

Selectieleidraad

Bouwteam

Vernieuwbouw Kindcentrum Doorslag

Nieuwegein



Inhoud

1.	De opdracht en Nieuwegein.....	4
1.1	Inleiding	4
1.2	Over de gemeente Nieuwegein	4
1.3	De opdracht	4
1.4	Contractvorm.....	5
1.5	Social return	5
2.	Voorwaarden aan de procedure	6
2.1	Procedure	6
2.2	Algemene voorschriften voor de aanbesteding	6
2.3	Communicatie, vertrouwelijkheid van gegevens en publiciteit	6
2.4	Klachtenregeling	6
2.5	Vereisten voor het indienen van een inschrijving	7
2.6	Inschrijven als Samenwerkingsverband (combinatie)	8
2.7	Het doen van een beroep op een derde.....	8
2.8	Opening van de Inschrijvingen	9
2.9	Gunnings-(selectie)beslissing, Overeenkomst en rechtsbescherming	9
3.	De procedure.....	11
3.1	Geheel digitaal.....	11
3.2	De planning.....	11
3.3	Selectiefase.....	12
3.4	Biedingsfase.....	12
3.5	Vragen en Nota van Inlichtingen	12
3.6	Schouw	13
3.7	De aanmelding.....	14
3.8	Akkoord met procedure	14
3.9	Perceel indeling	14
4.	Eisen aan de ondernemer	15
4.1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	15
4.2	Geschiktheidseisen	15
4.3	Geschiktheidseis: veiligheid.....	15
4.4	Geschiktheidseis: Kwaliteitsborging	15
4.5	Geschiktheidseis: Maatschappelijk verantwoord ondernemen	16
4.6	Geschiktheidseis: financieel en economische draagkracht	16
4.7	Geschiktheidseis: referenties	16

5.	De selectieprocedure	18
5.1	Selectie van gegadigden	18
5.2	Selectiecriterium.....	18
6.	De selectiebeslissing.....	19
	Bijlagen.....	21
6.1.1	Bijlage A Deelname verklaring.....	21
6.1.2	Bijlage B Referentieformulier kerncompetenties.....	21
6.1.3	Bijlage C Referentieformulier selectiecriteria	21
6.1.4	UEA.....	21



1. DE OPDRACHT EN NIEUWEGEIN

1.1 Inleiding

Voor u ligt de selectieleidraad voor de vernieuwbouw van kindcentrum Doorslag. Deze opdracht wordt in de markt gezet door middel van een concurrentiegericht dialogoog die is gericht op het contracteren van een aannemer ten behoeve van het bouwteam voor de vernieuwbouw van kindcentrum Doorslag.

In dit document spreken we in de wij-vorm en de u-vorm. Om eventuele verwarring te voorkomen: met wij wordt de gemeente Nieuwegein bedoeld. En met u wordt u als gegadigde bedoeld.

Verder vindt u in deze leidraad soms strenge eisen met harde consequenties. Wij leggen bijvoorbeeld uw aanmelding terzijde als u niet voldoet aan een geschiktheidseis. Hoewel dat soms leidt tot vervelende situaties, moeten wij hier wel helder en consequent in zijn. Op deze manier zorgen wij ervoor dat u en andere gegadigden op een gelijke manier kans maken op de opdracht en is het voor iedereen duidelijk hoe wij komen tot een selectie van gegadigden.

1.2 Over de gemeente Nieuwegein

Nieuwegein is een jonge, levendige gemeente met oude wortels. Een complete stad met veel ruimte en groen, uitstekende voorzieningen en moderne woningen voor ongeveer 63.000 inwoners. Nieuwegein ligt centraal en heeft eigen aansluitingen op de doorgaande autowegen A27, A2 en A12. Het openbaar vervoer is efficiënt met onder meer een sneltramverbinding met de buurgemeenten IJsselstein en Utrecht.

De gemeentelijke organisatie is informeel en ambitieus. De lijnen zijn kort in de organisatie en iedereen is makkelijk benaderbaar. Typisch voor de gemeente Nieuwegein is dat er volop ruimte is voor nieuwe ideeën en eigen initiatief. Met circa 550 medewerkers werken we aan een toekomstbestendige en bedrijvige stad. Het prachtige, moderne en lichte Stadhuis staat in het levendige centrum van Nieuwegein met volop winkels in de buurt.

1.3 De opdracht

De opdracht betreft de vernieuwbouw van kindcentrum Doorslag.

In het huidige gebouw was basisschool De Krullebaar gevestigd, samen met de kinderopvang (Blos) en de buitenschoolse opvang (Kind&Co). Een deel van het gebouw staat momenteel leeg. In het vernieuwde ontwerp worden basisschool De Trompetvogel, Blos en Kind&Co gehuisvest. Basisschool De Trompetvogel bevindt zich momenteel in een complex aan Parelduiker 15. Het is de ambitie van de gemeente om de PO-school onder één dak samen te brengen met de kinderopvang en voorschoolse- en buitenschoolse opvang als één kindcentrum (KC). Basisschool De Krullebaar maakt geen onderdeel meer uit van het kindcentrum i.v.m. het opheffen van de school. Voor een deel van het gebouw gaat de gemeente opzoek naar een externe huurder. Dit kan mogelijk nog consequenties hebben voor het ontwerp.

Het Doorslag Noord complex is een gebouw wat zich midden in de woonwijk Doorslag bevindt. De toestand van het gebouw is in zijn geheel matig te benoemen, maar tijdens het Voorlopig Ontwerp is geconcludeerd dat de opzet van het complex uit de jaren 70 veel mogelijkheden biedt voor het huidige onderwijs. Het complex kenmerkt zich door grote klaslokalen, veel daglicht en veel ruimte voor leerlingen. Mede hierom is gekozen voor het realiseren van vernieuwbouw van dit complex. Binnen de vernieuwbouw kunnen veel wensen van de gebruikers worden vervuld en wordt de functionaliteit verbeterd om een hedendaags kindcentrum te creëren dat aansluit bij de visies en het functioneren van De Trompetvogel, Blos en Kind&Co.

De omvang van het vernieuwde gebouw blijft nagenoeg gelijk aan het huidige gebouw, alleen de huidige gymzaal wordt gesloopt en nieuw gebouwd. Het deel voor de school wordt grondig vernieuwd. Gevel en daken worden extra geïsoleerd, er komt een volledig nieuwe installatie en ook de afbouw wordt voor het grootste deel vernieuwd. Het complex Doorslag Noord is straks ENG (Energie Neutraal Gebouw) en voldoet aan de eisen van frisse scholen klasse B. Het totale complex omvat straks 3.886 m² bvo inclusief nieuwe gymzaal. Om het gebouw heen wordt een speelplaats gerealiseerd van 800 m² verdeeld over de drie gebruikers.

Binnen de onderwijsfunctie van het gebouw blijft gezien de huidige leerlingenprognose een overcapaciteit aan vierkante meters bestaan aangezien enkel één PO-school plaats zal nemen in het complex. De overmaat aan vierkante meters wordt wel meegenomen in de volledige vernieuwbouw van het gebouw, maar de vierkante meters zullen in eerste instantie verhuurd worden aan derden. Mocht de school in de toekomst groeien dan kunnen deze meters alsnog aan de school worden toegekend.

Het doel is om het complex in de zomer van 2025 op te leveren.

De volgende werkzaamheden vallen buiten de opdracht maar worden mogelijk deel gelijktijdig uitgevoerd:

- De inrichting van de gymzaal;
- De inrichting van de buitenruimte;

1.4 Contractvorm

De vernieuwbouw van Kindcentrum Doorslag vindt plaats in een Bouwteam. Met het toepassen van deze contractvorm wordt in een vroegtijdig stadium uitvoeringsexpertise benut en kan de gehele doorlooptijd van het project worden verkort. Het contract omvat een Bouwteamovereenkomst.

1.5 Social return

Wij streven naar een economie die goed is voor ondernemers, werkgevers én werknemers. Door middel van het opnemen van Social return in onze inkopen, willen wij dat onze investeringen ook een concrete sociale winst opleveren. U bent daarom verplicht 5% van de gefactureerde omzet (zonder BTW) naar aanleiding van de opdracht aan te wenden aan Social return inspanningen. Meer informatie over Social return vindt u in de bijlage "Publicatie SROI", ook te vinden op [Onze website](#)



2. VOORWAARDEN AAN DE PROCEDURE

In dit hoofdstuk worden de procedurele aspecten rondom de aanbesteding besproken en de aanbestedingsvoorschriften uiteengezet. Indien en voor zover deze voorschriften betrekking hebben op uw organisatie, dient u hieraan te voldoen. Indien dit niet het geval is kunnen wij besluiten u uit te sluiten van deelname.

2.1 Procedure

Deze aanbesteding is een Europese aanbesteding volgens de Aanbestedingswet 2012. Hierbij volgen wij de concurrentiegericht dialog. Voor deze procedure kiezen wij omdat de opdracht een waarde heeft die boven het drempelbedrag ligt waarboven Europees Aanbesteden verplicht is.

Door middel van deze aanbesteding willen wij borgen dat de gemeente Nieuwegein kan beschikken over een aannemer ten behoeve van het bouwteam voor de vernieuwbouw van kindcentrum Doorslag. Daarvoor willen we een goede, duurzame relatie opbouwen met de te contracteren leverancier. Eenvoudige procedures, heldere criteria en een gerichte terugkoppeling zijn van belang om ons daarbij te ontzorgen.

2.2 Algemene voorschriften voor de aanbesteding

1. Wij zijn niet verplicht om de opdracht te gunnen en kunnen de aanbesteding opschorten of annuleren.
2. Op deze aanbesteding is het Nederlands recht van toepassing.

2.3 Communicatie, vertrouwelijkheid van gegevens en publiciteit

3. U mag de gegevens die wij in verband met deze aanbesteding ter beschikking stellen alleen gebruiken voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt: (mogelijke) deelname aan de aanbesteding.
4. U bent er aan gehouden de door de ons verstrekte gegevens vertrouwelijk te behandelen. U zal deze verplichting eveneens opleggen aan de u in te schakelen derden, bijvoorbeeld een adviesbureau dat uw organisatie begeleidt bij het doen van de inschrijving of een derde waar mogelijk een beroep op wordt gedaan. Vanzelfsprekend blijft deze geheimhouding ook na afloop van de aanbestedingsprocedure van kracht.
5. Publiciteit of reclame met betrekking tot, naar aanleiding van of onder verwijzing van deze aanbesteding door of namens uw organisatie is slechts toegestaan na voorafgaande schriftelijk toestemming van ons.
6. Het is niet toegestaan personen uit onze organisatie in verband met deze aanbestedingsprocedure te benaderen, anders dan het contactpunt via TenderNed, tenzij het gaat om het verkrijgen van referentie-opdrachten die door uw organisatie binnen deze aanbestedingsprocedure gebruikt kunnen worden om zijn geschiktheid voor de opdracht aan te tonen. Het is niet toegestaan inzake de aanbesteding rechtstreeks te communiceren met andere medewerkers en adviseurs van de gemeente. Indien wij een dergelijke constatering doen, dan zal dit, in het geval er sprake is van beïnvloeding, leiden tot uitsluiting van de procedure.
7. Mondelinge mededelingen, toezeggingen of afspraken mogen in het kader van deze aanbesteding niet worden gedaan en hebben geen rechtskracht. Dit geldt ook in het kader van tijdens een eventuele schouw c.q. voorlichtingsbijeenkomst mondeling gestelde vragen, deze dienen alsnog schriftelijk te worden gesteld en door ons in een nota van inlichtingen te zijn beantwoord alvorens sprake is van rechtskracht.
8. Alle gegevensuitwisseling, werkzaamheden en correspondentie tijdens de aanbestedingsprocedure en bij de uitvoering van de opdracht zullen in de Nederlandse taal plaatsvinden, tenzij uitdrukkelijk anders bepaald.

2.4 Klachtenregeling

9. Klachten over deze aanbesteding dienen door u in eerste instantie te worden geuit door het tijdig stellen van vragen. Indien de klacht in de nota('s) van inlichtingen niet afdoende wordt behandeld, kan een klacht worden ingediend bij via <https://www.nieuwegein.nl/inwoner/contact-gemeente/klachten>.
10. Het indienen van een klacht schort de aanbesteding niet per definitie op. Dit is ter beoordeling van ons.



2.5 Vereisten voor het indienen van een inschrijving

11. Een Inschrijving onder voorwaarde is niet toegestaan en leidt tot uitsluiting.
12. Uw inschrijving heeft een gestanddoeningstermijn van ten minste 90 kalenderdagen gerekend vanaf de sluitingsdatum voor het indienen van de inschrijving. In aanvulling op de Algemene Inkoopvoorwaarden artikel 3.2 het volgende: indien een kort geding aanhangig is gemaakt in het kader van deze aanbesteding of een Bibob-toets aanleiding is tot nader onderzoek van Bureau Bibob, eindigt de termijn van de gestanddoening dertig (30) kalenderdagen na uitspraak in kort geding.
13. Varianten worden niet geaccepteerd.
14. Uw organisatie mag slechts éénmaal inschrijven, zelfstandig dan wel als deelnemer aan een samenwerkingsverband (combinatie). Indien uw organisatie inschrijft, mag deze niet tevens als derde fungeren waarop door een andere inschrijver beroep wordt gedaan. Een maatschap wordt hierbij beschouwd als één ondernemer. Dit geldt niet voor afzonderlijke werkmaatschappijen binnen een holding; binnen een holding is dus sprake van meerdere ondernemers.

Een derde mag wel als onderaannemer voor meerdere inschrijvers tegelijk acteren met betrekking tot deze aanbesteding en opdracht. Een derde mag niet voor meerdere inschrijvers garant staan indien het de geschiktheidseisen betreft rondom financiële en economische draagkracht in overeenstemming met art. 2:403 sub f BW.

15. Indien uw inschrijving niet compleet is, kunnen wij besluiten deze niet in behandeling te nemen.
16. Alle stukken, informatie, toelichtingen en dergelijke dienen te worden overlegd zoals gevraagd in de aanbestedingsstukken. Indien van toepassing dient daarbij gebruik te worden gemaakt van de formats zoals die bij de aanbesteding beschikbaar zijn gesteld.
17. Met het indienen van een inschrijving stemt u volledig en onvoorwaardelijk in met de in de aanbestedingsstukken gestelde eisen en voorwaarden. Voor zover de aanbestedingsstukken met elkaar in tegenspraak zijn geldt navolgende rangorde:
 - a. Nota's van inlichtingen, waarbij het gestelde in de meest recente nota van inlichtingen prevaleert;
 - b. Deze aanbestedingsleidraad, inclusief bijlagen;

U moet terdege inhoudelijk kennisnemen van alle aanbestedingsstukken aangezien deze belangrijke verplichtingen bevatten waaraan niet voorbij mag worden gegaan voordat inschrijver een inschrijving indient. Het indienen van een inschrijving betekent immers de volledige acceptatie door de inschrijver zonder enig voorbehoud van alle voorwaarden als gesteld in de aanbestedingsstukken. Algemene voorwaarden van de inschrijver of andere algemene of specifieke voorwaarden, zoals branchevoorwaarden, worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.

Suggesties ten aanzien van de contractuele voorwaarden kunnen uitsluitend worden gedaan conform de wijze waarop vragen kunnen worden gesteld binnen de termijn als gesteld in de planning. In de nota('s) van inlichtingen wordt aangegeven of en op welke wijze met deze suggesties rekening wordt gehouden. Daarna zijn de voorwaarden definitief.

18. U dient Bijlage G - Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en bij de inschrijving te voegen op TenderNed.
19. De rechtsgeldigheid van de ondertekening door één of meerdere natuurlijke personen namens de als inschrijver optredende organisatie(s) dient te blijken uit het uittreksel van inschrijving van de organisatie in het handelsregister. Daartoe dient u bij uw inschrijving een uittreksel uit het handelsregister, niet ouder dan zes maanden ten opzichte van de datum van indiening van de Inschrijving, te overleggen. Indien u deel uitmaakt van een houdstermaatschappij, kan het nodig zijn om ook uittreksels daarvan te overleggen om aan te tonen dat de inschrijving rechtsgeldig is ondertekend. Indien bestuurders beperkt en/of gezamenlijk bevoegd zijn, dient aangetoond te worden dat de bevoegdheid voldoende was om de inschrijving rechtsgeldig te kunnen ondertekenen, of bestuurders moeten gezamenlijk ondertekenen.
20. Onder rechtsgeldige ondertekening verstaan wij een rechtsgeldige elektronische handtekening of een rechtsgeldige 'natte' handtekening, waarna de betreffende documenten zijn gescand.



21. Indien uw inschrijving onduidelijkheden bevat, kunnen wij aan u verduidelijking vragen door u een verificatievraag te stellen. Deze toelichting dient schriftelijk te worden verstrekt en zal onlosmakelijk deel uitmaken van de inschrijving. De toelichting mag niet leiden tot een wijziging van de Inschrijving.
22. Inschrijvingen worden na afloop van deze aanbestedingsprocedure niet geretourneerd.

2.6 Inschrijven als Samenwerkingsverband (combinatie)

Een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) kan deelnemen als één inschrijver. Voor de inschrijving als samenwerkingsverband (combinatie) gelden onderstaande aanvullende bepalingen.

23. In de inschrijving dient een samenwerkingsverband (combinatie), de vorm en de samenstelling van het samenwerkingsverband vermeld te worden, inclusief een beschrijving van de verdeling van de opdracht over deze entiteiten.
24. Alle ondernemers die deelnemen in het samenwerkingsverband (combinatie) (ook wel combinanten genoemd) dienen individueel een zelfstandig Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te vullen en rechtsgeldig ondertekend bij de inschrijving te voegen.
25. Alle combinanten dienen in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (deel II A, sub e, punten a en b) de namen van de overige combinanten op te geven. Tevens dient opgegeven te worden welke ondernemer de leiding van het samenwerkingsverband (combinatie) heeft en als verantwoordelijk gemachtigde ('penvoerder') namens het samenwerkingsverband (combinatie) jegens ons, althans opdrachtgever, zal optreden. De penvoerder is dus de ondernemer die door elke combinant adequaat is gemachtigd om namens het samenwerkingsverband verplichtingen aan te gaan in het kader van deze aanbesteding. Onder II A, sub e, punten a en b dienen combinanten op te geven voor welke geschiktheidseisen binnen het samenwerkingsverband (combinatie) een beroep op zijn onderneming wordt gedaan.
26. Door het invullen en rechtsgeldig ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart elke combinant dat hij gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk is voor de nakoming van de verplichtingen uit hoofde van de inschrijving en de overeenkomst. Ondertekening van het formulier is niet verplicht als de handtekening betrekking heeft op meerdere documenten waarvan de eigen verklaring er één is (artikel 2 lid 2 Aanbestedingsbesluit).
27. Een samenwerkingsverband (combinatie) in oprichting of een samenwerkingsverband (combinatie) dat zich niet organiseert als één rechtspersoon, hoeft als samenwerkingsverband (combinatie) geen bewijs van inschrijving in een nationaal beroeps- of handelsregister in te dienen. De afzonderlijke combinanten dienen dit in dat geval wel te doen.
28. De uitsluitingsgronden die van toepassing zijn op deze aanbesteding gelden voor het samenwerkingsverband (combinatie) als geheel én voor de individuele combinanten. Indien een uitsluitingsgrond op één van de combinanten van toepassing is leidt dit tot uitsluiting van het gehele samenwerkingsverband (combinatie).
29. Bij de toetsing van de inschrijving zal het samenwerkingsverband (combinatie) met betrekking tot de geschiktheidseisen die van toepassing zijn op deze aanbesteding als één geheel worden beschouwd, tenzij uitdrukkelijk anders bepaald.
30. Tijdens de looptijd van de overeenkomst mag het samenwerkingsverband (combinatie) alleen zijn samenstelling wijzigen na schriftelijke toestemming van ons.

2.7 Het doen van een beroep op een derde

U kan om twee redenen een beroep doen op een derde:

- I. Om aan de geschiktheidseisen te kunnen voldoen, en/of;
- II. (Uitsluitend) rondom de uitvoering van de opdracht.

Onder een derde wordt onder andere verstaan: een onderaannemer, een onderneming uit dezelfde holding als waartoe de inschrijver behoort en een andere ondernemer waarmee u als inschrijver een overeenkomst heeft. Indien een beroep op een derde plaatsvindt gelden, onderstaande aanvullende bepalingen:

31. Als u een beroep op een derde doet om aan de geschiktheidseisen te voldoen dient u in uw Uniform Europees Aanbestedingsdocument bij II C op te geven op welke derde u een beroep doet en voor welke geschiktheidseis(en).
32. Derden hoeven bij inschrijving niet individueel en zelfstandig een Uniform Europees Aanbestedingsdocument te voegen.
33. Indien u een beroep doet op een derde om aan de geschiktheidseisen te voldoen dan dient deze op eerste verzoek van ons binnen vijf werkdagen een schriftelijke en rechtsgeldig ondertekende verklaring van deze derde te overleggen waaruit blijkt dat inschrijver over de noodzakelijke middelen van deze derde kan beschikken voor de uitvoering van de opdracht, en dat tevens geen uitsluitingsgronden op de derde van toepassing zijn, onverlet het recht van ons om nadere bewijsstukken op te vragen.
34. De uitsluitingsgronden die van toepassing zijn op deze aanbesteding gelden ook voor derden. Indien een derde niet voldoet aan een uitsluitingsgrond zal deze niet toegelaten worden tot de opdracht.
35. Bij de beoordeling van de inschrijving zullen uw organisatie en de aldus benoemde derde met betrekking tot de geschiktheidseisen waarop op benoemde derde een beroep wordt gedaan, als één geheel worden beschouwd, tenzij uitdrukkelijk anders bepaald.
36. Voor wat betreft geschiktheidseisen rondom financiële en economische draagkracht hoeft de derde niet daadwerkelijk te worden ingezet voor de uitvoering van de opdracht.
37. Wanneer een beroep op een derde strekt tot het doen van een beroep op de financiële draagkracht van de moedermaatschappij waartoe inschrijver behoort, teneinde aan de geschiktheidseisen te voldoen, dan moet na de gunningsbeslissing een concernverklaring, in de zin van artikel 2:403 sub f van het Burgerlijk Wetboek, worden overgelegd. Uit die verklaring moet blijken dat de moedermaatschappij onvoorwaardelijk garant staat voor de door de dochtermaatschappij op zich te nemen verplichtingen. Deze verklaring dient door het concern/de moedermaatschappij rechtsgeldig ondertekend te zijn.
38. Indien u voor de eisen met betrekking tot de technische en beroepsbekwaamheid een beroep doet op een derde, dient deze derde daadwerkelijk bij de uitvoering van de opdracht te worden ingezet voor het gedeelte waarop betreffende geschiktheidseis ziet, tenzij uitdrukkelijk anders bepaald.
39. Bij gunning van de overeenkomst aan inschrijver is deze als hoofdaannemer gehouden om het in de inschrijving omschreven gedeelte van de opdracht aan de genoemde derde(n) te gunnen.
40. U bent volledig en hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van alle verplichtingen uit hoofde van de inschrijving en de overeenkomst, inclusief de verplichtingen die in onderaanneming worden gegeven.
41. Een valse verklaring van een derde met betrekking tot de inschrijving ontslaat u niet van de volledige en hoofdelijke aansprakelijkheid.
42. In het geval van beroep op een derde wordt alle communicatie uitsluitend gericht aan u.
43. Tijdens de looptijd van de overeenkomst kan alleen een beroep op andere derden dan tijdens de inschrijving worden gedaan na schriftelijke toestemming van ons.
44. Vanuit een holding mogen meerdere ondernemers (lees: werkmaatschappijen) een inschrijving doen, zelfstandig, als deelnemer aan een samenwerkingsverband (combinatie) of als derde fungeren waarop door een andere inschrijver een beroep wordt gedaan, mits alle betrokken entiteiten op verzoek van ons kunnen aantonen dat de inschrijvingen onafhankelijk tot stand zijn gekomen en de mededinging niet is geschaad. Indien dit naar het oordeel van ons niet kan worden aangetoond, leidt dit tot uitsluiting van alle betrokken inschrijvers.

2.8 Opening van de Inschrijvingen

45. De Inschrijvingen zijn voor de Aanbestedende dienst niet eerder zichtbaar dan op het moment dat de sluitingsdatum voor inschrijving is verstreken. Zo snel mogelijk na het verstrijken van de sluitingsdatum en -tijd opent de Aanbestedende dienst de Inschrijvingen. Inschrijvers kunnen niet bij de opening van Inschrijvingen aanwezig zijn.

2.9 Gunnings-(selectie)beslissing, Overeenkomst en rechtsbescherming

Na opening gaan wij de inschrijvingen toetsen en beoordelen. Dit wordt uiteengezet in de volgende hoofdstukken. Uiteindelijk mondt dit uit in een gunningsbeslissing, waartegen afgewezen en gepasseerde inschrijvers bezwaar kunnen maken. Hierop zien de volgende voorschriften toe:



46. Wij gaan inschrijvers de gunnings(selectie)beslissing zo spoedig mogelijk, gelijktijdig en schriftelijk mededelen, inclusief de relevante redenen voor die beslissing.
47. Wij delen bepaalde gegevens betreffende de gunning niet mee indien openbaarmaking van die gegevens de toepassing van de wet in de weg zou staan, met het openbaar belang in strijd zou zijn, de rechtmatige commerciële belangen van ondernemers zou kunnen schaden of afbreuk aan de eerlijke mededinging zou kunnen doen.
48. Wij proberen de gunnings(selectie)beslissing conform de in de planning genoemde termijn te verstrekken aan alle inschrijvers. Indien deze termijn door omstandigheden niet kan worden gehaald, gaan wij inschrijvers hierover informeren.
49. Inschrijvers die een voorziening in rechte willen vragen tegen de gunningsbeslissing zoals hiervoor bedoeld dienen dit tijdig, voor de afloop van de gestelde bezwaartermijn van twintig kalenderdagen, schriftelijk mede te delen aan ons onder gelijktijdige toezending van een kopie van de dagvaarding en met vermelding van de datum waarop de voorzieningenrechter de zaak zal behandelen. Indien door een inschrijver niet binnen deze termijn een kort geding aanhangig is gemaakt, kan deze inschrijver geen bezwaar meer maken naar aanleiding van de gunningsbeslissing en heeft hij zijn rechten ter zake verworpen. De gepasseerde inschrijvers hebben in genoemd geval evenzeer hun rechten verworpen om een (bodem)procedure in te stellen, bijvoorbeeld tot een vordering tot schadevergoeding. Wij zijn in dat geval dan ook vrij om gevolg te geven aan de geuite beslissing, mits hiertegen geen (overige) belemmeringen bestaan, zoals het niet succesvol geverifieerd zijn van de winnende inschrijving.
50. De gunning is pas definitief zodra wij de winnende inschrijver(s) hier schriftelijk over hebben geïnformeerd.
51. Met de definitieve gunning komt nog geen overeenkomst tot stand als bedoeld in het Burgerlijk Wetboek. De overeenkomst komt alleen tot stand na ondertekening van de overeenkomst door zowel opdrachtgever als opdrachtnemer.

3. DE PROCEDURE

3.1 Geheel digitaal

Wij laten deze aanbesteding geheel digitaal verlopen. Dit houdt in dat:

- de aanbesteding is geplaatst op de website van TenderNed;
- de documenten die bij deze aanbesteding horen alleen digitaal beschikbaar zijn;
- alle communicatie (waaronder vragen en antwoorden) tijdens deze aanbesteding gebeurt via TenderNed (met uitzondering van de onderdelen die als zodanig expliciet zijn benoemd ten behoeve van de biedingsfase);
- U en andere gegadigden de aanmelding indienen via TenderNed;
- Wij de selectie van gegadigden communiceren via TenderNed.

3.2 De planning

Voor de hebben we de volgende planning opgesteld. De data hieronder genoemd kunt u lezen als “uiterlijk tot en met”. Indien de planning hieronder afwijkt van hetgeen weergegeven in TenderNed, prevaleert de planning zoals vermeld in TenderNed.

Planning van de selectiefase:

Stap	Datum
Publicatie	Vrijdag 21 april 2023
Schouw	Dinsdag 9 mei 2023 09:00 tot 11:00 uur
Indienen vragen nota van inlichtingen	Donderdag 11 mei 2023 10:00 uur
Publicatie nota van inlichtingen	Vrijdag 19 mei 2023
Indienen aanmeldingen	Woensdag 31 mei 2023 10:00 uur
Bekend maken selectie van gegadigden	Maandag 12 juni 2023
Start van de biedingsfase	Dinsdag 20 juni 2023

Planning op hoofdlijnen van de biedingsfase:

Stap	Datum
Verstrekken biedingsleidraad	Dinsdag 20 juni 2023
Dialoggesprekken	Dinsdag 4 juli 2023

Indienen vragen nota van inlichtingen	Begin juli 2023
Publicatie nota van inlichtingen	Begin juli 2023
Schoolvakanties Midden-Nederland, inclusief BouwVak (geen activiteiten)	8 juli t/m 20 augustus 2023
Dialooggesprekken	Eind augustus 2023
Indienen vragen nota van inlichtingen	Begin september 2023
Publicatie nota van inlichtingen	Begin september 2023
Deadline indienen inschrijvingen	Medio half september 2023
Bekend maken gunningsbeslissing	Medio half oktober 2023

Het proces van deze aanbesteding verloopt als volgt:



3.3 Selectiefase

In deze fase kunnen alle gegadigden zich aanmelden voor de onderhavige opdracht. Aan het eind van de selectiefase zijn maximaal drie gegadigden die zich kwalificeren voor de biedingsfase.

3.4 Biedingsfase

In deze fase gaan maximaal drie consortia die zijn geselecteerd in de selectiefase in dialoog met de gemeente Nieuwegein, gevolgd door een inschrijving. Hierna wordt gegund op grond van de gunningscriteria aan één consortium. De gunningscriteria worden nader uitgewerkt in de biedingsleidraad en zien op de volgende onderdelen, waarbij het onderdeel Kwaliteit het zwaarst weegt:

- Kwaliteit: Plan van aanpak (samenwerking en risicobeheersing), BLVC en Kansendossier (optimalisaties).
- Prijs: Financiële bieding en onderbouwing.

3.5 Vragen en Nota van Inlichtingen

U kunt via TenderNed doorlopend vragen stellen en/of opmerkingen maken over de aanbestedingsstukken. Dit kan uiterlijk tot de daarvoor aangegeven datum op TenderNed. Ook eventuele fouten, tegenstrijdigheden of onduidelijkheden in de aanbestedingsdocumenten meldt u via TenderNed. Wij stellen de antwoorden geanonimiseerd beschikbaar aan alle geregistreerde geïnteresseerde partijen.

De vragen moet u indienen door gebruik te maken van de Vraag & antwoord-module van TenderNed.

De Nota van Inlichtingen, met daarin alle gestelde vragen en gegeven antwoorden, stellen wij ter beschikking via TenderNed en deze nota is vervolgens een integraal onderdeel van de aanbestedingsstukken. Wij kunnen niet garanderen dat wij de vragen beantwoorden die u stelt nadat de Nota van Inlichtingen is gegenereerd.

Na deze informatieronde stellen wij de geschiktheidseisen, selectiecriteria en eisen aan de procedure en de bijbehorende documenten definitief vast.

U draagt zelf zorg voor het feit dat de informatie tot u komt. TenderNed biedt hiertoe de mogelijkheid aan de hand van de onderstaand weergegeven 'knop' in het Aanbestedingsplatform:

 **Houd mij op de hoogte van deze aanbesteding** >

Wij kunnen naar aanleiding van vragen en antwoorden in de informatiefase een invulformulier wijzigen. Let erop dat u, vlak voor u uw aanmelding indient, controleert dat u de laatste versie van de formulieren gebruikt. Als u een verkeerd formulier gebruikt, dan kan dat er namelijk toe leiden dat wij uw aanmelding als een onregelmatige aanmelding beschouwen en dat wij uw aanmelding om die reden afwijzen.

Wij hebben de aanbestedingsstukken met zorg opgesteld. In het geval van kennelijke of gepercipieerde fouten of omissies in de aanbestedingsstukken, tegenstrijdigheden daaronder begrepen, wordt u dringend verzocht ons uiterlijk voor de laatste sluitingsdatum voor het stellen van vragen zoals opgenomen in de planning ter zake te waarschuwen dan wel om opheldering te vragen. Het moment van ontvangst van vragen is hierin maatgevend. Op vragen die wij na de termijn ontvangen zijn wij niet verplicht te reageren/antwoorden.

Indien u verzuimt ons tijdig te waarschuwen voor kennelijke of gepercipieerde fouten of omissies in de aanbestedingsstukken dan wel om opheldering te vragen, verwerpt u uw rechten dienaangaande en zijn de mogelijke gevolgen voor rekening en risico van uw organisatie. In dat geval kunt u op een later moment tijdens of na de aanbesteding dus niet meer met succes klagen over deze onderwerpen.

Teneinde een goede verwerking door ons mogelijk te maken dient u elke vraag separaat te stellen, onder een duidelijke verwijzing naar het onderdeel van de aanbestedingsstukken waar de vraag betrekking op heeft en zonder bedrijfsgegevens te noemen.

Op grond van art. 2.53 lid 3 Aanbestedingswet 2012 heeft u de mogelijkheid om vragen individueel te stellen indien openbaarmaking van deze informatie, schade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van uw organisatie. Uitgangspunt is dat inlichtingen niet individueel verstrekt worden, tenzij u naar het oordeel van ons daadwerkelijk heeft aangetoond dat sprake is van voorgenemd belang. Indien u van deze mogelijkheid gebruik wenst te maken, dient u de gronden hiervoor te motiveren in uw vraag. Als motivering ontbreekt of deze naar het oordeel van ons niet toereikend is zal de vraag worden afgewezen en desgewenst opnieuw moeten worden gesteld, als zijnde niet-individuele vraag.

Wij gaan de schriftelijk gestelde individuele vragen die naar ons oordeel individueel beantwoord kunnen worden, beantwoorden in een individuele nota van inlichtingen.

3.6 Schouw

De gemeente vindt het belangrijk dat gegadigden goed geïnformeerd worden over deze fase in de aanbestedingsprocedure. Om die reden organiseert de gemeente op de in de planning aangegeven datum een plenaire schouw op locatie. Partijen die hieraan wensen deel te nemen dienen zich uiterlijk twee werkdagen

van tevoren aan te melden via de berichten module in TenderNed. De partijen geven hierbij aan met welke personen, maximaal 2, ze de schouw zullen bijwonen.

Onderdelen van het complex zijn beperkt toegankelijk vanwege gebruik (kinderdagopvang, BSO en tijdelijk leegstandsverhuur).

Ten aanzien van alle gedurende deze schouw gegeven mondelinge informatie geldt dat deze voorlopig is. De informatie in de schriftelijke Nota van Inlichtingen zal leidend zijn. Als u naar aanleiding van de schouw vragen heeft, verzoeken wij u deze te stellen via TenderNed.

Heeft u na de schouw nog behoefte om het gebouw te bekijken, kunnen geselecteerde gegadigden in de biedingsfase verzoeken een afspraak te maken voor een extra schouw.

3.7 De aanmelding

Wij vragen u om uw aanmelding te doen via TenderNed. Aanmeldingen die op een andere wijze worden ingediend -bijvoorbeeld via e mail, fax of persoonlijk overhandigd– accepteren wij niet.

U dient uw aanmelding op de juiste wijze vóór de aangegeven tijd op de sluitingsdatum via TenderNed te uploaden en in de kluis te plaatsen. Na deze datum en dit tijdstip is het niet langer mogelijk om de stukken in de kluis te plaatsen en is het niet meer mogelijk om een aanmelding in te dienen. Het op tijd in de kluis plaatsen van uw aanmelding is geheel uw verantwoordelijkheid, begin daarom ruim op tijd! Na sluiting van de termijn voor het indienen van aanmeldingen downloaden wij de aanmeldingen uit de digitale kluis en starten we de selectieprocedure.

Wij raden u aan om ruim voor de deadline voor het indienen van een document te verifiëren of uw onderneming inderdaad juist is geregistreerd op TenderNed en dat er een persoon bevoegd is om namens uw organisatie documenten digitaal in te dienen. Indien dit niet het geval is, moet u zich namelijk eerst te registreren als onderneming op TenderNed. Dit proces kan meerdere dagen duren.

3.8 Akkoord met procedure

In deze aanbesteding hebben wij eisen aan de procedure en de aanmelding gesteld en de door ons te hanteren selectieprocedure toegelicht. Door het indienen van uw aanmelding voor deze opdracht verklaart u onvoorwaardelijk met deze eisen en deze selectieprocedure akkoord te gaan. Als wij in uw aanmelding zien dat u niet onvoorwaardelijk akkoord bent, kunnen wij uw aanmelding om die reden afwijzen.

3.9 Perceel indeling

Deze opdracht bevat één perceel.

Perceel 1

Aannemer ten behoeve van bouwteam voor vernieuwbouw kindcentrum Doorslag.

Deze opdracht is een samengevoegde opdracht. Er is geen sprake van onnodig samenvoegen omdat opdracht onderdelen onlosmakelijk met elkaar samenhangen. De gemeente beoogt één partij/consortium te contracteren zodat raakvlakken tussen bouwkundige en installatietechnische werkzaamheden afgestemd kunnen worden. Door één partij/consortium te selecteren, is het mogelijk om de opgave integraal en optimaal te kunnen uitvoeren. In het verlengde daarvan worden afstemmingsverschillen en omissies tegengegaan.

Deze opdracht wordt niet opgedeeld in percelen omdat de gemeente dit niet wenselijk acht in verband met het karakter, de waarde en de benodigde inspanning van marktpartijen bij deze opdracht.



4. EISEN AAN DE ONDERNEMER

4.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Wij vragen u om bij uw aanmelding het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' (hierna: UEA) in te dienen. Het UEA is bijgevoegd als bijlage in TenderNed. In het UEA geeft u aan of u voldoet aan de in deze aanbestedingsprocedure gestelde geschiktheidseisen en of de van toepassing verklaarde uitsluitingsgronden op u van toepassing zijn uw eventuele onderaannemers (waarop u zich beroept om te voldoen aan de geschiktheidseisen) van toepassing zijn.

Als u niet voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen of één van de (facultatieve) uitsluitingsgronden op u van toepassing zijn, leggen wij uw aanmelding ter zijde. Ook als u het UEA niet heeft ingediend leggen wij uw aanmelding ter zijde.

We hebben de mogelijkheid om na de selectie van gegadigden aan u en eventuele onderaannemers de officiële bewijsstukken die behoren bij de geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden op te vragen. U levert de gevraagde bewijsstukken binnen 10 werkdagen na verzoek aan.

Let op: De Gedragsverklaring Aanbesteden (hierna: GVA) geldt als officieel bewijsstuk, vraag deze tijdig aan!

4.2 Geschiktheidseisen

Bewijsstukken die aantonen dat u voldoet aan de geschiktheidseisen worden alleen opgevraagd bij de geselecteerde partijen. In eerste instantie volstaat een rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

4.3 Geschiktheidseis: veiligheid

U beschikt op de uiterste datum voor aanmelding over een geldig veiligheidszorgcertificaat conform VCA** (2008/5.1 of 2017/6.0) of een gelijkwaardig certificaat uit het land van vestiging, of over gelijkwaardige maatregelen op het gebied van veiligheidszorg (zoals een certificaat op basis van ISO 45001). Het certificaat dient te zijn afgegeven door een certificatie-instelling die daartoe door een nationale accreditatieinstelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie (RvA)) is erkend. U levert de gevraagde bewijsstukken binnen 10 werkdagen na verzoek aan.

4.4 Geschiktheidseis: Kwaliteitsborging

U beschikt op de uiterste datum voor aanmelding over een systeem van kwaliteitsborging dat voldoet aan de Europese normenreeks ISO 9001:2015 serie of een gelijkwaardig kwaliteitsborgingssysteem. U levert de gevraagde bewijsstukken binnen 10 werkdagen na verzoek aan.

Op eerste verzoek te overleggen bewijsstukken

- Een kopie van het meest recente, geldende kwaliteitscertificaat met vermelding van het Jaar van invoering en expiratie, afgegeven door een gecertificeerde instantie of;
- Indien Gegadigde een gelijkwaardig gecertificeerd kwaliteitsborgingssysteem heeft, gebaseerd op een andere norm dan de ISO 9001:2015: Een kopie certificaat van de gecertificeerde instantie en een onderbouwde toelichting waaruit blijkt op welke punten en in welke mate het systeem overeenkomt en/of afwijkt van het van toepassing zijnde ISO-9001:2015 systeem.



4.5 Geschiktheidseis: Maatschappelijk verantwoord ondernemen

In het kader van MVOI vindt opdrachtgever het belangrijk dat u bij de uitoefening van uw beroep of bedrijf rekening houdt met economische, sociale en milieubelangen. U dient aan te tonen dat duurzaam ondernemen in uw organisatie geborgd is. Dit kunt u bijvoorbeeld aantonen met:

- ISO-14001-certificering of EMAS-registratie: het ISO-14001 certificaat eist dat het milieuzorgsysteem van een organisatie voldoet aan wet- en regelgeving, en dat het milieubeleid voorziet in een continu proces van verbetering. De EMAS-normen zijn voor een groot deel vergelijkbaar met de ISO-14001-eisen, met als extra dat voor een EMAS-registratie ook een verslag over duurzaamheid aan het jaarverslag moet worden toegevoegd;
- De sociale en milieuparagraaf in het jaarverslag: een organisatie kan in het jaarverslag aandacht besteden aan sociale en milieuaspecten;
- Beleidsdocument duurzaamheid: dat document geeft aan wat het duurzaamheidsbeleid inhoudt en hoe vaak het wordt geactualiseerd.

U beschikt op de uiterste datum van het doen van uw aanmelding over bewijsstukken waaruit blijkt dat duurzaam ondernemen in uw onderneming is geborgd.

4.6 Geschiktheidseis: financieel en economische draagkracht

Bij een selectie/gunning kan een accountantsverklaring met betrekking tot de financiële gegevens gevraagd worden door ons. Deze accountantsverklaring mag geen continuïteitsparagraaf bevatten. Met het indienen van een aanmelding verklaart u financieel voldoende gezond te zijn om de opdracht uit te voeren. Op verzoek overlegt u deze accountantsverklaring binnen 10 werkdagen.

4.7 Geschiktheidseis: referenties

Wij vinden het belangrijk dat u voldoende ervaring en deskundigheid heeft om de opdracht goed uit te kunnen voeren gedurende de hele contractperiode. Voor de goede uitvoering van deze opdracht moet u volgens ons over een aantal 'kerncompetenties' beschikken. Deze sommen wij hieronder op. U kunt met een referentie aantonen dat u over een kerncompetentie beschikt. U moet de onderstaande kerncompetenties bezitten. Indien u niet voldoet aan de gestelde kerncompetenties, leggen wij uw aanmelding terzijde.

Kerncompetentie 1 Ervaring met vernieuwbouw

U heeft ervaring met vernieuwbouw, grootschalige renovatie of casco renovatie van maatschappelijk vastgoed of een utiliteitsgebouw. De omvang van de referentieopdracht bedroeg tenminste 1.500m² BVO. Het gebouw uit uw referentie had na de oplevering een kwaliteitsniveau dat vergelijkbaar is met nieuwbouw. Dat heeft u bereikt doordat ten minste drie van de volgende vijf criteria van toepassing waren:

- Het gebouw is geheel voorzien van nieuwe installaties;
- De gevel van het gebouw is geheel vervangen of in geval van bakstenen geheel gereinigd en opnieuw gevoegd;
- Het gebouw bevat een nieuwe interne indeling, bereikt door bijvoorbeeld nieuwe of verwijderde draagmuren;
- Het gebouw is geheel geïsoleerd, bijvoorbeeld door HR+++-glas, gevel- of dakisolatie;
- Intern is het gebouw voorzien van geheel nieuwe wandafwerking, bijvoorbeeld door integraal stuccen.

Kerncompetentie 2 Ervaring met bouwkundige (ver) nieuwbouw van een basisschool

U heeft ervaring met bouwkundige (ver) nieuwbouw van een basisschool. De omvang van de referentieopdracht bedroeg tenminste 1.500m² BVO.



Kerncompetentie 3 Ervaring met installatietechnische installaties in een onderwijsgebouw

U heeft ervaring met het aanbrengen van de installatietechnische voorzieningen in een onderwijsgebouw. In deze opdracht werd tenminste voldaan aan het PVE Frisse scholen september 2015, op klasse B.

De omvang van de referentieopdracht bedroeg tenminste 1.500m² BVO.

Kerncompetentie 4 Ervaring met de realisatie van een bijna energie neutraal gebouw

U heeft ervaring met de realisatie van een bijna energie neutraal gebouw. Dit gebouw betrof maatschappelijk vastgoed of een utiliteitsgebouw.

De omvang van de referentieopdracht bedroeg tenminste 1.500m² BVO.

Spelregels referenties t.b.v. geschiktheidseis

1. U gebruikt voor het opgeven van referentie(s) bijlage 'Referentieformulier;
2. Het is mogelijk dat u één referentie indient waarmee u voldoet aan één, meerdere of alle kerncompetenties. U kunt de kerncompetentie met maximaal 3 referenties aantonen
3. Uw referenties (d.w.z. datum van afronding van het referentieproject) mogen niet ouder zijn dan vijf jaar gerekend vanaf de aanmeldingsdatum.
4. U mag alleen geheel afgeronde opdrachten als referentie opgegeven of, indien u gebruikmaakt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht, u mag alleen de werkelijk behaalde resultaten van de lopende opdracht opgeven en u kunt niet volstaan met een prognose van de resultaten;
5. U kunt, naast de eigen referentie(s) alleen gebruik maken van een referentie(s) van een onderaannemer die ook daadwerkelijk de opdracht gaan uitvoeren.
6. Indien u een beroep doet op de referentie(s) van een onderaannemer moet uw aanmelding ook een verklaring van de onderaannemer bevatten waaruit blijkt dat u daadwerkelijk een beroep mag doen op de onderaannemer. Daarvoor gebruikt u de 'Verklaring onderaannemer'.
7. Het staat ons vrij contact op te nemen met de ingediende referentie(s).



5. DE SELECTIEPROCEDURE

5.1 Selectie van gegadigden

Indien meer dan drie (3) aanmelders voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen, maken wij een selectie van de aanmelders. Wij zullen aan de hand van selectiecriteria een selectie maken van drie (3) gegadigden. Wij nodigen de drie (3) gegadigden met de hoogste totaalscore uit voor de biedingsfase te doen. Hieronder staan de selectiecriteria beschreven in tabel 1.

Tabel 1

Selectiecriteria		Totaal aantal punten
		100
SC 1	Ervaring met complexe vernieuwbouw opdracht	70
SC 2	Ervaring met duurzaam bouwen	30

5.2 Selectie criterium

Hieronder staan de selectiecriteria met betrekking tot referenties beschreven.

Selectie criterium 1

Beoordeling van selectie criterium 1 vindt plaats op basis van onderstaande aspecten en wordt beoordeeld op omvang en complexiteit ten aanzien van:

- Mate van ervaring met integrale vernieuwbouw, waarbij u verantwoordelijk was voor bouwkundig en installatiegedeelte;
- Mate van ervaring met vernieuwbouw van jaren 70 gebouwen;
- Mate van ervaring met vernieuwbouw van onderwijsgebouwen;
- Mate van ervaring met vernieuwbouw van basisscholen, daarbij inbegrepen een gymzaal;

U toont bovenstaande aan door middel van het overleggen van maximaal één referentie.

De beschrijving incl. beeldmateriaal is niet groter dan 2 pagina's A4 (vergelijkbaar lettertype en grootte als dit document). Wanneer gegadigde meer dan het gevraagde aantal A4 overlegt, worden uitsluitend de eerste 2 pagina's A4 beoordeeld.

Selectie criterium 2

Beoordeling van selectie criterium 2 vindt plaats op basis van de onderstaande aspecten en wordt beoordeeld op omvang en complexiteit van:

- Mate van ervaring met vernieuwbouw waarbij circulaire materialen zijn toegepast, waarin er sprake was innovatieve oplossingen op het gebied van circulariteit, zoals toekomstbestendigheid (gebruiksscenario's);
- Mate van ervaring met vernieuwbouw waarbij verbetering van energieprestatie centraal stond. Slimme energie- en warmteconcepten zijn toegepast (waarbij een energie neutraal gebouw hoger wordt gewaardeerd).

U toont bovenstaande aan door middel van het overleggen van maximaal één referentie.

De beschrijving incl. beeldmateriaal is niet groter dan 2 pagina's A4 (vergelijkbaar lettertype en grootte als dit document). Wanneer gegadigde meer dan het gevraagde aantal A4 overlegt, worden uitsluitend de eerste 2 pagina's A4 beoordeeld.



Spelregels referenties t.b.v. selectie

1. U gebruikt voor het opgeven van referentie(s) bijlage 'opgeven referenties selectiecriteria';
2. Het is mogelijk dat u één referentie indient waarmee u voldoet aan één, meerdere of alle selectiecriteria.
3. Uw referenties (d.w.z. datum van afronding van het referentieproject) mogen niet ouder zijn dan drie jaar gerekend vanaf de aanmeldingsdatum.
4. U mag alleen geheel afgeronde opdrachten als referentie opgegeven of, indien u gebruikmaakt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht, u mag alleen de werkelijk behaalde resultaten van de lopende opdracht opgeven en u kunt niet volstaan met een prognose van de resultaten;
5. U kunt, naast de eigen referentie(s) alleen gebruik maken van een referentie(s) van een onderaannemer die ook daadwerkelijk de opdracht gaan uitvoeren.
6. Indien u een beroep doet op de referentie(s) van een onderaannemer moet uw aanmelding ook een verklaring van de onderaannemer bevatten waaruit blijkt dat u daadwerkelijk een beroep mag doen op de onderaannemer. Daarvoor gebruikt u de 'verklaring onderaannemer'.
7. U dient de antwoorden/scores zelf in te vullen in de score tabel.
8. We vullen voor de gegadigden geen scores in. Wij kunnen de ingevulde scores controleren aan de hand van de referenties
9. Het staat ons vrij contact op te nemen met de ingediende referentie(s).

In het geval dat aanmeldingen een gelijke totaalscore hebben, dan geldt het volgende. De aanmelding met de hoogste score op het selectie criterium 1 zal in de rangorde als hoogste eindigen van die gelijk geëindigde aanmeldingen. Indien dan weer die aanmeldingen gelijk scoren, dan bepaalt een loting de plaatsingsvolgorde van de gelijk geëindigde aanmeldingen.

We hebben de mogelijkheid om voor of na de selectie van gegadigden de door u opgevoerde referenties te controleren. Blijkt tijdens deze controle dat u in uw aanmelding onjuiste informatie heeft verstrekt, dan zullen wij u uitsluiten van verdere deelneming aan de procedure. U verliest uw plek in de rangorde. De gegadigden die onder u zijn geëindigd in de rangorde zullen een plek opschuiven en indien van toepassing alsnog worden uitgenodigd voor de biedingsfase.

6. DE SELECTIEBESLISSING

Alle gegadigden ontvangen schriftelijk bericht over de selectiebeslissing via TenderNed. In dit bericht leest u hoe we tot ons oordeel zijn gekomen en wie we hebben geselecteerd.

We stellen de inschrijvingsdocumenten pas beschikbaar na het verstrijken van de bezwaartermijn (zie hierna).

We kunnen de aanbestedingsprocedure op elk moment stop zetten. In beginsel komt gemeente Nieuwegein u niet tegemoet in de kosten die aan uw aanmelding verbonden zijn. In de precontractuele fase draagt u in principe uw eigen kosten. Op het moment dat gemeente Nieuwegein besluit de aanbesteding in een vergevorderd stadium van de precontractuele fase terug te trekken kan het zo zijn dat u in aanmerking komt voor een tegemoetkoming in de kosten die aan uw inschrijving verbonden zijn.

Voor u bestaat de mogelijkheid om in rechte op te komen tegen de selectiebeslissing. Dat doet u door het aanhangig maken van een procedure in kort geding bij de voorzieningenrechter Midden-Nederland. De termijn hiervoor is twintig kalenderdagen na de verzenddatum van de beslissing. Deze termijn is een vervaltermijn, waarna de gegadigden niet meer in rechte kunnen opkomen tegen het besluit.

Vanwege de continuïteit van de dienstverlening en de implementatietijd die benodigd is hebben wij gekozen om de vervaltijd en de bezwaartermijn aan elkaar te stellen en tot het wettelijk minimum beperkt te houden.

De bovenstaande bezwaartermijn van twintig kalenderdagen geldt ook in het geval dat we de aanbesteding stopzetten. In dit laatste geval gaat de termijn in op het moment dat u via een bericht in TenderNed hierover geïnformeerd bent. Ook hier geldt dat dit een vervaltijd is.

BIJLAGEN

6.1.1	Bijlage A	Deelname verklaring
6.1.2	Bijlage B	Referentieformulier kerncompetenties
6.1.3	Bijlage C	Referentieformulier selectiecriteria
6.1.4	UEA	