



Aanbestedingsdocument ten behoeve van de Europese openbare aanbesteding Architecten

Aanbestedende dienst:	ROC Nova College
Opgesteld door:	Inkoop Nova College
Datum:	15-08-2023
Versie	Definitief
Kenmerk	AGR 10029

Inhoud

1.	Aan te besteden opdracht.....	5
1.1	Aanbestedende dienst.....	5
1.2	Aan te besteden opdracht.....	5
1.2.1	Aanleiding	5
1.2.2	Opdrachtdefinitie	5
1.2.3	Doelstelling van de aanbesteding	5
1.2.4	Omvang van de aan te besteden opdracht	6
1.2.5	Samenvoeging van opdrachten	6
1.2.6	Verdeling in percelen.....	6
1.2.7	Varianten	6
1.2.8	Te sluiten overeenkomst	6
1.2.9	Toepasselijke Algemene Voorwaarden	7
2.	Procedure	8
2.1	Toepasselijke wetgeving.....	8
2.2	Toepasselijke procedure	8
2.3	Gunningscriterium.....	8
2.4	Planning	8
2.5	Schouw	8
2.6	Contactpersoon	9
2.7	Onvolkomenheden in de aanbestedingsstukken	9
2.8	Vragen	9
2.9	Niet-Nederlandse inschrijvers	10
2.10	Voorbehoud.....	10
2.11	Inschrijfkosten	10
2.12	Vertrouwelijkheid	10
2.13	Vormvereisten	10
2.13.1	Taal en lay-out	10
2.13.2	Indeling van inschrijving	11
2.13.3	Maximaal aantal pagina's	11
2.14	Inschrijving in combinatie.....	11
2.15	Gestanddoening	11
2.16	Klachten.....	12
2.17	Bijlagen	12
3.	Eisen ten aanzien van inschrijvers.....	13
3.1	Uitsluitingsgronden	13
3.1.1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	13
3.1.2	Uitsluiting Russische partijen	13

3.2	Geschiktheidseisen	14
3.2.1	Geschiktheidseisen over financiële en economische draagkracht.....	14
3.2.2	Geschiktheidseisen over technische- en beroepsbekwaamheid	14
3.2.3	Geschiktheidseisen over de beroepsbevoegdheid.....	15
3.3	Bewijsstukken.....	15
4.	Eisen en vragen ten aanzien van de opdracht	17
4.1	Eisen ten aanzien van de opdracht	17
4.1.1	Algemeen.....	17
4.1.2	Communicatie	17
4.1.3	Managementinformatie	17
4.1.4	Prijs, facturering en betaling	17
4.2	Vragen ten aanzien van de opdracht	19
4.3	Presentatie ten aanzien van de opdracht	20
5.	Prijs	21
5.1	Algemeen.....	21
6.	Beoordeling van inschrijvingen	22
6.1	Toetsing aan de vormvereisten.....	22
6.2	Voldoen aan de eisen ten aanzien van inschrijvers	22
6.3	Beoordeling van antwoorden op vragen.....	22
6.4	Beoordeling van de presentatie	23
6.5	Beoordeling van de prijs.....	23
6.6	Rangschikking	24
7.	Vervolg.....	25

Voorwoord aanbestedingsdocument

Dit aanbestedingsdocument bevat informatie over de Europese openbare aanbesteding Architecten van ROC Nova College. In dit document leest u over aanbestedende dienst, de opdracht, de procedure, de eisen ten aanzien van inschrijvers, de eisen en vragen ten aanzien van de opdracht en de wijze van beoordeling. Alle beslissingen zijn in dit document beschreven en gemotiveerd.

1. Aan te besteden opdracht

In dit hoofdstuk leest u informatie over de aanbestedende dienst en de aan te besteden opdracht.

1.1 Aanbestedende dienst

Het Nova College is een mbo-instelling en is actief in de regio IJmond, de gemeenten Haarlem, Haarlemmermeer en Amstelveen.

Met bijna 1.300 medewerkers verzorgen we dagelijks onderwijs aan ruim 13.000 studenten vanaf 16 jaar.

Het Nova College biedt ruim 130 beroepsopleidingen verdeeld over de richtingen Autotechniek, Bouw, Business School, CIOS, Duurzaamheid, Hotelschool, ICT, Lab, Logistiek, MyTalent, MyTec, Niveau2Breed, Orde en Veiligheid, Performing Arts, Reizen en Vrije tijd, Scheepvaart, Techniek, Uiterlijke Verzorging, Welzijn en Zorg. Daarnaast heeft het Nova College opleidingen en cursussen voor volwassenen. Dit aanbod loopt uiteen van na-, her- en bijscholing, Nederlands voor anderstaligen tot en met vmbo-t, havo en vwo in het vavo.

1.2 Aan te besteden opdracht

1.2.1 Aanleiding

Huidige situatie:

De aanleiding voor het opstarten van deze aanbesteding is dat de huidige leverancier na een aantal projecten binnen het Nova College zich tot voorkeursleverancier heeft ontwikkeld. Door deze leverancier voor toekomstige projecten verder in te zetten zal de Europese aanbestedingsdrempel overschreden worden wat leidt tot onrechtmatige inkoop.

Gewenste situatie:

Middels deze aanbesteding wil Opdrachtgever een Opdrachtnemer contracteren die ervaring heeft met het ontwerpen van opdrachten voor een MBO-onderwijsinstelling. Opdrachtgever is voornemens de komende 10 jaar meerdere nieuw te bouwen, bestaande of nog te betrekken gebouwen opnieuw bouwkundig te ontwerpen dan wel in te richten. Zie voor de toekomstvisie het concept huisvestingsbeleidsplan van het Nova College, hierin staan de plannen voor de komende 10 jaar beschreven. Het concept huisvestingsbeleidsplan is als bijlage toegevoegd bij dit aanbestedingsdocument. Opdrachtnemer zal proactief meedenken met Opdrachtgever en benoemt kansen.

1.2.2 Opdrachtdefinitie

Het ontwerpen en leveren van bouwkundige ontwerpen t.b.v. nieuw te bouwen vestigingen, inrichtingsontwerpen ten behoeve van bestaande en toekomstige vestigingen en interieurontwerpen voor de betreffende vestigingen van Opdrachtgever.

1.2.3 Doelstelling van de aanbesteding

De doelstelling van de aanbesteding is het sluiten van een Raamovereenkomst met een Opdrachtnemer die Opdrachtgever gedurende de contractjaren voorziet van passende ontwerpen die voorzien in de continuering van de eenduidige uitstraling van Opdrachtgever waarbij duurzaamheid een onderdeel van de uitwerking dient te zijn.

1.2.4 Omvang van de aan te besteden opdracht

Het inkooppakket betreft:

De verwachte financiële omvang aan architectuur kosten voor de komende 10 jaar zal liggen tussen de één en twee miljoen euro, waarbij een substantieel deel van deze omvang binnen de eerste 6 jaar gegenereerd zal worden.

1.2.5 Samenvoeging van opdrachten

Er is sprake van samenvoeging van opdrachten. De samenvoeging betreft:

- Bouwtechnische ontwerpen
- Inrichtingsontwerpen
- Interieurontwerpen

De reden van de samenvoeging is:

- Adequater contractbeheer
- Transparantere dienstverlening
- De kosten van de dienstverlening worden mogelijk gereduceerd en de kwaliteit beter geborgd
- Het aangaan van één partnerschap
- Eenduidige intern proces door gebruikmaking van één loket

Nova College benadeelt het MKB in deze opdracht niet, aangezien de opdracht in samenwerking met onderaannemers uitgevoerd mag worden.

1.2.6 Verdeling in percelen

De opdracht is niet verdeeld in percelen.

De motivatie hiervoor staat in de hierboven genoemde paragraaf.

1.2.7 Varianten

Het indienen van varianten is niet toegestaan. Varianten worden niet beoordeeld.

1.2.8 Te sluiten overeenkomst

Als Bijlage 1 is een concept Raamovereenkomst opgenomen. Inschrijvers kunnen via de vragenronden suggesties doen door gebruik te maken van de vragenmodule van TenderNed, Nova College beoordeelt de suggesties en overweegt deze over te nemen. Niet overgenomen tekstsuggesties worden gemotiveerd afgewezen in de Nota van Inlichtingen.

De aanbesteding leidt tot een Raamovereenkomst met een initiële looptijd van 4 jaar. Concreet gaat de overeenkomst in op 01-12-2023 en eindigt van rechtswege op 30-11-2027. Daarna is er de mogelijkheid de overeenkomst 3 maal met 2 jaar te verlengen.

Motivatie duur Raamovereenkomst:

Nova College kiest voor het afsluiten van een Raamovereenkomst aangezien er sprake is van onduidelijkheid over de afname en spreiding van de architect dienstverlening in de beoogde overeenkomst.

Een Raamovereenkomst is in basis gemaximaliseerd tot een contractduur van 48 maanden tenzij er sprake is van bijzondere omstandigheden in relatie tot de aanbestede diensten.

Om de continuering van de eenduidige uitstraling van Opdrachtgever te waarborgen is er gekozen voor de langere termijn welke aansluit bij het huisvestingsbeleid.

Het afwijken van de bepaalde contractduur van vier jaar voor Raamovereenkomsten met een totale contractduur van vier jaar, met drie keer twee optiejaren is op basis van deze uitgangspunten te motiveren en passend.

De aanbestedingsstukken maken onlosmakelijk onderdeel uit van de overeenkomst. In geval van tegenstrijdigheden geldt de volgende rangorde van documenten:

1. Overeenkomst
2. Nota's van Inlichtingen (laatste versie als hoogste in de rangorde)
3. Aanbestedingsdocument inclusief bijlagen
4. De Nieuw Regeling 2011, Rechtsverhouding opdrachtgever-architect, ingenieur en adviseur 2011 (DNR 2011)
5. Inschrijving van Opdrachtnemer

1.2.9 Toepasselijke Algemene Voorwaarden

Op de opdracht is 'De Nieuwe Regeling 2011, Rechtsverhouding opdrachtgever-architect, ingenieur en adviseur 2011' (DNR2011) van toepassing.

Algemene (verkoop) voorwaarden van inschrijver of derden worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.

Door een inschrijving te doen gaat inschrijver akkoord met de eisen en voorwaarden van deze aanbesteding.

2. Procedure

In dit hoofdstuk wordt de te volgen aanbestedingsprocedure beschreven.

2.1 Toepasselijke wetgeving

Op deze aanbesteding is de Richtlijn 2014/24/EU van 26 februari 2014 van toepassing, die in Nederland geïmplementeerd is via de gewijzigde Aanbestedingswet 2012, inwerkingtreding op 1 juli 2016. Daarnaast is het Aanbestedingsbesluit van 24 juni 2016 en daarmee de 3^e herziene Gids Proportionaliteit, inwerkingtreding op 1 januari 2022, van toepassing op deze aanbesteding.

2.2 Toepasselijke procedure

Op basis van de Aanbestedingswet en het inkoopbeleid van Nova College wordt een Europese openbare procedure gestart.

2.3 Gunningscriterium

Het gunningscriterium bij deze opdracht is de beste Prijs/Kwaliteit verhouding. De criteria worden in het hoofdstuk 6 beoordelingen van de inschrijvingen nader uitgewerkt.

2.4 Planning

De aanbesteding verloopt volgens de planning in onderstaande tabel:

Fase	(Eind-) datum
Publicatie TenderNed	15-08-2023
Aanmelden schouw via berichten module TenderNed	25-08-2023 < 12:00 uur
Schouw Zijlweg	01-09-2023
Sluiting termijn voor het stellen van vragen nvi 1	05-09-2023 (12.00 uur)
Publicatie nota van inlichtingen 1	14-09-2023
Sluiting termijn voor het stellen van verduidelijkingsvragen naar aanleiding nota van inlichtingen 1	20-09-2023 (12.00 uur)
Publicatie nota van inlichtingen 2	26-09-2023
Sluiting offertetermijn	10-10-2023 (12.00 uur)
Presentatie	Datum volgt
Voorlopige gunning	09-11-2023
Einde standstill termijn	29-11-2023
Definitieve gunning	30-11-2023
Ingangsdatum overeenkomst	01-12-2023

Het is Nova College toegestaan wijzigingen aan te brengen in de planning. Wijzigingen zullen met inschrijvers worden gecommuniceerd.

2.5 Schouw

De inschrijvers krijgen de mogelijkheid voor een gemeenschappelijke schouw op locatie. Inschrijvers melden zich hiervoor uiterlijk aan 25-08-2023 voor 12.00 uur via berichten module van TenderNed. Er kunnen geen rechten worden ontleend aan de gegeven antwoorden tijdens de schouw. Vragen

over de schouw kunt u stellen via de vragenronde in de Nota van Inlichtingen om de informatie te laten bevestigen.

2.6 Contactpersoon

De contactpersoon namens de aanbestedende dienst is:

Bedrijfsnaam	ROC Nova College
Eerste contactpersoon	Monica de Goede
Tweede contactpersoon	Fons Sloep
Contact	Communicatiemodule TenderNed

Het is inschrijvers niet toegestaan andere personen van Nova College te benaderen over zaken die verband houden met de aanbesteding. Informatie die niet afkomstig is van contactpersoon of zijn of haar vervanger is niet relevant voor de aanbesteding.

Alle communicatie tussen inschrijver en Nova College loopt via de communicatiemodule van TenderNed.

2.7 Onvolkomenheden in de aanbestedingsstukken

Dit document is met zorg opgesteld. Toch kunnen er onduidelijkheden, onvolkomenheden of tegenstrijdigheden in dit document voorkomen. Potentiële inschrijvers melden deze z.s.m. via de vragenmodule van TenderNed. Houd hierbij rekening met de rechtsverwerkingsclausule in hoofdstuk 7. De sluitingsdatum voor het melden van onduidelijkheden, onvolkomenheden, tegenstrijdigheden en/of het stellen van vragen over dit aanbestedingsdocument en bijbehorende documenten is in de planning aangegeven. Na deze termijn is het niet meer mogelijk daarover vragen en/of bezwaren in te dienen.

Is de inschrijftermijn verstreken? Dan is het niet meer mogelijk om vragen te stellen of klachten in te dienen over eventuele onrechtmatigheden in de aanbestedingsdocumenten.

Na de inschrijftermijn verwerpen (potentiële) inschrijvers het recht om bezwaar te maken tegen eventuele schendingen van (aanbestedings-) recht met uitzondering van het bepaalde in de Gids Proportionaliteit 2022. Inschrijvers gaan volledig akkoord met de inhoud van de aanbestedingsdocumenten.

Is uw vraag of klacht niet voldoende of naar tevredenheid behandeld? Dan maakt inschrijver voor het verstrijken van de inschrijftermijn bezwaar door een kort geding aan te spannen bij de bevoegde rechter. Doet inschrijver dit niet, dan vervalt het recht om eventuele schendingen van het (aanbestedings-)recht, voor zover daarvan sprake zou zijn in de aanbestedingsdocumenten, door de rechter te laten toetsen en worden de gegadigden en inschrijvers geacht onverkort en onvoorwaardelijk met de inhoud van die documenten te hebben ingestemd.

Nova College is op geen enkele wijze aansprakelijk voor de gevolgen van eventuele onduidelijkheden, onvolkomenheden of tegenstrijdigheden in de aanbestedingsdocumenten.

2.8 Vragen

Inschrijvers stellen eventuele vragen via de vragenmodule in TenderNed. Nadat de vragentermijn sluit, worden de vragen anoniem beantwoord.

Over de Nota van Inlichtingen kunnen verduidelijkingsvragen worden gesteld. Nieuwe vragen worden niet in behandeling genomen. De verduidelijkingsvragen stelt inschrijver de vragenmodule in TenderNed.

Tekstsuggesties voor de concept Raamovereenkomst worden in de Nota van Inlichtingen beoordeeld en eventueel overgenomen. Onderdeel van de Nota van Inlichtingen is een definitieve overeenkomst.

2.9 Niet-Nederlandse inschrijvers

Inschrijvers die niet bekend zijn met verplichtingen ten aanzien van belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden kunnen zich laten informeren door een van de Kamers van Koophandel. Inschrijvers zonder vestiging in Nederland dienen een schriftelijke bevestiging in waarin zij verklaren dat zij bij het opstellen van de inschrijving rekening houden met de verplichtingen uit hoofde van de bepalingen over de arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland.

2.10 Voorbehoud

Nova College kan altijd de aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief stoppen.

2.11 Inschrijfkosten

Aan deelname van deze aanbesteding zijn geen kosten verbonden voor Nova College. De gemaakte kosten voor het gevraagde schetsontwerp kunnen worden gedeclareerd tot een maximum van € 750,-. Dit geldt niet voor de winnende inschrijver. Voor het verloop van de procedure van de presentatie verwijzen wij u naar paragraaf 4.3.

2.12 Vertrouwelijkheid

Wij behandelen uw gegevens vertrouwelijk en gebruiken deze informatie alleen voor deze aanvraag. De aanbestedingsstukken van aanbestedende dienst zijn openbaar. In de overeenkomst met de winnende inschrijver is de wederzijdse vertrouwelijkheid van informatie gedurende en na de contractperiode vastgelegd.

2.13 Vormvereisten

In deze paragraaf wordt aangegeven hoe inschrijvers hun inschrijving indienen.

2.13.1 Taal en lay-out

Inschrijvingen dienen te worden opgesteld in de Nederlandse taal, lettertype Arial, lettergrootte 10. Wanneer brochures, technische beschrijvingen en andere bronnen gevraagd worden kan, indien die bronnen alleen in het Engels beschikbaar zijn, worden volstaan met Engelstalige informatie. Met betrekking op een efficiënte verwerking dient u de lay-out van de opgestelde bijlagen van deze offerteaanvraag te gebruiken. Er mogen geen aanpassing gedaan worden aan de lay-out.

2.13.2 Indeling van inschrijving

Inschrijvingen dienen digitaal, via TenderNed, te worden ingediend. Daarbij zijn de volgende documenten toegevoegd:

Onderdeel inschrijving	Naam document	Formaat
Aanbiedingsbrief	Brief <naam inschrijver>	Pdf
Uniform Europees Aanbestedingsdocument	UEA <naam inschrijver>	Pdf
Antwoorden op open vragen (één document)	Antwoorden <naam inschrijver>	Word
Prijzenblad	Prijs <naam inschrijver>	Excel

Inschrijvers dienen de antwoorden op open vragen en de prijs in te dienen zonder opmaak die het kopiëren bemoeilijkt. Hiermee wordt onder andere bedoeld het gebruik van koppen, opmaakstijlen, kolommen en afstand voor en na alinea's.

2.13.3 Maximaal aantal pagina's

Inschrijvers gebruiken maximaal het aantal pagina's dat is toegestaan per vraag. Wanneer inschrijver meer pagina's inlevert, wordt alleen het toegestane aantal pagina's beoordeeld. Inschrijver levert bijvoorbeeld 3 A4 in voor een vraag waarbij een maximum van 1 A4 geldt. Aanbestedende dienst beoordeelt alleen de eerste pagina van het antwoord.

2.14 Inschrijving in combinatie

Inschrijven in combinatie is toegestaan. Inschrijvers geven aan in combinatie in te schrijven in deel II van de UEA. De combinatie wijst één aanspreekpunt aan. Combinanten dienen in hun inschrijving duidelijk aan te geven wie het aanspreekpunt voor aanbestedende dienst is.

Een onderneming kan slechts eenmaal inschrijven op de Opdracht, ofwel als zelfstandig Inschrijver, ofwel als combinant.

Gelieerde ondernemingen die beiden een inschrijving doen, tonen op verzoek aan dat hun inschrijvingen onafhankelijk van elkaar tot stand zijn gekomen.

Het is ook mogelijk om met een onderaannemer in te schrijven. Indien er gebruik gemaakt wordt van een onderaannemer om te voldoen aan de geschiktheidseisen, dient deze onderaannemer een eigen rechtsgeldig ondertekend UEA in te dienen.

Maakt een organisatie gebruik van een derde partij (ofwel in combinatie of als onderaannemer) om te voldoen aan geschiktheidseisen? Dan dient deze derde partij gedurende de looptijd van de overeenkomst de taken uit te voeren die behoren bij deze geschiktheidseisen.

2.15 Gestanddoening

Inschrijver doet zijn inschrijving 3 maanden gestand.

2.16 Klachten

Klachten over deze aanbesteding kunnen worden gericht aan de contactpersoon:

Naam	Klachtenmeldpunt FSR
Emailadres	inkoop@mboraad.nl

Een klacht wordt binnen vijf werkdagen behandeld.

2.17 Bijlagen

De volgende bijlagen maken deel uit van de onderhavige aanbesteding:

1. Concept Raamovereenkomst
2. De Nieuwe Regeling 2011, Rechtsverhouding opdrachtgever-architect, ingenieur en adviseur 2011 (DNR 2011).
3. Prijzenblad
4. Duurzaamheidsvisie
5. Verklaring geen Russische betrokkenheid
6. Concept huisvestingsbeleidsplan Nova College
7. Casus Aanbesteding Architecten

3. Eisen ten aanzien van inschrijvers

Ten aanzien van inschrijvers gelden uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. Indien één of meer van de in dit hoofdstuk genoemde uitsluitingsgronden op u van toepassing zijn, wordt u uitgesloten van inschrijving op deze aanbesteding. Dat gebeurt ook als u niet kunt voldoen aan één of meer van de in dit hoofdstuk genoemde geschiktheidseisen.

3.1 Uitsluitingsgronden

3.1.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

De uitsluitingsgronden zijn aangevinkt in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA). Inschrijvers verklaren bij inschrijving dat de onderstaande uitsluitingsgronden niet op hen van toepassing zijn door het rechtsgeldig ondertekenen van het UEA.

Alle uitsluitingsgronden opgenomen in art. 2.86 van de gewijzigde Aanbestedingswet zijn van toepassing.

De uitsluitingsgronden staan in deel III, onderdeel A en B van het UEA.

De volgende facultatieve uitsluitingsgrond (onderdeel C van het UEA) wordt gehanteerd:

- Faillissement, insolventie of gelijksoortig.

3.1.2 Uitsluiting Russische partijen

De Europese Unie heeft op 8 april 2022 nieuwe sancties ingesteld tegen Rusland. Met dit vijfde sanctiepakket heeft de Europese Unie een verbod ingesteld op het (direct of indirect) gunnen en voortzetten van overheidsopdrachten aan een Russische partij.

Russische partijen worden nadrukkelijk uitgesloten voor deelname aan deze Aanbestedingsprocedure. Dit geldt ook voor overheidsaanbestedingen of overheidsopdrachten waar een Russische partij voor meer dan 10% als leverancier of Onderaannemer aan deelneemt ook al is de feitelijke inschrijver géén 'Russische partij' in de hiervoor bedoelde betekenis.

Onder Russische partijen wordt verstaan:

- Personen met een Russische nationaliteit en personen of rechtspersonen (bedrijven, entiteiten of organen) die gevestigd zijn in Rusland;
- Rechtspersonen (gevestigd in Rusland of een ander land) die voor meer dan 50% eigendom zijn van een Russische partij zoals hierboven genoemd; en
- Personen of rechtspersonen (gevestigd in Rusland of een ander land) die handelen in belang van of op aanwijzing van een bovengenoemde Russische partij.

Inschrijver verklaart bij Inschrijving uitdrukkelijk dat de EU-sanctieregelgeving waaronder het vijfde sanctiepakket niet op de Onderneming toepasselijk is en hij geen 'Russische partij' is waarop de sanctie regelgeving ziet. Daarnaast verklaart de inschrijver dat bij uitvoering van de Opdracht (werk, levering, dienst) géén gebruik wordt gemaakt van een Russische partij die voor meer dan 10% aan de uitvoering van de Opdracht deelneemt. Inschrijvers waarvan de aanbestedende dienst vermoedt dat zij moet worden aangemerkt als een Russische partij, dan wel bij uitvoering van de Opdracht voor meer dan 10% gebruik maken van een Russische partij, dienen tot genoegen van de aanbestedende

dienst aan te tonen dat de EU-sanctie regelgeving waaronder het vijfde sanctiepakket niet op hen van toepassing is.

Indien een Inschrijvende partij het vermoeden heeft van deelname aan deze aanbestedingsprocedure door een Russische partij, dan dient zij dit direct aan de aanbestedende dienst kenbaar te maken. De officiële of gepubliceerde EU-regelgeving is bindend als de bovenstaande weergave onvolledig of niet conform regelgeving is.

3.2 Geschiktheidseisen

Geschiktheidseisen hebben betrekking op de financiële en economische draagkracht en op de technische- of beroepsbekwaamheid. De relevante geschiktheidseisen staan in de volgende sub paragrafen.

Door het rechtsgeldig ondertekenen van het UEA verklaart inschrijver te voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen.

3.2.1 Geschiktheidseisen over financiële en economische draagkracht

De volgende geschiktheidseisen zijn van toepassing:

- Inschrijver is afdoende verzekerd als gesteld in ‘De Nieuwe Regeling 2011, Rechtsverhouding opdrachtgever-architect, ingenieur en adviseur 2011’ (DNR 2011).
- Inschrijver verklaart door middel van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dat de meest recente controleverklaring van Inschrijver geen kritische aantekening bevat t.a.v. de zogenaamde continuïteitsparagraaf.

3.2.2 Geschiktheidseisen over technische- en beroepsbekwaamheid

De vereiste kerncompetenties bij de aan te besteden opdracht:

- Aantoonbare ervaring in de uitvoering van het ontwerpen en leveren van bouwkundige, inrichtings- en interieurontwerpen voor een MBO-instelling of vergelijkbare onderwijsinstelling ten behoeve van bestaande en toekomstige gebouwen van Opdrachtgever.
- Aantoonbare ervaring met het architectonisch ontwerpen van een duurzaam gebouw (bij voorkeur energieneutraal). Denk hierbij tenminste aan:
 - Duurzame materialen
 - Duurzaam installatieconcept
 - Laag energieverbruik vanuit ontwerp/situering van het gebouw
 - Toepassing van circulaire materialen
 - Frisse Scholen klasse-B
- Aantoonbare ervaring met het architectonisch ontwerpen van een schoolgebouw voor onderwijs met vloeroppervlakte van 12000 m2 BVO in één of meerdere bovengrondse bouwlagen.

3.2.3 Geschiktheidseisen over de beroepsbevoegdheid

- De Inschrijver dient ingeschreven te staan in het beroeps- of handelsregister zoals wettelijk is bepaald in het land waar hij is gevestigd.
- Inschrijver dient ingeschreven te staan in het Architectenregister (Wet op Architectentitel WAT2011)

3.3 Bewijsstukken

Door invullen en rechtsgeldig ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaren inschrijvers dat de uitsluitingsgronden niet op hen van toepassing zijn en dat ze voldoen aan de geschiktheidseisen.

Binnen 10 dagen na het communiceren van het gunningsbesluit overlegt de winnende inschrijver de volgende bewijsstukken:

- Een uittreksel van inschrijving van de Kamer van Koophandel die op het moment van inschrijven niet ouder is dan zes maanden. Hiermee toont inschrijver aan dat de uitsluitingsgrond in artikel 2.87 lid 1 onderdeel b van de gewijzigde Aanbestedingswet niet op hem van toepassing is. Uit het uittreksel moet blijken dat de persoon die in de UEA als rechtsgeldig vertegenwoordiger is aangemerkt, tekenbevoegd is voor deze aanbesteding.
- Een gedragsverklaring aanbesteden die op het moment van inschrijven maximaal twee jaar oud is, om aan te tonen dat de uitsluitingsgronden in artikel 2.86 lid 2 van de gewijzigde Aanbestedingswet niet van toepassing zijn.

LET OP: Indien u nog niet beschikt over een gedragsverklaring aanbesteden; houdt u er rekening mee dat het aanvragen van de gedragsverklaring tot acht weken in beslag kan nemen.

- Een verklaring van de Belastingdienst die op het moment van inschrijven niet ouder is dan zes maanden en waarin staat dat de uitsluitingsgrond inzake het niet voldoen van betaling van belastingen en sociale verzekeringspremies, artikel 2.86 artikel 4 en artikel 2.87 lid 1 onderdeel j niet op hem van toepassing is.
- Een referentiebeschrijving die, naar oordeel van opdrachtgever, onomstotelijk aantoont dat inschrijver beschikt over de vereiste kerncompetenties. De referentie mag niet ouder zijn dan drie jaar op het moment van inschrijven. Per competentie dient er één referentie te worden ingediend. Meerdere competenties kunnen ook in één referentie worden voldaan, mits duidelijk en ondubbelzinnig beschreven. Meerdere referenties mogen niet gecombineerd worden om aan één competentie te voldoen.
- Een kopie van een verzekeringspolis waaruit blijkt dat inschrijver minimaal verzekerd is als gesteld in 'De Nieuwe Regeling 2011, Rechtsverhouding opdrachtgever-architect, ingenieur en adviseur 2011' (DNR 2011).
- Bewijs van inschrijving Architectenregister
- Bijlage verklaring geen Russische betrokkenheid. Het niet of onvolledig invullen of niet bij aanmelding of Inschrijving overleggen van de verklaring kan leiden tot uitsluiting van deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Nova College behoudt zich het recht voor om tijdens overeenkomst deze bewijsstukken nogmaals op te kunnen vragen.

4. Eisen en vragen ten aanzien van de opdracht

Dit hoofdstuk bevat eisen ten aanzien van de opdracht. Eisen zijn hard, wat betekent dat inschrijvers bij uitvoering van de opdracht aan de eisen dienen te voldoen en daarmee rekening dienen te houden bij het opstellen van een inschrijving.

4.1 Eisen ten aanzien van de opdracht

Deze paragraaf bevat de uitvoeringseisen ten aanzien van de opdracht. De eisen staan in relatie tot de opdracht.

4.1.1 Algemeen

1. De Opdrachtnemer handelt bij uitvoering van deze overeenkomst conform de geldende wet- en regelgeving.
2. Opdrachtnemer staat achter de ambities inzake de duurzaamheidsvisie (bijlage 4) van het Nova College en zal deze ook uitvoeren wat inhoudt.
3. Van Opdrachtnemer wordt een proactieve houding verwacht in het adviseren van zo circulair mogelijke oplossingen.

4.1.2 Communicatie

4. Opdrachtnemer beschikt over één vaste en één vervangende contactpersoon als aanspreekpunt voor Nova College.
5. Opdrachtnemer is bereikbaar op werkdagen (09:00 – 17:00) voor de contactpersonen van Nova College. (Werkdag is een dag anders dan zaterdag, zondag, erkende feestdag).
6. Alle communicatie met en vanuit de opdrachtnemer dient in de Nederlandse taal plaats te vinden.

4.1.3 Managementinformatie

7. Opdrachtnemer beschikt aantoonbaar over een stelsel van kwaliteitszorg. De eerste twee jaar evalueert de contactpersoon van Opdrachtnemer de managementinformatie twee keer per jaar. In de vervolgjaren vindt de evaluatie een keer per jaar plaats. In de managementinformatie wordt minimaal bijgehouden:
 - Knelpunten
 - Marktontwikkelingen
 - Optimalisatie van samenwerking
 - Prijzen, tarieven en indexeringen

4.1.4 Prijs, facturering en betaling

8. Facturering vindt maandelijks plaats na levering, o.v.v. het door Nova College aangegeven kostenplaatsnummer.
9. Betaling geschiedt, na ontvangst van de factuur, 30 dagen na definitieve goedkeuring van de leveringen of verrichte diensten.

10. Alle prijzen liggen het eerste contractjaar vast tenzij wet-regelgeving andere wijzigingen oplegt. De prijzen kunnen maximaal één keer per jaar worden verhoogd met het inflatiecorrectiepercentage volgens het CBS-indexcijfer, basis CPI 2015=100. De eerste mogelijkheid tot het aanpassen van de prijzen is per 1 december 2024 conform de CPI voor huishoudens (totale uitgaven) over oktober (2015=100) van het voorgaande jaar na overleg en schriftelijke goedkeuring van Nova College.
11. Indexeringen worden minimaal 1 maand vooraf schriftelijk kenbaar gemaakt aan Opdrachtgever.

4.2 Vragen ten aanzien van de opdracht

In deze paragraaf staan de vragen waarop inschrijver een antwoord geeft. De antwoorden worden beoordeeld als subgunningscriterium.

1. Partnerschap

Doelstelling:

Nova college kiest bij deze aanbesteding voor een langdurig partnerschap waarin samenwerking centraal staat. Hierbij is het van belang dat inschrijver en opdrachtgever elkaar goed aanvoelen waarbij - met behoud van de relatie - op een zakelijk wijze kan worden gesproken over het nakomen van de gemaakte afspraken.

Vraagstelling:

Geef een beschrijving van de wijze waarop inschrijver inhoud geeft aan het door Nova College beoogde partnerschap en wat Nova College daarbij mag verwachten van inschrijver ten aanzien van de geleverde ontwerpen.

In deze beschrijving moet aandacht worden besteed aan de volgende punten.

1. Visie op de samenwerking met Opdrachtnemer
2. Continuïteit teamsamenstelling Opdrachtnemer
3. Verwachtingen t.a.v. Opdrachtgever
4. Borgen betrokkenheid bij en interactie tonen met Opdrachtgever
5. Signaleren en bespreken van toekomstige ontwikkelingen
6. Wijze waarop de kwaliteit van de werkzaamheden wordt bewaakt en geborgd

Voor elk van de bovenstaande aandachtspunten is het van belang dat inschrijver aan de hand van concrete voorbeelden omschrijft hoe hij te werk gaat, zodat Nova College kan beoordelen of inschrijver vergelijkbare ideeën heeft over het gewenste partnerschap.

Het antwoord is maximaal 3 enkelzijdige, leesbare A4. Voor deze vraag kunnen maximaal 120 punten behaald worden, waarbij per deelvraag maximaal 20 punten te behalen zijn.

2. Visie

Het Nova College is een MBO-onderwijsinstelling. Het onderwijs is een dynamisch werkveld waarbij we meebewegen met de veranderingen in de maatschappij.

Doelstelling:

Het doel van de onderhavige opdrachten van de overeenkomst is te komen tot ontwerpen welke aansluiten bij de look en feel en huisstijl van het Nova College.

Vraagstelling:

Op welke wijze gaat inschrijver zich committeren aan de visie van het Nova College als MBO-organisatie ten aanzien van het huisvestingsbeleid en (visuele) uitstraling?

In uw inschrijving geeft u aan:

1. Op welke wijze u omgaat met de te verwachte veranderingen in het onderwijs de komende 10 jaar.

2. Op welke wijze u de continuering van de kenmerkende uitstraling van de ontwerpen geborgd houdt.

Het antwoord is maximaal 2 enkelzijdige, leesbare A4. Voor deze vraag kunnen maximaal 180 punten behaald worden, waarbij per deelvraag maximaal 90 punten te behalen zijn.

3. Duurzaamheid

Doelstelling:

Nova College streeft naar een steeds duurzamere organisatie waarin stappen op kansrijke en natuurlijke momenten worden genomen.

Vraagstelling:

Hoe draagt inschrijver bij aan verduurzaming binnen de opdracht.

In uw inschrijving geeft u aan:

1. De wijze waarop u invulling geeft op de duurzaamheidsvisie van het Nova College?

Het antwoord is maximaal 2 enkelzijdige, leesbare A4. Voor deze vraag kunnen maximaal 50 punten behaald worden.

4.3 Presentatie ten aanzien van de opdracht

De drie partijen die het hoogst beoordeeld zijn op de kwaliteitsvragen worden uitgenodigd een presentatie te geven waarbij de casuïstiek omschreven in bijlage 7 uitgewerkt en toegelicht dient te worden. De presentatie wordt verzorgd door de architect van de opdrachtnemer, welke na eventuele gunning contactpersoon voor Opdrachtgever zal zijn.

Indien er voor de nummer drie meerdere partijen in aanmerking komen op basis van een gelijk aantal behaalde punten voor de kwaliteitsvragen, zal voor de nummer drie worden geloot.

De datum voor de presentatie wordt bekend gemaakt in de nota van inlichtingen.

Doelstelling:

Het doel van de presentatie is dat Opdrachtnemer toont dat hij het huisvestingsbeleidsplan en de look en feel van Opdrachtgever begrijpt en kan vertegenwoordigen. Hiermee laat Opdrachtnemer zien dat hij past bij Opdrachtgever.

Presentatie:

In de presentatie zal inschrijver:

- Een bedrijfspresentatie geven met daarbij het meest toonaangevende ontwerp dat gemaakt is. (max 5 minuten, deze wordt niet beoordeeld)
- Zijn inschrijving uitleggen en nader toelichten
- De beschreven casus middels een schetsontwerp, projectplan en urenopbouw presenteren gekoppeld aan de inschrijfprijs.

De presentatie zal worden opgenomen en wordt getoetst en beoordeeld door het inkoop- en beoordelingsteam.

De presentatie duurt maximaal een half uur. Het inkoop- en beoordelingsteam heeft de mogelijkheid om verduidelijkingsvragen te stellen. Voor dit onderdeel kunnen maximaal 500 punten behaald worden.

5. Prijs

In deze paragraaf staat op welke wijze prijzen moeten worden ingediend. Inschrijver dient prijzen in via het bijgevoegde prijzenblad.

5.1 Algemeen

- Op basis van de omschreven casuïstiek in bijlage 7 dient Inschrijver het prijzenblad (bijlage 3) te gebruiken voor invulling van de gevraagde prijsinformatie. Indien hier zaken aan ontbreken die wel van belang zijn, dient inschrijver dit vooraf tijdens de nota van inlichtingen aan te geven.
- Prijsopgave dient te worden gedaan exclusief btw in Euro's.
- Alle kosten dienen te zijn verdisconteerd in de prijsstelling. Prijzen, die niet in de inschrijving voorkomen, kunnen geen uitgangspunt zijn voor facturering
- Manipulatief inschrijven of aanpassen van het prijzenblad leidt tot uitsluiting.
- Inschrijver kan geen rechten ontlenen aan de beschreven casus.

6. Beoordeling van inschrijvingen

In dit hoofdstuk wordt beschreven hoe inschrijvingen worden beoordeeld.

6.1 Toetsing aan de vormvereisten

Tijdig ingediende inschrijvingen worden allereerst getoetst aan het voldoen aan de vormvereisten. Inschrijvingen die niet aan de vormvereisten voldoen worden uitgesloten van verdere beoordeling.

6.2 Voldoen aan de eisen ten aanzien van inschrijvers

Inschrijvingen die voldoen aan de vormvereisten worden getoetst op het voldoen aan de eisen ten aanzien van inschrijvers. Inschrijver verklaart te voldoen aan de minimeisen door het rechtsgeldig ondertekenen van het UEA. Het niet voldoen aan de eisen of voorwaarden van deze aanbesteding leidt tot uitsluiting.

6.3 Beoordeling van antwoorden op vragen

Van inschrijvingen die voldoen aan de eisen ten aanzien van de opdracht worden de antwoorden op de vragen beoordeeld.

Beoordeling geschiedt in eerste instantie individueel door de leden van het aanbestedingsteam. Vervolgens wordt de definitieve beoordeling in consensus vastgesteld.

Beoordeling geschiedt aan de hand van het vastgestelde beoordelingskader.

Beoordelingskader:

Ontbreekt	Geeft geen antwoord op de vraag en/of geeft in het antwoord aan niet te voldoen aan de doelstelling behorende bij de vraag.	0 punten
Onvoldoende	Het gegeven antwoord geeft deels antwoord op de vraag en/of doelstelling behorende bij de vraag. Op één of meerdere punten zijn er onduidelijkheden, één of meerdere storende beperkingen of ontbreken onderdelen. De invulling is daarmee onduidelijk en/of te weinig concreet.	1/4 van het maximaal te behalen aantal punten
Voldoende	Geeft antwoord op de vraag, bevat geen toegevoegde waarde of aanvullingen op de vraag en de invulling aan de doelstelling behorende bij de vraag.	2/4 van het maximaal te behalen aantal punten
Goed	Geeft antwoord op de vraag en invulling aan de doelstelling behorende bij de vraag. Daarbij biedt het antwoord mogelijk toegevoegde waarde en aanvullingen ten opzichte van de doelstelling behorende bij de vraag.	3/4 van het maximaal te behalen aantal punten
Uitstekend	Geeft antwoord op de vraag en invulling aan de doelstelling behorende bij de vraag. Daarbij biedt het antwoord zeker toegevoegde waarde en aanvullingen ten opzichte van de doelstelling behorende bij de vraag.	4/4 van het maximaal te behalen aantal punten

Inschrijvers dienen minimaal de helft plus 1 van het aantal punten voor kwaliteit te behalen om in aanmerking te komen voor gunning. Indien inschrijver niet dit minimale aantal behaalt komt inschrijver niet in aanmerking voor de presentatie en wordt ook de prijs niet beoordeeld.

6.4 Beoordeling van de presentatie

Beoordelingskader:

Ontbreekt	De presentatie vertegenwoordigt niet wat er werd gevraagd en/of blijkt niet te voldoen aan de doelstelling behorende bij het gevraagde.	0 punten
Onvoldoende	De presentatie geeft deels weer wat er werd gevraagd. Op één of meerdere punten zijn er onduidelijkheden, één of meerdere storende beperkingen of ontbreken onderdelen. De invulling is daarmee onduidelijk en/of te weinig concreet.	1/4 van het maximaal te behalen aantal punten
Voldoende	De presentatie geeft weer wat er wordt gevraagd, bevat geen toegevoegde waarde of aanvullingen op het gevraagde en geeft invulling aan de doelstelling behorende bij de presentatie.	2/4 van het maximaal te behalen aantal punten
Goed	De presentatie geeft weer wat er wordt gevraagd en geeft invulling aan de doelstelling behorende bij de presentatie. Daarbij biedt het getoonde mogelijk toegevoegde waarde en aanvullingen ten opzichte van de doelstelling behorende bij de presentatie.	3/4 van het maximaal te behalen aantal punten
Uitstekend	De presentatie geeft weer wat er wordt gevraagd en invulling aan de doelstelling behorende bij de presentatie. Daarbij biedt het getoonde zeker toegevoegde waarde en aanvullingen ten opzichte van de doelstelling behorende bij de presentatie.	4/4 van het maximaal te behalen aantal punten

6.5 Beoordeling van de prijs

Voldoet de inschrijving aan de eisen? Dan worden de prijzen beoordeeld. Prijzen zijn tijdens de beoordeling van de kwaliteitsvragen en presentatie alleen bekend bij de procesleider van de aanbesteding. Prijzen worden bekend gemaakt aan de beoordelaars na afloop van de presentatiebeoordeling.

De inschrijver met de laagste inschrijfprijs krijgt 150 punten. De punten voor overige inschrijvers worden daarvan afgeleid door het gebruiken van de formule:

$$(\text{Laagste inschrijfprijs} / \text{inschrijfprijs van de inschrijver}) * \text{maximale aantal te behalen punten voor prijs.}$$

In geval van ongeldigverklaring van een inschrijving na de beoordeling op het gunningscriterium, blijft de rangorde van inschrijvers in stand.

Indien de toekenning van scores/punten op het prijs criterium echter is gebaseerd op een referentieprijs die na beoordeling en verificatie door opdrachtgever irreëel (of niet-marktconform)

blijkt, dan vindt een herbeoordeling op dat criterium plaats aan de hand van de opvolgende laagst geoffreerde prijs.

Indien een partij niet wordt uitgenodigd voor de presentatie, zal de prijs niet beoordeeld worden.

6.6 Rangschikking

De scores voor kwaliteiten prijs worden met elkaar in verband gebracht. Dat gebeurt middels de verhouding:

Presentatie	Kwaliteit	Prijs
50 %	35 %	15 %

De totale scores van de inschrijvingen worden gerangschikt van hoog naar laag. Punten voor prijs, kwaliteit en presentatie opgeteld bepalen de totaalscore.

Indien er twee inschrijvingen op de eerste plek staan, dan gunt Nova College aan de inschrijver met de hoogste score voor de presentatie.

Indien er twee inschrijvingen op de eerste plek staan met een gelijk aantal punten voor de presentatie, dan gunt Nova College aan de inschrijver met de hoogste score voor de kwaliteit.

Wanneer beide inschrijvers hetzelfde puntenaantal voor kwaliteit en presentatie hebben, wordt de winnende partij bepaald door middel van loting.

7. Vervolg

Na het vaststellen van het voorlopige gunningsbesluit wordt aan de winnende inschrijver een voorlopig gunningsbericht verstuurd. Dit bericht houdt geen aanvaarding in van het aanbod van de inschrijver(s) zoals bedoeld in artikel 6:217 eerste lid BW. Er komt dus door dit bericht geen overeenkomst tot stand.

Tegelijkertijd ontvangen overige inschrijvers een bericht van afwijzing. In de afwijzing wordt aangegeven aan welke inschrijver de opdracht wordt gegund en wat de kenmerk(en) en voorde(e)l(en) zijn van de winnende inschrijving ten opzichte van de inschrijving van de afgewezen inschrijver. Vanaf de datum van verzending van de voorlopige gunning- en afwijzingsberichten wordt, voor de Raamovereenkomst wordt gesloten, een wachttijd van 20 kalenderdagen (stand still termijn) in acht genomen.

Gedurende deze wachttijd is er gelegenheid tot het stellen van vragen. Het Nova College verzoekt u uw vragen zo vroeg mogelijk te stellen, bij voorkeur binnen 7 kalenderdagen na de datum van de mededeling van het voorlopige gunningsbesluit, zodat deze ruim voor het einde van de termijn van 20 kalenderdagen kunnen worden beantwoord.

Er bestaat de mogelijkheid om uw bezwaren ten aanzien van het gunningsbesluit kenbaar te maken door bezwaar aan te tekenen bij de Commissie van Aanbestedingsexperts, te bereiken via de Commissie van Aanbestedingsexperts, p/a Pianoo, Postbus 20401 (ALP K/040), 2500 EK Den-Haag. Ook kan bezwaar worden gemaakt door betekening van een dagvaarding aan het Nova College bij de Rechtbank te Haarlem.

Eerdergenoemde termijn is een vervaltermijn hetgeen betekent dat indien inschrijver na ommekomst van deze termijn zijn rechten heeft verwerkt tot het instellen, al dan niet in een bodemprocedure, van een vordering tot schadevergoeding. Betekening van de dagvaarding na genoemde termijn leidt tot niet-ontvankelijkheid van de vordering.

Na beoordeling van de inschrijvingen bestaat de mogelijkheid dat de inschrijver desgewenst op verzoek van het Nova College in de gelegenheid wordt gesteld in een verificatiegesprek zijn inschrijving toe te lichten.

Indien onomstotelijk vast komt te staan dat aan alle vereisten is voldaan en indien bezwaar van afgewezen inschrijvers uitblijft, kan de Raamovereenkomst getekend worden na afloop van de stand still termijn.

Indien blijkt dat niet aan alle vereisten wordt voldaan, wordt de inschrijving van de tot dan toe als eerste gerangschikte inschrijver alsnog uitgesloten.

Vervolgens worden de overgebleven inschrijvingen opnieuw gerangschikt en worden aangepaste voorlopige gunnings- en afwijzingsberichten verzonden waarin wordt bekend gemaakt dat de op dat moment als eerste gerangschikte inschrijver de opdracht krijgt gegund. De stand still termijn gaat op dat moment opnieuw in.

Na afronding van de procedure zal het Nova College binnen de daarvoor gestelde termijn een aankondiging van gegunde opdracht plaatsen.