

**Concept Raamovereenkomst
AFVALINZAMELING EN -
VERWERKING**

tussen

**Rotterdamse Vereniging voor
Katholiek Onderwijs (RVKO)**

en

.....

Contracteigenaar
Datum

Rotterdamse Vereniging voor Katholiek Onderwijs (RVKO)
<datum>

Bijlagen

De volgende bijlagen maken deel van uit van deze Overeenkomst.

1	Nota(s) van inlichtingen
2	Beschrijvend document
3	Prijzenblad
4	Contactgegevens
5	Inschrijving Opdrachtnemer
6	Algemene Inkoopvoorwaarden Leveringen en Diensten januari 2019

Ondergetekenden:

1. Rotterdamse Vereniging voor Katholiek Onderwijs gevestigd te Rotterdam en rechtsgeldig vertegenwoordigd door dhr. drs. A.J.M. (Ton) Groot Zwaaftink, voorzitter College van Bestuur hierna te noemen: Opdrachtgever;

en

2. **<naam opdrachtnemer>**, gevestigd te **<plaats>** en rechtsgeldig vertegenwoordigd door **<de heer/mevrouw>** **<naam>**, **<functie>**, hierna te noemen: Opdrachtnemer;

Hierna gezamenlijk te noemen "Partijen".

Overwegende dat:

- a. Opdrachtgever een Openbare Europese aanbesteding heeft georganiseerd voor Afvalinzameling en -verwerking, waarvan de aankondiging is gepubliceerd op TenderNed op **<datum>** onder het nummer 418003;
- b. De eisen voor het indienen van een inschrijving zijn vastgelegd in het aan deze Raamovereenkomst gehechte beschrijvend document 'Beschrijvend document RVKO Afvalinzameling en -verwerking' inclusief bijlagen en Nota van inlichtingen;
- c. Opdrachtnemer op **<datum>** een geldige Inschrijving heeft ingediend conform de voorwaarden in het Beschrijvend document en bijlagen;
- d. Opdrachtnemer de economisch meest voordelige inschrijving heeft uitgebracht;
- e. Opdrachtgever de Opdracht aan Opdrachtnemer heeft gegund;
- f. Partijen hun rechtsverhouding schriftelijk wensen vast te leggen in deze Raamovereenkomst.

Partijen komen het volgende overeen:

1. Voorwerp van de Overeenkomst

- 1.1 Opdrachtgever verstrekt aan Opdrachtnemer de Opdracht tot de Afvalinzameling en -verwerking van de RVKO met de daaraan verbonden dienstverlening overeenkomstig de bepalingen van de Raamovereenkomst en de daarbij behorende bijlagen (hierna: "de Opdracht"), welke Opdrachtnemer bij deze aanvaardt.
- 1.2 Indien Opdrachtnemer de diensten niet (tijdig) kan leveren, dan is Opdrachtgever gerechtigd deze diensten af te nemen bij een andere onderneming naar keuze en de eventueel hieruit voortvloeiende kosten in rekening te brengen bij Opdrachtnemer.

2. Van toepassing zijnde voorwaarden

- 2.1 Op deze Raamovereenkomst zijn uitsluitend de RVKO Algemene Inkoopvoorwaarden Leveringen en Diensten januari 2019 van toepassing, voor zover daarvan in deze Raamovereenkomst niet wordt afgeweken.
- 2.2 Conform het bepaalde in het Beschrijvend document en de Nota('s) van inlichtingen geldt voor het hierna genoemde artikel uit de RVKO Algemene Inkoopvoorwaarden Leveringen en Diensten januari 2019 het volgende:
 - Hoofdstuk IV Bepalingen betreffende de Leveringen van Goederen komt te vervallen.
 - Artikel 8.5 komt te vervallen.
 - Artikel 8.3 komt te vervallen en wordt vervangen door: De Opdrachtgever heeft het recht om in geval van overtreding van de voorgaande leden door de Opdrachtnemer en/of de voor de Opdrachtnemer werkzame personen en/of door de Opdrachtnemer ingeschakelde derden de Overeenkomst per direct op te schorten. **Artikel 10.1 van de Raamovereenkomst blijft van kracht, dan wel zonder rechterlijke tussenkomst en zonder ingebrekestelling te ontbinden (overeenkomstig artikel 35 lid 1). Elke opschorting dan wel ontbinding geschiedt door middel van een aangetekend schrijven.**
 - Artikel 7.4 t/m 7.6 komen te vervallen.
 - Artikel 12 komt te vervallen.
- 2.3 De toepasselijkheid van algemene voorwaarden gehanteerd door de Opdrachtnemer wordt hiermee uitdrukkelijk uitgesloten.

3. Contactdocumenten en rangorde

- 3.1 Voor zover navolgende bescheiden met elkaar in tegenspraak zijn, of in tegenspraak zijn met deze Raamovereenkomst, geldt de navolgende rangorde waarbij het hoger genoemde document prevaleert boven het lager genoemde.
 1. Tussen partijen schriftelijk overeengekomen wijzigingen en uitbreidingen van de Raamovereenkomst;
 2. Nota('s) van inlichtingen, waarbij een latere Nota van inlichtingen prevaleert boven een eerdere Nota van inlichtingen;
 3. De Raamovereenkomst;
 4. Beschrijvend document inclusief bijlagen;
 5. RVKO Algemene Inkoopvoorwaarden Leveringen en Diensten januari 2019;
 6. Inschrijving Opdrachtnemer.
- 3.2 Indien toepassing van de in lid 1 genoemde rangorderegeling geen uitkomst biedt, wordt de tegenstrijdigheid uitgelegd met inachtneming van de redelijk- en billijkheid en in het licht van de belangen van Opdrachtgever.
- 3.3 Indien een bepaling van de Raamovereenkomst of de bijbehorende bijlagen naar zijn aard en/of inhoud nietig of vernietigbaar is, laat dit de overige bepalingen van de Overeenkomst en de bijlagen onverlet.

4. Duur en verlenging

- 4.1 De Raamovereenkomst heeft een initiële looptijd van 48 kalendermaanden, met als startdatum 1 januari 2024. De Overeenkomst eindigt van rechtswege op 31 december 2027.

- 4.2 Opdrachtgever heeft de optie om de Raamovereenkomst te verlengen met een periode van tweemaal 12 maanden, tenzij Opdrachtgever uiterlijk twee (2) maanden voor de afloop van de initiële looptijd, of van de lopende verlenging, aan Opdrachtnemer schriftelijk kenbaar maakt de Raamovereenkomst niet te willen verlengen. De maximale looptijd van de Raamovereenkomst is 6 jaar.
- 4.3 Indien de Raamovereenkomst om welke reden ook (tussentijds) eindigt, doet Opdrachtnemer op eerste verzoek van Opdrachtgever datgene wat redelijkerwijs noodzakelijk is om ervoor te zorgen dat een nieuwe opdrachtnemer of Opdrachtgever zelf zonder belemmeringen de uitvoering van de Raamovereenkomst kan overnemen.

5. Prijs en overige financiële bepalingen

- 5.1 De prijzen worden vastgesteld overeenkomstig met de tariefstelling opgenomen in het Prijzenblad (bijlage 3).
- 5.2 De aanneemsom staat gedurende het eerste jaar (1) jaar vast. Voor de volgende jaren geldt een inflatiecorrectie, hiermee zal ook de aanneemsom worden aangepast.
- 5.3 **In afwijking van artikel 5.2. Prijswijzigingen voortvloeiend uit door de Overheid opgelegde heffingen en/of belastingen, mits transparant gemotiveerd, kunnen na akkoord van Opdrachtgever doorgevoerd worden.**
- 5.4 De tarieven kunnen daarna jaarlijks en voor het eerst op 1 januari 2025, worden geïndexeerd. De transportkosten conform NEA index (gepubliceerd door Panteia), de huurprijs van containers en verwerkingskosten conform DPI Goederenvervoer over de weg (DPI, gepubliceerd door CBS) 2015=100. Het indexeringspercentage wordt berekend volgens de volgende formule:

$$\text{Gewijzigd tarief} = \text{huidige tarief} \times (\text{Index E1} / \text{index E0})$$

E1: Het indexcijfer van de laatst (definitief) vastgestelde maand voor de datum van verzoek indexeren

E0: De waarde van dezelfde maand van het voorafgaande jaar

- 5.5 Opdrachtnemer dient hiertoe uiterlijk drie (3) maanden voor de ingangsdatum van de indexatie **conform DPI Goederenvervoer over de weg en uiterlijk één (1) maand voor de NEA index** een voorstel in te dienen bij de Opdrachtgever. Eén maand voor de ingangsdatum dienen Opdrachtnemer en Opdrachtgever overeenstemming te hebben bereikt.
- 5.6 Indexeringsverzoeken over voorgaande jaren kunnen niet met terugwerkende kracht worden ingediend en ingevoerd.
- 5.7 Eventuele korting staat tijdens de gehele looptijd van de Raamovereenkomst vast.

6. Facturatie en Betaling

- 6.1 De facturatie en betaling geschied conform artikel 18 van de Algemene Inkoopvoorwaarden Leveringen en Diensten januari 2019 en conform het gestelde in het Programma van Eisen 2.5.
- 6.2 Facturen dienen per e-mail te worden verzonden naar: **factuur@rvko.nl**
- 6.3 Facturen voor TMH dienen per e-mail te worden verzonden naar: **factuur@thomasmorehs.nl**

7. Algemene verplichtingen Opdrachtgever

- 7.1 Opdrachtgever zal Opdrachtnemer tijdig de inlichtingen, gegevens en beslissingen verstrekken die nodig zijn om de Opdracht naar behoren te vervullen en te voldoen, onder de voorwaarde dat Opdrachtnemer Opdrachtgever tijdig verzoekt om bedoelde inlichtingen, gegevens en beslissingen.

8. Algemene verplichtingen Opdrachtnemer

- 8.1 Indien de Opdrachtnemer in de door Opdrachtgever ter voorbereiding en tijdens de uitvoering van de Raamovereenkomst te verstrekken gegevens enige fout, discrepantie, dubbelzinnigheid, of twijfel ontdekt, is hij verplicht dit terstond schriftelijk aan Opdrachtgever te melden. Indien de Opdrachtnemer dit nalaat, is hij gehouden aan de voor Opdrachtgever beste oplossing en draagt daarvoor het financiële risico.
- 8.2 Opdrachtnemer is verplicht Opdrachtgever terstond schriftelijk te waarschuwen indien inlichtingen of gegevens verstrekt door of namens Opdrachtgever of beslissingen genomen door of namens

Opdrachtgever klaarblijkelijk zulke fouten bevatten of gebreken vertonen, dat de Opdrachtnemer in strijd met de eisen van de redelijkheid en billijkheid zou handelen als hij zonder waarschuwing bij de vervulling van de Opdracht daarop zou voortbouwen, bij gebreke waarvan Opdrachtgever ervan mag uitgaan dat haar inlichtingen of gegevens naar het oordeel van Opdrachtnemer geen fouten of gebreken vertonen.

9. Onderaanneming

Indien de Opdrachtnemer bij de uitvoering van de Opdracht gebruik wenst te maken van onderaannemers, welke niet eerder aan de goedkeuring van Opdrachtgever zijn onderworpen, dan dient de Opdrachtnemer een verzoek daartoe in te dienen bij Opdrachtgever. Het voorgaande dient vergezeld te gaan van een gedegen onderbouwing en de mededeling voor welk gedeelte van de Opdracht de inzet van derden benodigd is. Onderaannemers worden niet zonder toestemming van Opdrachtgever gecontracteerd. Het staat Opdrachtgever vrij voorwaarden te verbinden aan die toestemming.

10. Conformiteit en beëindiging

- 10.1 Opdrachtgever is te allen tijde gerechtigd de Raamovereenkomst buiten rechte te ontbinden, dan wel op te zeggen, mits een gegronde reden. Opdrachtgever zal de Opdrachtnemer schriftelijk in kennis stellen van haar besluit daartoe en houdt daarbij een opzegtermijn van drie maanden in acht.
- 10.2 Indien de eenzijdige beëindiging van de Raamovereenkomst een gevolg is van het feit dat de Opdrachtnemer in de uitvoering van de Raamovereenkomst substantieel tekort is geschoten, vervalt het recht van de Opdrachtnemer op de honorering van zijn werkzaamheden.
- 10.3 In geval van beëindiging van de Raamovereenkomst om welke reden dan ook, heeft Opdrachtgever het recht zonder tussenkomst of toestemming van de Opdrachtnemer diens adviezen te (laten) gebruiken.

11. Eigendom

De door de Opdrachtnemer aan Opdrachtgever afgegeven documenten worden eigendom van Opdrachtgever en mogen door haar worden gebruikt met inachtneming van de rechten die voortvloeien uit de wetgeving op het gebied van de intellectuele eigendom en conform het bepaalde in de RVKO Algemene Inkoopvoorwaarden Leveringen en Diensten januari 2019, nadat Opdrachtgever aan haar financiële verplichtingen jegens de Opdrachtnemer heeft voldaan.

12. Toepasselijk recht

- 12.1 Op de Raamovereenkomst is het Nederlands recht van toepassing.
- 12.2 Afwijkingen van de Raamovereenkomst zijn slechts bindend voor zover zij uitdrukkelijk tussen Partijen schriftelijk zijn overeengekomen.

Aldus overeengekomen en in tweevoud opgemaakt.

Datum:

<Opdrachtnemer>

Datum:

Rotterdamse Vereniging voor Katholiek Onderwijs

.....

.....

Handtekening

<naam>

<functie>

Handtekening

dhr. drs. A.J.M. (Ton) Groot Zwaaftink

Voorzitter College van Bestuur

CONCEPT

Bijlagen

Bijlage 1 Nota ('s) van Inlichtingen (d.d. xx-xx-2023 & d.d. xx-xx-2023)

Als separate bijlage opgenomen.

Bijlage 2 Beschrijvend document

Als separate bijlage opgenomen.

Bijlage 3 Prijzenblad d.d. xx-xx-2023

Als separate bijlage opgenomen.

Bijlage 4 Contactgegevens

Opdrachtnemer

Naam	Functie	E-mail	Telefoonnummer

Opdrachtgever

Naam	Functie	E-mail	Telefoonnummer

Bijlage 5 Inschrijving Opdrachtnemer

Als separate bijlage opgenomen.

Bijlage 6 RVKO Algemene Inkoopvoorwaarden Leveringen en Diensten januari 2019

Als separate bijlage opgenomen.