



## Selectieleidraad 1-503-14

Aannemer

### Multifunctioneel Centrum Rozenburg te Rotterdam



© A2 Studio

Inlichtingen/Verduidelijking : per e-mail tot en met 2 april 2014

Aanmelding : op 16 april 2014 tot 15.00 uur

Opdrachtgever : het college van burgemeester en wethouders  
van de gemeente Rotterdam

Geautoriseerd door : hoofd afdeling Aanbestedingszaken  
de heer ing. B. Oosterom

Paraaf

: 10.

Datum

: 17 maart 2014



## Inhoudsopgave

<b>1.</b>	<b>Inleiding</b>	<b>4</b>
1.1	Context	4
1.2	Aanbestedende dienst	4
1.3	Aanbestedingsprocedure	5
1.4	Doel selectieleidraad	5
1.5	Checklist aan te leveren stukken	6
1.6	Tijdschema	6
1.7	Leeswijzer	7
<b>2.</b>	<b>Omschrijving van het project</b>	<b>8</b>
2.1	Projectomschrijving	8
2.2	Contractvorm	10
<b>3.</b>	<b>Aanmelding</b>	<b>11</b>
3.1	Algemeen	11
3.2	Voertaal	11
3.3	Inlichtingen	11
3.4	Klachtenprocedure	11
3.5	Wijze van aanmelden	12
3.6	Beroep op of aanmelding met derden	12
3.7	Verbonden ondernemingen	13
<b>4.</b>	<b>Uitsluitinggronden en minimumeisen</b>	<b>14</b>
4.1	Algemeen	14
4.2	Uitsluitinggronden	14
4.3	Minimumeisen	14
<b>5.</b>	<b>Selectieprocedure</b>	<b>19</b>



5.1	Beoordeling	19
5.2	Selectie	20
5.3	Uitnodiging tot inschrijving	22
6.	Overige voorwaarden en regelingen	23
6.1	Voorbehouden	23
6.2	Aanspraken op gunning of vergoedingen	23
6.3	Algemene voorwaarden	23
6.4	Publiciteit	23
6.5	Social Return	23
6.6	Blijvend voldoen aan eisen	24
6.7	Gedragscode 'publiek opdrachtgeverschap'	24
6.8	Geschillenregeling	25

## Bijlagen

- Bijlage 1: Eigen Verklaring incl. toelichting
- Bijlage 2: Model Inlichtingen Aanmeldingsfase
- Bijlage 3: Model referentieprojecten
- Bijlage 4: Gedragscode Publiek Opdrachtgeverschap
- Bijlage 5: Definitief Ontwerp MFC Rozenburg
- Bijlage 6: Concept inrichtingstekening sporthal



# 1. Inleiding

## 1.1 Context

De gemeente Rotterdam is voornemens een nieuw Multifunctioneel Centrum te realiseren in de deelgemeente Rozenburg te Rotterdam. Gemeente Rotterdam, cluster Stadsontwikkeling, is opdrachtgever voor de, middels onderhavige aanbesteding, te selecteren partij voor de realisatie van het Multifunctioneel Centrum (zie hoofdstuk 2 voor meer informatie over het project).

De aanbesteding heeft tot doel een aannemer te vinden om, samen met de opdrachtgever (Cluster Stadsontwikkeling) naar ieders tevredenheid het project te realiseren.

De kernbegrippen bij de totale ontwikkeling (voorbereiding en uitvoering) van het project zijn:

- Kennis;
- Ervaring;
- Vertrouwen;
- Creativiteit;
- Reële inschrijvingsom;
- Duurzaamheid;
- Korte planning;
- Werken onder druk en met een beperkte bouwplaats;
- Kwaliteitsgedrevenheid;
- Pragmatisch werken;
- Coöperatieve houding;
- Flexibiliteit;
- Innovativiteit.

## 1.2 Aanbestedende dienst

De gemeente Rotterdam, in het bijzonder het cluster Stadsontwikkeling, treedt inzake deze aanbesteding op als aanbestedende dienst. De aanbestedende dienst laat zich in deze aanbesteding vertegenwoordigen door de organisator en begeleider van de aanbesteding, zijnde:

**Gemeente Rotterdam**

**Stadsontwikkeling**

**Afdeling Aanbestedingszaken**

**Contactpersoon: de heren I. Khaoiri / C.W. van Koppen**

**Kantoorgebouwen Europoint, toren III kamer 13.68 (13<sup>e</sup> etage)**

**Galvanistraat 15, 3029 AD Rotterdam**

**[aanbestedingszaken@rotterdam.nl](mailto:aanbestedingszaken@rotterdam.nl)**

Alle communicatie (uitgezonderd het stellen van vragen als gesteld in artikel 3.3 “Inlichtingen”) aangaande deze aanbestedingsprocedure dient uitsluitend per e-mail te verlopen via de afdeling Aanbestedingszaken van het cluster Stadsontwikkeling Rotterdam.

**o.v.v. “Selectie Aannemer MFC Rozenburg, procedurenummer 1-503-14”**



### 1.3 Aanbestedingsprocedure

De aanbestedende dienst heeft gekozen voor een Europese procedure met voorselectie (de zogenaamde *niet-openbare procedure*). Deze vindt plaats conform hoofdstuk 3 van het Aanbestedingsreglement Werken 2012 (ARW 2012).

De aanbestedingsprocedure verloopt in twee fases:

1. In de selectiefase kunnen geïnteresseerden zich aanmelden als gegadigde. Vervolgens zal een voorselectie plaatsvinden zoals beschreven in deze leidraad. Deze voorselectie beoogt **vijf** gegadigden te selecteren t.b.v. de gunningfase.
2. In de tweede fase, de gunningfase, zullen de (vijf) geselecteerde gegadigden worden uitgenodigd tot het doen van een inschrijving.

De beoordeling van de inschrijvingen in de gunningfase dient uiteindelijk te leiden tot een inschrijver waarmee een overeenkomst wordt afgesloten. Het gunningcriterium is de Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI).

De gegadigden die worden uitgenodigd tot het doen van een inschrijving, dienen in de gunningfase onder andere de volgende gegevens aan te leveren:

- Inschrijvingsom;
- Plan van Aanpak voor de uitvoering incl. planning en logistiek plan.

Daarnaast zal met iedere inschrijver een gesprek worden gehouden, waarin het plan van aanpak aan bod komt. Het gesprek maakt onderdeel uit van het gunningcriterium EMVI.

De genodigden voor de gunningfase zullen geen tegemoetkoming krijgen.

De termijn van gestanddoening van de inschrijving is gesteld op 90 kalenderdagen. De aanbestedende dienst heeft hiertoe voor de onderhavige opgave besloten o.a. vanwege de complexiteit van de opgave.

In het bestek zal aan de voor gunning in aanmerking komende inschrijver worden gevraagd om binnen 14 kalenderdagen na het daartoe gedane verzoek een bankgarantie, ter grootte van 5% van de inschrijvingsom, aan te leveren. Bij aanmelding dient de gegadigde middels ondertekening van de Eigen Verklaring aan te geven daaraan te zullen voldoen.

Verdere details over de gunningprocedure worden nader omschreven in de gunningleidraad, die met het bestek ter beschikking zal worden gesteld aan de geselecteerde gegadigden. De verwachting is dat dit eind mei 2014 zal plaatsvinden. De inschrijving zal naar verwachting eind juli 2014 plaatsvinden.

Het hier voorliggende document heeft betrekking op de eerste fase die leidt tot een selectie van vijf gegadigden.

### 1.4 Doel selectieleidraad

De gemeente Rotterdam heeft ten behoeve van de aanbesteding deze selectieleidraad opgesteld, met als doel:

- de gegadigde een beeld te geven van de opdracht en de aanbestedingsprocedure;
- duidelijk te maken op welke wijze de gegadigde zich kan aanmelden en wanneer welke gegevens dienen te worden overgelegd;
- inzicht te bieden in de wijze waarop de selectie plaatsvindt.

De selectieleidraad richt zich op het selectieproces.

## 1.5 Checklist aan te leveren stukken

Ten behoeve van de aanmelding en selectie dienen de onderstaande stukken te worden ingediend. Deze tabel is een samenvatting van de door dit document uitgevraagde stukken.

Tab Nr.	Omschrijving	Verwijzing (§)
1	Eigen Verklaring	Bijlage 1
2	Maximaal drie referentieprojecten incl. toelichting	§ 4.3.2.2, § 5.2 en bijlage 3
3	Organisatiegegevens: <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Organisatiestructuur</li> </ul>	§ 4.3.3.2

Een uitgebreidere toelichting op de over de bij aanmelding in te dienen stukken is gegeven in § 3.5. Het indienen van deze stukken wordt voldoende geacht om u als gegadigde aan te melden voor onderhavige procedure.

## 1.6 Tijdschema

In onderstaande tabel is het tijdschema voor het eerste deel van de aanbestedingsprocedure weergegeven.

Nr.	Werkzaamheden	Door	Datum
<b>Selectiefase</b>			
1	Publicatie selectiefase	Gemeente Rotterdam	17 maart 2014
2	Uiterlijk vragen kenbaar maken	Gegadigde	t/m 2 april 2014
3	Antwoorden beschikbaar	Gemeente Rotterdam	Uiterlijk 9 april 2014
4	Aanmelden selectiefase	Gegadigde	16 april 2014 vóór 15:00 uur
5	Beoordeling aanmeldingen	Gemeente Rotterdam	Na 16 april 2014
6	<i>Uitslag selectiefase</i>	<i>Gemeente Rotterdam</i>	<i>Eind april 2014</i>
7	<i>Verstrekking gunningsdocumenten</i>	<i>Gemeente Rotterdam</i>	<i>Eind mei 2014</i>
8	<i>Inschrijving</i>	<i>Genodigde</i>	<i>Eind juli 2014</i>
9	<i>Voornemen tot gunning</i>	<i>Gemeente Rotterdam</i>	<i>Eind augustus 2014</i>

Gegadigden kunnen aan bovenstaande planning geen rechten ontleen. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om, met inachtneming van de wettelijke minimumtermijnen, de planning aan te passen. Na ontvangst van de aanmeldingen zal de aanbestedende dienst de aanmeldingen beoordelen. Na de beoordeling ontvangen alle gegadigden gelijktijdig bericht over de uitslag.



De verwachting is dat de gunning van de opdracht in september 2014 zal plaatsvinden. De werkzaamheden dienen direct na gunning aan te vangen.

## 1.7 Leeswijzer

In hoofdstuk 2 wordt een beschrijving van de opdracht en het project gegeven. In hoofdstuk 3 wordt beschreven hoe men zich kan aanmelden als gegadigde en welke gegevens moeten worden ingediend. In hoofdstuk 4 worden de bij de selectie te hanteren uitsluitinggronden en minimumeisen beschreven. In hoofdstuk 5 wordt de selectieprocedure en de selectiemethodiek toegelicht. In hoofdstuk 6 wordt tenslotte ingegaan op de voorwaarden die van toepassing zijn op deze aanbestedingsprocedure.

## 2. Omschrijving van het project

### 2.1 Projectomschrijving

De gemeente Rotterdam heeft besloten om een Multifunctioneel Centrum (MFC) te gaan realiseren in Rozenburg. Het MFC dient ter vervanging van het zwembad de Zeehond, de sporthal de Rozet en de sportzaal aan de Laan van Nieuw Blankenburg (nummer 19). De gekozen locatie voor dit Multifunctioneel Centrum is de Zuidzijde, zie § 2.1.1

#### 2.1.1 De locatie

Rozenburg is een deelgemeente van Rotterdam, gelegen 15 km ten westen van het Centrum van Rotterdam. Aan de noordzijde grenst Rozenburg aan de Nieuwe Waterweg en aan de Westzijde aan het Calandkanaal. Aan de zuid- en oostzijde grenst de deelgemeente aan industrie. Rozenburg is volledig omdijkt en daardoor vrij beperkt in zijn uitbreidingsmogelijkheden. Daarnaast is de deelgemeente volledig omsloten door industrie (zowel transport als bedrijvigheid).

De ontsluiting vindt plaats via een binnenring waar de ontsluitingswegen van de diverse woonwijken op aangesloten zijn. De binnenring staat weer in verbinding met de buitenring door middel van poorten. Deze toegangen zijn veelal omgeven door groen.

De rand van Rozenburg heeft een groen karakter. Deze groene gordel geeft kwaliteit en vormt een buffer tussen wonen en de industrie. Er wordt gebruik van gemaakt als uitloop en recreatiegebied. De groene gordel heeft diverse uitlopers die Rozenburg ingaan en maakt daarmee de deelgemeente een van de groenste van Nederland.

De locatie (Zuidzijde) voor het nieuwe MFC ligt aan de rand van Rozenburg tussen de groengordel en twee woonbuurten. Aan de oostelijke kant van de locatie Zuidzijde liggen (huur) woningen met achtertuinen en bergingen direct gelegen aan het plangebied. De Zuidhoek vormt de scheiding tussen het plangebied en het industriegebied 'de Pothof'.

#### 2.1.2 De opgave

Voor het MFC is een terrein beschikbaar van circa 10.000 m<sup>2</sup>, waarbinnen het programma moet worden gerealiseerd:

- ca. 4100 m<sup>2</sup> gebouwoppervlak;
- ca. 3700 m<sup>2</sup> parkeeroppervlak (146 parkeerplaatsen)
- ca. 2200 m<sup>2</sup> overige voorzieningen (water, fietsenstalling, groen etc.)

De opgave is het programma binnen het beschikbare gebied te realiseren, op een wijze waarop de aanwezige woonwijk en groene kwaliteiten zoveel mogelijk worden gerespecteerd en worden versterkt. Dit stelt voornamelijk eisen ten aanzien van het aansluiten op de aanwezige bebouwing, grondwal, (boom)beplanting en het herstellen van de waterstructuur.

Het MFC heeft naast het plangebied invloed op zijn directe omgeving. Dit betekent dat er ook eisen gesteld zijn aan de inrichting van het gebied.

In het gebouwoppervlak worden onder andere de volgende functies gehuisvest:

- Een publiek zwembad met een 25-meter wedstrijdbad, 6 banen;





- Een sporthal met een oppervlak van 26 x 44 meter;
- Een multifunctionele zaal met een oppervlak van 21x 7 meter
- Een horecagedeelte.

Het complex dient te worden gerealiseerd inclusief de werktuigbouwkundige- en elektrotechnische installaties en de inrichting van de buitenruimte (o.a. parkeervoorzieningen voor de auto en de fiets, groen en water) en aansluitingen op externe infrastructuur en nutsvoorzieningen.

### Zwembad

Het wedstrijdbad wordt voorzien van waterbehandeling met bouwkundige langzaam stromende filters. In combinatie met de ureumreductor zorgt dit voor een hogere waterkwaliteit. De zoutelektrolyse-installatie zorgt voor de productie van desinfectiemiddelen ter plaatse. Het spoelwater wordt via een vuilwaterbuffer geloosd op het riool nadat de warmte middels een warmtepomp eruit is teruggewonnen. Om het elektriciteitsgebruik van het gebouw voor een deel duurzaam op te wekken wordt het op het dak van de sporthal zonnepanelen geplaatst

### Kelder

De kelder van het zwembad wordt gemaakt met een gesloten damwandconstructie waarbij rekening gehouden dient te worden met de specifieke bodemomstandigheden in Rozenburg. Dit is een matig watervoerend afdekzandpakket dat in vastheid wisselt (ca. 2 á 5 MPa) en veelvuldig wordt doorsneden door klei- en siltinsluitingen cq –lagen

### Sporthal

De sporthal dient een netto afmeting te hebben van 26 x 44 meter met over het gehele oppervlak een obstakelvrije hoogte van minimaal 7,0 meter. De sporthal moeten door middel van een elektrisch bedienbare scheidingswand in twee gelijke zaaldelen gescheiden kunnen worden. De sporthal moet voldoen aan de normen vermeld in het Handboek Sportaccomodaties NOC\*NSF. De sportvloer dient minimaal te voldoen aan de norm ISA-US1-2.

De sporthal dient te worden ingericht voor gymnastiekonderwijs conform de Rotterdamse Standaard (zie bijlage 6 Concept inrichtingstekening sporthal).

Bij het aanbrengen van voorzieningen als klimrekken, klimwanden, bedieningsmechanismen, bouwkundige, elektrotechnische en werktuigbouwkundige onderdelen of installaties dient een obstakelvrije wandafwerking te worden gewaarborgd. Hieronder wordt het volgende verstaan:

- de wanden dienen tot minimaal 2,0 meter hoogte obstakelvrij en van een materiaal te zijn uitgevoerd dat lichamelijk letsel zoveel mogelijk uitsluit. Dit betekent een vlakke afwerking;
- de bedieningsmechanismen voor de diverse sporttoestellen en installaties vlak in de wand opnemen (nissen). Is dit niet mogelijk dan dienen deze op minimaal 2,0 meter (gemeten vanaf de bovenkant van de vloer tot de onderkant van het mechanisme) te worden aangebracht;
- de brandslanghaspels vlak in de wand opnemen. De brandslanghaspelkast dient te worden voorzien van een deur;
- de eventueel in de sporthal voorkomende vrijstaande kolommen en uitwendige hoeken afronden tot minimaal 2,0 meter hoogte.



Ter informatie wordt het definitieve ontwerp meegestuurd. Hier kunnen geen rechten aan worden ontleend. In de gunningfase dient de inschrijving gebaseerd te worden op het dan meegestuurde bestek.

## 2.2 Contractvorm

Op de te verstrekken opdracht zijn de Uniforme Administratieve Voorwaarden voor de uitvoering van werken en van technische installatiewerken (UAV 2012) van toepassing.

Het bestek wordt geschreven volgens het Standaardbestek voor de Burger- en Utiliteitsbouw (STABU) standaard 2012, uitgave 2014-I.

## 3. Aanmelding

### 3.1 Algemeen

Om te kunnen meedingen in de onderhavige selectieprocedure dient u zich als gegadigde aan te melden en dient u te voldoen aan de in deze selectieleidraad gestelde eisen. Geïnteresseerden worden gedurende de aanmeldingsperiode in de gelegenheid gesteld zich aan als gegadigde aan te melden voor deze aanbestedingsprocedure. Het indienen van de stukken als genoemd in artikel 1.5 wordt voldoende geacht om u als gegadigde aan te melden voor onderhavige procedure.

### 3.2 Voertaal

De voertaal in de gehele procedure is Nederlands. De aanmeldingen dienen in de Nederlandse taal te worden gedaan. Gedurende de uitvoering van de overeenkomst dienen alle werknemers en vertegenwoordigers welke zorg dragen voor de uitvoering van de overeenkomst in de contacten met de aanbestedende dienst de Nederlandse taal in woord en geschrift te gebruiken. Voor de uitvoering van de overeenkomst geldt dat alle documenten in de Nederlandse taal dienen te zijn opgesteld.

### 3.3 Inlichtingen

De selectieleidraad, inclusief alle bijbehorende documenten, zijn met grote zorg samengesteld. De aanbestedende dienst verwacht van de gegadigden een proactieve houding. Dit betekent, dat de gegadigde verplicht is de aanbestedende dienst -voorafgaand aan de datum van aanmelding- in kennis te stellen dan wel om opheldering te vragen in geval van fouten, omissies of tegenstrijdigheden in de aanbestedingsdocumenten, zodat de aanbestedende dienst eventuele fouten tijdig kan herstellen. De aanbestedende dienst zal aan het uitblijven van vragen het vertrouwen ontlenen, dat de aanbesteding zonder bezwaar kan worden voortgezet en tot ontvangst van aanmeldingen kan worden overgegaan. Gegadigden, die voorafgaand aan de datum van aanmelding geen vragen stellen over fouten, omissies of tegenstrijdigheden, doen afstand van hun recht om tegen die onregelmatigheden op te komen, althans zij verwerken dat recht.

Vragen naar aanleiding van deze selectieleidraad c.a. kunnen uitsluitend per e-mail worden ingediend en zullen worden beantwoord in een “nota van inlichtingen selectiefase”, welke bij de aankondiging op Tendered ter beschikking zal worden gesteld. Uw vragen (gebruik hiervoor het format voor vragen, zie bijlage 2) kunt u uiterlijk tot en met 2 april 2014 per e-mail indienen bij de projectmanager mevr. L. Melissen:

**E-mail: [L. Melissen@rotterdam.nl](mailto:L.Melissen@rotterdam.nl)**

**O.v.v. “Selectie Aannemer MFC Rozenburg, procedurenummer 1-503-14”**

### 3.4 Klachtenprocedure

Indien u een klacht heeft over de aanbesteding of een onderdeel daarvan kunt u de regeling hiervoor vinden op <http://www.rotterdam.nl/klachtenafhandelingbijaanbesteden>



### 3.5 Wijze van aanmelden

De indiening van uw aanmelding dient uiterlijk 16 april 2014 tot 15:00 uur plaats te vinden op het in § 1.2 genoemde adres en indieningslocatie.

Aanmeldingen per fax of e-mail, evenals na de sluitingstermijn ingediende aanmeldingen, worden **niet** geaccepteerd en zonder meer uitgesloten van de procedure. Het risico van te late (post)bezorging is voor rekening van de gegadigde. In verband met toegangspoortjes tot het kantoorgebouw Europoint III moeten de gegadigden zich eerst melden bij de portiersloge en een bezoekerspas aanvragen voordat de aanmelding ingediend kan worden. U dient daarbij rekening te houden met een wachttijd.

De complete aanmelding dient in enkelvoud op papier én op een USB-stick in een gesloten verpakking te worden aangeboden. Op de USB-stick dienen de ingescande en ondertekende documenten ook conform onderstaande onderdelen (3 separate pdf's/mappen) ingediend te worden.

Op de buitenzijde van de verpakking dient u minimaal het volgende aan te geven:

- Naam, adres en vestigingsplaats van gegadigde;
- Selectie Aannemer MFC Rozenburg;
- NIET OPENEN voor 16 april 2014 – 15:00 uur: Aanmelding selectieprocedure 1-503-14.

Door aanmelding verklaart de gegadigde zich akkoord met de procedure en de voorwaarden zoals opgenomen in deze selectieleidraad.

De aanmelding dient als losbladig systeem in een map met genummerde tabbladen te worden aangeboden en dient te bestaan uit de volgende onderdelen/bijlagen:

Tabblad 1: een ingevuld en rechtsgeldig ondertekende Eigen Verklaring zoals opgenomen in bijlage 1.<sup>1</sup>

Tabblad 2: relevante referentielijst incl. toelichting (zie bijlage 3), conform § 4.3.2.2 en § 5.2.

Tabblad 3: gegevens betreffende de organisatie, conform § 4.3.3

### 3.6 Beroep op of aanmelding met derden

Het is toegestaan een beroep te doen op derden, om zodoende aan de in deze leidraad gestelde eisen te voldoen. Wanneer een beroep wordt gedaan op derden, dient altijd aangetoond te

---

<sup>1</sup> Met rechtsgeldig ondertekend wordt bedoeld ondertekend door de bij het Handelsregister geregistreeerde tekenbevoegde, of een gelijkwaardig document waaruit blijkt dat de ondertekenaar bevoegd is de onderneming te vertegenwoordigen en binden.

In het geval de gegadigde een consortium is, is sprake van een rechtsgeldige ondertekening:

- bij een consortium met rechtspersoonlijkheid: indien de Eigen Verklaring ondertekend is door (een) bevoegde vertegenwoordiger(s) van het consortium;
- bij een consortium dat nog geen rechtspersoonlijkheid heeft aangenomen: indien de Eigen Verklaring bevoegdelyk door alle deelnemers van het consortium is ondertekend.



worden dat bij de uitvoering van de opdracht de gegadigde daadwerkelijk kan beschikken over de middelen van die derde(n).

Natuurlijke personen, rechtspersonen en vennootschappen mogen zich slechts éénmaal – al dan niet als onderaannemer of in combinatie met andere natuurlijke personen, rechtspersonen en vennootschappen – als gegadigde aanmelden.

Aanmelding door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) is toegestaan. Door de aanbestedende dienst worden geen bijzondere eisen gesteld met betrekking tot de rechtsvorm (na overeenkomst) van het samenwerkingsverband. Voor de combinanten geldt een hoofdelijke aansprakelijkheid.

Ingeval van een combinatie van ondernemers dienen alle combinanten een Eigen Verklaring (zie bijlage 1) in te vullen en rechtsgeldig ondertekend in te dienen.

Indien gegadigden willen aanmelden met derden dient dit aangegeven te worden op de Eigen Verklaring bij punt 8 (zie bijlage 1).

### **3.7 Verbonden ondernemingen**

Twee of meer verbonden ondernemingen mogen slechts ieder zelfstandig, in combinatie, of als onderaannemer aanmelden indien zij aantonen dat hun onderlinge verhouding hun gedrag in het kader van deze aanbesteding niet beïnvloedt.

Hiertoe dienen, op verzoek van de aanbestedende dienst, bewijsstukken te worden overgelegd, waaruit blijkt dat volgestrekte onafhankelijkheid en vertrouwelijkheid is gegarandeerd bij de opstelling van de aanmeldingen / inschrijvingen van de betrokken ondernemingen. Het ontbreken van deze bewijsstukken leidt tot uitsluiting van alle betrokken ondernemingen.

## 4. Uitsluitinggronden en minimumeisen

### 4.1 Algemeen

In dit hoofdstuk worden de bij de selectie te hanteren uitsluitinggronden, minimumeisen en selectiecriteria beschreven. De gegevens en de verklaringen die de gegadigde dient aan te leveren dienen ertoe de aanbestedende dienst in beginsel ervan te overtuigen dat de gegadigde geschikt kan worden geacht voor de realisering van de onderhavige opgave.

De gegadigde dient aan de in dit hoofdstuk gestelde eisen te voldoen en de gevraagde en de van toepassing zijnde verklaringen volledig en naar waarheid in te vullen, rechtsgeldig te hebben ondertekend en bij uiterlijke aanmelding te hebben ingediend. Niet of onvoldoende verklaren of niet naar waarheid verklaren kan eveneens leiden tot uitsluiting.

### 4.2 Uitsluitinggronden

De gemeente Rotterdam wenst zaken te doen met betrouwbare, integere partners. Voor de onderhavige opdracht worden de uitsluitinggronden van artikel 3.5.1, 3.5.2 en 3.5.4 van het ARW 2012 relevant geacht. De gegadigde dient schriftelijk te verklaren niet te verkeren in de in artikel 3.5.1, 3.5.2 en 3.5.4 van het ARW 2012 genoemde omstandigheden. (punt 2 én 3 van de Eigen Verklaring).

Voor deze beoordeling dient de gegadigde de Eigen Verklaring te ondertekenen. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor alsnog bewijsstukken, zoals genoemd in artikel 3.5.3, 3.5.5 en 3.5.8 van het ARW 2012, te verlangen.

Deze bewijsstukken kunnen worden aangevraagd bij de beoogde vijf te selecteren gegadigden voor verzending van de selectiebeslissing.

### 4.3 Minimumeisen

#### 4.3.1 Minimumeis aan financiële en economische draagkracht

##### 4.3.1.1 Verzekering

01 Onverminderd de wettelijke en contractuele aansprakelijkheid van de aannemer dient deze, mede ten behoeve van de gemeente Rotterdam, te verzekeren de aansprakelijkheid van de aannemer en de gemeente Rotterdam voor door derden geleden schade, verband houdende met het in dit bestek omschreven werk. De verzekerde som moet tenminste € 2.500.000,00 per gebeurtenis bedragen. Het eigen risico mag ten hoogste €10.000,00 bedragen.

02 In de polis dient mede geregeld te zijn dat verzekerden ten opzichte van elkaar als derden worden beschouwd.

03 Verzekeraars dienen afstand te doen van een eventueel recht van regres op enige medeverzekerde partij.

04 Niet door voornoemde verzekering gedekte schade, alsmede het eigen risico, komen ten laste van de partij voor wiens risico de schade is.



05 De aannemer dient een afschrift van de polis voor aanvang van het werk aan de directie over te leggen.

06 Er zal geen betaling plaatsvinden voordat de polis is overgelegd en ten genoegen van de directie is aangetoond dat de premie is voldaan.

07 Ingeval van een schade respectievelijk ingestelde aansprakelijkstelling dient de aannemer de directie hiervan onmiddellijk in kennis te stellen en voor melding onder de polis te zorgen.

08 De aannemer staat de directie toe om aansprakelijkheidsclaims groter dan € 10.000,00 direct aan te melden op de polis van de aannemer, onder verstrekking van een afschrift daarvan aan de aannemer.

09 De aannemer zal bij de uitvoering van een werk alleen gebruik maken van materieel waarvan de aansprakelijkheid (inclusief de aansprakelijkheid voor het zogenaamde werkrisico) verzekerd is. Op de polis van dit materieel moet de aansprakelijkheid van de opdrachtgever, de directie en de huurder zijn meeverzekerd. Schade aan ondergrondse kabels en leidingen en dergelijke mag niet van de dekking worden uitgesloten.

10 De aannemer zorgt ervoor dat de directie terstond een afschrift ontvangt van de complete correspondentie (inclusief expertise-rapporten) terzake van alle aansprakelijkheidsclaims.

11 Indien de aannemer zijn verplichtingen ten aanzien van de afwikkeling van aansprakelijkheidsclaims niet nakomt, is de directie gerechtigd die afwikkeling rechtstreeks met claimanten op kosten van de aannemer te verzorgen.

Bij aanmelding kan worden volstaan met het ondertekenen van de Eigen Verklaring.

De opdrachtgever sluit een CAR verzekering af voor het werk. Nadere informatie hierover wordt verstrekt in de gunningfase.

#### **4.3.1.2 Zekerheidstelling**

De voor gunning in aanmerking komende inschrijver (in de gunningfase) dient een zekerheidstelling in de vorm van een bankgarantie over te leggen, groot 5% van de inschrijvingssom. Bij aanmelding volstaat ondertekening van de Eigen Verklaring voor Aanbestedingen van aanbestedende Diensten, behorende bij deze procedure.

### **4.3.2 Minimumeisen aan technische bekwaamheid**

#### **4.3.2.1 Eisen aan certificering (en inschrijving op een lijst van erkende bedrijven)**

De gegadigde dient vanaf het moment van indienen van de aanmelding en de gehele uitvoeringsperiode te beschikken over:

- een geldig certificaat van een kwaliteitsmanagementsysteem conform ISO 9001:2008 of gelijkwaardig. Het certificaat moet op de datum van de aanmelding geldig zijn en



gedurende de gehele aanbestedingsprocedure en uitvoering van het werk geldig blijven dan wel aantoonbaar kunnen worden verlengd;

- in het bezit zijn van een geldig certificaat van een veiligheidbeheersysteem conform Veiligheid, gezondheid en milieu Checklist Aannemers\*\* (VCA\*\*) of gelijkwaardig. Het certificaat moet op de datum van de aanmelding geldig zijn en gedurende de gehele aanbestedingsprocedure en uitvoering van het werk geldig blijven dan wel aantoonbaar kunnen worden verlengd.

De certificaten (of een eventuele verklaring van gelijkwaardigheid) moet zijn afgegeven door een door de Raad van Accreditatie erkende instelling.

De bovenstaande kopieën van certificaten dient door de voor selectie in aanmerking komende gegadigden aan de aanbestedende dienst te worden verstrekt. Na een door de aanbestedende dienst gedane verzoek per e-mail dient binnen 7 kalenderdagen op het emailadres genoemd in § 1.2. Bij aanmelding kan worden volstaan met het ondertekenen van de Eigen Verklaring.

#### 4.3.2.2 Ervaringseis

De gegadigde dient bij aanmelding maximaal drie relevante referentieprojecten in te dienen:

- met elk een minimale bouwsom van €3.000.000,-- en
- die nieuwbouwprojecten zijn of uitbreidingen van bestaande gebouwen (geen renovatie of restauratie) zijn en
- die in de afgelopen 5 jaar, ten opzichte van de uiterste aanmeldingsdatum van deze aanbestedingsprocedure, door de gegadigde zijn opgeleverd.

Relevantie wordt bepaald door ervaring met de volgende kerncompetenties:

- kerncompetentie 1: ervaring met het bouwen van een overdekt zwembad;
- kerncompetentie 2: ervaring met het bouwen van een gymzaal. Waarbij gymzaal wordt gedefinieerd als een overdekte ruimte voor binnensport met een vloeroppervlakte van minimaal 13 x 21 meter en een vrije hoogte van 4,5 meter;
- kerncompetentie 3: ervaring met het bouwen in een bestaande woonwijk. Waarbij woonwijk wordt gedefinieerd als een gebied (wijk) in een gemeente waar voornamelijk woningen staan.

De gegadigde dient per kerncompetentie één (1) referentieproject in waaruit blijkt dat de gegadigde ervaring heeft met de kerncompetenties.

Voor elke kerncompetentie mag een apart referentieproject aangeleverd worden. Het is ook toegestaan dat in één referentieproject meerdere kerncompetenties zitten.

Ter beoordeling van kerncompetentie 3 dient een duidelijke situatietekening en/of locatieaanduiding van het referentieproject ingediend te worden.

Per referentie dient ook een opdrachtgeversverklaring bij het model overgelegd te worden zoals gesteld in het ARW 2012 art. 3.7.1. sub a. lid 1.

Aan de hand van het indienen van referentieprojecten dient de gegadigde aan te tonen dat hij in technische en organisatorische zin in staat is om de opgave te kunnen uitvoeren.

De selectiecommissie zal de referentieprojecten incl. de bijbehorende toelichting beoordelen conform het gestelde in § 5.2.





De gegadigde dient, in een toelichting van maximaal 2 A4 enkelzijdig per kerncompetentie / referentieproject, met minimaal lettergrootte 10, aan te geven waarom juist voor deze referentieprojecten is gekozen. Het aantal pagina's is inclusief beeldmateriaal, maar exclusief de pagina met algemene gegevens en mee te sturen situatietekening bij kerncompetentie 3.

#### **Te verstrekken gegevens**

Maximaal drie referentieprojecten incl. toelichting en opdrachtgeversverklaring. Bij kerncompetentie 3 een duidelijke situatietekening toevoegen.

**De referentieprojecten conform model bijlage 3 incl. toelichting en opdrachtgeversverklaring** voegen achter tabblad 2.

De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om bij de opdrachtgevers van de door gegadigde ingediende referentieprojecten informatie in te winnen over:

- de wijze van uitvoering van een referentieproject;
- de mate van tevredenheid van de betreffende opdrachtgever(s);
- of het referentieproject binnen het gestelde budget (rekening houdend met eventuele afspraken omtrent meer en minder werk) is uitgevoerd met de overeengekomen kwaliteit;
- hoe de samenwerking tussen opdrachtgever en opdrachtnemer is verlopen.

### **4.3.3 Overige minimumeisen**

#### **4.3.3.1 Inschrijving handelsregister**

De gegadigde dient ingeschreven te zijn in het handelsregister volgens de voorschriften van het land waar de onderneming is gevestigd.

De kopie van het uitsnede van het handelsregister dient de voor selectie in aanmerking komende gegadigde aan de aanbestedende dienst te worden verstrekt. Na een door de aanbestedende dienst gedane verzoek per e-mail dient, binnen 7 kalenderdagen, het meest recente uitsnede van het handelsregister ingekomen te zijn op het adres genoemd in § 1.2. Bij aanmelding kan worden volstaan met het ondertekenen van de Eigen Verklaring.

#### **4.3.3.2 Organisatie**

De gegadigde dient te beschikken over een toereikende organisatie met voldoende capaciteit, kwalitatief personeel en technische en managementervaring. Het in te zetten verantwoordelijk en leidinggevend personeel dient te beschikken over voldoende vakbekwaamheid. Het bovenstaande moet blijken uit de organisatiestructuur.

De organisatiestructuur maakt geen onderdeel uit van de beoordeling, maar geeft de beoordelingscommissie inzicht in de organisatie van de gegadigde.



#### **Te verstrekken gegevens**

- Een organisatiestructuur waarin aangegeven een opbouw van de functies binnen de organisatie en het aantal personeelsleden dat de betreffende functies uitoefent.

Het **organisatiestructuur** voegen achter tabblad 3.



## 5. Selectieprocedure

### 5.1 Beoordeling

#### 5.1.1 Selectieprocedure

Allereerst controleert de aanbestedende dienst of de aanmeldingen volledig en geldig zijn. Hiertoe dienen in ieder geval alle gevraagde informatie, documenten en verklaringen volledig ingevuld te zijn ingediend en waar nodig gedateerd en ondertekend. Indien de gegadigde vragen/verklaringen niet naar waarheid heeft beantwoordt of verstrekt, leidt dit zonder meer tot uitsluiting.

De aanbestedende dienst toetst daarna de door de gegadigde verstrekte gegevens betreffende de ervaringseis § 4.3.2.2. aan de minimeisen.

Alle aanmeldingen die volledig en geldig zijn en voldoen aan de minimeisen worden beoordeeld door de selectiecommissie (zie § 5.1.2) op de selectieaspecten (zie § 5.2).

#### 5.1.2 Selectiecommissie

Beoordeling van de referentieprojecten vindt plaats door een selectiecommissie die bestaat uit vertegenwoordigers van de volgende organisaties en/of disciplines:

- Dhr. P.J.M. Slangen, projectmanager vastgoed, Cluster Stadsontwikkeling Rotterdam;
- Dhr. J.N. Lubking, directievoerder Ingenieursbureau, Cluster Stadsontwikkeling Rotterdam;
- Dhr. K.J. van Velsen, Architectenbureau Koen van Velsen;
- Dhr. T. Klok, installatieadviseur DWA.

In voorkomende gevallen draagt de betreffende organisatie een gelijkwaardige vervanger aan. Een vertegenwoordiger van de afdeling Aanbestedingzaken van de Gemeente Rotterdam houdt toezicht op de procedure, maar heeft geen stem in de beoordeling.

## 5.2 Selectie

### 5.2.1 Selectieaspecten

Selectie van gegadigden die worden uitgenodigd tot inschrijven vindt plaats op basis van de beoordeling van de referentieprojecten incl. toelichting, zoals genoemd in § 4.3.2.2;

- kerncompetentie 1: ervaring met het bouwen van een overdekt zwembad;
- kerncompetentie 2: ervaring met het bouwen van een gymzaal. Waarbij gymzaal wordt gedefinieerd als een overdekte ruimte voor binnensport met een vloeroppervlakte van minimaal 13 x 21 meter en een vrije hoogte van 4,5 meter;
- kerncompetentie 3: ervaring met het bouwen in een bestaande woonwijk. Waarbij woonwijk wordt gedefinieerd als een gebied (wijk) in een gemeente waar voornamelijk woningen staan.

### 5.2.2 Kerncompetentie 1

De beoordeling vindt plaats op basis van de mate waarin het referentieproject incl. toelichting van de gegadigde qua opgedane ervaring aansluit op de opgave.

Het kwalitatieve oordeel (in minder of meerdere mate vergelijkbaar) wordt omgezet in een gemotiveerde score door de commissie gezamenlijk waarbij geldt:

0. Toelichting ontbreekt of niet conform model ingediend en daardoor niet te beoordelen;
3. Referentieproject is een zwembad maar geen publiek toegankelijk zwembad;
5. Referentieproject heeft de functie van publiek toegankelijk zwembad, maar geen andere functies en geen vergelijkbaar bassin (wedstrijdbad van minimale lengte van 25 meter) en geen kelder. Waarbij kelder gedefinieerd wordt als één of meerdere bouwlagen onder maaiveld;
- 6 t/m 10. Referentieproject heeft functie publiek zwembad en andere functies en kelder, referentieproject scoort hoger naarmate het meer aansluit bij de onderhavige opgave. Waarbij opgemerkt dat een wedstrijdbad met een lengte van 25 en 50 meter gelijk scoren. Andere afmetingen scoren lager.

Er worden geen scores gegeven die liggen tussen de bovengenoemde gehele waardes. Per kerncompetentie kan maximaal 10 punten worden verdiend.

### 5.2.3 Kerncompetentie 2

De beoordeling vindt plaats op basis van de mate waarin het referentieproject incl. toelichting van de gegadigde qua opgedane ervaring aansluit op de opgave.

Het kwalitatieve oordeel (in minder of meerdere mate vergelijkbaar) wordt omgezet in een gemotiveerde score door de commissie gezamenlijk waarbij geldt:

0. Toelichting ontbreekt of niet conform model ingediend en daardoor niet te beoordelen;
3. Referentieproject is een gymzaal;
5. Referentieproject is een sporthal maar is niet gecombineerd met andere functies, is niet ingericht ten behoeve van sportonderwijs en voldoet niet aan de eisen van NOC\*NSF.



Waarbij een sporthal wordt gedefinieerd als een overdekte ruimte voor binnensport met een wedstrijdruimte van minimaal 44 x 24 meter en een vrije hoogte van minimaal 7 meter.

- 6 t/m 10. Referentieproject heeft een sporthal en is gecombineerd met andere functies, ingericht voor sportonderwijs en/of voldoet aan de eisen van NOC\*NSF, referentieproject scoort hoger naarmate het meer aansluit bij de onderhavige opgave.

Er worden geen scores gegeven die liggen tussen de bovengenoemde gehele waardes. Per kerncompetentie kan maximaal 10 punten worden verdiend.

#### 5.2.4 Kerncompetentie 3

De beoordeling vindt plaats op basis van de mate waarin het referentieproject incl. toelichting van de gegadigde aansluit op de opgave.

Het kwalitatieve oordeel (in minder of meerdere mate vergelijkbaar) wordt omgezet in een gemotiveerde score door de commissie gezamenlijk waarbij geldt:

- 0. Toelichting ontbreekt of niet conform model ingediend en daardoor niet te beoordelen;
- 3. Referentieproject ligt binnen een woonwijk, maar niet dicht bij andere bebouwing (bebouwing > 100 meter bij referentieproject);
- 5. Referentieproject ligt binnen een woonwijk en dicht bij andere bebouwing, maar bij de bouw was afstemming met en beperking van de overlast op de omgeving niet of nauwelijks een aandachtspunt;
- 6 t/m 10. Referentieproject ligt binnen een woonwijk en er heeft afstemming plaatsgevonden met de bewoners van de woonwijk en overlast op de woonwijk is geminimaliseerd (omgevingsmanagement), referentieproject scoort hoger naarmate het meer aansluit bij de onderhavige opgave.

Er worden geen scores gegeven die liggen tussen de bovengenoemde gehele waardes. Per kerncompetentie kan maximaal 10 punten worden verdiend.

#### 5.2.5 Totaalscore

De wijze waarop de selectieaspecten worden gewaardeerd en gewogen is in onderstaand overzicht expliciet gemaakt.

Selectieaspect	Max. score na weging
Kerncompetentie 1	max. 10 punten
Kerncompetentie 2	max. 10 punten
Kerncompetentie 3	max. 10 punten
<b>Totaal</b>	<b>max. 30 punten</b>

Er kunnen in totaal dus maximaal 30 punten gescoord worden. De vijf gegadigden met de hoogste totaalscore worden geselecteerd voor de tweede fase van de aanbestedingsprocedure.



Indien de vijf hoogste posities in de rangorde niet afzonderlijk kunnen worden onderscheiden doordat meerdere gegadigden een gelijke totaalscore hebben dan zal de gegadigde uitgenodigd worden die de hoogste score behaald heeft op kerncompetentie 1. Indien ook deze scores gelijk zijn dan zullen de uit te nodigen gegadigden door loting worden bepaald. Deze eventuele loting zal worden uitgevoerd door de afdeling Aanbestedingszaken van cluster Stadsontwikkeling Rotterdam. De betreffende gegadigden zullen bij deze loting uitgenodigd worden.

Er zal alleen worden geloot onder de gegadigden met een gelijke score welke in aanmerking komen voor de vijfde en hogere posities binnen de rangorde, gegadigden met een lagere score zullen niet in de loting worden meegenomen.

### 5.3 Uitnodiging tot inschrijving

Ter afsluiting van de selectiefase wordt door de selectiecommissie een selectieadvies uitgebracht, waarin de aanbestedende dienst wordt geadviseerd welke gegadigden in aanmerking komen om een inschrijving te doen.

De uitslag van de selectieprocedure zal zo spoedig mogelijk na de beoordeling aan alle gegadigden gelijktijdig schriftelijk worden gecommuniceerd. De brief wordt toegestuurd per e-mail en per gewone post. Van de selectieprocedure wordt aan alle gegadigden een schriftelijke verantwoording gegeven op de uitslag. Elke gegadigde ontvangt de eigen totaalscore en score per kerncompetentie. Daarnaast ontvangt elke gegadigde anoniem de totaalscores van alle gegadigden zodat men plaats en rangorde van de eigen aanmelding kan zien. De gegevens van de vijf geselecteerde gegadigden, deelscores en motivaties worden tijdens de procedure en ook na afronding van de procedure niet openbaar gemaakt.

Iedere gegadigde, die het niet met de selectieuitslag eens is, kan zijn bezwaar uiten conform het bepaalde in het ARW 2012 artikel 3.14.4.

De gegadigde die van bovenstaande mogelijkheid gebruikt wenst te maken, wordt verzocht de aanbestedende dienst tijdig hiervan op de hoogte te stellen.

## 6. Overige voorwaarden en regelingen

### 6.1 Voorbehouden

De aanbestedende dienst behoudt zich zonder meer en zonder tot enigerlei schadeplichtigheid te zijn gehouden, in ieder geval het recht voor:

- de procedure tussentijds om haar moverende redenen af te breken;
- de tijdsplanning te wijzigen (met uitzondering van wettelijk vastgestelde termijnen);
- de overeenkomst niet te gunnen;
- om aanmeldingen waarin voorbehouden zijn opgenomen uit te sluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

### 6.2 Aanspraken op gunning of vergoedingen

Gegadigden kunnen geen aanspraak maken op de overeenkomst, op vergoeding van gederfde winst of andere schade op grond van:

- aanmelding of inschrijving;
- een verzoek tot verduidelijking van de aanmelding;
- een verzoek tot verlenging van de gestanddoeningstermijn;
- mededelingen of gedragingen van (medewerkers van) de aanbestedende dienst voorafgaand aan het gunningbesluit;
- het besluit van de aanbestedende dienst om niet te gunnen.

### 6.3 Algemene voorwaarden

Algemene Voorwaarden en andere voorwaarden van de gegadigde worden expliciet uitgesloten.

### 6.4 Publiciteit

Het is de gegadigden, op straffe van uitsluiting, niet toegestaan om in de publiciteit te treden over zaken die inhoudelijk samenhangen met de ontwerpen of de opgave als zodanig voordat de opdrachtgever hiervoor toestemming heeft verleend.

Alleen de aanbestedende dienst is gerechtigd om gebruik te maken van het beschikbare materiaal ten behoeve van publicatie, vermenigvuldiging of tentoonstellingsdoeleinden.

### 6.5 Social Return

De voorliggende opdracht is één van de opdrachten die door de gemeenteraad van Rotterdam is aangemerkt om een bijdrage te leveren in het creëren van werkgelegenheid voor mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt, creëren van werkervaringsplaatsen en het creëren van stageplaatsen voor stagiaires.

Het betreft hier mensen vanuit de doelgroepen:

1. Uitkeringsgerechtigden WWB, IOAW en IOZA;
2. Uitkeringsgerechtigden UWV (Wajong, WAO-WIA, WAZ en WW);
3. Mensen met WSW indicatie;
4. Leerlingen van VMBO, VSO, MBO niveau 1 en MBO niveau 2 en praktijkscholen.

De bijdrage inzake Social Return van de opdrachtnemer bestaat uit de verplichting minimaal 5% van de waarde van de te verkrijgen opdracht in te zetten voor mensen met een afstand tot de



arbeidsmarkt. Indien de opdrachtnemer niet voldoet aan deze besteksvoorwaarde zal een bedrag op zijn betaling worden ingehouden, ter grootte van het deel van de opdrachtsom dat ten onrechte niet is ingezet.

#### Uitvoeringseis Social Return

##### Optie 1:

Bij de uitvoering van de opdracht dient tenminste 5% van de totale waarde van de opdracht door de opdrachtnemer te worden besteed aan de inschakeling van personen met een afstand tot de arbeidsmarkt. In de vorm van plaatsing van mensen, het bieden van werkervaringsplaatsen of het creëren van stageplaatsen, dit mag ook werk zijn dat buiten de opdracht van dit bestek wordt gedaan. Van de 5% dient minimaal 2/3 van de in te zetten mensen te komen uit de doelgroepen genoemd onder de punten 1, 2 en 3.

##### Optie 2:

Of het aanbieden van compensatie orders, waarbij mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt ingezet kunnen worden. De waarde van de compensatieorders zal hierbij voldoen aan tenminste 5% van de totale waarde van de opdracht.

##### Optie 3:

Een combinatie van optie 1 en 2, waarbij de totale waarde tenminste moet voldoen aan 5% van de totale waarde van de opdracht.

De opdrachtgever stelt toegang tot een database beschikbaar, waarin de opdrachtnemer een administratie kan bijhouden van de uren en bedragen waarvoor personen met een afstand tot de arbeidsmarkt zijn ingeschakeld. Hiervoor dient na gunning contact opgenomen te worden met het coördinatiepunt Social Return (010-498 5993 of [socialreturn@rotterdam.nl](mailto:socialreturn@rotterdam.nl)). De opdrachtnemer is in beginsel zelf verantwoordelijk voor het naleven van de prestatieafspraken en de rapportage daarover.

Door uw inschrijving verklaart u zich akkoord met de toepassing van Social Return.

## 6.6 Blijvend voldoen aan eisen

Indien op enig moment gedurende het verloop van de aanbestedingsprocedure niet meer aan de in deze selectieleidraad genoemde eisen wordt voldaan, kan dit alsnog leiden tot uitsluiting van de betreffende Gegadigde van de aanbestedingsprocedure.

## 6.7 Gedragscode 'publiek opdrachtgeverschap'

Als publieke opdrachtgever hecht de gemeente belang aan thema's als 'maatschappelijke verantwoordelijkheid', 'integriteit', 'betrouwbaarheid' en 'transparantie'. Daarom heeft het college van burgemeester en wethouders zich gecommitteerd aan de gedragscode 'Publiek Opdrachtgeverschap'. De gedragscode geeft in een aantal gedragsregels weer wat opdrachtgevers en opdrachtnemers van elkaar mogen verwachten, van de precontractuele fase van een project tot en met de afronding en evaluatie ervan. Het vigerende aanbestedingsrecht blijft echter het uitgangspunt.





Meer informatie vindt u terug in de bijgevoegde brochure “Gedragscode Publiek Opdrachtgeverschap” (bijlage 3) en op de Cityportal van de Gemeente Rotterdam: [www.rotterdam.nl/inkoopenaanbesteding](http://www.rotterdam.nl/inkoopenaanbesteding).

## 6.8 Geschillenregeling

Alle geschillen, welke ook - daaronder begrepen die, welke slechts door één der partijen als zodanig wordt beschouwd - die naar aanleiding van de aanmelding, die daarvan een uitvloeisel mochten zijn, tussen opdrachtgever en gegadigden mochten ontstaan, worden beslecht door de bevoegde rechter te Rotterdam.



## Bijlage 1 Eigen Verklaring

(los document)



## Bijlage 2 Model inlichtingen Aanmeldingsfase

(los document)



## Bijlage 3 Model referentieprojecten

(los document)



## Bijlage 4 Gedragscode Publiek Opdrachtgeverschap

(los document)



## Bijlage 5 Definitief Ontwerp MFC

(los document, ter informatie)



## Bijlage 6 Concept inrichtingstekening sporthal

(los document, ter informatie)