



Landstede Groep

Gunningsleidraad Broker voor de inhuur van externe professionals

Aanbestedende dienst: Alle Deelnemende stichtingen binnen Landstede Groep

Datum: 20 november 2023

Versie: 2.0

Referentie: TN413587

1. Wie zijn wij?

Landstede Groep biedt onderwijs voor jong en oud, en wil actief een brug slaan tussen onderwijs, de omgeving en de samenleving, met waarde(n)vol leren, leven en werken. Landstede Groep biedt zeer uiteenlopende opleidingen voor middelbaar beroepsopleidingen en voortgezet onderwijs. De opleidingen worden gegeven op 44 locaties in de provincie Overijssel, Gelderland en Flevoland.

Kerngegevens	
Aantal studenten 2022/2023 VO	14.300
Aantal studenten 2022/2023 MBO	10.200
Personeel (incl. stagiairs)	3.300

Missie

‘Waarde(n)vol leren leven’, dat is de missie van de Landstede Groep. Liefde voor leren zit in ons DNA. Voor ons is dat meer dan leren voor een diploma of een vak. We helpen jongeren en (jong)volwassenen bij het (h)erkennen van hun eigen talent en de ontwikkeling daarvan. Zodat ze stevig in hun schoenen staan en een bijdrage kunnen leveren aan de wereld om hen heen. We willen elke dag beter worden. Dat doen we altijd samen met onze leerlingen en studenten, met collega’s en met de regio waarin we verankerd zijn. Dankzij de unieke samenstelling van onze scholengroep, kunnen we de kansen bieden van persoonlijk onderwijs. (Zie ook www.landstegroep.nl)

Waar zijn wij naar op zoek?

Wij willen door middel van een Europese aanbesteding één inschrijver contracteren voor de plaatsing, de werving en selectie van flexibele arbeidskrachten in functieschaal 10 en hoger. De aanbesteding moet ertoe leiden dat Landstede Groep haar behoefte voor inhuur van flexibele arbeidskrachten op een doelmatige en rechtmatige wijze kan invullen ten einde onder andere de volgende doelen voor Opdrachtgever te behalen:

- Voldoen aan wet- en regelgeving (geen onrechtmatige inhuur)
- Ontzorgen zzp-ers en opdrachtgever door o.a. administratieve efficiency
- Effectief proces tot vinden juiste externe professionals

Deze aanbesteding betreft een Europese aanbesteding volgens de Aanbestedingswet 2012. Hierbij volgen wij de openbare procedure. Wij kiezen voor deze procedure omdat de geschatte waarde van deze raamovereenkomst het drempelbedrag voor diensten van € 215.000,- overschrijdt. We delen weinig tot geen vertrouwelijke informatie met de markt, de opdracht is niet complex en duidelijk verwoord waardoor een openbare procedure het meest passend is. De contractduur bedraagt vier jaar. Wij gunnen de overeenkomst aan de leverancier met de economisch meest voordelige inschrijving (EMVI) op basis van de beste prijs-kwaliteit verhouding (BKV 40/60). Alle zes de Stichtingen van de Landstede Groep nemen deel. Dit zijn:

- Stichting Landstede
- Stichting Morgen College
- Stichting Agnieten College / De Boog
- Stichting Ichthus College
- Stichting Vechtdal College
- Stichting Bestuur Landstede Groep



Belangrijke data

Actie	Datum
Uiterste inschrijfdatum	11 december voor 14:00 uur
Ingangsdatum contract	1 februari 2024

2. De opdracht

Samenvoegen van Opdrachten en verdeling in percelen

De opdracht wordt aanbesteed als één opdracht zonder percelen. Reden voor het niet opsplitsen van de opdracht in afzonderlijke percelen is dat Landstede Groep belang heeft bij een efficiënte bedrijfsvoering. Hierbij is een grote mate van integratie en samenhang tussen de diverse uit te voeren werkzaamheden. Door deze bij een partij onder te brengen ontstaan voordelen voor zowel Landstede Groep als Opdrachtnemer. Hieruit volgt naar het oordeel van Landstede Groep dat zij het opsplitsen van de Opdracht niet passend acht.

Daarnaast heeft Landstede Groep behoefte aan één aanspreekpunt in de uitvoering. Landstede Groep is van mening dat voldoende marktpartijen over voldoende capaciteit en specialisme beschikken om aan de gehele opdracht te voldoen. Door niet-splitsing van de opdracht in afzonderlijke percelen optimaliseren we de kwaliteit van de uitvoering.

Aanleiding

Landstede Groep wil het inhuren van tijdelijke personele capaciteit en het onderbrengen van die vraag bij één onafhankelijke intermediair (Broker) neerleggen. Van de broker verwachten wij dat deze de hele markt kan benaderen, Landstede Groep ook eigen kandidaten kan aandragen en bijdraagt aan een doelmatige bedrijfsvoering rondom inhuur van externe professionals. De waarde die hiermee is gemoeid overstijgt de drempelwaarde, waardoor Europees moet worden aanbesteed. Landstede Groep loopt daarmee zekere rechtmatigheidsrisico's hetgeen zij wenst te voorkomen. Verder is het wenselijk dat de inhuur van tijdelijk personeel gestroomlijnd blijft in termen van proces en inhuurvoorwaarden, waarbij arbeidsrechtelijke risico's zoveel mogelijk beperkt dienen te worden.

Huidige situatie

In de huidige situatie maken wij nog geen gebruik van een centrale overeenkomst voor het verlenen van brokerdiensten ten behoeve van de inzet van externe professionals in functieschaal 10 en hoger. Het betreft de inhuur van hoger opgeleide professionals op basis van een inspanningsverplichting. Per situatie beoordelen wij op welke wijze invulling gegeven wordt aan een openstaande positie. Indien er behoefte is aan de inzet van een externe professional bepalen we overeenkomstig ons inkoopbeleid op welke wijze de markt benaderd dient te worden. In de meeste gevallen betreft dit een meervoudig onderhandse aanbestedingsprocedure. In dit geval benaderen wij minimaal drie partijen voor het uitbrengen van een offerte.

Het blijkt echter dat niet in alle gevallen een dergelijk traject zorgvuldig wordt doorlopen. Daarnaast zien wij vaak dat vanuit ons uitgebreide netwerk een mogelijke kandidaat beschikbaar is en we onvoldoende snel kunnen schakelen. Het niet doorlopen van de juiste procedure brengt het risico met zich mee dat er mogelijke onrechtmatigheid ontstaat.

Gewenste situatie

Opdrachtnemer brengt als broker vraag en aanbod rondom inhuur externe professionals samen. Hierbij stelt de opdrachtnemer zich als strategisch partner op naast Landstede Groep en zoekt naar geschikte kandidaten voor de openstaande inhuuraanvragen. De opdracht ziet in beginsel toe op werving en selectie, contracteren en contractadministratie. Daarnaast ziet de beoogd leverancier toe op het contracteren van en de contractadministratie rondom de inzet vanuit ons eigen warme netwerk. Voor alle functies zoeken wij mensen die bij voorkeur affiniteit met dan wel kennis/ervaring hebben met het onderwijs en/of de diensten verleend door onze serviceorganisatie.

Opdrachtnemer heeft geen eigen mensen voor detacheringsoopdrachten in dienst, en kan de hele markt benaderen om de beste kandidaten te vinden en te selecteren. De aan te bieden kandidaten zijn zzp-ers of medewerkers van andere ondernemingen, zoals advies- en detacheringsbureaus. De dienstverlening van de broker richt zich daarmee op werving, selectie en administratieve afhandeling van tijdelijk personeel, niet zijnde uitzendkrachten. Als Landstede Groep zelf kandidaten aandraagt dan richt de dienstverlening zich primair op de administratieve afhandeling en contractering van die kandidaten. In de dienstverlening maken we dan ook onderscheid tussen aanvragen mét werving en selectie en aanvragen zonder werving en selectie (administratieve afhandeling):

Inclusief werving en selectie: Opdrachtnemer werft en selecteert per aanvraag de beste kandidaten, eventueel naast een kandidaat die Landstede Groep aandraagt. Indien Landstede Groep besluit een voorgestelde kandidaat daadwerkelijk in te huren, draagt opdrachtnemer zorg voor de administratieve afhandeling van de plaatsing, inclusief het vrijwaren van juridische en financiële risico's.

Exclusief werving en selectie: Landstede Groep is bekend met één of meerdere passende kandidaten en neemt de werving en selectie op zich. Opdrachtnemer draagt in dit geval alleen zorg voor de administratieve afhandeling van de plaatsing, inclusief de contractonderhandeling en prijsstelling, het contracteren van de kandidaat en het vrijwaren van juridische en financiële risico's.

In de huidige arbeidsmarkt is het vinden van de juiste kandidaat steeds moeilijker en Landstede Groep wenst derhalve een partnership op te bouwen met de Raamcontractanten. Onderdeel van deze samenwerking is het gezamenlijk optimaliseren van de invullen van openstaande functies en tijdelijke posities.

Doelstellingen

- Voldoen aan wet- en regelgeving. De inzet is rechtmatig vanaf het moment dat de markt benaderd wordt tot het moment dat de opdracht afgerond is.
- Ontzorgen zzp-ers en Opdrachtgever door o.a. administratieve efficiency.
- Effectief proces tot vinden juiste externen. Opdrachtnemer stelt bij inhuur inclusief werving & selectie één tot drie kandidaten voor.
- Marktconforme uurtarieven en fees.
- Transparantie in onderscheid tussen uurtarieven en fees.
- Landstede Groep wordt ontzorgd ten aanzien van de werving, selectie en/of administratieve afhandeling van externe inhuur en wordt daarbij ondersteund in het minimaliseren van (arbeids)rechtelijke risico's (o.a. wet DBA en WNT).
- Er is sprake van zo uniform mogelijke processen en producten, zodat het inhuurproces efficiënt verloopt en Landstede Groep o.a. op basis van rapportages inzicht en grip heeft op inhuur van tijdelijk personeel.
- Landstede Groep wordt ontzorgd ten aanzien van financieel management en contractmanagement.

- Landstede Groep kan tijdig kiezen voor een passende kandidaat dan wel deze zelf aandragen en er al dan niet kandidaten naast zetten, waarbij opdrachtnemer volledig onafhankelijk als tussenpersoon opereert en kan putten uit kandidaten in dienst van bureaus of werkzaam als zzp-er.
- Flexibel/snel op- en afschakelen van benodigde capaciteit.
- Sluiten van de juiste contracten met de ingehuurde professional en het hierover gevraagd en ongevraagd adviseren van Landstede Groep. E.e.a. in het kader van/ in overeenstemming met de Wet Deregulering Beoordeling Arbeidsrelaties (DBA). Het is de bedoeling dat op voorhand door Landstede Groep wordt beoordeeld of de contractuele relatie die partijen aangaan daadwerkelijk kwalificeert als een opdracht, en niet als een dienstbetrekking. Dit zal ook gedurende de looptijd van opdrachten, en bij eventuele verlengingen van opdrachten, door Landstede Groep worden beoordeeld. Landstede Groep wenst op geen enkele manier een arbeidsrechtelijke /contractuele relatie aan te gaan met de professional (een en ander in de breedste zin van het woord).
- Medewerkers van opdrachtnemer zijn goed bekend met de verschillende werkgebieden van Landstede Groep.
- De communicatie is laagdrempelig voor medewerkers van Landstede Groep.
- Opdrachtnemer is een goede opdrachtgever voor inhuurkrachten.

Buiten scope, non exclusiviteit

Buiten de scope van onderhavige Opdracht vallen:

- Onderwijzend en ondersteunend personeel
- Uitzenden en payroll
- Advisering

De beoogde ingangsdatum van de af te sluiten raamovereenkomst is 1 februari 2024. Daarna start een implementatieperiode van twee maanden. De implementatieperiode betreft de inrichting van de dienstverlening alvorens de overeenkomst ingaat. Gedurende deze periode worden concrete afspraken gemaakt over de inhuurportal, de doorlooptijden, contactpersonen en overige belangrijke aspecten van de dienstverlening. Vanaf 1 april 2024 treedt de raamovereenkomst volledig in werking en worden nieuwe inhuuraanvragen onder de raamovereenkomst geplaatst.

Opdrachtwaarde

De omvang van de opdracht bedraagt naar verwachting circa € 3.500.000,- per jaar exclusief btw. Dit is gebaseerd op de uitgaven van de afgelopen jaren. De totale raming bij een contractperiode van maximaal 4 jaar betreft € 14.000.000,- exclusief btw. Deze verwachte opdrachtwaarde valt daarmee boven de Europese aanbestedingsgrens van € 215.000 exclusief btw voor diensten, waardoor het noodzakelijk is om een Europese aanbesteding te starten.

De maximale waarde van de raamovereenkomst bedraagt €15.000.000,- exclusief btw.

De genoemde aantallen/bedragen zijn indicatief en hieraan kunnen geen rechten worden ontleend, noch aanvaarden wij enige aansprakelijkheid voor de genoemde aantallen/bedragen.

Portal

Landstede Groep verwacht dat de opdrachtnemer voor de communicatie met de in te zetten kandidaten beschikt over een 'self service' portal, die voldoet aan beveiliging en privacy eisen. Landstede Groep wenst dat de portal in ieder geval in de volgende functies voorziet:

- Het plaatsen en inzien van aanvragen;
- Het indienen en inzien van reacties van kandidaten: motiverende brief en CV;
- Het monitoren van de status rond aanvragen: vb. afwijzing, gesprek, etc.;

- Het vastleggen van de gunning van de opdrachtbevestiging en/of binnen de portal elektronisch ondertekenen van die opdrachtbevestiging, door beide partijen (Kandidaat en Landstede Groep).
- Het indienen en goedkeuren (elektronisch tekenen) van uren- of maandstaten;
- Het geautomatiseerd controleren (match) van overeengekomen tarief met daadwerkelijke factuur, door de leidinggevende (medewerker Landstede Groep).
- Rapportages: het inzien van geplaatste kandidaten, de daarmee gemaakte contractuele afspraken en (historisch) gemaakte uren.

Met de portal bedient u de geplaatste kandidaten, de PO&J-afdeling van Landstede Groep, en de verantwoordelijke leidinggevende. Met de inzet van de portal worden werkprocessen gestroomlijnd en waar mogelijk geautomatiseerd. ***Bovenstaande punten zijn niet uitputtend en dienen niet als knock-out criteria.***

De afgelopen jaren betrof de inhuur van externe professionals onder andere de volgende functies:

- Teamleider
- Directeur eenheid (VO, MBO of SO&BD)
- Sr. Financieel medewerker
- Jurist
- Projectleider
- Adviseur (PO&J, C&M, inkoop, etc.)
- Directeur

Aanvullende informatie over de CAO VO en CAO MBO en evt. aanvullende reglementen, zijn inzichtelijk via de volgende link: <https://ambtenarensalaris.nl/onderwijs/>. De precieze omschrijvingen per functie zijn niet via de links te benaderen, deze zijn na gunning op afroep voor de te contracteren partij beschikbaar.

Landstede Groep behoudt haar vrijheid om, indien de opdrachtnemer geen of geen geschikte kandidaat kan leveren, een vacature niet uit te zetten bij de inschrijver, maar zelf zorg te dragen voor werving en selectie en invulling van de vacature.

3. Hoe gaan wij gunnen?

Wij gunnen de opdracht aan de inschrijver met de economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijs-/kwaliteitverhouding. In het overzicht hieronder ziet u de subgunningscriteria en bijbehorende punten:

Criterium	Punten	Maximaal punten
Kwaliteit		800
K1 Dienstverlening	200	
K2 Werving & selectie	400	
K3 Contractmanagement	200	
Prijs (Bijlage C)		200
Totaal		1000

Er worden maximaal 1000 punten gescoord. De totaalscores per (sub)gunningcriterium worden na bovengemelde beoordeling opgeteld tot een totaalscore. De Inschrijver die na puntentoekening de hoogste totaalscore behaalt, komt voor gunning in aanmerking.

In het geval dat inschrijvingen een gelijk aantal punten hebben, geldt het volgende: de inschrijving met de hoogste waarde op subgunningscriterium K2, geldt als de economisch meest voordelige inschrijving op basis van beste prijs-kwaliteitverhouding. Indien de inschrijvingen ook op dat subgunningscriterium gelijk scoren, bepaalt de waarde op subgunningscriterium K3 de doorslag. Wanneer ook dit niet de doorslag geeft, wordt middels een loting bepaald welke inschrijving als economisch meest voordelige inschrijving op basis van beste prijs-kwaliteitverhouding geldt.

Verificatie gesprek

Na voorlopige gunning gaan wij een verificatie gesprek aan met de voorlopig gegunde partij. Tijdens dit gesprek willen wij kennismaken met de sleutelfunctionarissen met wie wij tijdens de uitvoering van de dienstverlening contact hebben (zie ook K1 Dienstverlening). Tevens verwachten wij een demonstratie van de portal en toelichting op de administratieve handelingen die hieruit volgen.

Gunningscriterium Prijs (P1)

U maakt voor het opgeven van de inschrijfprijs gebruik van het Prijsinvulformulier (**Bijlage C**). Wij vragen u een fee op te geven voor de inzet inclusief werving en selectie en inzet exclusief werving en selectie.

Situatie	Minimale opslag (excl. btw)	Maximale opslag (excl. btw)
Fee inclusief werving & selectie	€ 3,50	€ 8,00
Fee exclusief werving & selectie	€ 1,00	€ 3,50

De fee voor inzet inclusief werving en selectie mag u maximaal 1600 uur doorbelasten. Indien de inzet na 1600 uur voortgezet wordt, gaat de vergoeding over naar de fee exclusief werving en selectie.

U dient voor de fee inclusief werving & selectie minimaal een prijs van € 3,50 en maximaal een prijs van € 8,- in. Voor de fee exclusief werving & selectie ligt het bedrag tussen de € 1,00 (minimaal) en € 3,50

(maximaal). Deze bedragen komen boven op het uurtarief van de ingehuurd professional. De fee is het bedrag dat u daadwerkelijk ontvangt voor de dienstverlening. Er is altijd sprake van óf een fee inclusief werving & selectie óf een fee exclusief werving & selectie. De twee fee's worden nooit beide tegelijk toegepast op één nadere inhuurovereenkomst.

U dient het inschrijfbiljet rechtsgeldig ondertekend in en deze voldoet aan de volgende minimumeisen:

- Alle prijzen en bedragen zijn in euro's;
- Alle prijzen en bedragen zijn exclusief btw;
- De opgenomen prijs is een realistische prijs waarvoor de opdracht zoals beschreven in dit Beschrijvend document en conform het programma van eisen wordt uitgevoerd;
- Tarieven zijn inclusief bijkomende kosten zoals bijvoorbeeld bureaunkosten, overige belastingen en/of heffingen, etc.;
- Het is niet toegestaan om wijzigingen aan te brengen op het verstrekte inschrijfbiljet.
- Overige eisen benoemd op inschrijfbiljet.

U maakt voor het opgeven van de inschrijfprijs gebruik van het Prijsinvulformulier (Bijlage C). De beoordeling vindt plaats op basis van prijs/kwaliteit verhouding 20/80.

Heeft u de offerte ingediend met de laagste totaalprijs? Dan scoort u het maximaal aantal te behalen punten van 200. Heeft u niet de offerte ingediend met de laagste totaalprijs? Dan wordt uw score berekend aan de hand van de volgende formule.

$$(\text{Laagste totaalprijs} / \text{totaalprijs te beoordelen}) \times 200$$

Afronding vindt plaats op één cijfers achter de komma. Ter illustratie volgt hieronder een uitwerking aan de hand van fictieve prijzen.

Rekenvoorbeeld:

- Inschrijver X geeft een totaalprijs van € 500.000
- Inschrijver Y geeft een totaalprijs van € 620.000
- Inschrijver Z geeft een totaalprijs van € 450.000

De inschrijver met de laagste totaalprijs is inschrijver Z en scoort maximaal met 200 punten.

Inschrijver X behaalt $(€ 450.000 / € 500.000) \times 200 = 180$ punten

Inschrijver Y behaalt $(€ 450.000 / € 620.000) \times 200 = 145$ punten

Gunningscriteria Kwaliteit

Voor de beoordeling van de voorstellen is door ons een projectgroep ingericht. Hun bevindingen worden plenair gerapporteerd. Op basis van de rapportage stelt de projectgroep een eindadvies op. Het advies van de projectgroep volgt de gebruikelijke informatie- en consultatieroute van projectgroep naar College van Bestuur.

De projectgroep bestaat uit de volgende leden:

- HRM Adviseur
- HRM Adviseur
- Recruiter
- Optioneel: Teamleider(s) VO/MBO/SO&BD
- Strategisch Inkoopadviseur (begeleiding)

Beoordeling kwaliteit

Voor de beoordeling van de kwaliteit van de voorstellen gaan wij uit van de beantwoording op de kwaliteitscriteria K1 t/m K3. De beoordelingscommissie baseert haar waarderingen op het totaalbeeld van de kwaliteit van de inschrijving met betrekking tot het desbetreffende gunningscriterium. De gunningscriteria zijn voorzien van een toelichting, waarin elementen worden genoemd die voor opdrachtgever van belang zijn. Deze elementen zijn slechts genoemd ter toelichting ten behoeve van inschrijver en zijn niet te beschouwen als nadere “gunningscriteria”. De genoemde elementen zijn niet in volgorde van belangrijkheid opgenomen en zijn evenmin uitputtend.

Bij elk onderdeel (kwaliteitscriterium) beoordelen wij:

- Of u duidelijk en concreet maakt wat de door u voorgestelde werkwijze en aanpak is (SMART);
- Of u voldoende aannemelijk maakt dat u de afgesproken resultaten ook haalt (bijvoorbeeld door aan te tonen dat de voorgestelde werkwijze al door u wordt uitgevoerd voor een andere opdrachtgever; of omdat u personeel in dienst heeft met specifieke opleidingen en ervaring, etc.);
- Of u met uw aanpak de doelstellingen bereikt. Oftewel, hoe aannemelijk maakt u het dat uw werkwijze en aanpak het beoogde effect bereiken (bijvoorbeeld door dit aan te tonen met onderzoeken, effecten van vergelijkbare werkwijzen onder soortgelijke omstandigheden, logica, etc.).

Beoordeling kwalitatieve gunningscriteria

Naar de mate waarin inschrijver duidelijk en concreet antwoord geeft op de gestelde vraag, en de beantwoording de beoordelaars overtuigt van de meerwaarde hiervan, geldt dat dit leidt tot een hogere waardering. De beoordelaar komt op basis van het antwoord van de inschrijver tot één waardering. In de tabel op de volgende pagina ziet u bij welke waardering u welk percentage van het maximaal aantal punten ontvangt. Deze opsomming is uitputtend.

Waardering	% van maximale punten	Criteria
Onvoldoende	0%	▪ De Inschrijving is niet volledig.
Matig	20%	▪ De Inschrijving is volledig. ▪ De inschrijving is echter op één of meerdere onderdelen in onvoldoende mate duidelijk en concreet. Dit kan <i>bijvoorbeeld</i> het geval zijn wanneer: ○ De inschrijving op inhoud niet relevant is en/of niet bijdraagt aan de doelstelling/wens die de Opdrachtgever met het betreffende criterium beoogt; ○ Uit de inschrijving niet duidelijk blijkt op welke wijze deze daadwerkelijk bijdraagt aan het te behalen resultaat, of; ○ De Inschrijving niet of beperkt is voorzien van concrete informatie ter onderbouwing van de inschrijving.
Neutraal	40%	▪ De Inschrijving is volledig. ▪ De inschrijving is in voldoende mate duidelijk en concreet. ▪ Met de inschrijving worden de doelstelling(en) die de Opdrachtgever met het betreffende criterium nastreeft, gerealiseerd. ▪ Met de inschrijving toont inschrijver zich bekwaam om de opdracht volgens de gestelde (minimum)eisen te kunnen uitvoeren. ▪ Uit de inschrijving blijkt echter geen meerwaarde*.

Goed	80%	- De Inschrijving is volledig, duidelijk en concreet. - Uit de inschrijving blijkt duidelijk meerwaarde* voor de Opdrachtgever t.o.v. de gestelde (minimum)eisen in relatie tot het betreffende criterium. - De meerwaarde* is duidelijk en concreet omschreven, waarbij grotendeels gebruik is gemaakt van feitelijke en/of verifieerbare informatie. - Er is sprake van positief onderscheidend vermogen ten opzichte van het gevraagde in het criterium.
Uitstekend	100%	- De Inschrijving is volledig, duidelijk en concreet. - Uit de inschrijving blijkt duidelijk de meerwaarde* voor de Opdrachtgever t.o.v. de gestelde (minimum)eisen in relatie tot het betreffende criterium. - De meerwaarde* is duidelijk en concreet omschreven, waarbij volledig gebruik is gemaakt van feitelijke en/of verifieerbare informatie. - Er is sprake van positief onderscheidend vermogen ten opzichte van het gevraagde in het criterium. - De inschrijving overtreft de verwachtingen van de Opdrachtgever.

*Onder meerwaarde verstaan wij de toevoeging die de inschrijving biedt bovenop hetgeen wij in de aanbesteding vragen in relatie tot het betreffende criterium.

Kwaliteitscriterium 1 (K1): Dienstverlening

Inschrijver dient in het kader van de beoordeling op kwaliteit haar dienstverlening te beschrijven. Onderdeel hiervan is een (concept) implementatieplan. Bij deze beoordeling spelen in ieder geval de volgende elementen, doch niet uitsluitend, een rol:

- Stappenplan en rolverdeling tussen inschrijver en Landstede Groep tijdens de implementatieperiode en daaropvolgend de uitvoering van de dienstverlening.
- De wijze waarop u Landstede Groep meeneemt in de processen en hulpmiddelen (bijv. inhuurportal en doorlooptijd portal live) alsmede de inrichting daarvan.
- De werkwijze van inschrijver (en de gewenste rol van Landstede Groep daarbij) als er een nieuwe nadere overeenkomst wordt afgesloten met een kandidaat waarvan de huidige opdracht afloopt. Het betreft hier zzp-ers en kandidaten in dienst van adviesbureaus, zogenaamde zittende kandidaten.
- Hoe zorgt u voor de eenvoudige en overzichtelijke afhandeling van de administratieve taken.
- Hoe zorgt u ervoor dat wij gevrijwaard blijven van financiële en juridische risico's die verband houden met de inzet van externe professionals. Dergelijke risico's zijn bijvoorbeeld, doch niet uitsluitend, de naleving rond geheimhouding, overdracht intellectuele eigendom, fiscale risico's, risico's rond faillissementen en continuïteit en de wet DBA.
- Welke sleutelfunctionarissen zet u in en waarom draagt u deze personen voor als sleutelfunctionaris. Ga hierbij in op werkervaring, vergelijkbare rol bij andere organisaties, etc. LET OP: voorgedragen sleutelfunctionarissen zijn tevens aanwezig bij het verificatiegesprek.

Boordeling op:

- Helderheid in de organisatie met betrekking tot procedures, rollen en taken.
- Korte doorlooptijd van de implementatie.

- Er sprake is dat Inschrijver Opdrachtgever goed instrueert, faciliteert en ontzorgt met hulpmiddelen en persoonlijke aandacht. Daarbij dient goed inzicht te worden gegeven in de inhoud en werking van de hulpmiddelen.
- Er sprake is van een soepele overgang van zittende inhuurkrachten.

Inschrijver mag maximaal drie A4 (enkelzijdig, incl. afbeeldingen, tabellen, figuren, et cetera), gebruiken voor dit onderdeel.

Kwaliteitscriterium 2 (K2): Werving & Selectie

Het succes van de raamovereenkomst valt of staat met het feit of de opdrachtnemer tijdig passende kandidaten kan aanbieden, maar ook door op constructieve wijze om te gaan met kandidaten die Landstede Groep zelf aandraagt. Wij wensen inzicht te krijgen in de werkwijze van Inschrijver. U dient daarbij in ieder geval, doch niet uitsluitend, in te gaan op de volgende onderdelen:

- De wijze waarop Inschrijver zich een beeld vormt van onze behoefte als het gaat om de tijdelijke plaatsing van een kandidaat.
- Beschrijf waarom u bij uitstek geschikt bent om succesvol te werven (kandidaten vinden, bereiken en aanzetten om te reageren) voor functies als opgenomen in de opdrachtbeschrijving. Omschrijf hoe uw proces is ingericht, hoe u de juiste kandidaten bereikt en hoe groot uw bestand is met kandidaten voor genoemde functies uit de opdrachtbeschrijving. Voeg informatie toe waarmee u aantoont wat uw succesratio is met betrekking tot het aantal succesvolle plaatsingen voor bij Landstede Groep relevante functies, bij verschillende opdrachtgevers.
- Over welke instrumenten beschikt Inschrijver om succesvol (voor) te selecteren. Daarbij is met name van belang dat de kandidaten over de juiste competenties, certificeringen en ervaring beschikken en zij passen bij Landstede Groep. Daarnaast dient er een marktconform tarief tot stand te komen met zowel kandidaten die door Inschrijver zijn geworven als kandidaten die door ons zijn aangedragen.
- Inschrijver dient te omschrijven hoe zijn selectieproces is ingericht en hoe hij de passendheid van de kandidaat bepaald. Dus welke informatie overlegt Inschrijver over een kandidaat en hoe wordt dit gepresenteerd aan Landstede Groep.
- Inschrijver dient te omschrijven hoe hij binding houdt met de markt en beschikbare kandidaten.

Beoordeling op:

- Het goed inleven van onze behoefte, zodat men met de juiste vraag aan de slag gaat en Landstede Groep goed profileert richting de markt. Besteedt inschrijver op systematische wijze aandacht aan de juiste aspecten?
- Het passend (op de juiste plek) inzetten van doeltreffende wervingsinstrumenten en het beschikken over het juiste netwerk waardoor de juiste kandidaten worden bereikt en Landstede Groep correct wordt geprofileerd en goede prestaties worden geleverd (succesratio).
- Doeltreffende selectie instrumenten waardoor de beste kandidaten worden aangeboden en in beeld wordt gebracht naar Landstede Groep of de kandidaten over de juiste kennis, certificaten en competenties beschikken waarbij ook de marktconformiteit van het tarief objectief wordt onderbouwd.

Inschrijver mag maximaal drie A4 (enkelzijdig, incl. afbeeldingen, tabellen, figuren, et cetera), gebruiken voor dit onderdeel.

Kwaliteitscriterium 3 (K3): Contractmanagement

Wanneer er een beroep wordt gedaan op opdrachtnemer verwachten wij van de opdrachtnemer dat zij alle activiteiten die liggen tijdens en na het moment van werven en selecteren op zich nemen, inclusief de daarbij behorende risico's. Landstede Groep wenst inzicht te krijgen in de aanpak. Inschrijver dient daarbij in ieder geval, doch niet uitsluitend, in te gaan op de volgende onderdelen:

- Proactieve advisering op het gebied van inhuur bij wijzigingen in wet- en regelgeving, arbeidsmarktontwikkelingen, gap vraag- en aanbod etc.
- De wijze waarop Inschrijver Landstede Groep optimaal ontzorgt rond contractmanagement, het proces van aanvragen en plaatsing van kandidaten en de administratieve afhandeling.
- De wijze waarop Inschrijver tot overeenstemming komt over de voorwaarden met de kandidaat en een goed opdrachtgever is richting de inhuurkrachten.
- De wijze waarop Inschrijver Landstede Groep effectief vrijwaart van risico's, daarbij aangevende op welke risico's met name wordt gelet, de rol die Landstede Groep hierin zelf heeft en hoe Inschrijver hierbij behulpzaam is.
- De wijze waarop de relatie wordt onderhouden met Opdrachtgever, inhurend managers, kandidaten (en diens werkgever).
- De wijze waarop Inschrijver omgaat met het meten en waarborgen van tevredenheid van Landstede Groep en van kandidaten/werkgevers van kandidaten rond het bovenstaande.
- De mate van transparantie van de Inschrijver naar zzp-ers en Landstede Groep. Hierbij wordt gedacht aan transparante tarieven, uitsluiten van verplichte diensten aan zzp-ers of derden zoals lidmaatschappen, geen kick back fees aan derden en geen verplichte afnameverplichting. Om inzicht te krijgen in de transparantie naar zzp-ers dient Landstede Groep een voorbeeld van een Modelovereenkomst te ontvangen voor overeenkomsten met zzp-ers en voor overeenkomsten met werkgevers van kandidaten (derden).

Beoordeling op:

- Ontzorgen, goed en tijdig geïnformeerd zijn van Landstede Groep.
- Minimalisatie van risico's bij aanvang, tijdens en aan het einde van een nadere overeenkomst met een kandidaat.
- Tevreden interne klanten en kandidaten en het op een constructieve wijze komen tot overeenstemming rond contractvoorwaarden, in situaties van nieuwe kandidaten of door Landstede Groep zzp-er aangedragen kandidaten.
- Heldere KPI's, gericht op klant en medewerkerstevredenheid. Aantonen tijdige betaling ingehuurde medewerkers / diens werkgever.
- Goede prestaties van de kandidaten in de uitvoering van de Opdracht.
- Transparantie over kosten en afspraken voor Landstede Groep en zzp-ers, correcte vertaling van voorwaarden in overeenkomsten met kandidaten of diens werkgever.

Inschrijver mag maximaal drie A4 (enkelzijdig, incl. afbeeldingen, tabellen, figuren, et cetera), gebruiken voor dit onderdeel.

4. Wat moet je weten over de procedure?

Indicatieve planning

Tijdens deze procedure houden wij onderstaande planning aan. Wijzigingen communiceren wij tijdig met u.

Fase	Datum	Tijdstip
Publicatie beschrijvend document	22 oktober	
Uiterste datum indiening vragen Nota van Inlichtingen I	3 november	14:00 uur
Publicatie Nota van Inlichtingen I	10 november	
Uiterste datum indiening vragen Nota van Inlichtingen II	24 november	14:00 uur
Publicatie Nota van Inlichtingen II	28 november	
Uiterste datum indiening inschrijvingen	11 december	14:00 uur
Opening inschrijvingen	11 december	14:05 uur
Voorlopige gunningsbeslissing	22 december	
Verificatiegesprek	Week 2 2024	
Definitieve gunning	12 januari 2024	
Ingangsdatum overeenkomst	1 februari 2024	

Contactpersoon

Uw contactpersoon is Ilanit Roeterd. U communiceert alleen met deze persoon over de aanbesteding. Communicatie vindt uitsluitend per TenderNed plaats. Communiceert u over deze aanbesteding met andere medewerkers van Landstede Groep of via andere kanalen? Dan kan dit voor ons aanleiding zijn om uw inschrijving ongeldig te verklaren en u uit te sluiten van verdere deelname aan de aanbesteding.

Stel al uw vragen via TenderNed

Heeft u vragen over de inhoud of de procedure van deze aanbesteding? Stel uw vragen dan via de 'vraag- en antwoord module' van TenderNed, voorzien van een verwijzing naar de bron van de vraag. Vragen die u op een andere manier stelt, beantwoorden wij niet. U kunt ook vragen stellen of suggesties doen bij de contractvoorwaarden in hetzelfde formulier. Suggesties die wij overnemen ziet u terug in de overeenkomst.

Dien al uw vragen en suggesties in voor de in de planning opgenomen datum en tijdstip

Zo zorgt u ervoor dat u tijdig antwoord krijgt op uw vraag. Dient u uw vraag of suggestie te laat in? Dan beantwoorden we uw vraag alleen als wij vinden dat het belangrijke informatie is voor alle inschrijvers. De inschrijftermijn verandert dan in principe niet, ook als wij de antwoorden minder dan 10 dagen voor de sluitingsdatum publiceren.

Zorg dat uw vragen en suggesties anoniem zijn

Gebruik daarom in uw vraag geen: bedrijfsnamen, productnamen, en/of andere namen die aan uw organisatie gerelateerd zijn.

Wij publiceren alle vragen en antwoorden op TenderNed

U leest alle vragen en antwoorden in de Nota van Inlichtingen. Alle inschrijvers krijgen op die manier evenveel informatie. U ontvangt een e-mail op het moment dat wij de vragen en antwoorden publiceren. We publiceren de Nota van Inlichtingen uiterlijk op de in de planning opgenomen datum.

U kunt ook vertrouwelijk vragen stellen

Het antwoord is dan alleen voor u bestemd. Niet voor de andere inschrijvers. Wilt u een vertrouwelijk antwoord op uw vraag? Motiveer dan duidelijk waarom u van mening bent dat openbaarmaking van deze informatieschade kan toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van uw onderneming. Zijn we het niet eens met uw motivatie? Dan leggen wij u de keuze voor; wij nemen uw vraag op in de algemeen ter beschikking te stellen Nota van Inlichtingen, of wij beantwoorden uw vraag niet.

Checklist

Omschrijving	Te gebruiken formulier	Verplicht	Door wie
Antwoord op gunningscriteria Kwaliteit K1 t/m K3 (bestand in PDF)	Nvt.	Ja	Inschrijver of (i.g.v. combinatie) de penvoerder
Prijsopgaveformulier (bestand in Excel en PDF)	Bijlage C	Ja	Inschrijver of (i.g.v. combinatie) de penvoerder
Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	TenderNed	Ja	Inschrijver of (i.g.v. combinatie) alle combinanten) of (i.g.v. beroep op derde o te voldoen aan de geschiktheidseisen), al derden.
Referenties	Bijlage B	Ja	Inschrijver of (i.g.v. combinatie) de penvoerder
KvK	Nvt.	Ja	Inschrijver of (i.g.v. combinatie) de penvoerder

5. Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

U leest in dit hoofdstuk welke uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen wij hanteren. Via het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) geeft u aan of de uitsluitingsgronden wel of niet op u van toepassing zijn en of u voldoet aan de geschiktheidseisen.

Uitsluitingsgronden

In Deel III van het UEA leest u welke uitsluitingsgronden van toepassing zijn. Uw inschrijving is in principe ongeldig als een van de uitsluitingsgronden van toepassing is. Wij sluiten u dan uit van verdere deelname.

We delen de Uitsluitingsgronden op in drie verschillende soorten:

- Deel III.A: Gronden die verband houden met strafrechtelijke veroordelingen.
- Deel III.B: Gronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies.
- Deel III.C: Gronden met betrekking tot insolventie, belangenconflict of beroepsfouten.

Geschiktheidseisen

U voldoet aan onderstaande geschiktheidseisen.

Technische bekwaamheid

Om voor de opdracht in aanmerking te komen, moet inschrijver aantoonbaar beschikken over voldoende deskundigheid en ervaring met betrekking tot de onderhavige opdracht. Per kerncompetentie toont inschrijver aan dat hij over voldoende deskundigheid en ervaring beschikt door middel van het overleggen van maximaal één referentie per kerncompetentie.

Kerncompetentie 1

Inschrijver heeft als broker diensten verleend bij een referentie-organisatie over een aaneengesloten periode van minimaal 12 maanden (of langer). De werkzaamheden bestonden uit het werven, selecteren, ter beschikking stellen en tijdelijk plaatsen van kandidaten (niet op uitzendbasis). De kandidaten waren niet in dienst van de eigen organisatie van Inschrijver, dus zzp-ers of kandidaten in dienst van derden. De dienstverlening was inclusief administratieve afhandeling (waaronder het afsluiten van correcte juridische overeenkomsten), het overnemen van de personele risico's en de inzet van een portal of vergelijkbaar platform. De totale waarde van de opdracht (uurtarieven) is minimaal € 1.000.000,- excl. btw per jaar. De betreffende dienstverlening dient (aantoonbaar) naar tevredenheid te zijn uitgevoerd.

Maximaal één referentie overleggen. Inschrijver dient hiertoe Bijlage B Referentieformulier in te vullen.

Kerncompetentie 2

Inschrijver heeft voorzien in een succesvolle plaatsing van minimaal één kandidaat voor minimaal één van de volgende vakgebieden:

- Communicatie & Marketing
- Personeel & Organisatie (HR)
- Financiën
- Facilitaire dienstverlening
- Juridisch
- ICT
- Teamleider
- Directeur

De kandidaten waren niet in dienst van de eigen organisatie van inschrijver, dus zzp-ers of kandidaten in dienst van derden. Inschrijver dient bij het plaatsen van deze kandidaten ook voorzien te hebben in de werving en selectie, de administratieve afhandeling en het beheersen van financiële en juridische risico's.

Maximaal drie referenties overleggen. Inschrijver dient hiertoe Bijlage B Referentieformulier in te vullen.

NEN 4400-1

Inschrijver beschikt over een geldig NEN 4400-1 certificaat, een geldig SNA (Stichting Normering Arbeid) keurmerk of een geldig Bovib-keurmerk. Indien Inschrijver hier niet over beschikt, dient Inschrijver aan te tonen zijn processen volgens de NEN 4400-1 te hebben georganiseerd.

Financiële en economische draagkracht

- Inschrijver beschikt over voldoende financiële en economische draagkracht om de continuïteit van uw bedrijfsvoering gedurende de contractperiode, inclusief eventuele verlengingen, te waarborgen;
- Inschrijver heeft voldoende financiële en economische draagkracht om de Opdracht, en in voorkomend geval de verlenging daarvan, volgens de gestelde eisen in deze aanbesteding uit te voeren;
- Aan Inschrijver zijn geen claims bekend en voor zover hem bekend, zijn gedurende de periode van de uitvoering van de Raamovereenkomst geen investeringen noodzakelijk die de financieel economische draagkracht van zijn onderneming of de continuïteit van zijn bedrijfsvoering in gevaar kunnen brengen;
- De laatst aan Inschrijver afgegeven accountantsverklaring met betrekking tot de jaarrekening (of in voorkomend geval een beoordelings- of samenstellingsverklaring) bevat geen zogenoemde continuïteitsparagraaf;

Verzekering

U verklaart dat uw onderneming deugdelijk is/zal zijn verzekerd gedurende de uitvoering van de opdracht tegen wettelijke aansprakelijkheid en tegen beroeps- en bedrijfsaansprakelijkheid met een verzekerde som van minimaal € 1.000.000 per schadeveroorzakende gebeurtenis per jaar.

Verificatie gegevens Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Bij de bekendmaking van de gunningsbeslissing vragen we de bewijsstukken op ter controle van de gegevens in het UEA van de inschrijver aan wie wij de opdracht hebben gegund (o.a. uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen). Indien hier aanleiding voor is controleren we soms de gegevens al voordat we de gunningsbeslissing bekend maken.

De inschrijver levert op verzoek binnen 5 werkdagen na voorlopige gunningsbeslissing de volgende bewijsstukken aan:

- Gewaarmerkt Uittreksel uit het register van de Kamer van Koophandel (inclusief volmacht indien van toepassing). Deze mag op het moment van de inschrijving niet ouder zijn dan 6 maanden.
- Gedragsverklaring aanbesteden (GVA). Let op: vraag deze op tijd aan, in verband met de verwerkingstermijn. De Gedragsverklaring aanbesteden mag niet ouder zijn dan twee jaar teruggerekend vanaf de sluitingstermijn van de inschrijving. Meer informatie is verkrijgbaar via de website van de Dienst Justis.
- Verklaring van de belastingdienst dat de inschrijver zijn verplichte belastingen en sociale zekerheidspremies heeft betaald. Deze verklaring mag op het moment van inschrijven niet ouder zijn dan 6 maanden. Meer informatie is verkrijgbaar via [deze](#) website van de Belastingdienst.
- Een accountantsverklaring, beoordelingsverklaring of samenstellingsverklaring zonder continuïteitsparagraaf.

- Een recent bewijs van verzekering (bijvoorbeeld een kopie/certificaat van polis) waaruit blijkt dat inschrijver verzekerd is tegen wettelijke beroeps- en bedrijfsaansprakelijkheid waarin de hierboven genoemde dekking is opgenomen.
- Geldig NEN 4400-1 certificaat, een geldig SNA (Stichting Normering Arbeid) keurmerk of een geldig Bovib-keurmerk. Indien Inschrijver hier niet over beschikt, dient Inschrijver aan te tonen zijn processen volgens de NEN 4400-1 te hebben georganiseerd.

Gaat het om een combinatie die de opdracht gegund krijgt? Dan moet elk lid van de combinatie deze bewijsstukken aanleveren. Gaat het om een derde waarop een beroep wordt gedaan om te voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen? Dan moet elke derde deze bewijsstukken aanleveren.

De aan te leveren bewijsstukken verzendt u via de berichtenmodule in TenderNed.

Kloppen gegevens niet of levert u die te laat in?

Wij kunnen u dan eenmalig de mogelijkheid geven dit te herstellen binnen een periode van 3 werkdagen. Lukt dit niet (tijdig), dan kunnen wij besluiten uw inschrijving alsnog ongeldig te verklaren en u uit te sluiten van verdere deelname aan de aanbesteding. De gunningsbeslissing trekken wij dan in. Wij mogen dan beslissen om de opdracht alsnog aan een andere inschrijver te gunnen.

Bijlagen

De volgende bijlagen zijn als separate documenten te downloaden via TenderNed.nl

Bijlage 1: Onze aanbestedingsvoorwaarden versie 1.4 mei 2023

Bijlage 2: Programma van Eisen

Bijlage 3: Facturatie

Bijlage A: Uniform Europees Aanbestedingsdocument (zie TenderNed)

Bijlage B: Referentieformulier

Bijlage C: Prijsopgaveformulier

Bijlage D: Algemene Inkoopvoorwaarden ARVODI-2018

Bijlage E: Conceptraamovereenkomst

Bijlage F: Model Verwerkersovereenkomst