

GEDRAGSCODE VOOR LEVERANCIERS

Artikel 1

Bij acceptatie van de opdracht wordt deze gedragscode door de leverancier geaccepteerd en is geldig tot na afronding van de opdracht.

Artikel 2

In deze gedragscode wordt verstaan onder:

1. leverancier: bedrijf waaraan de opdracht in uitvoering is opgedragen, dan wel de persoon c.q. medewerker die namens dit bedrijf optreedt, of onder wiens verantwoordelijkheid het werk wordt uitgevoerd;
2. directeur: directeur of eindverantwoordelijke voor het gebouw c.q. het schoolgebouw.

Artikel 3

Voorafgaand aan de uitvoering van de werkzaamheden worden door de leverancier de volgende afspraken gemaakt met de directie en bij afwezigheid met diens vervang(st)er:

- het tijdstip waarop de werkzaamheden worden uitgevoerd. Indien de aard en de plaats van de werkzaamheden het noodzakelijk maken om buiten de werktijden c.q. schooltijden deze werkzaamheden uit te voeren, kunnen er met de stafmedewerker van Stichting Comprix afspraken worden gemaakt over het openen en/of afsluiten van het gebouw. Stichting Comprix is niet aansprakelijk voor (vermissing van of misbruik van) sleutels en alarmpassen of codes;
- de plaats in het gebouw waar de leverancier zich mag bevinden en van welke faciliteiten gebruik gemaakt mag worden.

Artikel 4

Tijdens het uitvoeren van de werkzaamheden draagt de leverancier er zorg voor dat:

- aankomst en vertrek bij de directie wordt gemeld;
- de overlast ten gevolge van de werkzaamheden tot een minimum wordt beperkt;
- de leverancier middels bedrijfskleding, dan wel het overleggen van een bedrijfslegitimatie herkenbaar is of te identificeren is door derden en medewerkers van Stichting Comprix;
- bij het opleveren van het werk, het gebouw of het gedeelte van het gebouw, in de staat verkeert waarin het is aangetroffen. De leverancier zorgt er voor dat de ruimte(s) die hij of zij heeft gebruikt schoon en netjes worden achtergelaten;
- beschadigingen of defecten geconstateerd vóór, tijdens of na de werkzaamheden gemeld worden bij medewerkers van Stichting Comprix en de directie;
- iedere geconstateerde schade, onafhankelijk van het feit of deze veroorzaakt is door de leverancier, binnen 3x24 uur wordt gemeld. Geconstateerde schade aan het gebouw en de inventaris, veroorzaakt door de leverancier, dient op eerste aanzegging van Stichting Comprix of van de directie door de leverancier te worden vergoed;
- er in het gebouw geen materialen en dergelijke van de leverancier worden opgeslagen die daar niet thuishoren, tenzij hiervoor nadrukkelijk toestemming is verleend door Stichting Comprix of de directie;
- auto's, busjes en vrachtauto's in principe niet op het schoolplein worden geparkeerd. Indien dit noodzakelijk is, dient hiervoor vooraf toestemming te worden verleend door Stichting Comprix;
- uitgangen en vluchtwegen altijd vrij van obstakels worden gehouden;
- zonder instemming van de directie, geen gebruik gemaakt wordt van kopieerapparatuur, keukeninventaris en overige apparatuur;

- in het gebouw c.q. de school geen alcoholische consumpties genuttigd worden en niet wordt gerookt;
- er geen reclameborden, bekendmakingen of andere aanduidingen in of om de school door of namens de leverancier geplaatst worden, zonder uitdrukkelijke toestemming van medewerkers van het stafbureau van Stichting Comprix;
- er tijdens de aanwezigheid in het gebouw of op het schoolterrein geen radio's e.d. gebruikt worden. Dit geldt voor apparatuur in zijn algemeenheid, waarvan in algemeen gesteld kan worden dat de apparatuur niet noodzakelijk voor het uitvoeren van het werk behoeft te worden gebruikt, maar waardoor (geluid) hinder voor medewerkers, bezoekers, leerlingen en burens van het gebouw c.q. de school kan ontstaan.

Artikel 5

Indien de leverancier zijn werkzaamheden uitvoert buiten de reguliere schooltijden zal door Stichting Comprix een sleutel en indien noodzakelijk een alarmcode en alarm afmeldingspas worden verstrekt.

De leverancier draagt er zorg voor dat:

- het schoolgebouw ten tijde van het uitvoeren van de werkzaamheden afgesloten is voor betreding van derden en onbevoegden. Indien er tijdens de uitvoering van de werkzaamheden derden het gebouw betreden, dan wordt dat door de leverancier aan de daarvoor aangewezen medewerker van Stichting Comprix gemeld (ongeacht of deze personen al dan niet in het bezit zijn van een sleutel);
- leveranciers zich alléén bevinden in het gedeelte van het schoolgebouw waar de werkzaamheden worden uitgevoerd en zich langs de kortste weg naar en van dit gedeelte van het gebouw begeven;
- na afloop van de werkzaamheden de ramen gesloten zijn, de lichten zijn gedoofd, en de kranen van de waterleiding dicht zijn;
- de kosten, als gevolg van het veroorzaken van vals alarm ten gevolge van handelen of het nalaten van handelen door de leverancier, op eerste aanzegging van de opdrachtgever, door de leverancier worden vergoed;
- onmiddellijk na beëindiging van de werkzaamheden, de sleutel en eventuele alarmpas bij het stafbureau ingeleverd wordt. Bij vermissing van de sleutel wordt een proces-verbaal opgemaakt. De kosten van het eventueel vervangen van sluitwerk en sleutels, dienen op eerste aanzegging van de opdrachtgever door de leverancier te worden vergoed.

Artikel 6

Overige voorwaarden waarmee de leverancier rekening dient te houden:

- opdrachten worden alleen door medewerkers van het stafbureau Stichting Comprix gewijzigd of geannuleerd. Wijzigingen doorgevoerd in opdracht van derden (waaronder medewerkers van scholen) en de eventuele gevolgkosten worden op kosten van de leverancier hersteld en opnieuw uitgevoerd;
- Stichting Comprix is in geen enkel opzicht aansprakelijk voor ongevallen van gebruikers of vermissing van eigendommen van de leverancier;
- Stichting Comprix is belast met het algemeen toezicht. De door medewerkers van Stichting Comprix gegeven aanwijzingen dienen terstond te worden opgevolgd;
- het door Stichting Comprix aangewezen personeel heeft ten tijde van het uitvoeren van de werkzaamheden voor het uitoefenen van hun functie altijd toegang tot de school.