



Hoogheemraadschap van
Rijnland

 Hoogheemraadschap
van Schieland en de
750 Krimpenerwaard

**Inschrijvingsleidraad Leveringen
Europese aanbesteding volgens de openbare procedure
voor Leveringen**

Aanbesteding Zaak en VTH Systeem

ten behoeve van

**het hoogheemraadschap van Rijnland (HHR)
en
het hoogheemraadschap van Schieland en de Krimpenerwaard (HHSK)**

Document nr. 23.034783

DIG-12907

BEGRIPSBEPALINGEN

Hieronder volgt een opsomming van begrippen die veel voorkomen in dit document. Deze begrippen worden hieronder gedefinieerd en in het document met een hoofdletter aangeduid. Gedefinieerde begrippen kunnen zowel in enkelvoud als in meervoud worden gehanteerd.

Aanbestedingswet 2012

Wet van 22 juni 2016 tot wijziging van de Aanbestedingswet 2012 in verband met de implementatie van aanbestedingsrichtlijnen 2014/23/EU, 2014/24/EU en 2014/25/EU. Dit besluit is op 30 juni 2016 gepubliceerd in Staatsblad 2016, 241 en in werking getreden op 1 juli 2016.

Bijlage

Een Bijlage bij deze Inschrijvingsleidraad.

Combinatie

Een samenwerkingsverband van twee of meer natuurlijke- of rechtspersonen dat zich aanmeldt als één Inschrijver voor de opdracht.

Derde

Natuurlijke persoon op wie, of rechtspersoon waarop, een Ondernemer zich kan beroepen om te kunnen voldoen aan de Geschiktheidseisen, ongeacht de juridische aard van de banden met die natuurlijke persoon of rechtspersoon.

Geschiktheidseisen

De gestelde eisen aan de geschiktheid van de Inschrijver.

hoogheemraadschap van Rijnland (HHR)

In deze de Aanbestedende Dienst.

hoogheemraadschap van Schieland en de Krimpenerwaard (HHSK)

Inschrijver

De Inschrijver die voor deze aanbesteding een Inschrijving heeft ingediend. Inschrijver kan een zelfstandige Ondernemer zijn die zelfstandig inschrijft, het kan een Ondernemer zijn die als hoofdaannemer met onderaannemers inschrijft en het kan een Combinatie van ondernemers zijn.

Inschrijving

Een door Inschrijver ingediende offerte n.a.v. in de Inschrijvingsleidraad vermelde opdracht.

Inschrijvingsleidraad

Het aanbestedingsdocument waarin de overheidsopdracht en de wijze waarop de overheidsopdracht verstrekt zal worden beschreven en toegelicht wordt. Door middel van dit aanbestedingsdocument worden Inschrijvers gevraagd een Inschrijving uit te brengen.

Internationale Sociale Voorwaarden

Draagt bij aan het uitbannen van sociale misstanden in de inkoopketen.

Leveranciersbeoordeling

Het verkrijgen van een éénduidig beeld van de geleverde prestaties tijdens en na afloop van een opdracht.

Nota van Inlichtingen

Document waarin de geanonimiseerde vragen en antwoorden op vragen van Inschrijvers zijn opgenomen, evenals eventuele wijzigingen van de inschrijvingsleidraad en/of andere aanbestedingsdocumenten. De Nota van Inlichtingen maakt integraal en bindend onderdeel uit van de Inschrijvingsleidraad en prevaleert boven de Inschrijvingsleidraad en/of andere aanbestedingsdocumenten.

Onderaannemer

Een Ondernemer die in opdracht van een Inschrijver of Combinatie, zonder voor hen in dienst te zijn, onderdelen van de aanbestedende opdracht uitvoert.

Ondernemer

Een aannemer, leverancier of dienstverlener. De termen "aannemer", "leverancier" of "dienstverlener" omvatten elke natuurlijke of rechtspersonen of elk openbaar lichaam of elke combinatie van deze personen en/of lichamen die respectievelijk de levering van producten of uitvoering van diensten op de markt aanbiedt.

Opdrachtgever

Degene die voornemens is de opdracht te plaatsen, in deze het hoogheemraadschap van Rijnland.

Opdrachtnemer

De Inschrijver met wie op basis van deze aanbesteding een Overeenkomst zal worden gesloten inzake van de aanbestede opdracht.

Openbare aanbesteding

De procedure waarbij alle belangstellende ondernemers mogen inschrijven.

Prestatiemeting

Het verkrijgen van een beter inzicht van de geleverde prestatie.

Procedurevoorschriften en Inschrijvingsvoorwaarden

De voor deze aanbesteding in acht te nemen voorschriften en uitgangspunten voor deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Overeenkomst

De schriftelijk vastgelegde afspraken tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer, gebaseerd op hetgeen is gevraagd en is aangeboden.

Uitsluitingsgrond

Kwalitatieve maatstaven (eisen) die zien op omstandigheden die de (persoon van de) Inschrijver betreffen en die diens uitsluiting van deelname aan een aanbestedingsprocedure in het algemeen kunnen rechtvaardigen.

Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

De verklaring die als Bijlage bij deze Inschrijvingsleidraad is gevoegd en die de Inschrijver volledig en naar waarheid ingevuld en rechtsgeldig ondertekend bij zijn Inschrijving moet voegen.

INHOUDSOPGAVE

1. Inleiding	7
1.1 Beschrijving van het hoogheemraadschap van Rijnland (HHR) en hoogheemraadschap van Schieland en de Krimpenerwaard (HHSK)	7
2. Opdrachtomschrijving	9
2.1 Digitaal aanbesteden	9
2.2 Algemeen	10
2.3 Doel van de aanbesteding	10
2.3.1 Softwarebroker	11
2.4 Beschrijving van de opdracht	11
2.4.1 Perceelindeling	11
2.4.1.1 Perceel 1: VTH systeem (zie PVE bijlage 11)	11
2.4.1.2 Perceel 2: Zaak systeem (Zie PVE bijlage 12)	12
2.5 Planning	14
2.6 Nadere inlichtingen	15
2.7 Klachten	16
2.8 Contactpersoon	16
3. Procedurevoorschriften en inschrijvingsvoorwaarden	18
3.1 Procedurevoorschriften	18
3.2 Inschrijvingsvoorwaarden	19
3.2.1 Perceel 1: VTH systeem	19
3.2.2 Perceel 2 Zaak systeem	20
3.3 Demonstratie perceel 1 VTH systeem en perceel 2 Zaak systeem	20
3.3.1 Deelname in samenwerking met andere ondernemingen	20
3.3.2 Beroep op Derde(n)	21
3.3.3 Wijze van inschrijven	22
3.4 Voorkennis en belangenverstrengeling	22
3.5 Leveranciersbeoordeling	22
3.6 Internationale Sociale Voorwaarden	23
4. Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen	25
4.1 Uitsluitingsgronden	25
4.2 Geschiktheidseisen	26
4.2.1 Aansprakelijkheidsverzekering	26
4.2.2 Beroepsbekwaamheid	26
4.2.2.1 Bescherming van informatie in clouddiensten	26
4.2.2.2 Bescherming en privacy van gebruikersgegevens in de Cloud	27
4.2.2.3 Kwaliteitsborging	27
4.2.3 Beroepsbevoegdheid	27
5. Beoordeling Inschrijving	29
6. Gunningcriteria	30
6.1 Demonstratie perceel 1 VTH systeem en perceel 2 Zaak systeem	30
6.2 Beoordeling gunningcriteria	31
6.2.1 Kwalitatieve subgunningcriteria	31
6.2.2 Financieel gunningcriterium	34
7. Proof of concept	36
7.1 Algemeen	36
7.2 Dwarsdoorsnede van de oplossing	36

7.3	Testen	36
7.4	Indicatieve planning	36
7.5	Verantwoordelijkheden	37
7.6	Vergoeding	37
8.	Gunning	38
8.1	Verificatie Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	39
8.2	Verklaringen	39
Bijlage 1.	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	40
Bijlage 2.	Prijssjabloon Perceel 1 VTH systeem.....	41
Bijlage 3.	Prijssjabloon Perceel 2 Zaaksysteem	42
Bijlage 4.	Overeenkomst VTH systeem (concept)	43
Bijlage 5.	Overeenkomst Zaak systeem (concept)	44
Bijlage 6.	Leveranciersbeoordeling	45
Bijlage 7.	Internationale Sociale Voorwaarden.....	46
Bijlage 8.	Verklaring inzake de verplichtingen op het gebied van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht	47
Bijlage 9.	Verklaring inzake VERORDENING (EU) 2022/576	48
Bijlage 10.	Algemene Waterschapsvoorwaarden bij IT-overeenkomsten 2018 (AWBIT 2018)	49
Bijlage 11.	Programma van Eisen en Wensen VTH	50
Bijlage 12.	Programma van Eisen en Wensen ZS.....	51
Bijlage 13.	IB beleid HHR en HHSK versie 3.0 2020	52

1. Inleiding

1.1 Beschrijving van het hoogheemraadschap van Rijnland (HHR) en hoogheemraadschap van Schieland en de Krimpenerwaard (HHSK)

Wat doet een Waterschap

Het beheer van watersystemen en het bewaken van de veiligheid van de inwoners tegen overstromingen is in Nederland grotendeels toebedeeld aan waterschappen. Waterschappen zorgen met betrokken en deskundige mensen lokaal en regionaal voor veilige dijken en voldoende schoon water.

Droge voeten

De bescherming van ons land tegen overstromingen is letterlijk en figuurlijk van levensbelang. Daarom onderhouden de waterschappen de dijken en duingebieden nauwgezet. Daarbij houden we rekening met ontwikkelingen die in de toekomst de veiligheid kunnen bedreigen, zoals klimaatverandering, bodemdaling en stijging van de zeespiegel.

Schoon water

Het waterkwaliteitsbeheer richt zich op het bereiken van bepaalde doelstellingen. Een belangrijk deel van deze taak is de aanleg en exploitatie van waterzuiveringsinstallaties, waar het afvalwater wordt omgezet in schoon water. Daarnaast zorgen de waterschappen ervoor dat het oppervlaktewater schoon is, dat de natuur een kans krijgt en dat mensen op en langs het water kunnen recreëren.

Voldoende water

De waterschappen houden zich dagelijks bezig met beheersing van de hoeveelheid oppervlaktewater in een bepaald gebied. Door een juiste aan- en afvoer worden overschotten en tekorten voorkomen. Nederland ligt in een rivierdelta. We merken het dus meteen als de waterstand stijgt. Ook als de zeespiegel stijgt, moeten we uitkijken. De waterschappen doen er alles aan om de risico's zo laag mogelijk te houden.

Integraal waterbeheer

De kerntaken van een waterschap – droge voeten, schoon water en voldoende water – hebben op het oog niet veel met elkaar te maken, maar schijn bedriegt: vaak kun je het één niet los zien van het ander. Zo heeft de manier waarop je kaden aanlegt en onderhoudt gevolgen voor de kwaliteit van het water. Een waterschap voert zijn taken daarom steeds meer uit 'met een brede blik'. Dat wil zeggen: rekening houdend met alle factoren die van belang kunnen zijn. Dat wordt ook wel integraal waterbeheer genoemd. Daarbij streven de waterschappen naar samenwerking met andere overheden en instanties.

Wegen

Ook enkele wegen in het beheersgebied vallen onder beheer van HHSK. Namelijk: in de Krimpenerwaard, de wegen buiten de bebouwde kom (uitgezonderd de provinciale wegen).

HHSK wil de veiligheid van weggebruikers waarborgen. Dit houdt in dat er veel aandacht is voor de inrichting van de wegen en de bermen. Gladheidbestrijding is ook een belangrijke taak.

ICT organisatie

De aanbestedende diensten hebben een samenwerkingsovereenkomst op het gebied van ICT. Concreet houdt dit in dat er één gezamenlijke ICT organisatie is (Afdeling Informatie en Digitalisering binnen hoogheemraadschap van Rijnland) voor beide hoogheemraadschappen, die hoofdzakelijk vanuit Leiden voor beide organisaties werkzaamheden uitvoert.

Deze aanbesteding heeft betrekking op beide aanbestedende diensten. In de rest van de aanbestedingsdocumenten wordt middels de afkorting HHR aan beide aanbestedende diensten gerefereerd.

2. Opdrachtomschrijving

2.1 Digitaal aanbesteden

Deze aanbesteding zal geheel digitaal en online plaatsvinden, gebruik makende van de website van TenderNed (www.TenderNed.nl). Een uitgebreide instructie met betrekking tot het doen van een digitale Inschrijving treft u aan op <http://www.TenderNed.nl>. Het is uitsluitend toegestaan uw Inschrijving digitaal in te dienen op TenderNed. Dit houdt in:

1. Dat documenten die verband houden met deze aanbesteding alleen digitaal beschikbaar zijn.
2. Dat de vragen en de antwoorden betreffende de aanbesteding plaatsvinden in digitale vorm.
3. Dat het uploaden van alle aan u gevraagde documenten geheel digitaal plaatsvindt.
4. Dat u alle communicatie vanuit de Opdrachtgever terugvindt binnen het account op TenderNed.

De Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het indienen van de digitale Inschrijving. Bij vragen of onduidelijkheden over de werking van TenderNed kunt u terecht bij de ServiceDesk van TenderNed. Deze is bereikbaar op werkdagen van 08:30 tot 16:30 uur via 0800 – 8363376 of via servicedesk@TenderNed.nl.

Let op! HHR raadt u aan om ruim voor de deadline voor het indienen van een Inschrijving te verifiëren dat uw onderneming inderdaad juist is geregistreerd op TenderNed en dat er een persoon bevoegd is om namens uw organisatie een Inschrijving digitaal in te dienen.

Storing TenderNed

Indien alvorens aan de deadline van Inschrijving via TenderNed een storing plaatsvindt in TenderNed, dan zal de volgende procedure worden gehanteerd.

Geïnteresseerde Ondernemer dient allereerst contact op te nemen met de ServiceDesk van TenderNed. Indien er (vermoedelijk) een storing is, dient geïnteresseerde Ondernemer zo spoedig mogelijk via aanbesteding@rijnland.net de (vermoedelijke) storing kenbaar te maken o.v.v. de naam van de aanbesteding. HHR kan hierdoor, na officiële bevestiging door TenderNed vaststellen dat er geïnteresseerde ondernemers getroffen zijn door de storing.

HHR zal vervolgens, *indien de storing niet is opgelost binnen een termijn van 3 uur voor de kluissluiting*, de inschrijftermijn met een werkdag ten opzichte van de oorspronkelijke Uiterlijke ontvangst van inschrijvingen verlengen.

Dit zal door middel van een automatisch bericht vanuit TenderNed aan alle betrokkenen kenbaar worden gemaakt.

Indien TenderNed in het geheel niet meer operationeel is, zullen geïnteresseerde ondernemers die per e-mail melding hebben gemaakt van de storing, op de hoogte worden gebracht van de verlenging van de inschrijftermijn.

Geïnteresseerde ondernemers blijven zelf verantwoordelijk om, nadat de storing is verholpen, tijdig in te schrijven.

Meer info vindt u op www.TenderNed.nl.

2.2 Algemeen

Deze Inschrijvingsleidraad geeft nadere informatie over het verloop van de Europese aanbesteding voor het verrichten van "Aanbesteding Zaak en VTH Syteem" voor HHR, met aanbestedingsnummer DIG-12907.

Het doel van deze Inschrijvingsleidraad is drieledig, te weten:

1. De potentiële Inschrijvers informatie te verstrekken omtrent de opdracht en de aanbestedingsprocedure.
2. Duidelijk te maken op welke wijze de potentiële Inschrijver zich kan inschrijven, wat de inschrijvingsvereisten zijn en wanneer welke gegevens dienen te worden ingediend.
3. Inzicht te bieden in de wijze waarop de aanbesteding plaatsvindt, de wijze waarop de inschrijvingen beoordeeld worden en hoe de verdere procedure loopt.

Gekozen is voor een Europese aanbesteding volgens de openbare procedure. Bij deze procedure kunnen alle belangstellende ondernemers naar aanleiding van de publicatie van de betreffende opdracht door het Bureau voor Officiële Publicaties de Inschrijvingsleidraad downloaden en een Inschrijving doen.

Inschrijver dient een Inschrijving te doen met inachtneming van de bepalingen en gegevens zoals deze zijn omschreven in onderhavige Inschrijvingsleidraad.

2.3 Doel van de aanbesteding

Deze aanbesteding heeft tot doel per perceel één Opdrachtnemer te contracteren voor het verrichten van "Aanbesteding Zaak en VTH Syteem". Deze opdracht wordt gegund aan de Inschrijver die voor dat betreffende perceel de Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI) heeft aangeboden op basis van:

- Beste prijs kwaliteit verhouding

Voor deze opdracht is, per perceel, een Overeenkomst opgesteld. De Overeenkomsten zullen beiden worden aangegaan voor een periode van vier (4) jaar met een optie tot verlenging onder gelijkblijvende voorwaarden voor twee (2) maal een periode van twee (2) jaar. De totale contractduur bedraagt niet meer dan acht (8) jaar.

De Overeenkomsten worden door de Opdrachtnemers uitgevoerd overeenkomstig de volgende rangorde van documenten:

1. Overeenkomst;
2. De vragen en antwoorden uit de Nota('s) van Inlichtingen;
3. De Inschrijvingsleidraad;
4. Algemene Waterschapsvoorwaarden bij IT-overeenkomsten 2018 (AWBIT 2018);
5. De door Inschrijver ingediende Inschrijving.

2.3.1 Softwarebroker

Direct na gunning zullen de licenties worden ondergebracht bij de softwarebroker zijnde SoftwareONE conform de voorwaarden van de aanbesteding Softwarereseller Standaard software TenderNed-kenmerk 384371.

2.4 Beschrijving van de opdracht

De opdracht omvat het leveren van software inclusief koppelingen en het leveren van verschillende diensten. De Oplossing wordt geleverd als Software as a Service (SaaS).

De software wordt geleverd met een aparte omgeving voor elk hoogheemraadschap. Deze omgevingen zijn in ieder geval functioneel volledig van elkaar gescheiden. Het is mogelijk om aparte koppelingen te maken per hoogheemraadschap. Bij alle externe communicatie (bijvoorbeeld mails of brieven, webformulieren en het portaal) wordt enkel vanuit één van beide organisaties gecommuniceerd.

De levering van de software omvat twee percelen: een zaaksysteem en een VTH-systeem.

2.4.1 Perceelindeling

Onderhavige opdracht is verdeeld in 2 percelen. Binnen elk perceel wordt beoogd één (1) Opdrachtnemer te contracteren. Inschrijven kan per perceel of op beide percelen tezamen. HHR beoordeelt en gunt de uitgebrachte inschrijvingen per perceel.

De aanbesteding is verdeeld in de volgende percelen:

2.4.1.1 Perceel 1: VTH systeem (zie PVE bijlage 11)

De software voor het ondersteunen van het VTH-proces omvat onder andere:

- VTH functionaliteit;
- Geoviewer;
- Objectregistratie;
- Leges;
- Mobiel toezicht;
- Ketenportaal;
- Rapportages;
- Zoeken en vinden;
- Inrichting en beheer.

Onderdeel van de software is de levering van koppelingen, zoals met:

- Zaaksysteem;
- OLO;
- DSO;
- Basisregistraties;
- ArcGis;
- Xential;
- DMS/RMA.

De opdracht omvat naast het leveren van de software ook een aantal diensten. Hierbij is onderscheid gemaakt tussen een eenmalige dienst: de installatie en training, en jaarlijkse diensten: gebruik, onderhoud en ondersteuning.

De eenmalige dienst omvat de installatie en training en het werkend en gedocumenteerd opleveren van de aangeboden software, inclusief bijbehorende koppelingen op de omgeving van de opdrachtnemer als SaaS-oplossing. De software zal worden onderworpen aan een acceptatietest door een zogenaamde Proof of Concept.

Gebruik, onderhoud en ondersteuning omvatten het gebruik en het leveren van support op de geleverde software en koppelingen. De Opdrachtnemer borgt hiermee voor de Opdrachtgever dat de software is te gebruiken en up-to-date wordt gehouden met de laatste versie. Koppelingen zullen, indien nodig, worden aangepast bij wijzigingen van de te koppelen systemen, zodat minimaal dezelfde functionaliteit geborgd is.

2.4.1.2 Perceel 2: Zaak systeem (Zie PVE bijlage 12)

De software voor het faciliteren van zaakgericht werken omvat onder andere:

- Zaakfunctionaliteit;
- Zaaktypenfunctionaliteit;
- Klantcontactfunctionaliteit;
- Webformulieren;
- Porttaalfunctionaliteit;
- Rapportages;
- Zoeken en vinden.

Onderdeel van de software is de levering van koppelingen zoals met:

- Kantoorautomatisering;
- Basisregistraties;
- ArcGis;
- eIDAs, eHerkenning;

- DMS en RMA;
- VTH-systeem.

De opdracht omvat naast het leveren van de software ook een aantal diensten. Hierbij is onderscheid gemaakt tussen een eenmalige dienst: de installatie en training, en jaarlijkse diensten: gebruik, onderhoud en ondersteuning.

De eenmalige dienst omvat de installatie en training en het werkend en gedocumenteerd opleveren van de aangeboden software, inclusief bijbehorende koppelingen op de omgeving van de opdrachtnemer als SaaS-oplossing. De software zal worden onderworpen aan een acceptatietest door een zogenaamde Proof of Concept.

Gebruik, onderhoud en ondersteuning omvatten het gebruik en het leveren van support op de geleverde software en koppelingen. De Opdrachtnemer borgt hiermee voor de Opdrachtgever dat de software is te gebruiken en up-to-date wordt gehouden met de laatste versie. Koppelingen zullen, indien nodig, worden aangepast bij wijzigingen van de te koppelen systemen, zodat minimaal dezelfde functionaliteit geborgd is.

2.5 Planning

24 april 2023	Publiceren aankondiging
8 mei 2023; 14:00u	Uiterste datum voor het stellen van vragen door Inschrijvers op TenderNed
15 mei 2023	Publiceren 1e Nota van Inlichtingen
22 mei 2023; 14:00u	Uiterste datum voor het stellen van vragen m.b.t. in 1e NVI gegevens antwoorden door Inschrijvers op TenderNed
29 mei 2023	Publiceren 2e Nota van Inlichtingen
12 juni 2023; 14:00u	Uiterste datum en tijdstip van ontvangst van inschrijvingen op TenderNed
Week 24, 25 & 26	Beoordeling inschrijvingen
30 juni 2023	Bekendmaking gunningvoornemen op TenderNed
Week 27, 28 & 29	Standstill periode
Week 30, 31 & 32	Bouwvakantie Midden Nederland (geen procedurele handelingen)
Week 32 t/m 45	Proof of Concept
13 november 2023	Streefdatum ondertekening Overeenkomst
1 december 2023	Streefdatum aanvang opdracht

Alle data zijn onder voorbehoud. Aan deze planning kunt u dan ook geen rechten ontleenen.

2.6 Nadere inlichtingen

Voorafgaand aan het indienen van de Inschrijving is het mogelijk deel te nemen aan een schriftelijke informatieronde. Vragen kunnen uitsluitend op TenderNed worden gesteld.

Dit document is met grote zorg samengesteld. Mocht u echter onvolkomenheden, procedurefouten, tegenstrijdigheden constateren en/of eventuele bezwaren hebben tegen (delen van) dit document, (bijv. m.b.t. criteria, termijnen, werkwijze), dan wel bijlagen (bijv. prijssjablonen, Overeenkomst), dan dient u dit kenbaar te maken met opgave van de eventuele consequenties en/of correctievoorstellen. Dit kunt u kenbaar maken tezamen met uw vragen voor de Nota van Inlichtingen.

Uw vragen dienen op de uiterste termijn voor het stellen van vragen, conform de planning in paragraaf 2.5, en via de vragenmodule van TenderNed te zijn ingediend.

U dient van elke vraag een individuele registratie te maken.

Op basis van door u gestelde vragen en voorgestelde wijzigingen kan HHR tot uiterlijk tien (10) dagen vóór de sluitingsdatum van de procedure wijzigingen in dit document aanbrengen.

Vragen die te laat en niet op TenderNed worden ingediend worden niet beantwoord.

Alle vragen en daarbij behorende antwoorden worden geanonimiseerd en conform planning door middel van een Nota van Inlichtingen op TenderNed bekend gemaakt. De Nota van Inlichtingen maakt integraal deel uit van de Inschrijvingsleidraad.

Nadere inlichtingen in geval van een rechtmatig economisch belang

Inschrijver kan HHR gemotiveerd verzoeken om nadere inlichtingen die niet worden opgenomen in de Nota van Inlichtingen.

Indien Inschrijver gebruik wil maken van dergelijke inlichtingen, dan dient zij hiervoor uiterlijk op vermelde datum een verzoek in te dienen. De vragen dienen op TenderNed te worden ingediend. Dit verzoek wordt enkel in behandeling genomen indien Inschrijver de vragen, inclusief een motivering waarom zij van mening is dat deze vragen beschouwd kunnen worden als "nadere inlichtingen in geval van een gerechtvaardigd economisch belang", aan dit verzoek worden toegevoegd.

Vragen die later worden ingediend evenals telefonische vragen, worden niet beantwoord.

Indien het verzoek door HHR wordt gehonoreerd, verstrekt zij aan de Inschrijver een proces-verbaal van de door haar gestelde vragen en de daarop gegeven antwoorden. Indien het verzoek niet wordt gehonoreerd, dan zal HHR deze weigering schriftelijk onderbouwen.

2.7 Klachten

Gedurende de aanbesteding, dat wil zeggen tot aan ondertekening van de Overeenkomst, kunnen alle belanghebbenden een klacht m.b.t. deze aanbesteding indienen bij Opdrachtgever. Een omschrijving van zowel belanghebbenden als de gronden op basis waarvan belanghebbenden een klacht kunnen indienen is opgenomen in de klachtenregeling "Klachtafhandeling bij aanbesteden" van het hoogheemraadschap van Rijnland.

Deze klachtenregeling staat op de website van aanbesteden hoogheemraadschap van Rijnland. <https://www.rijnland.net/regels-op-een-rij/aanbestedingen/>.

Tip: Indien u gebruik wil maken van de klachtenprocedure is het raadzaam om dit in een zo vroeg mogelijk stadium van de aanbesteding te doen.

2.8 Contactpersoon

Het is Ondernemers niet toegestaan om in het kader van de aanbestedingsprocedure via een andere weg dan via TenderNed en op een andere wijze dan voorgeschreven in de Inschrijvingsleidraad, contact op te nemen met HHR.

Rechtstreeks contact tussen Ondernemers en HHR kan uitsluitend plaatsvinden indien de navolgende gevallen zich voordoen:

- de Inschrijver heeft het voornemen tot indiening van formeel bezwaar ter zake van de aanbestedingsprocedure conform Hoofdstuk 7 van de Inschrijvingsleidraad, of

- de Inschrijver ondervindt vanwege een storing van TenderNed problemen met het indienen van vragen/opmerkingen ten behoeve van de Nota van Inlichtingen zoals beschreven in paragraaf 2.7 van de Inschrijvingsleidraad, of
- de Inschrijver ondervindt vanwege een storing van TenderNed problemen met het indienen van de Inschrijving, zoals beschreven in paragraaf 2.1 van de Inschrijvingsleidraad.

Ingeval rechtstreeks contact is toegestaan op grond van de Inschrijvingsleidraad en de gegeven uitzonderingssituatie zich voordoet, kan de Ondernemer uitsluitend contact op te nemen met:

E-mailadres: aanbesteding@rijnland.net
Telefoonnummer: 071 – 306 30 15

3. Procedurevoorschriften en inschrijvingsvoorwaarden

3.1 Procedurevoorschriften

- Uw Inschrijving dient voor HHR geheel kosteloos te zijn.
- Een eventuele opdracht zal gebaseerd zijn op de bijgaande Overeenkomst, zoals die in Bijlage 3 en Bijlage 4 concept Overeenkomsten zijn toegevoegd aan deze Inschrijvingsleidraad.
- Op deze Inschrijving zijn de Algemene Waterschapsvoorwaarden bij IT-overeenkomsten 2018 (AWBIT 2018) van toepassing.
- Uw algemene verkoopvoorwaarden, branchevoorwaarden of andere voorwaarden worden uitdrukkelijk uitgesloten.
- Uw Inschrijving dient een gestanddoeningstermijn te hebben van **negen (9) MAANDEN** gerekend vanaf de uiterste datum van ontvangst van de Inschrijving.
- Indien tegen de gunningsbeslissing van HHR bezwaar wordt gemaakt dienen de Inschrijvers de geldigheid van de inschrijvingen te verlengen met een periode gelijk aan de doorlooptijd van het kort geding vonnis.
- U mag deze Inschrijvingsleidraad uitsluitend gebruiken voor het doel waarvoor deze is verstrekt.
- Het is niet toegestaan medewerk(st)ers van HHR tijdens de procedure rechtstreeks te benaderen met betrekking tot onderhavige aanbesteding.
- Indien zich wijzigingen voordoen of dreigen voor te doen in uw bedrijfsvoering welke van invloed zijn op de voortgang en afhandeling van de aanbesteding, dient u dit zo spoedig mogelijk kenbaar te maken op TenderNed.
- HHR behoudt zich het recht voor om tot het moment van ondertekening van de beoogde Overeenkomst de gehele of een gedeelte van de aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief te stoppen. Tevens heeft HHR geen verplichting tot gunning.
- HHR behoudt zich het recht voor op ontbinding van de Overeenkomst in geval van onjuiste en/of onvolledige informatie en/of het niet kunnen nakomen van hetgeen door een Inschrijver is aangeboden.
- Indien u gedurende de aanbestedingsprocedure aangeeft dat u bepaalde bedrijfsactiviteiten staakt, dan behoudt HHR zich eveneens het recht voor uw Inschrijving om die reden terzijde te leggen en niet verder in de beoordeling mee te nemen.
- Indien de Inschrijving onduidelijkheden bevat kan HHR verzoeken om een nadere toelichting.
- U heeft in beginsel geen recht op vergoeding van inschrijfkosten, verlies aan referentie, gederfde winst of andere schade welke in het kader van dit aanbestedingstraject gemaakt zijn of worden.
- Of van eventuele kostenvergoeding sprake kan zijn, is afhankelijk van de omstandigheden waaronder en het moment waarop een aanbesteding wordt ingetrokken.
- HHR zal uw Inschrijving, alle bijlagen, verklaringen, documentatie en dergelijke ten behoeve van de aanbestedingsprocedure vertrouwelijk behandelen.
- Na sluiting van de termijn voor indiening van de inschrijvingen wordt de kluis geopend. Een proces-verbaal van inschrijving zal worden opgemaakt.
- Het indienen van varianten en/of alternatieven is niet toegestaan.
- Uw Inschrijving dient op de uiterste termijn voor ontvangst van inschrijvingen, conform de planning in paragraaf 2.5, op TenderNed te zijn ingediend.

Het indienen van een Inschrijving houdt in dat u met de Procedurevoorschriften uit deze Inschrijvingsleidraad instemt.

3.2 Inschrijvingsvoorwaarden

Inschrijvingen dienen met volledige inachtneming van onderstaande voorwaarden te zijn opgemaakt en te worden ingediend op TenderNed:

- U dient de Inschrijving geheel in overeenstemming met deze Inschrijvingsleidraad en bijbehorende documenten in te dienen, tenzij expliciet anders is aangegeven.
- Uw Inschrijving dient gesteld te zijn in de Nederlandse taal. Correspondentie, contacten en contractering zullen eveneens in de Nederlandse taal geschieden.
- Uw Inschrijving dient vrij van voorwaarden en voorbehouden te zijn. Dat wil zeggen dat de Inschrijving geenszins de verplichtingen van de Inschrijver mag beperken en/of afhankelijk maken van een bepaalde omstandigheid als gevolg waarvan de Inschrijving onvergelijkbaar is met wel onvoorwaardelijke inschrijvingen.
- De Inschrijver dient te verklaren, conform Bijlage 8, dat hij bij de voorbereiding van zijn Inschrijving rekening heeft gehouden met de verplichtingen ingevolge de regelingen inzake arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden, die gelden op de plaats waar de opdracht wordt uitgevoerd. Op verzoek van de Aanbestedende dienst dient u deze verklaring te overleggen. Dit verzoek wordt gedaan bij de schriftelijke mededeling van de voorgenomen gunningsbeslissing.
- In navolging van de VERORDENING (EU) 2022/576 heeft de EU een verbod ingesteld op het gunnen van overheidsopdrachten aan een (Wit-)Russische partij en worden deze uitgesloten van deelname aan onderhavige aanbesteding.
Dit geldt tevens voor onderaannemers, leveranciers of entiteiten wier capaciteit wordt ingeroepen, wanneer zij meer dan 10 % van de waarde van de opdracht vertegenwoordigen. Inschrijver dient een verklaring in, conform Bijlage 9, waarin zij verklaart dat de bepalingen uit deze verordening niet van toepassing zijn. Op verzoek van de Aanbestedende dienst dient u deze verklaring te kunnen overleggen. Dit verzoek wordt gedaan bij de schriftelijke mededeling van de voorgenomen gunningsbeslissing.
- Indien in het kader van bevoegde ondertekening een machtiging is verstrekt, dient deze machtiging tevens te worden ingediend op TenderNed.
- U dient als volgt uw Inschrijving in te dienen op TenderNed:

3.2.1 Perceel 1: VTH systeem

Geschiktheid en aanbiedingsprijs Perceel 1: VTH systeem

- Prijssjabloon perceel 1
- Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
- Concept SLA op basis van het PVE (bijlage 11)

Kwalitatieve documenten Perceel 1: VTH systeem

- Uitwerking Programma van Eisen en Wensen VTH systeem

3.2.2 Perceel 2 Zaak systeem

Geschiktheid en aanbestedingsprijs Perceel 2: Zaak systeem

- Prijssjabloon perceel 1
- Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
- Concept SLA op basis van het PVE (bijlage 12)

Kwalitatieve documenten Perceel 2: Zaak systeem

- Uitwerking Programma van Eisen en Wensen Zaaksysteem

De prijsdocumenten en de kwalitatieve documenten dienen als separate bestanden in de kluis op TenderNed te worden geplaatst*.

Inschrijvingen die niet op TenderNed zijn ingediend worden niet geaccepteerd.

** Beide kluizen (prijs en kwaliteit) worden tegelijkertijd geopend.*

De opening van de kluis is voorbehouden aan Team Inkoop. Zij toetst op volledigheid en geldigheid, draagt zorg voor de distributie van de ingediende stukken en bewaakt het beoordelingsproces.

De prijsdocumenten worden getoetst door team Inkoop en de kwalitatieve documenten door het beoordelingsteam. Beide processen vinden parallel, maar separaat plaats.

3.3 Demonstratie perceel 1 VTH systeem en perceel 2 Zaak systeem

Inschrijvingen welke voldoen aan de inschrijvingsvoorwaarden, met een oplossing die voldoet aan de gestelde eisen en randvoorwaarden dienen een demonstratie te geven van de aangeboden Oplossing (het systeem). Zie paragraaf 6.1

3.3.1 Deelname in samenwerking met andere ondernemingen

Een Inschrijver kan zelfstandig of in samenwerking met een of meer andere ondernemingen deelnemen aan de aanbesteding. Deelname in samenwerking met een of meer andere ondernemingen kan op twee manieren:

1. Combinatie

Voor deelneming aan de Aanbestedingsprocedure in Combinatie geldt dat alle deelnemers ('combinanten') hoofdelijk aansprakelijk zijn voor de uitvoering van de Overeenkomst (indien de Opdracht wordt gegund aan de Combinatie).

Elke deelnemer in de Combinatie kruist bij "Wijze van deelneming" op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) "ja" aan en vermeldt tevens welke deelnemer welk deel van de werkzaamheden zal gaan verrichten (Deel II).

Ook geldt dat de combinanten een penvoerder aanwijzen en een gemachtigde om namens hen op te treden. Elke deelnemer in de Combinatie vermeldt de informatie betreffende de penvoerder en de gemachtigde op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA), Deel II, bij "Wijze van deelneming".

Alle deelnemers in de Combinatie dienen een Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) in.

Inschrijvingen dienen met volledige inachtneming van onderstaande voorwaarden te zijn opgemaakt en te worden ingediend op TenderNed:

- De deelnemende partijen aan de Combinatie dienen gezamenlijk aan de gestelde Geschiktheidseisen te voldoen.
- De deelnemende partij op wiens ervaring de Combinatie zich beroept voor het voldoen aan de kerncompetentie is verplicht de desbetreffende werkzaamheden uit te voeren.
- Na het indienen van de Inschrijving kan de Combinatie niet meer van deelnemers wisselen.

2. Hoofdaannemer/Onderaannemer constructie

Hoofdaannemer/Onderaannemer constructie, waarbij de hoofdaannemer optreedt, na eventuele gunning, als Opdrachtnemer en als zodanig aansprakelijk is voor het nakomen van alle verplichtingen in de Overeenkomst, inclusief de verplichtingen die hij in onderaanneming geeft. De hoofdaannemer kan een Combinatie zijn.

Indien een Inschrijver zelfstandig voldoet, maar voor de uitvoering van de werkzaamheden gebruik wenst te maken van een Onderaannemer is het niet nodig om de Onderaannemer al tijdens de Aanbestedingsprocedure kenbaar te maken: in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (Deel II D) hoeft u dus niets in te vullen.

De Opdrachtgever dient de door de Inschrijver (dan Opdrachtnemer) tijdens de uitvoering van de Overeenkomst in te schakelen Onderaannemer(s), schriftelijk goed te keuren, alvorens de Onderaannemer (het onderdeel van) de Overeenkomst waarvoor de Inschrijver (dan Opdrachtnemer) hem beoogt in te zetten, mag uitvoeren. Die goedkeuring bestaat in de controle of de in de aanbestedingsprocedure toepasselijk verklaarde Uitsluitingsgronden op de Onderaannemer niet van toepassing zijn. De Inschrijver dient op en conform verzoek van HHR daartoe de bewijsstukken te verstrekken, zoals vermeld in paragraaf 8.1 van deze Inschrijvingsleidraad.

3.3.2 Beroep op Derde(n)

Een Inschrijver hoeft niet zelf aan alle vereisten te voldoen, hij kan zich ook beroepen op de financiële draagkracht of op de bekwaamheid van een derde. Dit kan alleen als hij kan aantonen daar daadwerkelijk over te beschikken.

Indien Inschrijver zich beroept op de financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid van een Onderaannemer, is die Onderaannemer aan te merken als Derde. U dient in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (Deel II C) aan te geven welke derde voor welk deel van de Opdracht zal worden ingezet. Zowel de Inschrijver als elke derde dienen een Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) in.

Een Inschrijver neemt bij een beroep op een derde de verplichting op zich deze derde bij de uitvoering van de opdracht ook daadwerkelijk beschikbaar te hebben

en deze te verplichten die onderdelen waarvoor het beroep op is gedaan uit te voeren.

3.3.3 Wijze van inschrijven

Inschrijver mag slechts bij één inschrijving betrokken zijn, als:

- Zelfstandig inschrijver,
- als lid van een samenwerkingsverband (combinatie lid), of
- als derde

In overeenstemming met deze voorwaarde worden in geval van meerdere inschrijvingen, worden alle inschrijvingen, die hiermee in overtreding zijn, in de gelegenheid gesteld om met elkaar in overleg te treden welke inschrijving gestand blijft en welke inschrijving(en) worden teruggetrokken. Indien hier, binnen de gestelde termijn, niet op wordt gereageerd, dan zal dit door loting bepaald worden.

3.4 Voorkennis en belangenverstrengeling

Indien een Ondernemer, een deelnemer in een Combinatie, een Onderaannemer of een Derde zelf eerder werkzaamheden of diensten heeft verricht ter voorbereiding van de onderhavige Opdracht, dan wel op andere wijze direct of indirect betrokken is (geweest) bij de voorbereiding van de Opdracht, wordt er vermoed sprake te zijn van voorkennis dan wel belangenverstrengeling.

In geval van een vermoeden van voorkennis of belangenverstrengeling:

- sluit HHR de Ondernemer of de Combinatie uit van deelneming aan de aanbesteding en aan de Opdracht, tenzij de Ondernemer of de Combinatie het vermoeden van voorkennis of belangenverstrengeling weerlegt en aantoonst dat de eerlijke mededinging niet wordt geschaad door de (eerdere) betrokkenheid van de betreffende Ondernemer(s)
- accepteert HHR de Derde of de Onderaannemer niet en stelt zij de Gegadigde of de Combinatie in de gelegenheid om (1) binnen vijf werkdagen een vervangende Derde of Onderaannemer voor te stellen, zoals bedoeld in artikel 2.94 lid 5 en 2.92 lid 5 en lid 6 Aw of (2) om het vermoeden van voorkennis of belangenverstrengeling te weerleggen en aan te tonen dat de eerlijke mededinging niet wordt geschaad door de (eerdere) betrokkenheid van de Derde of de Onderaannemer.

3.5 Leveranciersbeoordeling

Binnen de Overeenkomst zal door Aanbesteder leveranciersbeoordeling plaatsvinden (Zie Bijlage 6).

Het belangrijkste resultaat van leveranciersbeoordeling is een eenduidig beeld van de geleverde prestaties tijdens en na afloop van een opdracht. Doordat een beter inzicht wordt verkregen in de prestatie kunnen mogelijke incidenten eerder worden gesignaleerd en escalaties worden voorkomen.

Leveranciersbeoordelingen zullen als instrument dienen om zowel het opdrachtgeverschap als het opdrachtnemerschap te professionaliseren en daarmee:

- Bij te dragen aan een beter functionerende relatie tussen de Opdrachtgever en Opdrachtnemer.
- Miscommunicatie te voorkomen.
- Een klantgerichte opstelling van leverancier te versterken.

De uitvoering wordt beoordeeld op basis van het format zoals bijgevoegd in Bijlage 6.

- De contractbeheerder plant jaarlijks 1 evaluatiemoment in.
- Een eindevaluatie wordt uitgevoerd door de contracteigenaar en de contractbeheerder en besproken met de Opdrachtnemer.
- Indien de Opdrachtnemer matig/slecht scoort bij een evaluatie dient hij een verbeterplan in te dienen.
- Indien de Opdrachtnemer bij twee (2) evaluatiemomenten matig/slecht scoort kan de opdracht worden beëindigd.

3.6 Internationale Sociale Voorwaarden

De Internationale Sociale Voorwaarden (ISV) dragen bij aan het uitbannen van sociale misstanden in de inkoopketen, zoals kinderarbeid, hongerlonen en onmenselijke arbeidsomstandigheden. Via een proces van *due diligence* richten de ISV zich op het bevorderen van het naleven van de internationale arbeidsnormen en mensenrechten in de productieketens van toeleveranciers voor overheidsorganisaties zoals het hoogheemraadschap van Rijnland.

Voor nadere informatie: zie Bijlage 7.

Vragen over het toepassen van ISV kunnen worden gesteld tijdens de inlichtingenronde van de aanbestedingsprocedure. HHR geeft zo nodig een toelichting in een Nota van Inlichtingen.

Eisen m.b.t. Internationale Sociale Voorwaarden

Eis	Omschrijving
1	Risicoanalyse productieketen – uiterlijk drie (3) maanden na definitieve gunning van de opdracht wordt een risicoanalyse door de Opdrachtnemer aangeleverd ten aanzien van de gehele keten van het productieproces waarin het volgende is opgenomen: - een beschrijving van de gehele keten van het productieproces; - een analyse van de risico's op schending van arbeids- en mensenrechten in de keten.
2	Plan van aanpak mitigeren risico's – uiterlijk zes (6) maanden na definitieve gunning van de opdracht wordt een plan van aanpak door de Opdrachtnemer verstrekt om de risico's die in de risicoanalyse zijn vermeld te mitigeren. In het plan van aanpak zijn opgenomen: - een overzicht en beschrijving van de inspanningen die de Opdrachtnemer zal leveren om de risico's te mitigeren; - een planning ten aanzien van de inspanningen die de Opdrachtnemer zal leveren; - (optioneel) een toelichting op het tot stand komen van het plan van aanpak, bijvoorbeeld informatie over de betrokkenheid van stakeholders.

3	Jaarlijkse rapportage - gedurende de contractperiode rapporteert de Opdrachtnemer jaarlijks ten opzichte van de ingangsdatum van de Overeenkomst (of in geval van een korter lopende (Raam)Overeenkomst: bij de afronding daarvan) over zijn inzet ten aanzien van het naleven van de ISV. Hieruit moet blijken dat de Opdrachtnemer een '<u>redelijke inspanning</u>' heeft geleverd om de ISV na te leven. De rapportage moet tevens gelijktijdig openbaar worden gemaakt, al dan niet als onderdeel van een rapportage die een breder deel van de activiteiten van de Opdrachtnemer betreft, zoals een (duurzaamheids)jaarverslag. Openbaarmaking kan worden bereikt door plaatsing op de website van de Opdrachtnemer. De rapportage bevat in ieder geval: - een risicoanalyse zoals beschreven onder 1; - de maatregelen die in het jaar waarover gerapporteerd wordt zijn genomen om risico's te verminderen en eventuele schendingen van de ISV in de keten te verhelpen; - de aanpak en resultaten van de monitoring op naleving van de ISV; - informatie over hoe eventueel ontvangen signalen (intern en extern) over schending van de ISV afgehandeld zijn. De rapportage is vormvrij, maar moet voor de bruikbaarheid ervan in het Nederlands- of Engels opgesteld zijn.
---	--

4. Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

Aan de hand van de Uitsluitingsgronden en de Geschiktheidseisen wordt bekeken of uw onderneming geschikt is of uitgesloten dient te worden van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. U dient hiertoe de gevraagde gegevens in te vullen en de bijbehorende verklaringen en informatie toe te voegen die vermeld staan in de volgende paragrafen.

4.1 Uitsluitingsgronden

Inschrijver dient te verklaren dat de Uitsluitingsgronden, zoals bedoeld in Deel III van het "Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)" (zie Bijlage 1), niet op uw onderneming van toepassing zijn. U dient voornoemde Bijlage 1 hiertoe volledig en naar waarheid ingevuld en rechtsgeldig ondertekend bij uw Inschrijving te voegen.

Naast de verplichte Uitsluitingsgronden zijn de volgende facultatieve Uitsluitingsgronden van toepassing:

- Schending milieu-, sociaal en arbeidsrecht.
- Faillissement, insolventie of gelijksoortig.
- Vervalsing van de mededinging.
- Belangenconflict.
- Betrokkenheid bij de voorbereiding.
- Prestaties uit het verleden.
- Valse verklaring.
- Onrechtmatige beïnvloeding.

Let op! U dient het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) op de navolgende wijze te ondertekenen en in te dienen op TenderNed: U print het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) uit, vult deze volledig in, laat het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) door de bevoegde persoon binnen uw onderneming ondertekenen en vermeldt tevens de naam van de ondertekenaar bij de ondertekening, scant het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) en upload deze in TenderNed. Door het opnemen van een beveiliging in het document is het niet mogelijk een digitale handtekening te plaatsen in het formulier. Als de handtekening op het formulier betrekking heeft op meerdere documenten waarvan het UEA er één (1) is geldt een handtekening onder de Inschrijving ook als ondertekening van het UEA.

In geval van een ingediende Inschrijving door een Combinatie, dienen alle deelnemers aan de Combinatie ieder afzonderlijk het "Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)" in te dienen.

In geval van Inschrijving door een hoofd-/Onderaannemer constructie, dient zowel de hoofdaannemer als de Onderaannemer(s) ieder afzonderlijk het Uniform Europees Aanbestedingsdocument "UEA" in.

4.2 Geschiktheidseisen

De Geschiktheidseisen zoals bedoeld in Deel IV van het "Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)" staan hieronder vermeld. Door ondertekening van het "Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)" (zie Bijlage 1) verklaart Inschrijver te voldoen aan de Geschiktheidseisen.

In geval van een Inschrijving door een Combinatie dienen de deelnemers, die dat deel van de opdracht uitvoeren waar de Geschiktheidseis betrekking op heeft, de gevraagde bewijslast voor dat onderdeel van de opdracht te overleggen. Dit zelfde geldt voor een hoofd-/Onderaannemer constructie.

Indien HHR de overlegging verlangt van een door een onafhankelijke instantie opgestelde verklaring dat de Ondernemer aan bepaalde kwaliteitsnormen voldoet, verwijst zij naar kwaliteitsbewakingsregelingen die op de Europese normenreeksen op dit terrein zijn gebaseerd en die zijn gecertificeerd door instanties die voldoen aan de Europese normenreeks voor certificering.

4.2.1 Aansprakelijkheidsverzekering

Inschrijver dient een kopie te kunnen indienen van een geldige en relevante polis van de aansprakelijkheidsverzekeringen of een verklaring van een verzekeringsmaatschappij te kunnen indienen, waarin de dekking is aangegeven met betrekking tot deze aansprakelijkheid.

Indien uw verzekering nu niet aan deze minimale dekking van € 1.250.000,- per gebeurtenis voldoet, dient u te verklaren dat in geval van voornemen tot gunning van de opdracht u de dekking tot bovengenoemd minimumbedrag ophoogt. Indien deze verklaring ten aanzien van de bereidheid tot bijverzekeren ontbreekt, wordt de Inschrijving terzijde gelegd.

4.2.2 Beroepsbekwaamheid

4.2.2.1 Bescherming van informatie in clouddiensten

Inschrijver dient aan te tonen over gedegen bescherming van informatie in clouddiensten te beschikken door middel van het overleggen van een kopie van een geldig certificaat (NEN ISO 27017) wat toe ziet op de aard van de werkzaamheden, welke is opgesteld door een erkende instantie.

HHR aanvaardt gelijkwaardige certificaten van in andere lidstaten van de Europese Unie gevestigde instanties. HHR aanvaardt eveneens andere bewijzen inzake gelijkwaardige maatregelen op het gebied van informatiebeveiliging.

Indien Inschrijver (nog) niet beschikt over dit certificaat of een gelijkwaardig certificaat, en dit om redenen die de inschrijver niet zijn aan te rekenen niet tijdig heeft kunnen verkrijgen, dient u bij Inschrijving (naast een bewijs van aanvraag van de verlangde certificering) een onafhankelijke verklaring in, waaruit blijkt dat de door u genomen maatregelen gelijkwaardig zijn aan het gestelde in deze eis.

4.2.2.2 Bescherming en privacy van gebruikersgegevens in de Cloud

Inschrijver dient aan te tonen over gedegen bescherming en privacy van gebruikersgegevens in de Cloud te beschikken door middel van het overleggen van een kopie van een geldig certificaat (NEN ISO 27018) wat toe ziet op de aard van de werkzaamheden, welke is opgesteld door een erkende instantie.

HHR aanvaardt gelijkwaardige certificaten van in andere lidstaten van de Europese Unie gevestigde instanties. HHR aanvaardt eveneens andere bewijzen inzake gelijkwaardige maatregelen op het gebied van informatiebeveiliging.

Indien Inschrijver (nog) niet beschikt over dit certificaat of een gelijkwaardig certificaat, en dit om redenen die de inschrijver niet zijn aan te rekenen niet tijdig heeft kunnen verkrijgen, dient u bij Inschrijving (naast een bewijs van aanvraag van de verlangde certificering) een onafhankelijke verklaring in, waaruit blijkt dat de door u genomen maatregelen gelijkwaardig zijn aan het gestelde in deze eis.

4.2.2.3 Kwaliteitsborging

Inschrijver dient aan te tonen over gedegen informatiebeveiliging te beschikken door middel van het overleggen van een kopie van een geldig certificaat (NEN ISO 27001) wat toe ziet op de aard van de werkzaamheden, welke is opgesteld door een erkende instantie.

HHR aanvaardt gelijkwaardige certificaten van in andere lidstaten van de Europese Unie gevestigde instanties. HHR aanvaardt eveneens andere bewijzen inzake gelijkwaardige maatregelen op het gebied van informatiebeveiliging.

Indien Inschrijver (nog) niet beschikt over dit certificaat of een gelijkwaardig certificaat, en dit om redenen die de inschrijver niet zijn aan te rekenen niet tijdig heeft kunnen verkrijgen, dient u bij Inschrijving (naast een bewijs van aanvraag van de verlangde certificering) een onafhankelijke verklaring in, waaruit blijkt dat de door u genomen maatregelen gelijkwaardig zijn aan het gestelde in deze eis.

4.2.3 Beroepsbevoegdheid

Inschrijver dient te kunnen aantonen dat hij conform de in de lidstaat van herkomst geldende voorschriften is ingeschreven in het handelsregister of een beroepsregister. Binnen Nederland vervult een uittreksel van inschrijving bij de Kamer van Koophandel deze functie. Inschrijver dient een recente verklaring (niet ouder dan zes (6) maanden) op te kunnen leveren waaruit blijkt dat de Inschrijver, volgens de eisen die gelden in het land waarin de Inschrijver is gevestigd, is ingeschreven in het nationale beroeps- of handelsregister, dan wel, indien een dergelijke verklaring in het land van vestiging niet wordt afgegeven, een verklaring of attest onder ede te verstrekken. Indiening van een gewaarmerkte kopie van deze inschrijving volstaat. Uit de verklaring dient onder meer te blijken dat degene die de Inschrijving heeft ondertekend, een rechtsgeldig bevoegde vertegenwoordiger van de Inschrijver is.

In geval van een ingediende Inschrijving door een Combinatie, dienen alle deelnemers aan de Combinatie ieder afzonderlijk een bewijs van inschrijving in het beroepshandelsregister te overleggen.

In geval van een ingediende Inschrijving door een hoofd-/Onderaannemer constructie, dient hoofdaannemer een bewijs van inschrijving in het beroepshandelsregister van de Onderaannemer te overleggen.

5. Beoordeling Inschrijving

De Inschrijving wordt beoordeeld ten aanzien van formele voorschriften, volledigheid en de in deze leidraad gestelde Uitsluitingsgronden, Geschiktheidseisen en Gunningcriteria. HHR doorloopt daarbij de volgende stappen:

Stap 1: Toetsing volledigheid en (rechts)geldigheid.

Getoetst wordt of aan alle formele voorschriften (hoofdstuk 3) wordt voldaan. De toetsing van de volledigheid betreft een toetsing van het aantal documenten van de Inschrijving zelf, evenals een toetsing aan de inhoud van de documenten.

Stap 2: Toetsing Uitsluitingsgronden en Geschiktheid.

Vervolgens vindt toetsing plaats aan de hand van Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen (hoofdstuk 4). Bij de toetsing wordt in beginsel uitsluitend uitgegaan van de door de Inschrijver ingediende Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA).

Indien de Inschrijving één van bovengenoemde toetsen niet doorstaat, wordt deze terzijde gelegd en niet verder beoordeeld.

Gebrek of Gebreken

Voor zover dit is toegestaan op grond van het gelijkheidsbeginsel (en de dienaangaande jurisprudentie van het Hof van Justitie EU) en terzijde legging van de Inschrijving disproportioneel is, stelt HHR in het geval van een gebrek of gebreken in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA), de bewijsmiddelen (bijvoorbeeld een Tevredenheidsverklaring) of de Inschrijving zelf de Inschrijver in de gelegenheid om het gebrek te herstellen binnen een termijn van twee (2) werkdagen, te rekenen vanaf de dag van verzending van een verzoek daartoe. HHR verzendt dit bericht elektronisch via TenderNed. Het niet of niet juist of niet tijdig herstellen leidt tot het terzijde leggen van de Inschrijving. Gebreken die op grond van het gelijkheidsbeginsel (en de dienaangaande jurisprudentie) niet herstelbaar zijn, komen überhaupt niet in aanmerking voor herstel en leiden tot ongeldigheid van de Inschrijving.

Stap 3: Beoordeling gunningscriteria.

Als de Inschrijving de toetsing uit stap 1 en 2 met goed gevolg heeft doorstaan, wordt deze verder beoordeeld op basis van de in dit document gestelde gunningcriteria (hoofdstuk 6).

6. Gunningcriteria

De opdracht wordt gegund op basis van het gunningcriterium "Economisch Meest Voordelige Inschrijving" (EMVI): Beste prijs kwaliteit verhouding.

Welke Inschrijver de "Beste prijs kwaliteit verhouding" heeft ingediend wordt aan de hand van de volgende gunningcriteria bepaald:

Aanbiedingsprijs Perceel 1 VTH systeem

- Tarievenblad

Kwaliteit Perceel 1 VTH systeem

- Uitwerking programma van Eisen en Wensen VTH systeem

Aanbiedingsprijs Perceel 2 Zaak systeem

- Tarievenblad

Kwaliteit Perceel 2 Zaak systeem

- Uitwerking programma van Eisen en Wensen Zaak systeem

De Inschrijving met het maximaal aantal punten is de Inschrijving met de Beste prijs kwaliteit verhouding.

De uitwerking en de waardering van de bovenstaande criteria is weergegeven in paragraaf 6.2.1. In deze paragraaf staat per criterium de maximaal toe te kennen kwaliteitswaarde vermeld.

6.1 Demonstratie perceel 1 VTH systeem en perceel 2 Zaak systeem

Inschrijvingen welke voldoen aan de inschrijvingsvoorwaarden, met een oplossing die voldoet aan de gestelde eisen en randvoorwaarden dienen een demonstratie te geven van de aangeboden Oplossing (het systeem).

Beoordelaars kunnen tijdens de demonstratie de in de offerte beschreven functionaliteiten in de praktijk werkend zien en eventueel de gegeven scores van de schriftelijke beoordeling op basis hiervan op- of afwaarderen. Tijdens de demonstraties kunnen naast beoordelaars ook andere medewerkers van de organisatie aanwezig zijn.

Na het indienen van de offerte wordt er z.s.m een script voor de demonstratie (demonstratiescript) naar de inschrijver toegezonden. Tijdens de demonstratie dient de Oplossing te voldoen aan alle gestelde eisen. Eventuele onduidelijkheden/vragen dienen schriftelijk te worden verduidelijkt/beantwoord door de inschrijver. Dit kan invloed hebben op de totaalscore van een Inschrijver. Inschrijvers kunnen alsnog worden uitgesloten als uit de demonstratie blijkt dat de inschrijver niet kan voldoen aan de gestelde eisen.

De Inschrijver met de beste totaalscore wordt uitgenodigd voor een Proof of Concept.

6.2 Beoordeling gunningcriteria

Van de Inschrijvers die zowel de toets aan de volledigheid/geldigheid, Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen met goed gevolg hebben doorstaan, worden de inschrijvingen beoordeeld aan de hand van de gunningcriteria.

6.2.1 Kwalitatieve subgunningcriteria

De kwalitatieve documenten van de geldige inschrijvingen zullen worden voorgelegd aan het beoordelingsteam. De leden van de beoordelingscommissie zullen de kwalitatieve documenten onafhankelijk van elkaar beoordelen, waarna binnen het beoordelingsteam de scores en motivaties in consensus worden vastgesteld.

Perceel 1 VTH systeem

Nr.	Kwalitatieve criteria Perceel 1	Max. te behalen punten
K1.1	Programma van Eisen en Wensen VTH systeem	700 punten

Waardering wensen perceel 1 VTH systeem

1	Basisinrichting en toekomstperspectief	4,00%	28,0
2	Objectregistratie	8,00%	56,0
3	Geoviewer	4,00%	28,0
4	Procesondersteuning (zaakbehandeling)	8,00%	56,0
5	Procesondersteuning (werkvoorraad)	6,00%	42,0
6	Leges	4,00%	28,0
7	Toezicht en handhaving	6,00%	42,0
8	Mobiel toezicht	6,00%	42,0
9	Ketenportaal	6,00%	42,0
10	Rapportages	4,00%	28,0
11	Zoeken en vinden	6,00%	42,0
12	Documentmanagement (toevoegen van documenten)	6,00%	42,0
13	Documentmanagement (bestandtypen en versies)	4,00%	28,0
14	Documentmanagement (archivering)	4,00%	28,0
15	Inrichting en beheer	6,00%	42,0
16	DSO	4,00%	28,0
17	Trainingen & inrichten	4,00%	28,0
18	Implementatie (PvA)	4,00%	28,0
19	Migratie	6,00%	42,0
	totaal	100,00%	700,0

Perceel 2 Zaak systeem

Nr.	Kwalitatieve criteria Perceel 1	Max. te behalen punten
K2.1	Programma van Eisen en Wensen Zaak systeem	700 punten

Waardering wensen perceel 2 Zaak systeem

1	Zaaktypeconfiguratie	8,00%	56
2	Zaakcyclus	10,00%	70
3	Documentmanagementfunctionaliteit	8,00%	56
4	Documentmanagementfunctionaliteit	4,00%	28
5	Recordmanagementfunctionaliteit	10,00%	70
6	Zoeken en vinden	8,00%	56
7	Klantcontact	10,00%	70
8	Webformulieren	8,00%	56
9	Portaalfunctionaliteit	10,00%	70
10	Rapportages	4,00%	28
11	Privacy en beveiliging	4,00%	28
12	Installatie en oplevering	4,00%	28
13	Autorisatie	8,00%	56
14	Migratie	4,00%	28
	totaal	100,00%	700

Beoordeling K1.1 en K2.1

Alle wensen zullen worden beoordeeld in lijn met de organisatievisie en doelen van HHR en HHSK op een 5 puntschaal van -2 tot en met 2.

Organisatievisie en doelen:

- Verbeteren van de dienstverlening;
- Voeren van een efficiënte bedrijfsvoering;
- Beheersbare en toekomstbestendige oplossing;
- Voldoen aan wet- en regelgeving;
- In lijn met de architectuurprincipes en passend in het bestaande applicatielandschap.

Beoordeling	Score	Punten
Het antwoord voldoet onvoldoende om de visie en doelen van de organisatie, blijkend uit inschrijvingsleidraad, programma van eisen en wensen en beleid informatieveiligheid en/of de in de wens opgenomen visie, te realiseren. Het merendeel van de wensen is niet en/of onvoldoende uitgewerkt.	-2	0% van het maximaal aantal te behalen punten op de wens

Het antwoord voldoet matig om de visie en doelen van de organisatie, blijkend uit blijkend uit inschrijvingsleidraad, programma van eisen en wensen en het beleid informatieveiligheid en/of de in de wens opgenomen visie, te realiseren. Een deel van de wensen is niet en/of matig uitgewerkt.	-1	25% van het maximaal aantal te behalen punten op de wens
Het antwoord voldoet voldoende om de visie en doelen van de organisatie, blijkend uit blijkend uit inschrijvingsleidraad, programma van eisen en wensen en het beleid informatieveiligheid en/of de in de wens opgenomen visie, te realiseren. Alle wensen zijn voldoende uitgewerkt.	0	50% van het maximaal aantal te behalen punten op de wens
Het antwoord voldoet goed om de visie en doelen van de organisatie, blijkend uit blijkend uit inschrijvingsleidraad, programma van eisen en wensen en het beleid informatieveiligheid en/of de in de wens opgenomen visie, te realiseren. Alle wensen zijn minimaal voldoende uitgewerkt. Het merendeel van de wensen is goed uitgewerkt.	1	75% van het maximaal aantal te behalen punten op de wens
Het antwoord voldoet uitstekend om de visie en doelen van de organisatie, blijkend uit blijkend uit inschrijvingsleidraad, programma van eisen en wensen en het beleid informatieveiligheid en/of de in de wens opgenomen visie, te realiseren. Alle wensen zijn minimaal goed uitgewerkt. Het merendeel van de wensen is uitstekend uitgewerkt.	2	100% van het maximaal aantal te behalen punten op de wens

Hierbij zal per wens worden bekeken in welke mate de aangeboden oplossing bijdraagt in het behalen van de beschreven visie en doelen op zaakgericht werken en dienstverlening van de Opdrachtgever en de daarbij genoemde Oplossing.

De wensen (aangegeven met een "W") kunt u naar eigen inzicht beantwoorden. Voor iedere wens geldt een maximum van 2 pagina's (exclusief screenshot).

Toelichtingen en/of voorbehouden die op meerdere wensen van toepassing zijn, hoeven niet te worden herhaald; een eenduidige verwijzing naar het antwoord waar de toelichting of het voorbehoud reeds is uitgeschreven, volstaat dan.

Het bij inschrijving indienen van folders, brochures, e.d. (en verwijzingen hiernaar) is niet toegestaan.

Als bij de beantwoording van een wens sprake is van 'kunnen', 'mogelijk zijn' of formuleringen van gelijke strekking, dan gaat de organisatie er, tenzij expliciet aangegeven, vanuit dat de betreffende aspecten deel uitmaken van de aangeboden oplossing en de prijs. Deze functionaliteit is dan ook zonder enig voorbehoud aan te tonen/te leveren tijdens de demonstratie.

6.2.2 Financieel gunningcriterium

De Inschrijver dient de prijzen per perceel aan te geven op betreffende Prijssjabloon (Bijlage 2 en 3). Bij de invulling van de prijs dient u de volgende uitgangspunten te hanteren:

- De op te geven prijzen dienen de volledige levering te dekken. Alle prijzen zijn exclusief BTW en staan vast voor de looptijd van de Overeenkomst.
- Het betreft all-in-tarieven: administratie, overhead, materiaal, reis- en verblijfkosten, verzekeringen, transport, belastingen, heffingen, kosten voor rapportage / overleg en eventuele overige kosten zijn bij de geoffreerde prijzen inbegrepen.
- Niet in de prijzen opgenomen kosten zullen niet worden vergoed.
- Een Inschrijving die in de ogen van HHR in verhouding tot de uit te voeren levering abnormaal laag lijkt, kan HHR (na verificatie) terzijde leggen.
- Manipulatief biedgedrag (het manipuleren van de beoordelingssystematiek doordat geen waarheidsgetrouwe opgave van realistische prijzen is gedaan) leidt tot ongeldigheid van uw Inschrijving, omdat de Inschrijving naar zijn aard niet past binnen het kader van wat HHR heeft vastgesteld.

Perceel 1: VTH systeem

Nr.	Financieel criterium	Max. te behalen punten
F1.1	Prijs	300 punten

Perceel 2: Zaak systeem

Nr.	Financieel criterium	Max. te behalen punten
F1.2	Prijs	300 punten

De Inschrijver met de laagst aangeboden prijs krijgt het maximaal aantal punten. U dient het voor dat perceel betreffende prijssjabloon (Bijlage 2 en 3) te gebruiken en bij uw Inschrijving te voegen.

***F1 Prijs** De scores worden berekend aan de hand van de volgende formule:

$$\text{SCORE} = \text{MP} - ((\text{P} - \text{LP}) / \text{LP}) * \text{MP}$$

MP = Maximum te behalen punten

LP = Laagste inschrijvingsprijs

P = Ingediende inschrijvingsprijs betreffende inschrijver

Indien de prijs van de desbetreffende inschrijver meer dan twee (2) maal zo hoog is dan de prijs van de Inschrijver met de laagste prijs zal dit volgens bovenstaande formule resulteren in een negatief aantal punten. Binnen onderhavige procedure wordt het aantal toegekende negatieve punten per prijsonderdeel gemaximaliseerd tot het maximaal aantal te behalen punten ($F1 = -300$).

7. Proof of concept

7.1 Algemeen

Onderdeel van de Europese aanbesteding van een zaak en VTH systeem is de Proof of Concept (PoC). De PoC omvat het verzorgen van een proefopstelling in de acceptatieomgeving van de Opdrachtgever. Deze omgeving dient vergelijkbaar te zijn met de toekomstige productieomgeving. Het doel van de PoC is de oplossing uitvoerig te testen en te verifiëren of de oplossing voldoet aan het toetsingskader. Het toetsingskader bestaat uit het programma van eisen van de opdrachtgever en de offerte van de leverancier. Belangrijk te benoemen is dat het bij de PoC gaat om het toetsen van de functionaliteit van het zaak en VTH systeem, en niet om de inrichting. Het resultaat van de PoC is het al dan niet verifiëren van de oplossing aan het toetsingskader waarna de definitieve gunning in geval van een positieve verificatie zal plaatsvinden. Indien de Proof of Concept niet positief wordt afgerond binnen de in het Plan van Aanpak overeengekomen termijn kan de Opdrachtgever overgaan op een Proof of Concept met de als tweede geëindigde Inschrijver.

7.2 Dwarsdoorsnede van de oplossing

Het uitgangspunt van de PoC is om alle aangeboden functionaliteit uit de offerte te toetsen. Tijdens de PoC testen we een dwarsdoorsnede van het systeem. Concreet houdt dit in dat we *alle aangeboden functionaliteit en de geëiste koppelingen* zullen testen.

Koppelingen die over dezelfde standaard verlopen worden maar 1 maal ingericht.

Ten behoeve van het testen wordt de leverancier gevraagd één of meerdere processen specifiek/ 'dik' in te richten.

7.3 Testen

De Oplossing wordt uitvoerig getest door een multidisciplinair testteam. Dit testteam zal gezamenlijk testen op ten minste drie momenten. Na ieder testmoment worden de testresultaten teruggekoppeld aan de leverancier. Leverancier krijgt de gelegenheid om eventuele aanpassingen te doen. Tijdens het testen wordt elke eis en elke antwoord op een wens tot in detail nagelopen en getoetst.

7.4 Indicatieve planning

Bijgevoegd is een concept planning met de bijbehorende activiteiten opgenomen.

Activiteiten PoC	week	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Technische realisatie															
Zaaktype inrichten															
Training FB															
Training KCC															
Training technisch beheer															
Training eindgebruikers															

[illegible]

7.5 Verantwoordelijkheden

Opdrachtgever

- Beschikbaar stellen van de noodzakelijke randvoorwaarden voor de technische installatie op de testomgeving;
- Ondersteuning bieden bij de installatie van de oplossing op de testomgeving;
- Het faciliteren van de mogelijkheid tot afstemming met andere leveranciers om koppelingen te realiseren;
- Beschikbaar stellen van faciliteiten, zoals trainingslokaal, testruimte;
- Het selecteren, ondersteunen en informeren van testers.

Leverancier

- Vooraf aanleveren van een plan van aanpak voor de technische installatie;
- Aanleveren randvoorwaarden voor technische installatie bij de opdrachtgever, incl. planning;
- Configuratie van de oplossing om alle functionaliteit te kunnen testen;
- Verzorgen van trainingen zodat de testers voldoende in staat zijn om de onderdelen van de oplossing te kunnen testen;
- Eén centraal aanspreekpunt gedurende de gehele PoC;
- Ondersteuning bieden bij testen op locatie om vragen van testers te beantwoorden (tenminste 3 dagdelen in te plannen naar behoefte en in overleg met Opdrachtgever).

7.6 Vergoeding

De PoC is onderdeel van het gunningsproces. De Opdrachtgever zal de leverancier hiervoor geen aparte vergoeding betalen. Na de geconstateerde bewijzen dat alle aangeboden functionaliteit daadwerkelijk wordt geleverd, wordt overgegaan tot de definitieve gunning.

8. Gunning

Op grond van alle beschikbare informatie komt het aanbestedingsteam tot een totaal oordeel en een volgorde (van eindtotaal) van de Inschrijvers, inclusief een voorlopige winnaar. In principe is dit de Inschrijver die een geldige en volledige Inschrijving heeft ingediend, geen aanleiding geeft tot Uitsluitingsgronden en voldoet aan de Geschiktheidseisen, de eisen voor akkoord heeft bevestigd én het hoogste punttotaal voor de gunningcriteria heeft behaald.

Bij een gelijke totaalscore wordt de Inschrijver met de hoogste score op het onderdeel kwaliteit als economisch meest voordelig aangemerkt. Indien er in totaal dan nog gelijke totaalscores uitkomen, zal er loting plaats vinden.

Alle Inschrijvers ontvangen op TenderNed bericht over de gunningsbeslissing. Dit bericht houdt geen aanvaarding in van het aanbod van de Inschrijving die het hoogste puntentotaal heeft behaald. Door dit bericht komt derhalve geen Overeenkomst tot stand als bedoeld in artikel 6:217 BW.

De afgewezen Inschrijvers ontvangen de motivering van de afwijzing. Hierin worden de scores en relatieve positie van de winnaar ten opzichte van de afgewezen Inschrijvers vermeld, alsmede een samenvattende beschrijving van alle relevante redenen die tot afwijzing van uw Inschrijving hebben geleid.

Voorafgaand aan de definitieve gunning wordt de winnende Inschrijver in de gelegenheid gesteld op een daartoe strekkend verzoek van HHR alle zoals in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) omschreven verlangde bewijsstukken aan te leveren op TenderNed.

Indien na controle blijkt dat alle bewijsstukken volledig en conform de gestelde voorwaarden zijn ingediend, zal het bericht van definitieve gunning na het succesvol afronden van de POC, worden verzonden op TenderNed.

Indien de winnende Inschrijver de bewijsstukken niet volledig of conform de gestelde voorwaarden indient op TenderNed, wordt diens Inschrijving in beginsel terzijde gelegd.

In zulks geval zal de beoordeling op het onderdeel prijs opnieuw worden beoordeeld en zal de Inschrijver met de hoogste score als de winnende Inschrijver door HHR op TenderNed benaderd worden.

Iedere belanghebbende die het niet met de beslissing eens is, dient binnen maximaal twintig (20) kalenderdagen na dagtekening van de hiervoor bedoelde gunningsbeslissing een civiel kort geding aanhangig te hebben gemaakt bij de rechtbank in 's-Gravenhage. Indien na het verstrijken van deze termijn van twintig (20) kalenderdagen geen civiel kort geding aanhangig is gemaakt, kunnen de gepasseerde Inschrijvers geen bezwaren meer maken naar aanleiding van deze beslissing en hebben zij hun recht ongedaan making van de gunning te vorderen, verwerkt. Indien na het verstrijken van deze termijn van twintig (20) kalenderdagen geen bezwaren zijn ingediend, zal met de desbetreffende begunstigde Inschrijver een Overeenkomst worden aangegaan.

8.1 Verificatie Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

De winnende Inschrijver wordt in de gelegenheid gesteld op een daartoe strekkend verzoek van HHR alle bewijsstukken aan te leveren dat Inschrijver aan de Geschiktheidseisen voldoet. Dit verzoek wordt gedaan bij de schriftelijke mededeling van de voorgenomen gunningsbeslissing. Te overleggen bewijsstukken:

- Kopie(en) van de gevraagde verzekeringspolis(sen) of verklaring(en);
- Recente verklaring van inschrijving in het handels- of beroepsregister;
- Bewijslast inzake NEN ISO 27001;
- Bewijslast inzake NEN ISO 27017;
- Bewijslast inzake NEN ISO 27018.

8.2 Verklaringen

De winnende Inschrijver wordt in de gelegenheid gesteld om de gevraagde verklaringen aan te leveren dat Inschrijver voldoet. Dit verzoek wordt gedaan bij de schriftelijke mededeling van de voorgenomen gunningsbeslissing. Te overleggen bewijsstukken:

- Verklaring Naleven Internationale Sociale Voorwaarden;
- Verklaring inzake milieu-, sociaal- en arbeidsrecht;
- Verklaring inzake verordening (EU) 2022-576.

Verificatie Beroep op Derde(n)

Een Inschrijver kan om te voldoen aan de Geschiktheidseisen op de financiële en economische draagkracht en/of de bekwaamheid een beroep doen op een andere partij. Inschrijver verstrekt daartoe op verzoek van HHR, bewijsmiddelen waaruit blijkt dat de Inschrijver daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van de andere partij, alsmede, indien van toepassing, bewijsmiddelen waaruit blijkt dat de andere partij daadwerkelijk en onherroepelijk wordt ingezet bij de uitvoering van de opdracht. Als bewijsmiddel kan onder meer dienen een ter zake gesloten (onderaannemings-)overeenkomst of een ter zake door de Inschrijver en de andere natuurlijk- of rechtspersoon opgestelde, gedateerde en rechtsgeldig ondertekende verklaring, zulks ter beoordeling van HHR.

De gevraagde informatie dient volledig te worden ingediend op TenderNed. Indien niet alle gevraagde informatie volledig en tijdig wordt ingediend, of indien de inhoud van deze bewijsstukken niet overeenkomt met hetgeen in de Inschrijvingsleidraad is gesteld, wordt de Inschrijving terzijde gelegd en uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

Bijlage 1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Bijlage 2. Prijssjabloon Perceel 1 VTH systeem

Bijlage 3. Prijssjabloon Perceel 2 Zaaksysteem

Bijlage 4. Overeenkomst VTH systeem (concept)

Bijlage 5. Overeenkomst Zaak systeem (concept)

Bijlage 6. Leveranciersbeoordeling

Bijlage 7. Internationale Sociale Voorwaarden

Bijlage 8. Verklaring inzake de verplichtingen op het gebied van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht

Bijlage 9. Verklaring inzake VERORDENING (EU) 2022/576

Bijlage 10. Algemene Waterschapsvoorwaarden bij IT-overeenkomsten 2018 (AWBIT 2018)

Bijlage 11. Programma van Eisen en Wensen VTH

Bijlage 12. Programma van Eisen en Wensen ZS

Bijlage 13. IB beleid HHR en HHSK versie 3.0 2020