

Werkproces Kabels & Leidingen:



1. Aanmelden van het werk in MOOR door de kabellegger (Status "Goedkeuring aangevraagd")
2. Beoordeling van het werk in MOOR door de Gemeente (Status "Goedgekeurd")
3. Ophalen van meldingen met status "Werk afronden" uit MOOR door de aannemer (Bij het aanvragen van een melding wordt de datum voor afgerond werk al in MOOR ingevoerd. Het MOOR-systeem geeft de melding automatisch de status "werk afronden").
4. Opbreken en definitief dichtstraten door de aannemer van de door de kabellegger tijdelijk dichtgeblokte sleuf.
5. Door de aannemer dient het beschadigd materiaal te worden vervangen door het door de gemeente ter beschikking gestelde materiaal.
6. Door de aannemer dient eerst een overeenstemming te zijn met de desbetreffende nutspartij(en) over de omvang van de uitgevoerde werkzaamheden. Daarna kan de aannemer de uitgevoerde werkzaamheden in rekening brengen.
7. Invulling in MOOR van de werkzaamheden en hoeveelheden door de Gemeente en inlevering van de bijbehorende bonnen door de aannemer.
8. Weekstaat met bonnen waarop de materialen zijn ingevuld bespreken met de gemeente. Weekstaten met goedgekeurde bonnen worden door de gemeente ondertekend en aan de aannemer gemaild.
9. Ter goedkeuring een termijnstaat bij de directievoerder aanleveren incl. de bijbehorende 4 ondertekende weekstaten waarop ook de bedragen staan. Het totaalbedrag van de termijnstaat moet corresponderen met het totaalbedrag van de bijbehorende weekstaten.
10. De gemeente beoordeelt de termijnstaat en stuurt bij akkoord een ondertekend exemplaar retour aan de aannemer.
11. De aannemer dient bij de gemeente een factuur in (voorzien van de ondertekende termijnstaat en het verplichtingnummer wat bij opdrachtverstrekking wordt afgegeven door de gemeente) op basis van de goedgekeurde termijnstaat.
12. De ingediende factuur wordt door de gemeente beoordeeld en indien correct betaalbaar gesteld.