



**Overeenkomst Inzameling en
vermarkting (ter verwerking) oud
papier en karton (OPK) t.b.v. de
gemeente Venlo; Perceel 1
<contractnummer>**

Partijen

1. De publiekrechtelijke rechtspersoon gemeente Venlo, te dezen op grond van artikel 171 van de Gemeentewet vertegenwoordigd door burgemeester A. Scholten (burgemeester), hierna te noemen: **"Opdrachtgever"**;

en

2. <naam>, statutair gevestigd en kantoorhoudende aan de <adres> te <plaats>, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer <nummer>, ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door <naam>, hierna te noemen: **"Opdrachtnemer"**.

hierna afzonderlijk ook te noemen: **"Partij"** en gezamenlijk te noemen: **"Partijen"**.

nemen in aanmerking dat

- I Opdrachtgever een Europese aanbestedingsprocedure is gestart voor de dienstverlening met betrekking 'Inzameling en vermarkting (ter verwerking) oud papier en karton (OPK)' ten behoeve van de gemeente Venlo;
- II Uit deze Europese aanbestedingsprocedure is gebleken dat Opdrachtnemer de Economisch Meest Voordelige Inschrijving heeft gedaan voor het volgende perceel: Perceel 1 (Inzameling en vermarkting (ter verwerking) van OPK afkomstig van huishoudens (exclusief de binnenstad)).
- III Opdrachtnemer in staat is om de dienstverlening met betrekking tot 'Inzameling en vermarkting (ter verwerking) van OPK afkomstig van huishoudens (exclusief de binnenstad)' ten behoeve van de gemeente Venlo te leveren, zoals Opdrachtgever dit wenst;
- IV Partijen de voorwaarden waaronder de dienstverlening, geschiedt, vast wensen te leggen in een overeenkomst.

En komen overeen als volgt

Artikel 1 Inhoud van de overeenkomst

- 1.1 Gedurende de looptijd van deze overeenkomst is Opdrachtnemer verplicht aan Opdrachtgever de dienst uit te voeren overeenkomstig de naar aanleiding van de inschrijvingsleidraad van Opdrachtgever kenmerk 1756 opgestelde offerte c.q. inschrijving van Opdrachtnemer d.d. <datum> en de voorwaarden en bepalingen van deze overeenkomst, inclusief bijlagen.
- 1.2 De onderstaande documenten zijn bijlagen van de overeenkomst en maken integraal onderdeel uit van de overeenkomst. Voor zover de volgende bescheiden met elkaar in tegenspraak zijn, geldt de navolgende rangorde, waarbij het hoger voornoemde document prevaleert boven het lager genoemde:
- Nota van Inlichtingen (bij meerdere Nota's van Inlichtingen prevaleren latere versies boven eerdere versies);
 - Onderhavige overeenkomst;
 - Inschrijvingsleidraad (inclusief bijlagen);
 - Algemene Rijksvoorwaarden voor diensten 2018 (ARVODI-2018);
 - De inschrijving, inclusief eventuele bijlagen, van Opdrachtnemer d.d. <datum>.
- 1.3 [Contractafspraken, kwaliteitscriteria c.q. KPI's conform inschrijving: <nader uit te werken na gunning van de opdracht>.](#)

Artikel 2 Duur van de overeenkomst

- 2.1 De ingangsdatum van deze overeenkomst is 1 januari 2024 en heeft een vaste looptijd van twee jaar. De vaste looptijd van overeenkomst zal daarmee automatisch eindigen per 31 december 2025. De overeenkomst kan door Opdrachtgever en Opdrachtnemer (wederzijds) vier keer optioneel worden verlengd voor de duur van één jaar. Opdrachtgever en Opdrachtnemer hebben geen plicht gebruik te maken van de verlengingsopties in de overeenkomst. Een verlenging van de overeenkomst geschiedt onder gelijkblijvende condities en voorwaarden.
- 2.2 Uiterlijk 3 maanden voor afloop van de looptijd van de overeenkomst zal Opdrachtgever aan Opdrachtnemer schriftelijk mededelen of gebruik gemaakt wordt van de optie tot verlenging.
- 2.3 Uiterlijk 9 maanden voor afloop van de looptijd van de overeenkomst zal Opdrachtnemer aan Opdrachtgever schriftelijk mededelen of gebruik gemaakt wordt van de optie tot verlenging.

Artikel 3 Prijs en betaling

- 3.1 De prijs van de te leveren dienst wordt bepaald op basis van werkelijke tonnages en/of ingezette uren conform het ingediende prijzenblad.
- 3.2 De hoogte van de vergoedingen van de logistieke dienstverlening (de logistieke kosten) mag jaarlijks per 1 januari worden herzien op basis van een door het CBS gepubliceerd indexcijfer voor het goederenvervoer. Dit voor het eerst per 1 januari 2025. De toe te passen prijsindex is de CBS-prijsindex voor Dienstenprijzen; commerciële dienstverlening en transport, categorie 49411: goederenvervoer over de weg. De indexering is gemaximeerd tot de jaarmutatie in Q3 van het voorafgaande jaar.

De hoogte van de indexering dient ter goedkeuring aan Opdrachtgever te worden voorgelegd. Pas ná goedkeuring Opdrachtgever zal de voorgestelde indexering worden doorgevoerd.

- 3.3 De factuur, voorzien van contract- en verplichtingen nummer, opgesteld door Opdrachtnemer, zal pas worden verzonden door Opdrachtnemer na levering van de dienstverlening, binnen 14 dagen na het verstrijken van iedere kalendermaand, aan Opdrachtgever. De door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer te betalen kosten zijn gebaseerd op de in de voorgaande kalendermaand ingezamelde hoeveelheid (in kilogrammen) OPK. Behalve een verzamelstaat met de totaal ingezamelde hoeveelheid OPK in deze maand, dient dit inzicht tevens verstrekt te worden op het niveau van inzameldagen, verenigingen en kenteken inzamelvoertuig (daarbij aangegeven of er gebruik is gemaakt van kraakwagen of container). Bij iedere in de verzamelstaat vermelde vereniging dienen de individuele vrachten, voorzien van kenteken inzamelvoertuig, uitgedrukt in kilogrammen aangegeven te worden.
- 3.4 Betaling zal plaatsvinden door Opdrachtgever binnen 30 dagen nadat de factuur bij Opdrachtgever is ontvangen en goedgekeurd. Alle facturen, digitaal of op papier, moeten voldoen aan de eisen die de Belastingdienst aan een factuur stelt.
- 3.5 Overschrijding van een of meer betalingstermijnen door de Opdrachtgever of niet-betaling door de Opdrachtgever van een of meer facturen op grond van vermoede inhoudelijke onjuistheid van die fact(u)ur(en) of van ondeugdelijkheid van de gefactureerde prestaties geeft Opdrachtnemer niet het recht zijn prestaties op te schorten c.q. te beëindigen.
- 3.6 De factuur dient te worden gezonden aan: facturen@venlo.nl. Dit e-mailadres is uitsluitend bestemd voor toezending van facturen. Andere berichten worden niet gelezen of beantwoord.
- 3.7 Indien de Opdrachtnemer zijn verbintenissen voortvloeiend uit de Overeenkomst niet geheel of niet behoorlijk is nagekomen, heeft Opdrachtgever het recht de betaling op te schorten.

Artikel 4 Contactpersoon

- 4.1 Tijdens het verificatiegesprek of de startbijeenkomst zal Opdrachtnemer een contactpersoon noemen die tijdens de uitvoering van de overeenkomst als contactpersoon voor de Opdrachtgever zal optreden.
- 4.2 Deze contactpersoon zal gemachtigd dienen te zijn om afspraken te maken, die voor alle onder Opdrachtnemer vallende en deelnemende ondernemingen c.q. samenwerkingsverbanden rechtsgeldig zijn.
- 4.3 Opdrachtnemer stelt de volgende contactperso(n)en aan (of diens opvolgers) voor deze overeenkomst:

Naam	Bereikbaar via	Functie
	E-mailadres: Tel:	
	E-mailadres: Tel:	

- 4.4 Opdrachtgever stelt de volgende contactperson(o)n(en) aan (of diens opvolgers) voor deze overeenkomst:

Naam	Bereikbaar via	Functie
De heer J. Kamphuis	E-mailadres: Tel:	Specialist afval
	E-mailadres: Tel:	

- 4.5 De contactpersonen zijn verantwoordelijk voor de continuïteit en de voortgang van de diensten en/of leveringen. Een wijziging van de contactpersonen wordt schriftelijk aan de andere partij meegedeeld.
- 4.6 Gedurende de looptijd van de overeenkomst vindt minimaal één keer per jaar een evaluatieoverleg plaats tussen Partijen, digitaal (bij voorkeur via MS Teams) of ten kantore van Opdrachtgever.

Tijdens de evaluatie komen minimaal aan de orde:

- tevredenheid Partijen;
- nakomen overeengekomen werkafspraken en indicators;
- relatiemanagement;
- signaleren en oplossen eventuele knelpunten;
- mogelijke verbetervoorstellen.

Indien gewenst door Opdrachtgever of Opdrachtnemer zal een tussentijdse evaluatie plaatsvinden. Tijdens deze evaluatie komen de bespreekpunten aan de orde die op dat moment voor een van beide partijen actueel zijn. De afspraken gemaakt in (tussentijdse) evaluaties zijn bindend voor beide partijen, tenzij een van hen aangeeft zich niet te willen binden. De afspraken moeten daarvoor zijn vastgelegd en overeengekomen in gespreksverslagen.

Opdrachtnemer maakt een verslag van het gesprek en zendt dit binnen vijf werkdagen aan Opdrachtgever. Het evaluatieverslag wordt door Partijen goedgekeurd en schriftelijk ondertekend.

De kosten voor deze overleggen en verslaglegging maken onderdeel uit van de inschrijving en kunnen daarom niet apart worden gefactureerd.

Artikel 5 Privacy

- 5.1 Opdrachtnemer is niet gerechtigd om op enig moment de persoonsgegevens die zij ter beschikking krijgt op enigerlei wijze geheel of gedeeltelijk anders te (doen) gebruiken dan voor de uitvoering van de raamovereenkomst, een en ander behoudens afwijkende wettelijke verplichtingen.

Artikel 6 Meldplicht beveiligingsincidenten

- 6.1 Opdrachtnemer zal Opdrachtgever onverwijld en binnen vierentwintig (24) uur informeren over alle inbreuken op de beveiliging alsmede andere incidenten die op grond van (AVG) wetgeving moeten worden gemeld aan toezichthouders, onverminderd de verplichting de gevolgen van dergelijke inbreuken en incidenten zo

snel mogelijk ongedaan te maken dan wel te beperken.

- 6.2 Opdrachtnemer verstrekt Opdrachtgever bij een datalek de volgende informatie:
1. de datum wanneer het datalek heeft plaatsgevonden;
 2. wat de (vermeende) oorzaak is van het datalek;
 3. de datum en het tijdstip waarop het datalek bekend is geworden bij Opdrachtnemer of bij een door hem ingeschakelde derde of onderaannemer;
 4. de (mogelijk) getroffen persoonsgegevens;
 5. eventuele gevolgen van de inbreuk op de verwerking van persoonsgegevens;
 6. wat de voorgenomen en/of reeds ondernomen maatregelen zijn om het datalek te dichten en om de gevolgen van het datalek te beperken.

Artikel 7 Slotbepalingen

- 7.1 Op deze overeenkomst zijn geen andere voorwaarden waaronder begrepen algemene of bijzondere leverings- of betalingsvoorwaarden of enige andere of bijzondere voorwaarden van Opdrachtnemer van toepassing.
- 7.2 Partijen zijn zich ervan bewust dat zich onvoorziene c.q. gewijzigde omstandigheden kunnen voordoen welke noodzaken tot overleg. Indien zulke omstandigheden zich voordoen zullen Partijen constructief overleg voeren, waarbij zij proberen een aanvaardbare oplossing te bereiken, rekening houdende met hun wederzijdse belangen.
- 7.3 Gedurende de looptijd van deze overeenkomst bestaat de mogelijkheid dat de Opdrachtnemer wordt opgevolgd door een nieuwe opdrachtnemer. In geval van rechtsopvolging neemt de rechtsopvolger deze overeenkomst in zijn geheel over, mits de Opdrachtgever hiertoe vooraf schriftelijk toestemming heeft gegeven.
- 7.4 Indien een of meer bepalingen van deze overeenkomst nietig blijken te zijn dan blijven de overige bepalingen van deze overeenkomst tussen Partijen van kracht. Partijen verbinden zich om de nietige bepaling te vervangen door een zodanige bepaling, die wel verbindend is en die zo min mogelijk – gelet op het doel en de strekking van deze overeenkomst – afwijkt van de nietige bepaling.
- 7.5 Partijen verplichten zich over en weer om elkaar steeds zo spoedig mogelijk te informeren over zaken waarvan zijn weten of hadden moeten weten dat deze van belang zijn voor de wederpartij.
- 7.6 Afwijkingen (wijzigingen op deze overeenkomst, alsmede aanvullingen daarop) van deze overeenkomst zijn slechts bindend voor zover zij uitdrukkelijk tussen Partijen schriftelijk zijn overeengekomen.
- 7.7 Naast hetgeen vermeld in de Arvodi 2018 heeft Opdrachtgever het recht om de overeenkomst te ontbinden ingeval:
- a. Opdrachtnemer niet langer voldoet aan de minimumeisen zoals gesteld in het inschrijvingsleidraad van Opdrachtgever dan wel wanneer Opdrachtgever Opdrachtnemer in kennis stelt dat Opdrachtnemer naar mening van Opdrachtgever hier niet langer meer in staat toe wordt geacht. Hiervan is in elk geval sprake bij een zogenaamde structurele onderprestatie in twee (2) opeenvolgende periodes van één (1) maand.

b. Mocht blijken dat de gunning van de opdracht aan Opdrachtnemer onrechtmatig was, dan is Opdrachtgever gerechtigd om de overeenkomst per ommegaande te beëindigen. Beëindiging vindt plaats middels schriftelijke opzegging, onder voorbehoud van alle rechten uit deze overeenkomst.

In geval van ontbinding van de overeenkomst op basis van artikel 7.7 heeft Opdrachtnemer geen recht op enige vorm van schadevergoeding en/of schadeloosstelling door Opdrachtgever.

- 7.8 Aanpassingen aan de Arvodi 2018 naar aanleiding van de Nota van Inlichtingen:
- vraag 23: Artikel 26.1, lid a en c komen te vervallen;
 - vraag 25: Artikel 24.1, 24.5 en 24.6 komen te vervallen;
 - vraag 26: Aan artikel 22.6 Arvodi 2018 wordt toegevoegd dat er in voorkomende gevallen een opzegtermijn van drie maanden in acht wordt genomen;
 - vraag 30: Aan artikel 21.3 wordt de volgende bepaling toegevoegd:
Aansprakelijkheid van Opdrachtnemer voor indirecte schade, daaronder begrepen gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen en schade door bedrijfsstagnatie, is uitgesloten;
 - vraag 31: De in Artikel 21.3 genoemde maximale bedragen worden gehalveerd;
 - vraag 36: Artikel 15.2 komt te vervallen;
 - vraag 37: Artikel 15.1 komt te vervallen;
 - vraag 38: Met betrekking tot art. 13 geldt, dat Opdrachtgever de geheimhouding en vertrouwelijkheid waarborgt van door Opdrachtgever van Opdrachtnemer ontvangen informatie, inclusief bedrijfsgeheimen en bedrijfsgevoelige informatie;
 - vraag 41: Betreffende artikel 4.4: er zal geen apart acceptatie proces zoals omschreven in art. 4 Arvodi 2018 worden toegepast; acceptatie vindt plaats op basis van de factuur. Uitgangspunt zal zijn dat na afloop van elke kalendermaand, de in de voorgaande kalendermaand geleverde diensten gefactureerd worden. De exacte uitwerking van dit proces zal in de implementatiefase worden afgesproken.

Aldus overeengekomen en ondertekend

Plaats: _____

Datum _____

Gemeente Venlo,
<organisatieonderdeel>
<Naam tekeningsbevoegde>
<functie>

Plaats: _____

Datum _____

<naam>,
<Naam tekeningsbevoegde>
<functie>