



Verslag marktconsultatie meubilair

26 januari 2024

Inhoud

1. Inleiding.....	3
2. Schriftelijke vragenronde	3
Onderwerp 1 – Als de gemeente zou kiezen voor niet-fabrieksnieuw meubilair:	3
Onderwerp 2 – Hergebruiken van huidig meubilair:.....	3
Onderwerp 3 – Vragen naar aanleiding van de beschrijving in paragraaf 1.5:.....	4
Onderwerp 4 – Vragen met betrekking tot de aanbestedingsprocedure:	4
Onderwerp 5 – Financieel plaatje:.....	5
Onderwerp 6 - Projectservice:.....	5
3. Schouw	6

1. Inleiding

Ter oriëntatie en ter voorbereiding op een Europese aanbestedingsprocedure voor meubilair heeft de gemeente Venlo een marktconsultatie gehouden. Het doel van deze marktconsultatie was inzicht verkrijgen in de markt van meubilair, (praktijk)ervaringen en een beeld krijgen van 'wat er in de markt gebeurt en te koop is'.

In eerste instantie is er een vragenlijst uitgezet voor schriftelijke beantwoording. Vervolgens hebben we op woensdag 17 januari 2024 een schouw georganiseerd zodat partijen de vragen over het huidige meubilair konden beantwoorden (onderwerp 2).

In dit verslag vindt u de vergaarde informatie in algemene zin terug.

2. Schriftelijke vragenronde

We hebben verschillende reacties ontvangen op de schriftelijke vragenronde. De gegeven antwoorden op de vragen zijn hieronder per vraag in hoofdlijnen weergegeven.

Onderwerp 1 – Als de gemeente zou kiezen voor niet-fabrieksnieuw meubilair:

1.1 Op welke wijze kan gemeente Venlo haar medewerkers in de gebouwen faciliteren met voor het oog en voor de beleving van nieuw meubilair?

Dit kan o.a. door:

- Revitaliseren van bestaand meubilair;
- Medewerkers een actieve rol te laten spelen in het vraagstuk;
- Tweedehands meubilair;
- Refurbished meubilair.

Dit alles is afhankelijk van welke kaders wij als gemeente stellen, hoe ver we willen gaan op gebied van duurzaamheid, circulariteit en wat we verstaan onder begrippen zoals duurzaamheid, circulariteit, hergebruiken, etc.

1.2 Kan de gemeente bij de aanbesteding inzetten op uniformiteit op iedere werkplek zowel bij aanvang van de overeenkomst als tijdens de looptijd van de overeenkomst?

Ja dat kan.

1.3 Kan de gemeente 10 jaar garantie vragen op het naleveren en monteren van onderdelen?

Ja dat kan. Dit is echter afhankelijk van factoren zoals gangbaarheid in de markt, productielijnen van fabrikanten etc.

Onderwerp 2 – Hergebruiken van huidig meubilair:

2.1 In welke mate kunt u de (onderstellen van) bureaus hergebruiken?

Dit is tijdens de schouw beter te beoordelen.

2.2 Wat zijn mogelijkheden voor ons 'oude' meubilair en niet meer passend/functionerend meubilair?

Mogelijkheden zijn:

- Revitaliseren en een alternatieve bestemming geven;
- Hergebruiken;
- Vernietigen.

2.3 Kan het meubilair bij vraag 2.2 worden opgehaald en gerecycled of hergebruikt?

2.3.1 Zo ja, hoe verloopt dit proces?

2.3.2 Is het economisch haalbaar?

2.3.3 Staat hier een vergoeding tegenover?

2.3.4 Heeft u bijvoorbeeld een netwerk met andere organisaties dat het meubilair nog prima kan gebruiken?

2.3.5 Hoe ziet dit logistieke proces eruit? Kijkend naar de verschillende locaties van de gemeente Venlo.

Het meubilair kan worden opgehaald en worden gerecycled/hergebruikt. Dit is afhankelijk van welke kaders wij als gemeente stellen, wat de staat van het meubilair is en wat de vraag is naar bepaalde producten.

Ook het proces, economische haalbaarheid, vergoeding, hergebruik van meubilair en logistiek proces hangen af van bovengenoemde factoren. Daarnaast spelen hierbij de kaders die we stellen en de wijze waarop wij als gemeente (willen) opereren op dit gebied een grote rol.

Onderwerp 3 – Vragen naar aanleiding van de beschrijving in paragraaf 1.5:

Beschrijving in paragraaf 1.5:

Het is de wens van de gemeente Venlo om één partij te contracteren die volledige service op gebied van kantoorinrichting kan bieden. Onder deze service verstaan wij:

- *Het leveren van kantoormeubilair (bureaus, stoelen, akoestische tussenwanden, ergonomisch meubilair, e.d.) voor de drie bovengenoemde gebouwen;*
- *Het op afroep leveren van kantoormeubilair voor alle gemeentelijke gebouwen;*
- *Het (in de toekomst) updaten van kantoormeubilair voor het Stadskantoor en Nedinsco-gebouw. De verwachting is dat het meubilair in deze locaties slechts gedeeltelijk ge-update of vervangen moet worden.*
- *Het leveren van raambekleding, accessoires zoals bureauverlichting, planten en andere aankleding;*
- *Het uitvoeren van klein schilderwerk;*
- *Het adviseren op gebied van kantoorinrichting (binnenhuisarchitect);*
- *Het adviseren op gebied van duurzaamheid, circulariteit en Cradle-to-Cradle in relatie tot kantoorinrichting;*
- *Het onderhouden van het meubilair.*

3.1 Is het mogelijk om dergelijke dienstverlening uit te voeren?

3.1.1 Welke risico's voorziet u en welke beheersmaatregelen passen daarbij?

3.1.2 Kunt u de verschillende elementen die wij verstaan onder de betreffende service zelf uitvoeren? Of schakelt u daarbij de hulp van eventuele onderaannemer(s) in?

Ja het is mogelijk om de dienstverlening uit paragraaf 1.5 uit te voeren, mits goed is omschreven wat wij als gemeente precies verstaan onder de verschillende onderwerpen (kaders) en mits het is toegestaan met eventuele onderaannemer(s) te werken.

Onderwerp 4 – Vragen met betrekking tot de aanbestedingsprocedure:

4.1 Welke trends ziet u momenteel bij Europese aanbestedingen op gebied van kantoormeubilair?

- Verschuiving van aanschaf van meubilair naar Furniture as a Service;
- Vraag naar innovaties die passen binnen hybride werken (ook n.a.v. de COVID-pandemie);
- Uitvraag van (duurzaamheids-)certificaten van de producent, alsmede van de producten zelf;
- Steeds meer SROI;
- Circulariteit en duurzaamheid;

- Langere looptijden van overeenkomsten.

4.2 Kunt u aangeven of u geïnteresseerd bent in te schrijven op een mogelijke aanbesteding die naar aanleiding van deze marktverkenning wordt gepubliceerd?

4.2.1 Wat moet er minimaal voor u in de opdracht zitten om in te schrijven?

Wanneer is de opdracht voor u aantrekkelijk?

Dit is afhankelijk van de kaders die we als gemeente stellen en hoe ver we als gemeente willen gaan op gebied van circulariteit, duurzaamheid en Cradle-to-Cradle.

4.3 Op welke wijze dragen marktpartijen in uw branche bij aan Social Return?

Dit is per leverancier verschillend.

4.4 Welke tips en/of aandachtspunten wilt u de gemeente Venlo meegeven ter voorbereiding op de aanbesteding?

- Neem genoeg tijd voor de voorbereiding;
- Geef potentiële inschrijvers de tijd voor:
 - Doornemen van de documenten vóór de deadline voor het indienen van vragen;
 - Het samenstellen van een kwalitatief goede inschrijving;
- Zorg voor een juiste verdeling tussen de gunningscriteria en prijs/kwaliteitverhouding (appels met appels vergelijken);
- Let op mogelijke 'greenwashing';
- Bepaal waar je als gemeente naartoe wil en stel duidelijke kaders.

Onderwerp 5 – Financieel plaatje:

5.1 Waar moet de gemeente Venlo budget technisch aan denken als we van aanschaf overstappen naar lease/huur?

5.1.1 Hoe ziet dat financiële plaatje eruit?

Bij aanschaf is de gemeente direct eigenaar (zowel economisch als juridisch) en resulteert in een grote investering. Lease/huur biedt flexibiliteit waar een maandelijkse vergoeding tegenover staat. Hierin zijn verschillende varianten mogelijk. Over het algemeen zijn aanbestedende diensten bij lease/huur duurder uit dan bij koop.

Onderwerp 6 - Projectservice:

6.1 In hoeverre is het realistisch dat de gemeente Venlo van de leverancier vraagt dat deze:

- 6.1.1 Het 'oude' meubilair weghaalt, inclusief het weghalen van o.a. de beeldschermen en het loskoppelen van de bedrading tot in de vloerput/wandaansluiting, en;**
- 6.1.2 Het plaatsen van het nieuwe meubilair, inclusief het terugplaatsen van o.a. de beeldschermen en het aansluiten van de bedrading (zoals nodig is in de nieuwe situatie).**

Bovengenoemde is realistisch.

6.2 Wat betekent het voor de gemeente Venlo als de onderdelen zoals genoemd bij 6.1 worden ondergebracht bij de leverancier (vanuit financieel en praktisch oogpunt).

Financieel oogpunt:

- Er wordt een opslagpercentage/marktconform uurtarief gerekend;
- Leverancier heeft meer tijd nodig om alles te kunnen plaatsen/installeren.

Praktisch oogpunt:

- Eén partij 'over de vloer';
- Projectmanagement komt bij de leverancier te liggen;
- MKB wordt meer en vaker bij opdracht betrokken;

- Efficiënt werken;
- Minder milieubelastend;
- Gecertificeerde monteurs voeren werkzaamheden uit;
- Bespaart de gemeente tijd en energie.

6.3 Wat zijn de voor- en nadelen van bovengenoemde wens?

Deze vallen samen met de genoemde punten bij vraag 6.2.

3. Schouw

Op woensdag 17 januari 2024 heeft de schouw plaatsgevonden. De schouw is gestart met een korte voorstelronde en een presentatie. Deze presentatie is als bijlage toegevoegd op TenderNed. Vervolgens hebben we de volgende locaties bezocht:

1. De Commissaris;
2. De Hulsterweg;
3. Het Archief.

Op deze locaties zijn verschillende ruimten bezocht, zoals werkplekken, vergaderruimten, kantines, loungeplekken en concentratieplekken.

Bij de afsluiting op Het Archief is nog kort stilgestaan bij de bevindingen, de gestelde vragen en de verdere procedure.

Zoals bij de vragenlijst al is teruggekomen is het belangrijk dat wij als gemeente duidelijke kaders stellen, dat wij aangeven wat wij verstaan onder begrippen zoals duurzaamheid e.d. en dat we aangeven wat we wel en niet willen in de uitvoering van de opdracht.

Daarnaast hebben de deelnemende partijen aan ons meegegeven dat het niet per definitie 'slecht' is om nieuw meubilair aan te schaffen. Het verouderde meubilair is in de meeste gevallen niet duurzaam geproduceerd, met niet-duurzame grondstoffen. Bij de aanschaf van nieuw meubilair begint het meubilair het eerste leven bij de gemeente Venlo. Daarnaast is het tegenwoordig veel beter te achterhalen waar dit meubilair is geproduceerd, hoe het is geproduceerd en wat ermee kan gebeuren wanneer het een tweede leven krijgt (al dan niet buiten de gemeente Venlo). Het is hierbij wel belangrijk om te bepalen/monitoren wat er met het bestaande meubilair gaat gebeuren.