



Bijlage 3 – CONCEPT Dienstverleningsovereenkomst ARVODI-2018 – Onboardingsprogramma t.b.v. nieuwe medewerkers van RVO

IUC-kenmerk:202303011

De ondergetekenden:

1. De Staat der Nederlanden, waarvan de zetel is gevestigd te Den Haag,
te dezen vertegenwoordigd door de Minister van Economische Zaken en Klimaat,
namens deze,
de algemeen directeur, Abdeluheh Choho, Rijksdienst voor Ondernemend Nederland,
hierna te noemen: Opdrachtgever,

en

2. [volledige naam en rechtsvorm contractant],
[statutair] gevestigd te ...,
te dezen vertegenwoordigd door
... (en ...) [naam ondertekenaar]
hierna te noemen: Opdrachtnemer,

OVERWEGENDE DAT:

- Opdrachtgever behoefte heeft aan een nieuwe Overeenkomst voor het ontwikkelen en organiseren een Onboardingsprogramma ten behoeve van nieuwe medewerkers van de Rijksdienst voor Ondernemend Nederland (RVO);
- Opdrachtgever aan Opdrachtnemer heeft verzocht uitgenodigd een inschrijving in te dienen in het kader van een Europese aanbestedingsprocedure;
- Opdrachtnemer op [dag/maand/jaar] een inschrijving heeft ingediend;
- Opdrachtgever deze naar aanleiding van deze inschrijving de opdracht aan Opdrachtnemer heeft gegund;
- Opdrachtnemer zich in voldoende mate op de hoogte heeft gesteld van wat Opdrachtgever met de opdracht wil bereiken;
- Partijen de daaruit voortvloeiende rechtsverhouding schriftelijk wensen vast te leggen in een Overeenkomst;

KOMEN OVEREEN:

In deze Overeenkomst wordt een aantal begrippen met een beginhoofdletter gebruikt. Aan deze begrippen komt de betekenis toe die hieraan wordt gegeven in artikel 1 van de Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van Diensten 2018 (ARVODI-2018).

1. Voorwerp van de Overeenkomst

- 1.1 Opdrachtgever verleent aan Opdrachtnemer opdracht tot het verrichten van Diensten in het kader van de ontwikkeling en organisatie van het onboardingsprogramma voor nieuwe medewerkers van RVO overeenkomstig de op basis van de Europese aanbestedingsprocedure van Opdrachtgever d.d. [datum], kenmerk 202303101, (Bijlage 2) door Opdrachtnemer ingediende inschrijving d.d. [datum], kenmerk ...(Bijlage 3), welke opdracht Opdrachtgever aanvaardt, voor zover daarvan niet in deze Overeenkomst wordt afgeweken.

- 1.2 De navolgende documenten vormen gezamenlijk de Overeenkomst. Voor zover deze documenten met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert het eerder genoemde document boven het later genoemde:

1. dit document inclusief verwerkersovereenkomst;
2. de Nota('s) van Inlichtingen d.d. ...;
3. het aanbestedingsdocument d.d. ... met kenmerk 202303011;
4. de ARVODI-2018;
5. de door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever ingediende inschrijving d.d. [datum], met kenmerk [kenmerk].

2. Totstandkoming, tijdsplanning of duur van de Overeenkomst

- 2.1 Deze Overeenkomst heeft een beoogde ingangsdatum van 10 november 2023 en heeft een initiële looptijd tot en met 31 december 2025, met twee (2) maal een optie tot verlenging van deze Overeenkomst, eenzijdig uit te oefenen door Opdrachtgever, onder gelijkblijvende voorwaarden, met telkens een periode van maximaal één jaar. De totale duur van de Overeenkomst is derhalve maximaal tot en met 31 december 2027, inclusief verlengingsopties.

Indien Opdrachtgever geen gebruik van een verlengingsoptie wenst te maken, doet hij hiervan uiterlijk drie (3) maanden voor het verstrijken van de initiële of op dat moment geldende looptijd schriftelijk mededeling aan Opdrachtnemer. De Overeenkomst eindigt in dat geval van rechtswege na de initiële of op dat moment geldende looptijd. Bij uitblijven van een dergelijk bericht van Opdrachtgever treedt een optie tot verlenging automatisch in, indien en voor zover een dergelijke optie nog openstaat.

3. Prijs en overige financiële bepalingen

- 3.1 Opdrachtnemer declareert achteraf per onboardingsdag werkelijk gemaakte tot ten hoogste het maximum € xxx excl. btw, zoals opgegeven in bijlage 4 – tarievenblad. Deze kosten zijn excl. btw en inclusief reis-, verblijf- en eventuele overige kosten.

- 3.2 ~~Ten behoeve van de initiële opstartkosten voor de ontwikkeling van het onboardingsprogramma mag Opdrachtnemer eenmalig de werkelijk gemaakte kosten tot een maximum van € xxx excl. btw achteraf na de eerste onboardingsdag in rekening brengen.~~

- 3.2 Uitdrukkelijk wordt bepaald dat indien Opdrachtnemer geen btw in rekening brengt, maar voor (een deel van) de Diensten geen vrijstelling van btw blijkt te bestaan, deze niet ten laste komt van Opdrachtgever.

- 3.3 De prijs heeft betrekking op alle door Opdrachtnemer in het kader van deze Overeenkomst te verrichten Diensten en eventueel daartoe benodigde materialen.

- 3.4 De overeengekomen tarieven zijn in ieder geval vast tot 1 januari 2025.

Indexeringsaanvragen kunnen slechts éénmaal per jaar, uitsluitend in de maand oktober, worden aangevraagd. Voor en na deze maand worden indexeringsverzoeken voor het eerstkomende jaar niet (meer) in behandeling genomen. De indexeringsaanvragen dienen te worden gericht aan het volgende e-mailadres: contractmanagement@RVO.nl

De prijzen en tarieven kunnen worden bijgesteld overeenkomstig het CBS CAO-lonen per uur incl. bijzondere beloningen, Bedrijfstakken/branches: Bedrijfstak 55 Horeca.
<https://opendata.cbs.nl/statline/#/CBS/nl/dataset/82838NED/table?ts=1582636463187>
Filter op: I Horeca (onder bedrijfstakken 1e digit).

Hierbij wordt telkens het maandcijfer van de meest recente gepubliceerde maand gehanteerd, waarbij het indexcijfer van de maand van de ingangsdatum van het contract op 100% wordt gesteld.

De Opdrachtnemer dient de aanvraag gespecificeerd met een uitdraai van CBS-Statline in te dienen en in de aanvraag een verwijzing te maken naar de betreffende Overeenkomst

met Opdrachtgever. De aanvraag omvat een opgave van de oude versus de nieuwe prijzen en tarieven.

Na ontvangst van de aanvraag bevestigt Opdrachtgever aan Opdrachtnemer als deze aanvraag is goedgekeurd.

3.5 Betaling vindt plaats na acceptatie van de resultaten van de Diensten per georganiseerde onboardingsdag.

3.6 Opdrachtnemer dient de facturen elektronisch te zenden naar:

<<dienstonderdeel>>

Organisatie-identificatienummer (OIN): **<<OIN nummer>>**

t.a.v. **<<financiële administratie>>**, **<<contactpersoon>>**.

Facturen dienen via een van onderstaande manieren te worden verzonden:

- Factuurportaal van de Rijksoverheid;
- E-factureren vanuit uw (boekhoud)softwarepakket via Peppol;
- E-factureren via een dienstverlener.

Indien u via het leveranciersportaal een e-factuur aanmaakt dient u in het veld "*Referentie of ordernummer*" alleen het ordernummer **<<invullen>>** op te nemen. Het meesturen van meer informatie in het veld "*Referentie of ordernummer*" kan leiden tot problemen in het automatisch accepteren en verwerken van de factuur.

Voor meer informatie: <https://www.helpdesk-efactureren.nl/e-facturen-versturen>

Indien de factuur niet aan bovenvermelde eisen voldoet of niet via de vermelde wijze wordt verzonden, kan dit ertoe leiden dat de factuur niet in behandeling wordt genomen of dat de betalingstermijn wordt verlengd.

Voor vragen met betrekking tot e-facturatie via de portal kan men terecht bij helpdesk-efactureren@rvo.nl, tel 088-0424400, optie 2.

Voor vragen met betrekking tot e-facturatie via een boekhoudprogramma (Peppol) kan men terecht bij operations@peppolautoriteit.nl.

4. Contactpersonen / Projectleiders

- 4.1 Contactpersoon voor Opdrachtgever is ...
Contactpersoon voor Opdrachtnemer is ...
- 4.2 In afwijking van het bepaalde in artikel 10.2 van de ARVODI-2018 binden de genoemde contactpersonen, en projectleiders, Partijen niet.
- 4.3 Ten behoeve van de uitvoering van de Overeenkomst stelt Opdrachtnemer een vast aanspreekpunt in om te schakelen over het programma.
- 4.4 Gedurende de looptijd van de Overeenkomst dient er elke twee weken contact plaats te vinden tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever.
- 4.5 Na afloop van iedere introductiebijeenkomst vindt een evaluatie plaats tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever, hierin verschaft u in ieder geval inzicht in:
- a. De aan-en afmeldingen van de deelnemers;
 - b. De samenvatting van de evaluatie die na afloop aan de deelnemers is gestuurd.
- 4.6 Daarnaast rapporteert u ten minste iedere 12 maanden over de volgende onderdelen:
- a. U overlegt een lijst met gebruikte producten aan Opdrachtgever, waarin u een toelichting geeft per product over de gekozen circulaire strategie;
 - b. U geeft het behaalde Social Return percentage (minimaal 2%) van de loonsom aan.

5. Tijden en plaats Diensten

- 5.1 De Diensten worden in beginsel verricht in het kantoor van Opdrachtnemer en op locatie van de onboardingsdag.

- 5.2 Indien de Diensten worden verricht ten kantore van Opdrachtgever verleent hij het Personeel van Opdrachtnemer toegang tot de plaats waar de Diensten worden verricht, en stelt hij dit Personeel in staat de Diensten onder de bij die Partij gebruikelijke arbeidsomstandigheden te verrichten gedurende de regulier geldende kantoortijden, met inachtneming van de daar geldende huisregels, veiligheids- en vertrouwelijkheidsvoor-schriften.

6. Overige Voorwaarden

- 6.1 Op deze Overeenkomst zijn uitsluitend van toepassing de "Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van Diensten 2018 (ARVODI-2018)" (reeds in het bezit van Partijen), voor zover daarvan in deze Overeenkomst niet wordt afgeweken. De toepasselijkheid van (eventuele) algemene en bijzondere voorwaarden van Opdrachtnemer is uitgesloten.
- 6.2 In aanvulling op het gestelde in de ARVODI-2018 geldt ten aanzien van overmacht het volgende.
Verstoringen of vertragingen in de uitvoering van opdrachten ten gevolge van de door Covid-19 veroorzaakte pandemie worden door de opdrachtgever in beginsel niet aangemerkt als een vorm van overmacht, tenzij deze verstoringen of vertragingen direct en aantoonbaar voortvloeien uit door de centrale overheid van het land waar de werkzaamheden moeten worden verricht, genomen maatregelen houdende beperkingen ten aanzien van reisbewegingen of vervoersbeperkingen die niet vooraf voorzienbaar waren.
- 6.3 In afwijking van het bepaalde in artikel 24.3 van de ARVODI-2018 geldt met betrekking tot gebruiksrecht van het registratiesysteem dat Opdrachtnemer aan Opdrachtgever gedurende de looptijd van de Overeenkomst een niet-exclusief en niet opzegbaar recht tot gebruik van het registratiesysteem verleent die in ieder geval toereikend is voor nakoming van het in de Overeenkomst bepaalde.
- 6.4 In afwijking van het bepaalde in artikel 24.3 van de ARVODI-2018 geldt bovendien dat voor zover de resultaten van de verrichte Diensten (mede) tot stand komen met gebruikmaking van reeds bestaande, niet aan Opdrachtgever toekomende intellectuele eigendomsrechten, verleent Opdrachtnemer aan Opdrachtgever een niet-exclusief en niet opzegbaar gebruiksrecht gedurende de looptijd van de Overeenkomst.
- 6.5 Overeenkomstig het gestelde in artikel 24.1, 24.5 en 24.6 van de ARVODI-2018 geldt ten aanzien van onderdelen die speciaal voor Opdrachtgever worden ontwikkeld, dat de intellectuele eigendomsrechten op grond van de Overeenkomst door Opdrachtnemer op het moment van ontstaan daarvan aan Opdrachtgever worden overgedragen.
- 6.6 Bij schending van de geheimhoudingsverplichtingen die ingevolge artikel 13 van de ARVODI-2018 op hem en zijn Personeel rusten, is Opdrachtnemer aan Opdrachtgever een boete verschuldigd van € 1.000,- per gebeurtenis.
- 6.7 In aanvulling op het bepaalde in artikel 22 ARVODI-2018 kan Opdrachtgever deze Overeenkomst zonder enige aanmaning of ingebrekestelling, met onmiddellijke ingang buiten rechte door middel van een aangetekend schrijven, ontbinden in de volgende gevallen:
- a. indien Opdrachtnemer onherroepelijk strafrechtelijk is veroordeeld voor discriminatie in de zin van de artikelen 137c tot en met 137g en art. 429 quater van het Wetboek van Strafrecht, of;
 - b. indien Personeel van Opdrachtnemer onherroepelijk strafrechtelijk is veroordeeld voor discriminatie in de zin van de artikelen 137c tot en met g en artikel 429 quater van het Wetboek van Strafrecht en de desbetreffende persoon lid is van een bestuurs-, leidinggevend of toezichthoudend orgaan van Opdrachtnemer of daarin vertegenwoordigings-, beslissings-, of controlebevoegdheid heeft.
- In de onder a. en b. genoemde gevallen vervalt het recht op ontbinding drie jaar nadat de desbetreffende veroordeling onherroepelijk is geworden.
- 6.8 Bij onvoorziene en/of noodzakelijke omstandigheden heeft Opdrachtgever de mogelijkheid de onboardingsbijeenkomsten online plaats te laten vinden, in plaats van fysiek. Dit wordt

gezien als een niet-wezenlijke wijziging van de opdracht. Opdrachtnemer zal in dat geval worden gevraagd om een nieuwe, digitale opzet van de bijeenkomsten te ontwerpen. De maximale totaalprijs per jaar wijzigt niet, er zal in dat geval nog steeds op basis van werkelijk gemaakte kosten gefactureerd moeten worden.

10. Integriteitsverklaring

Opdrachtnemer verklaart dat hij ter verkrijging van de opdracht Personeel van Opdrachtgever generlei voordeel heeft geboden, gegeven, doen aanbieden of doen geven. Hij zal dat ook niet alsnog doen teneinde personen in dienst van Opdrachtgever te bewegen enige handeling te verrichten of na te laten.

11. Slotbepaling

- 11.1 Afwijkingen van deze Overeenkomst zijn slechts bindend voor zover zij uitdrukkelijk tussen Partijen schriftelijk zijn overeengekomen.
- 11.2 Door ondertekening van deze Overeenkomst vervallen alle eventueel eerder door Partijen gemaakte mondelinge en schriftelijke afspraken omtrent de hierbij overeengekomen Diensten.

Aldus overeengekomen en in tweevoud ondertekend,

Den Haag,
datum:

[Plaats],
datum:

De Minister van [naam Opdrachtnemer]
Economische Zaken en Klimaat
namens deze en in opdracht van,
de Algemeen Directeur, Abdeluheeb Choho,
Rijksdienst voor Ondernemend Nederland,

Jan van Putten
Teammanager Inkoop Uitvoering Centrum EZK

[functie en naam ondertekenaar]

Bijlage(n):
Bijlage 1 - Verwerkersovereenkomst ARVODI-2018
Bijlage 2 - Aanbestedingsdocument met kenmerk 202303011
Bijlage 3 - Door inschrijver ingediende inschrijving
Bijlage 4 - Tarievenblad