

Bijlage 3 Programma van eisen Tijdelijke huisvesting basisschool Ter Apel

Onderstaand treft u de eisen aan die voor deze opdracht gesteld worden.

Nr.	Algemeen
1.1	De tijdelijke huisvesting dient te worden ontworpen en gebouwd overeenkomstig alle geldende wet- en regelgeving, waaronder het Bouwbesluit. De huisvesting dient geschikt te zijn voor het onderbrengen van een basisschool.
1.2	De opdrachtnemer voldoet te allen tijde aan de geldende wet- en regelgeving die betrekking heeft op deze opdracht. Ook in die gevallen indien deze niet met naam en toenaam zijn opgenomen in dit Programma van Eisen (PVE)
1.3	De voertaal op het werk is Nederlands (in elk geval v.w.b. de leidinggevend en aanspreekpunten voor de opdrachtgever).
1.4	Medewerkers welke te werk gesteld worden bij opdrachtgever dienen herkenbaar gekleed te zijn.
1.5	Medewerkers welke te werk worden gesteld bij opdrachtgever dienen een geldig, op hun functie van toepassing zijnde VCA certificaat of gelijkwaardig te kunnen overleggen voor aanvang van werkzaamheden.
1.6	Als werkzaamheden worden uitgevoerd aan het objecten wanneer deze al in gebruik is genomen als school voor het primair onderwijs eisen wij een VOG. De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het verkrijgen van de VOG. De betreffende medewerker dient de VOG op aanvraag ter plekke te kunnen tonen.
1.7	Wij accepteren uitvoering in onderaanneming. De opdrachtnemer is dan wel de hoofdaannemer. Communicatie en verantwoordelijkheid ligt dan ook bij de opdrachtnemer. De onderaannemer moet voor uitvoering ter goedkeuring worden voorgelegd aan de opdrachtgever.
1.8	Het voeren van reclame is alleen toegestaan met toestemming van de opdrachtgever. Kosten, voortkomend uit het voeren van reclame, komen voor rekening van de opdrachtnemer.
1.9	Geluidsoverlast in welke vorm dan ook dient tot het minimum beperkt te blijven.
1.10	De opdrachtnemer is verplicht te waarschuwen als wordt geconstateerd dat er fouten gemaakt dreigen te worden bij de uitvoering van het project.
1.11	Indien noodzakelijk dient de opdrachtnemer zelf zorg te dragen voor schafstgelegenheden en een toiletvoorziening. Plaatsing in overleg met de opdrachtgever.
1.12	De opdrachtnemer dient de opdrachtgever actief gevraagd en ongevraagd te adviseren. Eventuele stappen voorafgaand en/of na bepaalde werkzaamheden dienen tijdig vermeld te worden aan de opdrachtgever. De opdrachtnemer wijst de opdrachtgever dan ook op eventuele eisen die gesteld zijn aan de opdrachtgever.
Nr.	Veiligheid
2.1	Opdrachtnemer maakt bij het uitvoeren van de werkzaamheden gebruik van gecertificeerd en periodiek gekeurde hijs- en hefmiddelen.
2.2	Opdrachtnemer voert de werkzaamheden uit met aantoonbaar onderhouden (volgens wet- en regelgeving) arbeidsmiddelen.
2.3	De opdrachtnemer moet de opdrachtgever direct op de hoogte stellen van alle (bijna-) ongevallen op het werterrein.
2.4	Medewerkers moeten gecertificeerd c.q. opgeleid zijn voor de opbouw van steigers, bediening hoogwerkers e.d.
2.5	De opdrachtnemer zorgt voor een veilige (omgeving van de) werkplek. De werkplek dient te allen tijde veilig gesteld te zijn voor werknemers en bezoekers van het object.
2.6	Voorafgaand aan de werkzaamheden dient een veiligheids- gezondheids- en milieuplan te worden opgesteld. Dit plan bestaat tenminste uit de volgende onderdelen: • Een risico-inventarisatie en -evaluatie en een plan van aanpak van de te nemen veiligheids-, gezondheids-, en milieumaatregelen, voorzieningen, samenwerking en overleg en wijze van bewaking van het plan;

	• Een verslag van de genomen veiligheids-, gezondheids- en milieumaatregelen en voorzieningen.		
Nr.	Milieuverplichtingen		
3.1	In verband met voorkoming van schade aan personen, goederen en het milieu dient de opdrachtnemer onder andere zodanige maatregelen te treffen dat het omgaan met, de uitgifte en inname en het verwerken van milieubelastende stoffen centraal geschiedt, en wel zo dat dergelijke producten op geen enkele wijze in de bodem of het grond- en oppervlaktewater terecht kunnen komen.		
3.2	Milieuschadelijke afvalstoffen (chemisch afval) dienen te worden verzameld zodat dergelijke producten op geen enkele wijze in de bodem of het grond- en oppervlaktewater terecht kunnen komen.		
3.3	Asbestproducten mogen niet zonder toestemming en goedkeuring van opdrachtgever worden bewerkt, verwijderd en/of afgevoerd. Met in achtneming van wet- en regelgeving.		
Nr.	Communicatie		
4.1	Opdrachtnemer stelt voor de uitvoering één vast aanspreekpunt aan voor de opdrachtgever		
4.2	Na gunning dient er in overlegstructuur te worden gegeven aan de onderlinge communicatie. Denk hierbij aan werkoverleg/ bouwvergadering / oplevering e.d.		
Nr.	Op te leveren documentatie		
5.1	Alle documentatie moet in het Nederlands worden aangeleverd.		
5.2	Indien verplicht, inspectierapport en certificaat van goedkeuring, afgegeven door een bevoegde instantie.		
5.3	Keuringsstickers aanbrengen.		
Nr.	Administratief		
6.1	Factuureisen - Uitsluitend 'digitaal' via crediteuren@westerwolde.nl Gemeente Westerwolde Afdeling Bouwkunde Postbus 14 9550 AA Sellingeren - Facturatie na afronding werkzaamheden of indien in overeengekomen termijnen.		
6.2	Indien de opdrachtnemer een (deel van de) opdracht beschouwd als meer- en/of minderwerk zal de opdrachtnemer hier direct melding van doen aan de opdrachtgever.		
6.3	Verrekening van meer- en minderwerk vindt alleen plaats indien daarvoor van tevoren schriftelijk opdracht is verstrekt.		
Ruimtelijk Programma van Eisen			
Nr.	Ruimte Benaming	m2	Toelichting / Opmerking
7.1	Klaslokaal 1	54	
7.2	Klaslokaal 2	54	
7.3	Klaslokaal 3	54	
7.4	Klaslokaal 4	72	Meer bewegingsruimte. Wordt tevens gebruikt als speellokaal.
7.5	Toiletgroep(en)		- D, 2 toiletten - H, 2 toiletten (geen urinoirs) - Miva/Personeel, Betreft dan één Miva toilet die tevens dienst doet als personeelstoilet. - Onderbouw / laag toilet, 2 toiletten
7.6	Kantoor	18	Uitgaan van 2 werkplekken en een overlegtafel voor 6 personen.

7.7	Hal / Garderobe		
7.8	Kleine berging		
7.9	Pantry / personeelsruimte.		Warm- en koud water, pantry met koelkast en ruimte om even te zitten.
7.10	Meterkast		