



Aanbestedingsdocument

Aanbesteding VOS- en milieucamera's ten behoeve van de binnenstad van de gemeente Arnhem

Zaaknummer: 3931035

Datum: 15 december 2023

CPV-code: 51300000-5 Installatie van communicatie-uitrusting
72267100-0 Onderhoud van software voor informatietechnologie
38651000-3 Camera's
35125300-2 Veiligheidscamera's

INHOUDSOPGAVE

1	INLEIDING	3
1.1	Algemeen.....	3
1.2	Definities.....	3
1.3	Aanbestedende Dienst	5
1.4	Huidige situatie.....	5
1.5	Beschrijving van de Opdracht.....	6
1.6	Aanvang en duur van de Raamovereenkomst	6
1.7	Wijze van aanbesteding.....	7
1.8	Planning	7
2	PROCEDURE	8
2.1	Algemene procedureregels	8
2.2	Inlichtingen, stellen van vragen.....	10
2.3	De beoordeling	10
2.4	Gunning	11
2.5	Klachtenprocedure	11
2.6	Tegenstrijdigheden.....	12
3	UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN.....	13
3.1	Algemeen.....	13
3.2	UEA Deel II Gegevens met betrekking tot de ondernemer	14
3.3	Deel III Uitsluitingsgronden	16
3.4	Deel IV Geschiktheidseisen.....	16
3.5	Rechtsgeldige ondertekening	18
3.6	In te dienen documenten	19
4	PROGRAMMA VAN EISEN	20
4.1	Opdrachtbeschrijving	20
4.2	Contractvoorwaarden	22
5	GUNNINGSCRITERIA	24
5.1	Algemeen.....	24
5.2	Subgunningscriterium kwaliteit.....	25
5.3	Subgunningscriterium prijs.....	28
5.4	Beoordeling gunningscriteria	28
6	BIJLAGEN.....	31

1 INLEIDING

1.1 Algemeen

U heeft zojuist het aanbestedingsdocument met betrekking tot de Europese openbare aanbesteding VOS- en milieucamera's ten behoeve van de binnenstad van de gemeente Arnhem gedownload. De Connectie is, als bedrijfsvoeringsorganisatie, de Opdrachtgever van de af te sluiten Raamovereenkomst. Fijn dat u belangstelling heeft. Wij wensen u veel succes bij deze procedure.

Deze aanbestedingsprocedure verloopt volledig digitaal en vangt aan middels een aankondiging van een opdracht via TED en TenderNed waar deze gepubliceerd is.

De huidige raamovereenkomst is verlopen, wat de reden is om een nieuwe aanbestedingsprocedure te starten.

Dit Aanbestedingsdocument beschrijft de procedure van de aanbesteding, de voorwaarden en uitgangspunten voor deelname aan de aanbestedingsprocedure, de geëiste geschiktheid van de Inschrijvende partijen en de eisen die de AD stelt aan de levering en bijbehorende dienstverlening. Door middel van het indienen van een Inschrijving gaat Inschrijver akkoord met alle voorwaarden en modaliteiten van deze aanbesteding, zoals de geschiktheidseisen, de procedure, het Programma van Eisen, de gunningscriteria, etc.

De aanbesteding van de Opdracht vindt plaats op grond van de Aanbestedingswet 2012 (AW). In deze wet zijn de Europese bepalingen uit de Richtlijnen (2014/23/EU, 2014/24/EU) vastgesteld op 26 februari 2014) geïmplementeerd.

De AD hanteert als gunningscriterium "beste prijs-kwaliteitverhouding" (Beste PKV). Inschrijvingen worden beoordeeld op kwalitatieve en prijstechnische criteria. Deze gunningscriteria worden nader uitgewerkt in Hoofdstuk 5.

1.2 Definities

De in dit document gebruikte begrippen, die met een hoofdletter zijn geschreven, hebben de hieronder vermelde betekenis (zowel wanneer dit begrip in meervoud dan wel enkelvoud wordt gebruikt).

Aanbestedende Dienst (AD)	De Connectie Opdrachtgever die voornemers is de in de Aanbestedingsdocumenten omschreven Opdracht te plaatsen.
Aanbestedingsdocumenten	Dit document, inclusief bijlagen, Nota('s) van Inlichtingen en de aankondiging van een Opdracht waarin Opdrachtgever informatie heeft opgenomen die relevant is voor het uitbrengen van een Inschrijving in het kader van de aanbesteding waarop dit document betrekking heeft.
De Connectie	Bedrijfsvoeringsorganisatie (gemeenschappelijke regeling), waarin een aantal uitvoerende taken van de gemeenten Arnhem, Rheden en Renkum zijn ondergebracht.
Camera - Milieucamera	Camera ten behoeve van toezicht Milieuzone .
Camera - VOS Camera	Video observatie systeem camera t.b.v. openbare ruimte en veiligheid.
Inschrijver	Ondernemer die een aanbieding doet op basis van de Aanbestedingsdocumenten.

Inschrijving	Een door Inschrijver op basis van de Aanbestedingsdocumenten ingediende aanbieding.
Nota van Inlichtingen	Een document waarin gestelde (verduidelijkings)vragen geanonimiseerd worden beantwoord of eventuele aanvullingen of wijzigingen op de Aanbestedingsdocumenten worden weergegeven.
Opdracht	De dienst/levering die in het kader van deze aanbesteding wordt gegund aan de ondernemer d.m.v. een Raamovereenkomst.
Opdrachtgever	Gemeente Arnhem
Opdrachtnemer	Inschrijver aan wie deze Opdracht wordt gegund.
Overeenkomst	Schriftelijke afspraken, via deze aanbesteding tot stand gekomen, gebaseerd op alle Aanbestedingsdocumenten, bijlagen en inschrijvingsstukken, aangemerkt als één integraal geheel, tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer.
Penvoerder	De Connectie is de penvoerder, tenzij uitdrukkelijk anders vermeld.
Programma van Eisen	De functionele en/of technische omschrijvingen van de dienstverlening/het product, waarin de eisen zijn beschreven waar Inschrijver aan moet voldoen bij de uitvoering van deze Opdracht.
Raamovereenkomst	Overeenkomst tussen Opdrachtgever en één of meerdere Opdrachtnemers waarin afspraken op hoofdlijnen worden bepaald, zoals bijvoorbeeld voorwaarden voor de uitvoering van later nader overeen te komen deelopdrachten al dan niet inclusief vooraf bepaalde prijsafspraken. Binnen de Raamovereenkomst geldt expliciet geen leverings- of afnameverplichting.
SLA en DAP	Een Service Level Agreement is een document waarin praktische werkafspraken zijn opgenomen tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever over bijvoorbeeld prestatie-indicatoren en kwaliteitseisen. Dit alles op basis van deze aanbesteding. Het Dossier Afspraken en Procedures legt de samenwerking (werkafspraken en contactpersonen) vast tussen Inschrijver en Opdrachtgever rondom de afgenomen dienst of product.
Social Return	Het opnemen van sociale voorwaarden, eisen en wensen in inkoop- en aanbestedingstrajecten, waardoor Opdrachtnemers een bijdrage leveren aan het Gemeentelijke beleid ten aanzien van mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt.
Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	Uniforme verklaring welke vanuit de Aanbestedingswet 2012 verplicht ingesteld is, waarmee Inschrijver verklaart of hij voldoet aan de gestelde eisen in deze aanbesteding en aangeeft of er uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn.
Verwerkersovereenkomst	Overeenkomst op grond van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG), die wordt opgesteld indien er voor de uitvoering van de Opdracht sprake is van het ter beschikking stellen of verwerken van persoonsgegevens.
Video Management Systeem Genetec	Landings- en beheerplatform t.b.v. camera's.

1.3 Aanbestedende Dienst

De Aanbestedende Dienst (hierna AD) is De Connectie. De Connectie is een bedrijfsvoeringsorganisatie van en voor de gemeenten Arnhem, Rheden en Renkum. De Connectie voert bedrijfsvoeringsdiensten uit voor deze drie gemeenten, De Connectie zelf en enkele aangesloten derden.

De Connectie biedt bedrijfsvoeringsdiensten aan waarbij efficiëntie kernwaarde is. De volgende afdelingen zijn onderdeel van De Connectie: Facilitaire Zaken en Frontoffice, Administratie en Beheer en Inkoop & Aanbesteding, Basisregistraties, Belastingen, DIV, ICT en Management Support.

Deze aanbestedingsprocedure wordt begeleid door een adviseur van de afdeling Inkoop en Aanbesteding van De Connectie.

1.4 Huidige situatie

De gemeente Arnhem zet het Video Observatie Systeem (hierna VOS camera's) en Milieucamera's in combinatie met het Genetec platform in voor verschillende doeleinden binnen de openbare ruimte, veiligheid en milieu. Het systeem heeft als primaire doel het vergroten van de veiligheid en het waarborgen van de openbare orde in de stad met daarnaast binnen de milieuzone het waarborgen van de luchtkwaliteit. Het dient het algemeen belang van alle burgers en draagt bij aan een veilige en leefbare omgeving. Hiermee streeft de AD naar het creëren van een veilige en leefbare omgeving voor alle burgers.

De camera's van de binnenstad Arnhem, bestaande uit VOS- en Milieucamera's worden ingezet voor de volgende doeleinden:

1. *Preventieve maatregelen tegen criminaliteit:* De camera's spelen een actieve rol bij het voorkomen en ontmoedigen van criminele activiteiten in de openbare ruimte. De aanwezigheid van camera's werkt preventief en vermindert de kans op misdrijven zoals diefstal, vandalisme en overvallen.
2. *Snelle detectie en reactie op incidenten:* Dankzij het Genetec platform kan de gemeente Arnhem incidenten zoals agressie, geweld of vandalisme snel detecteren en erop reageren. Door de live videobeelden kunnen hulpdiensten snel en adequaat ingrijpen, waardoor de veiligheid van burgers beter gewaarborgd wordt.
3. *Handhaving van regels en wetten:* Het VOS wordt ook ingezet om naleving van regels en wetgeving te waarborgen in de openbare ruimte.
4. *Monitoren van publieke evenementen:* Bij grote publieke evenementen, zoals festivals of sportwedstrijden, worden de camera's ingezet om de veiligheid te monitoren. Hierdoor kan er snel gereageerd worden op mogelijke incidenten en kan de gemeente bijdragen aan een veilige en prettige atmosfeer voor de aanwezige bezoekers.

Omvang

Het huidige camera portfolio en beheerplatform binnenstad Arnhem bestaat uit de volgende samenstelling:

- 95 VOS camera's binnenstad (Video observatie systeem)
- 14 kenteken registratie camera's t.b.v. Milieuzone
- 3 camera's haventoezicht
- VMS (Video Management Systeem) voor beheer, landing en ontsluiting van de camera's op basis van Genetec.

1.5 Beschrijving van de Opdracht

De af te sluiten Raamovereenkomst ziet toe op het preventief en correctief onderhouden van de huidige VOS en Milieucamera configuratie. Daarnaast het correctief en preventief onderhouden van het huidige VMS wat geleverd is door Genetec. Naast het service en onderhoud maakt ook een eventuele vervanging, uitbreiding ofwel inkrimping van het aantal Camera's onderdeel uit van deze aanbesteding.

Met deze aanbesteding beoogt de AD de volgende doelstelling te bereiken:

- A) Het vervangen dan wel uitbreiden van de camera's inclusief installatie, bedrijfsklaar opleveren en het verwerken en afvoeren van de oude camera's
- B) Camerabeeld van acceptabele kwaliteit genereren. Daarvoor houdt de AD de volgende uitgangspunten aan:
 - a. Minimaal de huidige beeldkwaliteit van de camera's;
 - b. De camera's moeten passen in het huidige netwerk en beheerplatform Genetec;
 - c. De levensduur van de camera's moet toereikend zijn.
- C) Continueren van bestaande beheerplatform Genetec op basis van preventief en correctief onderhoud

Deze doelstellingen zijn door de AD vertaald naar de afbakening van de Opdracht, de eisen die aan de uitvoering ervan gesteld worden, de eisen die aan Ondernemers worden gesteld om voor de Opdracht in aanmerking te komen en de wijze waarop de economisch meest voordelige Inschrijving wordt geselecteerd.

1.6 Aanvang en duur van de Raamovereenkomst

De AD is voornemens een Raamovereenkomst te sluiten met één Opdrachtnemer met een looptijd van 4 jaar met een optie tot verlenging van twee (2) keer één (1) jaar.

De ingangsdatum van de Raamovereenkomst zal zijn 1 mei 2024. Dit betekent dat de absolute einddatum 30 april 2030 is. Opdrachten die doorlopen na de einddatum van de Raamovereenkomst dienen onder gelijkblijvende voorwaarden te worden afgerond.

De motivatie waarom er gekozen is voor een Raamovereenkomst langer dan vier jaar luidt als volgt: De technische levensduur en de logische vervangingscycli van de apparatuur is groter dan de vier jaar. Hierdoor is het economisch niet verantwoord de apparatuur eerder af te schrijven en te vervangen dan een periode van zes jaar.

Raming

De raming is gebaseerd op de huidige begroting van de AB, alle genoemde bedragen zijn exclusief btw. De verwachte omvang vanuit de huidige situatie (IST) bedraagt op jaarbasis ca. €100.000,- met een maximum van €125.000,-.

Op basis van deze kosten is de beoogde omvang van deze aanbesteding over de volledige looptijd € 800.000,-. De omvang van de Raamovereenkomst is indicatief. Hier kunnen geen rechten aan ontleend worden.

De te sluiten Overeenkomst moet worden gekwalificeerd als Raamovereenkomst in de zin van de Aanbestedingswet 2012. Om die reden zal deze worden gesloten voor een maximale waarde van 125% van het hierboven genoemde bedrag, wetende € 1.000.000,- excl. btw.

De AD kan op voorhand geen enkele garantie geven voor het aantal te verstrekken Opdrachten en de te verwachten omzet. Aan de afgegeven cijfers kunnen geen rechten worden ontleend.

1.7 Wijze van aanbesteding

Percelen

Naar het oordeel van de AD is bij deze Opdracht geen sprake van het samenvoegen van Opdrachten. Binnen de Opdracht is geen onderscheid gemaakt in percelen. De redenen hiervoor zijn:

- Het betreft een homogene levering inclusief installatie;
- Er zijn naar inschatting van AD ruim voldoende (MKB) partijen in staat de Opdracht uit te voeren.
- Het opdelen van een opdracht kan ertoe leiden dat potentiële synergiën tussen de verschillende percelen niet worden benut. Dit kan leiden tot hogere kosten en een minder geïntegreerde oplossing.

Keuze procedure

Er is om de volgende redenen gekozen voor het volgen van een openbare procedure:

- Het aantal te verwachten Inschrijvers is beperkt;
- Het toepassen van een andere procedure leidt naar verwachting eerder tot hogere dan lagere lasten voor de Inschrijvers en de aanbestedende dienst.

1.8 Planning

Hieronder is de planning van de aanbesteding opgenomen. De cursief weergegeven data zijn definitieve en fatale data behoudens een andersluidend schriftelijk bericht van de AD. De andere data zijn indicatief en niet bindend.

Verzending aankondiging naar TenderNed/TED	15 december 2023
Verwachte publicatiedatum TenderNed/TED	17 december 2023
<i>Sluiting eerste termijn voor het indienen van vragen met betrekking tot dit aanbestedingsdocument</i>	<i>12 januari 2024 vóór 10.00 uur</i>
Nota van Inlichtingen I	22 januari 2024
<i>Sluiting tweede termijn voor het indienen van vragen met betrekking tot dit aanbestedingsdocument</i>	<i>31 januari 2024 vóór 10.00 uur</i>
Nota van Inlichtingen II	8 februari 2024
<i>Uiterste termijn indienen Inschrijving</i>	<i>22 februari 2024 vóór 10.00 uur</i>
Evaluatie Inschrijvingen	22 februari – 13 maart 2024
Voornemen tot gunning	14 maart 2024
Verificatie	Week 13
Definitieve gunning	4 april 2024
Ingangsdatum Raamovereenkomst	1 mei 2024

De AD is gerechtigd deze planning te wijzigen.

2 PROCEDURE

De navolgende algemene procedureregels zijn van toepassing op deze aanbesteding.

2.1 Algemene procedureregels

1. Deze aanbesteding betreft een elektronische aanbesteding die via het online aanbestedingsplatform TenderNed verloopt. (zie www.tenderned.nl). Zie voor meer informatie hierover <https://www.tenderned.nl/cms/voor-ondernemingen-aanmelden-en-inschrijven/inschrijven-op-een-openbare-aanbesteding>. In het stappenplan van TenderNed is opgenomen, dat “De inschrijving/aanmelding is voltooid wanneer de SMS-transactiecode is ingevoerd en verstuurd. De persoon die deze handeling verricht, moet minimaal de rol van procesleider hebben”.
AD maakt inschrijvers erop attent dat de inschrijving pas definitief is wanneer TenderNed de SMS-transactiecode heeft ontvangen en verwerkt. Inschrijver dient dan ook rekening te houden met de tijd voor de verzending en de verwerkingstijd bij TenderNed.
2. Te verkrijgen documenten en Inschrijving verlopen enkel via dit platform. Aan de hand van dit document dienen de gevraagde gegevens ingevuld te worden op TenderNed en de bijbehorende verklaringen en informatie bij de betreffende vraag toegevoegd te worden. Dit dient te gebeuren door het invullen van de verklaringen volgens de beschikbare bijlagen en het, desgevraagd, ondertekenen en weer toevoegen (uploaden) van de gevraagde stukken in de aanbesteding op het aanbestedingsplatform, bij de betreffende vraag. Digitale ondertekening is toegestaan, mits Inschrijver beschikt over software om rechtsgeldig digitaal te kunnen ondertekenen.
3. Alleen digitale Inschrijvingen via TenderNed worden door de AD in behandeling genomen.
4. Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor de juiste, volledige en tijdige indiening van de Inschrijving.
5. Inschrijvingen die na de sluitingsdatum worden ingediend, worden niet in behandeling genomen. De digitale kluis sluit exact op de aangegeven datum en tijd.
6. Voor technische vragen over het aanbestedingsplatform kan Inschrijver contact opnemen met de Servicedesk van TenderNed, telefoonnummer 0800 8363376 of mail: Servicedesk@TenderNed.nl.
7. De AD staat Inschrijver niet toe op andere wijze dan conform dit aanbestedingsvoorschrift via TenderNed te communiceren. Op straffe van uitsluiting van de lopende aanbesteding is beïnvloeding van of communicatie, op welke wijze dan ook, met de bij de aanbesteding betrokken medewerkers, of bestuur of management van de AD, niet toegestaan. De Inschrijver laat gedurende de aanbestedingsprocedure het contact verlopen via één contactpersoon welke gemachtigd dient te zijn om namens de Inschrijver op te treden.
8. Het aanbieden van de Inschrijving houdt in dat de Inschrijver, zonder voorbehoud, volledig met de voorwaarden van de aanbestedingsprocedure, zoals beschreven in de Aanbestedingsdocumenten, waaronder dit document, de bijlage (n) en de eventuele nota ('s) van inlichtingen, instemt. Indien een Inschrijver toch voorwaarden en/of voorbehouden en/of alternatieven of varianten aan zijn Inschrijving verbindt, zal de AD de betreffende Inschrijver uitsluiten van (verdere) deelname aan de aanbesteding.
9. De Inschrijving en alle overige correspondentie dienen in de Nederlandse taal gesteld te zijn.
10. De Inschrijving is onherroepelijk en dient een gestanddoeningstermijn te hebben van tenminste 6 (zes) maanden vanaf de datum van Inschrijving. In verband met de mogelijkheid dat tegen het voornemen tot gunnen een civiel kort geding wordt aangespannen, dient de Inschrijver de Inschrijving in ieder geval gestand te doen tot na afloop van de bezwaartermijn van 20 kalenderdagen. Voorts dient hij, voor het geval er een civiel kort geding wordt aangespannen, de Inschrijving in ieder geval gestand te doen tot twee weken na de uitspraak in kort geding.
11. Bedragen dienen in Euro's (exclusief BTW) te zijn vermeld.

12. Bijlagen dienen uitsluitend in het oorspronkelijke, bijgevoegde format aangeleverd te worden. Het ongemotiveerd weglaten van gegevens en/of bijlagen kan tot uitsluiting leiden, evenals Inschrijving in een andere vorm en volgorde dan voorgeschreven in dit Aanbestedingsdocument. De AD behoudt zich het recht voor de door Inschrijver ingediende documenten die niet voldoen aan de voorgeschreven aanbestedingsprocedure, dan wel niet volledig of onjuist zijn, niet in behandeling te nemen.
13. De AD behoudt zich het recht voor om, bijvoorbeeld in geval van onvoorziene situaties of in geval van het ontbreken van naar haar oordeel geschikte Inschrijvingen, de aanbestedingsprocedure tijdelijk op te schorten of definitief te stoppen.
14. De AD behoudt zich het recht voor om te allen tijde de verstrekte gegevens en verklaringen aan een nader onderzoek te onderwerpen en op juistheid te controleren, evenals de opgegeven referenties te benaderen, zonder Inschrijver hierover vooraf te informeren.
15. Het verstrekken van onjuiste gegevens leidt tot uitsluiting.
16. Voor zover voor deze aanbesteding, voordat tot definitieve gunning kan worden overgegaan, bestuurlijke goedkeuring of een vergunningverlening vereist is, geschiedt deze aanbesteding onder het voorbehoud van goedkeuring of vergunningverlening.
17. De Inschrijver zal strikte vertrouwelijkheid in acht nemen ter zake van alle (vertrouwelijke) informatie welke hem bekend is of wordt van de AD. De informatie welke hem ter beschikking staat, zal hij niet aan derden ter beschikking stellen en aan zijn personeel slechts bekend maken voor zover dit nodig is voor het doen van de Inschrijving. Deze vertrouwelijkheid is wederkerig, de AD zal op dezelfde wijze omgaan met de (vertrouwelijke) informatie van de Inschrijver.
18. De door de Inschrijver gemaakte kosten voor het opstellen en het aanbieden van de Inschrijving worden niet vergoed.
19. De AD is niet verplicht interne documenten, zoals resultaten van evaluaties, adviezen aangaande kwalificatie en gunning aan Inschrijvers bekend te maken.
20. Gegevens en documentatie waar in dit Aanbestedingsdocument niet uitdrukkelijk om wordt gevraagd, worden niet in de beoordeling betrokken en niet op prijs gesteld.
21. Het niet voldoen aan de procedureregels kan tot uitsluiting leiden.
22. Eventuele geschillen die naar aanleiding van de deze aanbestedingsprocedure, en/of de daaruit voortkomende Raamovereenkomst mochten ontstaan, zullen worden voorgelegd aan de daartoe bevoegde burgerlijk rechter te Arnhem, Rechtbank Gelderland.
23. Indien een Inschrijver een geschil voortvloeiende uit of verband houdende met de aanbesteding aanhangig maakt, wordt die Inschrijver verzocht een kopie van de dagvaarding aan de contactpersoon van De Connectie te zenden (per e-mail via aanbesteden@connectie.nl), onverminderd overige verplichtingen op grond van (onder meer) het Wetboek van burgerlijke rechtsvordering.
24. Na verzending van het voornemen tot gunning geldt, conform artikel 2.127 AW 2012, een opschortende termijn van 20 kalenderdagen, waarbinnen een afgewezen Inschrijver tegen dit voornemen een kort geding aanhangig kan maken. Deze termijn is tevens een vervaltermijn. Dit betekent dat afgewezen Inschrijvers na verstrijken van deze termijn geen bezwaar meer kunnen maken naar aanleiding van het gunningsvoornemen dan wel tegen deze aanbestedingsprocedure en niet ontvankelijk zijn in hun vorderingen. Na het verstrijken van de termijn van 20 kalenderdagen is de AD vrij om, conform het voornemen tot gunning, tot definitieve gunning over te gaan.
25. Indien de AD aanwijzingen heeft dat de Inschrijver zich bevindt in één of meer van de omstandigheden genoemd in § 2.3.5.1 AW, maar er bij de AD onvoldoende informatie beschikbaar is om het uitsluiten van die Inschrijver te motiveren, dan kan door de AD advies worden gevraagd aan het Bureau BIBOB (zie artikel 8 van de Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Wet BIBOB)). De Inschrijver over wie advies is gevraagd, wordt door de AD geïnformeerd over de inhoud van dat advies.

26. Door Inschrijver gebruikte branchevoorwaarden, algemene voorwaarden of andere voorwaarden van Inschrijver worden nadrukkelijk van de hand gewezen. Op een eventuele Opdracht is uitsluitend de GIBIT 2020 van toepassing.
27. De Algemene Inkoopvoorwaarden van de AD vormen met de toepasselijke bepalingen uit het Burgerlijk Wetboek (BW), boek 6 Verbintenissen recht, één sluitende aansprakelijkheids-systematiek, waar een begrenzing uit voortvloeit. Het BW kan de aansprakelijkheid in het concrete geval limiteren, waarbij de dan geldende feiten en omstandigheden integraal worden afgewogen. De rechter kan in een concrete zaak een schadeclaim matigen. Verder kan de aansprakelijkheid door het recht zelf beperkt worden. Ten slotte is de redelijkheid en billijkheid van rechtswege van toepassing, artikel 6:248 BW.
28. Het is Inschrijver niet toegestaan een € 0,- tarief, symbolische prijs, een abnormaal lage prijs of negatieve prijs aan te bieden op de onderdelen, dan wel subonderdelen, waarvoor een tarief wordt gevraagd, op straffe van uitsluiting, tenzij expliciet is vermeld dat dit wel is toegestaan.
29. De AD eist dat door Inschrijvers reële prijzen (tarieven of kosten) aangeboden worden. Het moet voor de AD in alle redelijkheid aannemelijk zijn dat de Inschrijver de Opdracht voor de door hem aangeboden prijzen kan uitvoeren. Irreële Inschrijvingen, zulks naar het oordeel van de AD, zullen terzijde worden gelegd. De irreële inschrijving kan het prijzenblad betreffen of de gevraagde financiële onderbouwing of open calculatie.
30. Manipulatieve Inschrijvingen zullen, zulks naar oordeel van de AD, zonder nadere toelichting of motivatie van de zijde van de AD ongeldig worden verklaard. Daarvan kan bijvoorbeeld sprake zijn wanneer de door de AD bedoelde beoordelingssystematiek zo wordt gemanipuleerd dat het met die systematiek beoogde doel wordt verstoord.

2.2 Inlichtingen, stellen van vragen

Vragen met betrekking tot de procedure en/of de inhoud van de stukken kunnen via TenderNed gesteld worden door middel van het tabblad 'Berichten'. Hiervoor dient het format 'vragenlijst ten behoeve van Nota van Inlichtingen' uit de bijlagen gebruikt te worden. De anoniem gestelde vragen en de antwoorden hierop zullen in een Nota van Inlichtingen worden verzameld en via de berichtenmodule van TenderNed verstrekt worden. Ten aanzien van de informatie-uitwisseling geldt expliciet dat telefonische vragen niet in behandeling worden genomen.

2.3 De beoordeling

De beoordeling van de Inschrijvingen met bijbehorende stukken gebeurt in meerdere stappen:

1. De Inschrijvingen worden allereerst beoordeeld op volledigheid. Inschrijvingen die niet alle gevraagde gegevens bevatten, of niet zo zijn opgesteld als voorgeschreven, worden terzijde gelegd en komen niet meer voor de Opdracht in aanmerking, tenzij er sprake is van het zogenoemde 'klein herstel'. Na beoordeling op volledigheid wordt het Uniform Europees Aanbestedingsdocument gecontroleerd. Inschrijvingen die niet voldoen kunnen eveneens terzijde worden gelegd. Inschrijvingen die niet aan het programma van eisen voldoen zullen van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure uitgesloten worden.
2. De overgebleven Inschrijvingen worden tenslotte beoordeeld aan de hand van de gunningscriteria als beschreven in hoofdstuk 5 van dit Aanbestedingsdocument. Aan de Inschrijver met de beste totaalscore, zal onder voorbehoud worden gegund. Bij een gelijke totaalscore zal, onder deze gelijkscorenden, worden gegund aan de Inschrijver met de beste score op kwaliteit. Als er dan alsnog als gevolg van een gelijke stand geen winnende Inschrijver kan worden vastgesteld, dan zal door middel van loting onder deze Inschrijvers worden bepaald aan welke Inschrijver de Opdracht gegund wordt.
3. Na het voornemen tot gunnen worden de bewijsstukken geverifieerd. Slechts na positieve verificatie kan na het verstrijken van de wettelijke termijn definitief worden gegund.

2.4 Gunning

Na de beoordeling maakt de AD schriftelijk via TenderNed een voornemen tot gunnen bekend. Dit bericht houdt geen aanvaarding in van het aanbod van de inschrijver(s) zoals bedoeld in artikel 6:217 eerste lid BW en er komt dus door deze voorlopige gunningsbeslissing geen overeenkomst tot stand. De inschrijvers van wie de inschrijving is afgewezen, ontvangen in het schriftelijk bericht betreffende de gunningbeslissing de motivering van de afwijzing. In dit bericht wordt de naam van de inschrijver, die de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding vermeld alsmede de kenmerk(en) en voorde(e)l(en) van de winnende inschrijving ten opzichte van hun eigen inschrijving.

Indien binnen de vervalttermijn van 20 kalenderdagen geen kort geding tegen het voornemen tot gunning aanhangig wordt gemaakt, acht de AD zich vrij om de Opdracht definitief te gunnen.

2.5 Klachtenprocedure

De AD heeft een onafhankelijk klachtenmeldpunt ingericht. Wanneer een Inschrijver een klacht heeft, kan deze worden gemeld via <https://www.klachtenmeldpuntaanbesteden.nl/connectie/>. Op de website wordt duidelijk vermeld welke gegevens Inschrijver dient te vermelden in geval van een klacht.

De AD hanteert de volgende procedure:

1. Het klachtenmeldpunt bevestigt per omgaande de ontvangst van de klacht.
2. Het klachtenmeldpunt onderzoekt vervolgens of de klacht terecht is. Het klachtenmeldpunt begint zo spoedig mogelijk met dit onderzoek, zet dit voortvarend voort en houdt daarbij rekening met de planning van de aanbestedingsprocedure.
3. Wanneer de AD na het onderzoek door het klachtenmeldpunt tot de conclusie komt dat de klacht terecht of gedeeltelijk terecht is en corrigerende en/of preventieve maatregelen treft, dan deelt de AD dit zo spoedig mogelijk schriftelijk mee aan de ondernemer. Ook de andere (potentiële) Inschrijvers worden op de hoogte gesteld. Afhankelijk van de fase in de aanbestedingsprocedure kan het voorkomen dat de maatregelen door de contactpersoon van de aanbesteding bij de AD aan de betrokkenen in de aanbesteding worden gecommuniceerd op hetzelfde moment als de indiener van de klacht het bericht krijgt. Dit om bevoordeling van partijen te voorkomen.
4. Wanneer de AD na het onderzoek tot de conclusie komt dat de klacht niet terecht is, dan wijst zij de klacht gemotiveerd af en bericht zij de Inschrijver.
5. Het klachtenmeldpunt kan op verzoek van de Inschrijver of de AD voorstellen dat de klacht, voordat daarop door de AD wordt beslist, voor bemiddeling of advies wordt voorgelegd aan de Commissie van Aanbestedingsexperts.
6. Als de AD aan de Inschrijver heeft laten weten hoe zij de klacht adresseert of als de AD nalaat om binnen een redelijke termijn op de klacht te reageren, dan kan een klager de klacht aan de Commissie van Aanbestedingsexperts voorleggen.

Het indienen van een klacht zet een aanbestedingsprocedure niet stil. De AD is vrij om al dan niet te besluiten tot opschorting van de procedure.

2.6 Tegenstrijdigheden

De Aanbestedingsdocumenten zijn met zorg samengesteld. Mocht de Inschrijver desondanks tegenstrijdigheden of onvolkomenheden tegenkomen, dan dient de Inschrijver deze zo spoedig mogelijk, maar in ieder geval vóór de uiterste termijn voor het stellen van vragen, aan de AD, via de berichtenmodule van TenderNed, kenbaar te maken, met opgave van de correctievoorstellen en eventuele onderbouwing.

Ook eventuele bezwaren tegen (delen van) de Aanbestedingsdocumenten dient de Inschrijver zo spoedig mogelijk, maar in ieder geval vóór de uiterste termijn voor het stellen van vragen, aan de AD, via de berichtenmodule van TenderNed, kenbaar te maken. Indien naderhand blijkt dat er onvolkomenheden of tegenstrijdigheden in de Aanbestedingsdocumenten zitten en deze niet door de Inschrijver zijn opgemerkt, kan dit de AD niet worden aangerekend.

Van Inschrijvers wordt een proactieve houding verwacht. Dit betekent dat een Inschrijver geen rechtsgeldig beroep kan doen op onvolkomenheden of tegenstrijdigheden die door hem niet binnen de hiervoor genoemde termijn, maar in ieder geval vóór de uiterste Inschrijfdatum, aan de orde zijn gesteld, terwijl dit redelijkerwijs wel mogelijk was geweest. Ten aanzien van deze onvolkomenheden of tegenstrijdigheden heeft een Inschrijver in die situatie zijn rechten verwerkt.

3 UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN

In dit hoofdstuk is vermeld welke uitsluitingsgronden gelden en aan welke geschiktheidseisen een Inschrijver moet voldoen.

Het is een Inschrijver (of combinant) slechts toegestaan één Inschrijving in te dienen voor deze aanbesteding.

Indien een partij betrokken is als onderaannemer of derde waarop een beroep wordt gedaan om te voldoen aan de geschiktheidseisen, mag hij geen eigen Inschrijving indienen. Als dit toch het geval is, dan zal de eigen Inschrijving worden uitgesloten.

Een onderaannemer mag niet betrokken zijn bij meerdere Inschrijvingen, dit geldt eveneens in het geval van beroep op een derde.

Indien bij deze aanbesteding een partij betrokken blijkt te zijn bij informatie-uitwisseling in strijd met de mededingingsregelgeving, volgt uitsluiting van alle Inschrijvingen waarbij deze partij is betrokken. Tenzij deze partij kan aantonen dat dit niet aan de orde is.

Van een concern of groep in de zin van Artikel 2:24b van het Burgerlijk Wetboek mogen slechts meerdere ondernemingen Inschrijven (zelfstandig, in combinatie, of als hoofdaannemer), indien zij de Inschrijving onafhankelijk van de andere Inschrijvers (waaronder de Inschrijvers die deel uitmaken van hetzelfde concern) hebben opgesteld, en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen. Kan de onafhankelijkheid niet door betreffende Inschrijvers worden aangetoond, dan leidt dit tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern behorende Inschrijvers.

3.1 Algemeen

De Inschrijver dient het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA), zoals bedoeld in artikel 2.84 van de AW, in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen. Deel I is ingevuld door de AD.

Het UEA (opgenomen in de bijlage) is een eigen verklaring waarin de Inschrijver zijn eigen situatie weergeeft en aangeeft dat er geen uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn. Daarnaast verklaart de Inschrijver dat hij voldoet aan de in de aankondiging of de aanbestedingsdocumenten gestelde geschiktheidseisen. Daarbij geldt:

- Indien één of meer van de uitsluitingsgronden op Inschrijver van toepassing zijn, wordt Inschrijver uitgesloten van deelname van deze aanbesteding
- Indien Inschrijver niet aan alle geschiktheidseisen voldoet, kan op grond van de geconstateerde ongeschiktheid uitsluiting van deelname aan deze aanbesteding volgen.

Uit het UEA moet duidelijk blijken wie de Inschrijver is, of Inschrijver voor deze opdracht met één of meerdere partijen samenwerkt en zo ja, op welke manier en welke partij(en) het betreft.

De Inschrijver (of combinatie) is verantwoordelijk en aansprakelijk voor de uitvoering van de volledige opdracht.

Wanneer een Inschrijver in het kader van de gestelde geschiktheidseisen een beroep doet op één of meer andere entiteiten, zie paragraaf 3.2, dan wel meerdere ondernemers in combinatie Inschrijven, zie paragraaf 3.2, dan dient voor iedere betrokken partij een UEA te worden ingediend. Indien een UEA ontbreekt wordt de Inschrijver uitgesloten.

De Inschrijver moet de opdracht uitvoeren met de partijen waarmee hij heeft ingeschreven.

Een rechtsgeldige (elektronische) ondertekening van één van de vereiste aan te leveren documenten voor de Inschrijving geldt ook als ondertekening van het UEA.

De AD is gerechtigd en zal doorgaans al het verklaarde toetsen aan de hand van de toepasselijke bewijsstukken, bijvoorbeeld een uittreksel van de Kamer van Koophandel, een Verklaring van de Belastingdienst en een Gedragsverklaring Aanbesteden. De uitkomst van deze verificatie kan, bij gebleken tekortkomingen, alsnog leiden tot uitsluiting.

Let op dat u deze bewijsstukken tijdig aanvraagt. Het verkrijgen kan namelijk ongeveer 6 weken duren.

Inschrijver dient op de dag van Inschrijving, op de dag van eventuele gunning én tijdens de uitvoering te voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen.

Uitsluitingsgrond i.v.m. verbod op gunning aan Russische partijen

Voorts heeft de Europese Unie (EU) op 8 april 2022 nieuwe sancties ingesteld tegen Rusland.

Gelet hierop is de AD verplicht om het genoemde verbod bij wijze van (extra) uitsluitingsgrond in deze Europese aanbestedingsprocedure en als (extra) ontbindende voorwaarde in het bijbehorende contract te hanteren en toe te passen. Zie *Bijlage Uitsluitingsgrond i.v.m. verbod op gunning aan Russische partijen* voor een uitgebreide toelichting.

Met het oog hierop heeft de AD de *Inschrijfformulier Verklaring omtrent Russische betrokkenheid* opgesteld en bij de aanbestedingsstukken gevoegd. De Inschrijvers dienen deze verklaring naar waarheid in te vullen, te laten ondertekenen door perso(o)n(en) die bevoegd is (zijn) om de onderneming rechtsgeldig te vertegenwoordigen en zij dienen deze ingevulde en ondertekende verklaring bij hun Inschrijving te voegen.

Wanneer bedoelde verklaring niet naar waarheid is ingevuld en/of het genoemde verbod wél op de Inschrijver van toepassing is, dan leidt dit tot uitsluiting van (verdere) deelname aan deze aanbestedingsprocedure. De AD behoudt zich uitdrukkelijk het recht voor om de inhoud van de verklaring op juistheid te controleren.

Let wel, deze uitsluitingsgrond geldt naast de gebruikelijke uitsluitingsgronden die van toepassing zijn verklaard in het UEA.

3.2 UEA Deel II Gegevens met betrekking tot de ondernemer

3.2.1 Deel II A Gegevens over de ondernemer

Inschrijver vult Deel II A *Gegevens over de ondernemer* van het UEA in.

Samenwerkingsverband, combinatie van Inschrijvers

In geval van Inschrijving door een samenwerkingsverband/combinatie wordt dit vermeld in *Deel II A* bij het onderdeel *wijze van deelneming*.

Bij Inschrijving door een samenwerkingsverband van ondernemingen dient *elk van de deelnemende ondernemers* een afzonderlijke, rechtsgeldig ondertekende, UEA in te dienen met daarin de in de delen II tot en met VI gevraagde gegevens.

Daarnaast dienen de deelnemers in het samenwerkingsverband bij hun Inschrijving een rechtsgeldig ondertekende (vormvrije) verklaring omtrent gezamenlijke en hoofdelijke aansprakelijkheid voor de uitvoering van de Overeenkomst in te dienen.

3.2.2 *Deel II B Informatie over de vertegenwoordigers van de ondernemer*

Inschrijver hoeft *Deel II B* van het UEA enkel te vullen ingeval de rechtsgeldige vertegenwoordiging van de onderneming afwijkt van hetgeen in de Kamer van Koophandel staat vermeld.

Zie ook paragraaf 3.5.

3.2.3 *Deel II C Informatie over beroep op draagkracht van andere entiteiten*

In *Deel II C* van zijn UEA dient Inschrijver te vermelden of hij een beroep doet op de draagkracht van derde(n). Dit beroep op draagkracht kan betrekking hebben op financiële en economische draagkracht, maar ook op technische bekwaamheid, beroepsbevoegdheid of het bezit van certificaten. Inschrijver kan een beroep doen op derde(n) om te voldoen aan één of meer van deze geschiktheidseisen.

Als er een beroep op draagkracht wordt gedaan, dan vermeldt Inschrijver in *Deel II C* specifiek voor welk onderdeel gebruik wordt gemaakt van die derde en wie die derde is.

De betreffende derde(n) dienen ieder afzonderlijk een eigen UEA in te vullen met de informatie die wordt gevraagd in *Deel II afdelingen A en B en Deel III en VI*.

Indien Inschrijver een beroep doet op de draagkracht van derden, dient Inschrijver met een (vormvrije) verklaring bij Inschrijving aan te tonen daadwerkelijk te kunnen beschikken over de noodzakelijke middelen van de derde en deze in te zetten voor de uitvoering van de betreffende onderdelen van de opdracht. Inschrijver kan hiervoor *Inschrijfformulier Verklaring beroep op derden* hanteren.

Onder derde(n) wordt in dit verband verstaan: alle (rechts)personen die niet rechtstreeks tot de onderneming van Inschrijver behoren. Hieronder vallen ook gelieerde ondernemingen (dochter, zuster-, of moedervenootschap). Ook niet rechtstreeks tot de onderneming van Inschrijver behorende technici of technische organen kwalificeren in dit verband als derde(n).

Holdingverklaring i.v.m. art. 2:403 lid 1 sub c BW

Indien Inschrijver deel uitmaakt van een groep ("concern") zoals bedoeld in art. 2.24b BW en de financiële gegevens van Inschrijver door een andere rechtspersoon of vennootschap zijn geconsolideerd in een geconsolideerde jaarrekening, zoals bedoeld in art. 2:403 lid 1 sub c BW (welk artikel ziet op de zogenaamde "concernvrijstelling"), dan is dat relevante informatie voor de AD. De AD heeft er namelijk belang bij om te weten of die andere rechtspersoon of vennootschap schriftelijk heeft verklaard zich hoofdelijk aansprakelijk te stellen voor de uit rechtshandelingen van Inschrijver voortvloeiende schulden (zie art. 2:403 lid 1 sub f BW). Daarom dient Inschrijver genoemde informatie bij zijn Inschrijving te verschaffen middels het ingevulde en bevoegd ondertekende *Inschrijfformulier Holding (403)-verklaring* (zie bijlage Inschrijfformulier). Een en ander hoeft niet te worden vermeld in het UEA van Inschrijver en er hoeft ook geen UEA van genoemde andere rechtspersoon of vennootschap te worden ingediend.

3.2.4 *Deel II D Informatie betreffende onderaannemers op wier draagkracht de ondernemer geen beroep doet*

Indien Inschrijver een beroep doet op een onderaannemer voor de uitvoering van de opdracht, maar hij doet geen beroep op de draagkracht om te kunnen voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen, dan kan Inschrijver de naam van de onderaannemer vermelden in *Deel II D* van het UEA.

Hiermee verklaart Inschrijver dat hij daadwerkelijk kan beschikken over de noodzakelijke inzet, activiteiten of middelen van de onderaannemer(s) gedurende de uitvoering van de gehele Opdracht.

De in te schakelen onderaannemer dient aan alle gestelde uitvoeringseisen voor het deel van de opdracht dat hij uitvoert te voldoen.

Wanneer de Overeenkomst is ingegaan, mag Inschrijver slechts een onderaannemer vervangen (en/of inschakelen) na schriftelijke goedkeuring door de AD.

3.3 Deel III Uitsluitingsgronden

De AD heeft in deel III A, B en C aangevinkt welke uitsluitingsgronden van toepassing zijn op deze aanbesteding. De vragen zijn door de AD aangevinkt en de gewenste antwoorden zijn voor-ingevuld. Het is de verantwoordelijkheid van de Inschrijver om te verifiëren of de antwoorden kloppen.

3.4 Deel IV Geschiktheidseisen

Deel IV van het UEA wordt selectiecriteria genoemd, maar er wordt geschiktheidseisen bedoeld. De Inschrijver verklaart te voldoen aan de hieronder genoemde geschiktheidseisen.

3.4.1 Financiële en economische draagkracht

Bewijs van verzekering

Het is van belang in verband met de financiële continuïteit van de Inschrijver dat hij zich naar behoren heeft verzekerd tegen wettelijke aansprakelijkheid en tegen beroepsaansprakelijkheid. De verzekering dient actueel te zijn en dient een minimale dekking per gebeurtenis te hebben van € 1.250.000 en een minimale dekking per jaar van €2.500.000,-.

Indien de huidige verzekering van Inschrijver onvoldoende is, verklaart Inschrijver door middel van het indienen van het UEA dat bij eventuele gunning een verzekering met bovengenoemde dekking af wordt gesloten.

Bij Inschrijving volstaat Inschrijver met het indienen van het UEA. Na een verzoek van de AD dient het hiernavolgende bewijsstuk door de winnende Inschrijver ('economisch meest voordelige Inschrijving') binnen 10 kalenderdagen na verzending van het gunningsvoornemen aangeleverd te worden:

- Kopie van het polisblad of een verklaring van de verzekeringsmaatschappij, waaruit de verzekeringsdekking blijkt.

3.4.2 Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

Kwaliteitscertificaten

De AD zal uitsluitend een Raamovereenkomst aangaan met een bedrijf dat in de ogen van de AD een voldoende kwaliteitsbeleid heeft. De AD eist om die reden een ISO 9001-certificaat of gelijkwaardige kwaliteitsmaatregelen. Deze gelijkwaardigheid kan worden aangetoond door middel van een kwaliteitshandboek, waaruit blijkt dat aan ISO 9001 gelijkwaardige kwaliteitsmaatregelen zijn getroffen.

Het kwaliteitshandboek is een boekwerk waarin alle kwaliteitsdocumenten gebundeld zijn en waar de vindplaats van alle kwaliteitsdocumenten in is te achterhalen.

Onder kwaliteitsdocumenten worden alle protocollen, richtlijnen, SOP's, werkinstructies, notities en andere voor het werkproces relevante geschreven teksten verstaan. Kwaliteitsdocumenten waarin de kwaliteitsborging is beschreven, maken ook onderdeel uit van het kwaliteitshandboek.

Bij Inschrijving volstaat Inschrijver met het indienen van het UEA. Na een verzoek van de AD dient het hiernavolgende bewijsstuk door de winnende Inschrijver ('economisch meest voordelige Inschrijving') binnen 10 kalenderdagen na verzending van het gunningsvoornemen aangeleverd te worden:

- Certificaat ISO 9001 of daarmee gelijkwaardig.

Veiligheidszorgsysteem

Inschrijver dient aan te tonen dat hij voldoende maatregelen met betrekking tot de veiligheidsborging van zijn werkzaamheden heeft genomen, conform VCA-VOL of gelijkwaardig veiligheidsborgingsysteem.

In het geval van een hoofd/onderaannemer constructie of Samenwerkingsverband dient minimaal de partij die de installatie van de camera's uitvoert aan bovenstaande eis te voldoen.

Bij de Inschrijving volstaat het Uniform Europees Aanbestedingswet (zie deel IV). Na een verzoek van de AD dient Inschrijver binnen tien kalenderdagen een kopie van het betreffende certificaat te kunnen overleggen of andere bescheiden waaruit onomstotelijk blijkt dat aan het vereiste is voldaan.

Informatiebeveiligingssysteem

Inschrijver dient aan te tonen dat hij voldoende maatregelen met betrekking tot de informatiebeveiliging van zijn werkzaamheden heeft genomen, conform NEN ISO 27001 of gelijkwaardig certificaat. Als bewijs hiervan beschikt Inschrijver over certificaten, waaruit blijkt dat zowel leidinggevend als uitvoerend personeel hiermee bekend is. Tevens beschikt Inschrijver over de noodzakelijke informatie en instrumenten om de betreffende maatregelen ook daadwerkelijk te kunnen voeren. Inschrijver kan op de volgende wijze aantonen hieraan te voldoen. Een informatiebeveiligingscertificaat, opgesteld door een onafhankelijke instantie, NEN ISO 27001 of gelijkwaardig certificaat (NEN 7510, SOC 2, SOC 3) dient geldig te zijn op de sluitingsdatum van de Inschrijvingstermijn van deze aanbesteding.

Bij Inschrijving volstaat Inschrijver met het indienen van het UEA. Na een verzoek van de aanbestedende dienst dient het hiernavolgende bewijsstuk door de winnende Inschrijver ('economisch meest voordelige Inschrijving') binnen 10 kalenderdagen na verzending van het gunningsvoornemen aangeleverd te worden:

- Certificaat ISO 27001 of daarmee gelijkwaardig

Genetec Unified Elite Partner

Inschrijver dient aan te tonen een Genetec Unified Elite Partner te zijn.

Bij Inschrijving dient Inschrijver een certificaat aan te leveren ter bewijsstuk.

Beroepsbekwaamheid

De AD wenst een Opdrachtnemer met aantoonbare recente relevante ervaring. Inschrijver dient daartoe één relevante referentie per kerncompetentie te overleggen en hiervoor het als bijlage opgenomen *Inschrijfformulier Referenties* volledig in te vullen.

Inschrijver beschikt over de volgende kerncompetenties:

- Kerncompetentie 1: Inschrijver heeft ervaring met het preventief en correctief onderhouden van tenminste 48 camera's als onderdeel van een Video Observatie Systeem. De levering, installatie en implementatie dient afgerond te zijn.
- Kerncompetentie 2: Inschrijver heeft ervaring met het preventief en correctief onderhouden van tenminste 8 camera's als onderdeel van Milieu camera's. De levering, installatie en implementatie dient afgerond te zijn.
- Kerncompetentie 3: Inschrijver heeft ervaring met het leveren en implementeren en onderhouden van een Video Management Systeem met tenminste 48 camera's.

De referenties dienen te voldoen aan de volgende eisen:

- De referentie bevat de naam van de opdrachtgever.
- De referentie bevat een omschrijving van de prestaties die door deze referent zijn verricht en naar behoren zijn uitgevoerd.
- De referentie is niet ouder dan drie jaar gerekend vanaf de datum, waarop de inschrijvingstermijn sluit.
- De referentieopdracht dient naar tevredenheid van de opdrachtgever te zijn uitgevoerd. De AD kan de opgegeven referenties toetsen zonder Inschrijver daarover te raadplegen.
- Een referentieproject mag meerdere malen opgevoerd worden als het voor meerdere competenties voldoet.
- Indien meerdere referenties worden ingediend, wordt het meerdere niet meegenomen in de beoordeling. Het verkeerd aanleveren of tekorten in de aangeleverde referenties kan niet worden hersteld. De Inschrijver wordt van verdere deelname uitgesloten.

Indien een referentieproject in combinatie is uitgevoerd, dient Inschrijver expliciet aan te geven welke onderdelen van het referentieproject zelfstandig door hem zijn uitgevoerd. Alleen het eigen aandeel in de combinatie telt mee, ook voor de berekening van de referentiewaarde. Hetzelfde geldt ingeval beroep wordt gedaan op een derde en de referentie door deze derde wordt ingebracht: in dat geval telt het eigen aandeel van de derde in het referentieproject.

3.4.3 Beroepsbevoegdheid

De Inschrijver dient aan te tonen dat hij volgens de eisen van de wetgeving in het beroeps- of handelsregister of een vergelijkbaar register uit het land van herkomst is ingeschreven. Inschrijver verklaart in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dat hij voldoet aan deze geschiktheidseis.

3.5 Rechtsgeldige ondertekening

Inschrijver draagt zorg voor rechtsgeldige ondertekening van de Inschrijving. Dit betekent dat de naam van de ondertekenaar eveneens terug te lezen is in het uittreksel van het beroeps- of handelsregister. Dit geldt ook voor eventuele combinanten en partijen op wie een beroep wordt gedaan. Voor zover de vertegenwoordigingsbevoegdheid niet blijkt uit het uittreksel uit het handelsregister, dan wel de bevoegdheden sindsdien zijn veranderd, dient de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de gegadigde reeds bij de Inschrijving schriftelijk te worden aangetoond door overlegging van een rechtsgeldig ondertekende volmacht.

3.6 In te dienen documenten

In hoofdstuk 6 wordt weergegeven welke bijlagen, Inschrijfformulieren en bewijsmiddelen de Inschrijver voor zichzelf dan wel namens combinanten moet indienen bij Inschrijving. Deze zijn in TenderNed te downloaden.

4 PROGRAMMA VAN EISEN

Door het indienen van de Inschrijving verklaart Inschrijver onvoorwaardelijk akkoord te gaan met de gestelde eisen. Indien de AD constateert dat Inschrijver niet voldoet aan de eisen zal hij van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure uitgesloten worden.

4.1 Opdrachtbeschrijving

De VOS en milieucamera's dienen gedurende de duur van de Raamovereenkomst te voldoen aan en te passen binnen de kaders gebaseerd op het huidige en overkoepelende VMS-beheer, ontsluitings- en landingsplatform Genetec.

In basis het continueren (vervanging en wijzigingen) en optioneel uitbreiden van de huidige VOS en milieucamera's inclusief het VMS Genetec platform. De specifieke eisen t.a.v. de uitvraag camera's en VMS zijn in de bijlage Programma van Eisen opgenomen. In de bijlage PSA is de IST en SOLL-situatie beschreven. Daarnaast zijn de plattegronden met gebieden waar de camera's plaatsvinden en/of geplaatst moeten worden als bijlage toegevoegd.

Ter aanvulling van de opdrachtbeschrijving zijn aan dit hoofdstuk de volgende bijlagen toegevoegd:

- Bijlage 2 Programma van Eisen
- Bijlage 5 PSA Camera Systeem Arnhem
- Bijlage 5.A Plattegronden VOS
- Bijlage 5.B Cameralijst 2023
- Bijlage 5.C ANPR Schema
- Bijlage 5.D Verkeersmaatregelen bij WiU Arnhem 2018

De bijlage met daarin de specificatie van verkeersmaatregelen Arnhem opgenomen, is door geïnteresseerde Inschrijvers op te vragen via de berichtenmodule in TenderNed. Vanuit veiligheidsoverwegingen worden deze niet openbaar gedeeld.

4.1.1 Uitkijkplekken

Het uitkijken van live of opgenomen beelden wordt uitgevoerd door medewerkers van Veiligheids en Gezondheidsregio Gelderland Midden. Er wordt op vier locaties uitgekeken.

- Drie uitkijkplekken bevinden zich op het Politiebureau aan de Beekstraat 39 te Arnhem, namelijk:
 - o de meldkamer,
 - o de VOS kamer en
 - o de TAP kamer Politie.
- De 4e locatie bevindt zich in de controlekamer van het Gelredome (Batavierenweg 25 in Arnhem), deze voert enkele dagen in het jaar regie 5e Handhaving Stadskantoor.

Daarnaast heeft De Connectie nog 1 beheerplek voor de supervisor (ICT-manager cameraproject).

Op de reguliere uitkijkplekken (de meldkamer, de VOS kamer en de controlekamer van het Gelredome) is het mogelijk om camerabeelden door te zetten naar de Politie tafel door middel van een gemeenschappelijk monitor signaal. Vanuit dit signaal wordt een video koppeling met de daar aanwezige CAI installatie op de diverse TV schermen op de meldkamer geplaatst.

In de TAP Kamer wordt bij het uitkijken op het politiebureau aan de Beekstraat alleen uitgekeken als hiervoor aanleiding is, d.w.z. in het geval een ernstig incident is opgetreden, of als live toezicht gewenst is bij geplande evenementen zoals Koningsdag en dergelijke. De TAP kamer wordt ook gebruikt om data (Videobestanden) te analyseren voordat deze op DVD worden gebrand.

4.1.2 Aansluiting op de infrastructuur

De volledige netwerkinfrastructuur inclusief stroomvoorziening, aansluitpunten voor de camera's, straatkasten, en netwerkswitches is in beheer van De Connectie, afdeling ICT.

De huidige camera-ophangpunten zijn op een scheidingspunt samen met glas en energienetwerk afgemonteerd in een straatkast. Deze straatkasten staan op centrale knooppunten op diverse plaatsen in de stad. De glasvezels in de straatkast is afgemonteerd op basis van ST/ST en op SC connectoren. Het koppelvlak van de camera's is op basis van een Ethernet 100mb Fiber Optic Transceiver gekoppeld aan een netwerkswitch op het Stadskantoor en Stadhuis.

Op het Stadskantoor, Eusebiusbuitensingel 53 te Arnhem, vindt de distributie en opslag van de videobeelden plaats.

De camera's maken gebruik van eigen glasvezelinfrastructuur van De Connectie. De videodata maakt gebruik van hiervoor bestemde (dedicated) infrastructuur, d.w.z. eigen glasvezel Infrastructuur.

De server apparatuur is uitgevoerd in 19" opstellingen en voorzien van noodstroom op de Eusebiusbuitensingel 53. De apparatuur is geplaatst in een technische ruimte met voldoende koeling en stroomvoorziening. De servers worden gebruikt voor opslag van het beeldmateriaal (7x24 uur) en de centrale plattegronden voor de uitkijk pc. De servers en werkplekapparatuur maken geen deel uit van de aanbesteding en zijn in beheer van De Connectie ICT. Er zijn ingerichte werkplekken (bureau en stoel) inclusief stroomvoorziening en netwerk voor de uitkijkstations.

4.1.3 Milieu camera's

Om de luchtkwaliteit in de binnenstad te verbeteren heeft de gemeente Arnhem per 1 juli 2014 een milieuzone voor vrachtverkeer, vallend onder Euronorm III of lager, ingesteld. De zone betreft het gebied binnen de centrumring van Arnhem, inclusief de centrumring zelf.

Als een vrachtauto met een te hoge uitstoot van fijnstof en stikstofdioxide niet is vrijgesteld of geen ontheffing heeft bij het betreden van de Arnhemse milieuzone, dan is er sprake van een verkeersovertreding en volgt een boete. Om dit inrijverbod beter te kunnen handhaven is op 1 mei 2017 een nieuw camerabewakings- en kentekencontrolesysteem in gebruik genomen.

Per 1 januari 2019 is de milieuzone uitgebreid met de categorie personendieselauto's, vallend onder Euronorm 3 of lager. Daarom is het camerabewakings- en controlesysteem zodanig aangepast, dat het ook geschikt is voor het handhaven van dit inrijverbod voor vervuilende personendieselauto's en wellicht ook andere categorieën zoals bestelauto's.



Figuur 1 Plattegrond plaatsing Milieucamera's

Het Programma van Eisen beschrijft op functionele wijze het automatisch werkende camerabewakings- en controlesysteem voor de handhaving van de Milieuzone Arnhem, dat dient te worden onderhouden, uitgebreid dan wel waar nodig te worden geïnstalleerd.

4.1.4 *Uitgangspunt t.b.v. vervanging*

Voornaamste uitgangspunt is dat vervanging zal plaatsvinden op het moment van het niet functioneren van de camera of als gevolg van continuïteitsrisico m.b.t. technische levensduur. Er zal dus geen big-bang vernieuwing plaatsvinden.

Gezien de aanschafleeftijd van het merendeel van de betrokken camera's in 2015 en 2017, zullen deze in basis als eerste vervangen moeten worden.

Na vragen vanuit de fractie heeft het college van burgemeester en wethouders van Arnhem op 29 maart 2022 het besluit genomen Chinese bewakingscamera's te verbieden. Het is voor Inschrijvers dan ook niet mogelijk om camera's van Chinese fabricaat aan te bieden.

4.2 Contractvoorwaarden

4.2.1 Raamovereenkomst

In de bijlage is de concept Raamovereenkomst voor de uitvoering van deze opdracht opgenomen. Het SLA is een verfijning van bepaalde eisen die in het programma van eisen zijn gesteld. Het SLA en bijbehorende DAP van de Opdrachtnemer worden toegevoegd aan de Overeenkomst conform de bepaalde rangorde in de Overeenkomst. De GIBIT 2020 is op deze Overeenkomst van toepassing verklaard. De opgenomen bestuurlijke principes en gemeentelijke ICT-kwaliteitsnormen (bijlage 3.B en 3.C) zijn tevens van toepassing op de Overeenkomst.

4.2.2 Verwerkersovereenkomst

Voor de uitvoering van de Opdracht is sprake van het ter beschikking stellen of verwerken van persoonsgegevens, waardoor op grond van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) een Verwerkersovereenkomst vereist. De AD is hierin de verwerkingsverantwoordelijke en de Inschrijver is de verwerker.

In de Verwerkersovereenkomst worden nauwkeurig de rechten en plichten vastgelegd om de bescherming van persoonsgegevens te borgen. Zie concept Verwerkersovereenkomst in de bijlage.

4.2.3 Inschrijfprijs

De eenheidsprijzen zoals opgegeven in het Prijzenblad zijn contractprijzen. Deze worden gedurende de looptijd van de Overeenkomst gehanteerd. De gefactureerde bedragen moeten herleidbaar zijn naar het prijzenblad. Enkel de eenheidsprijzen komen voor indexering in aanmerking.

De totaalprijs op het Prijzenblad is fictief, gebaseerd op de fictieve hoeveelheden.

4.2.4 Afhandeling klachten en claims

Van iedere klacht en bijbehorende afhandeling over de uitvoering van de Opdracht dient de Inschrijver de AD kopieën te zenden. Het beleid van de AD is dat de Inschrijver voor alle klachten en storingen het eerste aanspreekpunt is. Vanzelfsprekend dient Inschrijver bij hem ingediende klachten correct af te handelen.

4.2.5 Klanttevredenheid

De AD behoudt zich te allen tijde het recht voor de klanttevredenheid en de kwaliteit van uitvoering van de Overeenkomst te onderzoeken. Inschrijver zal daaraan zijn medewerking verlenen.

4.2.6 Social Return

De gemeenten in de arbeidsmarktregio Midden-Gelderland hebben als doelstelling om met hun inkoopbeleid invulling te geven aan het sociaal beleid door speciale voorwaarden, eisen en wensen op te nemen in de Overeenkomsten met bedrijven. Meer informatie hierover is terug te vinden in de bijlage Invulling SROI.

De AD stelt als eis dat de Opdrachtnemer tenminste 2% van de omzet aan Social Return besteedt. Wanneer gebruik wordt gemaakt van de verlengingsoptie, zal het genoemde percentage voor Social Return ook van toepassing zijn op de verlengingsjaren. Voor de verrekening van de Social Return verplichting wordt de bouwblokkenmethode toegepast.

5 GUNNINGSCRITERIA

5.1 Algemeen

In dit hoofdstuk zijn de gunningscriteria met betrekking tot de gevraagde dienstverlening en levering beschreven.

De AD hanteert als gunningscriterium "beste prijs-kwaliteitverhouding" (beste PKV). Inschrijvingen worden beoordeeld op kwalitatieve en prijstechnische criteria.

Per gunningscriterium worden punten aan de door Inschrijver beschreven toelichtingen toegekend door de beoordelingscommissie. Het maximale aantal te behalen punten en hoe deze punten kunnen worden behaald, staan in dit hoofdstuk beschreven.

Per gunningscriterium wordt eveneens aangegeven op welke wijze de gevraagde beschrijving dient te worden aangeleverd. Wanneer bij de gevraagde beschrijving een maximaal aantal pagina's wordt benoemd is dat exclusief voorblad en inhoudsopgave. In geval van overschrijding van het maximaal aan te leveren aantal pagina's wordt het te veel aangeleverde niet doorgezonden aan de beoordelingscommissie, deze pagina's worden daarmee niet meegenomen in de beoordeling. Evenmin worden verwijzingen naar de beantwoording van andere gunningcriteria, websites of QR-codes meegenomen in de beoordeling.

Inschrijvers dienen in hun Inschrijving concreet en ondubbelzinnig te beschrijven wat zij aanbieden. Niet wat Inschrijver eventueel zou kunnen doen, maar wat Inschrijver daadwerkelijk concreet aanbiedt (dus niet "we kunnen..." of "we doen mogelijk...", maar "we zullen..." of "we doen..."). Onduidelijkheden in de Inschrijving kunnen leiden tot een lagere beoordeling op de kwalitatieve gunningscriteria.

De beschrijvingen worden bij voorkeur onderbouwd met een 'kwaliteitsonderbouwing', waarmee Inschrijver aannemelijk maakt dat hij de doelstellingen gaat realiseren binnen de gestelde randvoorwaarden. De beschrijving vertelt dus niet alleen wat wordt gedaan, maar ook waarom dit effectief is in onderhavige opdracht. Het gaat nadrukkelijk niet om het opsommen van soortgelijke opdrachten. Inschrijver mag zijn stellingen wel mede onderbouwen met eventuele ervaringen en resultaten uit andere opdrachten. Volstaan kan dan worden met een functionele beschrijving van de uitvoeringsprestaties en waarom die aanpak wordt ingebracht ten aanzien van het uitvoeren van de onderhavige opdracht.

Des te beter Inschrijver aantoont dat de beschreven aanpak adequaat is en hij hiermee in staat is de doelstellingen van de Opdrachtgever te realiseren, des te beter wordt de beschrijving Beoordeeld.

De Inschrijving moet de wijze beschrijven waarop invulling wordt gegeven aan de uitvoering van de Opdracht. De Inschrijving dient in overeenstemming te zijn met de aanbestedingsstukken en maakt onderdeel uit van de contractverplichtingen, waarbij de AD zich in voorkomende gevallen het recht voorbehoudt om delen van het plan van aanpak niet uit te laten voeren.

5.2 Subgunningscriterium kwaliteit

Hieronder zijn de kwaliteitscriteria nader beschreven en is beschreven hoe de beoordeling van de Inschrijvingen op basis van deze kwaliteitscriteria zal plaatsvinden.

5.2.1 Gunningscriterium 1: Expertise op het gebied van ontwerp en inrichtingsadvies

Achtergrond en doel van de casus

Inschrijver heeft expertise om een gedegen ontwerp en inrichtingsadvies te kunnen verstrekken (verwijzing naar Geschiktheidseis hoofdstuk 3 dan wel Pve hoofdstuk 4). Dit omvat tevens het vermogen om de behoeften, wensen en doelstellingen van de klant te begrijpen en te vertalen naar een passend ontwerp en advies op zowel de operationele als tactisch-strategische laag.

Aspecten welke terug moeten komen in de beantwoording

Hoe pakt Inschrijver het onderwerp op bij de operationele en tactische-strategische werkzaamheden?

In uw beantwoording dienen in ieder geval onderstaande aspecten te worden belicht:

1. Projectorganisatie en taakverdeling.
2. Intake proces t.a.v. ontwerp en inrichtingsoplossing
3. Architectuur standaarden en richtlijnen
4. Afstemming en advies design in relatie omgevingsruimte
 - Operationeel: plaatsing nieuwe camera op nieuwe positie in een bestaande omgevingsruimte
 - Tactisch-Strategisch: plaatsing van nieuwe camera's in een compleet nieuwe omgevingsruimte
5. Advies, gevraagd en ongevraagd, op design, efficiency, nieuwe ontwikkelingen, toepasbaarheid en verbeterlagen, ook t.a.v. ontwikkelingen in combinatie met beleid afdeling veiligheid Arnhem

Bovenstaande aspecten worden beschouwd als samenhangend geheel en de AD beoordeeld de kwaliteit hiervan in zijn geheel. De Aanbestedende dienst kent geen score toe per subonderwerp, maar beoordeelt de totale uitwerking.

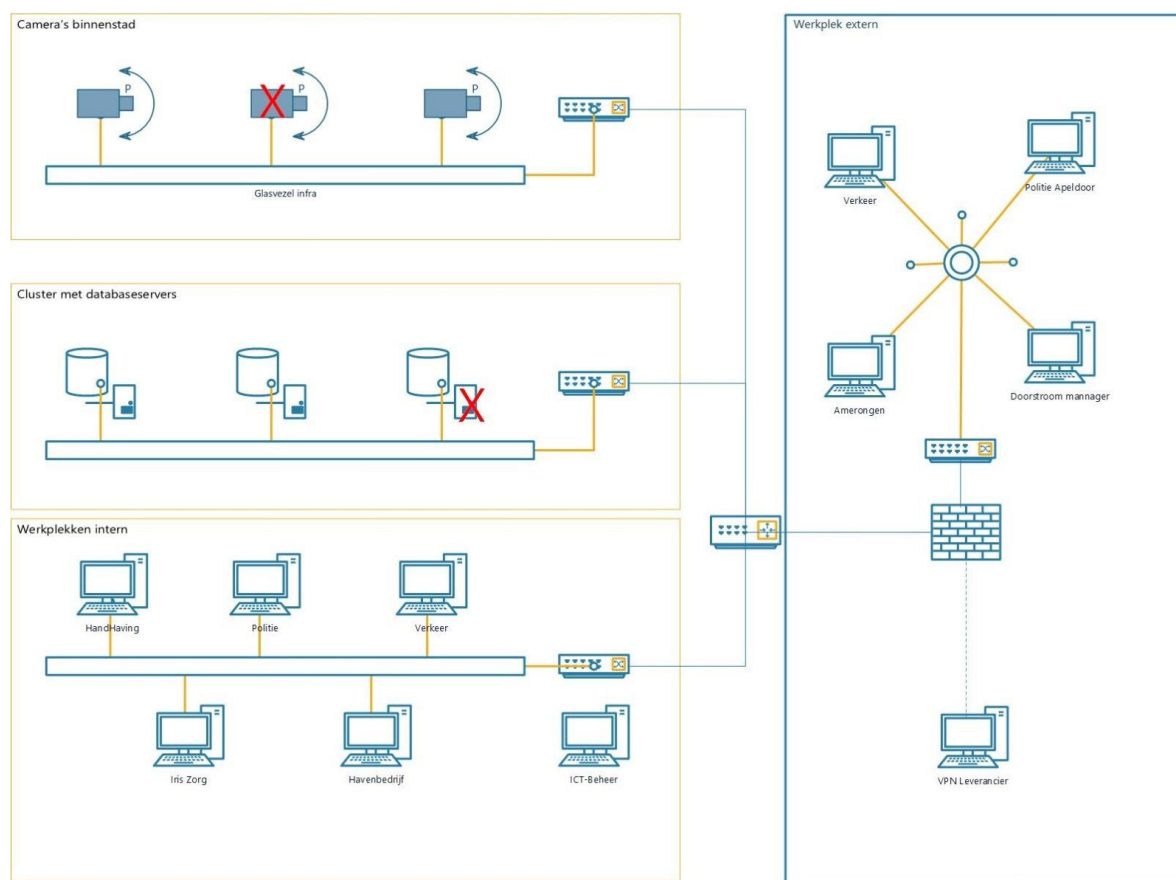
De uitwerking van dit gunningscriterium mag maximaal vijf (5) pagina's A4 betreffen (Lettertype Arial, puntgrootte minimaal 10). Indien er meer pagina's ingediend worden zullen de aanvullende pagina's niet in de beoordeling meegenomen worden.

5.2.2 Gunningscriterium 2: Aanpak melding verstoring dienstverlening camera/camera's

Achtergrond en doel van de casus

De AD wenst inzicht te krijgen in de aanpak van de Inschrijver met betrekking tot het melden en oplossen van storingen in de dienstverlening van de video- en observatiecamera's op het gebied van enerzijds een hardware gerelateerde oorzaak en anderzijds een software gerelateerde oorzaak.

Bij de initiële melding vanuit de AD zal indien mogelijk wel een verwachte inschatting gemaakt worden van de verstoring in relatie tot betrokken componenten (camera, glasvezelconnector, glasvezel dan wel software).



Aspecten welke terug moeten komen in de beantwoording

Beschrijf hoe het proces van storingen melden en afhandelen voor AD wordt vormgegeven.

De Inschrijver wordt beoordeeld op de volgende aspecten:

1. Meldingsprocedure: Beschrijf hoe storingen in de dienstverlening van de observatiecamera's ontvangen en geregistreerd worden. Dit kan bijvoorbeeld via een online portal, telefoon of e-mail.
2. Reactietijd: Geef aan binnen welke tijd er gereageerd wordt op een storingsmelding. Dit kan bijvoorbeeld binnen een bepaald aantal uren of werkdagen zijn.
3. Oplossen van storingen: Beschrijf hoe de Inschrijver storingen in de dienstverlening van de video- en observatiecamera's zal oplossen. Dit kan onder andere gaan over de beschikbaarheid van technici, het gebruik van vervangende onderdelen en de tijd die nodig is om de storing op te lossen.

4. Communicatie: Beschrijf hoe u de AD op de hoogte zal houden van de voortgang bij de afhandeling van de storing. Dit kan bijvoorbeeld via regelmatige updates, een klantportaal of automatische meldingen.
5. Kwaliteitsborging: Geef aan welke maatregelen u neemt om herhaling van storingen in de dienstverlening van de observatiecamera's te voorkomen. Dit kan bijvoorbeeld gaan over het uitvoeren van periodiek onderhoud, het monitoren van het systeem en het implementeren van verbeteringen.

Bovenstaande aspecten worden beschouwd als samenhangend geheel en de AD beoordeelt de kwaliteit hiervan in zijn geheel. De AD kent geen score toe per subonderwerp, maar beoordeelt de totale uitwerking.

De uitwerking van dit gunningscriterium mag maximaal twee (2) pagina's A4 betreffen (lettertype Arial, puntgrootte minimaal 10) exclusief schema's, flowcharts en afbeeldingen (eventueel in een ander formaat). Indien er meer pagina's ingediend worden zullen de aanvullende pagina's niet in de beoordeling meegenomen worden.

5.2.3 *Gunningscriterium 3: SLA*

De Inschrijvende partij stelt een Service Level Agreement (SLA) op ten behoeve van de dienstverlening rondom de camera's. In het Programma van Eisen heeft AD enkele minimale vereisten opgenomen. De SLA wordt als aanvulling toegevoegd op de gestelde eisen, de Overeenkomst en de inkoopvoorwaarden en mag hier niet van afwijken.

AD vraagt Inschrijver bij de uitwerking van de SLA minimaal aandacht te besteden aan de volgende aspecten:

- **Meldingenbeheer** richt zich op het administreren en opvolgen van meldingen. Kunt u inzicht geven in de functies en werkzaamheden en volgens welke normen en randvoorwaarden u komt tot een sluitend proces voor meldingenbeheer?
- Voor het **operationaliteitsbeheer** zou AD graag inzicht krijgen in de functies en werkzaamheden en volgens welke normen en randvoorwaarden u komt tot een sluitend proces voor het snel hervatten van de contractueel afgenomen functionaliteiten?
- **Continuïteitsbeheer** is erop gericht om de functie die de applicatie(s) en producten leveren gedurende de looptijd van het contract te kunnen waarborgen. Kunt u inzicht geven in de functies en werkzaamheden en volgens welke normen en randvoorwaarden u komt tot het borgen van de continuïteit tijdens de looptijd van het contract?
- **Wijzigingenbeheer** dient ervoor te zorgen dat veranderingen aan de contractueel afgenomen applicatie(s) en producten zich op een gestructureerde, overzichtelijke en gecontroleerde manier een weg naar de productie vinden. Kunt u inzicht geven in de functies en werkzaamheden en volgens welke normen en randvoorwaarden u komt tot het borgen van wijzigingenbeheer?
- **Onderhoud** heeft betrekking op het aanpassen van de contractueel afgenomen applicatie(s) en producten. Kunt u inzicht geven in de functies en werkzaamheden en volgens welke normen en randvoorwaarden u komt tot het uitvoeren van onderhoud?
- **Kwaliteitsbeheer** richt zich op de kwaliteit van de geleverde applicaties. Er wordt gekeken of de applicaties(s) en producten nog steeds voldoen aan de verwachtingen van de opdrachtgever. Problemen of afwijkingen worden door de Inschrijver onderzocht en de oorzaak achterhaald. Kunt u inzicht geven in de functies en werkzaamheden en volgens welke normen en randvoorwaarden u komt tot het uitvoeren van kwaliteitsbeheer?

- Met **servicemanagement** wordt de kwaliteit van de gehele beheer- en onderhoudsdienstverlening bewaakt. Hierbinnen worden ook de voorzorgsmaatregelen genomen, zodat de overeengekomen servicelevels gehaald kunnen worden. Kunt u inzicht geven in de functies en werkzaamheden en volgens welke normen en randvoorwaarden u komt tot het uitvoeren van servicemanagement?

Bovenstaande aspecten worden beschouwd als samenhangend geheel en de AD beoordeelt de kwaliteit hiervan in zijn geheel. De AD kent geen score toe per sub-onderwerp, maar beoordeelt de totale uitwerking.

De uitwerking van dit gunningscriterium mag maximaal vier (4) pagina's A4 betreffen (Lettertype Arial, puntgrootte minimaal 10). Indien er meer pagina's ingediend worden zullen de aanvullende pagina's niet in de beoordeling meegenomen worden.

5.3 Subgunningscriterium prijs

Om de Inschrijvingen onderling te kunnen vergelijken dient de Inschrijver verplicht het daarvoor opgestelde en bijgevoegde Prijzenblad in te vullen: *Inschrijfformulier Prijzenblad*.

Instructies met betrekking tot het gebruik van het Prijzenblad staan in het Prijzenblad beschreven.

Alle kosten met betrekking tot de uitvoering van voornoemde volledige Opdracht, gedurende de gehele initiële periode, dienen in de all-in prijzen verdisconteerd te zijn. Het separaat opgeven van additionele kosten en het indienen van de prijs op andere wijze dan opgenomen op het Prijzenblad kan leiden tot uitsluiting.

Beoordeling van het onderdeel prijs vindt plaats op basis van het fictieve totaalbedrag in het Prijzenblad.

De opgenomen aantallen in het prijzenblad zijn fictief. Hier kan Inschrijver geen rechten aan ontlenen.

5.4 Beoordeling gunningscriteria

De beoordeling vindt plaats op basis van het principe 'gunnen op waarde'. De verschillende criteria voor kwaliteit krijgen een bepaalde waarde in euro's. De waarde die per kwaliteitscriterium aan de Inschrijving wordt toegekend, is de waarde die van de totale inschrijfprijs vermeld op het prijzenblad wordt afgetrokken. Hierdoor ontstaat er een vergelijkingsprijs.

Totaalprijs vermeld op Prijzenblad – totale waarde op de kwaliteitscriteria kwaliteit = vergelijkingsprijs

De Inschrijving die voldoet aan alle gestelde eisen en na de beoordeling de laagste vergelijkingsprijs heeft, wordt gekenmerkt als economisch meest voordelige Inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding en komt in aanmerking voor gunning.

Voor de beoordeling van de Inschrijvingen hanteert de AD de volgende (sub)gunningscriteria:

Nr.	Gunningscriteria	Maximale waarde in €
1.	Gunningscriterium 1	€ 100.000
2.	Gunningscriterium 2	€ 200.000
3.	Gunningscriterium 3	€ 100.000
4.	Prijs	Fictieve inschrijfprijs

In het geval dat Inschrijvingen een gelijke vergelijkingsprijs hebben, dan geldt het volgende: Het kwaliteitscriterium met de grootste maximale waarde zal de doorslag geven, dus de Inschrijving met de hoogste waarde op dat kwaliteitscriterium zal als de economisch meest voordelige Inschrijving op basis van beste prijs-kwaliteitverhouding gelden. Indien de Inschrijvingen ook op dat kwaliteitscriterium gelijk scoren, zal het kwaliteitscriterium met de daaropvolgende maximale waarde de doorslag geven. Wanneer uiteindelijk dit alles geen doorslag geeft, zal middels een loting worden bepaald welke Inschrijving als economisch meest voordelige Inschrijving op basis van beste prijs-kwaliteitverhouding zal gelden.

5.4.1 Gunningscriterium kwaliteit

De beoordeling van de kwalitatieve gunningscriteria wordt gedaan door een deskundige beoordelingscommissie. Gunningscriterium 1 wordt beoordeeld door de netwerkbeheerder en informatiemanager. Gunningscriterium 2 wordt beoordeeld door netwerkbeheerders en gunningscriterium 3 wordt beoordeeld door de informatiemanager en contract- en leveranciersmanager. De AD behoudt zich het recht voor dit aantal in voorkomende gevallen aan te passen.

De leden voeren individueel een beoordeling uit. Voorafgaand aan de beoordeling is de beoordelingscommissie niet op de hoogte van de geoffreerde prijzen.

Na de beoordeling vindt een plenaire bespreking van de beoordeling plaats. Hierna komt de beoordeling in consensus tot een oordeel. Dit oordeel is de basis voor het verdere verloop van de gunningprocedure.

Gunningscriteria Kwaliteit worden beoordeeld aan de hand van onderstaande scorematrix:

Beoordeling	Maximale waarde
Uitstekend De beantwoording voldoet volledig aan het gevraagde, sluit zeer goed aan bij de behoeften en wensen van de AD en geeft blijk van uitstekend inzicht in de situatie van de AD. Dit blijkt onder meer uit de relevante en onderscheidende meerwaarde in relatie tot het betreffende gunningscriterium in de beantwoording. De beantwoording is tevens goed onderbouwd, concreet en realistisch.	100% van de maximale waarde
Goed De beantwoording voldoet goed aan het gevraagde, sluit goed aan bij de behoeften en wensen van de AD en geeft blijk van goed inzicht in de situatie van de AD. De beantwoording is tevens goed onderbouwd, concreet en realistisch.	80% van de maximale waarde

Voldoende De beantwoording voldoet grotendeels aan het gevraagde en sluit aan bij de behoeften en wensen van de AD en geeft blijk van voldoende inzicht in de situatie van de AD. De beantwoording is in beperkte mate onderbouwd, concreet en realistisch.	50% van de maximale waarde
Matig De beantwoording voldoet slechts gedeeltelijk aan het gevraagde en sluit slechts gedeeltelijk aan bij de behoeften en wensen van de AD en geeft blijk van matig inzicht in de situatie van de AD. De beantwoording is in beperkte mate onderbouwd, concreet en realistisch.	30% van de maximale waarde
Onvoldoende De beantwoording is onvolledig en voldoet onvoldoende aan het gevraagde en sluit onvoldoende aan bij de behoeften en wensen van de AD. Daarnaast geeft de beantwoording blijk van onvoldoende inzicht in de situatie van de AD. De beantwoording is niet concreet en realistisch.	0% van de maximale waarde en knock-out

5.4.2 *Gunning*

De Inschrijving die voldoet aan alle gestelde eisen en na de beoordeling de laagste vergelijkingsprijs heeft, wordt gekenmerkt als economisch meest voordelige Inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding en komt in aanmerking voor gunning.

Afronding vindt plaats op 2 cijfers achter de komma.

6 BIJLAGEN

De volgende bijlagen en Inschrijfformulieren zijn separaat te downloaden op TenderNed:

Bijlage	In te dienen bij Inschrijving
Bijlage 1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument	Verplicht
Bijlage 1.A Uitsluitingsgrond i.v.m. verbod op gunning aan Russische partijen	
Bijlage 2 Programma van Eisen en Wensen	Verplicht
Bijlage 2.A G3DC ICT Aansluitvoorwaarden versie 2023.2 tbv VOS_2023	Verplicht
Bijlage 2.B G3DC Memo inzake ESB Beleid v1.0 definitief	
Bijlage 2.C G3DC Regionale Enterprise Architectuur - 2022.1	
Bijlage 3 Overeenkomst ten behoeve van ICT Prestatie GIBIT 2020 - VOS - Arnhem	
Bijlage 3.A GIBIT 2020	
Bijlage 3.B De 10 bestuurlijke principes	
Bijlage 3.C Gemeentelijke ICT-kwaliteitsnormen	
Bijlage 4 Verwerkersovereenkomst	
Bijlage 4.A Toelichting Verwerkersovereenkomst	
Bijlage 5 PSA Camera Systeem Arnhem	
Bijlage 5.A Plattegronden VOS	
Bijlage 5.B Cameralijst 2023	
Bijlage 5.C ANPR Schema	
Bijlage 5.D Verkeersmaatregelen bij WiU Arnhem 2018	Niet gepubliceerd. Bij opvraag beschikbaar.
Bijlage 6 SROI Bouwblokkenmodel Oost-Nederland 2023 definitief	
Bijlage 7 Vragenlijst Nota van Inlichtingen	

Inschrijfformulier	In te dienen bij Inschrijving
Inschrijfformulier A Verklaring omtrent Russische betrokkenheid	Verplicht
Inschrijfformulier B Holding(403)verklaring	Conform paragraaf 3.2.3 Indien van toepassing
Inschrijfformulier C Verklaring beroep op derden	Conform paragraaf 3.231 Indien van toepassing
Inschrijfformulier D Referenties	Verplicht
Inschrijfformulier E Prijzenblad	Verplicht
Kwaliteitscriteria (geen format)	Verplicht
Gezamenlijke en hoofdelijke aansprakelijkheid (vormvrij)	Conform paragraaf 3.2.1 Indien van toepassing
Genetec Unified Elite Partner certificaat (geen format)	Verplicht

Onderstaande documenten dienen te worden opgeleverd binnen 10 kalenderdagen na verzoek van de aanbestedende dienst als bewijsmiddelen:

Bewijsmiddelen
Een Gedragsverklaring Aanbesteden als bedoeld in artikel 2.89 lid 2 Aanbestedingswet
Een uittreksel uit het handelsregister als bedoeld in artikel 2.89 lid 1 Aanbestedingswet
Een verklaring van de belastingdienst als bedoeld in artikel 2.89 lid 3 Aanbestedingswet
Kopie van het polisblad of een verklaring van de verzekeringsmaatschappij, waaruit de verzekeringsdekking blijkt
Certificaat ISO 9001 of daarmee gelijkwaardig

VCA-VOL of gelijkwaardig veiligheidsborgingsysteem
Certificaat ISO 27001 of daarmee gelijkwaardig