

Nota van Inlichtingen

Aanbrengen energiebesparende maatregelen m.b.v. Fixteams TenderNed-kenmerk 420080 18 augustus 2023

Sluitingsdatum en tijdstip voor het indienen van de digitale inschrijving via www.tenderned.nl:
6 september 2023 om 13.00 uur.

Wacht svp niet tot het laatste moment, een tijdige upload voorkomt veel 'gedoe' !!

No.	Onderwerp	Vraag	Antwoord
1	2.1. Voorwerp van de opdracht: Doelgroep	De gemeente benoemt als doelgroep "huishoudens met een laag besteedbaar inkomen". Waar heeft de gemeente de grens getrokken? En kan deze grens eventueel opgerekt worden als de doelgroep niet groot genoeg blijkt om 1.500 huishoudens te bereiken?	Op dit moment ligt de grens bij 130% van het minimum inkomen. Mocht in de loop van het traject blijken dat er nog voldoende budget is om huishoudens boven deze grens te ondersteunen, dan zullen daar in goed onderling overleg nadere afspraken over worden gemaakt.
2	2.1. Voorwerp van de opdracht: Doelgroep	De gemeente wenst aan 1.500 huishoudens maatregelen te bieden. Hoe groot is de totale doelgroep die wordt aangeschreven? En heeft de gemeente reeds een adressenlijst beschikbaar van de woningen?	Het aantal huishoudens dat conform het onderzoek van TNO onder de definitie "energiearmoede" valt, ligt onder het aantal van 1.500. Er is geen kant en klare adressenlijst beschikbaar (ook in verband met de AVG); we verwachten hierbij een proactieve houding van de opdrachtnemer, gebaseerd op zijn/haar ervaring met soortgelijke trajecten.
3	4.4. Gunningscriterium Kwaliteit: Maximum aantal pagina's	De gemeente geeft aan dat het ingediende plan van aanpak maximaal 6 A4 mag bedragen. Dit is heel erg beknopt voor de gevraagde informatie. Is de gemeente akkoord met een uitbreiding naar 8 A4 pagina's?	De beantwoording op de onderdelen K1 t/m K4 wordt opgerekt naar totaal 8 pag. A4 + 1 pag. planning (max. formaat A3). De tekst mag aangevuld worden met een beperkt aantal bijlagen (max 5x A3/A4) die enkel ter visuele ondersteuning dienen en voorzien zijn van beperkte tekst. De tekst in de bijlage wordt niet meegenomen in de beoordeling, inhoudelijk dient de informatie vermeld te zijn in de beantwoording op de onderdelen K1 t/m K4.
4	4.4. Gunningscriterium Kwaliteit: Planning	De gemeente geeft aan dat het ingediende plan van aanpak maximaal 6 A4 mag bedragen. Een (indicatieve) planning neemt vaak een groot deel van een A4 pagina in beslag. Is de gemeente akkoord met het meenemen van een planning in de bijlagen? Zonder dat deze in het totaal aantal pagina's worden meegenomen?	Zie beantwoording vraag 3.
5	4.4. Gunningscriterium Kwaliteit: Visuele bijlagen	De gemeente geeft aan dat het ingediende plan van aanpak maximaal 6 A4 mag bedragen. Is de gemeente akkoord met het meenemen van visuele ondersteuning in de bijlagen? Zonder dat deze in het totaal aantal pagina's worden meegenomen?	Zie beantwoording vraag 3.
6	Aantal pagina's	Inschrijvingsleidraad – 4.4 "Gunningscriterium Kwaliteit" -> Het aantal punten dat u uitgewerkt wilt zien in de gunningscriteria is ons inziens onmogelijk in 6 A4 te verwerken. Gaat u ermee akkoord om het maximum aantal pagina's voor de uitwerking van K1 t/m K4 uit te breiden naar 10 A4?	Zie beantwoording vraag 3.
7	Algemene inkoopvw pag 14, art. 24	Indien u daartoe niet bereid bent ontvangt inschrijver daarop graag een toelichting.	Het is opdrachtgever onduidelijk wat nou precies de vraag is. Artikel 24 Algemene Voorwaarden gaat over de mogelijke opzegging van de overeenkomst. De opdracht wordt aangegaan voor de duur van één (1) jaar, waarbinnen zoveel mogelijk particuliere huishoudens voorzien dienen te worden van energiebesparende maatregelen welke passen binnen de opdracht. Opdrachtgever gaat uit van het positieve en verwacht te gaan samenwerken met een deskundige en proactieve opdrachtnemer, waarbij tussentijdse evaluatie natuurlijk van toepassing is. Inschrijver kan in de onderdelen K3 Plan van Aanpak en K4 Samenwerking opdrachtgever overtuigen van zijn inzet. Mocht uiteindelijk de samenwerking en daarmee het gewenste resultaat tussentijds tegenvallen, kan opdrachtgever de overeenkomst tussentijds opzeggen met een opzegtermijn van 2 maanden. Binnen deze 2 maanden kunnen enkel de al in gang zijnde deelprojecten afgerond worden.

8	Algemene inkoopvw, pagina 10 art 14	In de ARVODI, artikel 21.3, is de aansprakelijkheid van opdrachtgevers getrapd opgenomen. Inschrijver verzoekt u dit artikel over te nemen. Onbeperkte aansprakelijkheid is namelijk niet verzekeraar voor opdrachtnemers. Bent u daartoe bereid?	De aansprakelijkheid van opdrachtnemer zal, in tegenstelling tot de Algemene Inkoopvoorwaarden Leveringen en Diensten gemeente Berg en Dal, beperkt worden conform art. 21.3 ARVODI 2018. 21.3 Tenzij anders overeengekomen, is de Partij die toerekenbaar tekortschiet in de nakoming van haar verplichtingen tegenover de andere Partij aansprakelijk voor de door de andere Partij geleden dan wel te lijden schade, met dien verstande dat de aansprakelijkheid als volgt beperkt is: - voor opdrachten waarvan de totale waarde kleiner is dan of gelijk aan € 50.000,-: € 150.000,- per gebeurtenis en € 300.000,- per contractjaar of gedeelte van een jaar dat de Overeenkomst van kracht is; - voor opdrachten waarvan de totale waarde meer is dan € 50.000,- maar kleiner dan of gelijk aan € 100.000,-: € 300.000,- per gebeurtenis en € 500.000,- per contractjaar of gedeelte van een jaar dat de Overeenkomst van kracht is; - voor opdrachten waarvan de totale waarde meer is dan € 100.000,- maar kleiner dan of gelijk aan € 150.000,-: € 500.000,- per gebeurtenis en € 1.000.000,- per contractjaar of gedeelte van een jaar dat de Overeenkomst van kracht is; - voor opdrachten waarvan de totale waarde meer is dan € 150.000,- maar kleiner dan of gelijk aan € 500.000,-: € 1.500.000,- per gebeurtenis en € 3.000.000,- per contractjaar of gedeelte van een jaar dat de Overeenkomst van kracht is; - voor opdrachten waarvan de totale waarde meer is dan € 500.000,-: € 3.000.000,- per gebeurtenis en € 5.000.000,- per contractjaar of gedeelte van een jaar dat de Overeenkomst van kracht is. Samenhangende gebeurtenissen worden daarbij aangemerkt als één gebeurtenis. De beperking van de aansprakelijkheid als hiervoor bedoeld komt te vervallen: a. ingeval van aanspraken van derden op schadevergoeding ten gevolge van dood of letsel; b. indien sprake is van opzet of grove schuld aan de zijde van de andere Partij of het Personeel van Opdrachtnemer of het Personeel van Opdrachtgever; c. in geval van schending van intellectuele eigendomsrechten als bedoeld in artikel 24; d. in geval van een tussen Partijen op grond van artikel 14 lid 2 gesloten overeenkomst: ten aanzien van aanspraken op schadevergoeding, waaronder mede begrepen de door de toezichthoudende autoriteit opgelegde boetes, in verband met tekortschieten in de nakoming van die overeenkomst.
9	Analyse	Programma van Eisen – eis 7 -> Kunt u bevestigen dat u met "analyse" doelt op het in kaart brengen van de impact van energiebesparende maatregelen op basis van het energieverbruik op moment van het huisbezoek? Of verwacht u van opdrachtnemer dat er op 2 verschillende momenten gemeten wordt? Indien dit laatste willen we de gemeente erop wijzen dat een effectmeting van de geïnstalleerde materialen op moment 2 vertoebeld kan raken door externe factoren zoals temperatuur en wijzigingen in tarieven.	Dit is correct, er hoeft geen tweede meting te worden uitgevoerd.
10	Doelgroep	Inschrijvingsleidraad – 2.1 "Voorwerp van de opdracht" -> De gemeente Berg en Dal wenst ca. 1.500 huishoudens te bereiken. Heeft de gemeente bij aanvang van de opdracht adressenlijsten beschikbaar van de doelgroep? Zo ja, wat is de omvang van de doelgroep? Zo nee, wat verwacht u van de opdrachtnemer ten aanzien van de doelgroepbepaling?	Zie beantwoording vraag 2.
11	Doelstellingen	a) Wanneer is voor de gemeente het project geslaagd? b) Welke concrete doelstellingen, succesfactoren en indicatoren zijn er reeds geformuleerd?	Er is geen vooraf bepaalde definitie wanneer het traject geslaagd is, waarbij de opdrachtnemer uiteraard moet voldoen aan het gestelde in de uitvraag. De opdrachtgever werkt proactief mee in dit traject, mede door de reeds aanwezige projectleider energiearmoede.
12	Duurzaamheid	Heeft de gemeente kennis van de motivatie van de bewoners om te verduurzamen?	De opdrachtgever heeft voorafgaande aan dit traject geen uitgebreid bewonersonderzoek onder de doelgroep uitgevoerd. Op landelijk niveau is er (meer dan) voldoende informatie hierover beschikbaar.
13	Duurzaamheid en SR	Inschrijvingsleidraad – K2 -> Bij K2 somt u 6 punten op die u belangrijk vindt in de uitvoering. Daarnaast vraagt u aan inschrijvers om te beschrijven hoe zij in de opdracht invulling geven aan duurzaamheid en SR. Is het de bedoeling dat de inschrijver voor de 6 opgesomde punten beschrijft hoe deze in de opdracht aan bod komen?	Inschrijver dient te beschrijven hoe hij in de uitvoering van de opdracht invulling geeft aan de aspecten duurzaamheid en social return. In de beantwoording dient (minimaal) aandacht te zijn voor de beschreven 'bullets'.
14	Financiën in Plan van Aanpak	Inschrijvingsleidraad – 4.4 "Gunningscriterium Kwaliteit" -> In K3 Plan van Aanpak moet o.a. het onderdeel 'Financiën' terugkomen. Welke informatie verwacht de gemeente terug te zien in dit onderdeel, anders dan de informatie zoals opgenomen in het Prijzenblad?	Dat is ter invulling aan inschrijver. Denk bijvoorbeeld aan: hoe zorgt inschrijver ervoor dat tegen zo gunstig mogelijke kosten zo maximaal mogelijke maatregelen uitgevoerd kunnen worden.

15	Fixers	De gemeente vraagt aan de gecontracteerde partij een bijdrage aan het opleiden van "fixers" die verbonden zijn aan opdrachtgever. Verwacht de gemeente dat de 'eigen fixers' ook meedraaien in het project, en kan de gemeente iets meer vertellen over het aantal en de verwachte inzet van deze 'eigen fixers'?	Binnen de gemeente Berg en Dal is een aantal energiecoaches en/of adviseurs aanwezig voor het ondersteunen van bewoners op het gebied van verduurzaming van de (eigen) woning. We willen deze coaches/adviseurs ook graag bij dit traject betrekken (dit is geen verplichting). Ook mogelijke initiatieven vanuit de samenleving (individueel of persoonlijk) willen we graag dit mogelijkheid bieden. Dit in goed overleg en naar redelijkheid en billijkheid tussen de opdrachtgever en opdrachtnemer.
16	Fixers	Inschrijvingsleidraad – 4.4 "Gunningscriterium Kwaliteit" -> Opdrachtgever wenst dat de gecontracteerde partij een bijdrage kan leveren aan het opleiden van fixers die verbonden zijn aan opdrachtgever. Kunt u hier meer tekst en uitleg bij geven? Hoeveel fixers wenst u op te leiden? Heeft u reeds fixers aan uw organisatie verbonden, zo ja, hoeveel en welke opleiding hebben zijn genoten?	Zie beantwoording vraag 15.
17	Fixers	Op pagina 10 van de inschrijvingsleidraad geeft u onder K2 aan dat u wenst dat de gecontracteerde partij een bijdrage levert aan "het opleiden van fixers die verbonden zijn aan opdrachtgever". Kunt u concreet maken wat u bedoelt met "verbonden zijn aan"? Gaat opdrachtgever er mee akkoord dat opdrachtnemer energiefixers inzet uit bijvoorbeeld andere gemeenten, die onder contract staan bij de opdrachtnemer?	Zie beantwoording vraag 15.
18	Fixers	a)Hoeveel "fixers" heeft de gemeente momenteel in dienst? b)Heeft de gemeente een idee van het aantal "fixers" wat men wenst binnen de organisatie en op welke termijn?	Zie beantwoording vraag 15.
19	Inschrijvingsleidraad pagina 5, paragraaf 2.1	De ervaring leert dat een eerste nota van inlichtingen leidt tot aanvullende vragen. Bent u bereid hiervoor een tweede vragenronde in te lassen? Indien u daartoe niet bereid bent: hoe dienen inschrijvers om te gaan met aanvullende vragen naar aanleiding van de eerste nota van inlichtingen?	Opdrachtgever is van mening dat op basis van de aanbestedingsdocumentatie en deze Nota van Inlichtingen inschrijvers in staat moeten zijn om een kwalitatief goede inschrijving in te kunnen dienen. Een tweede vragenronde is dan ook niet aan de orde. Mocht een marktpartij alsnog een zeer dringende vraag hebben, die essentieel is voor het doen van een inschrijving, kan dit kenbaar gemaakt worden via de berichtenmodule. Afhankelijk van de aard van de vraag en het tijdstip van ontvangst, zal opdrachtgever nader bezien of en in hoeverre de vraag beantwoordt gaat worden.
20	Inschrijvingsleidraad pagina 6, paragraaf 2.2	De initiële looptijd van deze overeenkomst is een jaar, met de mogelijkheid tot verlenging tot maximaal 31 december 2025. Hoe gaat u om met het verlengen van de raamovereenkomst? - Hoe lang van tevoren hoort opdrachtgever of de overeenkomst verlengd wordt? - In tijdvakken van hoeveel maanden verlengt u de overeenkomst?	Over de mogelijke uitbreiding van het aantal huishoudens en/of budget is op dit moment niks zinnigs over te zeggen, buiten het feit dat deze maximaal 30% zal gaan bedragen. Mocht het aan de orde zijn, zal dit met gegunde inschrijver nader besproken worden.
21	Inschrijvingsleidraad pagina 7, paragraaf 3.1	U geeft in paragraaf 3.1 van de inschrijvingsleidraad aan dat de verificatiemiddelen (GVA, VBD en KVK) ingediend moeten worden bij inschrijving. In de checklist in hoofdstuk 5 zijn deze bewijsmiddelen niet opgenomen en is aangegeven dat deze na gunning op aanvraag ingediend moeten worden. Dit laatste, zoals opgenomen in hoofdstuk 5, is ook in lijn met de eisen die de Gids Proportionaliteit daaraan stelt. Kunt u, om misverstanden te voorkomen, bevestigen dat de bewijsmiddelen GVA, KVK en VBD ingediend worden na voorlopige vergunning en binnen drie dagen na een verzoek daartoe?	Opdrachtgever zal slechts aan de inschrijver, aan wie zij beoogt de opdracht te gunnen, vragen onder genoemde bewijsmiddelen met betrekking tot de uitsluitingsgronden en geschiktheids-eisen (hoofdstuk 5) aan te leveren. De gevraagde documenten dienen, na het verzoek daartoe, binnen 3 werkdagen via de berichtenmodule van Tenderd aangeleverd te worden.
22	Inschrijvingsleidraad, pagina 10, paragraaf 4.4 K2	Kunt u uitleggen wat het verschil is tussen de eerste bullet van K2 en de eerste subbullet van de vierde bullet van K2? Welke informatie wenst u bij ieder van deze onderdelen te horen en waar verschilt die in? Indien er geen verschil is: bent u bereid de eerste bullet van K2 te laten vervallen?	Hiermee wordt inderdaad hetzelfde bedoeld. Opdrachtgever wenst toepassing van kwalitatief goede materialen met een lange levensduur.
23	Inschrijvingsleidraad, pagina 10, paragraaf 4.4 K3	In dit kwaliteitsonderdeel spreekt u over het maken van blijvende impact doordat opdrachtnemer een bijdrage levert in het opleiden van fixers die verbonden zijn aan opdrachtgever. Dient het gevraagde plan van aanpak zich te richten op het adviseren van de huishoudens die de doelgroep zijn van deze opdracht, of dient inschrijver zich in dit kwaliteitscriterium te richten op het inrichten van opleidingen voor de fixers van Gemeente Berg en Dal?	Het Plan van Aanpak dient afgestemd te zijn op de opdracht. Gemeente Berg en Dal wenst maatregelen te bieden aan naar verwachting 1.500 huishoudens met een laag besteedbaar inkomen die te maken hebben met hoge energielasten als gevolg van gestegen energieprijzen in combinatie van huizen met een laag energielabel. Als aanvulling op de opdracht wenst opdrachtgever dat opdrachtnemer een bijdrage kan leveren aan het opleiden van fixers.
24	Inschrijvingsleidraad, pagina 11, paragraaf 4.4	Kunt u bevestigen dat het is toegestaan een lettertype te gebruiken dat groter is dan Arial of Verdana 10?	Ja, het document dient goed leesbaar te zijn.
25	Inschrijvingsleidraad, pagina 13, paragraaf 4.5	Inschrijvers dienen in staat gesteld te worden te toetsen of het beoordelingsteam deskundig (genoeg) is om de inschrijving te kunnen beoordelen. In dat kader verzoekt inschrijver u de functies van beoordelaars (of de afdelingen waar zij werken) binnen de Gemeente Berg en Dal te delen. Daarmee bewerkstelligt u ook level playing field: alle inschrijvers beschikken dan over dezelfde informatie. We ontvangen graag een toelichting.	Zoals beschreven in par. 4.5 van de inschrijvingsleidraad, gescheidt de beoordeling van de uitwerking van de subcriteria kwaliteit door het beoordelingsteam. De namen en/of de functies van de leden van het beoordelingsteam worden niet vooraf bekend gemaakt, dit om enige vorm van externe beïnvloeding op de beoordeling te voorkomen en de mededinging te verstoren. Inschrijver mag ervan uitgaan dat het beoordelingsteam deskundig genoeg is om de inschrijvingen goed te kunnen beoordelen. De functies van het beoordelingsteam zullen benoemd worden in de brief "mededeling gunningsvoornemen", waarin de score op het onderdeel kwaliteit nader wordt toegelicht.
26	Inschrijvingsleidraad, pagina 13, paragraaf 4.5	Uit hoeveel leden bestaat het beoordelingsteam? Dit aantal hebben inschrijvers nodig om na gunning vast te kunnen stellen of de punten volgens de beoordelingssystematiek zijn toegekend.	Het vaststellen van de score gebeurt op basis van 'consensus'. (het woord 'concessie' dient vervangen te worden door 'consensus'; dit is een schrijffout, onze excuus). Het aantal beoordelaars is in principe daarvoor niet van belang.

27	Inschrijvingsleidraad, pagina 17, paragraaf 6.1	Indien sprake is van een storing in Tenderned waardoor inschrijvers de inschrijving niet op tijd in kunnen dienen, dienen inschrijvers telefonisch contact op te nemen met de contactpersoon aan uw zijde. Wat is het telefoonnummer van de contactpersoon?	Contactpersoon voor de aanbesteding is Ruud Sassen, te bereiken op telefoonno. 06 1604 5866.
28	Inschrijvingsleidraad, pagina 22, paragraaf 6.10	In de Gids Proportionaliteit is bepaald dat het uitsluiten van een tenderkostenvergoeding disproportioneel is. Hoe dient paragraaf 6.10 in dit kader uitgelegd te worden?	Enkel bij intrekking/stopzetting van de aanbestedingsprocedure door opdrachtgever zal een heroverweging plaatsvinden van eventuele kostenvergoeding. Bij een gunning van de opdracht komen de afgewezen inschrijvers niet in aanmerking voor een vergoeding, opdrachtgever acht het proportioneel om voor deze opdracht geen vergoeding te verstekken.
29	Inschrijvingsleidraad, pagina 23 paragraaf 6.14	De wachtkamervereenkomst ontbreekt. Kunt u deze ter beschikking stellen?	Het betreft een wachtkamerregeling en geen wachtkamervereenkomst. Een overeenkomst verplicht de partij de opdracht over te nemen; de regeling verzoekt de partij de opdracht over te nemen. De partij hoeft hiermee niet in te stemmen. Mocht dat aan de orde zijn, zal mogelijk de volgend in rangorde geëindigde inschrijver gevraagd worden de opdracht over te nemen.
30	Inschrijvingsleidraad, pagina 23 paragraaf 6.14	Het is gebruikelijk dat een wachtkamervereenkomst geldt gedurende het eerste jaar van de uitvoering van de opdracht. Kunt u bevestigen dat dat ook bij deze opdracht het geval is?	Zie beantwoording vraag 29.
31	Inschrijvingsleidraad, pagina 8 paragraaf 4.2	Waarop is het percentage van maximaal 15% gebaseerd? Hoe bent u tot dit percentage gekomen?	Dit maximale percentage is een eis vanuit de Specifieke Uitkering door BZK.
32	Inschrijvingsleidraad, pagina 8, paragraaf 4.2	Welke kosten verstaat u onder indirecte organisatiekosten, en welke kosten vallen onder producten of diensten die direct ten goede komen aan het specifieke doel van de SPUK gelden?	Dit betreft de organisatiekosten die nodig zijn op het project uit te voeren. Uren besteed aan o.a. het inplannen en bezoeken van de betreffende huishoudens en de uitvoerende werkzaamheden vallen onder kosten die ten goede komen aan het specifieke doel.
33	Inschrijvingsleidraad, pagina 8, paragraaf 4.2.	Wat is de reden dat u de prijzen voor de producten en diensten niet uitvraagt?	Inschrijver heeft in de beantwoording van de kwaliteitscriteria ruimte om te beschrijven welke kosten van toepassing zijn m.b.t. de uitvoering van de opdracht. Om niet 'appels met peren' te gaan vergelijken is er niet voor gekozen om een lijst van producten en diensten te laten afprijzen.
34	Inschrijvingsleidraad, pagina 9, paragraaf 4.2	De mogelijkheid van een verrekening neemt een grote onzekerheid met zich mee. Dat komt omdat opdrachtnemer te maken heeft met twee variabelen, waarop hij zelf geen invloed heeft: - Het totaal bestede budget - Het aantal huishoudens dat daarvoor geholpen wordt Vragen die wij hierover hebben: - Waarom kiest u desondanks toch voor dit model? - Op welk moment vindt de verrekening plaats?	De initiële uitvraag betreft 1500 huishoudens, waarvoor (in eerste instantie) maximaal € 525.000, - excl. Btw beschikbaar is. Als op het einde van de uitvoering blijkt dat niet het gehele budget is besteed, zal opdrachtnemer het te veel ontvangen bedrag aan projectkosten aan opdrachtgever crediteren.
35	Kennis en ervaring	Inschrijvingsleidraad – K1 -> Bij K1 vraagt u om te beschrijven hoe de kennis en ervaring een bijdrage gaat leveren aan een succesvolle opdracht. Daarnaast vraagt u hoe een inschrijver zijn ervaring gaat inzetten met de aanpak van energiearmoede. Deze 2 punten lijken elkaar te overlappen. Kunt dit het onderscheid tussen deze 2 punten verduidelijken?	Deze punten overlappen inderdaad elkaar. Het gaat erom dat inschrijver beschrijft wát zijn kennis en ervaring is en hoe deze bijdragen aan het succesvolle uitvoeren van de opdracht.
36	Koppelverkoop	'De uitvoering van de opdracht dient ook toegespitst te zijn op de producten en werkzaamheden die passen tot deze opdracht en beschikbare budget. Opdrachtgever wenst geen koppelverkoop; de doelgroep dient hiertegen beschermd te worden.' Wij hebben moeite om te begrijpen wat u hier precies bedoelt. Kunt u toelichten wat u precies bedoelt en koppelverkoop en/of voorbeelden geven wanneer daar in deze opdracht sprake van kan zijn?	Opdrachtnemer dient in de uitvoering van de opdracht geen andere producten of diensten "proberen te verkopen" aan de betreffende huishoudens, welke voor eigen rekening van de particulier komen.
37	Kosten aankondigingsbrieven	Programma van Eisen – eis 9 -> Kunt u bevestigen dat de kosten voor het drukken en verzenden van de aankondigingsbrieven bij u komen te liggen?	Nee, niet specifiek. Opdrachtgever zal actief een bijdrage leveren aan de communicatie. De exacte uitvoering zal in overleg met gegunde inschrijver nader afgestemd worden.
38	Maatregelen	Heeft de gemeente in het verleden al vergelijkbare energiebesparende maatregelen uitgevoerd?	Nee.
39	Omvang indiening	Op pagina 11 van de inschrijvingsleidraad geeft u aan dat de beantwoording voor het gunningscriterium Kwaliteit maximaal 6 A4 mag zijn. Gezien de gevraagde uitwerking en de meerdere subgunningscriteria stellen wij voor om het aantal toegestane pagina's te verhogen naar 10 A4 en 5 A4 visuele bijlagen. Meer ruimte verhoogt voor u de leesbaarheid, verhoogt de kwaliteit van de indiening en biedt meer ruimte voor visuele ondersteuning. Gaat u akkoord met 10 A4 tekst? Zo nee, waarom niet? Gaat u akkoord met 5 A4 visuele bijlagen? Zo nee, waarom niet?	Zie beantwoording vraag 3.
40	Opdrachtwaarde	Inschrijvingsleidraad – 2.1 "Voorwerp van de opdracht" -> U geeft aan dat de opdrachtwaarde mogelijk met maximaal 30% uitgebreid kan worden. Van welke factoren is een eventuele uitbreiding afhankelijk? Wanneer verwacht u hier duidelijkheid over te hebben?	Dit is afhankelijk van de (tussentijdse) resultaten van het project; bij gebleken succes en/of behoefte is het mogelijk om de opdrachtwaarde uit te breiden. Hierover zullen opdrachtgever en opdrachtnemer tijdig in gesprek gaan.
41	Paragraaf 2.1.2.	"De overeenkomst wordt gegund aan één inschrijver zoals beschreven in paragraaf 2.1.2." -> Wij zien geen paragraaf 2.1.2. Graag verheldering.	Dit betreft een misverstand; de tekst "zoals beschreven in paragraaf 2.1.2" is niet van toepassing
42	Planning	Inschrijvingsleidraad – 4.4 "Gunningscriterium Kwaliteit" -> Voor de uitwerking van K3 vraagt u om een planning. Een planning neemt doorgaans veel ruimte in beslag. Is het toegestaan om een planning separaat aan het maximum aantal A4 als bijlage mee te sturen?	Zie beantwoording vraag 3.
43	Productaanbod	Programma van Eisen – eis 6 -> U geeft een lijst met voorbeelden van energiebesparende maatregelen. Kunt u bevestigen dat dit geen verplichte maatregelen zijn en dat het opdrachtnemer vrij staat om het aanbod te beperken en/of uit te breiden?	Het woord "zoals" zegt het al. Het betreft een opsomming van mogelijke maatregelen. Het is aan inschrijver om opdrachtgever onder andere te overtuigen van de beste mogelijk toe te passen maatregelen.

44	Programma van Eisen, pagina 1 Eis 3 sub g	Wat is het gewenste effect waar u hier op doelt en wat zijn de concrete doelen die de Gemeente Berg en Dal gesteld heeft?	Het gewenste effect is energie- en kostenbesparing bij de huishoudens die dit het meest nodig hebben. Besparing is afhankelijk van enerzijds de aangebrachte maatregel en anderzijds het gedrag van het betreffende huishouden.
45	PvE 6. Maatregelen: Kozijnfolie	De gemeente vraagt in de maatregelenlijst onder andere om kozijnfolie. In onze ervaring zien veel bewoners hiervan af i.v.m. esthetische redenen, het lastige schoonmaken en omdat de folie in huishoudens met kleine kinderen en huisdieren vaak snel stuk gaat. Is de gemeente akkoord met het laten vervallen van kozijnfolie als onderdeel van het maatregelenpakket?	Zie beantwoording vraag 43.
46	PvE 6. Maatregelen: Pakketprijs	De gemeente heeft een specifieke maximumprijs in gedachten voor projectkosten. Heeft de gemeente ook een streefbedrag in gedachten voor de maatregelen? Of is dit naar eigen invulling van de opdrachtnemer?	Opdrachtgever wenst ongeveer 1500 huishoudens te bedienen met het beschikbare budget. De kosten dienen dus enigszins gelijkmatig verdeeld te worden.
47	PvE 7. Proces: Analyse	De gemeente geeft bij proces aan dat er een analyse voor en na aanbrengen van energiebesparende maatregelen wordt gemaakt. Is de gemeente akkoord met het inzichtelijk maken van de besparing per maatregel die wordt aangebracht?	Dit is akkoord.
48	PvE 7. Proces: Huisbezoek	De gemeente geeft aan dat na de analyse maatregelen worden geadviseerd en aangebracht. Is onze aanname correct dat dit tijdens hetzelfde bezoek is, op basis van de potentiële besparing per maatregel?	Dit is correct.
49	PvE 8. Evaluatie en rapportage: AVG	De gemeente vraagt om een overzicht van de individuele gegevens per woning. Volgens de standaard AVG richtlijnen mag deze data uitsluitend geaggregeerd worden overgedragen. Is de gemeente hiermee akkoord of wil de gemeente een aanvullende clausule toevoegen aan de verwerkersovereenkomst? En zo ja, op basis van welke juridische grondslag?	Opdrachtgever wenst graag met gegunde inschrijver nader af te stemmen wat hierin mogelijk is. Wellicht is een overzicht op woningniveau niet meteen noodzakelijk, maar zou op postcodeniveau al voldone kunnen zijn.
50	Rapportage Gebouw Gebonden maatregelen	Programma van Eisen - Eis 8 -> De uitvoerende partij dient maandelijks een rapportage aan te leveren met o.a. 'mogelijke toekomstige gebouw gebonden maatregelen'. Betreft dit vergaande verduurzamingsmaatregelen (zoals zonnepanelen en isolatie)? Kunt u deze eis verder toelichten?	Dit is correct.
51	Samenwerking	Programma van Eisen - eis 3f - "We geven de voorkeur aan een projectmatige wijk-/straataanpak in samenwerking met de woningcorporaties en lokale maatschappelijke organisaties." -> Wat verwacht u van de samenwerking tussen opdrachtnemer, corporaties en maatschappelijke organisaties?	Samenwerking tussen de betreffende partijen zal leiden tot een effectievere en efficiënter aanpak; opdrachtgever zal hierbij in het proces faciliteren (o.a. door de inzet van de Projectleider Energiearmoede).
52	Samenwerking	Wie zijn de stakeholders zoals woningbouwcoöperaties en andere partners in dit project?	De lijst met de van toepassing zijnde partners zal met gegunde inschrijver gedeeld worden.
53	Social Return	Op pagina 10 van de inschrijvingsleidraad onder K2 geeft u aan dat social return onderdeel is van de opdracht. Beschikt de gemeente over een uitvoeringsprotocol van de Social Return Of Investment (SROI)? Zo ja, kan de gemeente deze toevoegen aan de bijlagen?	Opdrachtgever vindt het belangrijk dat toepassing van social return onderdeel uitmaakt van de opdracht. Inschrijver wordt gevraagd in welke mate hij denkt hieraan invulling te geven; svp zo concreet mogelijk door benoeming aantal fte of percentage waarde van de opdracht.
54	Toelichting doelgroep	De gemeente wenst maatregelen te bieden aan naar verwachting 1.500 huishoudens met een laag besteedbaar inkomen die te maken hebben met hoge energielasten als gevolg van gestegen energieprijzen in combinatie van huizen met een laag energielabel. Hoe groot is de totale omvang van deze groep huishoudens in de gemeente?	Zie beantwoording vraag 2.
55	Uitbreiding opdracht	Inschrijvingsleidraad - 2.1 "Voorwerp van de opdracht" -> Gaat de opdrachtgever ermee akkoord om bij een uitbreiding van de opdracht de opdrachtnemer de mogelijkheid te geven om de tarieven zoals ingediend in deze aanbesteding te corrigeren voor stijgingen van de CPI?	Het gevraagde tarief (projectkosten per huishouden) staat vast t/m 31-12-2024. Voor het jaar 2025 is indexering mogelijk o.b.v. het "CBS-prijsindexcijfer Dienstenprijzen; commerciële dienstverlening en transport, index 2015 = 100." De berekening (het % waarmee het tarief mag worden verhoogd) is als volgt: $\text{Index\% 2025} = (\text{Indexcijfer 2024}) / (\text{Indexcijfer 2023}) \times 100 - 100$
56	Uitvoering	a) Is de opdrachtnemer vrij om maatregelen die men als best geschikt acht te selecteren? b) Is er een minimum aan maatregelen per woning?	Zie beantwoording vraag 43 en vraag 46.
57	Uitvoering	a) Waarom moeten er minimaal twee keer naar een bewoner worden gegaan voor de implementatie van de maatregelen? b) Is het mogelijk om de inventarisatie en de uitvoering van de besparende maatregelen in een keer uit te voeren?	Het is aan opdrachtnemer om een efficiënte werkwijze toe te passen. Indien bepaalde maatregelen direct bij inventarisatie, in overleg met en met goedkeuring van bewoner, uitgevoerd kunnen worden, is dat toegestaan. Dit is natuurlijk situatie-afhankelijk.
58	Voorblad en inhoudsopgave	Inschrijvingsleidraad - 4.4 "Gunningscriterium Kwaliteit" -> Omwille van overzichtelijkheid zien wij toegevoegde waarde in een voorblad met inhoudsopgave. Kunt u bevestigen dat het voorblad inclusief inhoudsopgave buiten het maximum aantal A4 valt zoals beschreven in de leidraad?	Het toevoegen van een voorblad en inhoudsopgave is niet noodzakelijk maar wel toegestaan. Deze vallen buiten het aantal gestelde maximum aantal pagina's.