

Nota van Inlichtingen

Aanbesteding Raamovereenkomst Procesmanager Digitalisering GVC

Delft, 9 januari 2024

Vraag 1.

Leidraad, op pagina 2 van de leidraad zegt u “naast projecten is samenwerking tussen de partijen zeer belangrijk”. Wij nemen aan dat projecten ook altijd partij-overstijgend zijn en (dus) samenwerking vragen. Wat maakt dat u hier dan samenwerking noemt NAAST projecten.

Antwoord:

Naast gezamenlijke projecten is het van belang dat partijen in reguliere beleid en in afzonderlijke projecten het gezamenlijke corridorbeleid in gedachte hebben en hiernaar handelen. Dit betekent ook afstemming en of samenwerking buiten de projecten van de GVC.

Vraag 2.

In leidraad 7.2.2 hebt u het over maximaal 1600 punten voor kwaliteit. Elders hebt u het over 1800 punten. Gezien de optelling nemen wij aan dat 1600 het juiste getal is. Klopt dat?

Antwoord:

Onder 7.2.2 eerste zin staat foutief ‘maximaal 1600 punten’. Op alle andere plaatsen, inclusief de optelling in het overzicht van subgunningscriteria, wordt gesproken over 1800 punten. Het juiste aantal punten is: maximaal 1800 punten.

Vraag 3.

In het voorwoord van de leidraad op pagina 2 geeft u onder paragraaf ‘Programma Topcorridors’ aan dat “het programma zorgt voor de programmering, de samenhang en de samenwerking tussen de partijen.” In het voorwoord geeft u onder paragraaf ‘rol Procesmanager Digitalisering’ op pagina 2 aan ‘samenhang te zoeken en te bewaken tussen de partijen’. Wie is verantwoordelijk voor de samenwerking tussen de deelnemende partijen?

Antwoord:

Het programma gaat uit van samenwerking tussen de partijen. Dit betekent dat zowel het overall programmamanagement als de procesmanager van digitalisering moet zorgen voor een optimale samenwerking.

Vraag 4.

Bent u bereid om ten aanzien van de referenties een periode van 5 jaar in het verleden toe te staan i.t.t. 3 jaar?

Antwoord:

Gezien de eis van aanbestedende dienst dat er sprake moet zijn van meer dan 3 jaar relevante ervaring is aanbestedende dienst bereid de periode van de referenties toe te staan tot 5 jaar in het verleden.

Vraag 5.

Wilt u akkoord gaan met een cv van maximaal 7 pagina's. U vraagt ruime ervaring uit, een cv van 2 pagina's geeft in onze opinie geen goede weergave van de kennis en ervaring van een persoon.

Antwoord:

Aanbestedende dienst meent dat een CV kort en bondig de ervaring moet kunnen weergeven. 7 pagina's is naar de mening van de aanbestedende niet kort en bondig. Aanbestedende dienst is echter wel bereid het de grootte van het CV aan te passen tot maximaal 4 pagina's.

Vraag 6.

Er is een maximumtarief van EUR 150,00 opgenomen. Gezien de gevraagde expertise en de huidige markt willen wij u verzoeken om dit tarief te verhogen naar EUR 175,00. Wilt u hiermee akkoord gaan?

Antwoord:

Aanbestedende dienst gaat hier niet in mee. Het maximumtarief blijft staan op Euro 150,00 per uur.

Vraag 7.

U verzoekt om een Gedragsverklaring aanbesteden (GVA). Vanwege het feit dat wij een buitenlandse rechtspersoon zijn, kunnen wij geen GVA aanvragen. Voor de volledigheid informeren wij u dat wij daarom graag gebruik maken van de mogelijkheid die art. 2.89

lid 4 Aanbestedingswet 2012 biedt en zullen wij u een verklaring onder ede overleggen waaruit volgt dat de uitsluitingsgronden, zoals bedoeld in artikel 2.86 of 2.87 Aanbestedingswet 2012, niet op onze organisatie van toepassing zijn. Gaat u hiermee akkoord?

Antwoord:

Ja, aanbestedende dienst kan hier mee akkoord gaan.

Vraag 8.

In hoofdstuk 3.4, pagina 10 van de leidraad, heeft u het over de rol van de procesmanager.

- Er wordt een programmatische aanpak benoemd om te komen tot Topcorridors in 2023. Hoe ziet deze programmatische aanpak eruit, en welke invloed heeft deze op het werk van de procesmanager?

Antwoord:

Het programma breidt zich uit naar meer projecten, met name op gebied van duurzaamheid en digitalisering. De procesmanager is met deelnemende partijen verantwoordelijk voor de aanpak binnen zijn domein (Digitalisering). De procesmanager moet pro-actief een programmatische aanpak ontwikkelen en hier commitment voor zoeken bij de partners.

Vraag 9.

In hoofdstuk 3.4, pagina 10 van de leidraad, heeft u het over de rol van de procesmanager.

- Zijn er al bepaalde digitale platforms of technologieën gekozen die de procesmanager zal gebruiken of implementeren, of wordt er verwacht dat de procesmanager deze keuzes maakt? Hoe is de implementatie van de te verwachten digitalisering/transformatie georganiseerd?

Antwoord:

Bij de te ontwikkelen oplossingen is federatief datadelen de standaard. Het werk van de procesmanager is met name initiërend en het opzetten van projectvoorstellen. De uitvoering gebeurt veelal door deelnemende partijen. Implementatie is zeer belangrijk. Doelstelling is om ook bestaande producten op te schalen en te implementeren.

Vraag 10.

In hoofdstuk 3.4, pagina 10 van de leidraad, heeft u het over de rol van de procesmanager.

- Zijn er specifieke beperkingen, buiten geen budget bevoegdheden, aan de rol van procesmanager in termen van besluitvorming en autoriteit?
- Kent de digitalisering specifieke beperkingen, buiten de afspraken uit het BDI-afsprakenstelsel?

Antwoord:

De besluitvorming vindt plaats via de MIRT overleggen. Belangrijk is het consensus creëren bij deelnemende partijen. BDI-implementatie is onderdeel van onze doelstelling op de GVC. Echter dit betekent niet dat dit een absolute voorwaarde is voor gebruik van producten op de GVC.

Vraag 11.

In hoofdstuk 3.4, pagina 10 van de leidraad, heeft u het over de rol van de procesmanager.

- Kunt u meer inzicht geven in de dynamiek en verwachtingen van de verschillende stakeholders (zoals Havenbedrijf Rotterdam, provincies en I&W) binnen dit project?
- Kan er meer informatie worden verschaft over de samenwerkingsstructuur binnen de werkgroep?
- Hoe zijn de verantwoordelijkheden en beslissingsbevoegdheden verdeeld tussen de verschillende partijen zoals Havenbedrijf Rotterdam, RWS, provincies, en IenW

Antwoord:

Partijen zien de GVC als een belangrijk instrument om digitalisering op de GVC te versnellen. Tegelijkertijd heeft elke partij een zelfstandige digitaliseringsstrategie. Doel van de werkgroep is om elkaar te helpen om eigen en gezamenlijke doelen te realiseren.

De samenwerkingsstructuur is informeel en bij vlagen soms chaotisch en scherp. Elke deelnemer heeft te maken met “eigen” projecten van de eigen organisatie. Uitdaging is om elkaar te versterken en te zorgen dat projecten met elkaar in lijn komen.

Er zijn buiten MIRT geen duidelijke afspraken rondom beslissingsbevoegdheid. Bij knelpunten kan echter opgeschaald worden naar een het programmateam van de GVC en eventueel naar het directeurenoverleg van de GVC.

Vraag 12.

In hoofdstuk 3.4, pagina 10 van de leidraad, heeft u het over de rol van de procesmanager.

- Hoe ziet het rapportage- en communicatieproces eruit, en aan wie moet de procesmanager rapporteren?
- Wat zijn de criteria voor de beoordeling van de prestaties van de procesmanager, en hoe vaak vinden evaluaties plaats?

Antwoord:

De programmamanager rapporteert aan de werkgroep per kwartaal. Bij knelpunten is de programmamanager van de GVC de gesprekspartner voor de procesmanager. I&W financiert de procesmanager. Bij knelpunten in functioneren heeft de I&W vertegenwoordiger in de werkgroep bevoegdheid en verantwoordelijk om actie te

ondernemen naar de procesmanager en de contractpartij van de procesmanager : Connekt.

Vraag 13.

In hoofdstuk 3.3 pagina 9 van de leidraad heeft u het over de historie en de doelen voor 2024.

- Welke specifieke risico's zijn geïdentificeerd in het kader van de digitalisering van de Goederenvervoercorridor en hoe wordt verwacht dat de procesmanager deze risico's beheert?

Antwoord:

Er zijn geen specifieke risico's geïdentificeerd.

Vraag 14.

In hoofdstuk 3.3, pagina 9 van de leidraad heeft u het over de historie en de doelen voor 2024.

- Hoe worden de resultaten van de digitaliseringsinspanningen gemeten en gerapporteerd?
- Zijn er bestaande frameworks of richtlijnen waaraan de procesmanager zich moet houden?

Antwoord:

Vanuit het overall programmamanagement wordt gewerkt aan frameworks en richtlijnen. Hiernaast wordt gezocht hoe resultaten gemeten kunnen worden. Uitdaging is om een veel verschillende soorten projecten op een gestandaardiseerde manier te meten en te managen. Hiernaast worden afspraken vastgelegd in de MIRT besluitvorming.

Vraag 15.

In hoofdstuk 3.2, pagina 8 van de leidraad heeft u het over het programma GVC.

- De inzet wordt gecontinueerd in 2024 langs 3 benoemde lijnen. De afbeelding onder hoofdstuk 3.2 telt 11 projecten. Houd de procesmanager zich bezig met de 3 lijnen, of de 11 projecten?
- Kennen de andere pijler ook werkgroepen zoals de werkgroep digitalisering om versnelling mogelijk te maken?

Antwoord:

Antwoord vraag 1: De inzet van de projectmanager is zeer wisselend, sommige projecten verdienen weinig aandacht, andere juist veel. Gedurende het jaar kan aandacht wisselen tussen de projecten.

Antwoord vraag 2: Andere pijlers hebben een minder actieve werkgroep. Digitalisering is versnipperd en complex waardoor gekozen is voor een werkgroep.

Vraag 16.

In hoofdstuk 3.2, pagina 8 van de leidraad heeft u het over het programma GVC.

- Wat zijn de belangrijke mijlpalen en deadlines voor de digitaliseringsprojecten? Is er een gedetailleerde projecttijdlijn beschikbaar?
- Het programma Goederen Vervoer Corridor (GVC) is onderdeel van de uitvoering van de Digitale Transport Strategie. Is deze strategie inzichtelijk?

Antwoord:

Er is geen gedetailleerde projecttijdlijn beschikbaar. IenW communiceert regelmatig met o.a. de 2^e kamer over de uitvoering van de Digitale Transport Strategie. Deze informatie is openbaar beschikbaar.

Vraag 17.

Is het toegestaan om meerdere inschrijvingen te doen indien partij beschikt over meerdere mogelijk geschikte kandidaten?

Antwoord:

Dat is toegestaan. Per kandidaat zal wel een aparte inschrijving plaats dienen te vinden. Ervaring leert aanbestedende dienst dat dit problemen op kan leveren bij de indiening in Tendered. Het is aan te raden tijdig in te dienen om zo contact op te kunnen nemen met de Helpdesk van Tendered en aanbestedende dienst hier tijdig over in te lichten via de berichten module van Tendered.

Vraag 18.

In aanbestedingsleidraad paragraaf 6.3 geeft u aan dat referenties niet ouder dan 3 jaar mogen zijn. Echter geeft u in paragraaf 5.2.3 aan dat de referenties moeten aantonen dat er minimaal 3-5 jaar ervaring in business development is. Wij verzoeken u daarom om de termijn van de referenties op te hogen van 3 naar 5 jaar.

Antwoord:

Gezien de eis van aanbestedende dienst dat er sprake moet zijn van meer dan 3 jaar relevante ervaring is aanbestedende dienst bereid de periode van de referenties toe te staan tot 5 jaar in het verleden.

