



SELECTIELEIDRAAD

HERINRICHTING PRINSESSENBUURT

OPDRACHTGEVER:
Gemeente Wijdemeren

PROJECTNUMMER:
61014213

DATUM:
12 december 2023

INHOUDSOPGAVE

BEGRIPSBEPALING	III
1. INLEIDING	1
1.1 AANLEIDING	1
1.2 HET PROJECT	1
1.3 DE OPDRACHTGEVER.....	2
1.4 KEUZE AANBESTEDINGSPROCEDURE; (pre-)selectiefase	2
1.5 GUNNINGSFASE	3
1.6 LEESWIJZER	3
2. PLANNING	4
2.1 PLANNING SELECTIEFASE	4
2.2 PLANNING INSCHRIJVINGSFASE	4
2.3 INDIENEN VAN VRAGEN; NOTA VAN INLICHTINGEN	4
2.4 INDIENEN VAN DE AANMELDING GEDURENDE DE SELECTIEFASE	5
3. SELECTIEPROCEDURE	6
3.1 TE VOLGEN PROCEDURE (ARW 2016 HOOFDSTUK 3)	6
4. UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN	7
4.1 INLEIDING	7
4.2 UITSLUITINGSGRONDEN	7
4.2.1 Uniform Aanbestedings Document (UEA) / Eigen verklaring	7
4.3 GESCHIKTHEIDSEISEN	8
4.3.1 Technische, beroepsbekwaamheid en Kwaliteitsbewaking	8
4.3.2 Beroepsbevoegdheid en ondertekening	10
4.3.3 Beroepsbekwaamheid van derde(n) of van deelnemer van het samenwerkingsverband	10
5. AANMELDING ALS GEGADIGDE	12
5.1 AANMELDING	12
5.2 BIJ AANMELDING IN TE DIENEN DOCUMENTEN	12
5.3 OVERIGE VOORWAARDEN AAN DE AANMELDING	13
6. BEOORDELEN EN SELECTEREN INSCHRIJVINGEN	15
6.1 BEOORDELINGSMETHODIEK	15
6.2 SELECTIEPROCEDURE	15
7. UITNODIGEN TOT INSCHRIJVING GEGADIGDEN	17
7.1 SELECTIEBESLISSING	17
7.2 UITNODIGING TOT INSCHRIJVING	17
7.3 DOORKIJK NAAR INSCHRIJVINGSFASE	17
7.3.1 Contractvorm	17
7.3.2 Gunningscriteria inschrijvingsfase	18
7.3.3 SROI	18
7.3.4 Inschrijvingsvergoeding	18

BIJLAGEN

- I. Model Aanmeldingsformulier
- II. Model A Verklaring omtrent beroep op bekwaamheid
- III. Model B Opgave-referentieproject (technische bekwaamheid)
- IV. Model Eigen Verklaring/UEA

BEGRIPSBEPALING

ARW 2016

Aanbestedingsreglement Werken 2016. Reglement voor het aanbesteden van opdrachten voor werken en aan werken gerelateerde leveringen en diensten.

Combinatie

Een samenwerkingsverband van ondernemingen die de Combinatieverklaring hebben ondertekend.

Combinant

Een van de Partijen uit de Combinatie.

Gegadigde

Een ondernemer die deelneemt aan de voorselectie voor dit werk en al dan niet wordt geselecteerd om deel te nemen aan de inschrijvingsfase.

Hoofdaannemer

De partij aan wie de Opdracht is/wordt opgedragen (Opdrachtnemer), deze wordt gekozen naar aanleiding van deze aanbesteding. De Hoofdaannemer is verantwoordelijk voor regie, coördinatie en risico's van eventuele onderaannemers.

Inschrijver

Een ondernemer die een Inschrijving zal indienen of heeft ingediend.

Opdrachtgever

De partij die de Opdracht verleend, in dit geval de gemeente Wijdmeren

Opdracht

Het geheel, zoals in deze leidraad beschreven, dat de Opdrachtgever wil laten uitvoeren door Aannemer

Project

Zie Opdracht

UAV 2012

Besluit vaststelling Uniforme Administratieve Voorwaarden voor de uitvoering van werken en van technische installatiewerken 2012, deze zijn te raadplegen via <https://wetten.overheid.nl/BWBR0031190/2012-03-01>

UEA

Uniform Europees Aanbestedingsdocument, hiervoor wordt gebruik gemaakt van het standaard digitale UEA

1. INLEIDING

1.1 AANLEIDING

De inrichting van de Prinsessenbuurt in de kern Nieuw Loosdrecht van de gemeente Wijdmeren is verouderd en toe aan vervanging. De verharding heeft zijn beste tijd gehad, de riolering is toe aan vervanging en bestaande beplanting heeft te weinig leefomgeving en oogt verwilderd. De gemeente Wijdmeren grijpt deze kans aan om de gehele inrichting te vervangen en te streven naar een robuust en toekomstbestendige inrichting. Dit betekent dat het bestaande GWA-systeem plaats maakt voor een gescheiden stelsel, er nieuwe verhardingen worden aangelegd en nieuw groen met een ruimere leefomgeving gerealiseerd gaat worden. Al geruime tijd is de gemeente bezig met de voorbereidende werkzaamheden voor deze herinrichting. Op 28 september jl. heeft de gemeenteraad groenlicht gegeven voor de uitvoering van dit project.

Gemeente Wijdmeren is nu gestart met de aanbestedingsprocedure die zich richt op het selecteren van één Hoofdaannemer die het werk zal gaan uitvoeren. Omdat het geraamde bedrag voor deze opgave boven de drempel voor nationaal openbaar aanbesteden ligt en de gemeente het vermoeden heeft dat dit werk mogelijk interessant kan zijn voor veel partijen is besloten de aanbestedingsprocedure op te knippen en eerst te komen tot een selectie van vijf partijen die uiteindelijk zullen worden toegelaten tot de gunningsfase.

Deze selectieleidraad beschrijft de procedure die doorlopen zal worden om deze vijf partijen te selecteren.

1.2 HET PROJECT

Het Project herinrichting Prinsessenbuurt betreft het vernieuwen van de boven- en ondergrondse infrastructuur in de straten: Luitgardeweg, Prinses Margrietstraat, Prinses Marijkestraat, Prinses Irenestraat, Prinses Beatrixstraat en een deel van de Luitgardeweg, Hallincklaan, Van Collenstraat en de Jonkheer van Sypesteynlaan.

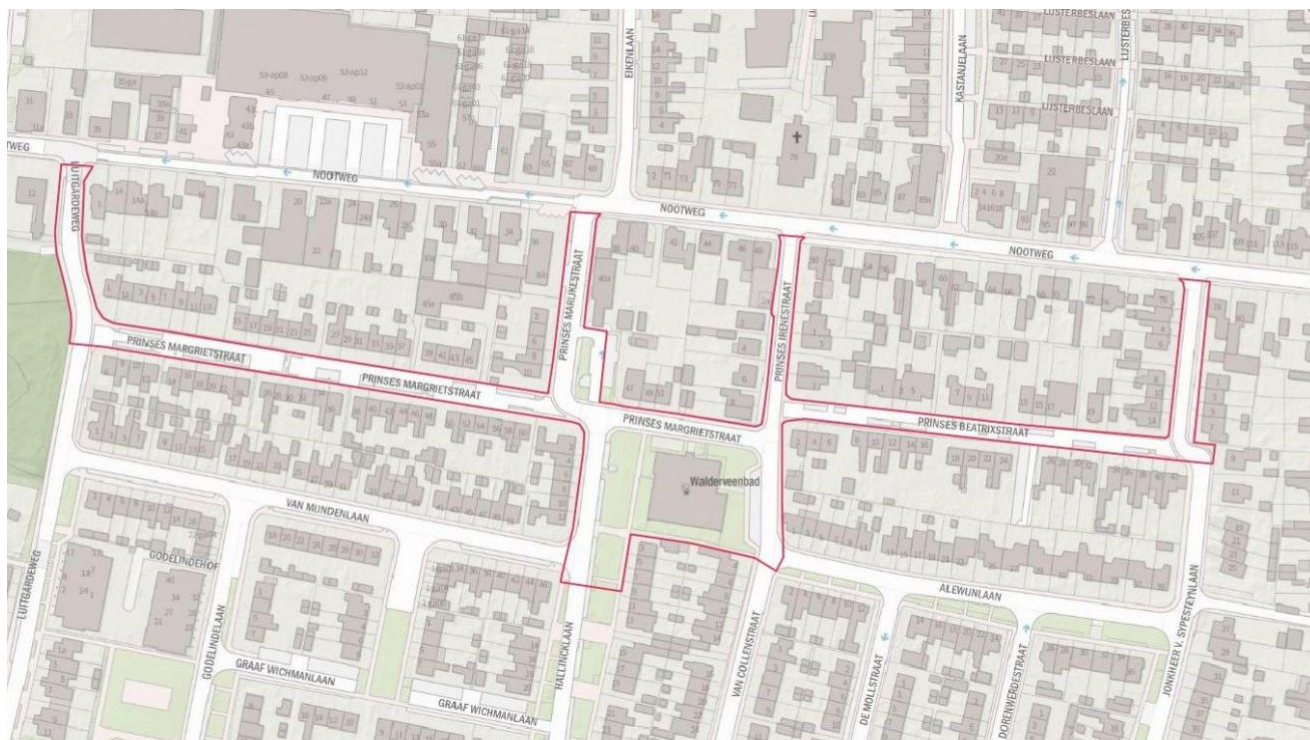
De werkgebied voor dit project is weergegeven in afbeelding 1.1.

Het werk bestaat in hoofdzaak uit:

- Verwijderen verharding van betonstraatstenen en betontegels;
- Verwijderen verharding van asfalt;
- Verwijderen goten en kantopsluitingen;
- Rooien van bomen;
- Grondwerk voor cunetten, riolering en groenvoorzieningen;
- Aanbrengen HWA- en VWA-riolering van beton en kunststof buizen en putten;
- Aanbrengen verharding van betonstraatstenen en betontegels;
- Aanbrengen kantopsluitingen van betonbanden;
- Reinigen en inspecteren rioolleidingen;
- Bijkomende werkzaamheden.

Nadere informatie treft u aan op de website van de gemeente onder de projectsite voor de Prinsessenbuurt: www.wijdmeren.nl/prinsessenbuurt

Gesprekken met kabels en leidingen beheerders zijn in volle gang. De aannemer dient er rekening mee te houden dat enkele beheerders van de mogelijkheid gebruik willen maken om tevens onderhouds- / vervangingswerkzaamheden uit te voeren.



Afbeelding 1.1. Scope werkzaamheden

1.3 DE OPDRACHTGEVER

Wijdmeren ligt in de provincie Noord-Holland, gelegen aan de westkant van het Gooi in het gewest Gooi en Vechtstreek. De gemeente is ontstaan op 1 januari 2002 uit een fusie van de gemeente Loosdrecht, 's-Graveland en Nederhorst den Berg. De gemeente bestaat uit een zestal dorpskernen, te weten Ankeveen, Breukeleveen, 's-Graveland, Kortenhoef, Loosdrecht en Nederhorst den Berg. Kijk op www.wijdmeren.nl voor meer informatie over de gemeente Wijdmeren.

1.4 KEUZE AANBESTEDINGSPROCEDURE; (pre-)selectiefase

Op deze aanbesteding is de Aanbestedingsreglement werken 2016 (ARW2016) van toepassing. Omdat het geraamde bedrag voor deze opgave boven de drempel voor nationaal openbaar aanbesteden ligt en de gemeente het vermoeden heeft dat dit werk mogelijk interessant kan zijn voor veel partijen is gekozen voor een niet openbare Aanbestedingsprocedure waarbij onderscheid wordt gemaakt tussen een (pre-)selectie- en een gunningsfase. Deze keuze is hoofdzakelijk gebaseerd op het feit dat er veel partijen actief zijn op deze markt die in aanmerking zouden kunnen komen voor de onderhavige opdracht.

Zowel gegadigden als de aanbestedende dienst moeten onevenredig veel werk verzetten als het aantal inschrijvers hoog is. Gezien het aantal potentiële gegadigden is het een reëel risico dat dit zich voordoet. Daarom kiest de aanbestedende dienst voor een zogenaamde niet-openbare

aanbesteding, waarbij uiteindelijk maximaal vijf gegadigden worden uitgenodigd een Inschrijving in te dienen.

1.5 GUNNINGSFASE

Na de Selectiefase volgt de Gunningsfase. In de Gunningsfase zullen geselecteerde gegadigden uitgenodigd worden een inschrijving te doen.

De aanbestedende dienst hanteert hierbij als gunningscriterium de beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV). Dit betekent dat Inschrijvingen beoordeeld zullen worden op zowel het gunningscriterium prijs (40%) als het gunningscriterium kwaliteit (60%).

Daarbij wordt in ieder geval aandacht gegeven aan; ervaring met het werken voor lagere overheden, integrale verantwoordelijkheid voor diverse planproducten (DO/UO, risicomanagement, uitvoeren diverse onderzoeken etc), duurzaamheid en klimaat adaptief denken, omgevingsmanagement en samenwerken met diverse stakeholders (Nutsbedrijven, hulpdiensten, waterschap, woningbouw corporaties en bewoners van de wijk.

De verschillende onderdelen, de beoordeling ervan en hun relatieve weging worden uitgewerkt in de Aanbestedingsdocumenten behorende bij de Gunningsfase van de aanbesteding. In de gunningsfase zal de methodiek gunnen op waarde worden toegepast.

1.6 LEESWIJZER

Deze selectieleidraad beschrijft de voorziene planning van de aanbesteding in hoofdstuk 2. Hoofdstuk 3 gaat daarna in op de selectieprocedure. In hoofdstuk 4 wordt ingegaan op de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen, waarna in hoofdstuk 5 wordt beschreven hoe u zich kunt aanmelden als gegadigde. De procedure om te komen tot 5 partijen wordt beschreven in hoofdstuk 6, waarna in hoofdstuk 7 wordt ingegaan op de inschrijvingsprocedure.

2. PLANNING

Ten behoeve van de aanbesteding van het project gelden de onderstaande planningen. Gegadigden kunnen aan onderstaande planning geen rechten ontleen. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de planningen te wijzigen. Hierover worden geïnteresseerde partijen geïnformeerd via TenderNed.

2.1 PLANNING SELECTIEFASE

Voor de selectiefase is de onderstaande planning van toepassing.

IJkmomenten (pre-)selectiefase	Datum	Tijd (CET)
Publiceren aankondiging en Aanbestedingsstukken Selectiefase op TenderNed	13 december 2023	
Uiterste datum voor het stellen van vragen 1	21 december 2023	10 uur
Publicatie Nota van inlichtingen 1	10 januari 2024	
Sluiting termijn voor het indienen van aanmelding	22 januari 2024	10 uur
Mededeling Selectiebeslissing, start bezwaartermijn	29 januari 2024	
Einde bezwaar termijn	07 februari 2024	

2.2 PLANNING INSCHRIJVINGSFASE

Voor de inschrijvingsfase is de onderstaande voorlopige planning vastgesteld. In deze fase kunnen de vijf geselecteerde gegadigden, inschrijven op het werk.

IJkmomenten gunningsfase	Datum	Tijd (CET)
Uitnodiging tot Inschrijving	14 februari 2024	
bevestiging deelname aan de gunningsfase	16 februari 2024	10 uur
Uiterste datum voor het stellen van vragen	06 maart 2024	10 uur
Publicatie Nota van inlichtingen 1	15 maart 2024	
Sluiting termijn voor het indienen van een Inschrijving	27 maart 2024	10 uur
Verzenden Gunningsbeslissing, start bezwaartermijn en verificatiefase	03 april 2024	
Definitieve gunning	24 april 2024	
Ingangsdatum Overeenkomst	26 april 2024	

2.3 INDIENEN VAN VRAGEN; NOTA VAN INLICHTINGEN

Eventuele vragen en opmerkingen kunt u tot de in de planning gestelde datum en tijd in TenderNed indienen. De vragen, waaronder ook tekstuele suggesties, kunnen zowel het bestek/de uitvraag,

inkoopvoorwaarden en de overeenkomst betreffen. Gestelde vragen worden geanonimiseerd beantwoord aan alle Gegadigden door middel van een nota van inlichtingen, die uiterlijk 10 dagen voor de sluitingsdatum van de aanbesteding op www.tenderned.nl wordt gepubliceerd. De nota van inlichtingen dient te worden beschouwd als een integraal onderdeel van de offerteaanvraag.

Inschrijver verklaart door het indienen van de inschrijving onvoorwaardelijk akkoord te gaan met alle aan de procedure en opdracht gestelde eisen.

Mocht u derhalve bezwaren hebben tegen een bepaald onderdeel van de aanbestedingsstukken, of tegen aspecten van de procedure, dan dient u deze tijdig en voor de indiening van de inschrijving schriftelijk en gemotiveerd naar voren te brengen via de hierboven beschreven procedure.

In dit verband is van belang, dat blijkens jurisprudentie (van zowel het Europese Hof van Justitie als van nationale rechters) een inschrijver die niet overeenkomstig het vorenstaande handelt, zijn rechten op dit punt heeft verspeeld.

2.4 INDIENEN VAN DE AANMELDING GEDURENDE DE SELECTIEFASE

Deze aanbesteding zal geheel digitaal en online plaatsvinden. Hiervoor wordt gebruik gemaakt van de website van TenderNed. Een uitgebreide instructie met betrekking tot het doen van een digitale inschrijving treft u aan op www.TenderNed.nl. Het is - op straffe van uitsluiting - uitsluitend toegestaan uw aanmelding digitaal in te dienen via TenderNed.

De gegadigde is zelf verantwoordelijk voor het indienen van de digitale inschrijving. Bij vragen of onduidelijkheden over de werking van TenderNed kan er contact opgenomen worden met de servicedesk van TenderNed. De servicedesk van TenderNed is bereikbaar op werkdagen van 08.30 tot 17.00 uur via 0800 - 836 33 76 of via servicedesk@TenderNed.nl.

Aanmeldingen dienen op de juiste wijze vóór de aangegeven tijd op de sluitingsdatum via TenderNed te worden geupload. U wordt aangeraden hier ruim voor de uiterste datum voor het indienen van een aanmelding mee te starten (als garantie voor het tijdig indienen kunt u een bewijs van indienen downloaden). Na deze datum en dit tijdstip zal het niet langer mogelijk zijn om de stukken op TenderNed te zetten en is het niet meer mogelijk om een aanmelding in te dienen. Het risico van niet op tijd indienen is geheel voor de Gegadigde.

Na sluiting van de termijn voor het indienen van Aanmeldingen worden de Aanmeldingen uit de digitale kluis gedownload en start de beoordelingsprocedure. De Aanmeldingen worden door de beoordelingscommissie vertrouwelijk behandeld.

3. SELECTIEPROCEDURE

3.1 TE VOLGEN PROCEDURE (ARW 2016 HOOFDSTUK 3)

De aanbestedende dienst organiseert een aanbesteding volgens de **Nationale niet-openbare procedure** (aanbesteding met voorafgaande selectie).

Op deze aanbesteding is het Aanbestedingsreglement Werken (ARW 2016) hoofdstuk 3 van toepassing.

Een aanbesteding volgens de niet-openbare procedure is een aanbesteding waaraan alle gegadigden naar aanleiding van een aankondiging mogen verzoeken deel te nemen, maar waarbij alleen de door de aanbesteder uitgenodigde gegadigden kunnen inschrijven.

De totale procedure is verdeeld in 2 fasen. In deze fase (De selectiefase) worden maximaal vijf gegadigden geselecteerd, deze geselecteerde gegadigden worden in de tweede fase (de Inschrijvingsfase) uitgenodigd om een inschrijving op het RAW-bestek uit te brengen.

De inschrijvingsfase wordt beschreven in de inschrijvingsleidraad, deze leidraad wordt na het afronden van de selectiefase aan de uitgenodigde gegadigden verstrekt.

4. UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN

4.1 INLEIDING

In dit hoofdstuk wordt aangegeven welke uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen van toepassing zijn. Tevens is aangegeven welke bewijsmiddelen van de gegadigden worden verlangd.

De uitsluitingsgronden zijn gronden welke betrekking hebben op de gegadigde en die, indien de gegadigde daaraan niet aantoonbaar voldoet, tot zijn uitsluiting van verdere deelneming aan de selectieprocedure zullen leiden.

De geschiktheidseisen zijn criteria van kwalitatieve aard en hebben betrekking op de geschiktheid van de gegadigde om de betreffende (deel)opdrachten te kunnen uitvoeren. De gegadigde dient in elk geval aan deze eisen te voldoen om voor verdere deelneming betreffende de selectieprocedure in aanmerking te komen.

Indien op enig moment gedurende het verloop van de aanbestedingsprocedure (inclusief inschrijvingsfase) blijkt dat een gegadigde niet langer voldoet aan de in dit hoofdstuk opgenomen uitsluitingsgronden en minimeisen, kan de aanbestedende dienst de gegadigde uitsluiten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure

4.2 UITSLUITINGSGRONDEN

4.2.1 Uniform Aanbestedings Document (UEA) / Eigen verklaring

Het ontbreken van het vereiste (door rechtsgeldige vertegenwoordiger(s) van gegadigde ondertekende) Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (3.22 ARW 2016) leidt onherroepelijk tot ongeldigverklaring (uitsluiting) van de betreffende aanmelding. Het betreft een knock-out criterium.

Tevens mag de gegadigde niet in een van de in het UEA aangegeven omstandigheden verkeren zoals opgesomd in deel III (Uitsluitingsgronden) van het UEA. Ingeval van aanmelding als samenwerkingsverband (combinatie) geldt het bovenstaand beschrevene voor elk lid van het samenwerkingsverband.

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor gebruik te maken van het bepaalde in artikel 3.13.12 uit de ARW 2016. Indien een dergelijke situatie als bedoeld in artikel 3.13.12 sub b aan de orde is, dient gegadigde dit te motiveren in het UEA in deel III Uitsluitingsgronden.

De uitsluitingsgronden gelden tevens voor elke derde waarop door de gegadigde een beroep wordt gedaan om te voldoen aan de geschiktheidseisen.

4.3 GESCHIKTHEIDSEISEN

4.3.1 Technische, beroepsbekwaamheid en Kwaliteitsbewaking

Gegadigde dient in het kader van het geschiktheids criterium Technische- en Beroepsbekwaamheid (artikel 3.16 uit de ARW 2016) en Kwaliteitsbewaking (artikel 3.17 uit de ARW 2016) te voldoen aan de in de onderstaande tabel opgenomen minimumeisen.

Bij inschrijving dient gegadigde het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) en met behulp van het 'Formulier opgave Referentieproject' (als bijlage bij de selectie leidraad gevoegd) de in onderstaande tabel één referentie in, inclusief alle bewijsmiddelen.

Door het indienen van een referentie geeft de gegadigde toestemming aan de aanbestedende dienst om zonder tussenkomst van de gegadigde ter verificatie contact op te nemen met de genoemde contactpersoon van de opgeven van de referentie.

Nr.	Minimumeis(en) Technische Bekwaamheid en Beroeps Bekwaamheid / Kwaliteitsbewaking	Bewijsstuk	Bewijsstuk Indienen:
	Nr. I t/m III: De gegadigde dient de opdracht in de drie jaar voorafgaande aan de datum van aanmelding voor deze selectie, naar behoren en tevredenheid van de opdrachtgever, op vakkundige als ook regelmatige wijze te hebben uitgevoerd én tijdig hebben opgeleverd, verleend uitstel daarin begrepen. U dient duidelijk aan te geven bij de referentie welke werkzaamheden voor de referent zijn verricht. En in het geval van een combinatie of onderaanneming, dient u toe te voegen door wie de werkzaamheden zijn uitgevoerd. De gefactureerde omzet van de gevraagde referentie bedraagt minimaal € 1.200.000,= Nr. I t/mVII In geval van een samenwerkingsverband of combinatie dient minimaal 1 van combinanten aan de onderstaande eisen te voldoen tenzij anders aangegeven.		
I	Kennis en ervaring met uitvoering van een weg- en rioolreconstructie in stedelijk gebied Gegadigde dient met één opdracht aan te tonen ervaring te hebben met de aanleg van elementen verhardingen en rioleringen binnen de bebouwde kom.	1) Tevredenheidsverklaring 2) Projectinformatie waaruit genoegzaam kan worden afgeleid dat aan deze minimumeis is voldaan	<u>Bij aanmelding</u> <u>Bij aanmelding</u>

II	Kennis en ervaring met uitvoering van een wegreconstructie in stedelijk gebied waarbij de vervanging van groen en bomen onderdeel was van de opgave Gegadigde dient met één opdracht aan te tonen ervaring te hebben met de aanleg van elementen verhardingen. Integraal onderdeel van de opgave moet zijn geweest het aanbrengen van groeiplaatsen en het planten van bomen alsmede de vernieuwing van overige groenvoorzieningen binnen de werkgrenzen.	1) Tevredenheidsverklaring 2) Projectinformatie waaruit genoegzaam kan worden afgeleid dat aan deze minimeis is voldaan	Bij aanmelding Bij aanmelding
III	Kennis en ervaring met omgevingsmanagement Gegadigde dient met één opdracht aan te tonen ervaring te hebben omgevingsmanagement tijdens de uitvoering van een binnenstedelijk project. Onder omgevingsmanagement wordt verstaan het volgende: het activeren, onderhouden en sturen van de relaties tussen het project en zijn omgeving in dienst van het project en hierbij onbegrip en misverstanden minimaliseren en dient vastgelegd te zijn in een omgevingsdossier. Verplichte onderdelen van de referentie zijn ten minste de communicatie en afstemming met: • bewoners; • ondernemers in en nabij het projectgebied; • hulpdiensten.	1) Tevredenheidsverklaring 2) Projectinformatie waaruit genoegzaam kan worden afgeleid dat aan deze minimeis is voldaan.	Bij aanmelding Bij aanmelding
IV	Gegadigde dient te beschikken over een kwaliteitszorgsysteem op basis van NEN-EN-ISO 9001 dat betrekking heeft op de aard van de opdracht, of een daaraan gelijkwaardig systeem.	Kopie van het geldig certificaat waaruit kan worden afgeleid dat aan de minimeis is voldaan, of , ander bewijs waarmee aangetoond wordt dat sprake is van een gelijkwaardig systeem.	Bij aanmelding
V	Gegadigde dient te beschikken over een VCA** certificaat , of een daaraan gelijkwaardig systeem.	Kopie van het geldig certificaat waaruit kan worden afgeleid dat aan de minimeis is voldaan, of , ander bewijs waarmee aangetoond wordt dat sprake is van een gelijkwaardig systeem.	Bij aanmelding
VI	Gegadigde dient te beschikken over, een CO ₂ -bewust certificaat niveau 5.	Kopie van het geldig certificaat waaruit kan worden afgeleid dat aan de minimeis is voldaan.	Bij aanmelding

VII	Gegadigde dient te beschikken over een verzekering voor bedrijfsaansprakelijkheid met een minimaal verzekerde som van € 2.500.000,=.	Kopie van een geldige verzekeringspolis met een looptijd voor de duur van de opdracht, danwel een verklaring van de verzekeringsmaatschappij dat deze de polis, bij afdracht van premie, zonder problemen zal verlengen.	<u>Na aanmelding.</u> <u>Binnen 5</u> <u>werkdagen na</u> <u>verzoek van</u> <u>aanbestedende</u> <u>dienst</u>
-----	--	--	--

4.3.2 Beroepsbevoegdheid en ondertekening

In de onderstaande tabel zijn eisen gesteld ten aanzien van de aanmelding in het beroeps- of handelsregister (als bedoeld in artikel 3.19 uit de ARW 2016), alsmede ten aanzien van de rechtsgeldigheid van de ondertekening van de in het kader van deze aanbestedingsprocedure in te dienen documenten. Bij aanmelding dient gegadigde het UEA in (conform paragraaf 5.3.1).

Nr.	Eis	Bewijsstuk	Bewijsstuk indienen:
I	Gegadigde dient ingeschreven te staan in het beroeps- of handelsregister volgens de eisen van de wetgeving van het vestigingsland van de onderneming (in Nederland: bij de Kamer van Koophandel).	Een uittreksel (niet ouder dan 6 maanden) uit het handels- of beroepsregister (in Nederland: uittreksel handelsregister KvK) . Ingeval van <u>samenwerkingsverband</u> (combinatie) van elk lid van het samenwerkingsverband.	<u>Na aanmelding.</u> <u>Binnen 5</u> <u>werkdagen na</u> <u>verzoek van</u> <u>aanbestedende</u> <u>dienst</u>
II	Alle Formulieren die in het kader van deze aanbesteding door gegadigde ondertekend moeten worden, dienen rechtsgeldig te zijn ondertekend.	Eén of meer (aaneensluitende) uittreksels (niet ouder dan 6 maanden) uit het handelsregister, dan wel één of meer volmachten waaruit de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de ondertekenaar afdoende kan worden afgeleid. Ingeval van <u>samenwerkingsverband</u> (combinatie) van elk lid van het samenwerkingsverband.	<u>Na aanmelding.</u> <u>Binnen 5</u> <u>werkdagen na</u> <u>verzoek van</u> <u>aanbestedende</u> <u>dienst</u>

4.3.3 Beroepsbekwaamheid van derde(n) of van deelnemer van het samenwerkingsverband

a. Inschrijving met beroepsbekwaamheid derde(n)

In het geval dat de gegadigde niet zelf aan (één of meer van) de geschiktheidseisen als bedoeld in de paragraaf over Technische Bekwaamheid en Beroepsbekwaamheid en Kwaliteitsbewaking voldoet, en zich daarvoor beroept op de bekwaamheid van een of meer derden (hieronder worden ook moeder-, zuster- en dochtervennootschap geschaard, alsmede iedere andere derde), (als bedoeld in artikel 3.16.6 van de ARW 2016), dan dient gegadigde dit bij inschrijving aan te geven in deel II Gegevens met betrekking tot de ondernemer van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA.)

Tevens dient gegadigde het bewijs, de terbeschikkingstellingsovereenkomst (beroep op bekwaamheid derde, zoals als bijlage bij deze selectieleidraad is gevoegd) in te dienen. Dit formulier dient zowel door gegadigde als door de derde(n) waarop een beroep wordt gedaan ingevuld en ondertekend te worden.

Met dit door gegadigde als derde(n) ondertekende Formulier toont gegadigde aan dat hij daadwerkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke bekwaamheid van die derde.

b. Inschrijving als samenwerkingsverband (combinatie)

Onverminderd het hierboven bepaalde in sub a, kan een samenwerkingsverband (combinatie) in het kader van de minimeisen zoals beschreven in paragraaf Technische-, beroepsbekwaamheid en Kwaliteitsbewaking indien het samenwerkingsverband zelf niet aan een of meer van die minimeisen voldoet, volgens artikel 3.16.9 uit de ARW 2016 een beroep doen op de bekwaamheid van één of meer deelnemers aan het samenwerkingsverband (combinatie) die wel aan die betreffende minimeisen voldoet.

In dat geval geeft de deelnemer in het samenwerkingsverband (combinatie) die wel aan de minimeis(en) voldoet, dat bij aanmelding op door de betreffende minimeisen in deel II Gegevens met betrekking tot de ondernemer van het UEA in te vullen.

Door ondertekening van het UEA door elke deelnemer in het samenwerkingsverband, verklaart het samenwerkingsverband alsook de betreffende deelnemer in het samenwerkingsverband die aan de eis voldoet, dat het samenwerkingsverband daadwerkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van de betreffende deelnemer in het samenwerkingsverband die aan de eis voldoet.

5. AANMELDING ALS GEGADIGDE

5.1 AANMELDING

De uiterste termijn voor het indienen van een aanmelding is op 17 januari 2024 om 10:00 uur.

Uiterlijk op het hiervoor genoemde moment dienen alle aanmeldingsdocumenten elektronisch via Tendersnet, aangeboden te zijn aan aanbestedende dienst. De gegadigde draagt het risico voor het tijdig indienen van zijn aanmelding. Te laat ingediende aanmeldingen worden niet geaccepteerd en uitgesloten van de verdere procedure.

Het is niet toegestaan informatie toe te voegen waar aanbestedende dienst niet expliciet om gevraagd heeft. Dergelijke aanvullende informatie wordt niet meegenomen in de beoordeling. Aanmeldingen moeten voldoen aan de in de selectieleidraad en het ARW 2016 vermelde (vorm)vereisten.

5.2 BIJ AANMELDING IN TE DIENEN DOCUMENTEN

De aanmelding bestaat uit de volgende door de rechtsgeldige vertegenwoordiger(s) van gegadigde ondertekende documenten:

1. Eigen Verklaring (Uniform Europees Aanbestedingsdocument) (3.13 ARW 2016)

Als bijlage bij deze selectieleidraad is het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) toegevoegd. Door ondertekening van dit document verklaart de gegadigde:

- a. Dat de in het UEA verplichte uitsluitingsgronden en aangekruiste facultatieve uitsluitingsgronden wel of niet op de gegadigde van toepassing zijn;
- b. Dat hij voldoet aan de in hoofdstuk 5 genoemde geschiktheidseisen;
- c. Of hij om te kunnen voldoen aan de geschiktheidseisen een beroep op een of meer derden doet (in te vullen bij deel II Gegevens met betrekking tot de ondernemer van het UEA.), of op een lid van het samenwerkingsverband (combinatie) (in te vullen bij deel II Gegevens met betrekking tot de ondernemer van het UEA);
- d. Dat hij voldoet of zal voldoen aan de technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden die milieu en dierenwelzijn betreffen of die gebaseerd zijn op sociale overwegingen, voor zover die specificaties en uitvoeringsvoorwaarden zijn opgenomen in deze selectieleidraad.

Ingeval van aanmelding/inschrijving als samenwerkingsverband (combinatie) dient bij aanmelding/inschrijving door elk lid van het samenwerkingsverband een Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) ingevuld en rechtsgeldig ondertekend te worden.

Ook dient onder Informatie over de vertegenwoordigers van de ondernemer (deel IIB) van de UEA te worden aangegeven wie als de gevolmachtigde (penvoerder) van het samenwerkingsverband (combinatie) optreedt. Deze penvoerder is daarmee de gevolmachtigde van het samenwerkingsverband tijdens de aanbestedingsprocedure en tijdens de eventuele uitvoering van de deelopdrachten.

De bijbehorende bewijsmiddelen, ter verificatie van het Uniform Europees Aanbestedingsreglement (UEA) moeten, na aanmelding op verzoek van de aanbestedende dienst, binnen 5 werkdagen te worden aangeleverd. In geval van inschrijving als samenwerkingsverband (combinatie) dienen deze bewijsstukken door elk lid van het samenwerkingsverband te worden verstrekt.

2. Financiële en economische draagkracht

De gegadigde dient aan te tonen dat hij beschikt over voldoende financiële en economische draagkracht.

Bij onderhavige opdracht verlangt de opdrachtgever van opdrachtnemer dat deze verzekerd is voor:

- Bedrijfsaansprakelijkheid met een minimaal verzekerde som van € 2.500.000,=, gedurende de duur van de uitvoering van de opdracht(en).

Een kopie van een geldige verzekeringspolis met een looptijd voor de duur van de opdracht, danwel een verklaring van de verzekeringsmaatschappij dat deze de polis, bij afdracht van premie, zonder problemen zal verlengen, moet na aanmelding op verzoek van de aanbestedende dienst, binnen 5 werkdagen te worden aangeleverd.

3. Ondertekende Model Aanmeldingsformulier

Met behulp van het *Model aanmeldingsformulier* als bijlage I bij deze selectieleidraad is gevoegd, meldt de gegadigde zich aan voor de aanbestedingsprocedure.

4. Indien van toepassing Ondertekende Model A Verklaring omtrent beroep op bekwaamheid Met behulp van het *Model Verklaring omtrent beroep op bekwaamheid* dat als bijlage II bij deze selectieleidraad is gevoegd, doet gegadigde opgave van onderaannemers/combinanten over wiens bekwaamheid hij kan beschikken.

5. Ondertekende Model B Opgave referentieproject

Met behulp van het *Model opgave referentieproject* dat als bijlage III bij deze selectieleidraad is gevoegd, doet gegadigde opgave van zijn referenties. Tevens dient hij de tevredenheidsverklaringen in te dienen.

5.3 OVERIGE VOORWAARDEN AAN DE AANMELDING

- a. Door zich aan te melden stemt gegadigde in met de beschreven procedure, alsmede met de inhoud, bepalingen, (technische) specificaties en uitvoeringsvoorwaarden zoals omschreven in de aankondiging en deze selectieleidraad inclusief alle bijbehorende documenten.
- b. Een onderneming kan zich slechts eenmaal aanmelden. Als zelfstandig gegadigde of als lid van een samenwerkingsverband (combinatie). Indien een gegadigde zich aanmeldt als zelfstandig gegadigde of als lid van een samenwerkingsverband (combinatie), mag hij zich ook niet aanmelden als derde (onderaannemer) van een andere zelfstandig gegadigde of samenwerkingsverband.
- c. Het bepaalde in voorwaarde b geldt eveneens voor ondernemingen die deel uitmaken van een groep (als bedoeld in artikel 2:24 a en 2:24b Burgerlijk Wetboek) Slechts één onderneming uit die groep kan zich aanmelden als zelfstandig gegadigde, als lid van een samenwerkingsverband (combinatie) of als derde (onderaannemer), tenzij die ondernemingen uit dezelfde groep, op eerste verzoek van de zonder wetenschap van het ter zake relevante marktgedrag van de ander, zich aanmelden. Verschillende ondernemingen uit een groep mogen zich uiteraard wel gezamenlijk aanmelden als samenwerkingsverband (combinatie).

Hiervoor wordt een verklaring bij aanmelding vereist, zie bijlage "Model Aanmeldingsformulier" onder "Concernstructuur".

- d. Wijzigingen in de samenstelling van het samenwerkingsverband (combinatie) zijn na inschrijving niet toegestaan.
- e. De in te dienen documenten dienen te zijn opgesteld in de Nederlandse taal. Uitsluitend ingeval die documenten in origineel zijn opgesteld in een andere taal, mogen de betreffende documenten in een andere taal worden verstrekt, mits vergezeld van een door een erkend vertaalbureau opgestelde vertaling in het Nederlands.
- f. Alle documenten die in het kader van deze aanbesteding door gegadigde ondertekend moeten worden, dienen rechtsgeldig te zijn ondertekend door de daartoe bevoegde personen.
- g. Gegadigde dient deze selectieleidraad en alle bijbehorende documenten en de in het kader van deze aanbesteding ontvangen correspondentie vertrouwelijk te behandelen en mag deze uitsluitend aan derden ter inzage geven voor zover dit voor het doen van een aanmelding/inschrijving noodzakelijk is.
- h. Alle door de gegadigde als onderdeel van de aanmelding aangeboden informatie en documentatie wordt eigendom van aanbestedende dienst en wordt niet geretourneerd.
- i. Op de opdracht zijn uitsluitend de in deze selectieleidraad en de in een later stadium te verstrekken inschrijvingsleidraad en alle bijbehorende documenten genoemde voorwaarden van toepassing. Bij aanmelding verklaart gegadigde geen (eigen) voorwaarden van toepassing; deze worden reeds hierbij uitdrukkelijk van de hand gewezen.
- j. Een aanmelding waarin voorbehouden zijn gemaakt is ongeldig.
- k. Niet complete aanmeldingen kunnen tot uitsluiting leiden. Aanbestedende dienst behoudt zich evenwel uitdrukkelijk het recht voor om een aanvulling op en/of verduidelijking van de aanmelding van gegadigden te verlangen, alsmede om een aanvulling van ontbrekende documenten/bewijsstukken op te vragen.
- l. Bewijsstukken dienen de aanbesteder dusdanig inzicht te geven om objectief en onafhankelijk te kunnen beoordelen of, en zo ja in welke mate, een gegadigde voldoet aan de selectiecriteria. Onderbouwing dient eenduidig en voor maar één uitleg vatbaar te zijn.
- m. Aanmelding geschiedt voor eigen rekening en risico. Gegadigden zijn zich hiervan bewust en hebben op generlei wijze recht op een tegemoetkoming van de door hen in dit verband gemaakte of te maken kosten, nog aanspraak op schadevergoeding uit welke hoofde dan ook.
- n. Elk lid van een samenwerkingsverband (combinatie) is hoofdelijk aansprakelijk voor de juiste en volledige nakoming van de verplichtingen voortvloeiende uit de (te gunnen) opdracht.
- o. Een samenwerkingsverband is niet toegestaan als hiermee de mededinging wordt beperkt ('Kartelvorming').

6. BEOORDELEN EN SELECTEREN INSCHRIJVINGEN

6.1 BEOORDELINGSMETHODIEK

Na het uiterste tijdstip voor "aanmelding als gegadigde" en openen van de kluis op Tenedernd wordt het selectieproces gestart.

1. Aanbestedende dienst verifieert of de door de gegadigden te verstrekken gegevens, compleet en juist zijn aangeleverd;
2. De aanmeldingen worden beoordeeld aan de hand van de bij de aanmelding ingediende documenten c.q. bewijsstukken;
3. Een aanmelding welke niet voldoet aan de gestelde criteria wordt door de aanbestedende dienst uitgesloten van de verdere procedure. De gegadigde wordt hiervan via Tenedernd op de hoogte gebracht;
4. De selectieprocedure wordt gestart;
5. De selectiebeslissing wordt gepubliceerd op Tenedernd.

6.2 SELECTIEPROCEDURE

Er zullen maximaal vijf gegadigden worden uitgenodigd tot het doen van een inschrijving op de opdracht.

Indien zich meer dan vijf gegadigden hebben aangemeld die aan de selectiecriteria voldoen, wordt er geloot. De loting is niet openbaar. Aanbestedende dienst zal een proces verbaal opstellen van de loting.

Procedure van de loting:

1. Iedere gegadigde krijgt bij aanmelding een nummer.
2. Vervolgens vindt de loting plaats, dit betreft een enkelvoudige loting. De gegadigde wiens nummer als eerste wordt getrokken wordt op plek 1 van de uiteindelijke ranglijst weergegeven. Vervolgens wordt het nummer van de gegadigde getrokken welke op plek 2 terecht komt en zo verder, net zolang tot alle gegadigden een plaats op de ranglijst hebben gekregen. De door deze loting bepaalde rangorde betreft een voorlopige rangorde;
3. De eerste vijf gegadigden op de ranglijst komen in beginsel voor een uitnodiging tot inschrijving in aanmerking.
4. Mochten er om welke reden dan ook een of meer van de geselecteerde vijf gegadigden uitvallen tijdens het verdere verloop van de aanbesteding, dan kan eenzijdig van de kant van de aanbestedende dienst (eventueel) worden besloten om de eerstvolgende op de ranglijst (dit zal dus allereerst nummer zes op de ranglijst zijn en vervolgens nummer zeven etc.) uit te nodigen om mee

te doen met het verdere verloop van de aanbesteding. Dit resulteert in beginsel niet in een aanpassing van de uiterste termijn voor het indienen van de inschrijving. Afhankelijk van de omstandigheden, bijvoorbeeld een laat moment in het proces kan opdrachtgever tevens besluiten om met minder gegadigden door te gaan.

7. UITNODIGEN TOT INSCHRIJVING GEGADIGDEN

7.1 SELECTIEBESLISSING

Alvorens tot uitnodiging voor het doen van een inschrijving op de overeenkomst wordt overgegaan, zal eerst aan alle gegadigden de selectiebeslissing bekend gemaakt worden.

Afgewezen gegadigden dienen, indien zij zich niet kunnen verenigen met de afwijzing van hun Aanmelding binnen 7 kalenderdagen na verzenddatum van de selectiebeslissing een kort geding aanhangig te hebben gemaakt bij de Voorzieningenrechter van de Rechtbank Midden-Nederland te Utrecht.

Indien er binnen die termijn niet (op correcte wijze) een kort geding aanhangig is gemaakt, zal de aanbesteder spoedig daarna overgaan tot het afronden van de selectiefase.

Indien er buiten de hiervóór genoemde termijn een kort geding aanhangig wordt gemaakt én de betreffende dagvaarding niet binnen de hiervóór genoemde termijn aan de aanbesteder is betekend, dan is de betreffende gegadigde niet ontvankelijk in zijn vorderingen. Nadien ingekomen bezwaren kunnen derhalve niet aan de aanbestedende dienst worden tegengeworpen.

Als binnen bovengenoemde termijn wel een kort geding aanhangig is gemaakt, zal de uitspraak worden afgewacht. Die vormt dan vervolgens de basis voor verdere besluitvorming van de aanbestedende dienst omtrent de selectie. Dit houdt tevens in dat de inschrijvingsfase zal worden opgeschort. Aanbestedende dienst zal hiervoor een gewijzigde planning communiceren.

7.2 UITNODIGING TOT INSCHRIJVING

De aanbestedende dienst nodigt, nadat de in paragraaf 7.1 genoemde termijn is verstreken, de geselecteerde gegadigden gelijktijdig via Tendered uit tot inschrijving.

Het verdere verloop van de inschrijvingsfase wordt beschreven in de inschrijvingsleidraad.

De geselecteerde gegadigden mogen na selectie niet in een nieuw gevormd onderling samenwerkingsverband (combinatie) inschrijven.

7.3 DOORKIJK NAAR INSCHRIJVINGSFASE

7.3.1 Contractvorm

Er wordt een overeenkomst aangegaan met de beste inschrijver. Het RAW-bestek wordt opgesteld volgens de Standaard 2020, waarbij tevens de UAV 2012 van toepassing is.

7.3.2 Gunningscriteria inschrijvingsfase

Het werk wordt gegund op basis van de Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI) doormiddel van het bepalen van de Beste Prijs Kwaliteit Verhouding (BPKV).

De volgende gunningscriteria en scores zullen worden gehanteerd:

Prijs:	Maximaal 40 punten
Planning en Fasering, inclusief beheersing:	Maximaal 30 punten
Communicatie:	Maximaal 20 punten
Risicobeheersing:	Maximaal 10 punten
TOTAAL:	Maximaal 100 punten

Korte toelichting op de gunningscriteria:

- Prijs: De laagste inschrijver zal de maximale score van 30 punten worden toegekend. Partijen die daarop volgen zullen minder punten krijgen. De procentuele afwijking ten opzichte van de laagste inschrijver zal worden gehanteerd als percentage voor het aantal punten dat in mindering wordt gebracht. Voorbeeld: Indien een partij 10% duurder is dan de laagste inschrijver, ontvangt deze partij 90% van de punten, dus 37 punten.
- Planning en fasering: Opdracht vindt plaats op diverse woonstraten in Nieuw Loosdrecht. Deze kunnen niet allen gelijktijdig afgesloten worden ten behoeve van uit te voeren werkzaamheden. Het slim plannen en faseren is dan ook van groot belang om de leefbaarheid in de wijk te garanderen. Naast bewoners zijn er diverse ondernemingen in de wijk te vinden die ten alle tijden bereikbaar dienen te blijven (denk aan: zwembad, kinderopvang etc.). Opdrachtgever verlangt in de inschrijvingsfase dan ook een uitgewerkt plan hoe inschrijver voornemens is het werk te gaan realiseren.
- Communicatie: opdrachtgever geïnteresseerd in de communicatie tussen opdrachtnemer en opdrachtgever en specifiek door haar ingeschakelde partijen zoals de netbeheerders. Daarnaast wordt van de aannemer verwacht omwonenden en ondernemingen in het betreffende gebied te informeren. Van opdrachtnemer zal worden verwacht dat hij de bouwcommunicatie met hen gaat verzorgen. Graag leest opdrachtgever in het plan van aanpak terug hoe inschrijvers voornemens zijn dit te gaan vormgeven.
- Risicobeheersing: Het werk is traditioneel, maar kent weldegelijk de nodige risico's voor opdrachtgever. Opdrachtgever leest graag in het plan van aanpak terug welke uitvoeringsrisico's inschrijver ziet en hoe hij deze denkt te gaan beheersen. In het plan van aanpak zal worden gevraagd om een top 3 aan te leveren van uitvoeringsrisico's waar inschrijver meent een onderscheidende rol te kunnen betekenen in het verlagen van de risico's voor opdrachtnemer.

Een uitgebreidere omschrijving van de gunningscriteria zal volgen bij de inschrijvingsleidraad.

7.3.3 SROI

Social Return on Investment (SROI) zal als verplichting worden opgenomen in de overeenkomst. Uitgangspunt is dat 2% van de opdrachtsom besteed moet worden aan SROI.

7.3.4 Inschrijvingsvergoeding

De aanbestedende dienst zal geen inschrijvergoeding ter beschikking stellen.

