

## **Overeenkomst**

Dienstverlening

**Schoonmaak**

tussen

**Stichting Kolom**

en

**[naam opdrachtnemer]**

Contractnummer :  
Versie : Definitief  
Datum : 30 maart 2023

## De ondergetekenden:

Stichting Kolom, gevestigd aan de Jan Tooropstraat 136, 1061 AD Amsterdam, hierna te noemen "Opdrachtgever", in deze vertegenwoordigd door de heer L\_J Veldhuyzen; lid College van Bestuur en

[KvK-naam opdrachtnemer], gevestigd aan de [adres opdrachtnemer], hierna te noemen "Opdrachtnemer", in deze vertegenwoordigd door [de heer xx / mevrouw xx], [functie]

## Overwegende dat:

- Opdrachtgever behoefte heeft aan Schoonmaakdienstverlening;
- Opdrachtgever een Overeenkomst wenst af te sluiten voor de Opdracht;
- Opdrachtgever op 30 maart 2023 een Europese aanbesteding is gestart ter zake van Opdracht;
- [Naam bedrijf] op [dag-maand-jaar] een Inschrijving heeft uitgebracht;
- Opdrachtgever deze Inschrijving heeft aanvaard;
- [Naam bedrijf] zich in voldoende mate op de hoogte heeft gesteld van wat Opdrachtgever met de Opdracht wil bereiken;
- Partijen de daaruit voortvloeiende rechtsverhouding schriftelijk wensen vast te leggen in een Overeenkomst.

## Artikel 1: Definities

In deze Overeenkomst hebben de met een hoofdletter aangeduide termen en uitdrukkingen de navolgende betekenis. Indien hieronder aan woorden in de meervoudsvorm een gedefinieerde betekenis wordt toegekend, wordt daaronder mede enkelvoudsvorm begrepen en vice versa.

|                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Aanbestedingsstukken       | Alle documenten die door de Aanbestedende dienst gedurende de Aanbesteding worden ingebracht.                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Algemene Inkoopvoorwaarden | De Algemene Inkoopvoorwaarden Dienstverlening zijnde van toepassing op onderhavige Overeenkomst.                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Beroepsfouten              | Tekortkomingen, zoals vergissingen, onachtzaamheden, nalatigheden, verzuimen, onjuiste adviezen, die een vakbekwame en zorgvuldige opdrachtnemer onder de gegeven omstandigheden met inachtneming van normale oplettendheid en bij een normale vak kennis en normale wijze van vakuitoefening behoort te vermijden.                                                                         |
| Beschrijvend document      | De offerteaanvraag inclusief Bijlagen, waarin door de Aanbestedende dienst een (nadere) omschrijving van het voorwerp van de Aanbesteding wordt gegeven.                                                                                                                                                                                                                                    |
| Bijlage                    | Een aanhangsel bij de Overeenkomst dat deel uitmaakt van de Overeenkomst.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Dienstverlening / Diensten | De door Opdrachtnemer op basis van de Overeenkomst ten behoeve van Opdrachtgever te verlenen diensten, te verrichten werkzaamheden en in het kader daarvan te leveren prestaties, zoals beschreven in de Overeenkomst. Het gebruik van de termen 'Diensten' en 'Dienstverlening' heeft mede betrekking op eventuele leveringen die in het kader van die Diensten (dienen te) worden gedaan. |
| Gebrek                     | Het niet aan de specificaties of niet aan de redelijke verwachtingen ter zake van de functionaliteit of kwaliteit voldoen van Apparatuur, Programmatuur of Diensten.                                                                                                                                                                                                                        |
| Inschrijving               | Het aanbod dat Opdrachtnemer volgens de Aanbestedingsstukken heeft gedaan aan Opdrachtgever en dat strekt tot het uitvoeren van de Opdracht.                                                                                                                                                                                                                                                |
| Klacht                     | Een klacht is een uiting van ontevredenheid. Wanneer Opdrachtgever te kennen geeft ontevreden te zijn over de schoonmaakdienstverlening wordt dit aangemerkt als een Klacht.                                                                                                                                                                                                                |
| Onenigheid                 | Als de Klacht niet tijdig en/of correct is opgelost ontstaat Onenigheid.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Opdrachtgever              | Degene die de Opdracht verstrekt (Opdrachtgever), zijnde een onder Stichting Kolom ressorterende school                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

|                           |                                                                                                                                                    |
|---------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Opdrachtnemer             | De Inschrijver met wie Opdrachtgever de Overeenkomst afsluit.                                                                                      |
| Overeenkomst              | De Overeenkomst inclusief Bijlagen tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer betreffende de voorwaarden die gelden voor het uitvoeren van de Opdracht. |
| Partij(en)                | Opdrachtgever of Opdrachtnemer, afhankelijk van de context.                                                                                        |
| Programma van eisen       | Het document waarin de specificaties ten aanzien van het uitvoeren van de Opdracht zijn opgenomen.                                                 |
| Toerekenbare tekortkoming | Indien Opdrachtnemer zijn verplichtingen uit hoofde van de Overeenkomst, niet tijdig of niet naar behoren nakomt.                                  |

## ARTIKEL 2. Voorwerp van de Overeenkomst

- Opdrachtgever verleent de Opdracht tot het verrichten van Schoonmaakdienstverlening aan Opdrachtnemer. Dit is op basis van de Aanbestedingsstukken, waarop Opdrachtnemer een Inschrijving heeft uitgebracht. De Opdrachtnemer aanvaardt bij dezen de Opdracht, overeenkomstig de door Opdrachtnemer uitgebrachte Inschrijving, een en ander voor zover daarvan niet in deze Overeenkomst wordt afgeweken.

De Opdracht betreft:

- Het verzorgen van reguliere schoonmaak. Het betreft onder andere: schoollokalen, speellokalen, docentenruimten, algemene ruimtes, toiletruimtes, kleedruimten, Gymzalen, computerlokalen, kantoorruimten, zwembad;
  - Het verzorgen van periodieke schoonmaak;
  - Het verzorgen van incidentele schoonmaak (bijvoorbeeld voor en/of na evenementen);
  - Het verzorgen van calamiteiten schoonmaak (bijvoorbeeld bij/na lekkages);
  - Het verzorgen van specialistische schoonmaakwerkzaamheden, zoals vloeronderhoud;
  - Het verzorgen van glasbewassing;
  - Het overige (rest)afval, naast papier, dient te worden verzameld tijdens het schoonmaken en geplaatst te worden in de afvalcontainers;
  - [Het bijvullen van sanitaire benodigdheden.-](#)
- De navolgende documenten vormen gezamenlijk de Overeenkomst. Voor zover deze documenten met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert het eerder genoemde document boven het later genoemde.
    - Dit document
    - De Algemene Voorwaarden Dienstverlening (Bijlage 2)
    - Aanbestedingsstukken (Bijlage [xx]). Ten aanzien van de Aanbestedingsstukken geldt de volgende rangorde:
      - Nota van Inlichtingen [xx]
      - Nota van Inlichtingen [xx]
      - Programma van eisen
      - Beschrijvend Document
      - Bijlagen bij Beschrijvend Document*(nieuwe documenten prevaleren boven oudere documenten van dezelfde soort)*
    - De overige Bijlagen
    - De door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever uitgebrachte Inschrijving van [datum] (Bijlage [xx])

## Artikel 3. Algemene bepaling

- Opdrachtgever legt hierbij de voorwaarden vast waaronder Opdrachtnemer voor de duur van deze Overeenkomst schoonmaakdienstverlening zal leveren aan Opdrachtgever een en ander overeenkomstig de Aanbestedingsstukken en de Inschrijving van Opdrachtnemer.
- Opdrachtnemer en Opdrachtgever zijn zich er beiden van bewust dat de tijdige en juiste uitvoering van de verplichtingen onder deze Overeenkomst voor een adequate bedrijfsvoering van Opdrachtgever van essentieel belang is, en dat hiermee een zwaarwegend maatschappelijk belang gemoeid is.
- Wijzigingen van of aanvulling op de Overeenkomst of afwijkingen van (onderdelen van) de Voorwaarden zijn slechts bindend, voor zover zij uitdrukkelijk tussen Partijen schriftelijk zijn overeengekomen.
- Op deze Overeenkomst is uitsluitend het Nederlandse recht van toepassing.

5. Op deze Overeenkomst zijn de Algemene Inkoopvoorwaarden Dienstverlening van toepassing. De toepasselijkheid van algemene voorwaarden (in welke vorm dan ook) van de Opdrachtnemer worden uitdrukkelijk van de hand gewezen. [Artikel 21.3 van de Algemene Inkoopvoorwaarden Dienstverlening is hierbij niet van toepassing.](#)

#### **Artikel 4. Totstandkoming, tijdsplanning of duur van de Overeenkomst**

1. Deze Overeenkomst komt tot stand door ondertekening van het contract door alle Partijen.
2. De overeengekomen Opdracht wordt verricht in de periode van:  
Perceel 1. 1 Juli 2023 tot en met 30 Juni 2027  
Perceel 2. 1 December 2023 tot en met 30 November 2027  
Perceel 3. 1 Oktober 2023 tot en met 30 September 2027
3. De Opdrachtgever heeft eenzijdig de mogelijkheid om de Overeenkomst onder dezelfde condities te verlengen met tweemaal (2) keer twee (2) jaar tot uiterlijk 31 juli 2031. Uiterlijk drie maanden voor het einde van de contractperiode, geeft de Opdrachtgever aan of er van de verlengingsoptie gebruik wordt gemaakt. Indien de verlengingsoptie door Opdrachtgever niet wordt gebruikt, eindigt de Overeenkomst van rechtswege na het verstrijken van de in de eerste zin van dit artikel bedoelde termijn.

#### **Artikel 5. Overdracht rechten en verplichtingen**

1. Zonder schriftelijke toestemming wordt Dienstverlening enkel door Opdrachtnemer uitgevoerd en niet door derden.
2. Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever voor aanspraken van derden (waaronder onderaannemers, de belastingdienst of instanties voor sociale zekerheid), onder welke naam ook ter zake geleden schade of achterstallige betalingen en/of kosten in verband met deze Overeenkomst op vergoeding van schade, voor zover de schade te wijten is aan de schuld van Opdrachtnemer of een oorzaak die op grond van de wet voor rekening van Opdrachtnemer komt. Opdrachtnemer zal op eerste verzoek van Opdrachtgever een schikking treffen met die derden, dan wel zich in rechte, in plaats van of gezamenlijk met Opdrachtgever een en ander ter beoordeling door Opdrachtgever verweren tegen aanspraken als hiervoor bedoeld.

#### **Artikel 6. Ontbinding van de Overeenkomst**

1. Onverminderd het bepaalde in artikel 7, is Opdrachtnemer, indien hij één of enige van zijn verplichtingen uit hoofde van de Overeenkomst, niet tijdig of niet naar behoren nakomt (Toerekenbare tekortkoming), alsmede in geval van zijn faillissement of surséance van betaling en in geval van stillegging of liquidatie of enige daarmee vergelijkbare toestand van de onderneming van Opdrachtnemer, van rechtswege in gebreke. Opdrachtgever heeft het recht om na een schriftelijke ingebrekestelling de Overeenkomst zonder rechterlijke tussenkomst eenzijdig geheel of gedeeltelijk te beëindigen. En/of zijn betalingsverplichtingen op te schorten en/of uitvoering van de Overeenkomst geheel of gedeeltelijk aan derden op te dragen, onverminderd het recht van Opdrachtgever op schadevergoeding.
2. In het geval van Toerekenbare tekortkoming van Opdrachtgever en het proces tot een ingebrekestelling is doorlopen (conform artikel 7 van de Overeenkomst), behoudt Opdrachtgever zich het recht voor de Overeenkomst voor de betreffende Scholen te ontbinden of de desbetreffende School uit de Overeenkomst te halen.
3. In het geval de Overeenkomst wordt ontbonden heeft de School de mogelijkheid om opnieuw aan te besteden óf over te stappen naar een ander Perceel indien de desbetreffende Opdrachtnemer dit aanvaardt.
4. Alle vorderingen, die de andere Partij in de in het eerste lid genoemde gevallen op de Partij in gebreke mocht hebben of verkrijgen, zullen terstond en ten volle opeisbaar zijn.
5. Indien na het sluiten van deze Overeenkomst redelijkerwijs komt vast te staan dat de Overeenkomst, gezien haar inhoud in strijd is met het aanbestedingsrecht, is Opdrachtgever gerechtigd de Overeenkomst

dienovereenkomstig aan te passen of te ontbinden zonder dat Opdrachtnemer in dat geval op enigerlei wijze, jegens Opdrachtgever aanspraak kan maken op vergoeding van enige schade of gederfde winst, hoe ook genaamd

## **Artikel 7. Overmacht**

1. Partijen zijn niet gehouden tot het nakomen van enige verplichting, indien zij daartoe gehinderd worden als gevolg van een omstandigheid die niet is te wijten aan schuld, en noch krachtens de wet, een rechtshandeling of in het verkeer geldende opvattingen voor hun rekening komt.
2. Onder overmacht wordt verstaan naast hetgeen daaromtrent in de wet en jurisprudentie wordt begrepen, alle van buiten komende oorzaken, voorzien of niet-voorzien, waarop een Partij geen invloed kan uitoefenen, doch waardoor een Partij niet in staat is de verplichtingen na te komen. Onder overmacht wordt in elk geval ook verstaan: epidemieën en pandemieën (inclusief daaropvolgende mutaties), uitbraak van bacteriële infecties en ziektes, overlijden van personeel van Opdrachtnemer en grootschalig personeelsgebrek bij Opdrachtnemer door ziekte als gevolg van een epidemie of pandemie.
3. In geval van overmacht zullen Partijen in eerste instantie met elkaar in overleg treden om te kijken of (gedeeltelijke) nakoming onder (tijdelijk) aangepaste voorwaarden (wel) mogelijk is. Partijen leveren daarbij alle inspanningen die redelijkerwijs van hen mogen worden verwacht om de gevolgen van overmacht te minimaliseren. Als de periode van overmacht langer duurt dan zes (6) weken en Partijen geen overeenstemming hebben kunnen bereiken over (tijdelijke) aangepaste voorwaarden, kan elk der Partijen zonder rechterlijke tussenkomst de overeenkomst vervolgens geheel of gedeeltelijk ontbinden door middel van een aangetekend schrijven aan de andere Partij.

## **Artikel 8. Klachtenproces**

1. Bij een Klacht treedt het volgende klachtenproces in werking:
  - a. Opdrachtgever dient klacht in;
  - b. Klacht wordt opgeschreven door Opdrachtnemer in logboek;
  - c. Opdrachtnemer pakt de klacht adequaat op. De maximale oplostijd voor een (structurele) oplossing is 14 dagen;
  - d. Als de klacht niet binnen 14 dagen is opgelost gaan Opdrachtgever en Opdrachtnemer binnen drie dagen over tot escalatieoverleg;
  - e. In het escalatieoverleg wordt een verslag inclusief actielijst, deadlines en verantwoordelijkheden opgesteld door Opdrachtnemer;
  - f. Opdrachtnemer legt het verslag ter goedkeuring voor aan Opdrachtgever;
  - g. Opdrachtnemer gaat na goedkeuring de acties uitvoeren binnen de gestelde deadline;
  - h. Als de gestelde deadline door Opdrachtnemer niet is gehaald gaat Opdrachtgever een keuze maken op basis van artikel 8.3 van deze Overeenkomst.
2. Indien dezelfde Klachten herhaaldelijk over een jaar gemeten voorkomen, gaat de onderstaande boeteclausule in werking of kan Opdrachtgever over gaan tot een Toerekenbare tekortkoming.

- **Naar aanleiding van periodieke externe metingen (zie het Programma van Eisen):**

Indien binnen één (1) contractjaar bij drie (3) opeenvolgende reguliere externe metingen dezelfde ruimtecategorie(ën) een onvoldoende scoort/scoren, dient Opdrachtnemer 25% van de maandfactuur te crediteren aan Opdrachtgever over de maanden waarin de eerste reguliere externe meting onvoldoende scoort tot en met de maand waarin de externe her-controle van de derde reguliere meting voldoende scoort.

- **Naar aanleiding van meldingen van Opdrachtgever:**

Indien binnen één (1) contractjaar Opdrachtgever vijf (5) maal dezelfde Klacht meldt bij Opdrachtnemer, dient Opdrachtnemer 25% van één (1) maandfactuur te crediteren aan Opdrachtgever.

3. Bij een Toerekenbare tekortkoming heeft Opdrachtgever de keuze uit twee opties:

Optie 1: Het in mindering brengen van 25% op volgende maandfactuur/maandfacturen. Zolang er geen oplossing is blijft de boeteclausule onverminderd van kracht. Wanneer de oplossing aanvaard is of er een

Goedkeur is gescoord, eindigt de boeteclausule en betaalt Opdrachtgever de volledige maandfactuur vanaf de maand waarin de positieve controle heeft plaatsgevonden.

Optie 2: Opdrachtgever gaat over tot contractontbinding (artikel 6).

## Artikel 9. Prijs en overige bepalingen

1. Het budget per perceel bedraagt:

Perceel X. € X.X exclusief b.t.w. per jaar

Opdrachtnemer brengt per jaar het bovenstaande bedrag van desbetreffende perceel in rekening en staat ervoor in dat dit bedrag niet wordt overschreden. Deze kosten worden gelijk verspreid over twaalf (12) maanden.

2. Het indexeringsproces:



~~3.~~ Afwijkend van het indexeringsproces mag Opdrachtnemer voor artikel 9.1 en 9.2 op 1 januari 2024 indexeren met 0,25% conform de verhoging van de eindejaarsuitkering uit de cao en op 1 april 2024 artikel 9.1 en 9.2 mag indexeren conform cao.

~~4.3.~~

~~5.~~ Afwijkend van het indexeringsproces mag Opdrachtnemer op 1 januari 2025 artikel 9.1 en artikel 9.2 indexeren met 0,25% conform de verhoging van eindejaarsuitkering uit de cao. Dit telt Opdrachtnemer op bij het indexeringspercentage van 1 januari 2025.

~~6.4.~~ Afwijkend van het indexeringsproces mag Opdrachtnemer cao-loonsverhogingen voor artikel 9.1 en 9.2. Hiervoor dient Opdrachtnemer een indexeringsverzoek in te dienen conform het indexeringsproces.

~~7.5.~~ Opdrachtnemer mag zijn verplichtingen uit hoofde van de afgesloten Overeenkomst niet opschorten op grond dat Opdrachtgever met een betalingsverplichting in verzuim is. Opdrachtnemer kan de afgesloten Overeenkomst ook niet op die grond buitengerechtelijk ontbinden, onverminderd zijn bevoegdheid die ontbinding in rechte te vorderen.

## Artikel 10. Meerwerk

1. Bij meerwerk gelden de volgende (proces)afspraken:

- U maakt zo spoedig mogelijk een schriftelijk aanvraag inclusief (financiële)onderbouwing aan de functionaris op schoolniveau. De opbouw is conform de tarieven uit deze Overeenkomst;
- De contractmanager op schoolniveau beoordeelt de aanvraag;

- Na schriftelijke goedkeuring mag het meerwerk worden uitgevoerd. Het risico van niet gefiatteerd, uitgevoerd meerwerk is voor rekening van de Opdrachtnemer.
2. Onder meerwerk vallen alleen werkzaamheden die niet door deze Overeenkomst zijn voorzien en die in opdracht van Opdrachtgever door Opdrachtnemer worden uitgevoerd.

#### **Artikel 11. Privacy, geheimhouding, vertrouwelijkheid, beveiliging, publiciteit**

1. Alle in deze Overeenkomst en de Bijlagen vastgelegde afspraken zijn vertrouwelijk en dienen ook als zodanig behandeld te worden. Zonder toestemming van Opdrachtgever mag er geen informatie uit deze stukken openbaar worden gemaakt, en vice versa. Ook mag de naam van Opdrachtgever niet zonder toestemming van Opdrachtgever als referentie gebruikt worden, en vice versa.
2. Partijen zullen in overeenstemming met de Algemene verordening gegevensbescherming (hierna: AVG) en andere toepasselijke wet- en regelgeving met betrekking tot de bescherming van de persoonlijke levenssfeer een redelijk niveau van beveiliging van werkzaamheden garanderen indien die het verwerken van persoonsgegevens, zoals gedefinieerd in de AVG, omvatten. De redelijkheid van het niveau van beveiliging zal worden gerelateerd aan alle omstandigheden, zoals de aard van de gegevens en de kosten die worden gemaakt om een bepaald niveau van beveiliging te garanderen.
3. Opdrachtnemer zal de persoonsgegevens uitsluitend ten behoeve van Opdrachtgever verwerken.
4. Partijen zullen strikte vertrouwelijkheid in acht nemen ten aanzien van de informatie over elkaars organisatie, de werking van de bestanden en programmatuur. Behoudens voorafgaande schriftelijke toestemming van de andere partij zal ieder der Partijen informatie en gegevensdragers welke haar ter beschikking staan, niet aan derden ter beschikking stellen en aan haar personeel slechts bekend maken voor zover dit nodig is voor het verrichten van de overeengekomen prestaties. Partijen zullen hun personeel verplichten de geheimhoudingsbepalingen uit onderhavige Overeenkomst na te leven.
5. Personeel van Opdrachtnemer dat betrokken is bij de uitvoering van de werkzaamheden, voor zover die bij Opdrachtgever worden verricht, is verplicht door Opdrachtgever aangehouden de alsdan meest recente beveiligingsprocedures in acht te nemen.
6. Geen van Partijen zal zonder schriftelijke en uitdrukkelijke toestemming van de andere Partij gebruik maken van de naam, het logo, de huisstijl of één van de merken van de andere Partij voor reclamedoelinden of andere publiciteitsuitingen, welke toestemming niet op onredelijke gronden zal worden onthouden en aan welke toestemming voorwaarden kunnen worden verbonden.

Aldus op de laatste van de twee hierna genoemde data overeengekomen en in tweevoud ondertekend,

[Plaats, datum]

**Getekend voor Opdrachtgever:**

[Plaats, datum]

**Getekend voor Opdrachtnemer:**

Handtekening

[De heer xx / mevrouw xx]

[Functie]

Handtekening

[De heer xx / mevrouw xx]

[Functie]

Bijlagen:

1. Aanbestedingsstukken
2. Algemene Voorwaarden
3. Specifiek programma van eisen

4. Nota's van inlichtingen
5. Inschrijving Opdrachtnemer