



Aanbestedingsleidraad

"LED verlichting 6 sportparken Soest"

Zaaknummer: 613372

Juli 2023



Inhoudsopgave

1 De opdracht.....	3
1.1 Omschrijving van de opdracht	3
1.2 De gemeente Soest als opdrachtgever.....	4
2 Planning en contact.....	6
2.1 Planning.....	6
2.2 Contactpersoon.....	6
2.3 Vragen, opmerkingen, tegenstrijdigheden en suggesties	6
2.4 Onkostenvergoeding	7
3 Beoordeling van de Inschrijving.....	8
3.1 Gunningscriterium en methode.....	8
3.2 Criteria.....	8
3.3 Beoordelingsmethode	8
4 De kleine lettertjes.....	12
5 Uitsluitingsgronden, Geschiktheidseisen en Uitvoeringsvoorwaarde	16
5.1 In te dienen documenten	16
5.2 Uitsluitingsgronden	17
5.3 Geschiktheidseisen.....	18
5.4 Beroep op derden	19
5.5 Bijzondere uitvoeringsvoorwaarde Social Return.....	21
Begrippenkader.....	22

BIJLAGEN

1. Vraagspecificatie met 4 bijlagen
2. Concept Basis Overeenkomst o.b.v. UAV-GC 2005 met annexen
3. Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
4. Formulier Referentie
5. Inschrijvingsbiljet
6. Handleiding Social Return

1 De opdracht

De gemeente Soest zoekt een partij die 6 sportparken in Soest gaat verduurzamen door de bestaande verlichting te vervangen door duurzame (LED) verlichting en deze te onderhouden. We zoeken een partij die de volledige verantwoordelijkheid op zich neemt van voorbereiding, realisatie, onderhoud en nazorg en daarin een lichtplan opstelt met een optimale lichtopbrengst per veld met minimale lichthinder naar de omgeving en alle duurzaamheidskansen benut.

De gemeente betaalt de vervanging, nazorg en onderhoud van de duurzame verlichting.
De sportverenigingen zijn verantwoordelijk voor de energierekening.

Via deze Openbare aanbesteding op Europees niveau hopen we de best passende opdrachtnemer voor deze opdracht te vinden, waarmee de gemeente Soest een overeenkomst wil sluiten met ingang van 18 oktober 2023 voor de duur van 10 jaar vanaf ingebruikname van alle installaties; met 2 opties tot verlenging met 5 jaar. We volgen hierbij de regels uit de Aanbestedingswet en de ARW 2016. De opdracht wordt gegund aan de Inschrijver met de Economisch meest voordelige Inschrijving, zijnde de Beste Prijs-Kwaliteit Verhouding.

1.1 Omschrijving van de opdracht

1.1.1 Afbakening

De opdracht omvat de volgende werkzaamheden /onderdelen:

- Het opstellen van verlichtingsplannen voor alle bovengenoemde velden die voldoen aan de aanbevelingen van de betreffende sportbonden, NOC*NSF en de NSVV. De ontwerpen dienen te worden voorzien van een werkplan waaruit blijkt dat wordt voldaan aan de gestelde eisen uit de vraagspecificatie.
- Voorbereiding van de vervanging van de verlichting (armaturen en evt. lichtmasten)
- Uitwerken detailplanning in overleg met de opdrachtgever, toezichthouder en de sportverenigingen*
- Het volledig ombouwen van de bestaande conventionele verlichtingsinstallatie naar LED inclusief eventueel werk aan kabels en de stuur- en regelapparatuur van de installatie.
- Het vervangen van masten, indien nodig
- Verlenen van nazorg (storingen en garantie-afhandeling) na ingebruikname
- Preventief en correctief onderhoud gedurende 10 jaar, met 2 opties tot verlengen met 5 jaar

De gemeente Soest wil heel graag in 2023 al het eerste sportpark voorzien hebben van duurzame verlichting. Alle 6 sportparken dienen uiterlijk 1 april 2024 voorzien te zijn van duurzame verlichting en in gebruik te kunnen worden genomen.¹

In de vraagspecificatie (bijlage 1) zijn de werkzaamheden waar de opdrachtnemer aan dient te voldoen, volledig uitgeschreven inclusief bijbehorende bijlagen.

Dit zit niet in de scope:

- Toezichthouden en directievoering.

¹ Met uitzondering van die parken waar eventueel toch een omgevingsvergunning nodig is

- Vergunningen aanvragen. We gaan uit van een-op-een vervangingen van armaturen en eventueel masten, waardoor er geen vergunningen aangevraagd hoeven te worden. Indien dit wel het geval blijkt te zijn, worden hierover nadere afspraken gemaakt.

Een optie, die we afhankelijk van politieke afwegingen en marktontwikkelingen misschien afnemen binnen deze overeenkomst, is:

- Vervangen LED armaturen bij niet-gemeentelijke sportparken in de gemeente Soest
- De aangeboden tarieven gelden ook voor deze opties, inclusief indexering.

De ambtelijk opdrachtgever van deze opdracht is Marco Ahlers, beleidsadviseur Vastgoed en Welzijn.

1.1.2 Omvang van de opdracht

De omvang van de opdracht is gedetailleerd beschreven in de vraagspecificatie en bijlagen.

1.1.3 Percelen

De opdracht is verdeeld in 2 delen.

- Deel 1: ontwerp en realisatie LED verlichting
- Deel 2: onderhoud voor de periode van 10 jaar

U kunt u uitsluitend inschrijven op de gehele opdracht; oftewel op beide onderdelen.

Op TenderNed is dit daarom omschreven als één perceel. Het gaat immers om logisch samenhangende, onlosmakelijk met elkaar verbonden werken, leveringen en dienstverlening die in één geheel in de markt wordt gezet, waarbij er sprake is van onderhoud en garantie.

1.1.4 Clusteren

De gemeente heeft de opdracht niet onnodig samengevoegd. Het betreft alleen sportparken binnen de gemeente Soest. De 6 sportparken zijn samengevoegd opdat een opdrachtnemer synergievoordelen heeft.

1.1.5 Varianten

Varianten worden niet beoordeeld.

1.1.6 Marktverkenning

Een marktverkenning is uitgevoerd. Door een bureau de voorbereiding van deze aanbesteding te laten doen, menen we een bureau ingeschakeld te hebben met ervaring op dit vlak (Newae) en kennis van de markt. Voorbeelden van 'light-as-a-service' en LCA/MKI van armaturen zijn verkend.

1.2 De gemeente Soest als opdrachtgever

Soest is een moderne, open en betrokken gemeente met een rijke historie met zo'n 47.000 inwoners. Het ligt aan de rand van de Utrechtse Heuvelrug, midden in de prachtige natuur van de Soester Duinen en is rijk aan bossen, heide en weilanden. Bij de gemeente Soest werken 275 medewerkers.



Maatschappelijk verantwoord inkopen

De gemeente Soest is bewust bezig met de energietransitie en haar bijdrage aan duurzaamheid. Met haar doelstellingen voor energietransitie en circulaire economie sluit de gemeente aan bij de landelijke lijn; nagenoeg CO₂-neutraal en circulair zijn in 2050. We vragen daarom ook onze opdrachtnemers om oplossingen die bijdragen aan een vermindering van de uitstoot van CO₂ en vermindering van gebruik van schaarse grondstoffen. In deze aanbesteding worden daarom eisen en een gunningscriterium in relatie tot duurzaamheid opgenomen.

De gemeente Soest wil zoveel mogelijk mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt aan het werk helpen en hen ondersteunen op de weg daar naartoe. Daarom hebben wij in deze aanbesteding een uitvoeringsvoorwaarde social return opgenomen ter waarde van 2% van de inschrijfsom (zie ook bijlage 6).

2 Planning en contact

2.1 Planning

De gemeente doet zijn uiterste best de onderstaande planning te halen, maar kan deze planning - indien nodig- wijzigen.

De gehele aanbesteding loopt via TenderNed; de planning op TenderNed is leidend.

	Activiteit	Datum
1.	Publicatie van de aanbestedingsdocumenten op TenderNed	24 juli 2023
2.	Uiterste datum indienen van schriftelijke vragen via TenderNed	3 augustus 2023, 10.00 uur
3.	Publicatie alle antwoorden in 1e Nota van Inlichtingen op TenderNed	11 augustus 2023
4.	Uiterste datum indienen van schriftelijke vragen via TenderNed	1 september 2023, 10.00 uur
5.	Publicatie alle antwoorden in 2e Nota van Inlichtingen op TenderNed	8 september 2023
6.	Deadline Inschrijving via TenderNed	18 september 2023, 10.00 uur
7.	Beoordeling van de Inschrijvingen	
8.	Bekendmaking voornemen tot gunning	26 september 2023
9.	Stand-still	27 september t/m 17 oktober 2023
10.	Verificatie van de winnende Inschrijving	27 september t/m 17 oktober 2023
11.	Definitieve gunning	18 oktober 2023
12.	Start ingang Overeenkomst	18 oktober 2023
13.	Ingebruikname duurzame sportverlichting laatste sportpark; start onderhoudsovereenkomst	Ca. 1 april 2024

2.2 Contactpersoon

Thea Smid bij de gemeente Soest begeleidt deze aanbesteding. Zij is bereikbaar via TenderNed. Alle communicatie in deze aanbesteding en tijdens de looptijd van de Overeenkomst is in het Nederlands.

Als u geïnteresseerd bent in deze opdracht, stel dan vragen via TenderNed. Wij verzoeken u met klem om geen contact op te nemen met andere medewerkers van de gemeente over deze aanbesteding. U mag wel contact op nemen met medewerkers van de gemeente Soest voor het opvragen van referenties, waar de gemeente Soest opdrachtgever van is.

Tijdens de aanbesteding kunt u een klacht indienen over deze aanbesteding (via een bericht op TenderNed).

2.3 Vragen, opmerkingen, tegenstrijdigheden en suggesties

Vragen, op- en/of aanmerkingen (waaronder onjuistheden, tegenstrijdigheden of onvolledigheden binnen de aanbestedingsdocumenten) kunt u melden via de vraag- en antwoordmodule in



TenderNed. Wij proberen hier zo snel mogelijk, maar in ieder geval op de hierboven genoemde datum antwoord op te geven. Deze antwoorden worden gedeeld met alle geïnteresseerde partijen via TenderNed. Daarna gaan wij er vanuit dat alles duidelijk is.

Gezien de vakantieperiode mogen de vragen in de 2^e ronde niet alleen verduidelijkende vragen zijn, maar ook nieuwe vragen.

2.4 Onkostenvergoeding

De gemeente keert geen vergoeding uit voor het indienen van een geldige Inschrijving.

Inschrijvers die toch uiteindelijk niet voor gunning in aanmerking blijken te komen, krijgen geen onkosten vergoed. Ook indien de aanbesteding wordt stopgezet, vergoedt de gemeente in principe geen onkosten, tenzij de gemeente dit toch redelijk en billijk vindt.

3 Beoordeling van de Inschrijving

3.1 Gunningscriterium en methode

De gemeente gunt de opdracht aan de Inschrijver met de Economisch meest voordelige Inschrijving, (EMVI) op basis van de Beste Prijs-Kwaliteit Verhouding.

3.2 Criteria

We willen de inschrijver selecteren die voor een passende prijs de meeste meerwaarde biedt in relatie tot de vraagspecificatie en aansluit bij onze ambities, als genoemd in hoofdstuk 1. Daarom hebben wij het gunningscriterium als volgt opgebouwd:

Gunningscriteria		Max. waarde
Kwaliteit		
K1.	Plan van Aanpak	€ 120.000
K2.	Duurzaamheid	€ 60.000
Kwaliteitswaarde		
Prijs		
Inschrijfprijs		
Totaal Fictieve inschrijfprijs		Inschrijfprijs -/ kwaliteitswaarde

3.3 Beoordelingsmethode

Zoals u in bovenstaande tabel al ziet, worden de gunningscriteria beoordeeld via de methode van gunnen op waarde; we drukken kwaliteit dus uit in (fictief) geld.

In de tabel is per criterium weergegeven hoeveel waarde (uitgedrukt in euro's) u maximaal fictief krijgt voor de kwaliteitscriteria. Hoe hoger de beoordeling van de kwaliteitscriteria, hoe hoger de fictieve waarde die uw Inschrijving krijgt.

We beoordelen de fictieve inschrijfprijzen: de inschrijfprijs van iedere inschrijver minus de fictieve waarde die de inschrijver heeft gekregen voor de kwaliteitscriteria.

De Inschrijving met de laagste fictieve inschrijfprijs, is de economisch meest voordelige Inschrijving (mits de Inschrijving geldig is en Inschrijver niet behoeft te worden uitgesloten).

Indien twee of meer Inschrijvingen een gelijke laagste fictieve inschrijfprijs hebben, dan is daarvan de Inschrijving met de hoogste totale kwaliteitswaarde, de economisch meest voordelige Inschrijving. Als in dat geval ook de totale kwaliteitswaarde gelijk is, gaan we loten.

3.3.1 Kwaliteitscriteria

Het projectteam [Beleidsadviseur Sport, adviseur Duurzaamheid en Projectleider Newae] beoordeelt de kwaliteit van de Inschrijvingen op onderstaande criteria en aspecten.

Criterion K1 Plan van Aanpak

De gemeente is op zoek naar een opdrachtnemer die de gehele verantwoordelijkheid van ontwerp, realisatie, nazorg en onderhoud op zich kan nemen en daarom gebaat bij een opdrachtnemer die zich op die aspecten positief onderscheidt van andere ondernemers.

De gemeente hecht belang aan snelle en hinderarme vervanging (opdat de verenigingen snel geld kunnen besparen), soepele nazorg en hinderarm onderhoud en is daarom gebaat bij een opdrachtnemer die zich op dit aspect positief onderscheidt van andere ondernemers.

Wij vragen u om op max. 3 pagina's een Plan van Aanpak te schrijven waarin is aangegeven (in afnemende volgorde van belang):

1. Wijze, duur en snelheid van uitvoeren storingsherstel, incl. terugkoppeling aan opdrachtgever (correctief onderhoud)
2. De manier hoe u de sportverenigingen betreft en informeert tijdens de voorbereiding, de uitvoering, het gebruik en het onderhoud
3. Een stappenplan met de grove planning voor deze opdracht, waaruit onder meer blijkt wanneer u kunt starten met de vervanging
4. Wijze van afhandeling, omgang en duur van de garantie die u biedt voor armaturen, drivers en masten
5. Welke risico's u ziet in deze opdracht en welke maatregelen u neemt om deze risico's te minimaliseren.

Onderbouw uw aanpak met de gemaakte afwegingen en concrete ervaringen elders.

Bij de beoordeling van dit criterium wordt gelet op de volgende beoordelingsaspecten:

- Mate van ontzorging van gebruikers en opdrachtgever
- Snelle vervanging (immers hoe sneller, hoe eerder de vereniging geld bespaart)
- Logische onderbouwing van de aanpak, gestoeld op ervaringen

Criterion K2 Duurzaamheid

De gemeente hecht belang aan CO₂ reductie en circulaire economie en is daarom gebaat bij een opdrachtnemer die veel kennis en expertise heeft op dit aspect. Juist in de ontwerpfase is veel winst te behalen. Door minder materialen te gebruiken of te kiezen voor andere materialen. Maar ook door een product zo te ontwerpen dat het te repareren en tussentijds te upgraden is.

Dit geldt voor armaturen, maar ook voor masten. ²De MKI van verlichting hangt af van:

- levensduur
- materiaalkeuze
- functie en locatie en
- onderhoud.

Vanuit Europa is bepaald dat elektrische apparaten, waaronder armaturen, reparabel dienen te zijn.

Een levensduur van 40 jaar voor lichtmasten en 20 jaar voor armaturen is standaard.

² [Leidraad-circulariteit-OVL-2023.pdf \(mratuurzaam.nl\)](#)

Wij vragen u om max. 2 pagina's te schrijven waarin is aangegeven (in afnemende volgorde van belang) hoe u in deze opdracht:

1. De CO2 uitstoot in de realisatie en gebruiksfase van de opdracht gaat verminderen door minder vermogen te realiseren in de installatie, met dezelfde verlichtingsintensiteit en evenveel of minder lichthinder.
2. Producten en onderdelen langer en intensiever kunt gebruiken door hergebruik (R3 re-use) en reparatie (R4 repair en remanufacturing); dit vertraagt de vraag naar nieuwe grondstoffen.
3. Het sluiten van de kringloop faciliteert door recycling (R5) van materialen, zodat minder afval wordt verbrand of gestort én minder nieuwe grondstoffen nodig zijn.
4. Minder grondstoffen gaat gebruiken door van producten af te zien (R1 refuse), producten te delen (R1 rethink) of ze efficiënter te fabriceren of het vervangen van eindige grondstoffen door hernieuwbare grondstoffen (zoals biograndstoffen) of alternatieve primaire grondstoffen met minder milieudruk (R2 reduce). Dit ten opzichte van het reguliere product dat u normaliter zou toepassen en ook voldoet aan de vraagspecificatie.

Onderbouw uw aanpak met de verwachte duurzaamheidswinst, productspecificaties, bewijsstukken (EPD's / LCA's), gemaakte afwegingen en concrete ervaringen elders.
Voeg de berekening van het totale vermogen van de installaties toe.

Bij de beoordeling van dit criterium wordt gelet op de volgende beoordelingsaspecten:

- Logische onderbouwing, gestoeld op ervaringen
- Mate van duurzaamheidswinst
- Specifiek toepasbaar voor deze opdracht

3.3.2 Waardering en score per kwaliteitscriterium

De kwaliteitscriteria worden beoordeeld op basis van onderstaande schaal, tenzij hierboven anders vermeld is.

Betekenis / motiveringsmogelijkheden	Beoordeling	Score K1	Score K2
Uw beantwoording is onvoldoende uitgewerkt en/of deze sluit in onvoldoende mate aan op onze eisen en gewenste situatie. De onderbouwing is algemeen, ondermaats en/of bepaald niet overtuigend.	Onvoldoende	Wij leggen uw offerte terzijde	0% van max waarde
Uw beantwoording voldoet aan de eisen en/of hetgeen minimaal mag worden verwacht. De onderbouwing is algemeen en voldoende, en/of niet erg overtuigend.	Voldoende	0% van max waarde	10% van max waarde
Uw beantwoording/informatie is duidelijk en deze sluit voor een aantal zaken aan op onze gewenste situatie. De onderbouwing is ruim voldoende, deels concreet en/of overtuigend.	Ruim Voldoende	50% van max waarde	50% van max waarde
Uw beantwoording/informatie is goed doordacht/duidelijk en sluit in zijn geheel goed aan op onze gewenste situatie. De onderbouwing is specifiek, degelijk en overtuigend.	Goed	80% van max waarde	80% van max waarde
Uw beantwoording is uitstekend, overtuigend, concreet, verrassend, volledig en realistisch. De onderbouwing is specifiek, degelijk en overtuigend.	Uitmuntend	100% van max waarde	100% van max waarde



3.3.3 Inschrijfprijs

Uw inschrijfprijs omvat alle kosten voor beide onderdelen van de opdracht, als omschreven in hoofdstuk 1 en de vraagspecificatie, annexen en bijlagen.

Vult u de prijzen in in Euro's, exclusief BTW in bijlage 5 Inschrijfbiljet. Alle prijzen zijn gebaseerd op franco leveringen (DDP).

4 De kleine lettertjes

4.1 Inhoud en indiening inschrijving

U kunt uw Inschrijving uiterlijk op de in de planning genoemde dag en tijd uploaden op TenderNed. Inschrijvingen die na deze bovengenoemde datum en tijd worden ontvangen, kunnen we helaas niet behandelen.

Bij het indienen van de Inschrijving gelden de volgende voorschriften:

1. U dient de UEA en het Inschrijfbiljet rechtsgeldig te ondertekenen.
2. Bij de Inschrijving moet Inschrijver gebruik maken van de bijgeleverde Inschrijfbiljet (bijlage 6) en invulformulieren. U mag deze formulieren niet wijzigen of andere indienen.
3. Wij behouden ons het recht voor om niet te gunnen en/of de aanbesteding tussentijds te beëindigen. Ook behouden wij ons het recht voor om de aanbesteding aan te passen en/of wijzigingen aan te brengen.
4. Uw Inschrijving moet minimaal 90 dagen geldig zijn na de sluitingsdatum voor het indienen van uw Inschrijving. Mocht er een rechtszaak komen, dan wordt deze periode automatisch verlengd tot 28 dagen na de uitspraak van een kort geding en/of hoger beroep.
5. Uw Inschrijving mag geen voorwaarden bevatten.

Door het indienen van een Inschrijving verklaart u dat:

- u akkoord gaat met alle in deze Aanbestedingsleidraad vastgestelde procedure, criteria, formulieren en eisen;
- u akkoord gaat met de bij de Aanbestedingsleidraad gevoegde concept Basis Overeenkomst (Bijlage 2) en de van toepassing zijnde voorwaarden (UAV-GC 2005).

Door het indienen van het (rechtsgeldig) ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart u dat:

- geen van de van toepassing verklaarde Uitsluitingsgronden op uw organisatie van toepassing zijn;
- u voldoet aan de gestelde Geschiktheidseisen, technische specificaties en contractvoorwaarden zoals omschreven in de Aanbestedingsleidraad;
- dat u de opdracht zal uitvoeren conform de gestelde eisen en criteria.

4.2 De beoordeling van uw Inschrijving

Alle informatie die u geeft, kan door de gemeente worden gecontroleerd. Wij kunnen u om extra informatie en/of een nadere toelichting vragen. Het verstrekken van onjuiste gegevens en het niet of te laat verstrekken van gegevens, kan leiden tot uitsluiting.

We beoordelen uw Inschrijving in een paar achtereenvolgende stappen.

1. Is de Inschrijving volledig en conform onze voorschriften?
Bij afwijkingen, beoordeelt de gemeente of de Inschrijving mag worden aangevuld. Als dat niet mogelijk is, kan de gemeente besluiten de Inschrijving terzijde te leggen en niet verder in de beoordeling mee te nemen.
2. Zijn de uitsluitingsgronden niet van toepassing op uw organisatie?
Wij kunnen niet zomaar met een leverancier in zee gaan. Daarom hanteren wij een aantal uitsluitingsgronden. Zo mag u bijvoorbeeld niet strafrechtelijk veroordeeld zijn. U geeft dit aan op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA). Het ingevulde en ondertekende formulier

dient u in via TenderNed. Als een uitsluitingsgrond op u van toepassing is, dan moeten wij uw inschrijving terzijde leggen. Bij afwijkingen, beoordeelt de gemeente of de Inschrijving mag worden aangevuld. Als dat niet mogelijk is, kan de gemeente uw Inschrijving terzijde leggen en niet verder in de beoordeling meenemen.

3. Kunt u onze opdracht aan?

We vragen een aantal zekerheden (geschiktheidseisen) om zeker te weten of u de opdracht aankunt. In hoofdstuk 5 staat welke eisen we van uw organisatie vragen en wanneer u welke bewijsmiddelen daarvoor moet aanleveren. Ook hiervoor geldt, dat als uw organisatie niet voldoet aan alle geschiktheidseisen, wij uw inschrijving terzijde leggen.

4. Hoe scoort uw Inschrijving op onze kwaliteitscriteria?

De gunningscriteria van de geldige Inschrijvingen worden beoordeeld door het team van de gemeente aan de hand van de schaal die in hoofdstuk 3 is beschreven.

5. Hoe hoog is uw inschrijfprijs?

Uw inschrijfprijs wordt bekeken en samen met de kwaliteitscriteria resulteert dit tot een rangorde.

6. Bericht van voornemen tot gunning en stand-still

Aan de hand van de scores op kwaliteit en de prijs, bepalen we welke inschrijver de laagste fictieve inschrijfprijs heeft behaald. We koppelen het resultaat van de beoordeling terug aan alle inschrijvers. Daarna begint een stand-still termijn van 20 kalenderdagen, waarin de niet-winnaars nadere toelichting kunnen vragen over de beoordeling en eventueel bezwaar kunnen maken tegen ons voornemen tot gunnen. Zie paragraaf 4.4.

De winnende partij levert de bewijsstukken aan binnen die stand-still termijn. Als de bewijsstukken niet in orde zijn of niet aangeleverd worden, gunt de gemeente de opdracht aan de inschrijver die bij de aanbesteding op de tweede plaats is geëindigd.

7. Definitieve gunning

Als na de stand-still termijn geen kort geding aanhangig is gemaakt, kan de gemeente overgaan tot het sluiten van de Overeenkomst.

Als de Overeenkomst om wat voor reden dan ook vroegtijdig wordt beëindigd, kan de gemeente besluiten de aanbestedingsprocedure te heropenen binnen twaalf maanden nadat de opdracht verleend is en de opdracht aan de inschrijver die bij de aanbesteding op de tweede plaats was geëindigd, te gunnen. De nummer 2 mag de indexeringen die in de aanvankelijke Overeenkomst genoemd zijn, doorvoeren.

4.3 Overeenkomst en voorwaarden

De beoogde aanvangsdatum van de opdracht is 18 oktober 2023.

De onderhoudsovereenkomst vangt aan na ingebruikname voor een vaste periode van 10 jaar.

Daarna kan deze onderhoudsovereenkomst twee maal worden verlengd voor de duur van 5 jaar.

Wij beogen de Overeenkomst aan te gaan voor de maximale duur. De verlengingsopties zijn opgenomen voor het geval er redenen zijn om de eerder te beëindigen, zoals de situatie dat wij niet tevreden zijn over de uitvoering van de werkzaamheden of de behoefte of budget is dusdanig veranderd dat het aanbod van de opdrachtnemer niet meer passend is. Daarom evalueren wij telkens uiterlijk drie maanden vóór het aflopen van de Overeenkomst uw werkzaamheden en berichten wij u schriftelijk indien de overeenkomst niet wordt verlengd.

Een concept van de Basis Overeenkomst vindt u in bijlage 2.

Op de Basis Overeenkomst zijn van toepassing de UAV-GC 2005.

Uw algemene (verkoop)voorwaarden, branchevoorwaarden of andere voorwaarden zijn niet van toepassing.

4.4 Rechtsbescherming

4.4.1 Klachten

Indien u het niet eens bent met het antwoord in de Nota van Inlichtingen en dit kenbaar wilt maken in de vorm van een klacht of indien u anderszins een klacht heeft over deze aanbesteding, zijn de volgende acties mogelijk.

1. U kunt uw klacht kenbaar maken bij het klachtenloket van de gemeente Soest via een melding op TenderNed. Het klachtenloket neemt de klacht in behandeling en stelt u per omgaande in kennis van wie de klacht behandelt en de verwachte afhandeltermijn.
Om onafhankelijkheid bij behandeling van de klacht te borgen, kan het zijn dat de gemeente uw klacht inhoudelijk laat behandelen door de inkoopafdeling van een gemeente uit de regio.
2. Indien u het niet eens bent met de door de gemeente verstrekte uitspraak op de ingediende klacht, kunt u zich wenden tot de door de minister van EZK ingestelde Commissie van Aanbestedingsexperts. Als u bij deze Commissie van Aanbestedingsexperts een klacht in het kader van deze aanbestedingsprocedure indient, verzoeken wij u hiervan een kopie te zenden aan de contactpersoon van de gemeente Soest via TenderNed.

Het indienen van klachten heeft geen opschortende werking ten aanzien van deze aanbestedingsprocedure, tenzij de gemeente hiertoe besluit.

4.4.2 Bezwaar tegen de voorgenomen gunning

Als u bezwaar wilt maken tegen ons voornemen tot gunnen, moet u binnen 20 kalenderdagen na de dag van verzending van de voorgenomen gunning, door betekening van een dagvaarding een kort geding bij de Rechtbank Midden Nederland in Utrecht aanhangig hebben gemaakt.

Mailt u een kopie van de dagvaarding zo snel mogelijk aan de contactpersoon van deze aanbesteding? Inschrijvers kunnen na het verstrijken van deze stand-still termijn geen rechtsmaatregelen meer treffen tegen de voorgenomen gunning.

4.4.3 Geschillen

Op eventuele geschillen naar aanleiding van deze aanbesteding, de gunning en de Overeenkomst is uitsluitend Nederlands recht van toepassing. Geschillen moeten worden voorgelegd aan Rechtbank Midden Nederland, te Utrecht.

4.5 Stopzetten aanbesteding

De gemeente kan de aanbestedingsprocedure stopzetten. Na voorgenomen gunning zal de gemeenteraad gevraagd worden krediet te verschaffen.

Als geen geschikte of aanvaardbare Inschrijvingen zijn ingediend, is de gemeente gerechtigd de aanbestedingsprocedure te beëindigen zonder de opdracht te gunnen of overschakelen op de procedure van gunning via onderhandelingen, eventueel met voorafgaande bekendmaking.

De gemeente maakt die keuze afhankelijk van de omstandigheden.

4.6 Mededinging en belangenverstrengeling

De gemeente benadrukt dat het verboden is overeenkomsten aan te gaan die ertoe strekken of ten gevolge hebben dat de mededinging op de Nederlandse markt of een deel daarvan wordt verhinderd, beperkt of vervalst.



De gemeente kan een Inschrijver van (verdere) deelname aan de aanbestedingsprocedure uitsluiten als:

- deze aan de zijde van de gemeente betrokken is, of is geweest, bij de (voorbereiding van de) aanbesteding,
- deze zich bedient van ondernemingen, adviseurs, medewerkers en andere (rechts)personen die betrokken zijn of zijn geweest bij de (voorbereiding van de) aanbesteding. Datzelfde geldt als (rechts)personen uit de groep van de ondernemer een dergelijke betrokkenheid hebben of hadden.

De gemeente zal een Inschrijver niet uitsluiten als die aantoont dat onder de omstandigheden van het concrete geval de mededinging door bedoelde betrokkenheid niet is of wordt belemmerd.

4.7 Vertrouwelijkheid en publiciteit

De gemeente gaat vertrouwelijk om met de gegevens van de Inschrijvers. Informatie die u uitdrukkelijk als vertrouwelijk heeft aangemerkt, behandelen wij vertrouwelijk, tenzij geheimhouding redelijkerwijs niet van ons kan worden verlangd (bijvoorbeeld bij een wettelijke verplichting tot openbaarmaking of een gerechtelijke procedure). In dat geval zullen wij zo mogelijk vóór openbaarmaking met u in overleg treden.

De Geïnteresseerden, de Inschrijvers en de Opdrachtnemer mogen de gegevens die de gemeente hen in verband met deze Aanbestedingsleidraad ter beschikking stelt, alleen vertrouwelijk gebruiken voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt. Indien de Inschrijver een onderaannemer wenst in te zetten, is de Inschrijver gerechtigd de benodigde informatie aan deze te verstrekken, onder de voorwaarde dat deze onderaannemer zich aan het voorgenoemde houdt.

Inschrijvers en de Opdrachtnemer zullen geen publiciteit aan deze aanbesteding of een mogelijke gunning geven, anders dan na schriftelijke toestemming van de gemeente.

5 Uitsluitingsgronden, Geschiktheidseisen en Uitvoeringsvoorwaarde

In dit hoofdstuk worden de Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen beschreven en aangegeven hoe inschrijvers kunnen aantonen dat de van toepassing zijnde Uitsluitingsgronden niet op hen van toepassing zijn en wanneer zij voldoen aan de gestelde Geschiktheidseisen.

5.1 In te dienen documenten

5.1.1 Bij de inschrijving in te dienen

Inschrijvers dienen onderstaande documenten in te dienen bij hun Inschrijving.

Aard	Document	Op basis van	Vereiste kenmerken
Uitsluitingsgronden	Eigen Verklaring (Uniform Europees Aanbestedingsdocument [UEA])	Bijlage 3	Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend door een bij de KvK geregistreerde tekenbevoegde
Uitsluitingsgronden	Kopie uittreksel beroeps- of handelsregister (KvK)		Max. 6 maanden oud op moment van Inschrijving
Uitsluitingsgronden	Eventueel een afschrift van de door de vertegenwoordigingsbevoegde rechtsgeldig ondertekende volmacht.		Alleen in geval dat de persoon die de Inschrijving en de UEA ondertekent niet de vertegenwoordigingsbevoegde is op basis van het handelsregister.
Uitsluitingsgronden	Eventueel UEA's van Derden		Alleen in geval van Inschrijving als combinatie of met onderaannemers
Geschiktheidseisen	Referentie(s) t.b.v. aantonen technische bekwaamheid	Bijlage 4	
Geschiktheidseisen	Eventueel: - Concerngarantieverklaring; - Beschrijving van het concern en de toegepaste structuur (mate van invloed); - Organogram/organisatieschema van het concern; - Alle relevante uittreksels van het handelsregister (van bovenliggende organisaties).		Alleen in geval van meerdere Inschrijvingen van een concern.

Aard	Document	Op basis van	Vereiste kenmerken
Gunningscriteria	Plan van aanpak (K1)	Par.3.3.1	
Gunningscriteria	Plan van aanpak Duurzaamheid (K2)	Par.3.3.1	
Gunningscriteria	Inschrijfbiljet	Bijlage 5	Rechtsgeldig ondertekend

5.1.2 Bewijsstukken na voorgenomen gunning aan te leveren

De winnende Inschrijver dient binnen 10 kalenderdagen na voorgenomen gunning onderstaande documenten aan te leveren.

Aard	Document	Op basis van	Kenmerken
Uitsluitingsgronden	Gedragsverklaring Aanbesteden Ministerie van J&V. ³		Max. 24 maanden oud op moment van Inschrijving
Uitsluitingsgronden	Verklaring Belastingdienst waaruit blijkt dat Inschrijver voldoet aan zijn verplichtingen tot betaling van belastingen of sociale zekerheidspremies.		Max. 6 maanden oud op moment van Inschrijving
Geschiktheidseisen	Kopie van het polisblad, verzekeringsbewijs of verzekeringscertificaat.		Aansprakelijkheidsverzekering bedrijven (AVB) met een dekking van € 1 miljoen per gebeurtenis.
Geschiktheidseisen	Bewijs van ISO9001:2015 of een aantoonbaar gelijkwaardig kwaliteitssysteem		Geldig tot minimaal 6 maanden na Inschrijving
Geschiktheidseisen	Bewijs van VCA** certificering of aantoonbaar gelijkwaardig		Geldig tot minimaal 6 maanden na Inschrijving

5.2 Uitsluitingsgronden

De Inschrijver verklaart door middel van het indienen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument bij inschrijving dat:

- geen van de in het UEA van toepassing verklaarde Uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn;
- hij voldoet aan de gestelde Geschiktheidseisen;

³ Let op! Het verkrijgen van een Gedragsverklaring Aanbesteden bij [Justis](#) kan enige tijd in beslag nemen (4 tot 8 weken).

- hij voldoet aan de gestelde technische specificaties, contractvoorwaarden zoals omschreven in de aanbestedingsdocumenten;
- dat hij de opdracht zal uitvoeren conform de gestelde vraagspecificatie en criteria.

De gemeente toetst aan de hand van het uittreksel Handelsregister of de Inschrijver niet in faillissement verkeert en de Inschrijving, inclusief UEA, rechtsgeldig zijn ondertekend. Als diegene die de Inschrijving en de UEA ondertekent niet de vertegenwoordigingsbevoegde is op basis van het handelsregister, dan moet bij de Inschrijving een afschrift van de door de vertegenwoordigingsbevoegde rechtsgeldig ondertekende volmacht, worden gevoegd.

5.3 Geschiktheidseisen

De Geschiktheidseisen gelden voor de Inschrijver, de combinanten gezamenlijk of de hoofd-en onderaannemer gezamenlijk, tenzij anders beschreven.

5.3.1 Beroepsbevoegdheid

De Inschrijver dient ingeschreven te staan in het beroeps- of handelsregister volgens de voorschriften van de lidstaat waar hij is gevestigd. Bij inschrijving door een combinatie of in onderaanneming, dient elke onderaannemer, resp. combinant dit bewijsstuk van inschrijving in te doen bij inschrijving.

5.3.2 Financieel en economische draagkracht

Financieel stabiel

Door ondertekening van het UEA verklaart u dat u een stabiele onderneming bent, wiens continuïteit is gegarandeerd gedurende de looptijd van de opdracht, inclusief een genoemde mogelijke verlenging.

Verzekering

U moet adequaat verzekerd zijn en blijven tegen aanspraken van de gemeente bij de nakoming van de opdracht.

Door ondertekening van het UEA verklaart u dat u een aansprakelijkheidsverzekering bedrijven (AVB) heeft met een dekking van € 1 miljoen per gebeurtenis.

De gemeente vraagt na voorgenomen gunning om een kopie van het polisblad, verzekeringsbewijs of verzekeringscertificaat.

5.3.3 Technische bekwaamheid

Vakbekwaamheid

Het is voor de gemeente belangrijk dat de Inschrijver ervaring heeft met de opdracht.

Inschrijver moet bij Inschrijving een referentie opgeven, die uiterlijk 3 jaar geleden is afgerond, gerekend vanaf de sluitingsdatum van het indienen van de Inschrijvingen.

Inschrijver dient 1 referentieproject per Kerncompetentie te overleggen, waarmee Inschrijver aantoont relevante ervaring te hebben met:

1. Het leveren en installeren van minimaal 60 LED verlichtingsarmaturen bij verschillende type sportverenigingen in één opdracht.
Dit mag ook een referentie zijn van de in deze opdracht in te zetten onderaannemer zijn.
2. Het werken op hoogte, in combinatie met "werken volgens NEN1010 en NEN3140".
3. Het maken van verlichtingsontwerpen en plannen voor meerdere sportverenigingen in één opdracht, volgens de richtlijnen van de NSVV.

4. Het plegen van meerjarig correctief en preventief onderhoud op meerdere soorten LED armaturen bij diverse sportverenigingen met een omvang van 60 armaturen in één opdracht.

Voegt u bij uw Inschrijving de referenties toe volgens het standaardformat (Bijlage 4). Uit de referentie moet duidelijk en ondubbelzinnig de gevraagde ervaring blijken. Indien Inschrijver meer referenties indient dan gevraagd, worden de extra referenties terzijde gelegd. U kunt 1 referentie gebruiken voor meerdere kerncompetenties. De gemeente kan het contactpersoon van de referentie benaderen.

Kwaliteitsborging

Inschrijver dient (gedurende de maximale contractduur) te beschikken over een NEN-EN-ISO 9001 gecertificeerd kwaliteitssysteem of een gelijkwaardig gecertificeerd kwaliteitssysteem. Het certificaat dient te zijn afgegeven door een gecertificeerde instelling, geaccrediteerd door een nationale accreditatieinstelling. In Nederland is dat de Raad voor Accreditatie.

Bij combinaties / onderaanneming:

In geval van onderaanneming, is alleen de hoofdaannemer hiertoe verplicht. Combinanten dienen allen over een dergelijk systeem te beschikken.

De gemeente vraagt na voorgenomen gunning om een kopie van een (nog minstens 6 maanden) geldig certificaat als hierboven bedoeld. Indien dit certificaat geen ISO 9001-certificaat is, dient de Inschrijver tevens de gelijkwaardigheid aan te tonen.

Veiligheid

De Inschrijver dient (gedurende de maximale contractduur) te beschikken over een geldig VCA**-certificaat voor bedrijven (Veiligheid, gezondheid en milieu Checklist Aannemers) met de scope van de activiteiten van het werk of een gelijkwaardig certificaat. Het certificaat moet zijn afgegeven door een instelling die is geaccrediteerd door de Raad voor de Accreditatie dan wel door een vergelijkbare buitenlandse accrediterende instelling.

Bij combinaties / onderaanneming:

Alleen de combinant of combinanten die de omschreven werkzaamheden daadwerkelijk operationeel gaan uitvoeren dienen over het een (nog minimaal 6 maanden) geldig VCA** bedrijfscertificaat / persoonlijke VCA-diploma's van werknemers of gelijkwaardig te beschikken.

De gemeente vraagt na voorgenomen gunning om een kopie/kopieën van een (nog minimaal 6 maanden) geldig certificaat/ geldige certificaten als hierboven bedoeld. Indien dit certificaat /deze diploma's geen VCA-certificaat/diploma is/zijn, dient de Inschrijver tevens de gelijkwaardigheid aan te tonen.

5.4 Beroep op derden

Als de Inschrijver voor een geschiktheidseis een beroep moet doen op inbreng van derden, zoals de holding, de moedermaatschappij of een onderaannemer, dan toont Inschrijver in zijn Inschrijving aan dat hij een beroep op deze derde kan doen. De Inschrijver vermeldt in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument op welke derden hij een beroep doet. Ook de Derden waar een beroep op wordt gedaan, moeten een ingevulde en ondertekende UEA indienen.

5.4.1 Combinatie

Een combinatie van ondernemers als Inschrijver is toegestaan.

Voor combinaties gelden de Uitsluitingsgronden voor iedere combinant individueel, dus geen van de Uitsluitingsgronden mogen op één van de combinanten van toepassing zijn. Ook op derden waarop een beroep wordt gedaan geldt dat geen van de Uitsluitingsgronden van toepassing mogen zijn. De combinanten moeten gezamenlijk voldoen aan de gestelde geschiktheiseisen, tenzij nadrukkelijk anders vermeld in de betreffende paragraaf.

- Bij een combinatie voegt elke deelnemer een rechtsgeldig ondertekend exemplaar van het UEA toe.
- In deel II van het UEA dienen alle deelnemers te worden genoemd en de penvoerder van de combinatie. Hier geeft elke deelnemer ook aan voor welke Geschiktheidseisen een beroep op zijn onderneming wordt gedaan.

5.4.2 Onderaanneming

De gemeente staat een samenwerking van de Inschrijver met een ander bedrijf, als onderaannemer, voor het verrichten van de levering toe. De Inschrijver moet aantonen dat hij voor de opdracht gebruik kan maken van de onderaannemer en diens capaciteit. De Inschrijver blijft verantwoordelijk voor een juiste en complete afhandeling van de door hem aanvaarde opdracht en alle uit de opdracht voortvloeiende verplichtingen en is bij gebreke daarvan volledig aansprakelijk.

- De inschrijver als hoofdaannemer geeft in Deel II C van het UEA aan voor welke Geschiktheidseisen een beroep op derden wordt gedaan.
- Deze derden dienen het UEA ook in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en bij inschrijving in te dienen.
- Onderaannemers die worden ingezet maar waarop geen beroep als derde wordt gedaan, worden opgenomen in deel II D van het UEA.

5.4.3 Eenmaal inschrijven

Rechtspersonen en vennootschappen kunnen zich slechts eenmaal zelfstandig (c.q. als hoofdaannemer) óf als combinant in een samenwerkingsverband inschrijven. Partijen in een combinatie kunnen niet ook apart of in een andere combinatie inschrijven. Als daarvan toch sprake is, zijn alle betreffende Inschrijvingen ongeldig.

Van één concern kunnen meerdere dochterondernemingen en/of werkmaatschappijen zich afzonderlijk inschrijven. Indien Inschrijver deel uitmaakt van een concern, dient zij een concerngarantieverklaring te verstrekken. Inschrijver verklaart met ondertekening van het UEA dat hij onderdeel uitmaakt van een concern/holding en de onderhavige Inschrijving geheel zelfstandig en onafhankelijk van het concern te hebben opgesteld. Hierbij dient hij bij de Inschrijving inzichtelijk te maken welke ondernemingen onderdeel uitmaken van de holding door een beschrijving van de structuur, inclusief organisatieschema/organogram bij te voegen van het concern waaronder zij ressorteert. Een artikel 2:403-verklaring is hiertoe niet voldoende.

Indien de gemeente het redelijke en zwaarwegende vermoeden heeft dat deze Inschrijvers elkaars gedrag beïnvloeden, kan de gemeente nader onderzoek instellen en van deze Inschrijvers eisen dat zij aantonen dat de afhankelijkheidsrelatie hun gedrag in het kader van de aanbestedingsprocedure niet heeft beïnvloed. Indien zij hier niet in slagen, zal de gemeente hen in beginsel uitsluiten van de aanbesteding.



5.5 Bijzondere uitvoeringsvoorwaarde Social Return

De gemeente stelt bij deze aanbesteding ook een uitvoeringsvoorwaarde t.a.v. Social Return On Investment (SROI). De Opdrachtnemer is verplicht om een bijdrage te leveren aan het bieden van werkgelegenheid aan mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt, ter grootte van **2%** van de opdrachtwaarde (exclusief BTW), volgens de bouwblokkenmethode, zoals verder beschreven staat in de handleiding (bijlage 6 Handleiding Social Return).

Voor wat betreft het maken van afspraken en het toezien op nakoming van de aangegeven verplichting maakt gemeente Soest gebruik van de diensten van het Werkgeversservicepunt Amersfoort.

Begrippenkader

Aanbesteding	De Aanbesteding zoals beschreven in deze Aanbestedingsleidraad.
Aanbestedingsleidraad	Dit document dat de Opdracht en de procedure van deze Aanbesteding beschrijft, inclusief de genoemde bijlagen.
Aanbestedingswet	Ook wel Aanbestedingswet 2012. Wet van 1 november 2012, inwerking getreden op 1 april 2013, betreft nieuwe regels over aanbestedingen.
Beoordelingsteam	Het team dat namens de gemeente de Inschrijvingen beoordeelt.
Contactpersoon	De door de gemeente aangewezen contactpersoon voor deze aanbesteding.
Geïnteresseerde	Een marktpartij die geïnteresseerd is om op deze Aanbesteding te gaan inschrijven.
Gemeente	De publieke rechtspersoon Gemeente Soest, de rechtspersoon die deze Aanbesteding organiseert en partij is bij het sluiten van de Overeenkomst.
Geschiktheidseisen	De eisen die aan de Inschrijver worden gesteld als bedoeld in Hoofdstuk 5 van deze Aanbestedingsleidraad.
Voornemen tot gunning	Besluit van de gemeente aan welke Inschrijver(s) zij voornemens is de Opdracht te gunnen.
Gunningscriterium	Het gunningscriterium van deze aanbesteding, zoals dit gunningscriterium is omschreven in Hoofdstuk 5 van deze Aanbestedingsleidraad.
Inkoopvoorwaarden	De in deze Aanbesteding van toepassing verklaarde inkoopvoorwaarden. Dit zijn de UAV GC 2005.
Inschrijver	Een rechtspersoon (of een combinatie van rechtspersonen) die naar aanleiding van deze Aanbestedingsleidraad een Inschrijving heeft ingediend.
Inschrijving	De Inschrijving van een Ondernemer op deze Aanbesteding.
Kerncompetentie	De combinatie van specifieke kennis en vaardigheden die fundamenteel kenmerkend zijn voor een Inschrijver.
Nota van Inlichtingen	Het document dat dient als aanvulling of wijziging op de Aanbestedingsleidraad en welke integraal onderdeel uitmaakt van de Overeenkomst.
Onderaannemer	Een ondernemer die in opdracht van Opdrachtnemer en onder diens verantwoordelijkheid een deel van de Opdracht uitvoert.

Opdracht	Het voorwerp van deze Aanbesteding zoals omschreven in deze Aanbestedingsleidraad.
Opdrachtnemer	De Inschrijver die deze aanbesteding heeft gewonnen en de wederpartij wordt van de gemeente, als zij besluit de Overeenkomst met de winnende Inschrijver aan te gaan. Met Opdrachtnemer wordt ook de contractant bedoeld als gedefinieerd in de Inkoopvoorwaarden.
Opdrachtgever	De publieke rechtspersoon Gemeente Soest, de rechtspersoon die deze Aanbesteding organiseert en partij is bij het sluiten van de Overeenkomst.
Overeenkomst	De Overeenkomst die naar aanleiding van deze Aanbesteding kan worden gesloten en waarvan een model bij deze Aanbestedingsleidraad als bijlage 2 is toegevoegd, inclusief de daarbij behorende bijlagen waaronder de van toepassing zijnde voorwaarden (UAV-GC 2005).
Planning	De planning van deze Aanbesteding.
Social Return	Social Return is het opnemen van de in deze Aanbestedingsleidraad en de Overeenkomst beschreven uitvoeringsvoorwaarde, waarbij Opdrachtnemer een bijdrage levert aan het bieden van werkgelegenheid aan mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt. (zie bijlage 6).
Uitsluitingsgronden	De verplichte gronden voor uitsluiting van deelneming aan deze Aanbesteding bedoeld in artikel 2:86 van de Aanbestedingswet en de door de gemeente gehanteerde facultatieve Uitsluitingsgronden als bedoeld in artikel 2:87 van de Aanbestedingswet.
Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	Een Eigen Verklaring zoals bedoeld in artikel 2:84 van de Aanbestedingswet, waarin is opgenomen de verplichte Uitsluitingsgronden boven de aanbestedingsdrempel, de facultatieve Uitsluitingsgronden boven de aanbestedingsdrempel, de Geschiktheidseisen, de technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden, en het samenwerkingsverband of beroep op een derde/ derden.
Voornemen tot gunning	Besluit van de gemeente aan welke Inschrijver(s) zij voornemens is de Opdracht te gunnen.
Vraagspecificatie	De Vraagspecificatie vormt het technische en proceskader van het contract. De Vraagspecificatie bestaat inhoudelijk uit drie onderdelen: het algemene deel met een tekstuele omschrijving van de Opdracht; de eisen aan de Opdracht (product- of technische eisen), en de eisen aan de Werkzaamheden (processeisen).