

## BIJLAGE C: PROGRAMMA VAN EISEN VERSIE 2 (NA NOTA VAN INLICHTINGEN)

In dit hoofdstuk staat het programma van eisen weergegeven, oftewel de eisen aan de uitvoering van de opdracht. Het programma van eisen bestaat uit een pakket van eisen met een knock-out karakter; het niet voldoen of kunnen voldoen aan één van deze eisen leidt automatisch tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure.

Mocht geïnteresseerde zich niet kunnen vinden in één of meerdere eisen van het programma van eisen, dan dient geïnteresseerde dit aan te geven in de nota('s) van inlichtingen. Aan de hand daarvan beslist de aanbestedende dienst wat voor gevolgen dit heeft voor de aanbestedingsprocedure. Met het indienen van een inschrijving gaat inschrijver expliciet akkoord met alle eisen van het programma van eisen.

### I.1 UITVOERINGSVOORWAARDEN

Eis	Algemeen
1.	De onderhavige opdracht heeft betrekking op: a. Innemen van groenafval en bodem/slootruigte.
2.	Door het indienen van een inschrijving voor deze aanbesteding verklaart inschrijver expliciet akkoord te gaan met alle gestelde eisen in het aanbestedingsdocument en het daarbij behorende onderhavige programma van eisen.
3.	Gedurende de uitvoering van deze opdracht conformeert opdrachtnemer zich aan de Europese richtlijnen, de wetten, besluiten, voorschriften, maatregelen en verordeningen van de rijksoverheid, de provinciale overheden en de gemeentelijke overheid met betrekking tot afvaltransport en afvalverwerking. Voor zover een activiteit (nog) niet valt onder een wettelijke regeling, handelt de opdrachtnemer met inachtneming van de vereiste zorg voor het milieu.
4.	Opdrachtnemer verklaart dat de opgegeven prijs vast staat voor de initiële looptijd van het contract. Bij verlenging van het contract is het mogelijk de poortprijs per ton met de CBS index Commerciële dienstverlening en transport (DPI) te verhogen of te verlagen.
Eis	Transport
5.	Het vervoer naar de stortlocatie of overslagpunt van opdrachtnemer zal uitgevoerd worden door of via de gemeente Westerkwartier.
Eis	Verwerking
6.	Het groenafval betreft twee afvalstromen: 1. Groen 2. Bodem/slootruigte
7.	Voor de afvalstromen invasieve exoten en ziek bomenhout dient de aannemer gecertificeerd voor de ontvangst van deze stromen.
8.	Opdrachtnemer gaat ermee akkoord dat de opgegeven hoeveelheden afval zoals opgenomen in de offerteaanvraag slechts indicatief zijn en accepteert met gelijkblijvende tarieven afwijkingen.
9.	Opdrachtnemer accepteert een bepaalde vervuiling van de afvalstromen, kleine vervuilingen moeten binnen de verwerking zijn opgenomen en mogen niet leiden tot extra kosten voor de opdrachtgever. Onder vervuiling wordt o.a. grond en met name zwerfvuil zoals blikjes en flesjes verstaan (uitgangspunt vervuiling is 1%).
10.	De inschrijver verplicht zich tot het accepteren van het door of namens de Opdrachtgever aangeboden afval en op een milieu en hygiënisch verantwoorde wijze te (laten) ver- of bewerken, met inachtneming van de wettelijke voorschriften.
11.	Opdrachtnemer is bereid en in staat de opdrachtgever inzicht te geven in de daadwerkelijke verwerking van de groenafvalstromen (zoals verwerkingslocatie, techniek en mate van recycling) en beschikt over een vergunning op basis van de wet Milieubeheer om onderhavige activiteiten te mogen verrichten.

<b>Eis</b>	<b>Managementrapportage</b>
12.	Opdrachtnemer dient jaarlijks een overzicht te verschaffen. Binnen één maand na afloop van elk contractjaar dient de totale jaaropgave van het in het afgelopen jaar aangeleverde tonnage plaats te vinden. Daarbij dient onderscheidt gemaakt te worden naar: - Tonnages groenafval en tonnages bodem/slootruige; - Aantal stortingen per afvalstroom.
13.	Minimaal eenmaal per jaar vindt overleg plaats tussen opdrachtgever en opdrachtnemer. Het secretariaat van dit overleg ligt bij de opdrachtgever.
<b>Eis</b>	<b>Facturatie</b>
14.	Opdrachtnemer verstuurt maandelijks één factuur per afvalstroom (stroom 1 = groenafval en stroom 2 = bodem/slootruigte) van de voorafgaande maand. De opdrachtnemer factureert de kosten per afvalstroom aan de juiste debiteurnummers binnen de gemeente. Laatste factuur van het jaar uiterlijk 15 januari in het daar op volgende jaar.
15.	Opdrachtnemer brengt de kosten per tonnage groenafval of slootruige in rekening bij Opdrachtgever zoals opgenomen in de ingediende all-in verwerkingsprijs in bijlage D.
16.	De factuur per afvalstroom bevat minimaal: - Aantal tonnages; - Aantal stortingen; - Tarief per tonnage.
17.	Opdrachtnemer dient als bijlage van de factuur een overzicht op te leveren met de specifieke dagen van de storting en de hoeveelheid tonnages groenafval en slootruigte per dag.
<b>Eis</b>	<b>Personeel</b>
18.	De opdrachtnemer is verplicht voor het verrichten van de werkzaamheden goed geïnstrueerd personeel in te zetten dat is opgeleid en kennis draagt van de ter zake gestelde wettelijke eisen en daarnaast beschikt over de nodige vakkennis.
19.	De opdrachtnemer dient een contactpersoon aan te wijzen om hem inzake de dienstverlening te vertegenwoordigen.
20.	De opdrachtnemer zal zijn personeel belonen conform de voor de sector geldende arbeidsvoorwaarden, zal alle inhoudingen en afdrachten voor sociale verzekeringswetten, A.O.W. en loonbelasting nakomen en vrijwaart dienaangaande de opdrachtgever. Aan het eind van elk jaar bewijsstukken hier van verstrekken aan de opdrachtgever.
21.	Opdrachtnemer dienen in bezit te zijn van het VCA** certificaat.
<b>Eis</b>	<b>Aanleverplicht opdrachtgever en acceptatieplicht opdrachtnemer</b>
22.	De wijze of methode van verwerking van het afval wordt niet voorgeschreven, met dien verstande dat de verwerkingsmethode minimaal voldoet aan de standaardbepalingen uit het meest recente Landelijk Afvalbeheerplan (LAP).
23.	Het eigendom van het aangeleverde afval gaat over op de opdrachtnemer op moment van innemen van het afval op de overslag- of verwerkingslocatie van de opdrachtnemer.
24.	Na eigendomsoverdracht van het afval is de opdrachtgever door de opdrachtnemer gevrijwaard voor wettelijke aansprakelijkheid voor schade ten gevolge van het opslaan, eventueel benodigd transporteren naar de Verwerkingsinstallatie en verwerken van het door de opdrachtnemer geaccepteerde afval.
<b>Eis</b>	<b>Eisen met betrekking tot de verwerkingslocatie en eventuele Overslaglocatie</b>
25.	Het is de opdrachtnemer toegestaan gebruik te maken van een overslaglocatie (incl. vergunning en weegbrug). In dit geval draagt de opdrachtnemer verantwoordelijkheid en zorg voor eventuele overslag en het transport van het afval vanaf deze overslaglocatie naar de verwerkingsinrichting. Kosten voor overslag en transport van overslaglocatie naar verwerkingslocatie dienen in de prijs voor verwerking per ton te zijn verdisconteerd.

26.	De afleverlocatie is voor een containercombinatie zonder bijzondere hulpmiddelen goed bereikbaar. Er dient manoeuvreerruimte te zijn voor vrachtwagen met aanhanger. Tevens dient de rijbaan schoon en goed berijdbaar te zijn.
27.	Het afval wordt door de inzamelaar (thans de Gemeentelijke dienst) op de afleverlocatie vanuit het inzamelvoertuig gestort op een vlakke vloer of bunker.
28.	De afleverlocatie dient minimaal geopend te zijn op maandag tot en met vrijdag van 07.30 uur tot 17.00 uur. Indien noodzakelijk, bijvoorbeeld wanneer feestdagen op doordeweekse dagen vallen, is het de overslaglocatie of de verwerkingsinrichting op zaterdag en eventueel buiten de genoemde tijden geopend.
29.	De lostijd per vracht voor het aanleveren van afval door de opdrachtgever op de afleverlocatie mag niet meer bedragen dan 15 minuten, gerekend vanaf het moment van melden aan de poort tot en met het moment dat de poort weer uitgereden is, en inclusief eventuele wachttijd buiten de poort. Indien sprake is van wachttijd buiten de poort, zal de opdrachtgever dit direct telefonisch en/of per e-mail melden aan de opdrachtnemer, dit ter bepaling van de duur van de wachttijd. De genoemde lostijd per vracht van maximaal 15 minuten geldt niet in geval van aantoonbaar overmacht. Indien sprake is van een overschrijding van de wachttijd behoudt de opdrachtgever zich het recht voor bij de opdrachtnemer wachturen in rekening te brengen.
<b>Eis</b>	<b>Weging en registratie van afvalstoffen</b>
30.	Op de afleverlocatie dient het gewicht van het door de opdrachtgever aangeleverde afval te worden gewogen door middel van weging van het voertuig voor en na het storten van het afval met behulp van de daartoe op de locatie aanwezige middelen, zijnde minimaal een weegbrug voorzien van een wettelijk geijkt registratiesysteem. Eventuele weegkosten dienen in de eenheidsprijzen te zitten. De gemeente Westerkwartier registreert de begeleidingsbrieven van de transporten digitaal via Logistiek Zonder Papier (LZP). Bij elke transport verstrekt de gemeente uitsluitend een digitale kopie van de begeleidingsbrieven per e-mail.
31.	Papieren weegbonnen dienen, in geval van storing, te worden afgegeven aan de chauffeur. De invoer in LZP zijn leidend en bepalend bij de controle van de facturatie.
<b>Eis</b>	<b>Samenstelling en kwaliteit van het aangeleverde afval</b>
32.	Verhouding bodem/vegetatie van slootruigte is 60%/40% Vrijkomende grond is volgens laatste partijkeuringen (zie bijlage) altijd toepasbaar Mocht het na keuring een ander kwaliteitsklasse zijn ligt de verantwoording bij de gemeente Westerkwartier zolang de partijen niet samengevoegd worden met partijen van derden. Partijkeuringen zijn voor rekening opdrachtnemer.
33.	Slootruigte vrijkomend uit sloten in gebieden welke zijn uitgesloten van de waterbodempkwaliteitskaart van de waterschappen Hunze en Aa's en Noorderzijlvest worden apart aangeleverd. Deze partijen zijn geclassificeerd tot maximaal kwaliteitsklasse industrie
34.	Grondstroom groen bestaat uit: blad, blad en takken, gras, stobben, freesresten stobben, invasieve exoten, tuinafval (gemengd met grond = 50%) en ziek bomenhout.
<b>Eis</b>	<b>Milieumanagement systeem</b>
35.	Gedurende het eerste jaar van de opdracht dient de opdrachtnemer, indien hij hier nog niet over beschikt, een milieumanagementsysteem op te zetten. Het milieumanagement dient te voldoen aan of gelijkwaardig te zijn aan de eisen zoals gesteld in ISO 14001. Onder gelijkwaardigheid wordt verstaan: 1) een actuele door de directie ondertekende milieubeleidsverklaring (eventueel als onderdeel van het kwaliteitszorgsysteem), en 2) een milieuprogramma of actieplan waarin staat welke stappen de organisatie gaat nemen om de milieubelasting te verminderen, en 3) bewijs dat formeel een milieucoördinator of functionaris is aangesteld die de milieumaatregelen van de organisatie coördineert, en 4) een milieuverslag of andere (management-) rapportage waarin gerapporteerd wordt over de milieumaatregelen en de behaalde resultaten, en 5) een plan waaruit blijkt hoe men het personeel schoolt in milieuvriendelijk gedrag en hoe de controle hierop wordt uitgevoerd. Dit is vooral van belang voor het personeel dat werkt op locatie c.q. in de uitvoering.

	<p>In de laatste maand van het eerste jaar van de overeenkomst dient opdrachtnemer ten bewijze hiervan een eigen verklaring aan opdrachtgever te overleggen, waarin hij verklaart een milieumanagementsysteem te hebben dat voldoet aan de eisen zoals gesteld in dit artikel.</p>
--	--