



Marktverkenning meubilair

11 december 2023

Inhoud

1.	Inleiding.....	3
1.1	Algemeen.....	3
1.2	Doelstellingen gemeente Venlo.....	3
1.3	Vraaggesprek/Kennisontwikkeling	3
1.4	Achtergrond Gegevens	4
1.5	Wens van gemeente Venlo	4
2.	Marktverkenning.....	5
2.1	Uitnodiging.....	5
2.2	Vragen marktverkenning	5
2.3	Planning.....	6
3.	Administratieve Voorwaarden	7
3.1	Informatie-uitwisseling.....	7
3.2	Notulen	7
3.3	Kostenvergoeding	7
3.4	Voorbehouden	7
3.5	Intellectueel eigendom	7
3.6	Taal.....	7
3.7	Rechten	7
3.8	Vertrouwelijkheid.....	7

1. Inleiding

1.1 Algemeen

Voor u ligt de leidraad voor het organiseren van een marktverkenning over kantoormeubilair. Deze marktverkenning is via TenderNed openbaar kenbaar gemaakt. Belangstellenden krijgen de mogelijkheid om deel te nemen aan deze verkenning. In dit document vindt u informatie over de achtergrond, de doelstelling, openstaande vragen en de administratieve voorwaarden.

1.2 Doelstellingen gemeente Venlo

Het doel van deze marktverkenning is om inzicht te krijgen in wat de mogelijkheden zijn die de markt biedt voor wat betreft de volgende thema's:

- Volledige service op gebied van kantoorinrichting (zie paragraaf 1.5 voor meer informatie)
- Circulariteit, duurzaamheid en Cradle to Cradle.

Deze marktverkenning betreft een consultatie met de markt van ideeën en richting. We zijn uitdrukkelijk opzoek naar de dialoog met u en onderling, naar de (praktijk)ervaringen en uw aanvullingen t.b.v. de opdracht die wij uit gaan zetten. Kortom; de inzet is om een goed beeld te krijgen van wat er 'in de markt gebeurt en te koop is'.

Het begint met een schriftelijke marktverkenning. Naast de schriftelijke marktverkenning wordt een schouw georganiseerd, waarvoor partijen zich kunnen aanmelden via TenderNed (zie hoofdstuk 3). Tijdens deze schouw gaan we langs de verschillende gebouwen zodat partijen kunnen zien waar het precies om gaat en gaan we graag met partijen in gesprek over de mogelijkheden die de markt te bieden heeft en de behoefte van de gemeente Venlo. Na afloop van de schouw kunnen partijen uitgenodigd worden voor een gesprek. De gestelde vragen en gegeven antwoorden (zie hoofdstuk 2) zijn leidend voor een mogelijk interactief (vraag)gesprek.

De uitnodiging met de agenda van de schouw wordt gedeeld nadat de aanmeldingen ontvangen zijn.

De verkenning dient uitdrukkelijk niet om een voorselectie te maken van gegadigden in het kader van mogelijke vervolgtrajecten. Marktpartijen die niet meedoen aan de marktverkenning zijn daarmee niet uitgesloten van deelname aan mogelijke vervolgprocessen, evenmin zijn marktpartijen die deelnemen aan de verkenning op enige wijze uitgesloten van of bevoorrecht in mogelijke vervolgtrajecten. De verkenning is voor alle deelnemers even als voor de gemeente Venlo vrijblijvend.

1.3 Vraaggesprek/Kennisontwikkeling

Op basis van de antwoorden op de gestelde vragen en de schouw kan de gemeente besluiten, om één, enkele of alle marktpartijen die belangstelling hebben getoond uit te nodigen, om een aanvullende toelichting te geven op hun antwoorden via verdiepingsvragen. Dit zal dan gebeuren gedurende een sessie van maximaal 1-1,5 uur, waarin wordt ingegaan op de gestelde vragen en de presentatie van hun visie op de opgave (inclusief vragen en gesprek). Het initiatief hiertoe ligt uitsluitend bij de gemeente Venlo.

Bij het mogelijke dialoog gesprek zullen vanuit de gemeente Venlo minimaal de volgende partijen aanwezig zijn:

- Leden van de projectgroep;
- Adviseur inkoop;
- Teamhoofd Facility Management.

In de planning is de datum voor het gesprek al vastgelegd. Uiterlijk een week voorafgaand aan de datum, wordt het exacte tijdstip waarop de gesprekken plaatsvinden bekend gemaakt. U kunt zich aanmelden middels de berichtenmodule van TenderNed.

1.4 Achtergrond Gegevens

De gemeente Venlo is voornemens om een Europese aanbesteding te starten voor het leveren van kantoormeubilair. Wij hebben als gemeente meerdere gebouwen in gebruik. De voor te bereiden aanbesteding is in eerste instantie bedoeld om het meubilair van het Archief, de Hulsterweg en de Commissaris te vervangen. Het meubilair van deze gebouwen is gedateerd en wordt vervangen omdat dit enerzijds niet meer voldoet aan de Arbo-richtlijnen en anderzijds niet meer voldoet aan de esthetische wensen.

Vanaf voorjaar 2023 zijn binnen de gemeente de werkplekken voorzien van nieuwe IT-middelen waardoor meer medewerkers tijd en plaats onafhankelijk kunnen werken. De meeste medewerkers werken met een laptop en op de fysieke werkplekken staan twee 27 inch beeldschermen, een toetsenbord en een muis. Dockingstation is verwerkt in het hoofdbeeldscherm, via een usb C kabel sluit de medewerker de laptop aan op de beeldschermen.

De werkplekken dienen een bijdrage te leveren aan:

- Stimuleren om naar kantoor te komen;
- Mentale en fysieke vitaliteit van de medewerkers;

Het leveren van hardware (beeldschermen e.d.) valt buiten de scope van de aanbesteding.

1.5 Wens van gemeente Venlo

Het is de wens van de gemeente Venlo om één partij te contracteren die volledige service op gebied van kantoorinrichting kan bieden. Onder deze service verstaan wij:

- Het leveren van kantoormeubilair (bureaus, stoelen, akoestische tussenwanden, ergonomisch meubilair, e.d.) voor de drie bovengenoemde gebouwen;
- Het op afroep leveren van kantoormeubilair voor alle gemeentelijke gebouwen;
- Het (in de toekomst) updaten van kantoormeubilair voor het Stadskantoor en Nedinsco-gebouw. De verwachting is dat het meubilair in deze locaties slechts gedeeltelijk ge-update of vervangen moet worden.
- Het leveren van raambekleding, accessoires zoals bureauverlichting, planten en andere aankleding;
- Het uitvoeren van klein schilderwerk;
- Het adviseren op gebied van kantoorinrichting (binnenhuisarchitect);
- Het adviseren op gebied van duurzaamheid, circulariteit en Cradle-to-Cradle in relatie tot kantoorinrichting;
- Het onderhouden van het meubilair.

2. Marktverkenning

2.1 Uitnodiging

Deze marktverkenning wordt voorgelegd aan meerdere marktpartijen via TenderNed. Marktpartijen kunnen zich aanmelden voor een schouw en een dialoogsessie via de berichtenmodule van TenderNed conform de planning benoemd onder paragraaf 2.3.

2.2 Vragen marktverkenning

Gemeente Venlo heeft voor deze marktverkenning een aantal vragen opgesteld voor de schriftelijke marktverkenning. Tijdens de dialoogsessie wordt verder ingegaan op de gestelde vragen en de gegeven antwoorden. Daarnaast kan de gemeente Venlo naar aanleiding van de schouw en andere verzamelde informatie andere onderwerpen inbrengen om te bespreken.

Als de gemeente zou kiezen voor niet-fabrieksnieuw meubilair:

- 1.1 Op welke wijze kan gemeente Venlo haar medewerkers in de gebouwen faciliteren met voor het oog en voor de beleving van nieuw meubilair?
- 1.2 Kan de gemeente bij de aanbesteding inzetten op uniformiteit op iedere werkplek zowel bij aanvang van de overeenkomst als tijdens de looptijd van de overeenkomst?
- 1.3 Kan de gemeente 10 jaar garantie vragen op het naleveren en monteren van onderdelen?

De schouw dient, naast het kennismaken met marktpartijen, voor het achterhalen wat de markt voor de gemeente Venlo kan betekenen op gebied van hergebruiken van huidig meubilair. Hierbij hebben wij de volgende vragen:

- 2.1 In welke mate kunt u de (onderstellen van) bureaus hergebruiken?
- 2.2 Wat zijn mogelijkheden voor ons 'oude' meubilair en niet meer passend/functionerend meubilair?
- 2.3 Kan het meubilair bij vraag 2.2 worden opgehaald en gerecycled of hergebruikt?
 - 2.3.1 Zo ja, hoe verloopt dit proces?
 - 2.3.2 Is het economisch haalbaar?
 - 2.3.3 Staat hier een vergoeding tegenover?
 - 2.3.4 Heeft u bijvoorbeeld een netwerk met andere organisaties dat het meubilair nog prima kan gebruiken?
 - 2.3.5 Hoe ziet dit logistieke proces eruit? Kijkend naar de verschillende locaties van de gemeente Venlo.

Vragen naar aanleiding van de beschrijving in paragraaf 1.5:

- 3.1 Is het mogelijk om dergelijke dienstverlening uit te voeren?
 - 3.1.1 Welke risico's voorziet u en welke beheersmaatregelen passen daarbij?
 - 3.1.2 Kunt u de verschillende elementen die wij verstaan onder de betreffende service zelf uitvoeren? Of schakelt u daarbij de hulp van eventuele onderaannemer(s) in?

Vragen met betrekking tot de aanbestedingsprocedure:

- 4.1 Welke trends ziet u momenteel bij Europese aanbestedingen op gebied van kantoormeubilair?
- 4.2 Kunt u aangeven of u geïnteresseerd bent in te schrijven op een mogelijke aanbesteding die naar aanleiding van deze marktverkenning wordt gepubliceerd?
 - 4.2.1 Wat moet er minimaal voor u in de opdracht zitten om in te schrijven? Wanneer is de opdracht voor u aantrekkelijk?
- 4.3 Op welke wijze dragen marktpartijen in uw branche bij aan Social Return?
- 4.4 Welke tips en/of aandachtspunten wilt u de gemeente Venlo meegeven ter voorbereiding op de aanbesteding?

Financieel plaatje:

5.1 Waar moet de gemeente Venlo budget technisch aan denken als we van aanschaf overstappen naar lease/huur?

5.1.1 Hoe ziet dat financiële plaatje eruit?

Projectservice:

6.1 In hoeverre is het realistisch dat de gemeente Venlo van de leverancier vraagt dat deze:

6.1.1 Het 'oude' meubilair weghaalt, inclusief het weghalen van o.a. de beeldschermen en het loskoppelen van de bedrading tot in de vloerput/wandaansluiting, en;

6.1.2 Het plaatsen van het nieuwe meubilair, inclusief het terugplaatsen van o.a. de beeldschermen en het aansluiten van de bedrading (zoals nodig is in de nieuwe situatie).

6.2 Wat betekent het voor de gemeente Venlo als de onderdelen zoals genoemd bij 6.1 worden ondergebracht bij de leverancier (vanuit financieel en praktisch oogpunt).

6.3 Wat zijn de voor- en nadelen van bovengenoemde wens?

2.3 Planning

De indicatieve planning voor de marktverkenning en de mogelijk daaruit voortvloeiende aanbesteding ziet er als volgt uit:

Omschrijving	Data
Publiceren leidraad marktverkenning TenderNed	11 december 2023
Deadline aanmelding voor schouw en/of dialoogsessie (aanmelden via berichtenmodule TenderNed, maximaal 2 personen)	15 januari 2024, 10.00 uur
Deadline indienen van antwoorden op de gestelde vragen	15 januari 2024, 10.00 uur
Schouw (maximaal 2 personen) en eventuele vraaggesprekken	Week 3
Uitwerking notulen en terugkoppeling hoofdpijnen via TenderNed	Week 4

3. Administratieve Voorwaarden

3.1 Informatie-uitwisseling

De gemeente Venlo hanteert één toegewezen contactpersoon voor alle communicatie gedurende deze marktverkenning. De contactpersoon zal het proces verzorgen en als enig aanspreekpunt fungeren voor de marktpartijen. Correspondentie in het kader van deze aanbestedingsprocedure dient te geschieden als volgt:

Gemeente Venlo	
Bezoekadres	Hanzeplaats 1
Contactpersoon	Kelly Fransen Inkoopadviseur inkoop@venlo.nl +31638324173
Communicatie	Via TenderNed. Alleen ingeval van een storing bij TenderNed kan contact op worden genomen met de contactpersoon

3.2 Notulen

Van de gesprekken worden notulen gemaakt die u ter goedkeuring krijgt voorgelegd. Deze worden vertrouwelijk gedocumenteerd en zijn alleen voor intern gebruik.

3.3 Kostenvergoeding

De deelnemende marktpartijen kunnen geen aanspraak maken op enige vergoeding voor gemaakte kosten vanwege deelname aan de marktverkenning.

3.4 Voorbehouden

Deze leidraad is samengesteld in het kader van de marktverkenning en kan niet worden beschouwd als een uitnodiging om in te schrijven op een aanbesteding. De gemeente Venlo behoudt zich het recht voor om de planning aan te passen en/of de marktverkenning tijdelijk stil te leggen dan wel definitief te staken. Door deelname aan deze marktverkenning (i.c. het indienen van het antwoordformulier) verklaart iedere deelnemende marktpartij zich akkoord met de administratieve voorwaarden zoals in deze leidraad opgenomen.

3.5 Intellectueel eigendom

Alle informatie die marktpartijen in het kader van deze marktverkenning verstrekken, mag door Venlo zonder beperkingen worden gebruikt als input voor een mogelijke aanbesteding (in een vorm die niet herleidbaar is tot de marktpartijen en op een manier waardoor de eerlijke mededinging niet wordt geschaad).

3.6 Taal

De voertaal tijdens de marktverkenning is Nederlands.

3.7 Rechten

Er kan geen enkel recht worden ontleend aan de informatie die wordt verstrekt in de context van deze marktverkenning. De schriftelijke vragenronde moet gezien worden, als mogelijke input voor de toekomstige wijze van aanbesteden.

3.8 Vertrouwelijkheid

De antwoorden op de gestelde vragen en eventuele aanvullende vragen van marktpartijen worden vertrouwelijk behandeld. Gegeven antwoorden worden onder geen beding gedeeld met andere marktpartijen, behoudens het gestelde in paragraaf 3.5. Deze consultatie is enkel bedoeld om een mogelijke aanbesteding goed en met kansen voor iedere potentiële marktpartij te maken.