

Aanbestedingsleidraad

Raamovereenkomst

Onderhoud grassportvelden

Papendrecht 2024 t/m 2025



Documentgegevens

Kenmerk: 230111GPD

Status: Definitief

Versie: 1.3

Datum: 15-12-2023

Redactie: Arjan Monshouwer / Hans van Wingerden

Vrijgegeven door: Gemeente Papendrecht

Inhoudsopgave

1. De opdracht	4
1.1. Opdrachtgever	4
1.2. Aanleiding opdracht	4
1.3. Scope, inhoud en omvang van de opdracht	4
1.4. Overeenkomst	5
1.5. Gestanddoening	5
1.6. Voorwaarden	5
1.7. Inkoopdoelen	6
2. De aanbestedingsprocedure	7
2.1. Algemene kenmerken	7
2.2. Meedoen aan de aanbesteding	7
2.3. Deelnamevoorwaarden	8
2.4. Russische sancties	8
2.5. Planning aanbesteding	8
2.6. Contactgegevens	9
3. Eisen aan u als ondernemer	10
3.1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument	10
3.2. Inschrijven met andere partijen en een beroep doen op derden	10
3.3. Uitsluitingsgronden	11
3.4. Geschiktheidseisen betreffende financiële en economische draagkracht	11
3.5. Geschiktheidseisen betreffende technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid	12
A. Kerncompetentie	12
B. KWALITEITSMANAGEMENTSYSTEEM	12
C. VEILIGHEID VCA**	13
3.6. Geschiktheidseisen betreffende beroepsbevoegdheid	13
D. Inschrijving handelsregister	13

4.	Uw inschrijving en de beoordeling ervan.....	14
4.1.	Beoordelingsmethode.....	14
4.2.	Prijs.....	15
4.3.	Kwaliteit	15
4.4.	Checklist in te dienen stukken	22
5.	Overzicht bijlagen	23

1. De opdracht

1.1. Opdrachtgever

De Aanbestedende dienst voor deze aanbesteding is gemeente Papendrecht, begeleidt door team Beheer Openbare Ruimte | Werkvoorbereiding.

1.2. Aanleiding opdracht

De gemeente Papendrecht werkt met een onderhoudsplanung voor het meerjarig onderhoud aan de sportvelden van sportpark Slobbengors, sportpark Oostpolder en sportpark PKC/PSSA.

De te vergeven opdracht betreft het in stand houden van de (beeld)kwaliteit van de sportvelden binnen gemeente Papendrecht volgens vastgesteld beleid.

1.3. Scope, inhoud en omvang van de opdracht

Het doel van deze aanbesteding is om één leverancier te selecteren die zorg draagt voor het meerjarig onderhoud van de grassportvelden in Papendrecht. Door de kwaliteit die de opdrachtnemer levert ervaren gebruikers van de velden een optimale sportbeleving.

De inhoud van de opdracht betreft het uitvoeren van onderhoud aan de grassportvelden binnen de gemeente Papendrecht.

Het werk bestaat in hoofdlijnen uit:

- Regulier onderhoud;
- Speelklaar maken grassportvelden
- Onderhoud aan drainage
- Regulier onderhoud gazons bermen.

De daadwerkelijk uit te voeren werkzaamheden worden in afzonderlijke deelopdrachten door gemeente Papendrecht opgedragen. Per deelopdracht worden bijbehorende tekeningen verstrekt inclusief hoeveelhedenstaten.

De hoeveelheden genoemd bij de posten in deel 2.2 van de RAW-bestek Onderhoud grassportvelden Papendrecht 2024 t/m 2025 betreffen fictieve hoeveelheden. Alle genoemde aantallen en hoeveelheden zijn gebaseerd op basis van een zo realistisch mogelijke inschatting door de Opdrachtgever, echter zijn deze geen zekerheid. In geval van afwijkingen kunnen daar op geen enkele wijze rechten aan worden ontleed.

Maximale waarde raamovereenkomst

Op deze raamovereenkomst stelt de aanbestedende dienst een maximale waarde in van € 125.000,- per jaar exclusief de wettelijk verschuldigde BTW. Rekening houdend met de initiële looptijd en de opties tot verlenging op de raamovereenkomst bedraagt de maximale waarde € 500.000,- exclusief de wettelijk verschuldigde BTW.

Voor de verdere inhoud van de opdracht wordt verwezen naar Bijlage E waarin de RAW-Raamovereenkomst is weergegeven.

1.4. Overeenkomst

Type overeenkomst: Raamovereenkomst.

De overeenkomst treedt in werking op 15 maart 2024 en wordt gesloten voor een periode van 2 jaar met een optie tot verlenging van twee (2) maal één (1) jaar. De overeenkomst eindigt derhalve van rechtswege op 15 maart 2026, met een mogelijke uitloop tot 15 maart 2027 en vervolgens tot 15 maart 2028.

De Opdracht wordt aanbesteed voor een periode van twee jaar. De Opdrachtgever heeft het recht om de Opdracht tweemaal met één jaar te verlengen. De Opdrachtgever stelt de Opdrachtnemer uiterlijk vier maanden voor het aflopen van de Opdracht schriftelijk in kennis van het besluit om de Opdracht wel of niet te verlengen. Het wel of niet verlengen van de Opdracht wordt per verlengingsperiode bepaald door de Opdrachtgever.

Het recht op het gebruik van de optie tot wel of geen verlenging van de overeenkomst berust telkens exclusief bij de Opdrachtgever. In het geval de Opdrachtgever de Opdracht niet wenst te verlengen is de Opdrachtgever gerechtigd dit zonder opgave van redenen aan de Opdrachtnemer (schriftelijk) mee te delen. Indien de Opdrachtgever besluit om de Opdracht niet te verlengen is de Opdrachtgever in geen geval gehouden tot vergoeding van enigerlei schade, kosten of interesten aan de Opdrachtnemer en kan de Opdrachtnemer diens gevolgge geen rechtsvordering(en) jegens de Opdrachtgever doen gelden.

1.5. Gestanddoening

U dient uw inschrijving gestand te doen conform de Algemene Inkoopvoorwaarden Drechtsteden 2020. Zie hiervoor bijlage B.

1.6. Voorwaarden

Op deze opdracht zijn de Inkoopvoorwaarden Drechtsteden 2020 van toepassing, bijlage B. Deze zijn toegevoegd aan de leidraad als aparte bijlagen. Koop-, leverings-, betalings- en/of andere algemene voorwaarden - hoe dan ook genaamd - van de inschrijvers worden uitdrukkelijk van de hand gewezen. Op de uitvoering van de deelopdrachten zijn de Uniforme Administratieve Voorwaarden 2012 van toepassing.

Aanvullende voorwaarden bij verificatie inschrijving

De aanbestedende dienst kan verlangen dat inschrijver zijn inschrijving nader toelicht en/of voorziet van ondersteunende bescheiden. De aanbestedende dienst verklaart expliciet artikel 01 01 06 en 01 01 07 van de RAW Standaard 2020 van kracht op deze aanbesteding en is gerechtigd aan de inschrijver met de Laagste Prijs een onderbouwing krachtens deze artikelen te verzoeken.

1.7. Inkoopdoelen

Op elke aanbesteding is het Regionaal Inkoop- & aanbestedingsbeleid Drechtsteden van toepassing. Met deze aanbesteding wil de opdrachtgever bijdragen aan de volgende inkoopdoelen uit dit beleid:

Inkoopdoel	Toelichting
1 Versterken lokale economie	Niet van toepassing.
2 Bevorderen sociaal klimaat	Vanaf 2014 dient in verband met Social Return On Investment (SROI) bij aanbestedingen van leveringen, en werken en aanbestedingen van diensten (beide vanaf een bepaalde waarde) de inschrijver verplicht tenminste 5% van de waarde van de opdracht (aanneemsom) in te zetten ten behoeve van de door de opdrachtgever gedefinieerd doelgroep. De opdrachtgever legt bij de invulling van Social return hierbij de focus op de inzet van kandidaten uit de Drechtsteden.
3 Bijdragen aan duurzaamheidsambities	De gemeente Papendrecht heeft Duurzaamheid hoog op de politieke agenda staan. Niet alleen wil zij de burgers van Papendrecht inspireren en stimuleren om duurzaam te denken en te handelen, maar ook bedrijven die in opdracht van de Gemeente werken ertoe bewegen om duurzaam te handelen en duurzaam te ontwikkelen.
4 Verbeteren bereikbaarheid en verminderen overlast	De opdrachtgever vindt het belangrijk dat overlast voor bewoners, ondernemers en overige belanghebbenden in de omgeving tot het minimum wordt beperkt. Dit geldt ook voor de omgeving van het werkgebied (bijvoorbeeld wat betreft de transportroutes). Overlast dient ook in een breed kader te worden beschouwd.
5 Zekerstellen continuïteit van bedrijfsvoering	Bouwen (werken in de openbare ruimte) is een complex proces met diverse stakeholders en belangen. De opdrachtgever wenst een inschrijver te contracteren die een efficiënte en effectieve aanpak hanteert. Efficiëntie (of doelmatigheid) is de mate van gebruik van middelen om een bepaald doel te bereiken. Efficiëntie kan betrekking hebben op korte doorlooptijden, innovatieve oplossingen en een proactieve houding. Effectiviteit (of doeltreffendheid) betreft de mate waarin een organisatie in staat is doelstellingen te realiseren.

2. De aanbestedingsprocedure

2.1. Algemene kenmerken

Type procedure	Europese openbare aanbestedingsprocedure conform Aanbestedingswet 2012 en het Aanbestedingsreglement Werken 2016
Typering opdracht:	Dienst
Gunningscriterium:	Economisch meest voordelige inschrijving (EMVI) op basis van beste prijs-kwaliteit verhouding (BPKV)
CPV code:	CPV codes "77320000-9 Diensten voor Onderhoud van sportvelden
Percelen:	Gelet op de aard en omvang van de opdracht alsmede de integrale eindverantwoordelijkheid welke de winnende inschrijver zal dragen voor de uiteindelijke uitvoering van de werkzaamheden is er voor gekozen het project in één perceel te verdelen. Er is sprake van een onlosmakelijk geheel en daardoor leent de opdracht zich voor een integrale realisatie conform de opdracht
Afwijking standaard procedure:	Niet van toepassing
Varianten toegestaan:	Niet

2.2. Meedoen aan de aanbesteding

De aanbestedingsprocedure verloopt volledig digitaal, via [TenderNed: www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl). De stukken, waartoe deze leidraad ook behoort, kunt u op dit platform vinden. Ook de communicatie omtrent de aanbesteding verloopt via dit platform.

U bent zelf verantwoordelijk voor het kunnen werken met [TenderNed](http://www.tenderned.nl). Heeft u nog geen [TenderNed](http://www.tenderned.nl) account? Zorg dan dat u op tijd begint met het aanvragen van een account.

De informatie in de aanbestedingstukken is met zorg opgesteld. Mocht u naar aanleiding van de inhoud aanvullende vragen hebben of onverhoopt onduidelijkheden aantreffen, dan kunt u gebruik maken van de vragenronde(s). Zie hiervoor de planning.

In de volgende hoofdstukken leest u waar uw onderneming en uw inschrijving aan moeten voldoen. In hoofdstuk 4 treft u een checklist aan die u kunt gebruiken om te controleren of uw inschrijving volledig is. Een onvolledige inschrijving kan leiden tot uitsluiting van deelname aan de verdere procedure.

2.3. Deelnamevoorwaarden

Op deze aanbesteding zijn, naast het gestelde in deze leidraad, aanvullende voorwaarden van toepassing. Deze leest u in Bijlage A. Neemt u deze zorgvuldig door. Bij vragen of onduidelijkheden kunt u deze stellen via de vragenronde, zie voor de deadline de planning.

2.4. Russische sancties

In navolging van de verordening (EU) 2022/576 heeft de Europese Unie een verbod ingesteld op het gunnen van overheidsopdrachten aan een (Wit-)Russische partij. (Wit-)Russische partijen worden uitgesloten van deelname aan onderhavige aanbesteding. Dit geldt tevens voor onderaannemers, leveranciers of entiteiten wier capaciteit wordt ingeroepen, wanneer zij meer dan 10 % van de waarde van de opdracht vertegenwoordigen. Inschrijver dient bij zijn inschrijving een verklaring (zie bijlage H) te voegen waarin zij verklaart dat de bepalingen uit deze verordening niet van toepassing zijn. Op verzoek van de Aanbestedende dienst dient u hiertoe bewijsstukken te kunnen overleggen.

2.5. Planning aanbesteding

Deze planning is indicatief en hier kunnen geen rechten aan ontleend worden. Bij aanbesteden via [TenderNed](#) prevaleren de data en tijdstippen op de website van [TenderNed](#).

Datum & deadlines	Activiteit
15-12-2023	Publicatie aankondiging op TenderNed
19-01-2024	Sluiting vragenronde
26-01-2024	Verzending Nota van inlichtingen
06-02-2024 – 15:00 uur	Uiterste datum en tijdstip van ontvangst van Inschrijvingen
07-02 tm 09-02-2024	Beoordelen inschrijvingen – plan van aanpak
09-02-2024	Openen prijscomponent na beoordeling plan van aanpak
20-02-2024	Collegebehandeling /-besluit d.d. 20-02-2024 + uitdoen voorlopige gunningsbrief + afwijzingsbrieven d.d. 20-02 / 21-02-2024
22-02 tm 13-03-2024	Bezwaartermijn van 20 dagen (zie de deelnamevoorwaarden in Bijlage A voor meer informatie over deze bezwaartermijn)
Vanaf 14-03-2024	Definitief gunnen / totstandkoming overeenkomst
15-03-2024	Aanvang opdracht

2.6. Contactgegevens

Het aanbestedingsproces wordt op verzoek van de opdrachtgever begeleid door Team Inkoop van servicegemeente Dordrecht (SGD).

Servicegemeente Dordrecht ondersteunt met zes clusters alle Drechtsteden organisaties, waaronder ook de gemeente Dordrecht zelf, zodat zij hun kerntaken beter kunnen uitvoeren.

- GBD/OCD: Gemeentebelastingen en Basisinformatie Drechtsteden en Onderzoekcentrum Drechtsteden
- Ingenieursbureau Drechtsteden
- IRVD: Informatievoorziening, -beheer en regie Drechtsteden
- JCVID: Juridische zaken, Communicatie, Vastgoed/Facilitair & Inkoop Drechtsteden
- HR en Financiën Drechtsteden
- Interne Bedrijfsvoering en ondersteuning servicegemeente

Indien om wat voor reden dan ook het niet mogelijk is om via TenderNed te communiceren kan contact plaatsvinden via de onderstaande contactpersoon.

Servicegemeente Dordrecht
Cluster JCVID – team inkoop
T.a.v. A.A.J.S. (Arjan) Monshouwer
E-mail: inkoop@drechtsteden.nl

3. Eisen aan u als ondernemer

3.1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Wij zijn als aanbestedende dienst verplicht om het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' (UEA) te gebruiken bij aanbestedingen en deze door u in te laten vullen. Deze is meegestuurd als bijlage. In dit formulier moet u onder meer verklaren:

- Of de gestelde uitsluitingsgronden op u niet van toepassing zijn,
- Of u voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen,
- Of u voldoet of zal voldoen aan de technische specificaties en de uitvoeringsvoorwaarden die milieu en dierenwelzijn betreffen of die gebaseerd zijn op sociale overwegingen en
- Op welke wijze u voldoet aan de selectiecriteria.

Wij adviseren u nadrukkelijk om voor het invullen de toelichting op het UEA door te nemen. Zie voor nadere informatie over het correct invullen onder meer [deze website](#).

3.2. Inschrijven met andere partijen en een beroep doen op derden

Er zijn 3 manieren waarop u kunt inschrijven:

- Alleen;
- In combinatie;
- Als hoofdaannemer met onderaannemers.

Schrijft u in als combinatie? Dan zijn de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen van toepassing op elke deelnemer aan de combinatie. Elke deelnemer moet een UEA indienen bij de inschrijving. In hoofdstuk IIA, onder 'wijze van deelnemen' vult iedereen zijn rol in en de andere deelnemers aan de combinatie.

Schrijft u in als hoofdaannemer en werkt u samen met onderaannemers? Dan hoeft alleen van u een UEA ingediend te worden. In hoofdstuk IID vult u in wie uw onderaannemers zijn.

Het kan voorkomen dat u niet zelfstandig voldoet aan de gevraagde geschiktheidseisen. Of u nou alleen, of als combinatie of hoofdaannemer met onderaannemers inschrijft: u kunt altijd een beroep doen op draagkracht van derden om aan de geschiktheidseisen te voldoen. In dat geval vult u ook Deel IIC in van het UEA. Van elke partij op wie u een beroep doet moet een UEA worden ingediend.

Deelnemende partij:	Indienen UEA?
Deelnemer aan combinatie	altijd
Hoofdaannemer	altijd
Onderaannemer	alleen indien beroep op draagkracht wordt gedaan
Overige derde partij	alleen indien beroep op draagkracht wordt gedaan

Zie Bijlage A - Deelnamevoorwaarden voor meer informatie.

3.3. Uitsluitingsgronden

In het UEA zijn de uitsluitingsgronden aangegeven die op deze aanbesteding van toepassing zijn. Op eerste verzoek van de opdrachtgever overlegt u binnen 7 kalenderdagen de volgende bewijsmiddelen behorende bij het UEA conform artikel 2.89 van de Aanbestedingswet:

- *Een gegadigde of inschrijver kan door middel van een uittreksel uit het handelsregister, dat op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of de inschrijving niet ouder is dan zes maanden, aantonen dat de uitsluitingsgrond van artikel 2.87, eerste lid, onderdeel b, op hem niet van toepassing is.*
- *Een gegadigde of inschrijver kan door middel van een gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of de inschrijving niet ouder is dan twee jaar, aantonen dat de uitsluitingsgronden, bedoeld in de artikelen 2.86 en 2.87, eerste lid, onderdelen c en d, voor zover het een onherroepelijke veroordeling of een onherroepelijke beschikking wegens overtreding van mededingingsregels betreft, op hem niet van toepassing zijn.*
- *Een gegadigde of inschrijver kan door middel van een verklaring van de belastingdienst, die op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of de inschrijving, niet ouder is dan zes maanden, aantonen dat de uitsluitingsgrond, bedoeld in artikel 2.86, vierde lid, of artikel 2.87, eerste lid, onderdeel j, niet op hem van toepassing is.*
- *Een aanbestedende dienst aan welke een gegadigde of inschrijver gegevens overlegt ten bewijze dat de uitsluitingsgronden, bedoeld in artikel 2.86 of artikel 2.87, niet op hem van toepassing zijn, aanvaardt ook gegevens en bescheiden uit een andere lidstaat, uit het land van herkomst van de gegadigde of inschrijver of het land waar de gegadigde of inschrijver is gevestigd, die een gelijkwaardig doel dienen of waaruit blijkt dat de uitsluitingsgrond niet op hem van toepassing is.*

Let op! Ook voor de derde partij(en) die u voor de realisatie wilt inschakelen gelden de uitsluitingsgronden. Ten behoeve van de goedkeuring van deze onderaannemer(s) door de opdrachtgever, kunnen wij ook van deze partijen bewijsmiddelen opvragen.

3.4. Geschiktheidseisen betreffende financiële en economische draagkracht

➤ Toelichting:

Op deze werkzaamheden is de CAR verzekering van de gemeente Papendrecht van toepassing. De eisen en voorwaarden die hiervoor gelden zijn weergegeven in Bijlage G .

Daarnaast dient Inschrijver aantoonbaar te beschikken over voldoende financieel-economische draagkracht op grond van verzekering. Dit houdt het volgende in:

De aanbestedende dienst verlangt een adequate verzekering. De Inschrijver dient (bij aanvang van de opdracht en gedurende de looptijd ervan) minimaal de navolgende verzekeringen met genoemde verzekerde sommen en eigen risico's te hebben afgesloten:

- Een verzekering voor de algemene aansprakelijkheid met minimaal een dekking van € 2.500.000,- per aanspraak (ongeacht het aantal gebeurtenissen) en met een maximum van € 5.000.000,- per jaar. Het eigen risico bedraagt hierbij maximaal € 10.000,- per aanspraak.

De aansprakelijkheid van de Inschrijver wordt hierdoor beperkt conform bovengenoemde verzekerde bedragen en geldt voor alle schades.

- Voor deze opdracht dient de Opdrachtnemer een aansprakelijkheidsverzekering af te sluiten conform het gestelde in Bijlage G.

De Opdrachtnemer zal desgevraagd een afschrift van de polis van de door hem afgesloten verzekeringen aan de Opdrachtgever verstrekken.

Schadegevallen dienen uiterlijk binnen 24 uur aan de directie te worden gemeld.

- Bewijsmiddel: Niet indienen bij Inschrijving - pas na verzoek van Aanbestedende Dienst

Inschrijver dient na gunningsbeslissing te beschikken over de hierboven genoemde verzekering en dient dan de volgende bewijsstukken te overleggen:

Een kopie van een certificaat van de verzekeringspolis waaruit blijkt dat de verzekering aan de gestelde vereisten voldoet en geldig is.

3.5. Geschiktheidseisen betreffende technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

A. KERNCOMPETENTIE

- **Toelichting:** Inschrijver beschikt over de volgende kerncompetentie: Inschrijver is als hoofdaannemer in staat tot het onderhouden van grassportvelden voor een gemeente met een minimale omvang van € 100.000,- exclusief BTW op jaarbasis.
- **Bewijsmiddel:** Inschrijver toont middels het overleggen van een referentie aan dat zij over deze kerncompetentie beschikt met gebruik van de Verklaring Referenties in Bijlage F.

Deze referentie voldoet aan de volgende voorwaarden:

- Op het moment van Inschrijven maximaal 3 jaar oud (einddatum/oplevering overeenkomst) en is minimaal 1 jaar in uitvoering geweest;
- Aantoonbare ervaring met het onderhoud aan grassportvelden, waarop in competitieverband, vanuit de sportbond KNVB, wedstrijden werden gespeeld;
- Heeft een minimale omvang van € 100.000,- op jaarbasis exclusief BTW;
- Tijdig en naar tevredenheid aan referent geleverd (tevredenheidsverklaring).

B. KWALITEITSMANAGEMENTSYSTEEM

- **Toelichting:** Inschrijver moet in het bezit zijn van een op het moment van inschrijving geldig kwaliteitssysteemcertificaat op basis van de norm ISO 9001 'Kwaliteitsmanagementsystemen-Eisen' of gelijkwaardig, die betrekking heeft op de aard van het werk. Dit certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is geaccrediteerd door een Europese accreditatieinstelling.

- **Bewijsmiddel:** Een kopie van het op het moment van inschrijving geldige ISO 9001 certificaat of gelijkwaardig. In geval van inschrijving in combinatie dienen alle combinanten in bezit te zijn van het hiervoor bedoelde kwaliteitssysteemcertificaat.

C. VEILIGHEID VCA**

- **Toelichting:** Inschrijver beschikt op de uiterste datum voor het indienen van de aanmelding over een geldig veiligheidszorgcertificaat conform VCA** of een gelijkwaardig certificaat uit het land van vestiging, of over gelijkwaardige maatregelen op het gebied van veiligheidszorg die betrekking heeft op de aard van het werk.
- **Bewijsmiddel:** Een kopie van het op het moment van inschrijving geldige VCA** certificaat of gelijkwaardig. In geval van inschrijving in combinatie dienen beide combinanten in bezit te zijn van het hiervoor bedoelde VCA**- certificaat.

- Bewijsmiddelen: Niet indienen bij Inschrijving - pas na verzoek van Aanbestedende Dienst.

3.6. Geschiktheidseisen betreffende beroepsbevoegdheid

D. INSCHRIJVING HANDELSREGISTER

- **Toelichting:** de gegadigde is bevoegd zijn beroep uit te oefenen, blijkens het uittreksel uit het beroepsregister of handelsregister.
- **Bewijsmiddel:** een uittreksel uit het handelsregister bij inschrijven, dat op het tijdstip van het indienen van inschrijving niet ouder is dan zes maanden. Indien de bevoegdheid niet blijkt uit het uittreksel dient gegadigde dit met andere documenten te onderbouwen.

4. Uw inschrijving en de beoordeling ervan

4.1. Beoordelingsmethode

Algemeen

De beoordeling van de inschrijvingen vindt plaats op basis van het geheel van de inschrijvingsdocumenten. De opdracht zal worden gegund aan de inschrijver met de economisch meest voordelige inschrijving (EMVI) op basis van de Beste-Prijs-Kwaliteit-Verhouding (BPKV) met inachtneming van de volgende wijze van beoordelen. In deze aanbesteding wordt uitgegaan van 60% voor prijs en 40% voor kwaliteit.

Inschrijvingen die niet aan de minimeisen/uitsluitingsgronden (zie hoofdstuk 3) voldoen, worden niet meegewogen in de gunningsprocedure.

Wensen ten aanzien van de opdracht

In dit hoofdstuk zijn gunningscriteria en beoordeling omschreven. Een wens is een sub(sub)gunningscriterium, op basis waarvan een Inschrijving punten toegekend kan krijgen. Onder de wensen worden ook vragen verstaan die de Aanbestedende dienst in het kader van de uitvoering van de opdracht stelt. Het is van belang dat uw Inschrijving zoveel mogelijk aansluit op de wensen (en vragen) van de Aanbestedende dienst. Tevens dient u bij de beantwoording rekening te houden met de gestelde eisen in de RAW raamovereenkomst met besteknummer 230111GPD. U dient de antwoorden en reacties op de wensen als één document of als verzameling van separate documenten aan de Inschrijving toe te voegen.

De Opdracht zal worden opgedragen aan de Inschrijver die voor gunning in aanmerking komt en die de economische meest voordelige inschrijving heeft ingediend op basis van de beste prijs/kwaliteitsverhouding.

De Inschrijvingen zullen worden beoordeeld op de volgende gunningcriteria:

Gunnings-criteria	Nadere omschrijving/onderdeel	Maximaal Aantal punten
I - Prijs		
	A. Totaal Inschrijfsom	60
II - Kwaliteit		
	A. Duurzaamheid / Emissie	15
	B. Borging kwaliteit en risicobeheersing	15
	C. Communicatie	10
Totaal te behalen punten		100

Onderdeel II – Kwaliteit (onderwerpen A, B en C) zullen verwoord dienen te worden in een Plan van Aanpak.

4.2. Prijs

I-A: Totaal Inschrijfsom

Aan de hand van de Inschrijfstaat en Inschrijvingsbiljet welke onderdeel zijn van Bijlage E, dient u uw prijs op te geven. Deze prijs betreft de totale aanneemsom / inschrijfsom voor de uit te voeren werkzaamheden.

De score wordt bepaald door het door de opdrachtgever vastgestelde bedrag van de laagste inschrijver te delen door het inschrijfbedrag en te vermenigvuldigen met de maximaal haalbare score van 60 punten.

Bij de waarde/prijs wordt de puntentoekenning gekoppeld aan de laagste netto totaalwaarde/prijs exclusief BTW.

Voorbeeld:

Voorbeeld voor de score van onderdeel I - Prijs:

Inschrijver A geeft een totaalprijs van € 200.000,-.
Inschrijver B geeft een totaalprijs van € 250.000,-.
Inschrijver C geeft een totaalprijs van € 270.000,-.

Inschrijver A is de goedkoopste = 60,0 punten.
Inschrijver B krijgt: $(200.000,- / 250.000,-) = 0,80 \times 60 = 48,0$ punten.
Inschrijver C krijgt: $(200.000,- / 270.000,-) = 0,74 \times 60 = 44,4$ punten.

4.3. Kwaliteit

Algemeen

De inschrijver stelt een Plan van Aanpak op die bij inschrijving wordt ingediend. De inschrijver dient in dit plan van aanpak aan te geven welke meerwaarde geboden wordt op de onderdelen zoals onderstaand vermeld.

De kwalitatieve gunningscriteria zijn erop gericht om vast te stellen of de Inschrijver aantoonbaar beschikt over de expertise die nodig is om het Project tot een goed einde te brengen. Het is aan de Inschrijver om de Opdrachtgever ervan te overtuigen dat hij over de benodigde expertise beschikt, en dat hij die expertise optimaal zal inzetten voor de uitvoering van het Project.

In zijn Inschrijving dient de Inschrijver in te gaan op elk van de hieronder beschreven gunningscriteria. Hij dient daarbij in ieder geval in te gaan op de hieronder per gunningscriterium beschreven aandachtspunten.

De scores zullen worden vastgesteld conform de hieronder per gunningscriterium gegeven beschrijving. Het beoordelingsteam komt na afzonderlijke beoordeling tot consensus / één score.

Kwaliteitscriteria

Het gunningscriterium is hieronder inhoudelijk nader uitgewerkt. Daarbij is weergegeven wat de wens van de aanbestedende dienst is, wat van de inschrijver als beantwoording wordt verwacht en op welke wijze deze beantwoording rekenkundig wordt bepaald.

Inschrijver neemt in het Plan van Aanpak de volgende onderwerpen op:

II-A: Duurzaamheid / Emissie (Maximale score 15 punten)

Gemeente Papendrecht heeft de wens dat de werkzaamheden op een zo duurzaam mogelijk wijze worden uitgevoerd, gelet op uitstoot van CO² en energieverbruik.

Van belang hierbij is dat het klimaat zo min mogelijk belast wordt met de uitstoot van broeikasgassen als gevolg van gebruik van milieubelastende brandstoffen en oliën, waaronder CO²-uitstoot.

Om uw inschrijving om dit criterium te kunnen toetsen, vragen wij u een plan waarin u ten minste onderstaande onderwerpen aan bod laat komen. Dit kunt u aanvullen met onderwerpen die u relevant acht. Een voorblad en inhoudsopgave is niet nodig. U kunt daarvoor maximaal 2 pagina's A4 gebruiken (Arial, lettergrootte 10, regelafstand 1,15), waarbij de tekst mag worden ondersteund door maximaal 1 bijlage voor foto's met evt. een omschrijving van bijvoorbeeld materieel en/of hulpmiddelen. De omschreven onderdelen / aanpakken en bijkomende kosten ervan zijn onderdeel van de Inschrijving / aanbidding.

- a. Een beschrijving van in te zetten materieel, en de mate van uitstoot hiervan;
- b. Maatregelen die toegepast worden om uitstoot van CO² zoveel als mogelijk te beperken;
- c. Maatregelen die toegepast worden om energieverbruik zoveel als mogelijk te beperken.

Score	Toelichting
Uitstekend rapportcijfer 10	De behandelde punten in het Plan van Aanpak zijn zeer volledig, relevant en doeltreffend en/of tonen overduidelijk aan dat de Inschrijver zich heeft ingeleefd in de doelstellingen van de gemeente doordat de Inschrijver bijvoorbeeld reële, slimme oplossingen heeft voor specifieke punten. Deze oplossingen bieden de Opdrachtgever aantoonbaar meerwaarde op het betreffende kwaliteitsaspect boven de minimaal gestelde eis.
Goed rapportcijfer 5	De behandelde punten in het Plan van Aanpak zijn volledig en relevant en/of tonen duidelijk aan dat de Inschrijver zich heeft ingeleefd in de doelstellingen van de gemeente. Een aantoonbare meerwaarde is echter niet aangetroffen of onvoldoende concreet gemaakt.
Voldoende rapportcijfer 1	De behandelde punten in het Plan van Aanpak zijn volledig en voldoen aan de minimale eisen, maar er blijkt onvoldoende uit dat de Inschrijver zich de specifieke doelstellingen van de gemeente eigen heeft gemaakt.
Onvoldoende of niet aanwezig rapportcijfer 0	De behandelde punten in het Plan van Aanpak zijn onvolledig en sluiten niet aan op de vraagstelling.

De uiteindelijke score wordt berekend door het in consensus vastgestelde rapportcijfer te vermenigvuldigen met 1,5. Maximaal kunnen er 15 punten worden toegekend voor dit kwalitatieve criterium. De beoordelingscommissie zal geen tussenliggende scores toekennen.

Voorbeeld:

Voorbeeld rapportcijfer 10: 10 maal 1,5 = 15,0 punten.

Voorbeeld rapportcijfer 5: 5 maal 1,5 = 7,5 punten.

Voorbeeld rapportcijfer 1: 1 maal 1,5 = 1,5 punten

Voorbeeld rapportcijfer 0: Uitsluiting verdere deelname.

Indien het rapportcijfer 0 is dan leidt dit tot uitsluiting van verdere deelname in de gunningsprocedure.

II-B: Borging kwaliteit en risicobeheersing (Maximale score 15 punten)

Gemeente Papendrecht heeft de wens dat de werkzaamheden, zoals beschreven in het RAW-bestek 2023-13 Onderhoud grassportvelden 2024-2025 (zie bijlage E), op een zo beheerst mogelijke wijze worden uitgevoerd waardoor de kwaliteit gewaarborgd blijft en risico's beheerst worden. Daarnaast beoogt de gemeente een optimale afstemming van de onderhoudswerkzaamheden op het gebruik van de grassportvelden.

Om uw inschrijving om dit criterium te kunnen toetsen, vragen wij u een plan waarin u ten minste onderstaande onderwerpen aan bod laat komen. Dit kunt u aanvullen met onderwerpen die u relevant acht. Een voorblad en inhoudsopgave is niet nodig. U kunt daarvoor maximaal 2 pagina's A4 gebruiken (Arial, lettergrootte 10, regelafstand 1,15), waarbij de tekst mag worden ondersteund door maximaal 1 bijlage voor foto's met evt. een omschrijving van bijvoorbeeld materieel en/of hulpmiddelen. De omschreven onderdelen / aanpakken en bijkomende kosten ervan zijn onderdeel van de Inschrijving / aanbidding.

- a. De wijze waarop Inschrijver de kwaliteit van de grassportvelden borgt en bewaakt bij de uitvoering van de werkzaamheden;
 1. Hoe de maaikwaliteit gegarandeerd wordt;
 2. Welke bijbehorende technieken gebruikt worden;
 3. Hoe wordt omgegaan met verschil in grasbezetting en groei op de grassportvelden,
 4. Wat doet de Inschrijver om de grassportvelden nog beter te laten presenteren voor het weekend.
 5. Wat de belangrijkste risico's zijn die inschrijver ziet ten aanzien van de continuïteit van de kwaliteit en de mitigerende maatregelen die inschrijver treft;
 6. Hoe worden de onderhoudswerkzaamheden afgestemd op de wisselende weeromstandigheden.
- b. De wijze waarop inschrijver schade aan de omgeving (flora en fauna, bodem structuurbederf) voorkomt;

- c. Welk planningsproces wordt gehanteerd die voorziet in de flexibiliteit om de onderhoudswerkzaamheden af te stemmen op een wisselende behoefte aan trainingsschema's van de verenigingen;
- d. De wijze waarop Inschrijver anticipeert op de speelveldcapaciteit bij de verenigingen.

Score	Toelichting
Uitstekend rapportcijfer 10	De behandelde punten in het Plan van Aanpak zijn zeer volledig, relevant en doeltreffend en/of tonen overduidelijk aan dat de Inschrijver zich heeft ingeleefd in de doelstellingen van de gemeente doordat de Inschrijver bijvoorbeeld reële, slimme oplossingen heeft voor specifieke punten. Deze oplossingen bieden de Opdrachtgever aantoonbaar meerwaarde op het betreffende kwaliteitsaspect boven de minimaal gestelde eis.
Goed rapportcijfer 5	De behandelde punten in het Plan van Aanpak zijn volledig en relevant en/of tonen duidelijk aan dat de Inschrijver zich heeft ingeleefd in de doelstellingen van de gemeente. Een aantoonbare meerwaarde is echter niet aangetroffen of onvoldoende concreet gemaakt.
Voldoende rapportcijfer 1	De behandelde punten in het Plan van Aanpak zijn volledig en voldoen aan de minimale eisen, maar er blijkt onvoldoende uit dat de Inschrijver zich de specifieke doelstellingen van de gemeente eigen heeft gemaakt.
Onvoldoende of niet aanwezig rapportcijfer 0	De behandelde punten in het Plan van Aanpak zijn onvolledig en sluiten niet aan op de vraagstelling.

De uiteindelijke score wordt berekend door het in consensus vastgestelde rapportcijfer te vermenigvuldigen met 1,5. Maximaal kunnen er 15 punten worden toegekend voor dit kwalitatieve criterium. De beoordelingscommissie zal geen tussenliggende scores toekennen.

Voorbeeld:	
Voorbeeld rapportcijfer 10:	10 maal 1,5 = 15,0 punten.
Voorbeeld rapportcijfer 5:	5 maal 1,5 = 7,5 punten.
Voorbeeld rapportcijfer 1:	1 maal 1,5 = 1,5 punten.
Voorbeeld rapportcijfer 0:	Uitsluiting verdere deelname.
Indien het rapportcijfer 0 is dan leidt dit tot uitsluiting van verdere deelname in de gunningsprocedure.	

II-C: Communicatie (Maximale score 10 punten)

Gemeente Papendrecht heeft de wens dat communicatie met belanghebbenden op een passende wijze uitvoert, zodanig dat onbegrip, overlast, klachten en bezwaren zoveel als mogelijk worden voorkomen. De gemeente Papendrecht wil graag ontzorgd worden op het gebied van communicatie.

Verder verstaat gemeente Papendrecht onder communicatie specifiek de communicatie naar de gemeente toe. Denk hierbij aan de wijze van communiceren over de planning en efficiënte werkroute, over de wijze van communicatie overige zaken, aanrijtijd bij calamiteiten op locatie, monitoring van de velden. Voor de communicatie wordt onder andere gebruik gemaakt van een speciale App waarmee

meldingen gedaan kunnen worden. De gemeente stelt deze app ter beschikking en worden er nadere afspraken gemaakt over gebruik e.d.

Om uw inschrijving om dit criterium te kunnen toetsen, vragen wij u een plan waarin u ten minste onderstaande onderwerpen aan bod laat komen. Dit kunt u aanvullen met onderwerpen die u relevant acht. Een voorblad en inhoudsopgave is niet nodig. U kunt daarvoor maximaal 2 pagina's A4 gebruiken (Arial, lettergrootte 10, regelafstand 1,15), waarbij de tekst mag worden ondersteund door maximaal 1 bijlage voor foto's met evt. een omschrijving van bijvoorbeeld materieel en/of hulpmiddelen. De omschreven onderdelen / aanpakken en bijkomende kosten ervan zijn onderdeel van de Inschrijving / aanbieding.

Welke middelen worden ingezet om verenigingen en andere belanghebbenden te informeren over zaken die betrekking hebben op de werkwijze.

- a. In welke situaties inschrijver ervoor kiest naar belanghebbenden van het werkgebied te communiceren;
- b. Welke middelen hiervoor worden ingezet;
- c. Een voorbeeld van de wijze waarop de boodschap die gecommuniceerd wordt, is vormgegeven;
- d. De wijze waarop u de kwaliteitsgegevens ten aanzien van de behaalde maaikwaliteit en overige relevante gegevens die van belang kunnen zijn zoals bemesting, groot onderhoud, ziektes, schades, droogte plekken, aanlevert bij Opdrachtgever, zodat Opdrachtgever op basis daarvan de behaalde maaikwaliteit kan controleren.

Score	Toelichting
Uitstekend rapportcijfer 10	De behandelde punten in het Plan van Aanpak zijn zeer volledig, relevant en doeltreffend en/of tonen overduidelijk aan dat de Inschrijver zich heeft ingeleefd in de doelstellingen van de gemeente doordat de Inschrijver bijvoorbeeld reële, slimme oplossingen heeft voor specifieke punten. Deze oplossingen bieden de Opdrachtgever aantoonbaar meerwaarde op het betreffende kwaliteitsaspect boven de minimaal gestelde eis.
Goed rapportcijfer 5	De behandelde punten in het Plan van Aanpak zijn volledig en relevant en/of tonen duidelijk aan dat de Inschrijver zich heeft ingeleefd in de doelstellingen van de gemeente. Een aantoonbare meerwaarde is echter niet aangetroffen of onvoldoende concreet gemaakt.
Voldoende rapportcijfer 1	De behandelde punten in het Plan van Aanpak zijn volledig en voldoen aan de minimale eisen, maar er blijkt onvoldoende uit dat de Inschrijver zich de specifieke doelstellingen van de gemeente eigen heeft gemaakt.
Onvoldoende of niet aanwezig rapportcijfer 0	De behandelde punten in het Plan van Aanpak zijn onvolledig en sluiten niet aan op de vraagstelling.

De uiteindelijke score wordt berekend door het in consensus vastgestelde rapportcijfer te vermenigvuldigen met 1,0. Maximaal kunnen er 10 punten worden toegekend voor dit kwalitatieve criterium. De beoordelingscommissie zal geen tussenliggende scores toekennen.

Voorbeeld:

Voorbeeld rapportcijfer 10: 10 maal 1,0 = 10,0 punten.

Voorbeeld rapportcijfer 5: 5 maal 1,0 = 5,0 punten.

Voorbeeld rapportcijfer 1: 1 maal 1,0 = 1,0 punten.

Voorbeeld rapportcijfer 0: Uitsluiting verdere deelname.

Indien het rapportcijfer 0 is dan leidt dit tot uitsluiting van verdere deelname in de gunningsprocedure.

De leden van de beoordelingscommissie zullen dit onderdeel onafhankelijk van elkaar beoordelen en waarderen met een rapportcijfer 1, 5 of 10. Na de onafhankelijke beoordeling zullen de beoordelingen besproken worden en zal er in consensus gekomen worden tot één gezamenlijk rapportcijfer voor dit kwaliteitscriterium.

Beoordeling

Om tot een onafhankelijk oordeel te komen van kwaliteit en prijs, zal de kwaliteitsbeoordeling plaatsvinden geheel los van de prijs. Allereerst zullen de documenten, van Deel II - Kwaliteit, door een medewerker van Team Inkoop verstuurd worden naar alle beoordelaars. Deze medewerker maakt uitdrukkelijk geen deel uit van de beoordelingscommissie. Na de beoordeling van deze stukken en het toekennen van een score, zal de inschrijfstaat Deel I - Prijs worden geopend door Team Inkoop.

Dit betekent dat de prijs (inschrijvingssom) pas na de kwaliteitsbeoordeling wordt geopend.

Het beoordelingsproces omvat drie stappen, te weten:

- toetsing van de inschrijvingen op de inschrijvingsvereisten;
- beoordeling van de inschrijvingen op kwaliteitscriteria kwaliteit (plan van aanpak en bijlagen);
- openen kluis met het inschrijvingsbiljet met de inschrijvingssom en bepalen van de economisch meest voordelige inschrijving.

In opdracht van de aanbestedende dienst wordt een beoordelingscommissie aangesteld. De beoordelingscommissie bestaat uit een ter zake kundig team van minimaal drie (3) personen van of namens de aanbestedende dienst. Een persoon van team Inkoop toetst de inschrijvingen op de inschrijvingseisen. Deze persoon maakt geen deel uit van de beoordelingscommissie die de inschrijving inhoudelijk gaat beoordelen. De beoordelingscommissie beoordeelt het Deel II - Kwaliteit op basis van de in hoofdstuk 4 aangegeven kwaliteitscriteria en aspecten.

Toetsen van de inschrijvingen op de inschrijvingseisen

Na het uiterste tijdstip van indiening van de inschrijving controleert de aanbesteder of de inschrijvingen tijdig, compleet en juist zijn aangeleverd conform hoofdstuk 3 van deze aanbestedingsleidraad.

Beoordeling van de Inschrijvingen op beoordelingscriterium kwaliteit

Stap 1 De leden van de beoordelingscommissie beoordelen ieder individueel de plannen van aanpak, op de in deze hoofdstuk aangegeven punten, en kennen een score toe.

- Stap 2 De individuele beoordelingen van alle beoordelaars worden gezamenlijk besproken, waarna de beoordelaars tot een gezamenlijke score komen op basis van consensus.
- Stap 3 Vervolgens worden de waarderingen per onderdeel ingevuld in de formule die daarbij hoort, zoals dat voor ieder onderdeel is aangegeven. Dit resulteert per kwaliteitscriterium in een x aantal behaalde punten.
- Stap 4 De behaalde punten worden bij elkaar opgeteld en dit resulteert in een totaal aantal punten voor onderdeel II - Kwaliteit.

Opening Inschrijvingsbiljet (met Inschrijvingssom)

Na het vaststellen van de totale kwaliteitsscore wordt de kluis met inschrijfprijzen geopend en wordt de economisch meest voordelige inschrijving bepaald. De inschrijvers worden schriftelijk via TenderNed geïnformeerd over de uitslag van de beoordeling.

Vaststellen EMVI

De Economisch Meest Voordelige Inschrijver is de Inschrijver die het hoogste aantal punten heeft gescoord op het totaal van het onderdeel Prijs en onderdeel Kwaliteit.

Contractmanagement en korting bij niet nakomen van de beloften uit de BKPV aanbidding

Het plan van aanpak (en de deelplannen) dat / die Inschrijver indient wordt / worden onderdeel van de overeenkomst. Bij het niet nakomen van de toezeggingen uit het plan van aanpak zal de aannemer binnen een door opdrachtgever nader te bepalen termijn, een verbeterplan inclusief verbetermaatregelen overleggen aan de opdrachtgever. Deze gelden tijdens de contractduur als aanvulling op het reeds ingediende plan van aanpak tijdens de aanbestedingsfase. Indien de herstelkans geen effect heeft, wordt voor de eerste nalatigheid een boete (korting) van toepassing verklaard van € 2.500,-. Per opvolgend incident of bij niet opvolgen van de waarschuwing wordt de boete verhoogd met € 2.500,-; de vijfde boete zal dus € 12.500,- bedragen.

Afhankelijk van de aard en impact van de overtreding volgt eerst een waarschuwing of wordt direct bij eerste overtreding reeds een consequentie (in relatie tot termijnbetaling) opgelegd afhankelijk van de aard en impact van de gevolgen ten opzichte van de BKPV belofte.

Meer informatie over de gunningsprocedure – waaronder de communicatie omtrent de gunningsbeslissing, het aanleveren van bewijsmiddelen en de totstandkoming van de overeenkomst – vindt u in Bijlage A – aanbestedingsvoorwaarden.

4.4. Checklist in te dienen stukken

Uw inschrijving dient te bestaan uit de volgende stukken:

#	Omschrijving
1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument
2	Uittreksel Kamer van Koophandel
3	Inschrijfstaat behorende bij RAW raamovereenkomst bijlage E
4	Inschrijfbiljet behorende bij RAW raamovereenkomst bijlage E
5	Ingevulde bijlage F – Formulier Kerncompetenties
6	Uitwerking gunningscriteria (eigen format)

5. Overzicht bijlagen

- A. Deelnamevoorwaarden
- B. Algemene Inkoopvoorwaarden Drechtsteden 2020
- C. Uniform Europees Aanbestedingsdocument
- D. SROI beleid
- E. RAW Raamovereenkomst Onderhoud grassportvelden inclusief bijlagen en inschrijfstaat en inschrijfbiljet
- F. Formulier Kerncompetenties
- G. CAR gemeente Papendrecht
- H. Verklaring Russische sancties