



Onderwerp:
Vervanging gladheidbestrijdingsmaterieel

Zaaknummer:
344062

TenderNed kenmerk:
392059

Datum:
22-12-2022

Inhoudsopgave

Inleiding en leeswijzer	3
Hoofdstuk 1: Informatie over de gemeente en de opdracht	4
1.1 De gemeente Aa en Hunze	4
1.2 De opdracht (hoofdpijnen)	4
2 Procedure en voorschriften	7
2.1 De procedure	7
2.2 De planning	7
2.3 TenderNed/communicatie	7
2.4 Inschrijfwijzen	8
2.5 Uiterste termijn indienen inschrijvingen	10
2.6 Meldplicht	10
2.7 Getrapte beoordeling inschrijvingen	10
2.8 Voorlopige gunningsbeslissing	11
2.9 Standstill- en vervaltermijn en definitieve gunning	11
2.10 Klachtenmeldpunt	12
2.11 Overige voorschriften	13
3 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	15
3.1 Uitsluitingsgronden	15
4 Gunningscriteria en beoordeling	18
4.1 Gunningscriteria	18
4.2 Perceel 1 Zoutstrooiers	18
4.2.1 Gunningscriterium prijs (30%)	18
4.2.2 Gunningscriterium kwaliteit	18
4.3 Beoordelingscommissie	20
4.4 Wijze van beoordelen	20
4.5 Beste prijs-kwaliteitsverhouding, loting en transparantie	20
5 Bijlagen	21
5.1 Programma van eisen Algemeen	21
5.2 Bijlage trekkende en dragende voertuigen en foto's	22
5.3 Bijlage te strooien en te rijden lengtes	29
5.4 Bijlage Programma van Eisen	30
5.5 Bijlage eisen applicatie	34
5.6 Bijlage Praktijktest	37
5.7 Bijlage Inschrijvingsbiljet Prijs	38
5.8 Bijlage Optie	39

5.9	Bijlage Checklist in te dienen documenten	40
5.10	Onderstaande bijlagen zijn als separate bijlagen aan TenderNed toegevoegd.	42

Inleiding en leeswijzer

Voor u ligt het Aanbestedingsdocument van de gemeente Aa en Hunze, (hierna: gemeente) voor de Europese aanbesteding voor het vervangen van het gladheidbestrijdingsmaterieel en de benodigde hard- en software ten behoeve van het strooimanagementsysteem. Doel van de aanbestedingsprocedure is om tot één leverancier van het gladheidbestrijdingsmaterieel en bijbehorende werkzaamheden te komen. De opbouw van het Aanbestedingsdocument is als volgt:

- In hoofdstuk 1 *“Informatie over de gemeente en de opdracht”* wordt een korte beschrijving gegeven van de gemeente en wordt ingegaan op het onderwerp en doel van de aanbestedingsprocedure.
- In hoofdstuk 2 *“Procedure en voorschriften”* wordt ingegaan op de procedure en de voorschriften voor inschrijving. In dit hoofdstuk is ook een planning opgenomen. Tevens is uiteengezet op welke getrapte wijze de beoordeling van de inschrijvingen zal plaatsvinden.
- In hoofdstuk 3 *“Uitsluitingsgronden en eisen aan de Inschrijver”* staan de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen vermeld.
- In hoofdstuk 4 *“Gunningscriteria en beoordeling”* wordt omschreven welke gunningscriteria de gemeente hanteert en hoe de gemeente de inschrijvingen zal beoordelen.

Hoofdstuk 1: Informatie over de gemeente en de opdracht

1.1 De gemeente Aa en Hunze

De gemeente Aa en Hunze (met een oppervlakte van ca. 28.000 hectare) is een gemeente met een landelijk karakter, gelegen in het noordoosten van Drenthe op de Hondsrug en in het Drentse veengebied. De ongeveer 25.000 inwoners wonen verspreid in diverse kernen en dorpen en in het buitengebied.

1.2 De opdracht (hoofdpijnen)

De opdracht omvat de eenmalige levering van het gladheidbestrijdingsmaterieel en de benodigde hard- en software ten behoeve van het strooimanagementsysteem, CPV-code en omschrijving 34143000-1 Voertuigen voor wegenonderhoud tijdens de winter

Scope

Tot de scope van de opdracht behoren specifiek de volgende onderdelen:

1. De levering van twee getrokken strooiers voor zowel de gladheidbestrijding op fietspaden als op wegen, aangedreven middels het hydraulische systeem van het trekkende voertuig worden voortgetrokken door tractoren.
2. De levering van drie vrachtwagenstrooiers, waarvan twee geschikt voor een haakarmsysteem en één voorzien van een potensysteem die dient te zijn voorbereid op een haakarmsysteem, aangedreven middels een eigen hydraulische aandrijving door middel van een dieselmotor die geschikt is voor HVO100 en GTL.
3. De strooiers dienen te zijn voorzien van de nieuwste soft- en hardware voor het genereren en aanpassen van de strooiroutes voor wat betreft alle parameters zoals percentage en grammen droog/nat zout strooien, strooibreedtes, etc.
4. Alle verzamelde data dient, per strooier één keer per maand, te kunnen worden uitgelezen met behulp van bijvoorbeeld een USB-stick. Van deze data dienen standaardrapportages te kunnen worden gegenereerd, maar ook dient alle data middels een *.CSV bestand te kunnen worden geëxporteerd/geïmporteerd waarna er zelf analyses van de data kunnen worden gemaakt.
5. De huidige in gebruik zijnde strooier, een Nido Syntos, dient indien noodzakelijk, geschikt te worden gemaakt voor het nieuw te leveren systeem zoals vermeld onder punt 3 en 4.
6. Het inrijden en uitvoeringsgereed maken van de zes (6) bestaande strooiroutes door opdrachtnemer, met behulp van een chauffeur die bekend is met de route.
7. Het verzorgen van een opleiding voor twee (2) monteurs voor het uitvoeren van klein en groot onderhoud.
8. Het verzorgen van een opleiding met betrekking tot de werking van de strooiers en de bedieningskasten aan achttien (18) chauffeurs en vijf (5) opzichters, verspreid over twee groepen.
9. Het verzorgen van een opleiding aan twee (2) opzichters met betrekking tot de software voor het aanpassen en actualiseren van de routes, het uitlezen van de data van de strooiers en de verwerking van deze data.

Buiten de scope van de opdracht behoren specifiek de volgende onderdelen:

1. Het real-time volgen van de strooiers middels GPS tijdens de strooiacties. Wel vraagt opdrachtnemer de inschrijver in de bijlage Opties hiervoor een prijs op te geven zodat opdrachtgever hiervan eventueel gebruik kan maken.

Percelen

De opdracht is niet opgedeeld in percelen. De gemeente heeft in dit kader acht geslagen op artikel 1.5 Aw 2012 en vindt een opdeling van de opdracht in meerdere percelen niet passend.

De levering van de bij de scoop gevraagde strooiers en toebehoren inclusief alle bijbehorende werkzaamheden zoals gevraagd bij punt 1 t/m 8 van de scope betreft een homogene opdracht.

Overeenkomst

De gemeente wenst een Overeenkomst te sluiten met één opdrachtnemer voor de eenmalige levering van het gevraagde conform deze uitvraag en het aangeboden in de offerte.

De Overeenkomst komt tot stand nadat de gemeente tot definitieve gunning is overgegaan.

Wachtkamerconstructie

De gemeente hanteert een wachtkamerconstructie. Deze constructie houdt in dat wanneer de Overeenkomst met de definitief gegunde marktpartij binnen zes maanden, na definitieve gunning wordt beëindigd, de gemeente alsnog een overeenkomst kan aangaan met de onderneming die als tweede in de rangorde is geëindigd. Dit betekent concreet dat Inschrijvers de inschrijvingen ook na definitieve gunning (zie planning in paragraaf 2.2) voor een periode van zes maanden gestand moeten doen.

De gemeente realiseert zich dat deze gestanddoeningstermijn relatief lang is en licht daarom toe waarom deze termijn wordt gehanteerd. Indien in de aanloop naar de concrete uitvoering per 07-03-2023 onverhoopt mocht blijken dat de definitief gegunde partij de Overeenkomst niet kan/wil/zal nakomen, wil de gemeente voorkomen dat zij een nieuwe aanbestedingsprocedure moet doorlopen. In die gevallen wil de gemeente graag kunnen¹ terugvallen op de inschrijving van de als tweede geëindigde Inschrijver. In het geval gebruik wordt gemaakt van de wachtkamerconstructie zal de gemeente voor zover nodig in overleg treden met de huidige/oud opdrachtnemer en de nieuwe opdrachtnemer om een zo vloeiend mogelijke overgang naar de nieuwe opdrachtnemer mogelijk te maken. De gemeente behoudt zich in dat geval het recht voor om maatwerkafspraken te maken om deze vloeiende overgang tot stand te brengen. De gemeente merkt uitdrukkelijk op dat de eventuele meerkosten die in dit kader gemaakt worden, verhaald kunnen worden op de wanpresterende opdrachtnemer met wie de Overeenkomst wordt beëindigd.

Concept Overeenkomst en Algemene inkoopvoorwaarden

De concept Overeenkomst is opgenomen in de bijlage Conceptovereenkomst. De Algemene inkoopvoorwaarden zijn opgenomen in bijlage Algemene Inkoopvoorwaarden gemeente Aa en Hunze (AIVW 2017). De opdracht dient te worden uitgevoerd conform deze contractvoorwaarden.

Gelet op de voorschriften in de Gids Proportionaliteit hebben deelnemers aan de aanbestedingsprocedure de mogelijkheid om in de Nota(s) van Inlichtingen wijzigingen voor te stellen. Indien deelnemers een wijzigingsvoorstel indienen, verwacht de gemeente ten eerste dat de deelnemers een *concreet* wijzigingsvoorstel indienen (een tekstvoorstel voor in de

¹ Dit is geen verplichting.

Overeenkomst/Algemene inkoopvoorwaarden). Ten tweede verwacht de gemeente dat deelnemers hun tekstvoorstellen *motiveren* (waarom is een wijziging van de voorwaarden wenselijk/noodzakelijk?). Het is aan de gemeente om te bepalen of bepaalde voorgestelde wijzigingen in de contractvoorwaarden worden doorgevoerd. Door middel van inschrijven gaan Inschrijvers akkoord met de al dan niet gewijzigde Overeenkomst en Algemene inkoopvoorwaarden.

2 Procedure en voorschriften

2.1 De procedure

De onderhavige aanbestedingsprocedure betreft een Europese openbare aanbestedingsprocedure in de zin van artikel 2.26 Aw 2012. Bij de keuze voor deze procedure heeft de gemeente conform de Gids Proportionaliteit acht geslagen op de omvang van de opdracht, de transactiekosten voor de gemeente en Inschrijvers, het aantal potentiële Inschrijvers, het gewenste eindresultaat, de complexiteit van de opdracht en het type opdracht en het karakter van de markt. In dit kader heeft de gemeente vastgesteld dat Een Europese openbare aanbestedingsprocedure een passende procedure is.

2.2 De planning

De planning van de aanbestedingsprocedure ziet er als volgt uit:

Actie	Datum/tijdstip CET
Aankondiging opdracht op TenderNed	22-12-2022
Schouw in te zetten voertuigen m.b.t. Gladheidbestrijding en in te ruilen strooiers	10-01-2023
Uiterste datum/tijdstip stellen vragen (1^e Nota van Inlichtingen)	17-01-2023/09:00 uur
Publicatie 1^e Nota van Inlichtingen	24-01-2023
Uiterste datum/tijdstip stellen vragen (2^e Nota van Inlichtingen)	31-01-2023/09:00 uur
Publicatie 2^e Nota van Inlichtingen	07-02-2023
Uiterste datum/tijdstip indienen inschrijvingen	21-02-2023/09:00 uur
Opening inschrijvingen	21-02-2023/09:30 uur
Praktijktest/Real-time demonstratie	28-02-2023/01-03-2023
Voorlopige gunning en opvragen bewijsstukken	07-03-2023
Uiterste datum aanleveren van bewijsstukken	14-03-2023
Definitieve gunning	28-03-2023
Uiterlijke leverdatum conform uitvraag	01-11-2023, De levertermijn dient te zijn opgegeven in de offerte
Aankondiging van gegunde opdracht op TenderNed	Binnen 30 kalenderdagen na gunning

Deze planning is indicatief. Deelnemers aan deze aanbestedingsprocedure kunnen geen rechten aan deze planning ontleen. De gemeente behoudt zich het recht voor de planning aan te passen indien dat nodig is. Indien de gemeente de planning aanpast, zullen deelnemers daarvan op de hoogte worden gesteld via TenderNed. De planning in TenderNed is rechtsgeldig.

2.3 TenderNed/communicatie

De coördinatie van deze aanbestedingsprocedure geschiedt door de heer J. Lammerts, projectleider van deze aanbesteding.

De gehele aanbestedingsprocedure verloopt via TenderNed. Bij vragen over de werking van TenderNed kunt u handleidingen, tips en veel gestelde vragen raadplegen op <https://www.tenderned.nl/cms/voor-ondernemingen>.

In het geval van storingen bij TenderNed worden deelnemers aan de aanbestedingsprocedure gevraagd te handelen conform de instructies op de webpagina van TenderNed: <https://www.tenderned.nl/cms/voor-ondernemingen/storing-tenderned-eherkenning-dit-kunnen-ondernemers-doen>.

Mocht een storing er onverhoopt toe leiden dat op de uiterste inschrijfdatum geen inschrijving kan worden ingediend en mocht de gemeente niet meer in de gelegenheid zijn om de inschrijftermijn te verlengen, dan staat het Inschrijvers vrij om de inschrijving, uiterlijk een kwartier na het uiterste indieningstijdstip zoals opgenomen in de planning, in te dienen via e-mail aanbesteding@aaenhunze.nl. Inschrijvers die hun inschrijvingen indienen via de e-mail dienen aan te kunnen tonen dat het indienen van de inschrijving op de uiterste datum voor het indienen van de inschrijvingen niet mogelijk was via TenderNed. Dit kunnen Inschrijvers uitsluitend aantonen door een verwijzing naar storingstijdstippen die TenderNed zelf bijhoudt/publiceert. Zonder dit bewijs zal de gemeente per e-mail ingediende inschrijvingen niet in behandeling nemen.

Ten aanzien van de Nota's van Inlichtingen verzoekt de gemeente de deelnemers om hun vragen geanonimiseerd in te dienen in TenderNed, zodat niet te herleiden is van wie de vragen afkomstig zijn. Indien deelnemers hier niet naar handelen, behoudt de gemeente zich het recht voor om de gestelde vragen zelf te anonimiseren. De Nota's van Inlichtingen maken een integraal onderdeel uit van de aanbestedingsdocumenten en prevaleren boven eerder gepubliceerde documenten. In het geval van tegenstrijdigheden in de Nota's van Inlichtingen geldt dat een later gepubliceerde Nota van Inlichtingen prevaleert boven een eerder gepubliceerde Nota van Inlichtingen.

Op grond van artikel 2.53 lid 3 Aw 2012 Aw 2012 kunnen deelnemers de gemeente verzoeken om bepaalde informatie niet in de Nota van Inlichtingen op te nemen indien openbaarmaking van deze informatie schade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van de deelnemer. In dergelijke gevallen worden deelnemers verzocht hun vragen in te dienen onder vermelding van de tekst '*Commercieel vertrouwelijk – Niet beantwoorden in de Nota van Inlichtingen*'. Tevens worden de deelnemers in dergelijke gevallen verzocht toe te lichten waarom openbaarmaking van de informatie schade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen. De gemeente zal dergelijke vragen met het karakter 'commercieel vertrouwelijk' altijd eerst beoordelen op wat het werkelijk waard is. Mocht de gemeente van oordeel zijn dat dergelijke vragen niet als commercieel vertrouwelijk aangemerkt zouden moeten worden, zal zij dit in beginsel terugkoppelen aan de deelnemer die deze vragen heeft gesteld. In dat geval bestaat de mogelijkheid de vraag in te trekken óf om de vraag toch te stellen zodat de vraag alsnog beantwoord wordt in de Nota van Inlichtingen.

Het is tijdens de aanbestedingsprocedure, op straffe van uitsluiting, niet toegestaan op een andere wijze dan via TenderNed te communiceren met de gemeente over de aanbestedingsprocedure. Vragen en/of opmerkingen die niet via TenderNed aan de gemeente zijn gericht, worden bovendien niet in behandeling genomen.

2.4 Inschrijfwijzen

Inschrijvers kunnen op drie wijzen inschrijven op deze aanbestedingsprocedure:

- (i) Een Inschrijver kan zelfstandig een inschrijving indienen;
- (ii) Een Inschrijver kan in combinatie een inschrijving indienen;
- (iii) Een Inschrijver kan als hoofdaannemer inschrijven en in dat kader werken met één of meerdere onderaannemers.

Bij optie 1 (zelfstandig inschrijven) geldt dat de Inschrijver zelfstandig moet voldoen aan alle gestelde geschiktheidseisen en dat er geen uitsluitingsgronden op de Inschrijver van toepassing mogen zijn, hetgeen verklaard dient te worden in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (hierna: UEA). In het geval van gunning voert deze partij zelfstandig de opdracht uit en maakt de opdrachtnemer geen gebruik van onderaannemers. Het later inschakelen van andere ondernemers gedurende de looptijd van de Overeenkomst is uitsluitend toegestaan indien de gemeente daar toestemming voor verleent.

Bij optie 2 (inschrijven in combinatie) geldt dat twee of meer (rechts-)personen gezamenlijk één inschrijving indienen. Voor alle (rechts-)personen (combinanten) geldt dat geen uitsluitingsgronden van toepassing mogen zijn. De combinanten dienen in ieder geval gezamenlijk te voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen. Hierbij is het dus mogelijk dat de ene combinant een beroep op de geschiktheid van een andere combinant doet om te voldoen aan één of meerdere van de gestelde geschiktheidseisen. In het geval wordt ingeschreven in combinatie dienen alle combinanten een eigen UEA in te dienen waarin wordt verklaard dat geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn. In het UEA kan voorts worden aangegeven of de ene combinant een beroep doet op een andere combinant om te voldoen aan één of meer van de gestelde geschiktheidseisen (dit kan opgegeven worden in deel II C van het UEA). Bij het inschrijven in combinatie zijn de combinanten hoofdelijk aansprakelijk. Het later inschakelen van andere ondernemers gedurende de looptijd van de Overeenkomst is uitsluitend toegestaan indien de gemeente daar toestemming voor verleent.

Bij optie 3 (inschrijven in hoofd-/onderaannemerschap) geldt dat de hoofdaannemer een inschrijving indient. Bij de uitvoering van de opdracht schakelt de hoofdaannemer onderaannemers in. In dit geval dient *in beginsel* alleen de hoofdaannemer een UEA in waarin wordt verklaard dat geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn en dat voldaan wordt aan de gestelde geschiktheidseisen. In het UEA wordt aangegeven welke onderaannemers worden ingeschakeld (deze onderaannemers dienen te worden genoemd in deel II D van het UEA).

Voor zover de hoofdaannemer zelf niet voldoet aan één of meerdere geschiktheidseisen en daarom een beroep wil doen op één of meerdere onderaannemers om te voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen, geldt dat ook die onderaannemers een UEA moeten indienen. Voorts dient de hoofdaannemer in dat geval in het UEA aan te geven voor welke geschiktheidseis hij een beroep doet op welke onderaannemer (dit kan opgegeven worden in deel II C van het UEA). Het later inschakelen van andere ondernemers gedurende de looptijd van de Overeenkomst is uitsluitend toegestaan indien de gemeente daar toestemming voor verleent.

2.5 Uiterste termijn indienen inschrijvingen

Inschrijvers kunnen tot uiterlijk 30-01-2023/09:00 uur een inschrijving indienen. Inschrijvers dienen hun inschrijving in te dienen via TenderNed. Na dit tijdstip is het niet langer mogelijk een inschrijving in te dienen. Te laat ingediende inschrijvingen en/of inschrijvingen die niet op voorgeschreven wijze worden ingediend, worden niet in behandeling genomen.

2.6 Meldplicht

De aanbestedingsdocumenten zijn met de grootst mogelijke zorgvuldigheid door de gemeente samengesteld. Desondanks kunnen er onduidelijkheden, onvolkomenheden en/of onrechtmatigheden in de aanbestedingsdocumenten voorkomen. De gemeente verwacht een proactieve houding van de deelnemers aan deze aanbestedingsprocedure. Dit houdt in dat deelnemers eventuele onduidelijkheden, onvolkomenheden en/of onrechtmatigheden in de aanbestedingsdocumenten zo spoedig mogelijk aan de gemeente moeten melden en wel op een zodanig moment dat deze onduidelijkheden, onvolkomenheden en/of onrechtmatigheden nog ongedaan kunnen worden gemaakt, met zo gering mogelijke consequenties voor het verloop van de aanbestedingsprocedure.

Na het verstrijken van de uiterste termijn waarbinnen de inschrijvingen moeten zijn ingediend, kunnen Inschrijvers geen bezwaar meer maken tegen eventuele onduidelijkheden, onvolkomenheden of onrechtmatigheden in de aanbestedingsdocumenten. Door middel van het indienen van een inschrijving wordt Inschrijver geacht onvoorwaardelijk met de inhoud van de aanbestedingsdocumenten te hebben ingestemd. De gemeente is dan op geen enkele wijze aansprakelijk voor de gevolgen van de eventuele onduidelijkheden, onvolkomenheden of onrechtmatigheden in de aanbestedingsdocumenten. De eventuele onduidelijkheden, onvolkomenheden of onrechtmatigheden in de aanbestedingsdocumenten zijn dan voor risico van Inschrijver.

De gemeente aanvaardt geen aansprakelijkheid voor de schade die (potentiële) Inschrijvers zouden kunnen lijden als gevolg van niet door hun gemelde onduidelijkheden of onvolkomenheden onrechtmatigheden of misinterpretaties.

2.7 Getrapte beoordeling inschrijvingen

Inschrijvingen die op de voorgeschreven wijze zijn ingediend, worden aan de hand van de volgende stappen beoordeeld:

- (i) Als eerste stap worden de inschrijvingen door de gemeente op volledigheid gecontroleerd (zie hiervoor de checklist in bijlage Checklist gevraagde gegevens). Onvolledige inschrijvingen zullen door de gemeente terzijde worden gelegd.
- (ii) Als tweede stap wordt (voor zover mogelijk) aan de hand van de in de inschrijving verstrekte informatie, getoetst of uitsluitingsgronden van toepassing zijn en of Inschrijvers voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen. Indien blijkt dat uitsluitingsgronden van toepassing zijn en/of een Inschrijver niet voldoet aan één of meer van de gestelde geschiktheidseisen, dan zal de betreffende Inschrijver in beginsel (zie voor uitzonderingen op dit uitgangspunt hoofdstuk 3) worden uitgesloten van verdere deelname aan de procedure. Tevens zal in deze stap worden getoetst of de inschrijving voldoet aan het Programma van Eisen (bijlage Programma van

eisen). Inschrijvingen die niet voldoen aan het Programma van Eisen worden aangemerkt als niet-besteksconforme inschrijvingen. Niet-besteksconforme inschrijvingen worden als ongeldig terzijde gelegd.

- (iii) Als derde stap worden de ontvangen inschrijvingen beoordeeld aan de hand van de gunningscriteria genoemd in hoofdstuk 4 van onderhavig Aanbestedingsdocument. Aan de hand van deze beoordeling ontstaat er een rangorde op basis waarvan de gemeente tot voorlopige gunning over zal gaan.
- (iv) Stap vier betreft het opvragen/controleren van nadere bewijsmiddelen bij de Inschrijver aan wie de opdracht voorlopig is gegund. De gemeente vraagt deze bewijsmiddelen alleen bij de voorlopig gegunde partij op (zie hoofdstuk 3). Indien uit de verstrekte bewijsmiddelen blijkt dat de voorlopig gegunde Inschrijver niet voldoet, zal de gemeente de inschrijving alsnog terzijde leggen en een nieuwe voorlopige gunningsbeslissing nemen. Deze nieuwe voorlopige gunningsbeslissing wordt genomen op basis van een herberekening van de beoordeling van de overige inschrijvers (dus zonder de terzijde gelegde inschrijving).

2.8 Voorlopige gunningsbeslissing

Naar aanleiding van de beoordeling van de inschrijvingen (stap 3) zal de gemeente de Inschrijvers via TenderNed de voorlopige gunningsbeslissing toezenden. In de voorlopige gunningsbeslissing wordt de voorlopige winnaar van de aanbestedingsprocedure geïnformeerd dat de gemeente voornemens is de opdracht aan hem te gunnen. Aan de voorlopige gunningsbeslissing kan de voorlopige winnaar geen enkel recht ontlelen. De mededeling van de voorlopige gunningsbeslissing houdt geen aanvaarding van een aanbod in als bedoeld in art. 6:217 lid 1 BW. Van een aanvaarding van een aanbod is pas sprake wanneer de gemeente de definitieve gunningsbeslissing neemt. Op dat moment komt een overeenkomst tot stand (de ondertekening van de Overeenkomst is geen vormvereiste).

De afgewezen Inschrijvers worden op de hoogte gesteld van de naam van de voorlopige winnaar. Daarnaast worden de afgewezen Inschrijvers ingelicht over de redenen waarom zij niet voor voorlopige gunning in aanmerking komen. De gemeente zal deze beslissingen motiveren conform artikel 2.130 Aw 2012.

2.9 Standstill- en vervaltermijn en definitieve gunning

De gemeente neemt een opschortende termijn in acht van twintig (20) kalenderdagen welke aanvangt op de dag na de datum van verzending van de mededeling van de voorlopige gunningsbeslissing aan de betrokken Inschrijvers. Gedurende deze termijn zal de gemeente geen overeenkomst sluiten. Indien een Inschrijver bezwaren heeft tegen de gunningsbeslissing dient hij binnen deze termijn van twintig (20) kalenderdagen een kort geding aanhangig te hebben gemaakt tegen die beslissing. De genoemde opschortende termijn betreft dus ook een vervaltermijn. Dat wil zeggen dat indien een Inschrijver niet, niet tijdig of niet correct binnen twintig (20) kalenderdagen na verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing daadwerkelijk een kort geding aanhangig heeft gemaakt, de betreffende Inschrijver in kort geding geen bezwaar meer kan maken met betrekking tot de beslissing; zijn recht is dan verwerkt. Dit geldt ongeacht of de gemeente in haar belangen is geschaad door het niet tijdig

aanhangig maken van een kort geding. De gemeente is in dat geval vrij om (verder) gevolg te geven aan de gunningsbeslissing.

Mocht één van de Inschrijvers naar aanleiding van de voorlopige gunningsbeslissing een kort geding aanhangig maken, dan zal de gemeente de overige Inschrijvers hierover inlichten. Inschrijvers dienen in deze kort gedingprocedure te interveniëren (voeging/tussenkost), op straffe van verval van recht om nog op te mogen komen tegen een eventueel gewijzigde gunningsbeslissing. Deze procedurele regel is met name van belang voor de voorlopig gegunde onderneming en beoogt te voorkomen dat onnodig meerdere kort gedingen achter elkaar plaatsvinden.

Indien er op de voorgeschreven wijze een kort geding aanhangig wordt gemaakt, dan zal de gemeente de uitkomst van dat kort geding in eerste aanleg afwachten voordat tot definitieve gunning wordt overgegaan. Indien de uitkomst van het kort geding in eerste aanleg niet in de weg staat aan definitieve gunning, behoudt de gemeente zich het recht voor om tot definitieve gunning over te gaan, ongeacht of een hoger beroep is ingesteld.

2.10 Klachtenmeldpunt

Indien een inschrijver een klacht heeft over de aanbestedingsprocedure en/of de handelswijze van de gemeente geldt onderstaande klachtenprocedure.

- Inschrijver stuurt zijn klacht aan het e-mailadres van het klachtenmeldpunt: inkoop@assen.nl
- In deze klacht maakt inschrijver duidelijk waarover hij klaagt en hoe volgens hem het knelpunt zou kunnen worden verholpen. De klacht bevat verder de dagtekening, naam en adres van de inschrijver.
- Het klachtenmeldpunt bevestigt de ontvangst van de klacht en meldt in de bevestiging de naam en e-mail adres van de onafhankelijke behandelaar, niet zijnde een medewerker die bij de aanbesteding is betrokken.
- Het klachtenmeldpunt onderzoekt, eventueel aan de hand van door de inschrijver en de aanbestedende dienst aanvullend verstrekte gegevens, of de klacht terecht is. Het klachtenmeldpunt houdt bij de behandeling van de klacht rekening met de planning van de aanbestedingsprocedure.
- Het klachtenmeldpunt brengt advies uit aan de aanbestedende dienst. In het advies wordt gemotiveerd aangegeven of het klachtenmeldpunt de klacht gegrond, gedeeltelijk gegrond of ongegrond acht. Het advies van het klachtenmeldpunt is zwaarwegend, maar niet bindend voor de aanbestedende dienst.
- Wanneer de aanbestedende dienst na het onderzoek door het klachtenmeldpunt tot de conclusie komt dat de klacht terecht of gedeeltelijk terecht is en de aanbestedende dienst corrigerende en/of preventieve maatregelen treft, dan deelt de aanbestedende dienst dit zo spoedig mogelijk schriftelijk mee aan de inschrijver. Ook de andere (potentiële) inschrijvers/gegadigden worden op de hoogte gesteld.
- Wanneer de aanbestedende dienst na het onderzoek tot de conclusie komt dat de klacht niet terecht is, dan wijst hij de klacht gemotiveerd af en bericht hij de inschrijver.

Het klachtenmeldpunt kan op verzoek van de inschrijver of de aanbestedende dienst voorstellen dat de klacht, voordat daarop door de aanbestedende dienst wordt beslist, voor bemiddeling of advies wordt voorgelegd aan de Commissie van Aanbestedingsexperts. Het advies van de Commissie van Aanbestedingsexperts is niet bindend voor de aanbestedende dienst.

2.11 Overige voorschriften

Naast voornoemde voorschriften, gelden de volgende overige voorschriften:

- Inschrijven is voor eigen rekening. Door de gemeente wordt geen inschrijvergoeding verstrekt, tenzij uitdrukkelijk anders is bepaald.
- De gemeente behoudt zich het recht voor de aanbestedingsprocedure geheel of gedeeltelijk te stoppen, op te schorten en/of uiteindelijk niet tot gunning over te gaan. Inschrijvers hebben in een dergelijke situatie geen recht op vergoeding van enigerlei kosten, tenzij sprake is van een laattijdige beëindiging zoals bedoeld in de Gids Proportionaliteit die een kostenvergoeding zou billijken.
- In geval een inschrijving door de gemeente terzijde wordt gelegd of indien een Inschrijver wordt uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure, heeft Inschrijver geen recht op vergoeding van enigerlei kosten, schade en/of anderszins.
- De voertaal in de aanbestedingsprocedure is Nederlands. De bij de inschrijving te verstrekken documenten moeten in de Nederlandse taal zijn gesteld. Het gebruiken van buitenlandse woorden/terminologie om duiding te geven aan de Nederlandstalige inschrijving is uiteraard wel toegestaan.
- Een (rechts-)persoon mag slechts bij één inschrijving betrokken zijn: als zelfstandige Inschrijver, als deelnemer in een samenwerkingsverband (combinatie) of als hoofd/-onderaannemer. Indien een (rechts-)persoon betrokken is bij meerdere inschrijvingen, zullen deze inschrijvingen terzijde worden gelegd.
- Het is Inschrijvers niet toegestaan om in te schrijven op een gedeelte van een opdracht. Het indienen van varianten is eveneens niet toegestaan.
- De inschrijving dient een gestanddoeningstermijn te hebben van minimaal drie (3) maanden, te rekenen vanaf de uiterste inschrijfdatum. In het geval tegen de voorlopige gunningsbeslissing een civiel kort geding wordt ingesteld, eindigt de gestanddoeningstermijn 35 kalenderdagen na de dag waarop door de rechter in eerste aanleg uitspraak is gedaan, maar uitsluitend voor zover deze termijn later eindigt dan de periode in de eerste volzin.
- Het is Inschrijvers niet toegestaan om voorwaarden aan de inschrijving te verbinden. Voorwaardelijke inschrijvingen worden door de gemeente als ongeldig terzijde gelegd.
- Op de Overeenkomst zijn de Algemene Inkoopvoorwaarden van de gemeente, opgenomen in Bijlage Algemene Inkoopvoorwaarden gemeente Aa en Hunze (AIVW 2017), van toepassing. Toepasselijkheid van algemene verkoopvoorwaarden, branchevoorwaarden of andere voorwaarden van Inschrijver wordt uitdrukkelijk uitgesloten. inschrijvingen die onder verwijzing naar dergelijke voorwaarden worden ingediend, gelden als voorwaardelijk.
- Door middel van het indienen van een inschrijving verklaart de Inschrijver zich uitdrukkelijk en onvoorwaardelijk akkoord met alle voorwaarden genoemd in onderhavig Aanbestedingsdocument inclusief de bijlagen.
- Van één concern mogen slechts meerdere rechtspersonen zich inschrijven als Inschrijver (zelfstandig of in Combinatie), of als onderaannemer optreden, indien zij (op verzoek van de gemeente) kunnen aantonen dat zij hun inschrijvingen onafhankelijk van de andere Inschrijvers die deel uitmaken van dat concern hebben opgesteld en hierbij strikte vertrouwelijkheid in acht hebben genomen. Kan dit door één van de betreffende Inschrijvers niet eenduidig worden

aangetoond dan leidt dit tot uitsluiting van verdere deelname aan de procedure van de concerninschrijvers. Er bestaat een vermoeden dat inschrijvingen niet onafhankelijk van elkaar zijn opgesteld, wanneer blijkt dat dezelfde personen betrokken zijn geweest bij meerdere inschrijvingen (bijvoorbeeld: dezelfde ondertekenaars/dezelfde 'auteurs' in een digitaal bestand).

- Geschillen die ontstaan naar aanleiding van onderhavige aanbestedingsprocedure dienen in eerste aanleg te worden voorgelegd aan de bevoegde (voorzieningen)rechter van de Rechtbank Noord-Nederland.

3 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

3.1 Uitsluitingsgronden

Uitsluitingsgronden zijn gronden die niet van toepassing mogen zijn op de Inschrijver op het moment van inschrijving én gedurende de looptijd van de Overeenkomst niet van toepassing mogen zijn/worden. Inschrijvers dienen *bij inschrijving* een volledig, naar waarheid ingevuld en ondertekend UEA in te dienen.

In het UEA (bijlage UEA) is in Deel III aangegeven welke uitsluitingsgronden van toepassing zijn in deze aanbestedingsprocedure.

Zoals Inschrijvers uit het UEA kunnen afleiden heeft de gemeente ook meerdere facultatieve uitsluitingsgronden van toepassing verklaard. Conform de Gids Proportionaliteit zal de gemeente hieronder motiveren waarom zij dat proportioneel acht.

- De gemeente zoekt een (financieel) stabiele onderneming om de opdracht uit te voeren. Om die reden wenst de gemeente geen zaken te doen met ondernemingen die in de in artikel 2.87 eerste lid onderdeel b Aanbestedingswet genoemde situaties (faillissement, liquidatie, surseance van betaling etc.) verkeren.
- De gemeente wenst niet benadeeld te (kunnen) worden als gevolg van mededingingsbeperkende afspraken. Daarnaast wenst de gemeente uitsluitend zaken te doen met integere ondernemingen met een voldoende professionele geloofwaardigheid. In dit kader acht de gemeente het van belang dat haar opdrachtnemers zich houden aan wettelijke verplichtingen en niet in de in artikel 2.87 eerste lid onderdelen a, c, d, h, i en j Aw 2012 genoemde situaties verkeren. Voorts hecht de gemeente aan eerlijke mededinging en wenst zij iedere vorm van ongeoorloofde belangenverstrengeling tegen te gaan. Mede in het belang van Inschrijvers zijn de uitsluitingsgronden genoemd in artikel 2.87 eerste lid onderdelen e en f Aw2012 van toepassing.
- Tot slot wenst de gemeente uitsluitend zaken te doen met betrouwbare ondernemingen. Wanneer een ondernemer verantwoordelijk is voor aanzienlijke of herhaaldelijke tekortkomingen van essentiële bepalingen bij de uitvoering van eerdere opdrachten acht de gemeente een onderneming onvoldoende betrouwbaar. Daarom is de uitsluitingsgrond genoemd in artikel 2.87 eerste lid onderdeel g Aw 2012 van toepassing.

Indien één of meerdere uitsluitingsgronden op een Inschrijver van toepassing zijn, zal de gemeente de Inschrijver *in beginsel* uitsluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. Indien één of meer uitsluitingsgronden van toepassing zijn en dit blijkt uit het UEA, zal de gemeente wel kijken naar eventuele verbetermaatregelen ('Self-Cleaning') van de Inschrijver. Deze verbetermaatregelen kunnen worden opgenomen in het UEA. Indien een uitsluitingsgrond van toepassing is, maar de Inschrijver voldoende kan aantonen dat hij geschikte verbetermaatregelen heeft getroffen in de zin van artikel 2.87a Aw 2012, zal de gemeente de Inschrijver niet uitsluiten. Daarnaast behoudt de gemeente zich

het recht voor om van uitsluiting af te zien in gevallen bedoeld in artikel 2.86a Aw 2012. Deze oordelen zijn voorbehouden aan de gemeente.

Bewijsstukken uitsluitingsgronden

Om aan te tonen dat er geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn, vraagt de gemeente drie bewijsstukken op bij de Inschrijver aan wie de gemeente voornemens is te gunnen. Deze bewijsstukken hoeven dus nog niet bij de inschrijving ingediend te worden. Hier gaat hierbij om de volgende drie bewijsstukken:

- (i) een uittreksel uit het handelsregister zoals bedoeld in artikel 2.89 lid 1 Aw 2012. Dit uittreksel mag niet ouder zijn dan zes maanden vanaf de datum van het indienen van de inschrijving;
- (ii) een Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA) zoals bedoeld in artikel 2.89 lid 2 van de Aanbestedingswet 2012. Deze verklaring mag niet ouder zijn dan twee jaar vanaf de datum van het indienen van de inschrijving. Deze verklaring is op te vragen bij de Dienst Justis van het Ministerie van Veiligheid en Justitie. **Inschrijvers dienen er rekening mee te houden dat een aanvraag voor een GVA circa 8 weken (en in sommige gevallen zelfs langer) in beslag kan nemen (zie artikel 4.5 Aw 2012).**
- (iii) een verklaring van de Belastingdienst zoals bedoeld in artikel 2.89 lid 3 van de Aanbestedingswet 2012. Deze verklaring mag niet ouder zijn dan zes maanden vanaf de datum van het indienen van de inschrijving. Met deze verklaring dient Inschrijver aan te tonen dat hij heeft voldaan aan verplichtingen op grond van op hem van toepassing zijnde wettelijke bepalingen met betrekking tot betaling van sociale zekerheidspremies of belastingen.

Resumé: wanneer welke stukken inleveren?

Bij inschrijving kan volstaan worden met het indienen van het UEA. De bewijsstukken zoals hiervoor onder (i), (ii) en (iii) genoemd, moet de Inschrijver aan wie de gemeente voornemens is te gunnen binnen een termijn van zeven (7) kalenderdagen na verzoek daartoe van de gemeente indienen. Dit is een fatale termijn. Bij het niet tijdig indienen van de bewijsmiddelen zal de gemeente de inschrijving alsnog terzijde leggen en een nieuwe voorlopige gunningsbeslissing nemen.

Controle tijdens de uitvoering

Ook gedurende de looptijd van de Overeenkomst mag er geen uitsluitingsgrond van toepassing zijn/worden. Wanneer gedurende de looptijd van de Overeenkomst de opdrachtnemer hier niet (meer) aan voldoet en één of meerdere uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn, moet de opdrachtnemer de gemeente daar per direct over informeren. In dat geval zullen de gemeente en de opdrachtnemer met elkaar in overleg treden. De gemeente behoudt zich daarbij het recht voor om de Overeenkomst te beëindigen indien de gemeente en de opdrachtnemer in onderling overleg niet tot een oplossing komen die voor de gemeente acceptabel is.

3.2 Geschiktheidseisen

Geschiktheidseisen zijn eisen waar de Inschrijver op het moment van inschrijving aan moet voldoen én waar de opdrachtnemer gedurende de looptijd van de Overeenkomst aan moet blijven voldoen. In het UEA verklaart Inschrijver (in deel IV) of hij voldoet aan de geschiktheidseisen.

In onderhavige aanbestedingsprocedure hanteert de gemeente de volgende geschiktheidseisen:

Geschiktheidseis Beroeps-/bedrijfsaansprakelijkheid:

Inschrijver dient aan te tonen dat deze adequaat verzekerd is tegen beroeps-/bedrijfsaansprakelijkheid. Adequaar betekent dat de aansprakelijkheidsverzekering een verzekerde som heeft van minimaal € 1.250.000,- per gebeurtenis, met een minimum van €2.500.000,- per verzekeringsjaar.

Geschiktheidseis ISO 9001 en ISO 14001:

Inschrijver dient op het moment van inschrijving te beschikken over een ISO 9001 en een ISO 14001 certificaar of gelijkwaardig. De gelijkwaardigheid aan ISO 9001 en/of ISO 14001 dient inschrijver bij opvragen van de bewijsstukken aan te tonen.

Geschiktheidseis VCA**

Inschrijver dient op het moment van inschrijving te beschikken over een VCA** certificaar.

Resumé: wanneer welke stukken inleveren?

Bij inschrijving kan volstaan worden met het indienen van het UEA. De bewijsstukken zoals hiervoor genoemd, moet de Inschrijver aan wie de gemeente voornemens is te gunnen binnen een termijn van zeven (7) kalenderdagen na verzoek daartoe van de gemeente indienen. Dit is een fatale termijn. Bij het niet tijdig indienen van de bewijsmiddelen zal de gemeente de inschrijving alsnog terzijde leggen en een nieuwe voorlopige gunningsbeslissing nemen.

4 Gunningscriteria en beoordeling

4.1 Gunningscriteria

De opdracht wordt voorlopig gegund aan de Inschrijver met de economisch meest voordelige inschrijving. De economisch meest voordelige inschrijving wordt door de gemeente vastgesteld op basis van de beste prijs-kwaliteitsverhouding.

In onderstaande tabel staat de te hanteren gunningscriteria met vermelding van de weging.

4.2 Perceel 1 Zoutstrooiers

Criterium	Weging
Prijs (exclusief btw)	30%
Kwaliteit	70%
• <i>Kwaliteit strooiers en onderhoudbaarheid</i>	30%
• <i>Praktijktest</i>	25%
• <i>Soft- en Hardware (werkwijze van de bedieningskast en wijze van begeleiding van de routes)</i>	15%

4.2.1 Gunningscriterium prijs (30%)

Het gunningscriterium 'Prijs' omvat de levering van de zoutstrooiers inclusief gevraagde systemen en alle bijkomende kosten, zoals in dit beschrijvend document en de Bijlage Programma van eisen beschreven en door de inschrijver in de offerte is aangeboden minus de inruilwaarde van drie opzetstrooiers en twee aanhangstrooiers die in gebruik blijven tot de levering van de nieuwe strooiers.

Voor het indienen van de prijs dient gebruik te worden gemaakt van de Bijlage inschrijvingsbiljet Prijs. In deze prijs dient ook de inruilwaarde te worden opgegeven van drie (3) in te ruilen vrachtwagenstrooiers en twee (2) aanhangstrooiers. De strooiers blijven in gebruik tot en met de levering en acceptatie van de nieuw te leveren zoutstrooiers inclusief alle toebehoren zoals uitgevraagd in de aanbestedingsdocumenten en aangeboden in de offerte.

Het gunningscriterium Prijs wordt beoordeeld door een ter zake deskundig beoordelingsteam. De inschrijfprijzen worden pas na de inhoudelijke beoordeling en de praktijktest aan het beoordelingsteam bekend gemaakt.

De beste Inschrijver, zijnde de Inschrijver die de laagste prijs heeft geoffreerd, krijgt voor het onderdeel Prijs het maximum van 100 punten, de overige Inschrijvers scoren naar rato, afgerond op twee cijfers achter de komma. De score op het gunningscriterium prijs wordt vermenigvuldigd met het wegingspercentage van 30%.

4.2.2 Gunningscriterium kwaliteit

4.2.2.1 Kwaliteit strooiers en onderhoudbaarheid (30%)

Het gaat hier om de visuele, technische en fysieke kenmerken van de aangeboden strooiers, inclusief systemen (software) en alle bijbehorende, aangeboden, goederen en/of diensten zoals bijvoorbeeld de bedieningskast van de strooier. Daarnaast zal het benodigde onderhoud over de levensduur (en de levensduur zelf) van het aangeboden en het gemak van de uitvoering daarvan tezamen met geboden garanties zwaar meegerekend worden.

Het gunningscriterium kwaliteit omvat de vraag aan de inschrijver om aan te tonen hoe zij de beste kwaliteit (volgens de gestelde normen en eisen) levert, voor het subgunningscriterium kwaliteit strooiers en onderhoudbaarheid, voor deze opdracht en hoe deze kwaliteit door de inschrijver wordt gewaarborgd gedurende gehele levensduur van twaalf (12) jaar bij het uitvoeren van het dagelijks klein en groot onderhoud door de opdrachtgever conform beschrijving van de opdrachtnemer. Opdrachtgever verlangt van de Inschrijver een plan van aanpak van maximaal zes (6) A4-pagina's (inclusief eventuele bijlagen) waarin dit zo gedetailleerd mogelijk beschreven staat.

De beste Inschrijver, zijnde de Inschrijver die het meeste aantal punten heeft behaald, krijgt voor het onderdeel Kwaliteit het maximum van 100 punten, de overige Inschrijvers scoren naar rato.

4.2.2.2 *Praktijktest (25%)*

Daarnaast zal de kwaliteit van het door de inschrijver aangeboden getoetst worden tijdens de praktijktest zoals in de bijlage Praktijktest beschreven. Het gunningscriterium Kwaliteit wordt beoordeeld door een ter zake deskundig beoordelingsteam.

De beste Inschrijver, zijnde de Inschrijver die het meeste aantal punten heeft behaald, krijgt voor het onderdeel Kwaliteit het maximum van 100 punten, de overige Inschrijvers scoren naar rato.

4.2.2.3 *Soft- en Hardware (15%)*

Zowel de hardware als de software dient te worden ondersteund gedurende de gehele levensduur van twaalf (12) jaar van de strooier en te voldoen aan hetgeen is beschreven in de Bijlage Programma van eisen applicatie.

Verder dient opdrachtnemer bij dit subgunningscriterium in te gaan op:

- Gebruiksgemak van de bedieningskasten
- De wijze van het begeleiden van de routes
- Het aanpassen van bestaande routes, en het in-/uitlezen van de routes in zowel de bedieningskast als op de werkplek
- Het waarborgen en ondersteunen van de hard- en software gedurende de gehele levensduur van twaalf (12) jaar

Opdrachtgever verlangt van inschrijver een plan van aanpak van maximaal vijf (5) A4-pagina's (inclusief eventuele bijlagen) waarin beschreven staat hoe opdrachtnemer dit waarborgt.

De subgunningcriteria zoals beschreven onder paragraaf 4.2.2 kwaliteit worden volgens onderstaande systematiek beoordeeld.

10 punten	Voldoet uitstekend aan de wens, veel meerwaarde voor de gemeente. (zeer goed/uitmuntend/innoverend)
8 punten	Voldoet goed aan de wens, heeft meerwaarde voor de gemeente. (ruim voldoende/goed)
6 punten	Voldoet voldoende aan de wens, geen extra meerwaarde voor de gemeente. (voldoende)
4 punten	Voldoet matig aan de wens. (matig)
2 punten	Voldoet niet aan de wens. (onvoldoende)
0 punten	Indien één of meerdere beoordelaars één of meer (sub)criteria als onacceptabel heeft aangemerkt en daarom 0 'nul' punten heeft toegekend, heeft dit een uitsluitend karakter.

4.3 Beoordelingscommissie

De inschrijvingen worden beoordeeld door een beoordelingscommissie van de gemeente. Deze commissie bestaat uit zes (6) personen. Deze personen hebben de volgende functies.

- Projectleider/opzichter
- Werkplaatsmonteur/materieelbeheerder
- Twee vrachtwagenchauffeurs
- Twee tractorchauffeurs

4.4 Wijze van beoordelen

Om ervoor te zorgen dat de aangeboden prijs niet van invloed kan zijn op de waardering van de kwaliteit van de inschrijving zullen de personen in de beoordelingscommissie de inschrijvingen eerst beoordelen aan de hand van de kwalitatieve sub-gunningscriteria. Pas nadat deze beoordeling voltooid is, krijgt de commissie inzicht in de aangeboden prijs.

De personen in de beoordelingscommissie zullen eerst individueel scores toekennen conform voornoemde systematiek. Zodra de individuele beoordelingen zijn afgerond volgt een gezamenlijke bijeenkomst met alle beoordelaars waarin de resultaten van de individuele beoordelingen worden besproken. Deze bespreking leidt ertoe dat de beoordelingscommissie per kwalitatief (sub)gunningscriterium één consensusscore vaststelt.

4.5 Beste prijs-kwaliteitsverhouding, loting en transparantie

De Inschrijver die de hoogste totaalscore heeft behaald, zal voor voorlopige gunning in aanmerking komen (mits uiteraard de inschrijving verder voldoet aan de gestelde eisen). In het geval twee of meer Inschrijvers een gelijke totaalscore hebben behaald, dan geeft kwaliteit de doorslag. In dat geval zal de inschrijving met de hoogste score op de kwalitatieve subgunningscriteria voor voorlopige gunning in aanmerking komen. Indien de scores op de kwalitatieve subgunningscriteria niet de doorslag kunnen geven (omdat deze identiek zijn), dan zal de gemeente de voorlopige winnaar aanwijzen door middel van loting door een notaris.

De gemeente behoudt zich het recht voor om de door de Inschrijvers aangeboden *totaal*prijs kenbaar te maken aan de overige Inschrijvers in het kader van de voorlopige gunningsbeslissing (al dan niet door de behaalde score op het subgunningscriterium prijs te delen).

5 Bijlagen

5.1 Programma van eisen Algemeen

De gemeente Aa en Hunze daagt de inschrijver uit een zo compleet mogelijke aanbieding te doen voor het vernieuwen van het huidige strooimaterieel, het strooi managementsysteem (routebeheer en zelf kunnen aanpassen van routes) en het strooinavigatiesysteem (navigeren, instellen hoeveelheden zout etc.).

De gemeente Aa en Hunze vertrouwt voor wat betreft de invulling van de vraag volledig op de kennis van de inschrijver. Wel geeft de gemeente Aa en Hunze een aantal randvoorwaarden waar de inschrijver zijn aanbieding op dient aan te passen:

- Trekkende of dragende voertuigen
De gemeente Aa en Hunze dient, na levering van de strooiers door de inschrijver, bij strooiacties gebruik te kunnen maken van de voertuigen die in de huidige situatie reeds voor het trekken/dragen van zoutstrooiers gebruikt worden.
- Te strooien lengte
Om te zorgen dat de inschrijver een goede inschatting kan maken van de benodigde tijd voor het gebruiksklaar en strooiklaar opleveren van de strooiroutes zijn de te strooien lengtes opgenomen in de bijlage te strooien en te rijden lengtes.
- Laadmethode strooiers
Zoutstrooiers worden in de gemeente Aa en Hunze geladen met behulp van een vorkheftruck voorzien van een laadbak, de inschrijver dient hier in zijn aanbieding rekening mee te houden. Tijdens de schouw van de in te zetten voertuigen is ook de gebruikte heftruck met laadbak te schouwen.
- Programma van eisen
Er bestaan een aantal algemene eisen waar het aangeboden aan dient te voldoen.
- Beschrijving praktijktest
De inschrijver dient tijdens een praktijktest aan te tonen dat het aangeboden voldoet aan de eisen van de gemeente Assen. In bijlage VIII staat beschreven wat deze praktijktest inhoud.

De aangeboden configuratie dient opgeleverd te worden conform alle geldende Europese en/of Nederlandse voorschriften, normen, bepalingen, richtlijnen en wetten. Daarnaast dient te worden opgeleverd conform alle op de inschrijfdatum bekende toekomstige voorschriften, normen, bepalingen, richtlijnen en wetten en conform het gevraagde in het beschrijvend document en het aangeboden in de offerte.

5.2 Bijlage trekkende en dragende voertuigen en foto's

Trekkende voertuigen ten behoeve van de gladheidbestrijding van fietspaden en wegen:





Dragende voertuigen ten behoeve van de gladheidbestrijding van wegen:











5.3 Bijlage te strooien en te rijden lengtes

De strooiroutes in de gemeente Aa en Hunze zijn als volgt ingedeeld:

- Drie hoofdroutes
- Drie routes door de getrokken strooiers

De lengtes behorend bij de routes zijn in onderstaande schema's weergegeven. Alle strooiroutes, **dus ook de stroiroute van de Nido Syntos**, dienen te worden ingereden en strooiklaar te worden opgeleverd met ondersteuning van een medewerker van de gemeente Aa en Hunze

Strooiroutes wegen:

Route:	Strooien	Rijden	Totale lengte (strooien + rijden)
Route 1:	54 km	24 km	78 km
Route 2:	51 km	25 km	76 km
Route 3:	51 km	23 km	74 km
Totaal	156 km	72 km	228 km

Strooiroutes getrokken strooiers:

Route:	Strooien	Rijden	Totale lengte (strooien + rijden)
Route 1:	41 km	20 km	61 km
Route 2:	28 km	24 km	52 km
Route 3 (Fuso):	51 km	19 km	70 km
Totaal	120 km	63 km	183 km

5.4 Bijlage Programma van Eisen

PROGRAMMA VAN EISEN			
Nr.	Omschrijving	AKKOORD JA/NEE	Beschrijving (max. 10 woorden)
Algemeen geldende eisen			
1	Er dient een vergelijkbare demo als uitgevraagd beschikbaar gesteld te worden voor een praktijk test.		
2	De levertijd en/of leverdatum is opgenomen in de offerte en is uiterlijk 1 november 2023.		
3	De te leveren strooiers en de afzonderlijke componenten dienen te voldoen aan alle relevante Nederlandse en Europese wettelijke eisen waaronder ook voorschriften met betrekking tot ARBO-wet en regelgeving en qua milieubelasting aan de hiervoor geldende uitstootnormen.		
4	Voor acceptatie van de te leveren strooiers wordt door de gemeente Aa en Hunze (o.a. aan de hand van de verstrekte gegevens) getoetst of de strooiers voldoen aan hetgeen in de uitvraag is opgenomen en in de offerte is aangeboden. Een positieve uitslag is een voorwaarde voor definitieve acceptatie en levering van de strooiers.		
5	De te leveren strooiers zijn geschikt voor het strooien met zowel vacuümzout als steenzout.		
6	Het verzorgen van een opleiding met betrekking tot de werking van de strooiers en de bedieningskasten aan achttien (18) chauffeurs en vijf (5) opzichters, verspreid over twee groepen.		
7	Het verzorgen van een opleiding aan twee (2) opzichters met betrekking tot de software voor het aanpassen en actualiseren van de routes, het uitlezen van de data van de strooiers en de verwerking van deze data.		
Garantie, service en onderhoud voor de te leveren strooiers			
8	De algemene garantietermijn betreft een periode van ten minste 36 maanden (gerekend vanaf de datum van levering) en is van toepassing op de complete strooiers inclusief alle (separate) onderdelen. Binnen deze garantietermijn dient inschrijver alle gebreken, storingen of disfunctioneren kosteloos te herstellen en definitief op te lossen. Indien de		

PROGRAMMA VAN EISEN			
Nr.	Omschrijving	AKKOORD JA/NEE	Beschrijving (max. 10 woorden)
	garantietermijn langer is dan 36 maanden dient dat in de offerte te worden aangegeven.		
9	De opdrachtnemer verzorgt een onderhoudscursus voor twee monteurs van opdrachtgever.		
10	Klein dagelijks gebruiksonderhoud en groot onderhoud voert de opdrachtgever zelf uit. Het door opdrachtgever zelf uitvoeren van het onderhoud (klein en groot) heeft geen beperking op de garanties. Bij het indienen van de offerte is ook een beschrijving toegevoegd van het uit te voeren klein dagelijks onderhoud en het groot onderhoud.		
11	Opdrachtnemer heeft een servicedienst die 24/7 bereikbaar is. De reactietijd (monteur aanwezig op locatie) na het doen van een serviceverzoek is maximaal drie (3) uur.		
12	Beschikbaarheid. De strooiers mogen voor het uitvoeren van reparaties, garanties, etc. maximaal 2 werkdagen niet beschikbaar zijn voor opdrachtgever. Indien het noodzakelijk is dat deze periode, binnen de garantietermijn, langer duurt of moet duren zal inschrijver gelijkwaardig vervangend materieel aanbieden en/of opdrachtgever schakelt een derde in voor het uitvoeren van de werkzaamheden op kosten van opdrachtnemer.		
13	Opdrachtnemer garandeert gedurende de gehele gebruiksduur van het materieel (dus ook na de garantieperiode) dat alle onderdelen die nodig zijn voor 90% van de reparaties en onderhoudswerkzaamheden binnen 24 uur worden geleverd, gedurende twaalf (12) jaar.		
14	De technische ondersteuning en onderdelenvoorziening zijn gedurende 12 jaar na levering van het materieel gewaarborgd.		
15	Documentatie zoals gebruikershandleidingen en technische documentatie dient kosteloos ter beschikking te worden gesteld in de Nederlandse taal. Het betreft minimaal twee analoge versies en een digitaal pdf-bestand, per type strooier waarmee wordt ingeschreven.		
Algehele omschrijving vrachtauto strooiers			

PROGRAMMA VAN EISEN			
Nr.	Omschrijving	AKKOORD JA/NEE	Beschrijving (max. 10 woorden)
16	Twee strooiers zijn voorzien van een haakarmsysteem en één strooier met opzetsysteem voorzien van een potensysteem welke dient te zijn voorbereid op een haakarmsysteem		
17	De strooiers zijn voorzien van een eigen hydraulische aandrijving door middel van diesel motor en geschikt voor HVO 100/GTL		
18	De strooiers hebben een strooi breedte tussen de 3-10 meter		
19	Voor de vrachtauto strooiers moet de mogelijkheid bestaan om zowel droog als nat te strooien met een mengverhouding tussen pekewater en droogzout van 30% -70% / 50%-50%		
20	De vrachtauto strooiers hebben tenminste een inhoud van 4 m3 zout en 2,2 m3 calciumchloride.		
21	De haakarm strooiers hebben een slede met een lengte van max. 5.90 meter. De opzet strooier heeft een max. lengte van rol tot aanslag van 4.00 meter.		
22	Het strooibeeld moet gewaarborgd zijn tussen een snelheid van 5 tot 50 km.		
Algehele omschrijving getrokken strooiers			
23	De strooiers zijn geschikt voor de gladheidbestrijding op zowel wegen als fietspaden en hebben een breedte van max. 1.70 meter		
24	Voor de getrokken strooiers moet de mogelijkheid bestaan om zowel droog als nat te strooien met een mengverhouding tussen pekewater en droogzout van 30% -70% en 50%-50%		
25	De getrokken strooiers hebben tenminste een inhoud van 1,7 m3 zout en 0,85 m3 calciumchloride.		
26	Het strooibeeld moet gewaarborgd zijn tussen een snelheid van 5 tot 40 km.		
27	De route begeleiding en de bediening zijn in één beeldscherm geïntegreerd.		
28	Strooiers geheel uitvoeren met led verlichting. (ook de zwaailamp)		
29	De strooiers zijn uitgevoerd met een K 80 aanhanger koppeling. En voorzien van luchttremmen en kenteken.		
30	De strooiers zijn in 40 KM uitvoering en RDW gekeurd.		

PROGRAMMA VAN EISEN			
Nr.	Omschrijving	AKKOORD JA/NEE	Beschrijving (max. 10 woorden)
31	De aandrijving geschied door middel van het hydraulisch systeem van het trekkende voertuig. En is ook geschikt voor load sensing.		
32	De strooiers hebben een strooi breedte tussen de 1,5 - 6 meter		

Ondergetekende verklaart, rechtens vertegenwoordigende Inschrijver, dat hij deze verklaring naar waarheid heeft ingevuld en ondertekend.

Plaats : _____

Datum : _____

Naam : _____

Handtekening: _____

5.5 Bijlage eisen applicatie

Nr.	Betreft	Omschrijving	Akoord Ja/Nee	Beschrijving (max 10 woorden)
1.1	Service	Diensten voor onderhoud en ondersteuning, voor zover deze door de Opdrachtnemer moeten worden geleverd, kunnen op afstand worden uitgevoerd.		
1.2	Service	De Opdrachtnemer verzorgt een Nederlandstalige helpdesk voor zowel technische als functionele ondersteuning. De helpdesk is het centrale punt voor het melden van incidenten, het stellen van vragen, indienen van wijzigingsvoorstellen en geeft informatie/inzicht in de afhandeling daarvan. Daarnaast geeft de Opdrachtnemer inzicht in meldingen van andere klanten. De helpdesk van de opdrachtnemer levert zowel telefonische ondersteuning als ondersteuning via e-mail en/of een webportaal. De helpdesk is telefonisch bereikbaar op werkdagen tussen 08.00 en 17.00 uur (CET). Voor ondersteuning door de helpdesk van de opdrachtnemer worden geen aanvullende kosten in rekening gebracht.		
1.3	Service	De helpdesk draagt tevens zorg voor relateren van incidenten aan reeds bekende problemen m.b.t. de Oplossing. De Opdrachtnemer maakt voor de Opdrachtgever inzichtelijk wanneer een incident in behandeling is genomen en wat de status van afhandeling is. De Opdrachtnemer is eindverantwoordelijk voor het beheren van incidenten.		
2.1	Techniek	De Opdrachtnemer werkt volgens de normen die worden gesteld in ISO 27001 t.b.v. informatiebeveiliging en ISO 20000 t.b.v. service management		
2.2	Techniek	Voor zover er binnen de oplossing gebruik gemaakt wordt van e-mail functionaliteit dan wordt gebruik gemaakt van alle hiervoor relevante, voor overheden verplichte, beveiligingsstandaarden. Op dit moment betekent dat de correcte toepassing van SPF, DKIM, DMARC, DNSSEC, STARTTLS, DANE, HSTS		
2.3	Techniek	Voor zover er binnen de oplossing gebruik gemaakt wordt van functionaliteit om bestanden en/of gegevens te uploaden naar de oplossing, dan zorgt inschrijver ervoor dat dit veilig gebeurt (bijvoorbeeld door SFTP met certificaten).		

Nr.	Betreft	Omschrijving	Akoord Ja/Nee	Beschrijving (max 10 woorden)
2.4.1	Techniek/webapplicatie	Voor zover er binnen de oplossing gebruik gemaakt wordt van een webbased userinterface dan is deze zonder beperking van functionaliteit benaderbaar middels de laatste twee versies van de meest gangbare en ondersteunde browsers (Microsoft Edge, Google Chrome, Apple Safari en Mozilla Firefox) zonder gebruik te maken van plug-ins (zoals Flash, Silverlight, ActiveX, etc.).		
2.4.2	Techniek/webapplicatie	Met betrekking tot alle web-omgevingen, de verbinding daar naartoe en de adressering hierbij, voldoet de oplossing aan de volgende standaarden: DNSSEC (RFC 4033, 4034 en 4035) en HTTPS en HSTS (versie 1.2) en IPv4 en IPv6 en TLS (versie 1.2 en versie 1.3).		
2.4.3	Techniek/webapplicatie	Gebruikers kunnen overal via internet zonder toevoegingen zoals een VPN inloggen op de oplossing.		
2.5.1	Techniek/hosting	In het geval van hosting van de applicatie garandeert opdrachtnemer adequate backup-en restorevoorzieningen van de Oplossing waarbij in geval van een gebeurtenis buiten de invloedssfeer van de Opdrachtnemer (bijvoorbeeld een ramp of incident) de afgesproken dienstverlening binnen 48 uur kan worden gecontinueerd en waarbij het verlies van gegevens maximaal 24 uur kan bedragen.		
2.5.2	Techniek/hosting	Op werkdagen van 07.00 -18.00 uur wordt de beschikbaarheid van de Oplossing voor minimaal 99,5% per maand gegarandeerd, voor de overige uren van de werkweek en het weekend wordt dit voor minimaal 99,0% per maand gegarandeerd. . De opdrachtnemer levert 1 keer per kwartaal een rapportage aan van de beschikbaarheid van de oplossing.		

Nr.	Betreft	Omschrijving	Akoord Ja/Nee	Beschrijving (max 10 woorden)
2.5.3	Techniek/ hosting	De gemeente Aa en Hunze wil goed voorbereid zijn op calamiteiten. Bij een calamiteit wil de gemeente Aa en Hunze zo snel mogelijk de dienstverlening kunnen hervatten met verlies van zo min mogelijk gegevens. De gemeente Aa en Hunze wil graag weten hoe de Opdrachtnemer hier op voorbereid is en de gemeente kan ondersteunen bij calamiteiten. A. Geef hierbij aan hoe wordt omgegaan met calamiteiten en of er een calamiteitenplan aanwezig is. Geef een algemene beschrijving van de beheersmaatregelen uit het calamiteitenplan. B. Geef aan hoe de reconstructie van gegevens gewaarborgd wordt. Ga hierbij ook in op de back-up retentietijden.		
3.1	Privacy	De oplossing functioneert voor wat betreft aspecten van beveiliging en privacy volledig conform alle betreffende wet- en regelgeving (ten minste AVG en BIO), en andere van toepassing zijnde wetgeving, tenzij door de inschrijver nadrukkelijk anders in de inschrijving aangegeven.		
3.2	Privacy	De inschrijver garandeert de toekomstige (door)ontwikkeling van de oplossing gedurende de looptijd van de overeenkomst (inclusief eventuele verlenging, binnen de jaarlijkse prijzen) zodanig dat de oplossing 'meegroeit' met alle ontwikkelingen.		

Ondergetekende verklaart, rechtens vertegenwoordigende Inschrijver, dat hij deze verklaring naar waarheid heeft ingevuld en ondertekend.

Plaats : _____

Datum : _____

Naam : _____

Handtekening: _____

5.6 Bijlage Praktijktest

De praktijktest zal plaatsvinden bij de buitendienst van de gemeente Aa en Hunze in week 9 van 2023.

De inschrijvers die voor de praktijktest uitgenodigd worden dienen één opbouwstrooier waarmee zij inschrijven op de wegenroutes en één getrokken strooier waarmee zij inschrijven beschikbaar te stellen voor de praktijktest inclusief voertuig.

De werking van het door de inschrijver aangeboden zal tijdens een praktijktest aan de gemeente Aa en Hunze gedemonstreerd dienen te worden. Hiervoor zullen de inschrijvers die voor de praktijktest worden uitgenodigd op twee verschillende dagen op 28 februari 2023 en 1 maart 2023 worden uitgenodigd. Minimaal de volgende zaken dienen aangetoond en/of gedemonstreerd te worden:

- De inschrijver dient aan te tonen dat de machine de hoeveelheden dooimiddel strooit die er in het strooimanagementsysteem ingesteld zijn. Daarnaast dient de inschrijver de algemene werking van de strooier te demonstreren.
- Er dient gedemonstreerd te worden hoe een deel van een strooiroute (aanvulling) in het strooimanagementsysteem van de inschrijver ingevoerd dient te worden en in het navigatiesysteem van de strooiers kan worden “ingelesen”.
- Er dient gedemonstreerd te worden hoe een strooiroute in het strooimanagementsysteem van de inschrijver aangepast kan worden en in het navigatiesysteem van de strooiers kan worden “ingelesen”.
- Er dient ter plekke een storing van een strooier gesimuleerd te worden en aangetoond te worden hoe hier tijdens een situatie uit de praktijk mee omgegaan dient te worden.
- De mogelijkheid dient te bestaan om een strooier van de inschrijver op de garagebrug van de gemeente Aa en Hunze van binnen en buiten op technisch vlak te beoordelen.
- De inschrijver dient tijdens een proefrit met een getrokken strooier geschikt voor fietspaden en wegen, aan te tonen dat een krappe route met een getrokken strooier goed te rijden is met het oog op wringen en kapotrijden van de banden.
- Het bij een wegafsluiting omrijden en daar waar weer op de route wordt gekomen de route weer oppakken.

Naast bovenstaande dient de inschrijver het aangeboden tijdens de praktijktest zodanig ter beschikking te stellen dat de gemeente Assen het minimaal kan toetsen op:

- Onderhoudbaarheid
- Gebruiksgemak strooiers
- Gebruiksgemak systemen
- Reinigingsgemak
- Locatie aansluitingen

5.7 Bijlage Inschrijvingsbiljet Prijs

Onderdeel	Prijs excl. BTW
Omvat de gebruiksklare levering van alle zoutstrooiers inclusief aangeboden systemen zoals uitgevraagd in de aanbestedingsdocumenten en aangeboden in de offerte.	
<u>Getrokken strooiers</u>	
• Getrokken strooiers (2 stuks)	€.....
<u>Hoofdroutes</u>	
• Opzetstrooiers (3 stuks)	€.....
<u>Overige</u>	
• Navigatiesystemen	€.....
• Routeoptimalisatie	€.....
• Strooimanagementsystemen	€.....
• Datalogsysteem	€.....
• Inrijden drie hoofdwegenroutes en drie routes gereden met getrokken strooiers en Nido Syntos opgebouwd op Fuso	€..... =====
Subtotaal	€.....
Inruilwaarde drie vrachtwagenstrooiers en twee getrokken strooiers	€.....
TOTALE INSCHRIJFPRIJS	€.....

Ondergetekende verklaart, rechtens vertegenwoordigende Inschrijver, dat hij dit inschrijvingsbiljet naar waarheid heeft ingevuld en ondertekend.

Plaats : _____ Datum : _____

Naam : _____

Handtekening: _____

5.8 Bijlage Optie

Als optie wil opdrachtgever graag een prijs ontvangen voor het real-time volgen van alle strooiers (drie getrokken en drie wegstrooiers) middels GPS tijdens de strooiacties. Opdrachtgever is niet verplicht om deze optie af te nemen.

Inschrijver wordt gevraagd in onderstaand schema aan te geven wat de eventuele kosten hiervoor zijn.

Onderdeel	Prijs excl. BTW
Omvat de gebruiksklare levering van het real-time volgen van alle strooiers (drie getrokken en drie wegstrooiers) middels GPS tijdens de strooiacties gedurende de gehele levensduur van de strooier.	
<u>Fietspaden en wegen</u>	
• Getrokken strooiers (2 stuks)	€.....
• Nido Syntos Fuso	€.....
<u>Hoofdroutes</u>	
• Opzetstrooiers (3 stuks)	€.....
<u>Bijkomende kosten</u>	
•	€.....
•	€.....
•	€.....
•	€.....
Totaal	€.....

Ondergetekende verklaart, rechtens vertegenwoordigende Inschrijver, dat hij dit inschrijvingsbiljet naar waarheid heeft ingevuld en ondertekend.

Plaats : _____ Datum : _____

Naam : _____

Handtekening: _____

5.9 Bijlage Checklist in te dienen documenten

Inschrijver verklaart onderstaande documenten bij de inschrijving te hebben toegevoegd:

Betreft	Omschrijving	Paraaf
Bijlage	5.9 Checklist in te dienen documenten (deze bijlage)	
Bijlage	5.10 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (als separate bijlage aan TenderNed toegevoegd)	
Bijlage	Inschrijvingsbiljet Prijs (5.7) en Bijlage Optie (5.8)	

De aanbestedende dienst wijst inschrijvers op de Circulaire Nieuw sanctiepakket Rusland van 14 april 2022 (zie hiervoor ook: Aanbestedingsdocument paragraaf 2.12). Inschrijver verklaart hiertoe het volgende:

	Ja (indien ja, beschrijf deze situatie)	Nee
Is een van de situaties zoals opgenomen in de Circulaire Nieuw sanctiepakket Rusland op u of uw inschrijving van toepassing?		
Zo ja, is er sprake van een uitzonderings situatie zoals opgenomen in de Circulaire Nieuw sanctiepakket Rusland?		

Bij de voorlopig gegunde inschrijver worden onderstaande bewijsstukken opgevraagd en moeten binnen een termijn van zeven (7) kalenderdagen te worden ingediend.

Deze bewijsstukken hoeven dus **niet** bij de inschrijving ingediend te worden.

Gevraagde bewijsstukken aan voorlopig gegunde inschrijver
Een uittreksel uit het handelsregister zoals bedoeld in artikel 2.89 lid 1 Aw 2012. Dit uittreksel mag niet ouder zijn dan zes maanden vanaf de datum van het indienen van de inschrijving
Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA) zoals bedoeld in artikel 2.89 lid 2 van de Aanbestedingswet 2012. Deze verklaring mag niet ouder zijn dan twee jaar vanaf de datum van het indienen van de inschrijving.
Een verklaring van de Belastingdienst zoals bedoeld in artikel 2.89 lid 3 van de Aanbestedingswet 2012. Deze verklaring mag niet ouder zijn dan zes maanden vanaf de datum van het indienen van de inschrijving.
Een bewijs van een verzekering tegen beroeps- als bedrijfsaansprakelijkheid.
Geldig VCA** certificaat.
ISO 9001 en ISO 14001 certificaat of gelijkwaardig. De gelijkwaardigheid aan ISO 9001 en/of ISO 14001 dient inschrijver bij opvragen van de bewijsstukken aan te tonen.

Ondertekening:

Naam ondergetekende (conform uittreksel handelsregister en / of volmacht en UEA):	
Namens aanbieder (bedrijf):	
Gevestigd te (plaats):	
Functie ondergetekende:	
Datum:	
Handtekening:	

5.10 Onderstaande bijlagen zijn als separate bijlagen aan TenderNed toegevoegd.

Bijlage Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Bijlage Conceptovereenkomst

Bijlage Algemene Inkoopvoorwaarden gemeente Aa en Hunze (AIVW 2017)