

Offerteaanvraag

Ingenieursdiensten voor de ongelijkvloerse spoorkruising Boorstraat

27 januari 2022
Kenmerk 2021-SB-095
Versie 2.0
Definitief



Aanbesteding
Financiën, Inkoop en Juridische Zaken
Gemeente Utrecht
inkoop@utrecht.nl

bronversie Format A-104 v20210316

Inhoud

1	De opdracht	5
1.1	Achtergrondinformatie bij de opdracht	5
1.2	Scope van de opdracht	5
1.3	Resultaat van het project	7
1.4	Verantwoordelijkheden partijen	7
1.5	Werkzaamheden	9
1.6	Projectplanning	10
1.7	Utrecht: Ruimte voor iedereen	11
1.7.1	Speerpunten Duurzaamheid	11
1.8	Social return	12
2	De aanbesteding	13
2.1	Doel van de aanbesteding	13
2.2	Aanbestedingsprocedure	13
2.3	Aanbestedingsvoorwaarden	13
2.4	Klachtenregeling	14
3	Uw inschrijving	15
3.1	Informatiefase	15
3.1.1	Vragen over de opdracht	15
3.1.2	Voorbehouden, alternatieven, verbeteringen	15
3.1.3	Nota van inlichtingen	15
3.2	Uw inschrijving indienen	15
4	De beoordeling	17
4.1	Beoordelingsteam	17
4.2	Beoordelingsprocedure	17
4.2.1	Toetsen op geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden	17
4.2.2	Beoordelen op gunningscriteria	18
4.2.3	Berekenen totaalscore	20
4.2.4	Afronden oordeel	20
4.2.5	Bekendmaken resultaat van de beoordeling	20
4.2.6	Twintig dagen wachttijd	20
4.3	Procedure van verificatie	20
4.4	Definitieve gunning en contractsluiting	21
5	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	22
5.1	Uitsluitingsgronden	22

5.1.1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	22
5.2	Geschiktheidseisen	22
5.2.1	Erkenning ProRail	22
6	Programma van eisen	23
6.1	Social return	23
6.2	Juridische eisen	23
6.3	Indexering	24
6.4	Commerciële eisen	24
7	Gunningscriteria	25
7.1	Inleiding	25
7.2	Gunningscriteria	25
7.2.1	Gunningscriterium 1: Plan van aanpak	25
7.2.2	Gunningscriterium 2: Prijs Onderzoeksfase	27
7.2.3	Gunningscriterium 3: Prijs Studiefase	27

Documenten die behoren bij deze offerteaanvraag, geplaatst zijn in TenderNed en onlosmakelijk onderdeel uitmaken van deze aanbesteding:

Bijlage A	Productenlijst, ProRail
Bijlage B	Werkpakketten ODG Boorstraat
Bijlage C	2 visualisaties Locomotiefstraat
Bijlage D	Ruimtelijke verkenning fietsverbinding Boorstraat
Bijlage E	Uniform Europees Aanbestedingsdocument
Bijlage F	Concept Overeenkomst
Bijlage G	Prijsinvulformulier Onderzoeksfase
Bijlage H	Prijsinvulformulier Studiefase
Bijlage I	Handleiding Social Return
Bijlage J	Uitvoeringsverklaring onderaannemer
Bijlage K	Erkenningsregeling van ProRail, branche Ingenieursbureaus, documentnummer ACD00020
Bijlage L	Variantenonderzoek Fietsverbinding Boorstraat

1 De opdracht

De gemeente Utrecht wil één overeenkomst afsluiten voor de Onderzoeksfase met een optie tot verlenging voor de Studiefase van het project Ongelijkvloerse spoorkruising Boorstraat.

1.1 Achtergrondinformatie bij de opdracht

Het project heeft als doel een fiets- en voetgangersverbinding over of onder het spoor Utrecht-Amersfoort te realiseren.

In de stad Utrecht worden de stadswijken Cartesiusdriehoek en 2e Daalsedijk ontwikkeld en gebouwd. Deze wijken worden groen, duurzaam en verkeersarm. Met een bestemming voor wonen, werken en bewegen neemt het fietsverkeer van en naar Utrecht-centrum toe.

In het netwerk van fietspaden in Utrecht zijn hoofdfietsroutes en doorfietsroutes opgenomen. Tussen de twee wijken, in het verlengde van de Locomotiefstraat, is mei 2021 een fiets- en voetgangers-onderdoorgang in casco gerealiseerd om de Cartesiusdriehoek te ontsluiten naar de 2^e Daalsedijk en vice versa. Deze wordt dit jaar afgebouwd en is dan onderdeel van de hoofdfietsroute, die beide wijken verbindt.

Langs de spoorlijn Amsterdam – Utrecht is een doorfietsroute gepland. Deze sluit aan op de fietspadenstructuur 2^e Daalsedijk en draagt ook bij aan een toename van fietsverkeer van en naar de stad.

Om de toename van fietsverkeer te spreiden is een ongelijkvloerse kruising Boorstraat onder het spoor Utrecht-Amersfoort gewenst. Deze ongelijkvloerse spoorkruising is door de Utrechtse gemeenteraad randvoorwaardelijk gemaakt voor de ontwikkeling van de nieuwe wijk 2e Daalsedijk. Dit naar aanleiding van een ingediende en aangenomen motie op 21 januari 2021 door een zevental politieke partijen. Dit is een bekrachtiging van het eerdere besluit deze ongelijkvloerse spoorkruising randvoorwaardelijk te maken, naar aanleiding van de motie (M26) in 2015.

Dit project betreft het onderzoeken van de haalbaarheid van deze ongelijkvloerse spoorkruising. Als deze mogelijk is, ontstaat een logische route voor fietsers van en naar Utrecht Centraal. Tevens kan daarmee voorkomen worden dat de Amsterdamsestraatweg nog verder wordt belast met fietsersaantallen. Tot slot is het een verbetering voor de fietsroute van en naar Amsterdam.

1.2 Scope van de opdracht

De ongelijkvloerse spoorkruising Boorstraat sluit aan op de fiets-, voetpaden en of wegen aan beide zijden van het spoor. In nauwe zin betreft het de ongelijkvloerse spoorkruising, hellingbanen en aansluiting op de fiets- en voetgangersstructuur aan beide zijden van het spoor.

De uitdaging ligt in het vinden van mogelijkheden in relatie tot de 4 sporen Utrecht-Amersfoort en de naastliggende 4 opstelsporen (de zogenaamde Landstraat), en in relatie tot de bebouwde omgeving en de fietsverkeersafwikkeling. Het vaststellen van een tijdvak voor aanleg, de zogenaamde treinvrijeperiode (TVP), ligt in handen van ProRail. Dit en de benodigde ruimte voor de bouw vraagt nauwgezette afstemming en afspraken met de ontwikkeling Wisselspoor/2e Daalsedijk.

Scope van de Onderzoeksfase

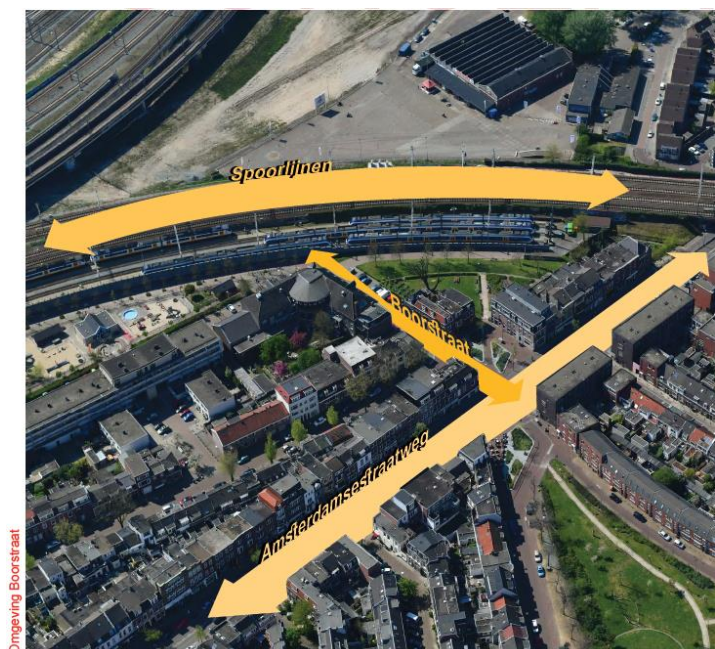
In de Onderzoeksfase betreft de scope de verkenning en studie naar de meest geschikte locatie voor de ongelijkvloerse kruising onder/over het spoor Utrecht-A'foort en mogelijk de naastliggende opstelsporen. Dit in samenhang tot randvoorwaarden welke vooraf en gedurende de Onderzoeksfase aan de verbinding door Gemeente Utrecht, Ontwikkelorganisatie Ruimte, en ProRail wordt gesteld.

Werkzaamheden bestaan o.a. uit het vastleggen van de kritische randvoorwaarden, mogelijk kritisch onderzoeken ter plaatse, en een variantenstudie. Deze fase leidt tot een voorkeursvariant, vastgelegd in een schetsontwerp, visualisatie en voorzien van onderbouwing.

De exacte omvang van het zoekgebied en de ontwerpogave wordt ingegeven door het kader fietsverkeer en het kader stedenbouw/landschap van Ontwikkelorganisatie Ruimte. Recent is een verkeersstudie en een rapportage ruimtelijke inpassing opgesteld, waarmee zowel randvoorwaarden als ook de legitimatie van het project verder worden gehard. De afdeling Stadsingenieurs (SI) heeft het aspect maakbaarheid onderzocht, zie bijlage L. De Ruimtelijke verkenning fietsverbinding Boorstraat waarin randvoorwaarden en varianten staan benoemd is als bijlage D opgenomen.

Aan de 2^e Daalsedijk/Tweede Daalsebuurt zal het fietspad door de ontwikkelaar worden ontworpen en aangebracht. Deze sluit aan op de ongelijkvloerse spoorkruising. De gemeente zorgt voor de afstemming met de ontwikkelaar.

Aan de Zuidzijde, de 1^e Daalsedijk is het de wens om zowel aan te sluiten op het bestaande fietspad parallel aan het spoor naar de Daalsetunnel als de aansluiting via de Boorstraat op de oversteek A'damsestraatweg naar de Bethlehemweg.



Scope van de Studiefase

Op basis van een ambtelijk en politiek bekrachtigde voorkeursvariant zal de Studiefase worden ingezet. De gemeente Utrecht heeft de intentie de samenwerking te vervolgen met de studiefase. De studiefase is een aparte opdracht, de gemeente Utrecht is niet verplicht deze optie af te nemen. Aan deze optie kunnen dus op geen enkele wijze rechten worden ontleend. Werkzaamheden bestaan uit het uitvoeren van gevraagde werkpakketten, opgesteld vanuit de ervaringen binnen het programma TunnelAlliantie ProRail met gemeente Utrecht. Gezamenlijk vormen de werkpakketten een overdachtsdossier wat ter goedkeuring wordt aangeboden bij zowel ProRail als Utrecht. Na akkoord kan de Contracteringsfase onder leiding van ProRail worden opgestart. Alle voorbereidende werkzaamheden zijn afdoende voor ProRail om de contractdocumenten op te stellen, een treinvrije periode (TVP) aan te vragen en over te gaan tot aanbesteden van het werk, de uitvoering. De werkzaamheden zijn nader beschreven in paragraaf 1.5.

1.3 Resultaat van het project

Het project bestaat uit een aantal fasen, per fase zijn er de volgende doelen en resultaten:

- Onderzoeksfase (Utrecht in de lead):
 - o Het verkennen van de mogelijkheden, op basis van criteria die in samenspraak met aangewezen partijen worden vastgesteld;
 - o Het resultaat is een schetsontwerp, waarbij het gewenste 'groen licht' volgt op alle criteria. De keuze voor de ligging is definitief en de scope met bijbehorende kostenraming (bandbreedte 35%) van het gehele werk is in kaart gebracht. Dit wordt vervolgens aan het bestuur van de gemeente Utrecht voorgelegd.
- Studiefase (Utrecht in de lead):
 - o Het uitwerken van het schetsontwerp naar een referentieontwerp, voorzien van ondersteunende onderzoeken, bijbehorende kostenraming (bandbreedte 15%), contracteisen (CRS) en randvoorwaarden waarbij het uitwerkingsniveau voldoende moet zijn om de contractvoorbereidingsfase in te gaan;
 - o Een goedgekeurd overdrachtdossier door ProRail;
 - o Een objectovereenkomst gemeente Utrecht-ProRail incl. vastlegging eigendom en beheer en wijze van overdracht, welke geldt vanaf de contractfase. Dit wordt vervolgens aan het bestuur van de gemeente Utrecht voorgelegd.
- Contractfase (ProRail in de lead):
 - o Het opstellen van contractstukken waaronder de Vraagspecificatie proces (VSP) en eisen (VSE) en de Aanbestedingsleidraad;
 - o De aanbesteding van het werk, leidend tot een contract met de gegadigde/aannemer.
- Uitvoeringsfase (ProRail in de lead):
 - o Het uitwerken van het uitvoeringsontwerp door de aannemer, voorbereidingen en daadwerkelijke bouw van de ongelijkvloerse spoorkruising;
 - o Resultierend in een daadwerkelijke ongelijkvloerse spoorkruising ingepast binnen de omgeving;
 - o Akkoord van en overdracht naar de beheerorganisaties.

De opdracht voor het ingenieursbureau bestaat uit werkzaamheden in de Onderzoeksfase en optioneel de Studiefase.

1.4 Verantwoordelijkheden partijen

Het project valt onder het Programma Fiets & Voetganger en daarmee binnen de verantwoording van Ontwikkelorganisatie Ruimte, gemeente Utrecht. StadsIngenieurs, gemeente Utrecht, draagt zorg voor de technisch inhoudelijke component van het project. ProRail is verantwoordelijk voor werkzaamheden op en rond het spoor en mag conform de spoorwegwet als enige werken aan het spoor. In de Contract- en Uitvoeringsfase is ProRail dan ook in de 'lead'. Dit project is aangesloten op het Programma TunnelAlliantie van ProRail.

Ontwikkelorganisatie Ruimte is opdrachtgever van SI en ProRail en werkt aan/ draagt zorg voor:

- Draagvlak ambtelijk en bestuurlijk;
- Ambtelijke en bestuurlijke besluitvorming;
- Kaders voor het project binnen het geldende beleid;
- Scopeafbakening.

SI (StadsIngenieurs) draagt zorg voor:

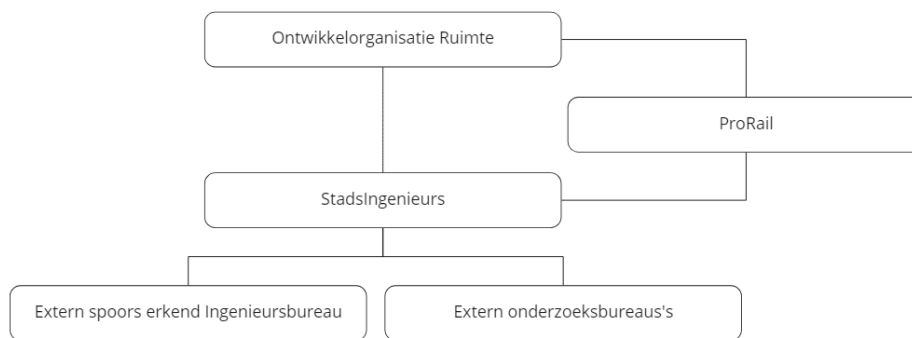
- Haalbaarheid en maakbaarheid binnen de door Ruimte gegeven kaders;
- Inhuur van externen, zoals erkend IB en onderzoeksbureaus;
- Toetsing van producten gerealiseerd door externen;

- Inhoudelijke onderbouwing in de vorm van onderzoeken, ontwerpen en eisen t.b.v. contractering van een aannemer;
- Advisering en bewaking in de contract- en uitvoeringsfase;
- Borging van eigen scope.

ProRail draagt zorg voor:

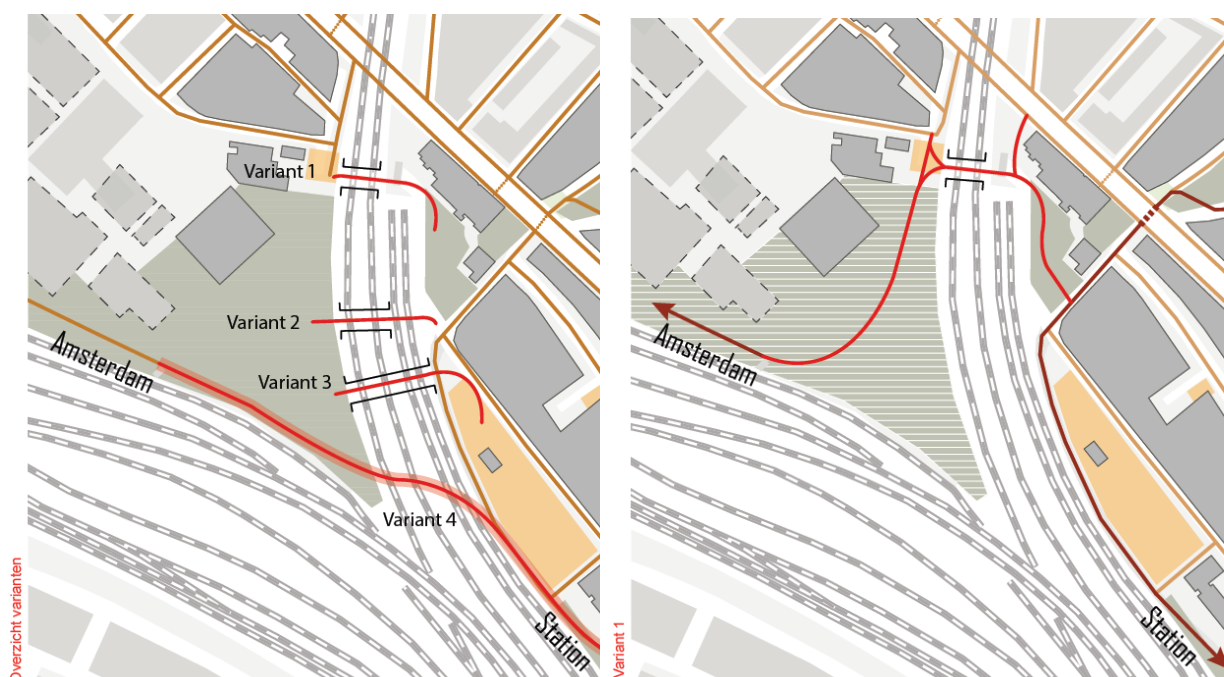
- Advisering aan SI en Ruimte;
- Toetsing en vrijgave van railgerelateerde producten;
- Bewaking draagvlak vanuit ProRail;
- Leiding van de contract- en uitvoeringsfase;
- Opdrachtgeverschap naar aannemer.

Onderstaand is het organogram van samenwerkende partijen voor de Onderzoeksfase weergegeven.



1.5 Werkzaamheden

Voor de Onderzoeksfase en de Studiefase dienen verschillende ontwerpen en onderzoeken te worden uitgevoerd. De werkzaamheden, gekoppeld aan werkpakketten [WP-...], zijn opgenomen in de bijlage 'Werkpakketten ODG Boorstraat'.



Varianten

De volgende varianten zijn onderkend:

- Variant 1. Daalse verbinding (maaiveldligging) waarbij de opstelsporen iets zijn ingekort
- Variant 2. Middenpositie (maaiveldligging) waarbij de opstelsporen worden ingekort/opgetild
- Variant 3. Middenpositie (onder alle sporen)
- Variant 4. Brug (verhoogde ligging)

Voor de onderzoeksfase gaan we uit van alle 4 de genoemde varianten.

Voor de studiefase is het uitgangspunt voor de aanbieding variant 1.

Variant 1, Daalse verbinding, kent de volgende kenmerken:

- Maaiveldligging
- Opstelsporen zijn wel ingekort
- Onderhoudsgebouw verplaatsen

Onderzoeksfase

De werkzaamheden in de Onderzoeksfase leiden tot het voorleggen van de best mogelijke locatie voor de ongelijkvloerse spoorkruising binnen gestelde kaders aan het project. Werkzaamheden zijn

- CRS/PvE - klanteisen ophalen en vastleggen [WP-B];
- Bureau studie onderzoeken breed; analyse op de locaties voor diverse aspecten, resulterend in informatie welke een rol speelt in het risicoprofiel en de trade-off van de verschillende varianten.

In par 7.2.1 staat onze specifieke opdracht voor dit aspect, onderdeel van het gevraagde PvA, nader omschreven;

- Locatiekritische onderzoeken vaststellen en uitvoeren ter toetsing van daadwerkelijke 'haalbaarheid' en 'maakbaarheid' ongelijkvloerse spoorkruising. Uitgangspunt is:
 - o Kabels & Leidingen [WP-D6/D7]
 - o Planologische inpassing [WP-D17]
 - o Railgebonden objectenonderzoek en impactanalyse
- Vastleggen bestaande situatie in DTM (digitaal terrein model) [WP-E4];
- Variantenstudie, 4 varianten. Schetsontwerp, voorzien van alignementen, opgesteld middels 3D programmatuur. Bovenaanzicht 1:200, Langsdoorsnede 1:200; Maatgevend dwarsprofiel 1:100.
- Kostenraming per variant, variatiecoëfficiënt 30% [WP-E8];
- Risicorapportage per variant [WP-E1];
- Trade-off op basis van gewogen criteria leidend tot advies voorkeursvariant.
- 3D-visualisatie, rekening houdend met 4 varianten, minimaal een visualisatie van beide aansluitingen aan beide zijden van het spoor, waarbij de inpassing van de verbinding duidelijk tot uiting komt. Als richtlijn zijn twee visualisaties voor de Locomotiefstraat als bijlage gegeven;
- Verificatierapport op basis van CRS/PvE [WP-E9].
- Oplegnotitie waarin duidelijk is weergegeven welk proces is gevolgd, welke producten zijn gerealiseerd, wat de samenhang van producten is en tot welke keuzes dit heeft geleid.

De locatiekritische onderzoeken betreffen diepgaander onderzoek conform de aangegeven werkpakketten, gelijk aan hetgeen vermeld in de Studiefase.

Studiefase

De Studiefase betreft een diepgaandere uitwerking om de ongelijkvloerse spoorkruising ook daadwerkelijk mogelijk te maken. Resultierend in een aantoonbaar haalbaar ontwerp. ProRail hanteert voor dit type projecten een lijst met werkpakketten, waarin de algehele conditionering en de ontwerpen zijn opgenomen. Aan het einde van de Studiefase dient te zijn voldaan aan de werkpakketten, conform de werkwijze van de TunnelAlliantie. De offerte van de studiefase wordt aangepast en aangeleverd op basis van de dan gekozen, door ambtelijk en politiek bekrachtigde, voorkeursvariant. De basis voor de aangepaste offerte is het prijsinvulformulier Studiefase inclusief tarieven. De tarieven worden aangeleverd conform eis 13 in hoofdstuk 6.4.

De door het IB uit te voeren werkpakketten zijn opgenomen in de bijlage 'Werkpakketten ODG Boorstraat'. Het betreft een nadere uitwerking van de productenlijst ProRail, zie bijlage Producten overdrachtdossier.

Voor de werkzaamheden zijn uiteraard ook de kaders van Utrecht van toepassing, waaronder:

- Handboek Openbare Ruimte. Gemeente Utrecht, Stadswerken, zie <https://www.utrecht.nl/ondernemen/vergunningen-en-regels/beheer-inrichting-gebruik-bing/handboek-openbare-ruimte/>
- Kadernota kwaliteit openbare ruimte, uitgave onbekend., zie <https://omgevingsvisie.utrecht.nl/thematisch-beleid/openbare-ruimte/>
- Richtlijnen CROW.

1.6 Projectplanning

Op hoofdlijnen zien wij de volgende fasen met doorlooptijden:

- Onderzoeksfase 4 maanden;
- Studiefase 10-14 maanden;
- Contractfase 6 maanden;

- Uitvoeringsfase 2 jaar.

1.7 Utrecht: Ruimte voor iedereen

In het coalitieakkoord 2018-2022: 'Utrecht: ruimte voor iedereen' stelt de gemeente zich tot doel een stad van Gezond Stedelijk Leven te zijn.

- We investeren in de ontwikkeling van kansrijke en duurzame economische sectoren en banen, zodat mensen aan het werk kunnen.
- Utrecht wil koploper zijn als het gaat om de verandering naar een duurzame energievoorziening en economie.
- We versnellen de verandering van onze energiesystemen om zo snel mogelijk klimaatneutraal te worden.
- We koppelen deze transitie aan de groei van onze stad, de daarbij horende ruimtelijke ontwikkelingen en mobiliteitssprong.
- We willen dat in Utrecht iedereen mee kan doen, zowel in fysiek als sociaal opzicht. En dat de stad en haar voorzieningen voor iedereen toegankelijk zijn.

1.7.1 Speerpunten Duurzaamheid

- Onder het thema 'Gezond Stedelijk Leven' zet de gemeente in op de verdere ontwikkeling van een gezonde en klimaatbestendige stad.
- De gemeente wil zo snel mogelijk klimaatneutraal zijn, en zet hierbij in op zonnepanelen, verduurzaming van onze eigen inkoop en vastgoed, een plan om stadsverwarming te verduurzamen en woningen van het gas af te krijgen.
- De gemeente heeft als doelstelling om in 2025 volledig uitstootvrij te bevoorraden in de binnenstad.
- Utrecht 100% circulair in 2050: in de circulaire economie behouden materialen en producten na gebruik hun waarde. Als deelnemer van de Green Deal Circulair Inkopen, het Grondstoffenakkoord en het convenant 'Beton in een circulaire economie' heeft de gemeente als doel in 2022 33% van het inkoopvolume circulair in te kopen, met zo weinig mogelijk gebruik van schaarse grondstoffen. De gemeente houdt voeling met de ontwikkelingen in de markt en daagt de markt ook uit om op vernieuwende wijze aan de verduurzaming van de stad bij te dragen. Ziet u in deze opdracht kansen voor circulair inkopen die de gemeente niet heeft gezien, gebruikt u dan alstublieft de mogelijkheid tot het stellen van vragen.
- De gemeente koopt alleen hout in dat FSC-gecertificeerd of daaraan gelijkwaardig is.
- Utrecht is een 'Global Goals City' en zet zich in voor duurzame ontwikkelingsdoelen: de [Global Goals](#). Binnen de mogelijkheden richt de gemeente zich op de mate waarin u als ondernemer verantwoord en transparant onderneemt. Zowel in uw bedrijfsvoering als in de gehele keten (eerlijke handel).
- De gemeente wil de laagste werkloosheid van Nederland realiseren.
- De gemeente werkt aan de [toegankelijkheid](#) van de stad voor iedereen (met het VN-verdrag handicap). Daarbij past de gemeente de [Utrecht Standaard Toegankelijk](#) toe op het (ver-)bouwen van eigen gebouwen.

De gemeente stuurt in haar rol als opdrachtgever van haar inkopen op deze ambities. Dit betekent voor u dat de gemeente - naast prijs en kwaliteit - ook aandacht heeft voor maatschappelijke thema's in het inkoopproces.

1.8 Social return

De gemeente vindt het belangrijk dat iedereen kan meedoen in de samenleving en perspectief heeft op werk en inkomen, naar kennis en kunde. Door middel van het opnemen van social return in de inkopen, beoogt de gemeente dat haar investeringen, naast het 'gewone' rendement, ook een concrete sociale winst opleveren door mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt kansen op werkgelegenheid te bieden.

Bij aanbestedingen met een waarde groter dan 100.000,00 euro vraagt de gemeente aan opdrachtnemers om zich in te spannen voor social return.

De mogelijkheden die opdrachtnemers hebben om social return in te vullen zijn breed: van het creëren van extra arbeidsplaatsen, werkervarings- of stageplaatsen, producten en diensten inkopen bij een sociaal ondernemers tot het delen van kennis en expertise.

Het toepassen van social return is maatwerk, waarbij rekening wordt gehouden met de wensen van de opdrachtnemer: we zoeken naar een 'win-win-winsituatie'. De 'Handleiding Social Return' beschrijft de randvoorwaarden en de mogelijkheden voor het realiseren van social return bij de uitvoering van de opdracht. Kijk voor meer informatie op www.utrecht.nl/socialreturn en in het document 'Handleiding Social Return' (bijlage I).

2 De aanbesteding

2.1 Doel van de aanbesteding

De gemeente wil de opdracht gunnen aan één inschrijver. De gemeente gunt de opdracht aan de inschrijver met de economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding.

2.2 Aanbestedingsprocedure

Voor deze opdracht volgt de gemeente de Europese openbare aanbestedingsprocedure volgens de Aanbestedingswet 2012.

Deze opdracht wordt niet opgedeeld in percelen, omdat sprake is van een opdracht die een duidelijk samenhang heeft. Het integreren van disciplines/werkzaamheden is essentieel. Ruimtelijk betreft het een duidelijk aaneengesloten en compact gebied.

2.3 Aanbestedingsvoorwaarden

- Als u zich inschrijft voor deze opdracht, dan verklaart u daarmee dat u onvoorwaardelijk akkoord gaat met alle gestelde eisen. U verklaart met uw inschrijving ook dat u de opdracht onvoorwaardelijk kunt uitvoeren volgens de gestelde eisen.
- Er zijn voor de gemeente geen kosten verbonden aan uw inschrijving. De gemeente vergoedt geen schade of kosten zolang er geen schriftelijke, door beide partijen ondertekende overeenkomst tot stand is gekomen.
- Alle communicatie over deze aanbesteding vindt plaats via TenderNed. Wanneer u vragen heeft, stelt u deze via TenderNed. Alleen in uitzonderingssituaties kunt u contact opnemen met de inkoper van de gemeente. Het is niet toegestaan om contact op te nemen met andere betrokkenen bij deze aanbesteding.
- De gemeente kan ervoor kiezen om de aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen. U heeft dan geen recht op vergoeding van kosten die u heeft gemaakt of schade die u heeft geleden in het kader van deze aanbesteding.
- Alle communicatie tijdens de aanbesteding en tijdens de looptijd van de overeenkomst gebeurt in de Nederlandse taal.
- De personen die binnen uw onderneming voor de uitvoering van deze opdracht verantwoordelijk zullen zijn, beheersen de Nederlandse taal in woord en geschrift. In ieder geval voldoende om de

werkzaamheden en contractuele verplichtingen uit te voeren.

- Bij definitieve gunning ondertekenen de gemeente en de gegunde partij(en) de overeenkomst met een digitale handtekening. De gemeente gebruikt hiervoor ValidSign. U bent bereid om voor het ondertekenen van de overeenkomst, als extra autorisatie, het e-mailadres en mobiel telefoonnummer van de vertegenwoordigingsbevoegde persoon aan te leveren.
- Geheimhouding: Personen binnen uw onderneming delen geen informatie die in het kader van deze opdracht beschikbaar komt met derden. U mag wel informatie delen met partners, onderaannemers en/of hulppersonen die u inschakelt. In dat geval bent u ervoor verantwoordelijk dat zij geen informatie met derden delen.
- Een onderneming mag slechts één inschrijving doen. Als een onderneming meerdere malen inschrijft, zelfstandig of als deelnemer in een combinatie, dan wijst de gemeente alle inschrijvingen van deze onderneming af als ongeldige inschrijvingen.
- Ondernemingen die behoren tot dezelfde groep mogen alleen een inschrijving doen als er géén sprake is van onderling gesloten overeenkomsten en/of feitelijke gedragingen die de mededinging beperken. De gemeente kan de betreffende ondernemingen vragen om aan te tonen dat de mededinging niet wordt beperkt. Wordt dit niet aangetoond? Dan wijst de gemeente alle inschrijvingen van alle ondernemingen uit dezelfde groep af als ongeldige inschrijvingen.
- Gestanddoeningstermijn: U garandeert uw inschrijving inclusief prijs voor een periode van minimaal 3 maanden na de datum waarop de inschrijvingen uiterlijk ingediend moeten worden. Binnen deze termijn mag u de inschrijving niet wijzigen of intrekken.
- Wanneer er een kort geding wordt aangespannen tegen de voorlopige gunningsbeslissing, verlengt u de gestanddoeningstermijn van uw inschrijving tot minimaal 2 weken na de datum van de uitspraak in het kort geding.
- Alle gegevens die uw onderneming aanlevert, zijn naar waarheid ingevuld.

2.4 Klachtenregeling

De gemeente heeft een Klachtenregeling bij aanbesteden. Deze regeling is gepubliceerd op <https://www.utrecht.nl/ondernemen/inkopen-en-aanbesteden/>.

3 Uw inschrijving

Let op

Wilt u deelnemen aan deze aanbesteding? Controleer tijdig of uw onderneming op de juiste wijze is geregistreerd op www.TenderNed.nl. Controleer ook wie bevoegd is om namens uw onderneming een inschrijving digitaal in te dienen.

3.1 Informatiefase

3.1.1 Vragen over de opdracht

U kunt via TenderNed doorlopend vragen stellen over de aanbestedingsstukken. Dit kan uiterlijk tot de daarvoor aangegeven datum op TenderNed. De gemeente kan de vragen doorlopend beantwoorden. Alle geïnteresseerde partijen die op TenderNed geregistreerd zijn, hebben toegang tot de (geanonimiseerde) vragen en antwoorden.

3.1.2 Voorbehouden, alternatieven, verbeteringen

Zitten er elementen in uw voorgenomen inschrijving die niet zonder voorbehoud voldoen aan de gestelde eisen? Stel dan hierover een vraag tijdens de informatiefase. Door het indienen van uw inschrijving verklaart u zich onvoorwaardelijk akkoord met alle aan de procedure en opdracht gestelde eisen.

3.1.3 Nota van inlichtingen

Ten minste tien dagen vóór de uiterste datum van indienen van de inschrijvingen stelt de gemeente in TenderNed een Nota van Inlichtingen op. Hierin vindt u de antwoorden op alle gestelde vragen. Deze Nota van Inlichtingen is een integraal onderdeel van de aanbestedingsstukken.

Ontdekt u tegenstrijdigheden in de antwoorden? Meld dit ons zo spoedig mogelijk via TenderNed.

Na deze informatiefase zijn de aanbestedingsstukken definitief.

3.2 Uw inschrijving indienen

De invulformulieren die u bij uw inschrijving moet uploaden, staan bij de aanbestedingsdocumenten op TenderNed. U mag de opmaak en vorm van de (digitale) documenten niet aanpassen.

Let op

Het kan gebeuren dat de gemeente een invulformulier wijzigt naar aanleiding van de vragen en antwoorden in de informatiefase. De gemeente past dan het versienummer aan. Controleer vlak voordat u uw inschrijving indient of u de laatste versie van de formulieren gebruikt. Als u een verkeerd formulier gebruikt, dan kan dat er toe leiden dat de gemeente uw inschrijving afwijst als een ongeldige inschrijving.

Dien uw inschrijving in door deze vóór de aangegeven tijd op de sluitingsdatum in TenderNed in de digitale kluis te plaatsen. Na dit tijdstip is het niet meer mogelijk om de stukken in de kluis te plaatsen en is het dus niet meer mogelijk om een inschrijving in te dienen.

De gemeente accepteert alleen inschrijvingen die via TenderNed worden ingediend.

Uw inschrijving bevat de volgende documenten:

- Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument
- Prijsinvulformulier onderzoeksfase
- Prijsinvulformulier studiefase
- Document 'Plan van aanpak'

En, indien van toepassing (zie geschiktheidseisen):

- Uitvoeringsverklaring onderaannemer

Documenten die niet direct aan een eis of gunningscriterium te koppelen zijn, kunt u in TenderNed uploaden bij de tab 'Overige documenten'.

4 De beoordeling

Na sluiting van de termijn voor het indienen van inschrijvingen downloadt de gemeente de inschrijvingen uit de digitale kluis en start de beoordelingsprocedure.

4.1 Beoordelingsteam

De gemeente heeft een beoordelingsteam samengesteld dat de inschrijvingen beoordeelt op de gunningscriteria. Dit beoordelingsteam bestaat uit minimaal een Projectmanager, Technisch manager en Omgevingsmanager. Het beoordelingsteam krijgt tijdens het beoordelen nog geen inzage in de inschrijvingsprijzen.

4.2 Beoordelingsprocedure

De beoordeling van de inschrijvingen vindt plaats in een aantal stappen. Deze stappen staan hieronder beschreven.

4.2.1 Toetsen op geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden

Voldoet u niet aan de gestelde geschiktheidseisen? Of is een van de uitsluitingsgronden van toepassing op u, of op eventuele onderaannemers waarop u zich beroept om te voldoen aan de geschiktheidseisen? Dan wijst de gemeente uw inschrijving af.

Ernstige beroepsfouten

In het Uniform Europees Aanbestedingsdocument staat de vraag of u of uw onderneming zich schuldig heeft gemaakt aan ernstige beroepsfouten. De gemeente vindt dat uw onderneming in ieder geval een ernstige beroepsfout heeft begaan als:

- uw onderneming (waar ook haar medewerkers, vertegenwoordigers en ondergeschikten onder vallen) met kwade opzet voordeel verschaft of heeft verschaft aan een medewerker, ondergeschikte of vertegenwoordiger van de gemeente, en/of
- uw onderneming zich bij eerdere opdrachten voor de gemeente schuldig heeft gemaakt aan grove wanprestatie of (wan)gedrag dat ernstige twijfel doet rijzen aan de betrouwbaarheid van uw onderneming.

Wet Bibob

De gemeente kan bij deze aanbestedingsprocedure gebruik maken van de Wet Bibob (Wet bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur) om te toetsen of er bij een inschrijver sprake is van één van de verplichte of facultatieve uitsluitingsgronden, waaronder de hierboven genoemde ernstige beroepsfout. De Wet Bibob beoogt onder meer te voorkomen dat door aanbesteding van overheidsopdrachten als bedoeld in de Wet Bibob, de overheid onbedoeld mogelijk bepaalde “criminele” activiteiten faciliteert.

Om een integriteitsbeoordeling te kunnen doen, is de gemeente via het Bibob-vragenformulier bevoegd extra inlichtingen op te vragen. Van deze bevoegdheid wordt gebruik gemaakt ingeval er ten aanzien van de inschrijver, of een door de inschrijver in te schakelen onderaannemer, sprake is van één of meerdere risico-indicatoren. Op verzoek van de gemeente dient inschrijver, dan wel de betreffende onderaannemer, dit Bibob-vragenformulier in te vullen en de gevraagde gegevens voor gunning van de opdracht te overleggen. Bij het niet, niet juist of niet tijdig invullen van dit vragenformulier en/of het niet, niet juist of niet tijdig aanleveren van de gevraagde gegevens, kan inschrijver worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure zonder vergoeding van kosten.

De gemeente kan naar aanleiding van het door een inschrijver ingediende Bibob-vragenformulier het Landelijk Bureau Bibob om advies vragen. Het (niet- bindende) advies dat het landelijk Bureau BIBOB op basis van de uitkomst van haar onderzoek zal uitbrengen geeft een aanbestedende dienst ondersteuning bij zijn eigen inhoudelijke afweging om een overheidsopdracht wel of niet aan een inschrijver te gunnen danwel een overeenkomst inzake een overheidsopdracht te ontbinden, danwel wel of niet toestemming te verlenen dat een bepaalde 'onderaannemer' zal worden ingeschakeld. De gemeente behoudt zich dan ook uitdrukkelijk deze rechten voor.

Indien toepassing van de Wet Bibob de aanbestedende dienst aanleiding geeft om advies in te winnen bij het Bureau Bibob, wordt de gestanddoeningstermijn verlengd met een periode van maximaal 12 weken.

U bent als inschrijver verplicht aan dit onderzoek mee te werken. Als u dat niet doet, wijst de gemeente uw inschrijving af als ongeldige inschrijving.

De aanbestedende dienst zal op verzoek nadere informatie omtrent de toepassing van de Wet BIBOB verschaffen.

4.2.2 Beoordelen op gunningscriteria

De gemeente beoordeelt uw inschrijving op basis van de gunningscriteria zoals beschreven in deze offerteaanvraag. De gunningscriteria zijn kwalitatief of kwantitatief. Uw inschrijving wordt beoordeeld op basis van de gewogen factormethode. De gunningscriteria worden absoluut beoordeeld.

Absolute beoordeling van kwalitatieve gunningscriteria

Een gunningscriterium is kwalitatief als de gemeente vraagt naar niet kwantificeerbare gegevens, bijvoorbeeld een Plan van Aanpak.

Aan de hand van de verstrekte informatie beoordeelt het beoordelingsteam de mate waarin of de wijze waarop de inschrijvingen zo goed mogelijk invulling geven aan het gunningscriterium.

De beoordeling gaat als volgt:

1. De leden van het beoordelingsteam beoordelen de ingediende gegevens van elke inschrijver. Elk lid van het beoordelingsteam kent aan het te beoordelen gunningscriterium een voorlopig cijfer toe op basis van de waarderingstabel die is opgenomen in de beschrijving van het gunningscriterium.
2. Op basis van de motiveringen en voorlopige cijfers bespreken de leden van het beoordelingsteam, in een gezamenlijke beoordelingssessie, de inschrijvingen. De individuele beoordelaars kunnen hierna hun

voorlopige score nog aanpassen. Vervolgens wordt het definitieve cijfer per inschrijver vastgesteld. Dit cijfer is een gemiddelde van de individueel toegekende cijfers.

De relatie tussen het beoordelingscijfer en het percentage van het maximale puntenaantal is lineair en kan worden bepaald volgens onderstaand voorbeeld.

Voorbeeld (fictieve waarden):

De maximale punten (gewogen score) van gunningscriterium 1 bedraagt 100 punten. Inschrijver A scoort voor dit gunningscriterium een gemiddeld cijfer van 2,2.

Het behaalde aantal punten bedraagt dan:

Percentage van het maximaal aantal punten = $(2,2 - 1) / (5-1) * 100\% = 30\%$

Aantal punten = $30\% * 100 \text{ punten} = 30 \text{ punten}$.

Beoordeling Prijscriteria

De scores op gunningscriterium 2 (Prijs Onderzoeksfase) en op gunningscriterium 3 (Prijs Studiefase) worden als volgt bepaald.

Voor beide prijsonderdelen is een maximale waarde en een minimale waarde vastgesteld. Als u inschrijft met een prijs gelijk aan (of hoger dan) de maximale waarde dan ontvangt u 0 punten. Als u inschrijft met een prijs gelijk aan (of lager dan) de minimale waarde dan ontvangt u 100 punten.

Bij een waarde die ligt tussen de minimale waarde (Pmin) en de maximale waarde (Pmax) wordt de score als volgt bepaald:

Aantal behaalde punten = $(P_{\max} - \text{Prijs inschrijving}) / (P_{\max} - P_{\min}) * 100 \text{ punten}$

De maximale en minimale waarden zijn als volgt vastgesteld:

Gunningscriterium	Minimale Waarde (Pmin)	Maximale Waarde (Pmax)
2. Prijs Onderzoeksfase	€ 60.000,-	€ 120.000,-
3. Prijs Studiefase	€ 160.000,-	€ 270.000,-

Voorbeeld (fictieve waarden):

Voor gunningscriterium 2 schrijft Inschrijver A in met een Prijs van € 96.000,- euro.

De behaalde punten van Inschrijver A:

$(120.000 - 96.000) / (120.000 - 60.000) * 100 \text{ punten} = 40,0 \text{ punten}$

4.2.3 Berekenen totaalscore

Na de beoordeling bepaalt de gemeente de totaalscore. Het aantal punten dat het beoordelingsteam per gunningscriterium heeft toegekend, wordt omgerekend in een score. Deze score komt tot stand door het toegekende aantal punten te vermenigvuldigen met de weegfactor van het gunningscriterium.

Nadat de cijfers zijn toegekend en omgerekend naar een puntenscore wordt de beste prijs-kwaliteitverhouding bepaald. Door de scores van alle gunningscriteria bij elkaar op te tellen verkrijgt het beoordelingsteam de totaalscore per inschrijving. De inschrijving met de hoogste totaalscore is de economisch meest voordelige inschrijving.

4.2.4 Afronden oordeel

Van inschrijvingen waarvan de totaalscore na de beoordeling gelijk is, wordt de inschrijving waarvan het aantal punten bij gunningscriterium 1 het hoogste is, in de rangorde als hoogste van die gelijk geëindigde inschrijvingen geplaatst. Als vervolgens het aantal punten bij gunningscriterium 1 van die inschrijvingen ook weer gelijk is, is gunningscriterium 2 doorslaggevend. Als hierna het aantal punten opnieuw gelijk is dan bepaalt een loting de plaatsingsvolgorde van de gelijk geëindigde inschrijvingen. De gelijk geëindigde inschrijvers ontvangen een uitnodiging om bij deze loting aanwezig te zijn.

4.2.5 Bekendmaken resultaat van de beoordeling

De gemeente maakt het resultaat van de beoordeling met motivering bekend via een bericht in TenderNed.

Bij de inschrijver met de economisch meest voordelige inschrijving kan de gemeente officiële bewijsstukken opvragen met betrekking tot de geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden. Dit doet de gemeente alleen als de bewijsstukken niet rechtstreeks en kosteloos te verkrijgen zijn door raadpleging van een nationale databank.

4.2.6 Twintig dagen wachttijd

De inschrijvers die (vooralsnog) niet voor gunning van de opdracht in aanmerking komen, kunnen inlichtingen vragen en in rechte opkomen tegen de gunningsbeslissing door een procedure in kort geding aanhangig te maken bij de voorzieningenrechter in Utrecht. Dit kan tot 20 dagen na de verzenddatum van het bericht van afwijzing. Na deze termijn kunnen inschrijvers niet meer in rechte opkomen tegen de gunningsbeslissing.

4.3 Procedure van verificatie

De gemeente nodigt de inschrijver die de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan, uit voor een verificatiebespreking. U kunt hierbij als inschrijver het verzoek krijgen om aanvullende informatie of documenten in te dienen. We kunnen u vragen stellen ter verduidelijking en we bespreken de eventueel te sluiten overeenkomst.

Als uit de verificatie blijkt dat de inschrijving ongeldig had moeten worden verklaard, dan wijst de gemeente de betreffende inschrijving alsnog af. De gemeente gaat dan in gesprek met de als tweede geëindigde inschrijver.

4.4 Definitieve gunning en contractsluiting

De opdracht kan definitief gegund worden wanneer:

- geen van de afgewezen partijen in rechte tegen het voorgenomen gunningsbesluit is opgekomen en;
- alle openstaande vragen afdoende zijn beantwoord en
- het verslag van de verificatiebespreking door de deelnemers akkoord is bevonden.

Met het sluiten van de overeenkomst wordt de opdracht definitief gegund.

5 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

Als u gebruik maakt van een onderaannemer om te voldoen aan de geschiktheidseisen, dan levert u ook het ondertekende document 'uitvoeringsverklaring onderaannemer' (bijlage J) in bij uw inschrijving en het door de onderaannemer ingevulde en ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

5.1 Uitsluitingsgronden

5.1.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Bij uw inschrijving levert u het rechtsgeldig ondertekende 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' in. Hierin geeft u aan of de uitsluitingsgronden op u van toepassing zijn en of u voldoet aan de in die verklaring genoemde geschiktheidseisen en selectiecriteria.

De gemeente vraagt de Gedragsverklaring Aanbesteden, een Uittreksel uit het handelsregister en een Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen als bewijsstukken op bij de voorlopig gegunde partij.

Let op: zorg dat u tijdig beschikt over de Gedragsverklaring Aanbesteden en de Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen.

5.2 Geschiktheidseisen

Bewijsstukken die aantonen dat u voldoet aan de geschiktheidseisen worden alleen opgevraagd bij de voorlopig gegunde partij. In eerste instantie volstaat een rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

5.2.1 Erkenning ProRail

U beschikt over een Erkenning ProRail voor alle categorieën zoals genoemd in de Erkenningsregeling van ProRail, branche Ingenieursbureaus, documentnummer ACD00020, opgenomen als bijlage.

Categorieën:

- Niet-spoordragende civieltechnische en utilitaire constructies
- Spoordragende civieltechnische constructies
- Baanbouw en spoorwerk
- Bovenleiding en draagconstructies
- Energievoorziening
- Treinbeveiliging

6 Programma van eisen

In dit hoofdstuk zijn de eisen opgenomen die aan de gevraagde opdracht worden gesteld. Door het indienen van uw inschrijving voor deze opdracht verklaart u onvoorwaardelijk akkoord te gaan met ALLE eisen aan de opdracht.

6.1 Social return

- Eis 1. U conformeert zich aan alle verplichtingen uit het document 'Handleiding Social Return'. Op de overeenkomst is de Social Return-norm van 5% van toepassing op een waarde groter dan 100.000,00 euro. Gezien de omvang van de Onderzoeksfase en het feit dat er specifiek voor deze fase opdracht wordt gegeven met een optie tot de Studiefase geldt de SROI enkel voor de Studiefase, en de daarbij behorende waarde.

6.2 Juridische eisen

- Eis 2. Op deze opdracht is de De Nieuwe Regeling 2011, Rechtsverhouding opdrachtgever-architect, ingenieur en adviseur (DNR 2011) van toepassing met de afwijkingen op de DNR zoals opgenomen in de (concept) overeenkomst, conform bijlage F. De algemene voorwaarden van uw organisatie worden hierbij uitdrukkelijk uitgesloten.
- Eis 3. U conformeert zich volledig en onvoorwaardelijk aan de (concept)overeenkomst. Dit document is toegevoegd aan de tab 'Aanbestedingsdocumenten' in TenderNed.
- Eis 4. Als u in uw inschrijving opgave doet van (een) bepaalde onderaannemer(s) en aan u de opdracht is gegund, gebruikt u daadwerkelijk de genoemde onderaannemer(s) voor het uitvoeren van de opdracht op de wijze die u beschreven heeft in uw inschrijving. U wordt als hoofdaannemer aangemerkt en staat ook in voor delen van de inschrijving waarbij u een beroep doet op een (of meer) onderaannemer(s).
- Eis 5. Als hoofdaannemer draagt u de volledige verantwoordelijkheid voor de activiteiten van uw onderaannemer(s) bij het uitvoeren van deze opdracht. U verzorgt de communicatie namens en naar de onderaannemer(s). Alleen u als hoofdaannemer factureert aan de gemeente, ook voor werkzaamheden die door de onderaannemer(s) zijn uitgevoerd.
- Eis 6. Nadat de opdracht aan u is gegund is het alsnog laten uitvoeren van werkzaamheden in onderaanneming alleen toegestaan als de gemeente u daarvoor schriftelijk toestemming heeft gegeven.
- Eis 7. U realiseert zich dat de gemeente ook als overheid optreedt. U aanvaardt deze bijzondere positie van de gemeente Utrecht als overheid. De gemeente behoudt bij nakoming van de overeenkomst haar bevoegdheden tot publiekrechtelijke rechtshandelingen.

6.3 Indexering

Eis 8. Eén maal per jaar moeten de eenheidsprijzen waarmee u heeft ingeschreven geïndexeerd worden. Voor het eerst zal dit plaatsvinden op 1 april 2023. De indexering geldt enkel voor de werkzaamheden na hier genoemde datum.

Eis 9. Het indexeringspercentage, afgerond op twee decimalen, komt als volgt tot stand: **(indexcijfer nieuw – indexcijfer oud) / indexcijfer oud * 100**

Voor het vaststellen van het indexeringspercentages gebruiken we:

CBS Dienstenprijsindex (DPI) 2015=100

Categorie: 7112 Ingenieurs en aanverwante technische adviseurs

Periode: jaarindex.

Voor de indexcijfers geldt:

Indexcijfer oud: gemiddelde jaarindex (van januari t/m december) van het voorgaande jaar -1.

Indexcijfer nieuw: gemiddelde jaarindex (van januari t/m december) van het voorgaande jaar.

Voorbeeld: voor het indexeringspercentage per 1 juni 2019 geldt:

Indexcijfer oud = Index 2019 = 108,1

Indexcijfer nieuw = Index 2020 = 109,8

Indexeringspercentage = $(109,80 - 108,10) / 108,10 * 100 = 1,57\%$

6.4 Commerciële eisen

Eis 10. U stemt in met betaling van de uitgevoerde werkzaamheden per maand achteraf op basis van maandelijks inzicht in voortgang van werkzaamheden en gemaakte uren.

Eis 11. Een keer per twee maanden levert u een voortgangsrapportage met de onderwerpen planning, voortgang producten (kwalitatief en in percentage benoemd), mogelijke risico's met impact op scope opdracht en financiële verantwoording.

Eis 12. De kostenopbouw van uw offerte vindt plaats conform de bijgevoegde Prijsinvulformulieren. De ingevulde prijsinvulformulieren zijn bijgevoegd bij uw offerte.

Eis 13. De voorlopig gegunde partij verstrekt vooraf aan de verificatiebespreking een gespecificeerde offerte. In deze offerte worden per werkpakket de in te zetten functies, uurtarieven per functie en het aantal geraamde uren opgenomen. De door u in deze offerte genoemde tarieven zullen dienen als basis voor verrekening van meerwerk. De gemeente wil daarom vooraf aan de opdrachtverstrekking inzicht hebben in de gehanteerde tarieven.

Eis 14. De tarieven en prijzen in uw offerte zijn vast en inclusief alle kosten, zoals en voor zover van toepassing, maar niet uitputtend: uitvoering, nazorg, overhead, materialen, machines, middelen, reiskosten, transportkosten en reisuren en andere kosten.

Eis 15.

7 Gunningscriteria

7.1 Inleiding

Om de economisch meest voordelige inschrijving te bepalen, hanteert de gemeente de volgende gunningscriteria met bijbehorende weegfactor:

Gunningscriterium	Weegfactor	Beoordeling
1. Plan van Aanpak	40	kwalitatief
2. Prijs Onderzoeksfase	25	kwantitatief
3. Prijs Studiefase	35	kwantitatief
Totaal	100	

7.2 Gunningscriteria

7.2.1 Gunningscriterium 1: Plan van aanpak

Beschrijving

Uw offerte bevat een Plan van Aanpak voor het uitvoeren van de opdracht en het behalen van de resultaten. Onderstaand zijn de beoordelingsonderdelen weergegeven.

Samenwerken:

In het plan kunt u echt laten zien dat u de verschillende partijen begrijpt en hoe u als ingenieurbureau samenwerkt met zowel gemeente Utrecht als ProRail. Het door u in te zetten team is een belangrijk onderdeel voor samenwerken. Ervaring binnen het team met spoorkruisingen en werkrelaties met zowel Gemeenten als ProRail worden gewaardeerd. De CV's van het in te zetten kernteam dienen als bijlage te worden toegevoegd. Momenteel werkt gemeente Utrecht voor dit project met tweewekelijkse inhoudelijke ateliers om expertises samen te brengen en voortvarend besluiten te nemen om te komen tot juiste randvoorwaarden en inzichten op varianten. We zien graag dat u in de Onderzoeksfase hierin aansluit.

De juiste dingen doen op het juiste moment:

Een bureaustudie is een belangrijk aspect voor de grondslag van de varianten in de onderzoeksfase. Maar ook een belangrijk fundament voor nadere uitwerking van het project. Uw plan geeft uw visie op de bureaustudie, welke aspecten u met reden voorop stelt, als er al onderscheid is, om zo te komen tot een kwalitatieve afweging van varianten en vervolgonderzoek in onderzoeks- dan wel studiefase.

Integraliteit en kwaliteit:

Het borgen van integraliteit en kwaliteit over alle disciplines en producten heen is voor ons essentieel. Dit contract geeft mogelijkheid tot een langdurige werkrelatie wat stabiliteit geeft aan ons team en daarmee de te behalen doelen. Het plan dient zowel in te gaan op de Onderzoeks- als de Studiefase.

Uw plan bestaat uit maximaal 4 pagina's (enkelzijdig) A4. Tekst in lettertype Arial 9. Voorpagina, inhoudsopgave en CV's worden niet meegeteld in het aantal pagina's. Als u het maximum overschrijdt, dan beoordeelt de gemeente het deel vanaf pagina 5 niet.

Inspanningen welke u benoemd in het Plan van Aanpak dienen geheel te zijn opgenomen in de gunningscriteria 2 en 3.

Het plan dat u indient voor dit gunningscriterium is een op zichzelf staand plan. Het plan moet een los, herkenbaar document zijn dat de gemeente onafhankelijk van de andere gunningscriteria kan beoordelen. Als uw plan hier niet aan voldoet dan kan de gemeente besluiten om u op dit onderdeel geen score toe te kennen.

Beoordeling

De scores worden middels een gemiddelde van individueel toegekende cijfers bepaald aan de hand van de onderstaande waarderingstabel:

Cijfer	Waardering/ indicatieve beschrijving beoordelingsaspecten	Punten
5	De door u beschreven aanpak voldoet in zeer hoge mate aan het gevraagde. U geeft uitstekend aan hoe u de samenwerking wil aan gaan met de verschillende partijen. Uw visie, voor de bureaustudie, wordt duidelijk uitgelegd. U omschrijft duidelijk en uitgebreid op welke wijze u de integraliteit en kwaliteit borgt. De gemeente Utrecht heeft er vertrouwen in dat de inschrijver in de praktijk zal kunnen waarmaken wat hij beschrijft. De uitwerking van de inschrijver geeft blijk van zeer goed inzicht in de opdracht. Dat geeft de gemeente Utrecht de overtuiging dat de inschrijver maximaal tegemoet zal komen aan de wens zoals beschreven in het gunningscriterium in relatie tot de aanbestedingsstukken als geheel.	100
4	De door u beschreven aanpak voldoet in hoge mate aan het gevraagde. U geeft goed aan hoe u de samenwerking wil aangaan met de verschillende partijen. Uw visie over de bureaustudie wordt goed toegelicht en u omschrijft duidelijk op welke wijze u de integraliteit en kwaliteit borgt. De gemeente Utrecht heeft er vertrouwen in dat de inschrijver in de praktijk zal kunnen waarmaken wat hij beschrijft, dat hij daarmee tegemoetkomt aan de wens zoals beschreven in het gunningscriterium in relatie tot de aanbestedingsstukken als geheel.	75
3	De door u beschreven aanpak voldoet in voldoende mate aan het gevraagde. U geeft aan hoe u de samenwerking wil aangaan met de verschillende partijen. Uw visie over de bureaustudie wordt kort toegelicht en u omschrijft summier op welke wijze u de integraliteit en kwaliteit borgt. De gemeente Utrecht ziet geen risico dat de inschrijver in de praktijk niet zal kunnen waarmaken wat hij beschrijft, maar is niet (geheel) overtuigd van de effectiviteit van de uitwerking, gelet op het gunningscriterium in relatie tot de aanbestedingsstukken als geheel.	50

2	De door u beschreven aanpak voldoet in beperkte mate aan het gevraagde. U bent niet duidelijk in hoe u de samenwerking met verschillende partijen aan wil gaan. Uw visie op de bureaustudie komt niet goed naar voren of wordt te summier toegelicht. U omschrijft matig op welke wijze u de integraliteit en kwaliteit borgt. In de uitwerking ontbreekt de beschrijving van één van de gevraagde aspecten en/of de beschrijving van de aspecten sluit in onderling samenhang niet overtuigend aan bij de gevraagde opdracht. De gemeente Utrecht ziet enig risico dat de inschrijver in de praktijk niet geheel tegemoet zal komen aan de wens, zoals beschreven in het gunningscriterium in relatie tot de aanbestedingstukken als geheel.	25
1	De door u beschreven aanpak voldoet in onvoldoende mate aan het gevraagde. U geeft geen informatie hoe u de samenwerking wilt aangaan, ook uw visie op de bureaustudie ontbreekt en u omschrijft niet op welke wijze de integraliteit en kwaliteit wordt geborgd. De inschrijver geeft geen relevante informatie.	0

7.2.2 Gunningscriterium 2: Prijs Onderzoeksfase

Voor de beoordeling van gunningscriterium Prijs Onderzoeksfase vult u het bijgevoegde prijsinvulformulier “Prijsinvulformulier Onderzoeksfase” (bijlage G) volledig in. De totaalprijs voor de Onderzoeksfase wordt beoordeeld conform de beschrijving in paragraaf 4.2.2. Begeleidingskosten als projectmanagement dienen opgenomen te zijn in de werkpakketten.

7.2.3 Gunningscriterium 3: Prijs Studiefase

De werkzaamheden genoemd in hoofdstuk 1.5 voorzien van prijs, zoals opgenomen in het prijsinvulformulier. Begeleidingskosten dienen opgenomen te zijn in de producten. Voor de beoordeling van gunningscriterium Prijs Studiefase vult u het bijgevoegde prijsinvulformulier “Prijsinvulformulier Studiefase” (bijlage H) volledig in. De totaalprijs voor de Onderzoeksfase wordt beoordeeld conform de beschrijving in paragraaf 4.2.2. Begeleidingskosten als projectmanagement dienen opgenomen te zijn in de werkpakketten.