

Plan van aanpak

Retransitieplan Atlas Leefomgeving

In opdracht van:

Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat

Datum 15 december 2022
Auteur(s) Geodan
Classificatie
Status Concept
Versie 0.1

Inhoudsopgave

1. Inleiding	3
2. Stappenplan	4
3. Organisatie en planning	6
4. Producten	8
5. Projectrisico's	9

1. Inleiding

Geodan heeft veel ervaring met zowel transitie als retransitietrajecten. In dit Plan van Aanpak (PvA) adviseren we over de uit te voeren activiteiten om tot een geslaagde transitie van de Atlas en de Rattenmonitor te komen. We beschrijven in dit advies zowel de activiteiten voor Geodan als voor de nieuwe beheerpartij. Het PvA en advies hebben alleen betrekking op het deel dat bij Geodan in beheer is en gaat niet over RIVMWeb.

De retransitie van Geodan maakt onderdeel uit van de transitie van de nieuwe beheerpartij. Geodan zal de nieuwe beheerpartij zo goed mogelijk ondersteunen en adviseren, opdat de transitie succesvol verloopt.

Samenwerking

De basis van een goede (re)transitie is goede communicatie, heldere afspraken en een goede samenwerking tussen het RIVM, de latende beheerpartij (Geodan) en de nieuwe beheerpartij. De projectleiding van de nieuwe beheerpartij heeft de leiding over het gehele transitietraject. De projectleider van Geodan staat ten dienste van deze projectleider.

Scope transitie

De volgende onderdelen vallen binnen de scope van de transitie.

- De maatwerk onderdelen van de Atlas.
- Betty Blocks componenten en configuratie van de Atlas.
- Atlas specifieke gegevens (zoals natte koeltorens)
- ...

De standaard componenten, geleverd vanuit het Betty Blocks en GeodanMaps platform, maken geen onderdeel uit van de transitie. In ons advies gaan we uit van het gebruik van het Betty Blocks en GeodanMaps platform door de nieuwe beheerpartij. Uiteraard dient de nieuwe beheerpartij de beschikking te hebben over de benodigde standaard componenten en services van Betty Blocks en GeodanMaps.

2. Stappenplan

Geodan onderkent de volgende fases en mijlpalen die minimaal nodig zijn voor de gehele transitie.

Fase 1: Voorbereiden transitie

Fase 2: Uitvoeren transitie

Fase 3: Overdracht beheer en nazorg periode

Fase 1: Voorbereiden transitie

Cruciaal is het maken van goede afspraken tussen de betrokken organisaties. In deze voorbereidingsfase wordt gestart met een kickoff, waarna het transitieplan door de nieuwe beheerpartij verder wordt uitgewerkt tot een definitief plan. Geodan ondersteunt hierin waar nodig. In dit plan wordt vastgelegd hoe het transitieteam is samengesteld en worden verantwoordelijkheden van alle betrokkenen belegd. Ook wordt een detailplanning opgesteld zodat op de juiste momenten de juiste ondersteuning geleverd kan worden.

Het transitieplan bestaat uit een plan van aanpak met uit te voeren activiteiten, planning en tijdsinschattingen. Het plan gaat in op de volgende aspecten:

- Beschrijving transitieteam, organisatie en sturing van de transitie.
- Valideren en definitief maken van het retransitieplan van de latende partij (Geodan).
- Activiteiten voor het inrichten van de infrastructuur,
 - Het inrichten van de OTAP omgeving voor de maatwerk delen van de Atlas.
 - Het overzetten van de maatwerkdelen van Betty Blocks van Geodan naar de nieuwe contracthouder van Betty Blocks.
- Activiteiten voor de applicatie-onderdelen die in ieder geval in het transitieplan opgenomen moeten worden:
 - Activiteiten voor opleiding (Betty Blocks en GeodanMaps).
 - Kennisoverdracht beheeromgeving NKT & Atlas (Betty Blocks cloud).
 - Overdracht sourcecode maatwerk onderdelen en data (private geodatabase).
 - Rattenmonitor.
 - Integratie met Betty Blocks en GeodanMaps platform en RIVMWeb.
 - Testen.
 - Inwerken van applicatiebeheerders en andere medewerkers.
- Risico's en maatregelen.

Het doel is te komen tot een overzichtelijk plan voor een professionele overdracht naar de nieuwe beheerorganisatie, waarin de processen en afspraken en verantwoordelijkheden duidelijk zijn voor alle betrokkenen. Een mijlpaal van deze fase betreft een ondertekend en gedragen transitieplan waarin alle activiteiten zijn uitgewerkt.

Fase 2: Uitvoeren transitie

Geodan zal de nieuwe beheerpartij bijstaan en de benodigde kennis overdragen. Het kan zijn dat er vragen zijn aan Geodan met betrekking tot de applicatie, de omgeving(en) en de documentatie. Hierin wordt voorzien in het retransitieplan. Het is mogelijk dat de nieuwe beheerpartij aanvullende eisen stelt, die gerealiseerd moeten worden voordat overdracht mogelijk is. Hiervan moet vooraf de impact worden bepaald. In overleg met, en in opdracht van IenW/RIVM wordt dit uitgevoerd. Tevens wordt in deze fase de daadwerkelijke transitie uitgevoerd. Een mijlpaal van deze fase is dat de beheeromgeving(en) en applicatie(s) gereed zijn voor overdracht van het beheer aan de nieuwe beheerpartij en dat alle tests succesvol zijn doorlopen. In overleg kan een 'training on the job' voor de nieuwe beheerders ingepland worden.

Fase 3: Overdracht beheer en nazorg periode

Het beheer wordt formeel overgedragen aan de nieuwe beheerpartij. In deze fase wordt tevens nazorg verleend door de latende partij. Een mijlpaal van deze fase is dat de applicatie volledig in beheer is bij de nieuwe beheerpartij.

3. Organisatie en planning

Voorstel transitieteam

Nieuwe beheerpartij:

- Projectleider;
- Technisch teamleider
- Transitieteam (o.a. ontwikkelaars met kennis van Betty Blocks, GeodanMaps, Java, Spring en JavaScript); Senior leverancier.
- ...

Geodan:

- Projectleider
- Technisch Teamleider
- Projectteam (o.a. Betty Blocks specialist, GeodanMaps Platform specialist);
- Senior leverancier van de retransitie:
- ...

IenW/RIVM:

- Functioneel beheer (RIVM);
- Beheer RIVMWeb (RIVM);
- Service Integrator (door IenW aan te wijzen en te leveren).
- ...

Aanvullend stellen we voor om een stuurgroep in te richten met minimaal een vertegenwoordiger van alle deelnemende partijen. Dit biedt een podium voor overleg bij eventuele escalaties.

Globale planning

Uitgaande van de tijdlijn zoals geschetst in de Procedure en gunningsleidraad gaan we uit van de volgende planning.

Activiteiten	Sep	Okt	Nov	Dec
Fase 1: Voorbereiden transitie	x			
Fase 2: Uitvoeren transitie	x	x		
Fase 3a: Overdracht beheer		x		
Fase 3b: Nazorg door latende partij			x	x

Inzet en randvoorwaarden latende beheerpartij: Geodan (retransitie inzet):

Volledige medewerking en openheid, advies en input leveren aan het door de nieuwe beheerpartij op te stellen transitieplan. Oplevering van alle beschikbare documentatie zoals: gebruikershandleidingen, systeemdokumentatie, beschrijving van GeodanMaps Platform API's. Opleveren van broncode, voor de componenten die niet onder de standaard componenten vallen. Toegang tot standaard componenten

(bouwblokken) waarmee de Atlas is opgebouwd. Leveren van nazorg. De te verwachten inzet van Geodan is circa X dagen per week voor de periode van X maanden (maximaal X dagen). Voor de nazorgfase gaan we uit van X dagen per week voor X maanden aan inzet van Geodan.

Inzet en randvoorwaarden opdrachtgever (lenW\RIVM):

Medewerking van alle belanghebbenden binnen het lenW\RIVM, zodat het proces, de kennisopbouw en de documentatie efficiënt kan worden ingericht en opgesteld. Regie vanuit het lenW\RIVM op het transitieproces door de voorgestelde service integrator. Acceptatiecriteria voor de overdracht. Toestemming geven aan Geodan om tijd te besteden die nodig is voor de intake van de nieuwe beheerpartij. Inzicht in alle overige (systeem)documentatie met betrekking tot de in beheer te nemen systemen.

We verwachten dat RIVM tijdens de transitie gemiddeld X dagen per week capaciteit beschikbaar moet stellen voor ondersteuning en het beantwoorden van vragen (functioneel beheerder en beheerder RIVMWeb). Voor de nazorgfase reserveert RIVM maximaal X dagen per week voor X maanden. Het totaal komt hiermee op maximaal X dagen.

Inzet nieuwe beheerpartij:

Net als van de opdrachtgever en de latende beheerpartij wordt van de nieuwe beheerpartij verwacht dat iedereen zich flexibel en professioneel opstelt. Opstellen van het transitieplan. Uitvoeren van de stappen die in dit plan genoemd staan.

Het inzetten van medewerkers die voldoende basiskennis hebben van de techniek en de benodigde processen om het applicatiebeheer soepel over te kunnen nemen. De basiskennis betreft minimaal maar niet uitsluitend: kennis van de API & URI strategie van het DSO; Kennis van Docker; Kennis van moderne geo- en ICT-technieken; Kennis van de GeodanMaps standaard componenten en services; Kennis van het Betty Blocks platform.

We verwachten van de nieuwe beheerpartij tijdens de transitieperiode en de nazorg periode dat er duidelijke afspraken gemaakt worden over de benodigde ondersteuning van de latende partij. We verwachten dat de nieuwe beheerpartij maximaal X dagen nodig heeft inclusief kennisopbouw van de applicatie specifieke onderdelen.

4. Producten

Tijdens de gehele transitie worden de volgende producten opgeleverd:

- definitief transitieplan,
- issue register,
- risicoregister,
- ingerichte beheerorganisatie met opgeleide medewerkers,
- bijgewerkte documentatie
- de formeel overgedragen beheeromgeving en applicaties.
- ...

5. Projectrisico's

Het is belangrijk om tijdens dit transitietraject het risicoregister actueel te houden en hier tijdig over te communiceren. De volgende risico's zijn in beeld:

Risico	Consequentie	Maatregel
Planning wordt niet gehaald.	De transitie wordt duurder. Meer capaciteit nodig van de partijen. Benodigde inzet is niet beschikbaar.	Tijdig aangeven dat er afwijkingen in de planning zijn zodat daar rekening mee gehouden kan worden.
Onvoldoende kennis bij nieuwe beheerpartij van Betty Blocks en/of GeodanMaps Platform.	Applicatiebeheer is niet goed in te vullen.	Basiskennis opbouwen, aanvullende kennis inschakelen van Geodan en Betty Blocks.
Onvoldoende kennis bij de beheerpartij van moderne geo, ICT en webservices.	Benodigde tijd om kennis over te dragen is langer dan voorzien of applicatiebeheer is in zijn geheel niet goed in te vullen.	Opdrachtgever ziet erop toe dat medewerkers van de nieuwe beheerpartij voldoende kennis opbouwen. Geodan escaleert in stuurgroep indien nodig. Ondersteuning door Geodan verlengen om voldoende basiskennis op te bouwen.
Te weinig medewerking bij nieuwe beheerpartij.	Applicatiebeheer niet goed in te vullen.	Escalatie overleg voeren (stuurgroep niveau) met alle partijen aan tafel.