

Beschrijvend document Deel A

**Europese aanbesteding volgens de
openbare procedure voor de uitvoering van dienst
Arbeidsongeschiktheidsverzekering ten behoeve van Zuyd Hogeschool**

Referentie nr.: Zuyd.2023.10.AOV
Status: Versie 1.0
Uitgevoerd door: Zuyd Hogeschool, Heerlen,
In opdracht van: Human Resources
Datum: 11 december 2023

Inhoudsopgave

1.	Inleiding	3
1.1	Algemeen	3
1.1.1	Keuze procedure.....	3
1.2	Beschrijving van Zuyd	3
1.3	Beschrijving en doel van de aanbesteding.....	4
1.3.1	Doel aanbesteding	4
1.3.2	Scope aanbesteding	5
1.3.3	Perceelindeling	5
1.3.4	Overeenkomst	5
1.3.5	Huidige situatie.....	6
1.3.6	Gewenste situatie	7
1.4	Contractpartij, contact en klachtenafhandeling.....	8
1.4.1	Contractpartij	8
1.4.2	Contact.....	8
1.4.3	Klachtenafhandeling	8
1.5	Planning	9
2.	Inschrijvingsprocedure	10
2.1	Inlichtingen.....	10
2.2	Wijze van aanbieden inschrijving	10
2.3	Voorwaarden	11
3.	Eisen aan de onderneming	12
3.1	Geschiktheidseisen.....	12
3.1.1	Uitsluitingsgronden	12
3.1.2	Financiële en economische draagkracht.....	13
3.1.3	Technische- en beroepsbekwaamheid	14
3.1.4	Conflicterende belangen	14
3.1.5	Beroepsbevoegdheid	14
3.1.6	Ondertekening UEA.....	15
4.	Contractmanagement, Eisenpakket en overzicht bijlagen	16
4.1	Contractmanagement	16
4.2	Programma van Eisen	16
4.3	Bijlagen	16
5.	Beoordelings en Gunningprocedure	17
5.1	Beoordelingsprocedure	17
5.1.1	Voldoen aan de gestelde eisen en procedurevoorschriften	17
5.1.2	Beoordelingsmethodiek.....	18
5.2	Gunningcriterium Kwaliteit.....	18
5.2.1	Toelichting subgunningcriteria kwaliteit.....	19
5.3	Gunningcriterium Prijs	22
5.4	Beoordeling.....	22
5.5	Gunningprocedure	23

1. Inleiding

1.1 Algemeen

Dit beschrijvend document betreft de openbare aanbesteding conform de Aanbestedingswet 2012 (d.d. 1 juli 2016), voor uitvoering van dienst Arbeidsongeschiktheidsverzekering voor Zuyd Hogeschool, hierna te noemen Zuyd, met referentienummer Zuyd.2023.10.AOV.

Dit document bevat een beschrijving van Zuyd en van de aanbesteding (hoofdstuk 1), alle informatie die u nodig heeft voor het indienen van een inschrijving, zoals de inschrijvingsprocedure (hoofdstuk 2), de eisen aan de onderneming (hoofdstuk 3), het eisenpakket (hoofdstuk 4) en de beoordeling van de inschrijvingen (hoofdstuk 5). In Beschrijvend document Deel B treft u aan de Aanbestedingsvoorwaarden van Zuyd die van toepassing zijn op deze aanbesteding. De aanbesteding wordt elektronisch uitgevoerd via TenderNed. Zie voor meer informatie hierover www.tenderned.nl, hier is tevens de eGids (online handleiding) te vinden.

1.1.1 Keuze procedure

Zuyd heeft gekozen voor een openbare procedure omdat naar verwachting het aantal geïnteresseerde inschrijvers beperkt zullen zijn, voorselectie zal dan ook niet noodzakelijk zijn.

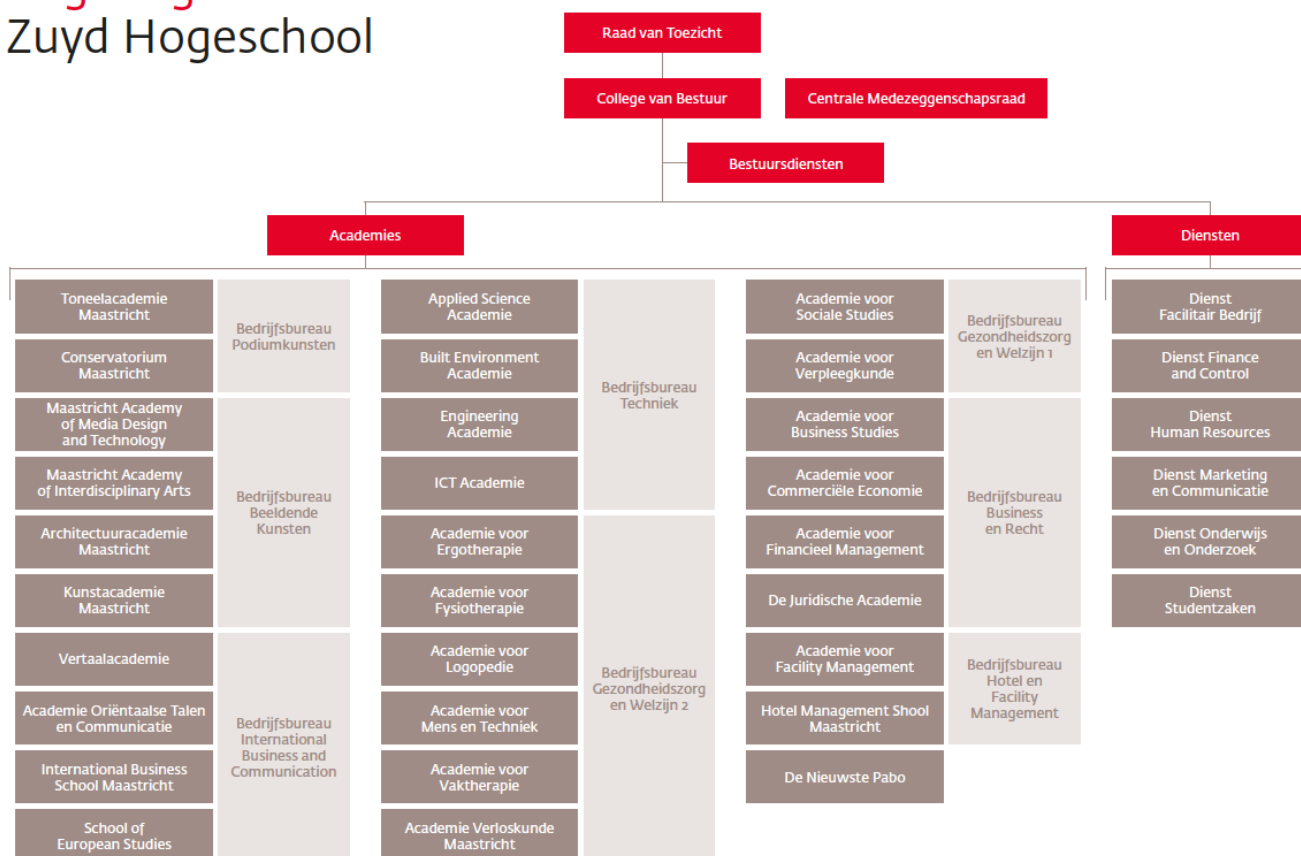
1.2 Beschrijving van Zuyd

Zuyd Hogeschool (verder te noemen Zuyd), met vestigingen in Heerlen, Sittard en Maastricht, behoort met ruim 14.000 studenten en circa 2.000 medewerkers tot de middelgrote hogescholen van Nederland. Zuyd biedt verdeeld over acht interessegebieden en 30 academies 50 bachelor-, master- en Associate degree opleidingen aan. Voor professionals is er keuze uit bijna negentig trainingen en programma's. Voorts kent Zuyd nog 29 lectoraten die praktijkgericht onderzoek doen.

De organisatie

De verbinding tussen onderwijs, onderzoek en praktijk organiseert Zuyd in 30 academies en zeven diensten. De academies verzorgen de bacheloropleidingen, masteropleidingen en cursussen en trainingen voor volwassenen. Hier ontwikkelen onze studenten zich tot professionals met actuele en relevante kennis en vaardigheden. Ook de lectoraten zijn bij de academies ondergebracht. De diensten ondersteunen het primaire proces binnen Zuyd.

Organogram Zuyd Hogeschool



Onze focus

De activiteiten van Zuyd draaien om 'Passie voor ontwikkeling'. Wij willen zoveel mogelijk studenten opleiden en ervoor zorgen dat zij over de kennis, inzichten en vaardigheden beschikken waar de regio behoefte aan heeft.

Meer informatie over Zuyd vindt u op: www.zuyd.nl/over-zuyd.

1.3 Beschrijving en doel van de aanbesteding

1.3.1 Doel aanbesteding

Het doel van deze aanbesteding is om conform wet- en regelgeving te komen tot een getekende overeenkomst voor het afdekken van risico's ten aanzien van inkomstenverlies voor de medewerkers van Zuyd als gevolg van gedeeltelijk en volledige arbeidsongeschiktheid.

1.3.2 Scope aanbesteding

Zuyd wil als werkgever via een collectief een arbeidsongeschiktheidsverzekering bieden voor volledige en gedeeltelijke arbeidsongeschiktheid voor al haar medewerkers.

Inschrijver dient dekking te bieden voor de WGA en IVA

Omvang

Zuyd heeft op 1 oktober 2023 2031 medewerkers in dienst. Vanaf de ingangsdatum van de overeenkomst zijn alle medewerkers van Zuyd verzekerd voor gedeeltelijke of volledige arbeidsongeschiktheid met uitzondering van Afstand verklaarders.

Schadelast

Het aantal medewerkers dat de afgelopen vier jaar in de WGA of IVA zijn ingestroomd;

Instroom in	WGA	IVA
2019	8	5
2020	6	3
2021	9	9
2022	10	15

1.3.3 Perceelindeling

Het opdelen van de aanbesteding in meerdere percelen is niet mogelijk omdat de Arbeidsongeschiktheidsverzekering onlosmakelijk bijdraagt aan het inkomen van de medewerker(s) van Zuyd. Het splitsen van deze dienst is niet mogelijk gezien Zuyd de continuïteit van inkomen voor medewerker(s) dient te garanderen.

1.3.4 Overeenkomst

Zuyd zal met één inschrijver een overeenkomst (bijlage 5.A) sluiten voor de opdracht zoals omschreven in deze aanbesteding. De ingangsdatum van de Overeenkomst staat gepland op 1 april 2024 en heeft een looptijd van 4 jaar en eindigt van rechtswege op 31 december 2027. Zuyd kan hierna de Overeenkomst 4 maal voor een periode van 2 jaar verlengen. Van inschrijver wordt verwacht dat deze tijdig, uiterlijk zes maanden voor einde van de initiële periode, initiatief neemt om met Zuyd in overleg te gaan over eventuele verlenging van de Overeenkomst. Indien opdrachtnemer niet 6 maanden voor verlengingen contact opneemt met Zuyd zal de overeenkomst automatisch verlengd worden onder gelijkblijvende condities. De concept Overeenkomst, behorende bij deze aanbesteding, is als bijlage 5.A. toegevoegd. Wijzigingen die middels een Nota van Inlichtingen zijn gehonoreerd worden in de Overeenkomst overgenomen.

1.3.5 Huidige situatie

Zuyd Hogeschool biedt als werkgever sinds 1 januari 2015 een collectieve arbeidsongeschiktheidsverzekering aan haar medewerkers.

Op dit moment worden door Zuyd onderstaande producten/dienstverlening afgenomen:

Dekkingen

0-35%:

Aanvang uitkering vanaf 104 weken na de eerste ziektedag en binnen 3 jaar na de UWV-beschikking herplaatst in een aangepast of een ander dienstverband.

Aanvulling tot 80% van het loonverlies voor een periode van maximaal 10 jaar. De voorwaarde is dat het nieuwe inkomen minimaal 65% van het oude inkomen bedraagt.

35-80%:

Aanvang uitkering vanaf 104 weken na de eerste ziektedag op grond van arbeidsongeschiktheid.

Aanvulling tot 70%; tijdens de eerste 2 maanden van de WGA-uitkering tot 75%.

Garantie-uitkering en Aanvullende pensioenopbouw zijn onderdeel van de dekking.

Indien gewenst, treffen jullie meer uitgebreide informatie over de Garantie-uitkering (pagina 16) en Aanvullende pensioenopbouw (pagina 17) aan in de polisvoorwaarden. Deze heb ik voor jullie gemak bijgevoegd.

80-100%

Dit betreft een vaste aanvulling.

Aanvang uitkering vanaf 104 weken na de eerste ziektedag op grond van arbeidsongeschiktheid. Uitkering 10% bij duurzame arbeidsongeschiktheid (IVA).

Uitkering 10% bij niet duurzame arbeidsongeschiktheid (WGA).

1.3.6 Gewenste situatie

Zuyd Hogeschool streeft ernaar dat alle medewerkers gezond zijn en lekker in hun vel zitten. Toch is dat niet altijd vanzelfsprekend. Een ziekte, ongeluk of burn-out kan iedereen overkomen. Dit kan leiden tot fors inkomensverlies voor onze medewerkers.

Zuyd wenst een collectieve arbeidsongeschiktheidsverzekering af te sluiten voor alle medewerkers, dit conform de Collectieve Arbeidsovereenkomst (CAO) voor het hoger beroepsonderwijs 2022-2023.

Zuyd betaald conform COA artikel T2, waarin wordt verwezen naar de regeling Ziekte en Arbeidsongeschiktheid in het HBO (ZAHBO) dit document is toegevoegd als bijlage 8.

Periode	% uitkering bruto salaris
0 – 12 maanden	100%
12 – 24 maanden	70 %
Vanaf 24 maanden	70%

Is er na twee jaar nog sprake van niet, of minder werken, dan komt medewerker mogelijk in aanmerking voor een uitkering krachtens de Wet werk en inkomen naar arbeidsvermogen (WIA-uitkering).

Is er sprake van 35% of meer arbeidsongeschikt dan komt medewerker in aanmerking voor een WIA-uitkering. Bij minder dan 35% arbeidsongeschikt, komt medewerker niet in aanmerking voor een WIA-uitkering.

Er zijn twee WIA-uitkeringen, welke WIA-uitkering medewerker krijgt is afhankelijk van de hoeveelheid werk die medewerker nog zal kunnen verrichten.

- WGA, medewerker krijgt mogelijk WGA wanneer medewerker twee jaar of langer ziek is en in de toekomst mogelijk weer werkzaamheden kan uitvoeren.
- IVA, medewerker krijgt mogelijk IVA wanneer medewerker volledig en duurzaam arbeidsongeschikt is. De IVA uitkering bedraagt 75% van het laatstverdiende dagloon (maximum dagloon) en wordt aangevuld tot 85% van het ambtelijk inkomen. Met een looptijd tot aan de wettelijke AOW-leeftijd.

1.4 Contractpartij, contact en klachtenafhandeling

1.4.1 Contractpartij

Zuyd is opdrachtgever en verantwoordelijk voor de inhoudelijke aspecten in deze Europese aanbestedingsprocedure. Voor deze Europese aanbesteding is een projectteam geformeerd, bestaande uit vertegenwoordigers van Zuyd.

1.4.2 Contact

<i>Contactpersoon</i>	Dion Vanhommerig	<i>Functie</i>	Inkoopadviseur
<i>Telefoonnummer</i>	045 400 60 60	<i>E-mailadres</i>	Dion.vanhommerig@zuyd.nl
<i>Plaatsvervanger</i>	Roy Wagendorp	<i>Functie</i>	Coördinator teamVFI
<i>Telefoonnummer</i>	045 400 60 60	<i>E-mailadres</i>	Roy.Wagendorp@zuyd.nl

Voor technische vragen over het aanbestedingsplatform			
<i>Contactpersoon</i>	Servicedesk van Tendered		
<i>Telefoonnummer</i>	0800 8363 376	<i>Mailadres</i>	Servicedesk@TenderNed.nl

1.4.3 Klachtenafhandeling

Zuyd heeft er voor gekozen, bij eventuele klachten met betrekking tot deze aanbesteding, een klachtenmeldpunt in te stellen. Hierbij zal de procedure worden gevolgd als aangegeven in de definitieve versie "Klachtenafhandeling bij aanbesteden". Voor de inhoud van deze regeling zie:

<https://open.overheid.nl/repository/ronl-832a6ddf55ce5c5de8ae43afa9f11aef66bdf76a/1/pdf/klachtenafhandeling-definitief.pdf>

Uw eventuele klachten, kunt u conform het gestelde in deel 1 van de bovengenoemde 'Klachtenafhandeling bij aanbesteden', enkel per e-mail, indienen op het volgende mailadres: klachtenaanbestedingen@zuyd.nl.

De afhandeling van uw klacht zal plaatsvinden conform het gestelde in III.4 als opgenomen in deel 1 van de bovengenoemde 'Klachtenafhandeling bij aanbesteden'. Wij willen u er op wijzen dat de procedure voor deze klachtenregeling niet is bedoeld voor het verkrijgen van eventueel benodigde verduidelijkingen met betrekking tot het gestelde in deze aanbestedingstukken. Hiervoor kunt u gebruik maken van de mogelijkheid tot het stellen van vragen als aangegeven in paragraaf 1.5 van dit beschrijvend document.

1.5 Planning

Hieronder is de planning van de aanbesteding opgenomen. De *cursief* weergegeven data zijn definitief en derhalve fatale data behoudens een andersluidend schriftelijk bericht van Zuyd. De andere data zijn indicatief en niet bindend.

8 december 2023	Verzending aankondiging Dit beschrijvend document inclusief bijlagen is beschikbaar gesteld op het aanbestedingsplatform.
<i>02 januari 2024 17.00 uur</i>	<i>Sluiting termijn voor het indienen van vragen met betrekking tot dit beschrijvend document</i>
12 januari 2023	Streefdatum beschikbaarstelling 1 ^e Nota van Inlichtingen
<i>26 januari 2024 17.00 uur</i>	<i>Sluiting termijn voor het indienen van vragen met betrekking tot dit beschrijvend document</i>
02 februari 2024	Streefdatum beschikbaarstelling 2 ^e Nota van Inlichtingen
<i>19 februari 2024 17.00 uur</i>	<i>Sluiting inschrijvingstermijn</i>
20 februari t/m 29 februari 2024	Evaluatie inschrijvingen
5 maart 2024	Verwachte datum van de mededeling van de gunningsbeslissing
t/m 25 maart 2024	Gelegenheid tot het stellen van vragen en het indienen van eventuele bezwaren zo spoedig mogelijk na de mededeling van de gunningsbeslissing, maar uiterlijk 20 kalenderdagen na de datum van de mededeling van de gunningsbeslissing.
01 april 2024	Beoogde ingangsdatum overeenkomst

2. Inschrijvingsprocedure

In dit hoofdstuk is de inschrijvingsprocedure beschreven. Inschrijvingen dienen, conform de aanwijzingen in dit hoofdstuk, gedaan te worden.

2.1 Inlichtingen

Inhoudelijke vragen omtrent de aanbesteding kunnen uitsluitend via een bericht op TenderNed worden gesteld. U dient bij het stellen van vragen gebruik te maken van het daartoe beschikbaar gestelde format (bijlage 6).

2.2 Wijze van aanbieden inschrijving

Inschrijvingen dienen met volledige inachtneming van onderstaande voorschriften te zijn opgemaakt en te worden ingediend. Indien een Inschrijving niet met volledige inachtneming van onderstaande voorschriften is opgemaakt en/of ingediend kan Aanbestedende dienst besluiten deze Inschrijving uit te sluiten van verdere deelname aan deze procedure. De betreffende Inschrijving komt dan niet langer voor gunning in aanmerking.

De inschrijvingstermijn sluit op de datum en het tijdstip als aangegeven in de paragraaf Planning bij "*Sluiting inschrijvingstermijn*". Inschrijvingen die worden ingediend nadat de inschrijvingstermijn is gesloten, worden niet in behandeling genomen.

In het stappenplan van TenderNed is opgenomen, dat "De inschrijving/aanmelding is voltooid wanneer de SMS-transactiecode is ingevoerd en verstuurd. De persoon die deze handeling verricht, moet minimaal de rol van procesleider hebben". Wij maken u er op attent dat de inschrijving pas definitief is wanneer TenderNed de SMS-transactiecode heeft ontvangen en verwerkt. Inschrijver dient dan ook rekening te houden met de tijd voor de verzending en de verwerkingstijd bij TenderNed.

U vindt de modellen die ingevuld moeten worden separaat op het aanbestedingsplatform TenderNed. Alleen digitale inschrijvingen worden in behandeling genomen. Documenten die rechtsgeldig dienen te worden ondertekend, dienen voorzien te zijn van een 'natte handtekening' en te worden ingescand of een of een geavanceerde elektronische handtekening. Desgevraagd dient inschrijver binnen 5 werkdagen na een daartoe strekkend verzoek het originele document voorzien van de natte handtekening aan Zuyd over te leggen. Het niet bijvoegen van de genoemde bijlagen kan er toe leiden dat uw verzoek tot inschrijving niet voor gunning in aanmerking komt.

De volgende bijlagen dienen deel uit te maken van uw inschrijving (bij inschrijving dient u gebruik te maken van de 'bijlagennummering inschrijving'):

Bijlagennummering inschrijving	Bijlagennummering beschrijvend document	Rechtsgeldige ondertekening
Bijlage a.	Bijlage 1a Uniform Europees Aanbestedingsdocument	Ja
Bijlage b.	Bijlage 1b Invulformulier bijlage Referenties	Ja
Bijlage c	Bijlage 2 Verklaring omtrent inschrijving	Ja
Bijlage d.	Bijlage 3 Prijzenblad	Ja
Bijlage e.	N.v.t. Beantwoording Kwaliteit	Nee

2.3 Voorwaarden

Op deze aanbesteding zijn de Aanbestedingsvoorwaarden van toepassing die zijn opgenomen in Beschrijvend document Deel B. Door een inschrijving in te dienen gaat u akkoord met deze aanbestedingsvoorwaarden.

3. Eisen aan de onderneming

Inschrijver wordt geschikt geacht indien geen van de in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument genoemde uitsluitingsgronden van toepassing zijn én indien inschrijver tevens voldoet aan alle geschiktheidseisen.

In dit hoofdstuk zijn de geschiktheidseisen toegelicht. De geschiktheidseisen zijn opgenomen in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument. Inschrijver dient stellig, zonder voorbehoud en onvoorwaardelijk het Uniform Europees Aanbestedingsdocument volledig en juist in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen (zie bijlage 1.A). Let op: ondertekening van het UEA is alleen mogelijk middels een 'natte handtekening'.

Wanneer met betrekking tot het Uniform Europees Aanbestedingsdocument bewijsmiddelen worden opgevraagd, voor zover in de aanbestedingstukken niet afwijkend of aanvullend is bepaald, als bedoeld in de Aanbestedingswet 2012 artikelen 2.86, 2.89 en 2.91 tot en met 2.98, dienen deze bewijsmiddelen binnen 5 werkdagen na verzending van het verzoek hiertoe te worden ingediend. Zo nodig kan nog worden gevraagd de overgelegde verklaringen en bescheiden nader toe te lichten en aan te vullen.

3.1 Geschiktheidseisen

3.1.1 Uitsluitingsgronden

Bewijsmiddelen ten aanzien van de uitsluitingsgronden, als bedoeld in de Aanbestedingswet 2012 artikelen 2.86, 2.89 en 2.91 tot en met 2.98, dienen na verzending van het verzoek hiertoe te worden ingediend. Zo nodig kan nog worden gevraagd de overgelegde verklaringen en bescheiden nader toe te lichten en aan te vullen.

Bij inschrijving volstaat inschrijver met het indienen van het UEA. Na een verzoek van Zuyd dienen de hiernavolgende bewijsstukken door de winnende inschrijver ('economisch meest voordelige inschrijving') binnen 7 dagen na verzending van het verzoek hiertoe te worden ingediend (zie paragraaf 2.2):

Uitsluitingsgronden	Bewijsstuk*	Geldigheids-termijn**	Indienen bewijsstuk
Deel III UEA, A en C-Gronden	Een Gedragsverklaring Aanbesteden als bedoeld in artikel 2.89 lid 2 Aanbestedingswet. Ingeval van <u>samenwerkingsverband</u> van elk lid van het samenwerkingsverband.	Op de uiterste termijn voor inschrijving niet ouder dan 2 jaar.	Bij ontvangst voorgenomen gunning
Deel III UEA, A en C-Gronden	Een uittreksel uit het handelsregister als bedoeld in artikel 2.89 lid 1 Aanbestedingswet. Ingeval van <u>samenwerkingsverband</u> van elk lid van het samenwerkingsverband.	Op de uiterste termijn voor inschrijving niet ouder dan 6 maanden.	Bij ontvangst voorgenomen gunning
Deel III UEA, B-Gronden	Een verklaring van de belastingdienst als bedoeld in artikel 2.89 lid 3 Aanbestedingswet. Ingeval van <u>samenwerkingsverband</u> van elk lid	Op de uiterste termijn van inschrijving niet ouder dan 6 maanden.	Bij ontvangst voorgenomen gunning

	van het samenwerkingsverband.		
--	-------------------------------	--	--

**Indien de winnende inschrijver voor het voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen een beroep heeft gedaan op de draagkracht en/of bekwaamheid van (een) derde(n), ongeacht de juridische aard van de banden van de inschrijver met die derde(n), dient de winnende inschrijver voor de derde(n) eveneens de bewijsstukken inzake de gestelde uitsluitingsgronden aan te leveren. Indien blijkt dat de derde onder één van de gestelde uitsluitingsgronden valt, kan de winnende inschrijver van deelname worden uitgesloten en diens inschrijving terzijde worden gelegd;*

***Indien een geldigheidstermijn is aangegeven voor een bewijsstuk is dat gerekend vanaf de uiterste indieningsdatum voor de Inschrijving (19 februari 2024).*

Bewijsmiddelen ten aanzien van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dienen binnen 7 dagen na verzending van het verzoek hiertoe te worden ingediend.

Let op dat u deze bewijsstukken tijdig aanvraagt. Het verkrijgen kan namelijk ongeveer 6 weken duren.

3.1.2 Financiële en economische draagkracht

Verzekering

Inschrijver dient verzekerd te zijn tegen bedrijfsaansprakelijkheid, persoons- en zaakschade met een dekking van minimaal €2.500.000,- per schadeveroorzakende gebeurtenis met een maximum van €5.000.000,- op jaarbasis, dan wel bereid te zijn bij gunning een dergelijke verzekering af te sluiten.

Inschrijver bevestigt door middel van ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (bijlage 1) dat hij voldoet aan de gestelde eis(en).

Op verzoek van Zuyd overhandigd inschrijver binnen 7 kalenderdagen een kopie van het verzekeringsbewijs, met daarin opgenomen het bedrag waarvoor inschrijver verzekerd is. Indien een concernpolis wordt overhandigd dient duidelijk te zijn dat inschrijver is (mee)verzekerd.

Accountantsverklaring

Inschrijver dient een financieel gezonde organisatie te zijn, waarbij inschrijver niet omzetafhankelijk is van Zuyd. Inschrijver verklaart over voldoende financiële middelen te beschikken om de continuïteit van de interne bedrijfsvoering gedurende de contractperiode inclusief optie tot verlenging te waarborgen.

Inschrijver bevestigt door middel van ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (bijlage 1) dat hij voldoet aan de gestelde eis(en).

Op verzoek van Zuyd overhandigd inschrijver binnen 7 kalenderdagen de laatst afgegeven accountantsverklaring. Deze bevat geen zogenoemde continuïteitsparagraaf. Ondernemingen die niet jaarrekening plichtig zijn voldoen door het overleggen van een samenstellingsverklaring. Indien inschrijver onderdeel is van een holding met enkel een accountantsverklaring over de geconsolideerde jaarrekening dient deze accountantsverklaring geen continuïteitsparagraaf te bevatten en dient de moedermaatschappij zich garant te stellen voor de inschrijver.

3.1.3 Technische- en beroepsbekwaamheid

Inschrijver beschikt over onderstaande kerncompetenties en kan de ervaring hiermee aantonen door overlegging van minimaal één (1) referentie. De gevraagde kerncompetentie wordt aangetoond middels (bijlage 1.B.).

Kerncompetentie 1: Administratie

Zuyd hecht grote waarde aan een leverancier die in staat is om de afgesproken dienstverlening op een efficiënte en professionele wijze uit te voeren. De inschrijver dient zich te bewijzen op basis van één referentie, waaruit blijkt dat hij over onderstaande noodzakelijke competenties beschikt.

- 1) Administratieve handelingen; Inschrijven dient aan te tonen dat hij in staat is om administratieve handelingen uit te voeren. Waaronder minimaal het opmaken van de polis, het versturen van polis bladen, (medewerkers)mutaties en jaarlijkse verrekeningen op basis van voorschotnota op het gebied van arbeidsongeschiktheidsverzekeringen.

Eisen aan de referenties:

- Iedere referentie is naar tevredenheid van de opdrachtgever uitgevoerd;
- Iedere referentie heeft betrekking op een contractduur van minimaal 4 jaar;
- De referentie bevat een omschrijving van de prestaties die voor deze referent zijn verricht en naar behoren zijn uitgevoerd;
- De referentie is niet ouder dan drie jaar (gerekend vanaf de uiterste indieningsdatum voor de Inschrijving;
- De omvang van de referentieopdracht bedraagt 1000 medewerkers binnen een vergelijkbare organisatie (Hogescholen); Er mogen alleen geheel afgeronde opdrachten als referentie worden opgegeven.

3.1.4 Conflicterende belangen

Indien een inschrijver conflicterende belangen heeft, die een negatieve invloed kunnen hebben op de uitvoering van de overeenkomst, kan Zuyd er vanuit gaan dat de inschrijver niet over de vereiste beroepsbekwaamheid beschikt. Wanneer dit het geval is, kan de inschrijving derhalve niet voor gunning in aanmerking komen.

3.1.5 Beroepsbevoegdheid

Inschrijver is ingeschreven in het beroeps- of handelsregister in de lidstaat waar hij is gevestigd. Inschrijver vermeldt het inschrijfnummer in het betreffende register in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

Inschrijver dient, op straffe van uitsluiting, zowel op de dag van inschrijving als op de dag van het sluiten van de overeenkomst te beschikken over de vereiste vergunning om het verzekeringsbedrijf te mogen uitoefenen overeenkomstig de bepalingen van de Wet op het financieel toezicht (Wft) dan wel overeenkomstige wetgeving in het land van vestiging van Inschrijver

Inschrijver bevestigt door middel van ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (bijlage 1) dat hij voldoet aan de gestelde eis(en).

Op verzoek van Zuyd overhandigd inschrijver binnen 7 kalenderdagen een vergunning van de AFM / registratie in het AFM Register voor het uitoefenen van het verzekeringsbedrijf op grond van artikel 2:27 Wft; óf gelijkwaardige bewijsstukken uit het land van vestiging van Inschrijver.

3.1.6 Ondertekening UEA

Het niet (rechtsgeldig) ondertekend indienen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument of het aanbrengen van wijzigingen in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument kan leiden tot uitsluiting.

4. Contractmanagement, Eisenpakket en overzicht bijlagen

4.1 Contractmanagement

Zuyd vindt het van groot belang om de uitvoering van de overeenkomst te toetsen aan de gemaakte contractafspraken. Deze zijn opgenomen in het Programma van Eisen en de door inschrijver ingediende inschrijving. Middels het Programma van Eisen zal Zuyd de kwaliteit monitoren en sturen op een samenwerking met de opdrachtnemer. Relevante ontwikkelingen die zowel bij Zuyd als opdrachtnemer spelen en mogelijk van invloed kunnen zijn op de gemaakte contractafspraken worden in een periodiek overleg besproken.

4.2 Programma van Eisen

De eisen zijn opgenomen in bijlage 4.

Het indienen van varianten is niet toegestaan.

4.3 Bijlagen

De volgende formulieren maken als bijlagen deel uit van dit beschrijvend document en zijn geplaatst op Tendered.

Beschrijvend document Deel B Aanbestedingsvoorwaarden
Bijlage 1.A Uniform Europees Aanbestedingsdocument
Bijlage 1.B Referentieopdracht
Bijlage 2 Verklaring omtrent inschrijving
Bijlage 3 Prijzenblad
Bijlage 4 Programma van eisen
Bijlage 5.A Concept overeenkomst
Bijlage 5.B Algemene Inkoopvoorwaarden Zuyd Hogeschool
Bijlage 5.D Concept gegevensuitwisselings overeenkomst
Bijlage 6. Format voor het stellen van vragen
Bijlage 7. Factuurformat Zuyd
Bijlage 8. ZAHBO

5. Beoordelings en Gunningsprocedure

In dit hoofdstuk zijn achtereenvolgens beschreven: de beoordelingsprocedure (paragraaf 5.1) en de gunningsprocedure (paragraaf 5.5).

5.1 Beoordelingsprocedure

Gunning vindt plaats op basis van de economisch meest voordelige inschrijving (EMVI) door middel van het gunningscriterium beste prijs-kwaliteitsverhouding (BPKV).

Na sluiting van de inschrijvingstermijn wordt allereerst van iedere inschrijver beoordeeld of een van de uitsluitingsgronden van toepassing is en vervolgens of de inschrijver voldoet aan de geschiktheidseisen. Als de inschrijver voor de opdracht, waarop de aanbesteding betrekking heeft, niet geschikt wordt bevonden, komt hij niet voor gunning in aanmerking en wordt zijn inschrijving niet verder beoordeeld. Vervolgens worden de inschrijvingen van de geschikt bevonden inschrijvers inhoudelijk beoordeeld. Eerst wordt van iedere inschrijver beoordeeld of de inschrijving voldoet aan de eisen en procedurevoorschriften (knock-outcriteria). Inschrijvingen die niet aan deze eisen en voorschriften voldoen worden niet verder in behandeling genomen. Daarna worden de inschrijvingen, die aan de eisen en voorschriften voldoen, geëvalueerd aan de hand van de (sub)gunningcriteria zoals in paragraaf 5.1.2. vermeld.

Inschrijvingen die niet tijdig zijn ingediend, worden niet in behandeling genomen.

Gunning vindt plaats aan de inschrijver die voldoet aan de in dit beschrijvend document gestelde eisen én de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding

In het geval dat inschrijvingen in hun uiteindelijke totaalscore gelijk eindigen, dan geldt het volgende.

Het subcriterium Kwaliteit met de grootste maximale vermindering van de vergelijkingsprijs zal de doorslag geven. Dus de inschrijving met de hoogste vermindering op dat subcriterium zal als de economisch meest voordelige inschrijving gelden. Indien de inschrijvingen ook op dat subcriterium gelijk scoren, zal het subcriterium met de daaropvolgende maximale vermindering van de vergelijkingsprijs (hoogste vermindering van de vergelijkingsprijs) de doorslag geven. Wanneer er sprake is van subcriteria met dezelfde maximale vermindering van de vergelijkingsprijs geldt de volgorde waarin de subcriteria kwaliteit zijn benoemd in dit beschrijvend document. Wanneer uiteindelijk dit alles geen doorslag geeft zal middels een loting worden bepaald welke inschrijving als economisch meest voordelige inschrijving zal gelden.

5.1.1 Voldoen aan de gestelde eisen en procedurevoorschriften

Nadrukkelijk wordt gesteld dat aan een in dit beschrijvend document gestelde **eis en/of voorschrift** volledig moet worden voldaan. Het niet voldoen aan een **eis en/of voorschrift** kan betekenen uitsluiting van verdere beoordeling en dat de inschrijver afvalt (**Knock-out** criterium).

5.1.2 Beoordelingsmethodiek

De beoordeling van de inschrijvingen vindt plaats op basis van de (sub)gunningscriteria. Deze beoordeling vindt plaats op basis van het principe 'gunnen op waarde'. Bij het beoordelen van de Inschrijver kijken we naar prijs en kwaliteit in een verhouding van 30% - 70% . De 70% kwaliteitswaarde is gebaseerd op cijfers uit het verleden.

Het bepalen van de economisch meest voordelige inschrijver vindt plaats op basis van deze vergelijkingsprijs. De inschrijving die voldoet aan alle gestelde eisen en na de beoordeling de laagste vergelijkingsprijs heeft wordt gekenmerkt als economisch meest voordelige inschrijving en komt in aanmerking voor gunning.

Allereerst worden (sub)gunningcriteria K1 t/m K3 van Kwaliteit beoordeeld en worden op basis van die beoordeling scores toegekend (zie paragraaf 5.2.). Deze scores worden van de inschrijfprijs (P) afgetrokken. Dit resulteert in de vergelijkingsprijs.

Totaalprijs vermeld op Prijzenblad – Totale fictieve waarde op de (sub)gunningscriteria Kwaliteit = Vergelijkingsprijs

De aanbesteding wordt voorlopig gegund aan de Inschrijver met de laagste vergelijkingsprijs.

De beoordeling wordt uitgevoerd door een beoordelingsteam bestaande uit:

- Beleidsmedewerker
- Adviseur HR
- Teamleider backoffice HR

Elk teamlid stelt individueel de beoordeling op van het gunningcriterium Kwaliteit. In een plenair overleg van het beoordelingsteam wordt de argumenten die hebben geleid tot de individuele waardering besproken. Daarna komt het beoordelingsteam tot een unaniem oordeel (consensus).

Bij verhindering van een van de beoordelingsleden heeft Zuyd het recht een gelijkwaardige vervanger aan te wijzen.

Dit oordeel is de basis voor het verdere verloop van de gunningprocedure.

5.2 Gunningcriterium Kwaliteit

Kwaliteit wordt bepaald aan de hand van onderstaande subgunningcriteria:

Criteria met betrekking tot kwaliteit		Maximale fictieve waarde (vermindering) in €
K1.	Schadeafhandeling	€ 100.000
K2.	Administratie	€ 150.000
K3.	Preventie en re-integratie	€ 50.000
Totale maximale waarde van de (sub)gunningcriteria kwaliteit		€ 300.000

5.2.1 Toelichting subgunningcriteria kwaliteit

Hieronder wordt aangegeven hoe de beoordeling op basis van de kwalitatieve subgunningcriteria aan de inschrijvers zal plaatsvinden.

K1. Schadeafhandeling

Inschrijver dient een beschrijving van zijn procedure voor afhandeling van een schadegeval aan te leveren. In deze beschrijving zijn de volgende onderdelen opgenomen;

1. Hoe kan inschrijver garanderen dat een schadegeval conform het PvE wordt gewaarborgd;
2. Hoe wordt de zorgvuldigheid van het schadegeval gewaarborgd;
3. Hoe gaat inschrijver te werk wanneer door omstandigheden een medewerker van Zuyd vergeet zijn ziekte/arbeidsongeschiktheid binnen de daartoe geldende termijn te melden bij inschrijver. Op welke wijze gaat inschrijver om met dergelijke te late meldingen op de polis.

Inschrijver dient een onderbouwing in te dienen als bijlage bij de inschrijving met naam K1 Schadeafhandeling. De onderbouwing mag maximaal 700 woorden bevatten in een leesbaar lettertype.

Beoordeling K1

K1 wordt als samenhangend geheel op volledigheid, meerwaarde voor Zuyd, en eventueel afgegeven (en verifieerbare) garanties beoordeeld. Dit op basis van onderstaande punten:

1. Heeft inschrijver specifieke maatregelen en processen beschreven om te garanderen dat schadegevallen in overeenstemming met het Programma van Eisen (PvE) worden afgehandeld. Zijn er duidelijke protocollen en/of procedures genoemd die ervoor zorgen dat aan de gestelde eisen wordt voldaan?
2. Heeft inschrijver protocollen, methoden, strategieën etc. om de zorgvuldigheid van de behandeling van schadegevallen te waarborgen.
3. Heeft inschrijver maatregelen om met dergelijke situaties om te gaan en zijn deze maatregelen passend om de belangen van beide partijen te behartigen.

K2. Administratie

Zuyd hecht veel waarde aan een efficiënt en eenvoudig beheer van haar (verzekerden)administratie, met als doel de administratieve lasten tot een minimum te beperken voor Zuyd en haar medewerkers. Met (verzekerden)administratie wordt bedoeld het verstrekken van informatie met betrekking tot in- en uitdiensttreding, salarismwijzigingen, na verrekening en andere relevante gegevens.

Omschrijf voor hoe u de het aantal handelingen voor Zuyd medewerkers tot een minimum beperkt of wellicht volledig kan automatiseren waarbij u op zijn minst aandacht voor onderstaande vragen:

1. Op welke manier een kosteloze koppeling gemaakt kan worden met het salarissysteem (HR2Day) van Zuyd;
2. Op welke manier of welke mogelijkheden heeft inschrijver om middels een machtiging rechtstreeks gegevens op de vragen bij het pensioenfonds ABP;
3. Omschrijving op welke manier gegevens aangeleverd dienen te worden door Zuyd mochten de koppelingen met het salarissysteem en de machtiging bij het ABP niet mogelijk zijn.

Inschrijver dient een onderbouwing in te dienen als bijlage bij de inschrijving met naam K2 Administratie. De onderbouwing mag maximaal 900 woorden bevatten in een leesbaar lettertype.

Beoordeling K2

K2 wordt als samenhangend geheel op volledigheid, meerwaarde voor Zuyd, en eventueel afgegeven (en verifieerbare) garanties beoordeeld. Dit op basis van onderstaande punten:

1. Heeft inschrijver mogelijkheden om een naadloze en kosteloze koppeling te maken met het salarissysteem HR2Day van Zuyd.
2. Heeft inschrijver de mogelijkheden om rechtstreeks gegevens op te halen bij het ABP pensioenfonds en in welke mate ontzorgt inschrijver Zuyd.
3. Heeft inschrijver een duidelijke beschrijving van het proces indien een rechtstreeks koppeling met het salarissysteem en de machtiging bij het ABP niet mogelijk is en in hoeverre worden Zuyd medewerkers belast met werkzaamheden door een niet rechtstreekse koppeling.

K3. Preventie en re-integratie

Zuyd hecht waarde aan duurzaam inzetbare medewerkers. Met als doel uitval tot een minimum te beperken en medewerkers vitaal en duurzaam inzetbaar te houden.

Omschrijf op welke manier uw preventie- en re-integratieprogramma voldoet aan het Programma van Eisen (1.3.). Het preventie- en re-integratieprogramma omschrijft minimaal onderstaande onderdelen;

1. Op welke manier helpt inschrijver opdrachtgever haar medewerkers vitaal en duurzaam inzetbaar te houden;
2. Hoeveel budget stelt inschrijver maximaal ter beschikking voor activiteiten met betrekking tot preventie en re-integratie. Inclusief onderbouwing keuze budget;
3. Welke additionele diensten biedt inschrijver inzake preventie en re-integratie.

Inschrijver dient een onderbouwing in te dienen als bijlage bij de inschrijving met naam K3 Preventie en re-integratie. De onderbouwing mag maximaal 500 woorden bevatten in een leesbaar lettertype.

Beoordeling K3

K3 wordt als samenhangend geheel op volledigheid, meerwaarde voor Zuyd, en eventueel afgegeven (en verifieerbare) garanties beoordeeld. Dit op basis van onderstaande punten:

1. Heeft inschrijver strategieën en interventies omschreven die de duurzame inzetbaarheid van Zuyd medewerkers bevorderen.
2. Heeft inschrijver onderbouwd hoeveel budget beschikbaar is voor preventie- en re-integratieactiviteiten.
3. Heeft inschrijver additionele diensten ter bevordering van preventie en re-integratie en passen deze binnen de context van Zuyd.

5.3 Gunningcriterium Prijs

Prijs wordt bepaald aan de hand van:

	Subcriteria Prijs	Inschrijfprijs
P1.	Totaalprijs vermeld op Prijzenblad (enkel de gevraagde informatie op het prijzenblad wordt gewaardeerd)	€

Alle vermelde prijzen en tarieven dienen gesteld te zijn in euro's, vrijgesteld van BTW.

De door u aangeboden prijzen en tarieven dienen inclusief overige belastingen en/of heffingen te zijn.

De opdrachtnemer heeft geen mogelijkheid om andere kosten in rekening te brengen die niet zijn afgeprijsd op het prijzenblad. Alle werkzaamheden, zoals uitgevraagd in deze offerteaanvraag (inclusief bijlage) en de door u aangeboden diensten in uw offerte, dienen dus te zijn verdisconteerd in uw inschrijfprijs (prijzenblad) all-in jaarpremie.

Om te komen tot de premie/totaalprijs(P) dient u 'Prijzenblad' (bijlage 3) in te vullen (enkel groene cellen). Dit 'prijzenblad' berekent vervolgens de totaalprijs (P).

Bij het invullen van het prijzenblad dient rekening te worden gehouden met het volgende ten allen tijde worden "totaal prijzen" ingevuld. Dit wil zeggen dat dit een all-in prijs is waar, maar niet beperkt tot; beheerskosten, reiskosten, , verwerkingskosten, =, administratie, facturering, incasso, overhead, provisies en marges, etc. als ook speciale tarieven voor weekenden, feestdagen e.d. in opgenomen zijn.

De cijfers en afnames zijn gebaseerd op basis van het verleden of aannames. Er kunnen geen rechten ontleend worden aan de genoemde cijfers die enkel dienen ter vergelijking van de inschrijvers.

Inschrijver dient een premie te offrenen op basis van de pensioen gegevens salaris (grondslag). Zuyd verwacht dat dit €90 miljoen bedraagt. Inschrijver die voor premiebetaling een afwijkende grondslag gebruikt, kan van verdere deelname van de aanbesteding worden uitgesloten.

Zuyd biedt inschrijver de mogelijkheid om kortingspercentages te hanteren. Kortingspercentage 1 wordt berekend over het premietarief. Kortingspercentage 2 wordt berekend over het premietarief na kortingspercentage 1.

5.4 Beoordeling

Allereerst worden de subcriteria onder kwaliteit beoordeeld en worden op basis van die beoordeling scores toegekend. De scores per subgunningcriteria worden aansluitend getotaliseerd, zodat één totaal voor het onderdeel kwaliteit tot stand komt.

Vervolgens wordt voor de prijscomponent uitgegaan van de totaalprijs zoals opgenomen in de bijlage prijzenblad.

Het toekennen van scores per subgunningcriterium van Kwaliteit zal plaatsvinden op basis van onderstaande maatstaf, de maximale fictieve waardevermindering is te vinden onder 5.2.

Beoordeling	Uitgangspunt	Fictieve waarde vermindering op inschrijfprijs
<i>Sluit uitstekend aan</i>	Naar het oordeel van de beoordelaar betreft de beschrijving een inhoudelijk relevant, toepasselijk en uitstekend antwoord dat volledig is gebaseerd op alle uitgangspunten van deze aanbesteding. De vraag is volledig uitgewerkt en inhoudelijk uitstekend en aansprekend beantwoord. Er worden inhoudelijke specifieke relevante bijzonderheden aangeboden die volledig aansluiten bij de vraag/voorkeur van Zuyd.	100% Waardeaftrek
<i>Sluit goed aan</i>	Naar het oordeel van de beoordelaar betreft de beschrijving een inhoudelijk relevant en toepasselijk antwoord gegeven dat gebaseerd is op de uitgangspunten van deze aanbesteding. Alle gevraagde elementen zijn uitgewerkt en beantwoord, echter met ten dele inhoudelijke specifieke relevante bijzonderheden of bijzonderheden die niet geheel aansluiten bij de vraag van Zuyd.	50% Waardeaftrek
<i>Sluit voldoende aan</i>	Naar het oordeel van de beoordelaar gaat de beschrijving beperkt inhoudelijk relevant in op de gevraagde elementen en aspecten en/of heeft slechts beperkt rekening gehouden met de uitgangspunten van deze aanbesteding en/of sluit maar beperkt aan bij de vraag van Zuyd.	0% Waardeaftrek
<i>Sluit in beperkte mate aan</i>	Naar het oordeel van de beoordelaar gaat de Inschrijver zeer beperkt inhoudelijk relevant in op de gevraagde elementen en aspecten en/of heeft slechts zeer beperkt rekening gehouden met de uitgangspunten van deze aanbesteding en/of sluit zeer beperkt aan bij de vraag van Zuyd.	50% Waarde bijtelling
<i>Sluit niet aan / voldoet niet</i>	Niet beantwoord of sluit geheel niet aan.	Knock-out

5.5 Gunningsprocedure

Alle inschrijvers ontvangen schriftelijk bericht over de gunningsbeslissing. Dit bericht houdt geen aanvaarding in van het aanbod van de inschrijver(s) zoals bedoeld in artikel 6:217 eerste lid BW en er komt dus door dit bericht geen overeenkomst tot stand.

De inschrijvers van wie de inschrijving is afgewezen ontvangen in dit zelfde bericht de motivering van de afwijzing op zowel het gunningcriterium Kwaliteit als het gunningcriterium Prijs / op het gunningcriterium Kwaliteit. Conform artikel 2.138 van de Aanbestedingswet 2012, verstrekt Zuyd geen informatie over het gunningcriterium prijs. In het bericht wordt de naam van de inschrijver(s), die de economisch meest voordelige inschrijving heeft (hebben) gedaan, vermeld alsmede de kenmerk(en) en voorde(e)l(en) van de winnende inschrijving(en) ten opzichte van hun eigen inschrijving.

Bezwaar tegen de afwijzing dient kenbaar gemaakt te worden conform het bepaalde in Beschrijvend document Deel B Aanbestedingsvoorwaarden, hoofdstuk 4.

