

NOTA VAN INLICHTINGEN

Welzijnsdienstverlening aan gemeentelijke- en particuliere opvang Oekraïense vluchtelingen
zaak nr.: 2890684 / TenderNed kenmerk: 410028

Ref. nr.	Fase	Label	Onderwerp	Vraag	Antwoord
1	Inschrijffase	Contract	Programma van Eisen 4.2 en 4.4.1 Indexering	Op pag. 24 van 4.2 geeft u aan dat de inschrijver rekening moet houden de verplichtingen van o.a. sociaal en arbeidsrecht. Ook geeft u aan dat de gemeente Katwijk melding maakt bij de Inspectie SZW van het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid indien inschrijver verplichtingen op het gebied van o.a. arbeidsvoorwaarden niet naleeft. De cao-stijging voor 2023 komt uit op 9%. De cao stijging voor 2024 komt uit op 8%. De cao doorwerking voor 2025 bedraagt +/- 6%. In 4.4.1. Indexering geeft u aan de deze geschiedt conform CBS/DPI tot een maximum van 2,5%. Vraag: accepteert u cao-stijgingen groter dan 2,5% met als consequentie een prijsaanpassing groter dan 2,5%?	De INDEXERING wordt als volgt aangepast: INDEXERING OVERHEAD: CBS/CPI indexering van de tarieven (overhead), tot een maximum van 1,5%, is 1x per jaar bespreekbaar. INDEXERING CAO LONEN: Indexering van relevante CAO lonen wordt bij stijging hiervan per 1 januari van het jaar daaropvolgend aangepast.
2	Inschrijffase	Contract	Aanbestedingsleidraad par. 4.2 - 4.4.1 en bijlage D2 benodigd aantal fte	In de Aanbestedingsleidraad pag. 24, par 4.2 geeft u aan dat de inschrijver rekening moet houden de verplichtingen van o.a. sociaal en arbeidsrecht. Ook geeft u aan dat de gemeente Katwijk melding maakt bij de Inspectie SZW van het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid indien inschrijver verplichtingen op het gebied van o.a. arbeidsvoorwaarden niet naleeft. De cao-stijging voor 2023 komt uit op 9%. De cao stijging voor 2024 komt uit op 8%. De cao doorwerking voor 2025 bedraagt +/- 6%. In par 4.4.1. van de Aanbestedingsleidraad geeft u aan dat de indexering geschiedt conform CBS/DPI tot een maximum van 2,5%. Vraag: wat heeft u voorkeur indien de cao-stijgingen structureel boven de 2,5% uitkomen. Een krimp van de formatie of een stijging van de prijzen in lijn met de cao?	Zie antwoord vraag 1.
3	Inschrijffase	Contract	Bijlage D2 cao-bruto uurloon	Bent u bereidt om cao-stijgingen groter dan 2,5% te accepteren in de periodieke aanpassing van de uurprijzen?	Zie antwoord vraag 1.
4	Inschrijffase	Inhoud	3.2.4.2. en 5.3.2. beschrijving betaalde medewerkers met aanleveren van CV's	Bij SG 2.2. vraagt u te beschrijven "welke professionele medewerkers (CV's bijsluiten bij de inschrijving) ingezet worden en waarom zij geschikt zijn voor de uitvoering van de opdracht". (sub)gunningscriteria moeten niet-discriminerend, proportioneel en transparant zijn. Deze criteria moeten objectief en eenduidig zijn. Hoe beoordeelt u de CV's van de betaalde medewerkers? De beoordeling is voor ons niet transparant: wat zijn uw objectieve criteria en wat is nodig om tot een score van 6, 8 of 10 punten te komen? In de praktijk zal dit niet goed mogelijk zijn: weegt werkervaring zwaarder dan opleidingsniveau? Wordt hoger opleidingsniveau ook hoger gewaardeerd en hoe vergelijkt u de werkervaring tussen kandidaten?	De CV's dienen als check of de door u in te zetten medewerkers een opleidings-achtergrond heeft op sociaal gebied. Tevens een check op werkervaring met de doelgroep of soortgelijke doelgroep. De wijze waarop de inschrijver ons overtuigd van de geschiktheid van de medewerker bepaald onze score. Dit is één van de onderdelen bij SG 2.2. In het plan van aanpak wordt ook op andere onderdelen beoordeeld, zoals beschreven in de aanbestedingsleidraad. Hoogte van de beoordeling is niet afhankelijk van de hoogte van het opleidingsniveau of jaren werkervaring.
5	Inschrijffase	Inhoud	3.2.4.2. en 5.3.2. beschrijving betaalde medewerkers met aanleveren van CV's	Bij SG 2.2. vraagt u te beschrijven "welke professionele medewerkers (CV's bijsluiten bij de inschrijving) ingezet worden en waarom zij geschikt zijn voor de uitvoering van de opdracht". (sub)gunningscriteria moeten niet-discriminerend, proportioneel en transparant zijn. Vraag: Het is ons niet duidelijk waarom u deze CV's met persoonsgegevens noodzakelijk acht daar u bij referentie ook bewijsvoering vraagt op de kerncompetenties 1 en 2. Wij ontvangen graag toelichting hierop, mede gezien de verplichtingen op basis van AVG voor omgaan met vertrouwelijke gegevens en privacybescherming van medewerkers.	Het gaat ons niet om de persoonsgegevens in de CV. Het gaat er alleen om dat u als inschrijver aantoont dat u gekwalificeerd personeel op de opdracht inzet.
6	Inschrijffase	Uitvoering	BHV	Ten aanzien van veiligheidseisen; is het een BHV certificering voor alle werkers verplicht?	Niet verplicht echter dit is wel zeer wenselijk.
7	Inschrijffase	Inhoud	Inzet ZZP	Mogen voor deze opdracht naast uitzendkrachten ook zzp'ers worden ingezet? Indien inzet van zzp'ers mogelijk is, wenst u te werken met tussenkomstmodel, of het bemiddelingsmodel?	Inzet van ZZP is mogelijk, de inschrijver blijft ten alle tijden hoofdelijk aansprakelijk. Met de inschrijver wordt een overeenkomst gesloten.
8	Inschrijffase	Inhoud	Opvanglocatie	Verblijven op de opvanglocatie alleen Oekraïense vluchtelingen, of is hier sprake van zowel Oekraïense vluchtelingen als asielzoekers?	Er verblijven alleen Oekraïense vluchtelingen.
9	Inschrijffase	Inhoud	Inkoopvoorwaarden	De door u aangehaalde inkoopvoorwaarden voor levering van diensten aan de gemeente dateren van 2017. Zijn deze inkoopvoorwaarden nog onverminderd van kracht?	Deze AIV zijn inderdaad nog van kracht.

NOTA VAN INLICHTINGEN

Welzijnsdienstverlening aan gemeentelijke- en particuliere opvang Oekraïense vluchtelingen
zaak nr.: 2890684 / TenderNed kenmerk: 410028

Ref. nr.	Fase	Label	Onderwerp	Vraag	Antwoord
10	Inschrijffase	Inhoud	Functieomschrijving	Kunt u ons voorzien van een functieomschrijving van de functie operationeel manager en sociaal werker?	Nee. In het programma van eisen geven wij aan wat wij verwachten. Het is aan u om hier een beschrijving van de invulling aan te geven in het plan van aanpak.
11	Inschrijffase	Contract	Prijzenblad	Op het prijzenblad geeft u aan dat op zon- en feestdagen incidenteel inzet zal moeten worden gepleegd door operationeel manager en sociaal werkers. Welke werktijden wenst u gedurende week te hanteren voor de operationeel manager en sociaal werkers?	Maandag tot en met vrijdag bezetting tussen in ieder geval 9.00 en 17.00 uur. Op zon- en feestdagen in overleg met de projectleiding. De verwachting is dat dit geen gehele werkdag zal zijn.
12	Inschrijffase	Contract	Prijzenblad	In uw prijzenblad spreekt u van een uurloon vanuit een cao. Inschrijver verwacht de opdracht in te vullen met zzp'ers. Is de gemeente Katwijk bereid het prijzenblad aan te passen naar een maximale uursprijs voor zzp'ers en overhead per uur?	Neen, hiertoe is de gemeente niet bereid. U kunt het uurloon in de daarvoor bestemde kolom kwijt de overhead (fee) kunt u eveneens in de daarvoor betreffende kolom kwijt.
13	Inschrijffase	Contract	Prijs	Pagina 26; Klopt onze constatering dat u spreekt over een all-in prijs waarbij reiskosten woon-werkverkeer verdisconteerd dienen te zijn?	Ja, er wordt gesproken over een all-in prijs.
14	Inschrijffase	Proces	Indexering	Op pagina 25 spreekt u over CBS/DPI indexering tot een maximum van 2,5%. Is de gemeente Katwijk bereid dit te wijzigen tot het gelijktrekken met de CBS/DPI indexering zonder daaraan een maximum te verbinden?	Zie antwoord vraag 1.
15	Inschrijffase	Proces	Voorlopige gunning	Op pagina 13 spreekt u van een voorlopige gunning in week 32. Dit komt niet overeen met het planningsschema op pagina 9. Is onze aanname correct dat wij mogen uitgaan van de data opgenomen in het schema op pagina 9?	Per abuis is op pagina 13 een verkeerde tekst opgenomen. De planning op pagina 9 is correct.
16	Inschrijffase	Proces	Nota van Inlichtingen	Pagina 9, worden in de publicatie van de beantwoording van de Nota van Inlichtingen alle door geïnteresseerde partijen gestelde vragen en uw antwoorden opgenomen?	Ja, alle gestelde vragen en antwoorden zijn in deze Nvl opgenomen.
17	Inschrijffase	Proces	Vragenronde	Pagina 9, u hanteert 1 vragenronde. In de situatie dat de beantwoording van de vragen om een nadere verduidelijking vragen, is er dan een mogelijkheid deze verduidelijkingsvragen te stellen?	Indien partijen nog verduidelijkingsvragen hebben waarbij de beantwoording relevant is voor het opstellen van een inschrijving is hiervoor een mogelijkheid.
18	Inschrijffase	Uitvoering	Inzet ZZP	Wij werken veel met zzp'ers. Worden deze door u gezien als 'onderaannemers'?	Nee, de inschrijvende partij is de hoofdaannemer die zzp'ers aanbiedt voor de uitvoering van de werkzaamheden. De inschrijver blijft hiervoor hoofdelijk aansprakelijk.
19	Inschrijffase	Inhoud	Tweede opvanglocatie	Op pagina 7 geeft u aan dat het niet uitgesloten is dat er een tweede opvanglocatie zal worden geopend. Valt inzet op deze eventuele tweede locatie ook onder deze aanbesteding?	Ja, indien social workers op een tweede locatie nodig zijn, valt dit onder deze aanbesteding.
20	Inschrijffase	Inhoud	Beveiliging	Op pagina 6 spreekt u over de betrokken beveiliging; op welke tijden neemt de beveiliging haar taken op zich?	24 uur per dag, 7 dagen per week.
21	Inschrijffase	Proces	Gemeentelijke werkers	Kan de situatie ontstaan dat de gemeente Katwijk op den duur de volledige zorg op zich gaat nemen met gemeentelijke werkers? Als voorbeeld: Het team is compleet maar de gemeente heeft 1,0 FTE extra beschikbaar. Betekent dit dat de intermediair een opdracht kwijtraakt?	Nee.
22	Inschrijffase	Inhoud	Inzet op de locatie	Op pagina 6 geeft u aan dat de gemeente zelf 2,5 fte op de locatie inzet. Hoe verloopt de inhuur van personeel? Gaat personeel van de gemeente altijd voor op inhuur via de uitlenende partij?	Dit staat los van elkaar. De gemeentelijke medewerkers zijn belast met gebouwbeheer en faciliteiten. Dit zijn medewerkers vast in dienst bij de gemeente Katwijk. De zorgkant besteden wij uit middels deze aanbesteding.
23	Inschrijffase	Inhoud	Operationeel manager	Vindt de inleen van operationeel manager en sociaal werkers nu plaats bij 1 partij, of meerdere partijen?	De inhuur vindt plaats bij één partij.
24	Inschrijffase	Inhoud	Opvanglocatie	Uit uw omschrijving wordt ons niet duidelijk welke opvanglocatie u voor ogen heeft in de toekomst. Op uw website zien wij dat huidige opvang binnen het Heerenhuys in Katwijk aan den Rijn plaatsvindt. Is dit ook de locatie die u in verband met de uitbreiding van het aantal plaatsen voor de toekomst voor ogen heeft?	Het Heerenhuys is op dit moment de hoofdlocatie. Deze locatie is bijna volledig bezet. Nieuwe locatie is nog niet in beeld.
25	Inschrijffase	Inhoud	Veiligheid	Is er reeds een RI&E uitgevoerd waaruit blijkt hoe veel gecertificeerde BHV-medewerkers er aanwezig moeten zijn om de veiligheid op locatie te waarborgen?	Ja. Dit is opgenomen in het BHV plan vluchtelingenopvang Heerenhuys. De beveiliging is in principe hoofdelijk verantwoordelijk voor de veiligheid.
26	Inschrijffase	Uitvoering	Samenwerking beveiliging	In de uitvraag wordt de samenwerking met de beveiliging benoemd. In hoeveel fte voorziet de beveiliging? En hoe zien hun diensten (tijden) eruit?	De beveiliging is 24 uur per dag, 7 dagen per week aanwezig. Tijdens kantooruren met twee personen, avond en nacht met 3 personen
27	Inschrijffase	Inhoud	Prijzenblad - Inzet	In het prijzenblad wordt benoemd dat er incidenteel op zon- en feestdagen gewerkt. Uit veiligheids- en verantwoordelijkheidsoverwegingen is dit onzes inziens structureel noodzakelijk. Graag vernemen wij of opdrachtgever hiervoor openstaat.	Nee, hier staan wij niet voor open.

NOTA VAN INLICHTINGEN

Welzijnsdienstverlening aan gemeentelijke- en particuliere opvang Oekraïense vluchtelingen zaak nr.: 2890684 / TenderNed kenmerk: 410028

Ref. nr.	Fase	Label	Onderwerp	Vraag	Antwoord
28	Inschrijffase	Inhoud	Prijzenblad - FTE	Het prijzenblad toont 4 fte, bestaande uit de manager en sociaal werkers. In de uitvraag wordt benoemd dat de gemeente 2,5 fte levert. Wat levert de gemeente hier exact voor?	Zie ook antwoord vraag 22: 3 locatiemedewerkers die verantwoordelijk zijn voor het gebouwbeheer en facilitaire zaken.
29	Inschrijffase	Uitvoering	POO opvang	Er wordt gesproken over de POO opvang. Wat is nu de intensiteit van het contact? En in hoeverre worden bewoners nu bij de GOO opvang betrokken?	De POO opvang betreft het onderhouden van contact en begeleiding. Zij worden actief uitgenodigd voor activiteiten in de GOO. Ervaring leert dat de POO zelfstandig is en niet altijd gebruik maakt van uitnodigingen.
30	Inschrijffase	Inhoud	Locatie	Uit de uitvraag wordt niet duidelijk hoe de GOO-locatie er exact uit ziet. Verblijven de bewoners in een zelfstandige- of onzelfstandige ruimte? In hoeverre worden er voorzieningen gedeeld? Zijn er gezamenlijke ruimten die kunnen dienen voor groepsactiviteiten?	Bewoners verblijven in onzelfstandige woonruimte (voormalig kantoorpand). Sanitaire voorzieningen worden gedeeld. Geen mogelijkheid tot zelfstandig koken. Er zijn meerdere gezamenlijke ruimtes voor activiteiten.
31	Inschrijffase	Inhoud	Uitbreiding of vervanging van huidige bezetting	1. Met betrekking tot het “Aanbestedingsleidraad Welzijnswerkers GOO en POO Oekraïne” paragraaf 1.1 op pagina 6. In de huidige situatie wordt aangegeven dat het team bestaat uit een operationeel manager (0,5 fte) en sociaal werkers (3,5 fte). Dit komt overeen met de aanvraag. Kunt u verduidelijken of het hierbij gaat om een uitbreiding van de huidige bezetting of een vervanging?	Het gaat om een vervanging van de ingezette medewerkers van de huidige aanbieder.
32	Inschrijffase	Inhoud	Verschil "Opdrachtnemer", "Ingezette personeel" en "Inschrijver"	2. Met betrekking tot het “Aanbestedingsleidraad Welzijnswerkers GOO en POO Oekraïne” paragraaf 1.1 op pagina 6, hier wordt aangegeven dat de opdrachtnemer samenwerkt met medewerkers van de gemeente en dergelijke. Wordt hierin verwezen naar de uitgezette sociaal werkers en operationeel manager van de opdrachtnemer, of wordt er hierin verwacht dat opdrachtnemer zelf een actieve taak inneemt betreft de communicatie op locatie. Verder wordt er ook meerdere keren verwezen naar “opdrachtnemer” in “Bijlage D1 Programma van Eisen”. Kunt u verduidelijken wanneer “opdrachtnemer” verwijst naar de operationele manager/sociaal werkers en wanneer “opdrachtnemer” verwijst naar inschrijver? Bij 1.10 en 1.15 t/m 1.18 wordt bijvoorbeeld verwezen naar inschrijver. “Opdrachtnemer” in punt 8 lijkt weer te verwijzen naar de ingezette medewerkers. Vervolg vraag, Kunt u verduidelijken wat er wordt bedoeld, bij nummer 1.12. Wordt er hierin verwacht dat er naast ingezette personeel (operationele manager + Sociaal werkers) iemand extra aanwezig is vanuit de organisatie?	De inschrijver (opdrachtnemer) levert de social werkers en operationeel medewerker. Wij verwachten dat de social werkers op locatie aanwezig zijn. Bij 1.12 hebben wij het over de inzet van social werkers, operationeel manager, niet een extra persoon.
33	Inschrijffase	Inhoud	Verantwoordelijkheid taakstelling uitbreiding	3. Met betrekking tot het “Aanbestedingsleidraad Welzijnswerkers GOO en POO Oekraïne” paragraaf 1.1 op pagina 6 en 7. In de inhoud van de opdracht wordt aangegeven dat de huidige taakstelling opgehoogd wordt met 20 personen en er komt een uitbreiding van de huidige landelijke taakstelling. Ligt dergelijke aanpassingen/uitbreidingen van taakstellingen binnen de verantwoordelijkheden van de winnende partij of blijft deze bij de gemeente?	De ophoging van de huidige taakstelling is ook de landelijke ophoging van de taakstelling. De zorgkant van deze opvang ligt bij de (inschrijvende) winnende partij. De gemeente is en blijft verantwoordelijk op welke wijze de taakstelling ingevuld wordt.
34	Inschrijffase	Inhoud	Competenties operationele manager	4. Met betrekking tot het “Aanbestedingsleidraad Welzijnswerkers GOO en POO Oekraïne” paragraaf 1.1 op pagina 6, de vereiste van de sociaal werkers zijn wel benoemd in bijlage D1, hoofdstuk 2 competenties, maar kunt u verduidelijken wat de vereiste zijn van de operationele manager?	De operationeel manager ziet met name toe hoe invulling wordt gegeven aan de verstrekte opdracht en legt hierover verantwoording af aan de projectleiders van de gemeente. Daarnaast heeft hij/zij de verantwoordelijkheid voor een adequate structurele bezetting, de verdeling van het werk en zet veranderingen in gang.
35	Inschrijffase	Inhoud	Extra inzet "inschrijver" naast ingezet personeel	5. Met betrekking tot het “Aanbestedingsleidraad Welzijnswerkers GOO en POO Oekraïne” paragraaf 3.2.4.1 op pagina 18. Hier worden 2 vereiste kerncompetenties benoemd. Bij de tweede kerncompetentie wordt gevraagd om ervaring gevraagd, gaat het hierbij om ervaring van het ingezette personeel of om ervaring van de winnende partij? Een vervolgvraag hierop is of van de winnende partij wordt verwacht dat er alleen de 4 FTE aan ingezette personeel wordt geleverd met de gevraagde expertise in hun bezit of wordt er ook advies verwacht op verschillende vlakken van de inschrijver op het gebied van vluchtelingenopvang?	Het gaat om de ervaring van de inschrijver op bedrijfsniveau. De in te zetten medewerkers van de inschrijver is een sparringspartner op locatie en zullen wij, waar nodig, om advies vragen.
36	Inschrijffase	Inhoud	Verduidelijking bewijsstukken kwaliteitsborging	6. Met betrekking tot het “Aanbestedingsleidraad Welzijnswerkers GOO en POO Oekraïne” paragraaf 3.3 op pagina 20. Hier wordt aangegeven dat opdrachtnemer bewijsstukken in het kader van kwaliteitsborging dient te kunnen overleggen. Kunt u verduidelijken om wat voor bewijsstukken het hier gaat wat de vereiste hiervan zijn?	Bewijsstukken waarmee u uw kwaliteitsborging aantoont zie hoofdstuk 3.2.4.2. (pag. 19) incl. Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) voor alle in te zetten medewerkers.

NOTA VAN INLICHTINGEN

Welzijnsdienstverlening aan gemeentelijke- en particuliere opvang Oekraïense vluchtelingen
zaak nr.: 2890684 / TenderNed kenmerk: 410028

Ref. nr.	Fase	Label	Onderwerp	Vraag	Antwoord
37	Inschrijffase	Inhoud	Procedure vrijwilligers	7. Met betrekking tot “Bijlage D1 Programma van Eisen” hoofdstuk 1, nummer 1.11, kunt u verduidelijken aan welke eisen de vrijwilligers moeten voldoen en of de Gemeente zelf een procedure heeft die gevolgd moet worden voor het vinden van vrijwilligers?	De gemeente heeft geen procedure die gevolgd moet worden. Vrijwilligers moeten beschikken over een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG). De inschrijver is verantwoordelijk voor de begeleiding en inzet van de vrijwilligers.
38	Inschrijffase	Inhoud	Verantwoordelijkheid kosten activiteiten	8. Met betrekking tot “Bijlage D1 Programma van Eisen” hoofdstuk 4, nummer 4.2, kunt u verduidelijken of de Gemeente zelf, of de inschrijver verantwoordelijk is voor de kosten van deze activiteiten?	In overleg met de gemeente wordt budget afgestemd waarbinnen de inschrijver de activiteiten uitvoert. De gemeente stelt budget beschikbaar.
39	Inschrijffase	Inhoud	verduidelijking overheadkosten	9. Met betrekking tot “Aanbestedingsleidraad Welzijnswerkers GOO en POO Oekraïne”, paragraaf 5.2.1, en “Bijlage D2 Inschrijfformulier”, overheadkosten per uur. Kan er een overzicht getoond worden van de verwachte kosten die gemaakt zullen worden onder de norm ‘overheadkosten’, zodat de inschrijver een passend uurtarief kan hanteren hiervoor?	De verwachte overheadkosten zullen per inschrijver verschillen. In de aanbestedingsleidraad bij 5.2.1. staat vermeld wat onder overheadkosten wordt verstaan. De verhouding van uurtarief/overheadkosten is 75%/25%
40	Inschrijffase	Contract	Aanbestedingsleidraad 4.4.1.	Voor ons is paragraaf 4.4.1. van de Aanbestedingsleidraad niet geheel duidelijk. Klopt het dat een voorstel tot prijsindexering en de prijsindexering zelf ook meer kan bedragen dan het genoemde percentage van 2,5%? Dit bijvoorbeeld in het geval van kostenstijgingen (denk aan cao-lonen) die hoger liggen dan 2,5%	Zie antwoord vraag 1.
41	Inschrijffase	Juridisch	Aanbestedingsleidraad 4.4.1.	Voor ons is paragraaf 4.4.1. van de Aanbestedingsleidraad niet geheel duidelijk. Klopt het dat jaarlijks een voorstel tot prijsindexering ingediend kan worden en dat dat uiterlijk 2 maanden vóór 1 januari van dat jaar dient te geschieden? Wij stellen deze vraag omdat in paragraaf 4.4.1. expliciet 1 november 2024 wordt genoemd, maar dat is voor een indexering per – bijvoorbeeld – 1 januari 2026 niet logisch.	De indexeringsverhoging loopt gelijk met de verlengingsmogelijkheid van de overeenkomst; 2 maanden vòór 1 januari (oktober en zoals in par. 4.4.1. vòór 1 november) is het mogelijk om een gemotiveerd voorstel voor prijsindexering in te dienen. De nieuwe tarieven gaan dan 1 januari daaropvolgend in.
42	Inschrijffase	Contract	Aanbestedingsleidraad 4.4.1.	Voor ons is paragraaf 4.4.1. van de Aanbestedingsleidraad niet geheel duidelijk. Op basis van welke criteria beoordeelt Opdrachtgever het voorstel tot prijsindexering?	Een voorstel tot prijsindexering geeft onomstotelijk aan wat de reden is van de verhoging, denk hierbij aan b.v. een CAO verhoging.
43	Inschrijffase	Contract	Aanbestedingsleidraad 4.4.1.	Voor ons is paragraaf 4.4.1. van de Aanbestedingsleidraad niet geheel duidelijk. Welke elementen dienen door Opdrachtnemer te worden opgenomen in het voorstel tot prijsindexering?	Zie antwoord vraag 42.
44	Inschrijffase	Contract	Aanbestedingsleidraad 4.4.1.	Kunt u toelichten waarom u de indexering op voorhand wenst te maximeren?	Zonder het maximeren van de indexering kan de gemeente onmogelijk budgetteren en de dienstverlening betaalbaar houden.
45	Inschrijffase	Juridisch	Aanbestedingsleidraad 4.4.1.	Kunt u toelichten hoe u tot een maximale indexering van 2,5% bent gekomen?	Deze maximering is een standaard gegeven die op bijna alle overeenkomsten wordt toegepast in dit geval wordt deze aangepast. Zie antwoord vraag 1.
46	Inschrijffase	Juridisch	Aanbestedingsleidraad 4.4.1.	Kunt u toelichten hoe de maximale indexering van 2,5% zich verhoudt tot de regels omtrent reële prijzen, zoals voor maatschappelijke ondersteuning? Is de maximale indexering van 2,5% niet onverenigbaar met die regels? Voor zover u constateert dat de maximale indexering onverenigbaar is met die regels: kunnen de regels omtrent indexering van de uurtarieven in overeenstemming worden gebracht met de regels omtrent reële prijzen voor maatschappelijke ondersteuning? Dat lijkt ons aangewezen.	Zie antwoord vraag 1.
47	Inschrijffase	Contract	Aanbestedingsleidraad 4.4.1.	Bent u bereid om, indien en voor zover CAO-stijgingen of verplichte kostenstijgingen anderszins daartoe nopen en dat goed onderbouwd is in het voorstel tot prijsindexering van Opdrachtnemer, een indexering van de bij de gemeente in rekening te brengen tarieven voor prestaties vallend onder deze aanbesteding met meer dan 2,5% toe te staan en de overeenkomst en aanbestedingsstukken dienovereenkomstig aan te passen/aan te vullen? Dat lijkt ons aangewezen, omdat anders niet uitgesloten is dat de (geïndexeerde) tarieven onvoldoende zijn om medewerkers te betalen waar zij recht op hebben.	Zie antwoord vraag 1.
48	Inschrijffase	Juridisch	Aanbestedingsleidraad 4.4.1.	Bent u bereid om het maximumpercentage voor indexering te laten vallen? Indien de gemeente daartoe niet bereid is ondanks de hogere werkgeverslasten, kan de gemeente uitleggen waarom zij dit dan alsnog proportioneel en redelijk en billijk acht?	Zie antwoord vraag 1.
49	Inschrijffase	Juridisch	Aanbestedingsleidraad 4.4.1.	Bent u van mening dat de aanbestedende dienst gebonden is aan de AmvB reële kostprijs of een soortgelijke regeling?	De gevraagde dienstverlening wordt niet gefinancierd uit de Wmo; de algemene maatregel van bestuur betreft tarieven voor inkopen van Wmo.

NOTA VAN INLICHTINGEN

Welzijnsdienstverlening aan gemeentelijke- en particuliere opvang Oekraïense vluchtelingen
zaak nr.: 2890684 / TenderNed kenmerk: 410028

Ref. nr.	Fase	Label	Onderwerp	Vraag	Antwoord
50	Inschrijffase	Juridisch	Aanbestedingsleidraad 4.4.1.	Bent u van mening dat de algemene beginselen van behoorlijk bestuur en de algemene beginselen van aanbestedingsrecht en het proportionaliteitsbeginsel / Gids proportionaliteit gezamenlijk of ieder afzonderlijk bezien, met zich brengt/brengen dat de gemeente gehouden is een reële kostprijs te voldoen en daarnaast ook een reële indexering te hanteren, opdat de vergoeding kostendekkend blijft, ook indien deze indexering hoger is dan 2,5%?	Door het uurtarief op te splitsen in CAO loon en overhead kunnen inschrijvers goed met elkaar worden vergeleken en ontvangen de in te zetten medewerkers een reëel loon.
51	Inschrijffase	Contract	Aanbestedingsleidraad 4.4.1.	Kunt u uitleggen hoe het hanteren van een maximale indexering van 2,5% zich verhoudt tot de verplichting om een tenminste kostendekkend tarief te bieden? Indien de kostenstijging meer bedraagt dan 2,5%, bent u dan bereid de tarieven alsnog (tussentijds) te indexeren?	Zie antwoord vraag 1.
52	Inschrijffase	Proces	Aanbestedingsleidraad 5.2.1.	Voor ons is paragraaf 5.2.1 van de Aanbestedingsleidraad niet geheel duidelijk. Daarin staat: “Omdat de Gemeente Katwijk hierin een verhouding wil aanbrengen van 25% voor de overhead en 75% voor brutoloonssommen kan dit ingeval de verhouding negatiever is, leiden tot een fictieve aftrek. Dit houdt in dat u in het Inschrijfformulier uw uurtarieven (CAO loon en Overhead) dient in te voeren, en dat de fictieve aftrek als volgt wordt toegepast:” De gemeente kan een fictieve aftrek toepassen, maar wanneer de gemeente dit wel of niet doet is niet duidelijk. Op welke wijze heeft u geborgd dat bij deze ogenschijnlijk subjectieve en niet nader geclausuleerde mogelijkheid geen sprake is van willekeur?	Zodra het overhead tarief meer dan 25% van het aangeboden uurtarief bedraagt vindt puntenaftrek plaats op de behaalde punten voor de prijs.
53	Inschrijffase	Juridisch	Aanbestedingsleidraad 5.3.4.	Wat is de samenstelling van de beoordelingscommissie als bedoeld in 5.3.4? Op welke wijze is de onafhankelijkheid en deskundigheid van de beoordelingscommissie geborgd?	De beoordelingscommissie bestaat uit inhoudelijk, bij de opvang, betrokken medewerkers onder voorzitterschap van de betrokken inkoopadviseur. Iedereen kent individueel scores toe. De beoordelingscommissie zal op basis van consensus een eindoordeel bepalen.
54	Inschrijffase	Proces	Aantal pagina's per SG	In de leidraad geeft u aan dat we één plan van aanpak moeten toevoegen voor G2 Kwaliteit. Vervolgens worden er drie subgunningscriteria gevraagd (SG2.1, SG2.2 en SG2.3), die alle drie ook plan (van aanpak) worden genoemd bij de vermelding van het aantal pagina's. Vraag 1: Klopt onderstaande aanname? Aantal pagina's SG2.1 - 2 A4 en max. 2 A4 bijlagen SG2.2 - 2 A4 SG2.3 - 2 A4 Totaal 6 A4 exclusief bijlagen. Vraag 2: Klopt het dat we voor alle subgunningscriteria een voorblad en inhoudsopgave mogen toevoegen?	De aanname klopt; totaal maximaal 6 pagina's (max. 2 pagina's per sub-gunnings-criterium) excl. voorblad en inhoudsopgave.