

Inschrijvingsleidraad

Aanbesteding Raamovereenkomst volgens de Europese openbare Procedure

voor de aanschaf van bedrijfsvoertuigen

ten behoeve van



Aanbestedende dienst: Gemeente Leudal

Datum: 3-4-2023

Status: Definitief

TenderNed kenmerk: TN 405643

Zaaknummer: Z/22/093885

Inhoudsopgave

Begripsbepalingen.....	4
1 Inleiding	5
1.1 Organisatie	5
1.2 Aanbestedingsdocumenten	5
1.3 Leeswijzer.....	5
2 Overeenkomst	6
2.1 Huidige situatie.....	6
2.2 Algemene omschrijving van de overeenkomst.....	6
2.3 Percelen	6
2.4 Scope en omvang (gewenste situatie)	6
2.5 Duur Raamovereenkomst	6
3 Aanbestedingsprocedure	7
3.1 Algemeen	7
3.2 Aankondiging.....	7
3.3 Digitale Procedure en beschikbaarheid stukken	7
3.4 Planning	7
3.5 Contact tijdens de aanbestedingsprocedure.....	7
3.5.1 Communicatie en Platformkeuze	7
3.5.2 Contact medewerker.....	7
3.5.3 Vragen	8
3.5.4 Melden (vermeende) tegenstrijdigheden, enige onduidelijkheid en/of onvolkomenheden.....	8
3.6 Nota's van Inlichtingen	8
3.7 Klachtenregeling	8
3.8 Eventuele stopzetting/beëindiging van de aanbesteding	8
3.9 Ontvangst Inschrijvingen	9
3.10 Beoordeling Inschrijvingen	9
3.11 Gunningsbeslissing	10
4 Voorwaarden Inschrijving	11
5 Uitsluitingsgronden.....	13
5.1 Algemeen	13
5.2 Combinaties, samenwerkingsverbanden, onderaanneming en beroep op derde(n)	13
5.3 Uitsluitingsgronden.....	13
5.4 Beoordeling Inschrijving.....	13
5.5 Bewijsstukken	13
6 Gunning raamovereenkomst.....	14
6.1 Algemeen	14

6.2	<i>Gunningsmethodiek</i>	14
6.3	<i>Criterium Prijs</i>	14
6.4	<i>Beoordelingsmethodiek criterium Kwaliteit</i>	15
6.4.1	Diversiteit aanbod	15
6.4.2	Duurzaamheid	16
6.4.3	Service, garantie en dienstverlening	16
7	Mini-competitie	16

Begripsbepalingen

Begrip	Definitie bij het Beschrijvend Document
Aanbestedende Dienst	Een publiekrechtelijke instelling of een samenwerkingsverband van publiekrechtelijke instellingen. In dit geval de gemeente Leudal.
Aanbesteding	De aanbesteding op grond van het Beschrijvend Document.
Aanbestedingsdocumenten	Het Beschrijvend document, de nota's van inlichtingen, de publicatie in het officiële publicatieblad van de Europese Unie en in de aanbestedingsplatform geüploade documentatie van de Aanbesteding.
Beschrijvend Document	Dit document van de Aanbesteding inclusief alle Bijlagen.
Bijlage(n)	Een bijvoegsel van het Beschrijvend document.
Contactpersoon	Een natuurlijke persoon die bevoegd is om Gemeente of Contractant te vertegenwoordigen m.b.t. de (raam)Overeenkomst.
Contractant	De ondernemer die zich door het sluiten van de (raam)Overeenkomst jegens de Gemeente verbindt om producten en/of diensten te leveren.
Gemeente	De Aanbestedende dienst die de overeenkomst aangaat met Contractant, in dit geval de gemeente Leudal.
Inschrijver	Een geïnteresseerde marktpartij c.q. een marktpartij die een Inschrijving indient voor de Aanbesteding.
Inschrijving	Het totaal van de documenten die door de Inschrijver worden ingediend in het kader van de Aanbesteding.
Automodel	Een automodel is een bepaalde auto gemaakt door een autofabrikant, niet te verwarren met het autotype of automerk. Bij bijvoorbeeld een Volkswagen Transporter is Volkswagen het automerk en Transporter het automodel.
Offerteaanvraag	Een uiting van een behoefte aan producten en/of diensten die bekend wordt gemaakt aan Contractant.
Opdracht	Een schriftelijke overeenkomst onder bezwarende titel die is gesloten tussen een of meer Inschrijvers en een of meer aanbestedende diensten en die betrekking heeft op (a) art. 2 lid 1 sub 8 en (b) art. 2 lid 1 sub 9 van AW.
Overeenkomst	De (raam)overeenkomst tussen Gemeente en Contractant met betrekking tot de aanbestede producten en/of diensten.

1 Inleiding

Voor u ligt de inschrijvingsleidraad voor de Europese openbare Aanbesteding van de aanschaf van bedrijfsvoertuigen voor de gemeente Leudal. Het doel van deze Aanbesteding is om vier (4) Inschrijvers te contracteren voor de Raamovereenkomst.

De aanbestedingsdocumenten geven informatie over de raamovereenkomst, het verloop van de Aanbesteding, over de informatie die wordt verlangd van Inschrijvers en de eisen die aan hen en hun Inschrijvingen worden gesteld.

1.1 Organisatie

De gemeente Leudal is de Aanbestedende dienst van deze Aanbesteding. De gemeente telt circa 36.000 inwoners, heeft een oppervlakte van 165 vierkante kilometer en ligt in het midden van de provincie Limburg. Bij de organisatie werken ca. 250 mensen. Voor meer informatie zie: www.leudal.nl

1.2 Aanbestedingsdocumenten

Het Beschrijvend Document is integraal onderdeel van de aanbestedingsdocumenten. De volgende documenten worden ook verstrekt, gratis en rechtstreeks te raadplegen op tendered.nl.

- Bijlage A - Klachtenregeling ICZ
- Bijlage B - Uniform Europees Aanbestedingsdocument;
- Bijlage C - Subcriteria – Diversiteit van het aanbod;
- Bijlage D - Subcriteria – Duurzaamheid;
- Bijlage E - Subcriteria – Service, garantie en dienstverlening;
- Bijlage F - Derde(n) verklaring
- Bijlage G - VNG Model Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten
- Bijlage H - Prijzenblad
- Bijlage I-1 - Programma van Eisen en Wensen (Gesloten bus)
- Bijlage I-2 - Programma van Eisen en Wensen (Bestelwagen)

1.3 Leeswijzer

In Hoofdstuk 2 wordt er een beschrijving gegeven van de te vergeven overeenkomst en in Hoofdstuk 3 wordt de te volgen aanbestedingsprocedure toegelicht. In hoofdstuk 4 worden daarna de voorwaarden aan de Inschrijving beschreven, gevolgd door een uiteenzetting van de uitsluitingsgronden (Hoofdstuk 5). Tevens wordt u hierin doorverwezen naar het Uniform Europees Aanbestedingsdocument. Als de Inschrijvingen voldoen aan de gestelde voorwaarden van Hoofdstuk 4 en 5, dient de Inschrijving nog beoordeeld te worden aan de hand van de gunningscriteria. De wijze van beoordelen, de gunningscriteria en de daarvoor te volgen procedure worden in hoofdstuk 6 uiteengezet. Tenslotte volgt in hoofdstuk 7 een nadere toelichting op de mini-competities die gehouden zullen worden onder 4 (vier) winnende inschrijvers ten behoeve van de aanschaf van bedrijfsvoertuigen door de gemeente Leudal.

2 Overeenkomst

2.1 Huidige situatie

De gemeente Leudal is momenteel in het bezit van ca. 40 bedrijfsvoertuigen waarvan 8 geleased. De gemiddelde afschrijvingstermijn die door de gemeente Leudal wordt gehanteerd op bedrijfsvoertuigen is 7 jaar.

2.2 Algemene omschrijving van de overeenkomst

De gemeente Leudal is voornemens middels deze Europese openbare Aanbesteding: één (1) raamovereenkomst met vier (4) contractanten af te sluiten voor de aanschaf van maximaal veertig (40) bedrijfsvoertuigen in de komende vier (4) jaar. Aan het genoemde aantal, kunnen wat betreft de daadwerkelijke afname, geen rechten ontleend worden. Per mini-competitie wordt bepaald op welke wijze het onderhoud aan de voertuigen zal worden ingevuld. Hierbij is de wens, zoveel mogelijk lokaal. Ingangsdatum van de overeenkomst is 3 juli 2023.

2.3 Percelen

We maken gebruik van mini-competities per aanschaf waardoor de gecontracteerde partijen in de gelegenheid zijn om mee te dingen voor de te gunnen opdracht. Een opdeling in percelen acht de aanbestedende dienst daarom niet noodzakelijk.

2.4 Scope en omvang (gewenste situatie)

De raamovereenkomst betreft het leveren van maximaal veertig (40) bedrijfsvoertuigen.

De gemeente Leudal vraagt per te gunnen opdracht via een mini-competitie offertes aan bij de vier gecontracteerde leveranciers.

Bij de aanschaf bestaat de mogelijkheid dat in de mini-competitie een inruilprijs voor het huidige voertuig gevraagd wordt. In dat geval kan het zijn, dat in de mini-competitie twee prijzen gevraagd worden, één prijs met en één prijs zonder inruil van het huidige voertuig. De gemeente Leudal houdt zich te allen tijde het recht voor, het voertuig niet in te ruilen.

2.5 Duur Raamovereenkomst

De duur van de Raamovereenkomst bedraagt vier (4) jaar.

3 Aanbestedingsprocedure

3.1 Algemeen

Deze aanbesteding betreft een Europese openbare aanbestedingsprocedure. De te volgen procedure wordt in dit hoofdstuk toegelicht.

3.2 Aankondiging

De gemeente Leudal heeft de aankondiging van de Aanbesteding gepubliceerd op TenderNed.

3.3 Digitale Procedure en beschikbaarheid stukken

Om automatisch op de hoogte te blijven van deze Aanbesteding, Nota's van Inlichtingen en om een Inschrijving te kunnen doen, dienen Inschrijvers zich aan te melden op www.tenderned.nl en zich te laten registreren als gebruiker en betrokken onderneming.

3.4 Planning

Mijlpaal	Datum
Uiterste datum voor het indienen vragen en opmerkingen	24-4-2023
Publicatie Nota van Inlichtingen	1-5-2023
Uiterste datum voor het indienen vragen en opmerkingen (2)	11-5-2023
Publicatie Nota van Inlichtingen (2)	22-5-2023
Uiterste datum Inschrijvingen	05-06-2023 om 12:00uur
Mededeling gunningsbeslissing	12-6-2023
Bezwaartermijn	t/m 1-7-2023
Aanvang Overeenkomst	3-7-2023

De gemeente Leudal behoudt zich het recht voor de beoogde tijdsplanning te wijzigen. In geval er overgegaan wordt tot wijziging van de beoogde planning, wordt dit naar alle betrokkenen gecommuniceerd via TenderNed. De planning op het aanbestedingsplatform is dan ook leidend. Inschrijvers kunnen aan de bovenstaande planning geen rechten ontleen. De in deze (of in een gewijzigde) planning genoemde data en/of tijden aangaande het indienen van vragen en het indienen van Inschrijvingen gelden als fatale termijnen.

3.5 Contact tijdens de aanbestedingsprocedure

3.5.1 Communicatie en Platformkeuze

De communicatie met betrekking tot deze aanbesteding geschiedt uitsluitend via TenderNed.

3.5.2 Contact medewerker

Gedurende de looptijd van deze aanbesteding is het niet toegestaan contact te hebben met (andere) medewerkers van gemeente Leudal teneinde informatie te vergaren met betrekking tot deze aanbesteding.

3.5.3 Vragen

Iedere vraag ten behoeve van de Nota van Inlichtingen als bedoeld in paragraaf 3.6 dient apart gesteld te worden en bij iedere vraag dient nadrukkelijk te worden aangegeven welke paragraaf van welk document of Bijlage het betreft. Gebruik hiervoor alleen de vraag en antwoord module van TenderNed.

3.5.4 Melden (vermeende) tegenstrijdigheden, enige onduidelijkheid en/of onvolkomenheden.

Aan de inhoud van de Aanbestedingsdocumenten heeft de gemeente Leudal de grootst mogelijke zorg besteed. Mocht een Inschrijver desondanks menen dat er sprake is van tegenstrijdigheden, enige onduidelijkheid en/of onvolkomenheden, dan dient Inschrijver de gemeente Leudal hier zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk voor de in de planning genoemde “Uiterste datum voor het indienen van vragen en opmerkingen” of “naar aanleiding van een nota van inlichtingen uiterlijk 2 werkdagen na publicatie van deze nota van inlichtingen” op te attenderen. Uw reacties worden zorgvuldig bestudeerd en kunnen leiden tot aanpassingen van de Aanbestedingsdocumenten.

Na deze datum kan de Inschrijver geen beroep meer doen op die tegenstrijdigheden, enige onduidelijkheid en/of onvolkomenheden en heeft de Inschrijver zijn rechten verwerkt om daarop enige aanspraak te baseren.

3.6 Nota's van Inlichtingen

De gemeente Leudal sluit de vragenronde met het verzenden van een Nota van Inlichtingen met daarin de vragen van Inschrijvers en de antwoorden van de gemeente Leudal. Ook eventuele wijzigingen in de Aanbestedingsdocumenten vermeldt de gemeente Leudal hierin. De verschenen Nota's van Inlichtingen maken onderdeel uit van deze inschrijvingsleidraad en prevaleren boven het Beschrijvend document.

De gemeente Leudal stelt de Nota's van Inlichtingen via het aanbestedingsplatform aan alle Inschrijvers beschikbaar. Inschrijvers zijn te allen tijde zelf verantwoordelijk om deze informatie tot zich te nemen.

Indien er meer Nota's van Inlichtingen zijn prevaleert, in geval van tegenstrijdigheden tussen de nota's, het bepaalde in de meest recente Nota van Inlichtingen.

3.7 Klachtenregeling

Voor onderhavige aanbestedingsprocedure geldt de klachtenregeling ICZ ter uitvoering van de handreiking Klachtenafhandeling bij aanbesteden van het Ministerie van Economische Zaken en Klimaat (januari 2022) als onderdeel van de Aanbestedingswet 2012.

Voor meer informatie over de werking van de klachtenregeling zie *Bijlage A - Klachtenregeling ICZ*. (ook te vinden op: <https://www.inkoopcentrumzuid.nl/>)

3.8 Eventuele stopzetting/beëindiging van de aanbesteding

De gemeente Leudal kan te allen tijde de aanbesteding wijzigen, stopzetten, opschorten, beëindigen of intrekken.

3.9 Ontvangst Inschrijvingen

Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor de tijdigheid en/of de volledigheid en/of het op juiste wijze indienen van de Inschrijving. Inhoudende dat de gemeente Leudal en het aanbestedingsplatform niet verantwoordelijk gehouden kunnen worden voor het niet tijdig en/of niet volledig en/of niet juist aanleveren van de in deze aanbestedingsprocedure gevraagde documentatie (inschrijf documenten).

Inschrijvingen die niet voldoen aan de in de Aanbestedingsdocumenten gestelde voorwaarden en/of eisen, komen niet voor gunning van de overeenkomst in aanmerking en worden beschouwd als niet gedaan, tenzij sprake is van een kennelijke omissie of geringe fout, overigens geheel ter beoordeling van de gemeente Leudal.

Indien sprake is van een kennelijke omissie of geringe fout heeft de gemeente Leudal het recht om de Inschrijver te vragen dit te herstellen.

Inschrijvingen dienen te worden ingediend via de digitale kluis in TenderNed en dus niet via de berichtenmodule van TenderNed en/of op een andere wijze. Na het verstrijken van de uiterste termijn voor het indienen van de Inschrijving opent gemeente Leudal de digitale kluis in TenderNed. Inschrijvers kunnen niet bij de opening van de Inschrijvingen aanwezig zijn.

3.10 Beoordeling Inschrijvingen

De beoordeling van de Inschrijvingen vindt plaats volgens de onderstaande stappen:

1. Controle op volledigheid en de door de gemeente Leudal gestelde voorwaarden aan de Inschrijving van Hoofdstuk 4;
2. Vervolgens zullen de uitsluitingsgronden en programma van eisen betreffende deze Aanbesteding beoordeeld worden. Dit wordt uiteengezet in Hoofdstuk 5;
3. Daarna zullen de Inschrijvingen aan de hand van de gunningscriteria en de mini-competitie ten gunste van gunningscriterium Prijs (zie Hoofdstuk 6) beoordeeld worden.

3.11 Gunningsbeslissing

Alle inschrijvers ontvangen bericht over de gunningsbeslissing. Dit bericht betreft het voornemen tot gunning en houdt nog geen aanvaarding in van het aanbod van de ondernemers die voor deelname aan de raamovereenkomst geselecteerd zijn. Door dit bericht komt derhalve geen overeenkomst tot stand als bedoeld in artikel 6:217 BW.

De ondernemer van wie de Inschrijving is afgewezen ontvangt in datzelfde bericht de motivering van de afwijzing, waarbij de namen van de ondernemers die voor deelname aan de raamovereenkomst geselecteerd zijn, worden vermeld alsmede de kenmerk(en) en voorde(e)l(en) van diens Inschrijving ten opzichte van de Inschrijvingen van de afgewezen ondernemer.

Wanneer een Inschrijver bezwaar maakt tegen de gunningsbeslissing, dan dient hij binnen 20 kalenderdagen na de datum van verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing zoals bedoeld in artikel 2.26 sub g jo. Artikel 2.127 Aanbestedingswet een kort geding aanhangig te maken bij Rechtbank Limburg. Wordt door Inschrijver geen kort geding aanhangig gemaakt binnen deze termijn dan gaat de gemeente Leudal ervan uit dat Inschrijver geen bezwaar heeft tegen de afwijzing en/of de ongeldige verklaring van de Inschrijving en vervalt het recht van Inschrijver hiertegen in rechte op te komen.

Gunning van de Overeenkomst komt pas tot stand nadat de bezwaartermijn is verstreken en er geen enkele Inschrijver bezwaar aanhangig heeft gemaakt. Bezwaar middels een kortgedingprocedure heeft dus een opschortende werking. Indien er wel bezwaar aanhangig wordt gemaakt, dan acht de gemeente Leudal dat de Inschrijvingen gestand blijven tot 2 maanden na de uitspraak van de voorzieningenrechter.

Gunning houdt in dat met de desbetreffende begunstigde Inschrijvers een Overeenkomst wordt aangegaan. Zodra de Overeenkomst door alle partijen is ondertekend is sprake van definitieve gunning.

4 Voorwaarden Inschrijving

De onderstaande voorwaarden worden door de gemeente Leudal voor deelname aan Inschrijving gehanteerd:

- De gemeente Leudal heeft gekozen voor de Europese openbare aanbestedingsprocedure, waardoor zij en de Inschrijver(s) zich binden aan de hieraan verbonden wet- en regelgeving;
- Door het doen van een Inschrijving bindt een Inschrijver zich aan alle eisen en voorwaarden die in dit document met daarbij behorende Bijlagen en overige Aanbestedingsdocumenten zijn opgenomen;
- Op de Overeenkomst zijn de Inkoopvoorwaarden van de Gemeente van toepassing;
- Uw algemene verkoopvoorwaarden, branchevoorwaarden of andere voorwaarden, dan wel voorwaarden van derden worden uitdrukkelijk uitgesloten op zowel de Raamovereenkomst(en) als op de Leveringsopdrachten;
- In verband met intellectuele eigendomsrechten is het niet toegestaan om dit document en alle daarmee samenhangende Bijlagen aan derden ter beschikking te stellen of voor een ander doel dan waarvoor deze is verstrekt te verveelvoudigen;
- De Contractant accepteert dat wanneer er persoonsgegevens worden bewerkt in systemen van de Gemeente, er een verwerkersovereenkomst (standaardmodel VNG) wordt afgesloten als onderdeel van de Overeenkomst.
- Uw Inschrijving dient gesteld te zijn in de Nederlandse taal. Correspondentie en contacten zullen eveneens in de Nederlandse taal geschieden;
- De door de Inschrijver(s) gemaakte kosten betreffende de werkzaamheden en materialen omtrent de Inschrijving kunnen niet in rekening gebracht worden bij de gemeente Leudal;
- Het is niet toegestaan medewerkers van de gemeente Leudal tijdens de procedure rechtstreeks te benaderen, anders dan verwoord in dit document, zulks op straffe van uitsluiting van de verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure;
- De Inschrijving en alle overige Aanbestedingsdocumenten dienen door een daarvoor bevoegd(e) persoon of personen ondertekend te zijn. De bevoegdheid dient te blijken uit de inschrijving in het beroeps- en handelsregister (in Nederland is dit de Kamer van Koophandel) of een vergelijkbare instantie. Indien de bevoegdheid bij volmacht is verleend dient de volmacht ingediende te worden op het moment van Inschrijving en dient de bevoegdheid van de volmachtgever te blijken uit het hiervoor genoemde register;
- De minimale geldigheidsduur van de Inschrijving dient 2 maanden te zijn vanaf het moment van de sluitingsdatum van de Inschrijving (gestanddoeningstermijn). In deze periode is de aanbidding onherroepelijk;
- De gemeente Leudal behoudt zich het recht voor om tot het moment van ondertekening van de beoogde Raamovereenkomst de gehele of een gedeelte van de aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief te stoppen, met in achtname van het bepaalde in Voorschrift 3.8 Gids Proportionaliteit. Tevens heeft de gemeente Leudal geen verplichting tot gunning;
- De gemeente Leudal zal uw Inschrijving, alle Bijlagen, verklaringen, overige documenten en dergelijke welke u in het kader van de Aanbesteding toezendt vertrouwelijk behandelen;
- Het risico van het ontbreken van informatie en/of antwoorden door onjuiste of onvolledige overname van overzichten, gegevens en verklaringen, berust bij Inschrijver;
- Het indienen van varianten en/of alternatieven is niet toegestaan. Indien op grond van dit Beschrijvend document door één Inschrijver meerdere Inschrijvingen worden ingediend, wordt geen van deze Inschrijvingen in behandeling genomen;

- Manipulatieve inschrijvingen zijn niet toegestaan en zullen door de gemeente Leudal als niet-geldige Inschrijvingen worden gekwalificeerd en terzijde worden gelegd;
- Om de concurrentie te optimaliseren mag een ondernemer maar bij één Inschrijving betrokken zijn, en wel als: zelfstandig Inschrijver, of hoofdaannemer, of lid van een combinatie.
- Indien een Inschrijver deel uitmaakt van een groep in de zin van artikel 2:24 b BW (Burgerlijk Wetboek) mogen meerdere ondernemingen binnen de groep een Inschrijving doen in een van de hierboven genoemde hoedanigheden, indien zij – na verzoek hiertoe door de gemeente Leudal – kunnen aantonen dat zij ieder de Inschrijving onafhankelijk van de andere Inschrijver (die deel uit maakt van dezelfde groep) hebben opgesteld, en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen. Kan dit niet door één van de betreffende Inschrijvers worden aangetoond, dan leidt dit tot uitsluiting van alle tot de betreffende groep behorende Inschrijvers.
- Mocht in deze inschrijvingsleidraad een eis of een wens betrekking hebben op een bepaald fabricaat, een bepaalde herkomst of een bijzondere werkwijze, een merk, een octrooi of een type, een bepaalde oorsprong of een bepaalde productie, dan dient gelezen te worden “of gelijkwaardig”.

5 Uitsluitingsgronden.

5.1 Algemeen

In dit hoofdstuk wordt beschreven hoe de uitsluitingsgronden door ons getoetst worden en welke handelingen er door Inschrijver verricht dienen te worden omtrent de invulling van de betreffende documentatie.

5.2 Combinaties, samenwerkingsverbanden, onderaanneming en beroep op derde(n)

Indien een Inschrijver gebruik wenst te maken van een onderaannemer(s)¹ bedoeld in deel II D van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (hierna: UEA), beroep doet op derde(n) zoals bedoeld in deel II C van het UEA en/of zich inschrijft als samenwerkingsverband en/of combinatie, dient Inschrijver de in het UEA gestelde voorwaarden te volgen.

5.3 Uitsluitingsgronden

Voor de toetsing van de uitsluitingsgronden maakt de gemeente Leudal gebruik van het UEA. Hierin dient de Inschrijver te verklaren dat geen van de genoemde uitsluitingsgronden van toepassing zijn op hem. Dit document dient te allen tijde zonder voorbehoud, onvoorwaardelijk, volledig en juist ingevuld te worden en tevens rechtsgeldig ondertekend te worden (*Bijlage B - Uniform Europees Aanbestedingsdocument*).

5.4 Beoordeling Inschrijving

Alle uitsluitingsgronden worden alle afzonderlijk aangemerkt als een knock-out eis. De Inschrijving wordt geschikt geacht, indien geen van de in het UEA genoemde uitsluitingsgronden van toepassing zijn en de Inschrijving voldoet aan alle gestelde eisen.

5.5 Bewijsstukken

Om de administratieve lasten van u als Inschrijver zoveel mogelijk te beperken, maken wij zoveel als mogelijk gebruik van het UEA. De beoogde Contractant van de overeenkomst dient dan ook een aantal documenten ter verificatie dat aan het verklaard is voldaan te verstrekken. De door de gemeente Leudal opgevraagde stukken dienen binnen 7 kalenderdagen, na ons verzoek daartoe, bij ons aangeboden zijn.

Indien de Inschrijver gebruikt maakt van een onderaannemer of een beroep doet op een derde, om aan de gestelde voorwaarden te kunnen voldoen, dient hij bij de verificatie de daarvoor door ons gevraagde documentatie te kunnen overleggen.

¹ Artikel 2.79 lid 5 sub f Aanbestedingswet 2012

6 Gunning raamovereenkomst

6.1 Algemeen

Dit hoofdstuk beschrijft de gunningscriteria en de wijze waarop de gemeente Leudal de gunningscriteria beoordeelt om te komen tot vier geschikte partijen.

6.2 Gunningsmethodiek

De vier beste inschrijvers voor deze Raamovereenkomst worden op grond van de beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV) bepaald. In de methode BPKV worden er punten toegekend aan het criterium Kwaliteit. De vier inschrijvers die de laagste score behalen uit de formule $S=P/K$ (Score = Prijs/ Kwaliteit) worden opgenomen in de Raamovereenkomst. Indien meerdere inschrijvers dezelfde score behalen en hierdoor meer dan vier inschrijvers in aanmerking komen, zal de inschrijving met de hoogste score op sub-criteria "Duurzaamheid" in aanmerking komen. Is ook deze score gelijk, volgt er een loting. De inschrijver die de laagste score heeft behaald zal tevens de eerste opdracht, op basis van de gehouden mini-competitie voor deze aanbesteding, gegund krijgen.

Voorbeeld:

Inschrijvers A, B, C en F worden opgenomen in de raamovereenkomst.

S=P/K	Inschrijver	Totaalscore	Diversiteit aanbod	Duurzaamheid	SG&D	Prijs
		prijs / kwaliteit				
1	A	€ 1.000,00	50	80	50	€ 180.000,00
2	B	€ 1.125,00	35	55	30	€ 135.000,00
3	C	€ 1.034,48	45	60	40	€ 150.000,00
4	D	€ 1.260,87	30	40	45	€ 145.000,00
5	E	€ 1.411,76	25	35	25	€ 120.000,00
6	F	€ 1.142,86	55	50	35	€ 160.000,00

6.3 Criterium Prijs

Om invulling te geven aan het criterium Prijs, is aan deze aanbesteding een mini-competitie voor een gesloten bus + bestelwagen toegevoegd. (zie bijlage I-1 voor de eisen en wensen voor de gesloten bus en bijlage I-2 voor de eisen en wensen voor de bestelwagen)

De prijs betreft de totaalprijs die voortvloeit uit het ingevulde prijzenblad voor de mini-competitie horende bij deze aanbesteding en zal worden gebruikt in de formule $S=P/K$. Het prijzenblad is bijgesloten in bijlage H.

6.4 Beoordelingsmethodiek criterium Kwaliteit

In deze paragraaf is aangegeven op welke wijze de punten over de sub-gunningscriterium voor de Kwaliteit zijn verdeeld.

Sub-criteria:

Nr.	Sub-criteria Kwaliteit	Max. Punten
1	Diversiteit aanbod	Variabel
2	Duurzaamheid	80
3	Service, garantie en dienstverlening	50

De punten van de hiervoor genoemde criteria worden bij elkaar opgeteld, waar een totaalscore uit vloeit. Deze score wordt gebruikt in de formule $S=P/K$.

De beantwoording van de kwalitatieve sub-criteria mag op maximaal twee (2) A4'tjes per sub-criteria, lettertype Calibri 11 of Arial 10, worden uitgewerkt.

Beoordelingscommissie:

De beoordelaar geeft een score voor ieder gunningscriterium op basis van de bepaalde schaalverdeling per criterium. In een plenaire sessie worden de individuele scores besproken, waarna één gezamenlijke eindscore per kwaliteitscriterium wordt bepaald.

De beoordelingscommissie bestaat uit:

- 1x Coördinator Buitendienst
- 1x Adviseur wegen en riolering
- 1x Opzichter ruimtelijk beheer

De kwalitatieve sub-criteria en beoordeling zijn beschreven in de volgende paragrafen.

6.4.1 Diversiteit aanbod

Inschrijver dient aan te geven welke merken en daarbij horende modellen door hem leverbaar zijn. Het totaal aantal verschillende modellen in combinatie met een open- en of gesloten uitvoering en de brandstof/ energie is bepalend voor de score.

Gebruik hiervoor Bijlage C: Subcriterium Diversiteit van het aanbod

6.4.2 Duurzaamheid

Beschrijf de manier waarop, en de manier waarin, MVO-projecten door u georganiseerd zijn. De onderwerpen duurzaamheid en SROI (Social return on investment) moeten beschreven worden. Besteed daarbij aandacht aan de volgende aspecten:

- Duurzaamheid: de gemeente Leudal hecht waarde aan duurzaamheidsaspecten en heeft voorkeur een overeenkomst af te sluiten met inschrijvers die een aantoonbaar beleid hierin hanteren. De inschrijvers dienen inzicht te geven in de duurzaamheidprogramma's en het beleid die inschrijvers hierin hanteren, hebben gerealiseerd c.q. aan het ontwikkelen zijn. Hierbij mogen kopieën van de duurzaamheidprogramma's en eventuele behaalde milieucertificaten toegevoegd worden.
- SROI: de gemeente Leudal vindt het belangrijk participatie aan de arbeidsmarkt te stimuleren. Omschrijf hoe uw onderneming invulling geeft aan SROI. Graag zien wij van u welke mogelijkheden u binnen uw organisatie ziet om mensen met een achterstand tot de reguliere arbeidsmarkt in te zetten in uw bedrijfsproces.

Gebruik hiervoor Bijlage D: Subcriterium Duurzaamheid

6.4.3 Service, garantie en dienstverlening

Inschrijvers dienen een beschrijving te geven van de wijze waarop u uw service, garantie en dienstverlening tot nu toe aan andere opdrachtgevers organiseert dan wel heeft georganiseerd.

Gebruik hiervoor Bijlage E: Subcriterium Service, garantie en dienstverlening

7 Mini-competitie

Per te gunnen opdracht, met uitzondering van de eerste opdracht horende bij deze aanbesteding, wordt er een mini-competitie gehouden tussen de vier geselecteerde partijen waarbij gekozen wordt voor gunningscriterium Beste Prijs-Kwaliteit Verhouding (BPKV) of voor Laagste Prijs (LP). Wanneer er in de mini-competitie gekozen wordt voor BPKV zijn in ieder geval de sub-criteria, Prijs, Gebruikerstest en Duurzaamheid van belang, maar kunnen er eventueel nog aanvullende criteria aan toegevoegd worden. De puntenverdeling zal ook pas ten tijde van de mini-competitie bepaald worden.

Als er op moment van uitvraag in de mini-competitie naar oordeel van de gemeente Leudal geen geschikt voertuig door de partijen waarmee de raamovereenkomst is afgesloten wordt aangeboden, houdt de gemeente Leudal zich het recht voor om buiten deze partijen om een offerte aanvraag te doen.