

OFFERTEAANVRAAG

NATIONAAL OPENBAAR
AANBESTEDING

INZAKE DIENSTEN

Inhuur adviesbureau voor strategische en technische expertise in de warmtetransitie

Kenmerk: INK23-06-107/TenderNed 420920

GEWIJZIGD NvI

Datum: 6 september 2023

Inhoudsopgave

Hoofdstuk 1	Definities.....	4
Hoofdstuk 2	Voorwerp van aanbesteding en Overeenkomst.....	6
2.1	Inleiding	6
2.2	Ambities duurzaamheid gemeente Nissewaard.....	6
2.3	De Warmtetransitievisie	7
2.4	De aanbesteding	7
2.5	Huidige situatie	7
2.6	Voorwerp van aanbesteding.....	8
2.7	Scope.....	9
2.8	Raamovereenkomst.....	10
2.9	Voorwaarden	10
2.10	Maximale waarde	10
2.11	Indexatie	10
Hoofdstuk 3	Offerteprocedure.....	11
3.1	Inschrijver akkoord met voorschriften en voorwaarden.....	11
3.2	Nederlands recht	11
3.3	Digitaal aanbesteden via TenderNed	11
3.4	Communicatie.....	11
3.5	Planning	12
3.6	Inlichtingen	12
3.7	Het indienen van de Inschrijving	12
3.8	Deelname in samenwerking met andere ondernemingen	13
3.9	Verbod onderling overleg tussen Ondernemers	14
3.10	Het Sluitingstijdstip.....	14
3.11	Ontvangstbevestiging	14
3.12	Gestanddoeningstermijn	14
3.13	Kosten Inschrijving.....	14
3.14	Ongeldige Inschrijvingen	14
3.15	Tegenstrijdigheden en bezwaren	15
3.16	Voorbehoud	15
3.17	Wet BIBOB	15
3.18	Aanvulling, verduidelijking en verificatie van de Inschrijving	15
3.19	Beoordeling Inschrijvingen	15
3.20	Gunningsbeslissing	16
3.21	Tot stand komen van de Overeenkomst	16
3.22	Klachtenregeling	16
3.23	Facturatie	16
3.24	Social Return On Investment (SROI)	16
Hoofdstuk 4	Beoordeling van de Inschrijvingen	18
4.1	Geldigheid en uitsluitingsgronden.....	18
4.2	Geschiktheidseisen	18
4.2.1	Geschiktheidseis 1. Bekwaamheid (ISO certificering of gelijkwaardig).....	18
4.2.2	Geschiktheidseis 2. Financiële en economische draagkracht (verzekering)	18
4.2.3	Geschiktheidseis 3. Beroepsbevoegdheid (handelsregister)	19
4.2.4	Geschiktheidseis 4. Technische- en beroepsbekwaamheid (referenties).....	19
4.3	Gunningscriteria en beoordeling	20
4.4	Gunningcriterium 1. Prijs	20
4.4.1	Uurtarieven	20

4.4.2	Toelichting inzet uurtarieven.....	21
4.5	Gunningcriterium 2. Risicobeheersing, kansen en flexibiliteit.....	22
4.6	Gunningcriterium 3. Samenwerking met stakeholders.....	22
4.7	Beoordelingscommissie	23
4.8	Gunning.....	24
Hoofdstuk 5	Bijlagen	25
Bijlage A	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	25
Bijlage B	Inschrijfformulier (prijs) Tarieven.....	25
Bijlage C	Referentieformulier	25
Bijlage D	Concept raamovereenkomst.....	25
Bijlage E	Regionale bestektekst Social Return on Investment.....	25
Bijlage F	Facturatieproces gemeente Nissewaard.....	25

Hoofdstuk 1 Definities

Aanbestedende Dienst

De gemeente Nissewaard, gevestigd en kantoorhoudend aan de Raadhuislaan 106 te 3201 EL Spijkenisse.

Aanbestedingsstukken

Alle documenten die in deze aanbesteding door de Aanbestedende Dienst in de procedure zijn gebracht.

Aanbestedingswet 2012

De Aanbestedingswet 2012, zoals deze geldt ten tijde van de aankondiging van deze aanbesteding.

Algemene Inkoopvoorwaarden

De Algemene Inkoopvoorwaarden van de Aanbestedende Dienst die van toepassing zullen zijn op de Overeenkomst te weten de Algemene Inkoopvoorwaarden leveringen en diensten Nissewaard 2019.

CPV code

De CPV code voor deze aanbesteding betreft code 71314000-2 Energie en aanverwante diensten, 71241000-9 Haalbaarheidsstudie, adviesverlening, analyse, 73200000-4 Advies inzake onderzoek en ontwikkeling (Uniforme Europese codering voor productgroepen)

Beoordelingscommissie

Het team van deskundigen, dat betrokken is bij de beoordeling van de Inschrijvingen.

Beste prijs-kwaliteitverhouding

Het gunningcriterium waarbij een Inschrijving wordt beoordeeld op zowel de prijs als op aanvullende kwaliteitsaspecten.

Contactpersoon

Het aanspreekpunt voor deze aanbesteding van de Aanbestedende Dienst of van de Ondernemer.

Gunningsbeslissing

De mededeling van de Aanbestedende Dienst waarin het resultaat van de Inschrijvingen gemotiveerd kenbaar wordt gemaakt aan de Inschrijvers.

Inschrijver

De Ondernemer die, mogelijk in samenwerking met een andere Ondernemer, een Inschrijving heeft ingediend.

Inschrijving

Het aanbod (ofwel de offerte) van de Inschrijver, waarmee de Inschrijver meedingt naar de Opdracht die hierbij wordt aanbesteed.

Knock-Out criteria (K.O.)

Het uitsluiten van een Inschrijver van verdere deelname aan de aanbesteding vanwege een uitsluitingsgrond of het ter zijde leggen van een Inschrijving vanwege het niet voldoen aan een geschiktheidseis of een andere gestelde eis.

Nota van Inlichtingen

Het document waarin antwoord wordt gegeven op vragen over deze aanbesteding.

Offerteaanvraag

Dit document met bijlagen, dat de voorwaarden en procedures beschrijft voor deze aanbesteding.

Ondernemer

Een leverancier of dienstverlener.

Overeenkomst

De Overeenkomst die de Aanbestedende Dienst met de Winnende Inschrijver wenst te sluiten.

Programma van Eisen

De technische en functionele specificaties die zijn voorgeschreven en gewenst voor de uitvoering van de Overeenkomst.

Sluitingstijdstip

Het tijdstip dat is vermeld in de Offerteaanvraag waarop de Inschrijving uiterlijk dient te zijn ingediend.

Standstilltermijn

De termijn van 20 kalenderdagen die ingaat op de dag na de bekendmaking van de Gunningsbeslissing. Tegen dit besluit is bezwaar mogelijk gedurende deze termijn door het aanhangig maken van een kort geding bij Rechtbank Rotterdam.

TenderNed

Het online platform van TenderNed waarmee elektronisch wordt aanbesteed.

Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Het Europese standaardformulier dat deels door de Aanbestedende Dienst is ingevuld en bijgevoegd, welk formulier door de Inschrijver verder dient te worden ingevuld en ondertekend.

Voorwerp van aanbesteding

De omschrijving van de dienst of levering waarvoor deze aanbesteding wordt gehouden.

Winnende Inschrijver

De geldige Inschrijver die op basis van de geschiktheidseisen en de gunningcriteria het meest geschikt wordt geacht om de Overeenkomst uit te voeren.

Hoofdstuk 2 Voorwerp van aanbesteding en Overeenkomst

2.1 Inleiding

De gemeente Nissewaard is een jonge gemeente op het eiland Voorne-Putten met zo'n 85.000 inwoners. Nissewaard heeft het beste van twee werelden! De rust, ruimte en het groen in de kleine dorpse kernen, en de stedelijke voorzieningen in Spijkenisse. Iedere dag zetten wij ons in om Nissewaard te maken tot een fijne plek om te wonen, te werken en te recreëren.



2.2 Ambities duurzaamheid gemeente Nissewaard

De Gemeente Nissewaard heeft zich gecommitteerd aan de nationale ambities om in 2050 energieneutraal, aardgasvrij, circulair, klimaatbestendig en waterrobuust te zijn. We verwachten van partijen waarmee we samenwerken dat zij zich – waar dat van toepassing is – inspannen om een bijdrage te leveren aan deze ambities. Onder energieneutraal en circulair verstaan we het terugdringen van het energiegebruik, het duurzaam opwekken van energie en het verminderen van het grondstoffenverbruik of het gebruik van hernieuwbare (biobased) materialen. Dat kan zich niet alleen uiten binnen het betreffende werk, product of te leveren dienst, maar ook in de totale keten van winning, productie, transport tot gebruik. Hierbij streven we naar zo beperkt mogelijke milieuschade (waaronder CO₂-uitstoot) en zo beperkt mogelijke uitputting van schaarse grondstoffen. Waar mogelijk specificeren wij dit in geschiktheidseisen en gunningscriteria.

Hiervoor heeft Gemeente Nissewaard het programmaplan duurzaamheid opgesteld. Hierbij zijn de volgende tussendoelen gesteld:

Energieneutraal

- In 2026 wordt 150GWh van de elektriciteitsvraag in Nissewaard lokaal en duurzaam opgewekt.

Aardgasvrij

- In 2026 is voor 6 van de in totaal 23 wijken/kernen een wijkwarmteplan vastgesteld en in uitvoering. Voor nog eens 2 wijken wordt er gewerkt aan een wijkwarmteplan.
- In 2026 is 10% van de woningen met een energielabel D/E/F/G (in 2021) minimaal verduurzaamd naar energielabel C.

Circulair

- Vanaf 2026 is hoeveelheid huishoudelijk afval minder dan 150 kg per huishouden per jaar.
- In 2026 is de hoeveelheid afval van bedrijven met de grootste stromen afgenomen.

Klimaatbestendig en waterrobuust

- Vanaf 2026 voldoen alle plannen aan de landelijke maatlat groene klimaatadaptieve bebouwde omgeving en ander landelijk beleid/wetgeving.
- In 2026 is voor 20% van alle particuliere gebouwen en percelen een significante nieuwe klimaatadaptieve maatregel genomen.

2.3 De Warmtetransitievisie

Gemeente Nissewaard werkt in de energie- en warmtetransitie al langere tijd samen met Voorne aan Zee, de andere gemeente op het eiland Voorne-Putten. Samen met de voormalige gemeenten Brielle, Hellevoetsluis, Nissewaard en Westvoorne (sinds 1 januari 2023 gefuseerd tot Voorne aan Zee) is de [Warmtetransitievisie Voorne-Putten](#) ontwikkeld. Hierbij zijn ook de op het eiland actieve woningcorporaties, netbeheerder Stedin en de inwoners betrokken. Met de Warmtetransitievisie Voorne-Putten is de eerste stap gezet naar een aardgasvrije gebouwde omgeving in 2050.

De Warmtetransitievisie Voorne-Putten is in het 2e kwartaal van 2020 vastgesteld. Uit de visie blijkt dat er met name voor Spijkenisse kansen liggen om een warmtenet te realiseren. We benutten hierbij waar mogelijk de potentie van aardwarmte en restwarmte uit de Rotterdamse Haven.

2.4 De aanbesteding

In deze Offerteaanvraag wordt de aanbesteding met kenmerk '**Inhuur adviesbureau voor strategische en technische expertise in de warmtetransitie/INK23-06-107**', van de Aanbestedende Dienst beschreven. De Aanbestedende Dienst heeft hierbij gekozen voor een **nationaal openbare procedure**.

Deze Offerteaanvraag bevat informatie voor Ondernemers om inzicht te krijgen in de Overeenkomst die de Aanbestedende Dienst wenst te sluiten en om zodoende te kunnen besluiten al dan niet een Inschrijving in te dienen. Het beschrijft de wijze waarop een Inschrijving kan worden ingediend en hoe deze wordt beoordeeld. Hierbij is gekozen voor het gunningcriterium beste prijs-kwaliteitverhouding.

Ondernemers worden uitgenodigd om op basis van de verstrekte informatie een Inschrijving in te dienen, met inachtneming van de voorwaarden die in de Aanbestedingsstukken zijn geformuleerd.

2.5 Huidige situatie

In de eerste helft van 2020 is de Warmtetransitievisie Voorne-Putten vastgesteld en momenteel is de Gemeente Nissewaard conform deze visie de eerste stappen aan het zetten in de lokale warmtetransitie.

Vastgesteld plan startwijken

Voor de eerste wijken/buurten – De Hoek, Vogelenzang-Zuid & Akkers-Centrum – is er in april 2023 een [plan](#) vastgesteld hoe deze in 2030 aardgasvrij-ready te krijgen. De belangrijkste onderdelen van dit plan zijn:

- Er wordt ingezet op de ontwikkeling van een warmtenet;
- Particuliere woningeigenaren hebben de vrijheid over te stappen op een ander duurzaam alternatief;
- Tot 2030 ligt de focus op aardgasvrij-ready: het klaarmaken van de woningen en de gebouwen voor de komst van het warmtenet of een ander duurzaam alternatief.

De gemeente en de woningcorporaties Woonbron, Maasdelta en De Leeuw van Putten zetten zich in om het corporatiebezit en een zo groot mogelijk deel van de particuliere woningen aan te sluiten op

het warmtenet, vastgelegd in een intentieverklaring. De woningcorporaties zijn hierbij verantwoordelijk voor hun eigen bezit. Belangrijke beweegredenen om te kiezen voor een warmtenet zijn lagere energielasten voor huurder in vergelijking met aardgas, beperkt ruimtegebruik in de woningen en betaalbaarheid van de investeringen. De gemeente ziet het warmtenet als meest kansrijk, omdat het van de duurzame opties de laagste kosten heeft voor inwoners, en zet zich in om zoveel mogelijk particuliere woningeigenaren te betrekken.

De tijd tot 2030 wordt door de gemeente gebruikt om inwoners van de startwijken te ondersteunen bij het aardgasvrij-ready maken van de woningen en de ontwikkeling van het warmtenet in gang te zetten.

Gemeentebrede visie en warmtenet

Om de ontwikkeling van een warmtenet in gang te zetten zal de bestaande Warmtetransitievisie Voorne-Putten in ieder geval aangevuld en geconcretiseerd moeten worden. Deze zal aangevuld moeten worden met een gemeentebrede visie op het warmtenet, op onderwerpen als bronnenstrategie, wijkvolgorde en fasering, ontwerp van het warmtenet, rol van de gemeente bij realisatie en exploitatie en duurzaamheidseisen. In deze visie worden ook de vervolgstappen in de ontwikkeling verder uitgewerkt. Daarnaast wordt gestart met planvorming in volgende wijken in Nissewaard.

Naast deze ontwikkelingen gericht op de toekomstige warmtevoorziening lopen er vanuit de Gemeente Nissewaard ook verschillende inspanningen gericht op het reduceren van de warmtevraag: een aanpak energiearmoede, inzet van energiecoaches en ontwikkeling van een meerjarige isolatieaanpak.

2.6 Voorwerp van aanbesteding

Het Voorwerp van aanbesteding betreft het selecteren van een Ondernemer die de Gemeente Nissewaard kan ondersteunen bij strategische en technische vraagstukken in de lokale warmtetransitie.

Strategische vraagstukken

Komende periode zullen er meerdere strategische keuzes gemaakt moeten worden om de warmtetransitie in de Gemeente Nissewaard verder vorm te geven, waarbij ook technische expertise benodigd is. De volgende vraagstukken komen in ieder geval aan de orde:

- Welke bronnenstrategie gaat gehanteerd worden?
Momenteel zijn er binnen de RES Rotterdam-Den Haag gesprekken gaande voor aansluiting op restwarmte uit de haven van Rotterdam en aansluiting op mogelijke geothermie binnen het Rotterdam-BAR zoekgebied. Er zijn echter meerdere bronnen nodig, die verschillen wat betreft warmtepotentie, vermogen, locatie, duurzaamheid en investeringen en gebruikskosten. Van de verschillende bronnen bepalen we de voorkeur van de gemeente op basis van deze kenmerken.
- Welke duurzaamheidseisen worden er gesteld?
Het warmtenet heeft als doel de warmtevoorziening te verduurzamen. Daarom kunnen eisen gesteld worden aan de duurzaamheid van het warmtenet.

- Naar welk temperatuurniveau gaat gestreefd worden?
Voor de startwijken is uitgegaan van een netwerk met een aanvoertemperatuur van 70 °C met een ingroeiscenario, waarbij de aanvoertemperatuur van het warmtenet aansluit bij het isolatieniveau van de woningen. Dit kan betekenen dat er gestart wordt met een hogere aanvoertemperatuur voor het warmtenet en later in stappen verlaagd wordt naar een aanvoertemperatuur van 70°C.
- Welke fasering, wijkvolgorde en ruimtegebruik gaat gekozen worden?
De aanleg van een warmtenet kost tijd, dus moet nagedacht worden over een goede fasering. In samenhang wordt bekeken wanneer het warmtenet in de wijken en/of transportleidingen aangelegd worden en welke warmtebronnen wanneer ingezet worden. In samenhang met de fasering wordt ook gekeken welke wijken geschikt zijn om aan te sluiten op het warmtenet. Dit hangt af van de geplande werkzaamheden en ontwikkelingen in de gebieden en een logisch tracé van de transportleidingen naar de bronnen. Met de bronnenstrategie en een beeld van de fasering kan ook gekeken worden naar het ruimtegebruik. Mogelijk moeten locaties gereserveerd worden voor warmtebronnen, of ruimte voor de transportleidingen door de gemeente. Er wordt bekeken wat het ruimtebeslag is in de ondergrond en op welke wijze een warmtenet mogelijk in te passen is.
- In hoeverre wil de gemeente regie op het warmtenet voeren en/of participeren in een warmtebedrijf?
Omdat er nog geen warmtenet in de gemeente ligt, en er nog geen eigendomsverhoudingen zijn vastgelegd, kan de gemeente een keuze maken hoe zij het warmtenet wil organiseren.

Projectmatige vraagstukken

Daarnaast worden er projectmatig plannen ontwikkeld om de wijken en kernen in de Gemeente Nissewaard aardgasvrij te maken. Hierbij is technisch advies benodigd ter onderbouwing van keuzes, bijvoorbeeld door het uitvoeren van een energieconceptenvergelijking. Ook ad hoc technische vraagstukken moeten opgelost worden, zoals concrete vragen van inwoners tijdens een bewonersavond of via de e-mail.

De Aanbestedende Dienst heeft besloten het Voorwerp van aanbesteding niet onder te verdelen in percelen, omdat de beschreven doelstelling het beste bereikt kan worden door het sluiten van één Overeenkomst met één Opdrachtnemer.

De geschiktheidseisen en gunningscriteria die van toepassing zijn op het Voorwerp van aanbesteding, worden hierna beschreven in Hoofdstuk 4.

2.7 Scope

De volgende werkzaamheden vallen onder de Opdracht van deze aanbesteding en zullen - op afroep als nadere opdracht vanuit de raamovereenkomst - door de Aanbestedende dienst worden afgenomen:

- Ondersteunen bij strategische en technische vraagstukken in de lokale warmtetransitie en de bestuurlijke besluitvorming hiervan, zoals een visie op het warmtenet, op onderwerpen als bronnenstrategie, wijkvolgorde en fasering, ontwerp van het warmtenet, rol van de gemeente bij realisatie en exploitatie en duurzaamheidseisen, toewerken naar een herijking van de Warmtetransitievisie;

- Ondersteunen bij projectmatige, technische vraagstukken in het kader van de wijkaanpak aardgasvrij;
- Bepalen van de wijkvolgorde om de Gemeente Nissewaard aardgasvrij te maken vanuit technisch perspectief;
- Oplossen van ad hoc technische vraagstukken in de lokale warmtetransitie, zoals specifieke vragen van inwoners;
- Fungeren als sparringpartner van de ambtelijke adviseurs en projectleiders in de lokale warmtetransitie.

2.8 Raamovereenkomst

Het doel van de Aanbestedende Dienst is het sluiten van de raamovereenkomst - om nadere opdrachten af te roepen - voor een vaste periode van ruim 2 jaar, met ingang van 25 oktober 2023 en van rechtswege eindigend op 31 december 2025 of tot oplevering van (nadere) opdracht.

De raamovereenkomst zal worden gesloten op basis van de bijgevoegde concept raamovereenkomst (bijlage D). Indien een Ondernemer voorstellen heeft voor aanpassing van de (concept)raamovereenkomst, dan dienen deze tijdig te worden voorgesteld in de inlichtingenronde (nota van Inlichtingen).

2.9 Voorwaarden

Op de raamovereenkomst zal de DNR 2011 (voluit De Nieuwe Regeling, eerste herziening juli 2013) van toepassing zijn.

2.10 Maximale waarde

De maximale waarde van deze overeenkomst (het totaal van diverse nadere opdrachten) is € 200.000,- exclusief BTW, te weten voor Strategische vraagstukken maximaal €150.000,- en voor Operationele/technische vraagstukken maximaal €50.000,-. Hieraan zijn geen rechten te ontleen.

2.11 Indexatie

De uitgevraagde uurtarieven kunnen met eerste moment van indexatie per 1 januari 2025, conform de CBS index 'Cao-lonen, contractuele loonkosten en arbeidsduur; indexcijfers (2010=100)' worden geïndexeerd.

Hoofdstuk 3 Offerteprocedure

Dit hoofdstuk beschrijft de procedure van deze aanbesteding.

3.1 Inschrijver akkoord met voorschriften en voorwaarden

Door middel van het indienen van een Inschrijving verklaart de Inschrijver zich akkoord met de procedurele voorschriften en de eisen en voorwaarden die gesteld zijn in de Aanbestedingsstukken.

3.2 Nederlands recht

Op deze aanbestedingsprocedure is Nederlands recht van toepassing.

3.3 Digitaal aanbesteden via TenderNed

De gehele aanbesteding verloopt via TenderNed (www.TenderNed.nl). Dit betekent dat:

- Aanbestedingsstukken digitaal ter beschikking worden gesteld via TenderNed;
- Het stellen van vragen plaatsvindt via TenderNed;
- Inschrijvingen uitsluitend via TenderNed kunnen worden ingediend;
- Ook alle verdere correspondentie plaatsvindt via TenderNed.

Indien een Ondernemer technische problemen ervaart of vragen heeft over de werking van TenderNed, dan kan tijdens kantooruren contact opgenomen te worden met de servicedesk van TenderNed via telefoonnummer 0800-8363376 of servicedesk@TenderNed.nl.

De Aanbestedende Dienst is niet verantwoordelijk voor storingen van de website van TenderNed.

3.4 Communicatie

Deze aanbesteding wordt gehouden in het Nederlands. Een Inschrijving dient te zijn opgesteld in het Nederlands (ook de bijlagen).

Elke poging tot beïnvloeding van bij de Aanbestedende Dienst betrokken medewerkers kan ertoe leiden dat de desbetreffende Inschrijving terzijde wordt gelegd.

De Inschrijver dient zich te onthouden van verklaringen van welke aard dan ook die betrokkenen bij deze aanbesteding kunnen schaden. Schending van deze voorwaarde kan tot gevolg hebben dat diens Inschrijving terzijde wordt gelegd.

Over deze aanbesteding kan uitsluitend de contactpersoon van de Aanbestedende Dienst worden benaderd.

3.5 Planning

Activiteit	Datum
Vooraankondiging van de opdracht	12-07-2023
Publiceren aankondiging van de opdracht	14-08-2023
Uiterlijke ontvangst van vragen voor de Nota van Inlichtingen	28-08-2023 om 10:00 uur
Bekendmaken Nota van Inlichtingen	06-09-2023
Sluitingstijdstip: Uiterlijke ontvangst van Inschrijvingen	20-09-2023 om 10:00 uur
Gestanddoening (Vanaf de datum van ontvangst van de inschrijvingen)	3 maanden
Versturen voorlopige gunningsbeslissing	04-10-2023
Standstilltermijn (20 dagen) t/m	24-10-2023
Versturen definitief gunningsbesluit	25-10-2023
Ingangsdatum overeenkomst	25-10-2023

De Aanbestedende Dienst kan deze planning wijzigen. Aan deze planning kunnen geen rechten worden ontleend.

3.6 Inlichtingen

Inschrijvers kunnen vragen en/of verbetervoorstellen indienen over de Aanbestedingsstukken binnen de in de planning aangegeven termijn.

Elke vraag dient separaat gesteld te worden, onder een duidelijke verwijzing naar de Aanbestedingsstukken en zonder bedrijfsgegevens te noemen. De vragen inclusief de antwoorden zullen vervolgens (geanonimiseerd) als Nota van Inlichtingen op TenderNed worden gepubliceerd.

De Aanbestedende Dienst kan tevens middels de Nota van Inlichtingen de Offerteaanvraag wijzigen tot uiterlijk 10 dagen voor het Sluitingstijdstip.

Let op: ingevolge de Aanbestedingswet 2012 kan een Inschrijver verzoeken om bepaalde informatie niet in de Nota van Inlichtingen op te nemen indien openbaarmaking schade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van de onderneming. Hiertoe dient de Inschrijver bij het stellen van een vraag in TenderNed het betreffende vinkje aan te zetten **en zijn verzoek te motiveren**.

Indien de Aanbestedende Dienst een dergelijk verzoek afwijst laat zij dit aan de desbetreffende Inschrijver weten via TenderNed en wordt de vraag niet beantwoord. Indien de Inschrijver de vraag toch beantwoord wil hebben dient hij de vraag opnieuw te stellen via TenderNed, als niet individuele vraag.

De Nota van Inlichtingen maakt deel uit van de Offerteaanvraag en prevaleert boven de Offerteaanvraag.

3.7 Het indienen van de Inschrijving

De Inschrijving dient volledig en tijdig vóór het Sluitingstijdstip te zijn ingediend via TenderNed. Het document waarin de prijzen worden ingediend dienen rechtsgeldig te zijn ondertekend. In de Inschrijving dient de Inschrijver als referentienummer van de Aanbestedende Dienst te vermelden: **INK23-06-107**.

Op andere wijze ingediende Inschrijvingen worden niet in behandeling genomen.

Let op: het beantwoorden van vragen en uploaden van documenten in TenderNed staat niet gelijk aan het indienen van een Inschrijving. Het indienen van de Inschrijving vereist een **separate actie** in het systeem die bevestigd moet worden met een SMS- code.

Rechtspersonen die met elkaar zijn verbonden in een groepsstructuur, in de zin van de artikelen 2:24a, 24.b en 24.c Burgerlijk Wetboek, kunnen slechts één (gezamenlijke) inschrijving doen. Dit behoudens de mogelijkheid van deelname in samenwerking zoals hierna beschreven.

Het indienen van varianten is in het kader van deze aanbesteding niet toegestaan. Varianten worden niet beoordeeld.

De ingediende Inschrijvingen worden digitaal bewaard in de aanbiedingskluis. De Aanbestedende Dienst kan deze aanbiedingskluis niet eerder openen dan na het Sluitingstijdstip. Na het Sluitingstijdstip kan er niets meer worden ingediend.

Vereiste bijlagen bij Inschrijving en bewijsstukken bij verificatie:			
		Bij Inschrijving	Bij verificatie
A.	Aanbiedingsbrief met rechtsgeldige ondertekening. VERVALLEN		
B.	Het volledig ingevulde Uniform Europees Aanbestedingsdocument.	X	
C.	Inschrijfformulier met rechtsgeldige ondertekening. (+ toelichting ureninzet).	X	
D.	Invulformulier referenties kerncompetenties ingevuld en rechtsgeldig ondertekend (conform bijlage C).	X	
E.	Plan van aanpak conform paragraaf 4.6 en 4.7. (maximaal 4 pagina's).	X	
F.	Een recent uittreksel uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel.		X
G.	Een (kopie/scan) van de verzekeringspolis.		X
H.	Een bewijsstuk van ISO 9001 (kwaliteitsmanagementsysteem) certificering of gelijkwaardig.		X
I.	Een bewijsstuk van ISO 14001 (milieumanagementsysteem) certificering of gelijkwaardig.		X

3.8 Deelname in samenwerking met andere ondernemingen

Een Inschrijver kan zelfstandig of in samenwerking met een of meer andere ondernemingen deelnemen aan de aanbesteding.

Deelname in samenwerking met een of meer andere ondernemingen kan op twee manieren:

- Met een combinatieovereenkomst, waarbij elke deelnemer aan de combinatie verklaart hoofdelijk (dat wil zeggen: voor het geheel) aansprakelijk te zijn voor de nakoming van de verplichtingen die voortvloeien uit de Overeenkomst. In dit geval dient aangegeven te worden wie bevoegd is om de combinatie als gemachtigde te vertegenwoordigen; of
- Met een Overeenkomst van onderaanneming, waarbij de Inschrijver als hoofdaannemer een deel van de opdracht aan een onderaannemer uitbesteedt. In dit geval is de Inschrijver als

contractspartij van de Aanbestedende Dienst aansprakelijk voor de nakoming van alle verplichtingen die voortvloeien uit de Overeenkomst (inclusief de verplichtingen die in onderaanneming worden verricht).

Een (zelfstandige) Inschrijver kan een beroep doen op derden om te kunnen voldoen aan de geschiktheidseisen. Het gaat hierbij om eisen betreffende technische en beroepsbekwaamheid en/of financiële en economische draagkracht. Een dergelijk beroep op een derde dient te worden vermeld in deel II.C. van het UEA, waarbij wordt vereist dat deze derde een afzonderlijk UEA indient, met invulling van de afdelingen A en B van deel II en deel III, en met ondertekening. Indien hieraan niet wordt voldaan wordt de Inschrijving terzijde gelegd.

3.9 Verbod onderling overleg tussen Ondernemers

Het is Ondernemer niet toegestaan om onderling te overleggen met andere Ondernemer(s) over de inhoud van zijn aanbieding. Het is Ondernemer tevens niet toegestaan op enige wijze met andere Ondernemer(s) te overleggen of afspraken te maken die de prijsvorming/concurrentie kunnen beïnvloeden. Deze verboden gelden op straffe van het terzijde leggen van de desbetreffende Inschrijving.

3.10 Het Sluitingstijdstip

De Inschrijver dient ervoor zorg te dragen dat **uiterlijk 20-09-2023 om 10.00 uur (Sluitingstijdstip)** zijn Inschrijving digitaal is ingediend via TenderNed.

Voor het Sluitingstijdstip geldt de digitale klok die wordt getoond in TenderNed.

3.11 Ontvangstbevestiging

Na het indienen van uw Inschrijving ontvangt u een ontvangstbevestiging van TenderNed. Indien dit bericht uitblijft wordt u aangeraden contact op te nemen met de servicedesk van TenderNed.

3.12 Gestanddoeningstermijn

De Inschrijver dient zijn Inschrijving gedurende een termijn van 3 maanden gestand te doen, te rekenen vanaf het Sluitingstijdstip.

3.13 Kosten Inschrijving

De kosten die een Ondernemer maakt voor het opstellen en indienen van zijn Inschrijving zijn voor eigen rekening. Deze kosten worden niet vergoed door de Aanbestedende Dienst, tenzij hierover voorafgaand en schriftelijk afspraken zijn gemaakt. Ingeval een Ondernemer aanzienlijke kosten moet maken, bijvoorbeeld omdat hij een deel van de opdracht moet uitvoeren om te kunnen inschrijven, dan kan er sprake zijn van een kostenvergoeding.

3.14 Ongeldige Inschrijvingen

Een inschrijving is ongeldig als deze:

- niet volledig is ingevuld en/of bijlagen ontbreken;
- niet rechtsgeldig is ondertekend (**aanbiedingsbrief en** inschrijfformulier);
- onder een voorwaarde is ingediend;
- als variant is ingediend;
- anderszins niet voldoet aan de vereisten in de Aanbestedingsstukken.

In geval van een ongeldige Inschrijving wordt de desbetreffende Inschrijving terzijde gelegd.

In geval van een ongeldige Inschrijving die echter eenvoudig kan worden hersteld, waarbij de mededinging tussen de Inschrijvers niet nadelig wordt beïnvloed, dan kan de Aanbestedende Dienst de desbetreffende Inschrijver daartoe verzoeken. Eenvoudig herstel is aan de orde bij een kennelijke vergissing, zoals ontbrekende NAW-gegevens. Als deze Inschrijver niet of te laat gebruik maakt van de geboden herstelmogelijkheid, dan wordt de desbetreffende Inschrijving alsnog terzijde gelegd.

Indien blijkt dat één of meerdere documenten is ondertekend door een persoon die op het moment van Inschrijving daartoe niet bevoegd was dan kan Aanbestedende dienst de betreffende Inschrijver in de gelegenheid stellen dit ondertekeningsgebrek te herstellen. Dit herstel dient te gebeuren binnen een termijn van twee werkdagen, te rekenen vanaf de dag van verzending van het herstelverzoek. In geval dat ondertekening niet tijdig is hersteld zal de Inschrijving als ongeldig ter zijde worden gelegd.

3.15 Tegenstrijdigheden en bezwaren

De Offerteaanvraag is met zorg geschreven. Indien een Ondernemer desondanks tegenstrijdigheden of onvolkomenheden in de Offerteaanvraag vaststelt, dan maakt zij deze tijdig kenbaar via de Nota van Inlichtingen, bij voorkeur met vermelding van een opgave van de consequenties en/of een correctievoorstel.

Hetzelfde geldt voor eventuele bezwaren tegen (delen van) de overige Aanbestedingsstukken. Indien een Inschrijver niet tijdig op de voorgeschreven wijze de Aanbestedende Dienst heeft geattendeerd op tegenstrijdigheden of onvolkomenheden, dan is zijn recht om hierover te kunnen klagen verwerkt.

3.16 Voorbehoud

De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om:

- tot het moment van ondertekening van de Overeenkomst de aanbesteding (deels) aan te houden of in te trekken;
- de Overeenkomst niet te sluiten.

3.17 Wet BIBOB

De Aanbestedende Dienst kan advies vragen aan het Landelijk Bureau Bibob, dat op verzoek een integriteitsbeoordeling uitvoert en advies uitbrengt op grond van de Wet Bibob.

De Aanbestedende Dienst heeft op 27 februari 2018 beleid vastgesteld over toepassing van de Wet Bibob. Hierin is opgenomen dat een Bibob toets kan worden uitgevoerd bij overheidsopdrachten in elke fase van een aanbesteding en ook na gunning van de opdracht.

3.18 Aanvulling, verduidelijking en verificatie van de Inschrijving

Een Inschrijver kan zijn Inschrijving na Sluitingstijdstip niet meer wijzigen en/of aanvullen. De Aanbestedende Dienst kan om verduidelijking van de Inschrijving vragen maar is hiertoe niet verplicht.

3.19 Beoordeling Inschrijvingen

De Aanbestedende Dienst beoordeelt de Inschrijvingen objectief, transparant en non-discriminatoir conform de bepalingen van Hoofdstuk 4, en wel zo spoedig mogelijk na het Sluitingstijdstip.

3.20 Gunningsbeslissing

De Aanbestedende Dienst zal gelijktijdig en gemotiveerd aan alle Inschrijvers zijn Gunningsbeslissing meedelen via TenderNed.

3.21 Tot stand komen van de Overeenkomst

De mededeling van de Gunningsbeslissing aan de Winnende Inschrijver houdt geen aanvaarding van diens aanbod in.

Ingeval geen kortgedingprocedure aanhangig wordt gemaakt gedurende de Standstilltermijn, gaan de Aanbestedende Dienst en de Winnende Inschrijver zo spoedig mogelijk na het verstrijken van deze termijn over tot het sluiten van de Overeenkomst.

Ingeval een kortgedingprocedure aanhangig wordt gemaakt, dan dient deze aanhangig te worden gemaakt bij de rechtbank te Rotterdam. De Aanbestedende Dienst zal de Winnende Inschrijver op de hoogte stellen van dit kort geding en hem van het verdere verloop op de hoogte houden. De Aanbestedende Dienst kan in dat geval met de Winnende Inschrijver in overleg treden over verlenging van de gestanddoeningstermijn.

3.22 Klachtenregeling

Een klacht over deze aanbesteding(-procedure) kan digitaal worden ingediend op de website www.nissewaard.nl, onder 'iets melden', en vervolgens via 'klacht over de gemeente of gedraging van een ambtenaar'. De klacht wordt behandeld conform de klachtenregeling procedure aanbesteden die bij deze melding op de website kan worden gedownload. Een klacht bevat in ieder geval:

- a. het kenmerk van deze aanbesteding en de Contactpersoon van de Aanbestedende Dienst;
- b. een zo nauwkeurig mogelijke, concrete omschrijving van de klacht;
- c. de contactgegevens van de Ondernemer/klager.

De Aanbestedende Dienst zal de klacht met spoed behandelen, waarbij wordt gestreefd naar afhandeling binnen twee weken. Gedurende een klachtbehandeling loopt de aanbesteding door. De Aanbestedende Dienst kan zo nodig de planning aanpassen.

3.23 Facturatie

Ter verduidelijking van het facturatieproces en vanwege e-facturering is in bijlage F de Handreiking Facturatie gemeente Nissewaard toegevoegd.

3.24 Social Return On Investment (SROI)

De gemeente Nissewaard hecht waarde aan maatschappelijk verantwoord ondernemen. In dat kader is social return onderdeel van het duurzame inkoopbeleid en wordt door de gemeente een social return verplichting aan de opdrachtnemer opgelegd met als doel een economisch en sociaal gezondere regio te krijgen.

Voor deze opdracht is Social Return als verplichting van toepassing. Ten minste 3% van de opdrachtwaarde exclusief BTW dient ingezet te worden ten behoeve van Social Return. Hiervoor verwijzen wij u naar bijlage E met de SROI Regionale Bestekstekst.

De verantwoordelijkheid voor de invulling van de social return verplichting en het (tijdig) aanleveren van gevraagde gegevens in het registratiesysteem, ligt volledig bij de opdrachtnemer. De SROI-opgave

dient aan het einde van de overeenkomst volledig ingevuld te zijn. Het niet voldoen aan de SROI-opgave heeft een boete tot gevolg. Deze boete is 125%, dat wil zeggen het niet ingevulde bedrag, verhoogd met 25% van dit bedrag.

Hoofdstuk 4 Beoordeling van de Inschrijvingen

Inschrijvingen worden beoordeeld aan de hand van de in dit hoofdstuk beschreven beoordelingsmethodiek.

4.1 Geldigheid en uitsluitingsgronden

Een Inschrijving wordt eerst beoordeeld op geldigheid en uitsluitingsgronden (Knock-Out criteria). Indien een Inschrijving ongeldig is of een van de uitsluitingsgronden aan de orde is, wordt de desbetreffende Inschrijving terzijde gelegd en/of wordt de desbetreffende Inschrijver uitgesloten van verdere deelname.

De op deze aanbesteding van toepassing zijnde uitsluitingsgronden zijn uitputtend weergegeven in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (hierna UEA) Bijlage A.

4.2 Geschiktheidseisen

Vervolgens wordt de Inschrijver beoordeeld op geschiktheidseisen.

4.2.1 Geschiktheidseis 1. Bekwaamheid (ISO certificering of gelijkwaardig)

Inschrijver dient te beschikken over een geldig ISO 9001 (kwaliteitsmanagementsysteem) en ISO 14001 (milieumanagementsysteem) of een gelijkwaardig certificaat (een certificaat dat ziet op technische en beroepsbekwaamheid). Ingeval een Inschrijver niet voldoet aan (een of meer van) de geschiktheidseisen, dan wordt deze uitgesloten van verdere deelname (Knock-Out criteria).

Door indiening van het UEA verklaart Inschrijver te voldoen aan de gestelde geschiktheidseis. De Aanbestedende Dienst verzoekt de Winnende Inschrijving na het meedelen van de voorgenomen gunning het volgende bewijsstukken aan te leveren:

- Bewijsstuk geldige certificering ISO 9001 of gelijkwaardig;
- Bewijsstuk geldige certificering ISO 14001 of gelijkwaardig.

4.2.2 Geschiktheidseis 2. Financiële en economische draagkracht (verzekering)

De Inschrijver dient te beschikken over een aansprakelijkheidsverzekering tegen beroepsrisico's met een minimale dekking van zie onderstaande per jaar.

- *voor opdrachten waarvan de totale waarde meer is dan € 150.000,- maar kleiner dan of gelijk aan € 500.000,-: € 1.500.000,- per gebeurtenis en € 3.000.000,- per contractjaar of gedeelte van een jaar dat de Overeenkomst van kracht is; Samenhangende gebeurtenissen worden daarbij aangemerkt als één gebeurtenis.*

Door indiening van het UEA verklaart Inschrijver hieraan te voldoen. De Aanbestedende Dienst verzoekt de Winnende Inschrijving na het meedelen van de voorlopige gunning de volgende bewijsstukken aan te leveren:

- kopie van een geldige polis van de bedrijfs- en/of beroepsaansprakelijkheidsverzekering of een verklaring van een verzekeringsmaatschappij en het desbetreffende betalingsbewijs, waarin de dekking is aangegeven met betrekking tot bovengenoemde aansprakelijkheid. De polis(sen) mag/mogen niet ouder zijn dan een jaar op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving.

4.2.3 Geschiktheidseis 3. Beroepsbevoegdheid (handelsregister)

De Aanbestedende Dienst vraagt van alle Inschrijvers dat zij in het beroepsregister of in het handelsregister zijn ingeschreven.

Door indiening van het UEA verklaart Inschrijver te voldoen aan de gestelde geschiktheidseis. De Aanbestedende Dienst verzoekt de Winnende Inschrijving na het meedelen van de voorgenomen gunning het volgende bewijsstukken aan te leveren:

- Uittreksel uit het beroepen- of handelsregister, in Nederland betreft dit de kamer van koophandel, wat op moment van inschrijving niet ouder is dan 6 maanden.

4.2.4 Geschiktheidseis 4. Technische- en beroepsbekwaamheid (referenties)

Een Inschrijver dient aan te tonen dat hij over de vereiste ervaring beschikt om de Overeenkomst uit te kunnen voeren.

Een Inschrijver moet beschikken over de volgende kerncompetentie:

1. Aantoonbare ervaring met strategische en technische advisering van een gemeente in het kader van de warmtetransitie op basis waarvan ontwerpkeuzes voor een warmtenet kunnen worden gemaakt.
2. Aantoonbare ervaring met strategische en technische advisering van een gemeente in het kader van de warmtetransitie op basis waarvan keuzes over rolneming van een gemeente kunnen worden gemaakt.
3. Aantoonbare ervaring met sociale en technische analyses in het kader van de warmtetransitie op basis waarvan een wijkuitvoeringsplan kan worden opgesteld.

Voor elke kerncompetentie dient de Inschrijver één relevante referentieopdracht in te dienen. Hiervoor dient de Inschrijver het formulier Referenties Kerncompetenties (Bijlage C) te gebruiken en bij te voegen bij de Inschrijving.

Het formulier vraagt de Inschrijver om een referentieopdracht en de uitgevoerde werkzaamheden te beschrijven. Hieruit moet blijken dat de referentieopdracht aansluit bij de kerncompetenties.

De Aanbestedende Dienst beoordeelt de referentieopdracht(en) aan de hand van de volgende eisen:

A. De referentieopdracht is van vergelijkbare aard:

Uit de referentieopdracht moet blijken dat Inschrijver in staat is om een gemeente te voorzien van strategische en technische advisering in het kader van de warmtetransitie.

B. De referentieopdracht is van vergelijkbare omvang:

De referentieopdracht mag niet langer dan drie jaar geleden zijn uitgevoerd, gerekend vanaf de publicatiedatum van deze aanbesteding;

C. Overige eisen / voorwaarden aan de opgegeven referentie:

- Het formulier referenties kerncompetenties dient door Inschrijver rechtsgeldig te worden ondertekend;
- De referentie bevat een duidelijke beschrijving van de uitgevoerde opdracht;

- Referent is op de hoogte van het feit dat de Aanbestedende Dienst zonder tussenkomst en/of toestemming van Inschrijver zich het recht voorbehoudt om de juistheid van de referentie te verifiëren;
- Per referentie dient duidelijk aangegeven te worden door welke organisatie de referentieopdracht is uitgevoerd;
- Indien gebruik gemaakt wordt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht mogen alleen de werkelijk behaalde resultaten van het lopende contract worden opgegeven en kan niet volstaan worden met een prognose van de resultaten;
- Bij een referentieopdracht die samen met een andere partij is uitgevoerd, telt alleen het gedeelte van de referentieopdracht mee dat Inschrijver zelf heeft uitgevoerd, tenzij ook voor deze Opdracht ingeschreven wordt met deze andere partij. Er wordt dan ingeschreven als combinatie of op andere wijze aangetoond dat tijdens de uitvoering van de Opdracht daadwerkelijk over de ervaring van de andere partij beschikt kan worden.

4.3 Gunningscriteria en beoordeling

Ingeval een Inschrijver voldoet aan de geschiktheidseisen wordt diens Inschrijving ten slotte beoordeeld aan de hand van de gunningscriteria.

Als gunningcriterium geldt de 'Beste prijs-kwaliteitverhouding'. Hierbij gelden de volgende gunningscriteria:

Gunningscriteria	Maximaal aantal punten
Prijs	30
Gunningcriterium 1 Prijs (uurtarieven)	30
Kwaliteit	70
Gunningcriterium 2 Risicobeheersing, kansen en flexibiliteit	35
Gunningcriterium 3 Samenwerking met stakeholders	35
Totaal	100

In het geval dat er twee, of meer Inschrijvingen met een gelijk aantal punten op de eerste plaats eindigen, dan wordt de Winnende Inschrijving bepaald door middel van de Inschrijving met de hoogste score op gunningscriterium 3. Indien er dan nog geen Winnende Inschrijving is, wordt de Winnende Inschrijving bepaald door middel van loting. De loting zal uitgevoerd worden door een onafhankelijke inkoopadviseur van de gemeente Nissewaard, die niet betrokken is geweest bij de aanbesteding. De nader lotingsprocedure zal kenbaar worden gemaakt op het moment dit aan de orde is.

4.4 Gunningcriterium 1. Prijs

De inschrijfprijs dient gebaseerd te zijn op deze Offerteaanvraag, inclusief de bijlagen.

4.4.1 Uurtarieven

Voor de beoordeling van het gunningcriterium 'prijs' wordt uitgegaan van **de som van het inschrijftarief voor uurtarieven van zes (6) verschillende functies**. Deze uurtarieven zijn gemaximeerd (zie onderstaande). Indien u inschrijft boven het maximale tarief volgt uitsluiting van verdere deelname aan deze aanbesteding.

Functie	Maximale inschrijftarief per uur
Senior strategisch adviseur/projectleider	€ 175,00
Medior strategisch adviseur	€ 150,00
Junior strategisch adviseur	€ 125,00
Senior technisch adviseur/projectleider	€ 175,00
Medior technisch adviseur	€ 150,00
Junior technisch adviseur	€ 125,00

Inschrijver dient zijn ingediende uurtarieven af te ronden op 2 decimalen (conform bijlage B). Op basis van alle uitgevraagde onderdelen wordt het totale inschrijftarief verkregen.

Bij het invullen van het inschrijfformulier dient de Inschrijver navolgende instructie te volgen:

1. vermeld alle tarieven in euro's en exclusief btw;
2. neem alle in deze Offerteaanvraag beschreven dienstverlening of te leveren producten op in het inschrijfformulier. De Aanbestedende dienst vergoedt geen kosten die niet zijn opgenomen in het inschrijfformulier, tenzij uitdrukkelijk anders is overeengekomen;
3. hanteer marktconforme tarieven;
4. abnormaal lage inschrijvingen zijn niet toegestaan. Hiervan kan sprake zijn als de inschrijfprijs lager dan 50% van de gemiddelde inschrijfprijs is óf 20% lager is dan de eerstvolgende laagste inschrijving.
5. Vermeldt **geen nul of negatieve bedragen**;
6. hanteer geen prijzen en tarieven die de beoordelingssystematiek misbruiken of het gebruik ervan onmogelijk maken;
7. zorg voor ondertekening van het inschrijfformulier door een persoon die daartoe rechtsgeldig bevoegd is.
8. Alle gemarkeerde velden in het inschrijfformulier moeten ingevuld worden.

De Inschrijving met de voor Aanbestedende Dienst laagste **totale som inschrijftarief** scoort de maximaal te behalen punten op het gunningcriterium prijs (= 30). De overige Inschrijvingen behalen punten naar rato op dit criterium (afgerond op 2 decimalen) waarbij de volgende formule wordt gehanteerd:

$$(Laagst \text{ som totale inschrijftarief} / \text{totale som inschrijftarief Inschrijver}) \times 30 = \text{aantal punten op prijs}$$

De beoordeling van het gunningcriterium 'prijs' zal niet aan de Beoordelingscommissie bekend worden gemaakt voordat de Beoordelingscommissie de beoordeling van de kwalitatieve gunningscriteria heeft vastgesteld.

De uurtarieven van de gegunde inschrijver worden een onderdeel van de raamovereenkomst en het uitgangspunt op basis waarvan de nadere opdracht wordt uitgewerkt.

4.4.2 Toelichting inzet uurtarieven

Wij vragen inschrijvers op het inschrijffblad een korte toelichting te geven over de inzet van de **zes (6)** verschillende functies binnen de beoogde opdrachten. Hoe gaat u te werk in de functieverdeling? Wie

doet wat? Hoe verhoudt de functie-inzet zich gemiddeld tot elkaar (bijvoorbeeld in % en in opleidingsniveau)? Deze toelichting is geen onderdeel van de gunning.

4.5 Gunningcriterium 2. Risicobeheersing, kansen en flexibiliteit

Om tot een gedegen resultaat te komen van de Opdracht, acht de Aanbestedende Dienst het belangrijk dat de Inschrijver beschikt over kennis en ervaring om de aanbestedende dienst te ondersteunen bij strategische, projectmatige en technische vraagstukken en daarnaast de risico's en kansen hieromtrent goed inzichtelijk kan maken. Geef daarnaast weer hoe de Inschrijver gestalte geeft aan enerzijds de continuïteit in de dienstverlening, waarbij het behouden van kennis en ervaring essentieel is, en anderzijds de gevraagde benodigde flexibiliteit om in te kunnen spelen op nieuwe ontwikkelingen.

De uitwerking van dit gunningscriterium dient minimaal, maar niet uitsluitend, onderstaande elementen te bevatten:

- Flexibiliteit en continuïteit: tijdens de werkzaamheden zal er de ene week meer inzet gevraagd worden, de andere week wellicht minder. Geef weer hoe u gestalte gaat geven aan enerzijds de continuïteit in de dienstverlening, waarbij het behouden van kennis en ervaring essentieel is, en anderzijds de gevraagde benodigde flexibiliteit biedt om in te kunnen spelen op nieuwe ontwikkelingen;
- De randvoorwaarden die naar uw mening dienen te worden ingevuld om tot een succesvol resultaat te komen;
- De risico's die u ziet en geef aan welke maatregelen u zal treffen, dan wel door andere betrokkenen genomen moeten worden om deze risico's te beheersen;
- De kansen die u ziet en geef aan welke maatregelen u hierbij zal treffen, dan wel door andere betrokkenen genomen dienen te worden om de kansen te benutten;
- Indien er voor de Inschrijver een mogelijkheid is om een subsidie te verkrijgen voor deze opdracht, dient dit vermeld te worden in de uitwerking van dit gunningscriterium.

In de beoordeling van gunningscriterium 2 wordt gelet op de volgende aspecten:

1. De mate waarin het antwoord compleet is;
2. De mate waarin het antwoord SMART wordt omschreven;
3. De mate waarin de Aanbestedende Dienst het vertrouwen heeft dat Inschrijver een proactieve houding zal hebben;

Gunningscriterium 2 mag worden uitgewerkt op maximaal 2 A4-tjes te zijn inclusief bijlagen en afbeeldingen. De tekengrootte van het lettertype dient minimaal 10 te zijn en de regelafstand 'enkel'. Indien voor het beantwoorden van de vragen het maximale aantal pagina's wordt overschreden, worden uitsluitend de eerste 2 pagina's beoordeeld.

4.6 Gunningcriterium 3. Samenwerking met stakeholders

Vanuit de Aanbestedende Dienst wordt het belangrijk geacht dat de Inschrijver investeert in de samenwerking met zowel de ambtenaren van de Aanbestedende dienst als de relevante stakeholders van de lokale warmtetransitie. De uitwerking van dit gunningscriterium dient minimaal, maar niet uitsluitend, onderstaande elementen te bevatten:

- Op welke wijze (nieuwe) kennis, inzichten en ervaringen worden gedeeld met opdrachtgever;

- Hoe wordt de samenwerking met de stakeholders vormgegeven, om tot een optimaal resultaat te komen.

In de beoordeling van gunningscriteria 3 wordt gelet op de volgende aspecten:

1. De mate waarin het antwoord compleet is;
2. De mate waarin het antwoord SMART wordt omschreven;
3. De mate waarin de Aanbestedende Dienst het vertrouwen heeft dat Inschrijver een proactieve houding zal hebben;

Gunningscriteria 3 mag worden uitgewerkt op maximaal 2 A4-tjes te zijn inclusief bijlagen en afbeeldingen. De tekengrootte van het lettertype dient minimaal 10 te zijn en de regelafstand 'enkel'. Indien voor het beantwoorden van de vragen het maximale aantal pagina's wordt overschreden, worden uitsluitend de eerste 2 pagina's beoordeeld.

4.7 Beoordelingscommissie

De Beoordelingscommissie bestaat uit drie (3) ter zake kundige medewerkers van de gemeente, dan wel door de gemeente ingehuurd.

De leden van de Beoordelingscommissie zullen eerst een individuele beoordeling uitvoeren. Vervolgens worden de individuele beoordelingen in een bijeenkomst van de Beoordelingscommissie met elkaar vergeleken. Verschillen in de individuele beoordelingen worden besproken, waarna de Beoordelingscommissie in consensus tot een gezamenlijke beoordeling komt. De Inkoopadviseur begeleidt de gehele beoordelingsprocedure.

De beoordelingscommissie kent per subgunningscriterium het volgende rapportcijfer toe:

Omschrijving	Toelichting	Rapportcijfer
Onvoldoende	Inschrijver wekt bij de beoordelingscommissie onvoldoende vertrouwen met de wijze waarop hij invulling geeft aan dit gunningscriteria. De maatregelen bieden geen meerwaarde en zijn onvoldoende SMART uitgewerkt.	0
Matig	Inschrijver wekt bij de beoordelingscommissie voldoende vertrouwen met de wijze waarop hij invulling geeft aan dit onderdeel. In uw Inschrijving wordt het gunningscriteria kwalitatief voldoende uitgewerkt en beantwoord. De maatregelen bieden beperkte meerwaarde en zijn minimaal SMART uitgewerkt.	5
Goed	Inschrijver wekt bij de beoordelingscommissie veel vertrouwen met de wijze waarop hij invulling geeft aan dit onderdeel. In uw Inschrijving wordt het gunningscriterium kwalitatief goed uitgewerkt en beantwoord. De maatregelen bieden meerwaarde en zijn deels SMART uitgewerkt.	7
Uitstekend	Inschrijver wekt bij de beoordelingscommissie zeer veel vertrouwen met de wijze waarop hij invulling geeft aan dit onderdeel. In uw Inschrijving wordt het gunningscriterium kwalitatief uitstekend uitgewerkt en beantwoord. De maatregelen bieden veel meerwaarde en zijn volledig (inclusief resultaat, onderbouwing en wijze van aantonen) SMART uitgewerkt.	10

De score wordt bepaald door het maximaal aantal te behalen punten voor het betreffende kwaliteitscriterium te delen door 10 (hoogst te behalen rapportcijfer) en daarna te vermenigvuldigen met het behaalde rapportcijfer.

Voorbeeld: maximaal aantal te behalen punten voor een gunningscriterium is 35 punten. Als de Inschrijver een 5 (matig) scoort als rapportcijfer, dan is de formule: $(35/10) \times 5 = 17,5$ punten.

4.8 Gunning

De Inschrijver met de hoogste score (voor gunningscriteria kwaliteit en prijs tezamen) zal in aanmerking komen voor de uiteindelijke gunning van de Opdracht. Overige Inschrijvers worden schriftelijk op de hoogte gesteld dat zij niet voor gunning in aanmerking komen. Zij ontvangen daarover een afwijzingsbericht met een motivering voor de reden van afwijzing, de verschillen ten opzichte van de Winnende Inschrijving en de naam van de Winnende inschrijver. Iedere Inschrijver ontvangt het bericht met de gunningsbeslissing via het elektronische berichtenverkeer van TenderNed.

Definitieve gunning

Als er geen beletselen zijn (er is geen voorlopige voorziening gevraagd en de bewijsmiddelen zijn tijdig overgelegd en ze voldoen) wordt in beginsel de opdracht aan de Winnende Inschrijver gegund en wordt er een overeenkomst met die Inschrijver gesloten.

Hoofdstuk 5 Bijlagen

Bijlage A	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
Bijlage B	Inschrijfformulier (prijs) Tarieven
Bijlage C	Referentieformulier
Bijlage D	Concept raamovereenkomst
Bijlage E	Regionale bestektekst Social Return on Investment
Bijlage F	Facturatieproces gemeente Nissewaard

Bovenstaande bijlagen zijn separaat toegevoegd. Door middel van indiening van een offerte (Plan van Aanpak en Inschrijfformulier Tarieven) verklaart Inschrijver alle bijlagen bij deze Offerteaanvraag te hebben ontvangen.