

Bouwteamovereenkomst
Renovatie Rioolgemaal West



Gemeente Vlaardingen

9 juni 2023
Status: Definitief

Kenmerk: IV.1055

INHOUDSOPGAVE

1	RECHTSKARAKTER	6
2	CONTRACTDOCUMENTEN EN RANGORDE	7
3	BOUWTEAMDOELSTELLING	8
4	SAMENSTELLING VAN BOUWTEAM	13
5	SAMENWERKING IN HET BOUWTEAM	14
6	VERPLICHTINGEN VAN DE OPDRACHTGEVER IN HET BOUWTEAM	15
7	VERPLICHTINGEN VAN DE DEELNEMERS (ANDERS DAN DE OPDRACHTGEVER) IN HET BOUWTEAM	16
8	VERPLICHTINGEN VAN DE AANNEMER IN HET BOUWTEAM	17
9	BESLUITVORMING EN VERSLAGLEGGING	18
10	VERGOEDING VAN DE AANNEMER	18
11	AANSPRAKELIJKHEID EN VERZEKERING	19
12	CONTRACTVORMING OVEREENKOMST AANNEMING VAN WERK	19
13	BEËINDIGING VAN DE OVEREENKOMST	21
14	INTELLECTUELE EIGENDOMSRECHTEN	21
15	GEHEIMHOUDING	22
16	GESCHILLEN EN TOEPASSELIJK RECHT	22

17	ALGEMEEN	22
	Laatste pagina	18

Ondergetekenden:

Gemeente Vlaardingen

hierna te noemen: "Opdrachtgever",

ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door:

.....

en

.....

hierna te noemen: "Aannemer",

ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door

.....

ieder van deze partijen hierna te noemen een "**Partij**" en gezamenlijk "**de Partijen**"

overwegende dat:

1. De Opdrachtgever het voornemen heeft om het project renovatie Rioolgemaal West (hierna te noemen: het "Project") tot stand te brengen. Om het Project tot stand te brengen, moeten werkzaamheden worden verricht ter voorbereiding van de uitvoering van het Project (voorbereidingswerkzaamheden gedurende de ontwerpfase) en ter uitvoering van het Project (uitvoeringswerkzaamheden na de ontwerpfase);
2. De Opdrachtgever, om het Project te realiseren, bepaalde voorbereidingswerkzaamheden wil doen verrichten door gebruik te maken van kennis en ervaring uit verschillende vakgebieden. De organisaties die deze kennis en ervaring ter beschikking stellen ten behoeve van het Project werken met de Opdrachtgever samen in de vorm van een bouwteam (hierna te noemen: het "Bouwteam"), waarbij elk van deze organisaties een deelnemer (hierna te noemen: een "Deelnemer") in het Bouwteam is. De Opdrachtgever heeft de eisen (zoals competenties en kwalificaties) bepaald waaraan de personen die namens deze organisaties deelnemen in het bouwteam dienen te voldoen;
3. De Deelnemers in het Bouwteam in gecoördineerd verband met elkaar de voorbereidingswerkzaamheden verrichten die zij elk zelfstandig op grond van hun bilaterale overeenkomst met de Opdrachtgever dan wel de Aannemer zijn overeengekomen ten behoeve van de Bouwteamdoelstelling (zoals hierna gedefinieerd);
4. Partijen de overtuiging hebben dat een goede samenwerking (en het daaraan werken) en aandacht voor houding en gedrag in het Bouwteam bevorderlijk is voor de onderlinge verhoudingen tussen de Deelnemers in het Bouwteam, en daarmee voor het succesvol tot stand brengen van het Project;
5. De Opdrachtgever actief zal deelnemen in het Bouwteam;
6. Elke Deelnemer die met de Opdrachtgever een bilaterale overeenkomst aangaat (hierna te noemen: "Deelnemer vanuit Opdrachtgever") uitsluitend contractuele verplichtingen heeft jegens de Opdrachtgever en niet jegens de andere Deelnemers. De werkzaamheden die elke Deelnemer vanuit Opdrachtgever in het Bouwteam verricht, verricht als verplichting jegens de Opdrachtgever.
7. Elke Deelnemer die met de Aannemer een bilaterale overeenkomst aangaat (hierna te noemen: "Deelnemer vanuit Aannemer") uitsluitend contractuele verplichtingen heeft jegens de Aannemer en niet jegens de andere Deelnemers. De werkzaamheden die elke Deelnemer vanuit Aannemer in het Bouwteam verricht, verricht als verplichting jegens de Aannemer.

8. De onderhavige overeenkomst (hierna te noemen: de “Overeenkomst”) wordt aangegaan tussen de Opdrachtgever en de Aannemer. Deze Overeenkomst beschrijft de bijdrage die de Aannemer zal leveren aan de voorbereidingswerkzaamheden. Deze Overeenkomst beschrijft tevens de samenwerking en coördinatie tussen de Deelnemers in het Bouwteam;¹
9. De aannemer de uitvoeringswerkzaamheden zal verrichte indien de contractvormingsprocedure (zoals nader uitgewerkt in deze Overeenkomst) succesvol is doorlopen. Indien de contractvormingsprocedure succesvol is doorlopen, gaan de Partijen een overeenkomst van aanneming van werk aan onder toepasselijkheid van de UAV 2012;
10. De opdrachtgever een voorlopig budget (hierna te noemen: het “Taakstellend Budget”) van het Project heeft bepaald voor de uitvoering van de voorbereidingswerkzaamheden en voor de uitvoeringswerkzaamheden van het Project. Dit Taakstellend Budget is voorafgaand aan het aangaan van de Overeenkomst gedeeld en besproken met de Aannemer. Op het moment van het tot stand komen van deze Overeenkomst verklaart elk van Partijen geen redenen te hebben om aan te nemen dat dit Taakstellend Budget niet realistisch is om de daarvoor voorziene werkzaamheden uit te voeren, welke verklaring als enige doel heeft om op voorhand in te schatten of het zinvol is om de voorbereidingswerkzaamheden op de wijze als beschreven in deze Overeenkomst te verrichten;
11. De Opdrachtgever voor de totstandkoming van deze Overeenkomst, en de daarop volgende mogelijke overeenkomst van aanneming van werk, een Europese openbare aanbestedingsprocedure heeft gevolgd conform het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (‘ARW 2016’)

verklaren het volgende te zijn overeengekomen:

1 RECHTSKARAKTER

- 1.1 Partijen verklaren de Overeenkomst te beschouwen als een overeenkomst van opdracht in de zin van artikel 7:400 Burgerlijk Wetboek.

¹ De Opdrachtgever respectievelijk de Aannemer zullen de afspraken omtrent samenwerking en coördinatie tussen de Deelnemers aan het Bouwteam ook moeten opnemen in bilaterale afspraken die elk van hen heeft met een Deelnemer.

2 CONTRACTDOCUMENTEN EN RANGORDE

- 2.1 De volgende documenten omschrijven in onderlinge samenhang de rechten en verplichtingen die voor Partijen uit de Overeenkomst voortvloeien:
- (A) De door Partijen ondertekende Overeenkomst, inclusief overwegingen en zonder Appendices;
 - (B) (appendix 1) Overzicht van de inrichting van het bouwteam;
 - (C) (appendix 2) Beschrijving van de werkzaamheden per Deelnemer in het Bouwteam;
 - (D) (appendix 3) Taakstellend Budget inclusief de daaraan ten grondslag liggende onderbouwing;
 - (E) (appendix 4) nota's van inlichtingen;
 - (F) (appendix 5) Conceptovereenkomst van aanneming van werk;
 - (G) (appendix 6) Wijze van het opstellen van een open begroting;
 - (H) (appendix 7) Informatie die door of namens de Opdrachtgever voorafgaand aan het sluiten van de Overeenkomst is gedeeld met de Aannemer (met uitzondering van de nota's van inlichtingen).
- 2.2 Bij onderlinge tegenstrijdigheden tussen de onder artikel 2.1 genoemde documenten, geldt dat de Overeenkomst (inclusief overwegingen en zonder Appendices) vóór de Appendices gaat, en de Appendix met een lager nummer vóór de Appendix met een hoger nummer gaat. Bij tegenstrijdigheden tussen hetgeen is opgenomen in de nota's van inlichtingen, gaat de nota van inlichtingen van een recentere datum voor de nota van inlichtingen van een latere datum, tenzij in de Overeenkomst uitdrukkelijk een andere toepasselijke rangorde is opgenomen.
- 2.3 De woorden en uitdrukkingen die in deze Overeenkomst met een hoofdletter zijn geschreven hebben de volgende betekenis, tenzij expliciet anders aangegeven:

<i>Begrip</i>	<i>Betekenis</i>
Aannemer	[Vul naam aannemer in]
Appendix	Een appendix bij deze Overeenkomst zoals benoemd in artikel 2.1.
Bestek	Heeft de betekenis die daaraan wordt gegeven in paragraaf 1 lid 1 van de UAV 2012, inclusief bijbehorende berekeningen en tekeningen.
Bouwteam	De voor een deel van de ontwerpfase van het Project gekozen organisatie met de betekenis die daaraan is gegeven in overweging 2, bestaande uit de Deelnemers.
Bouwteamdoelstelling	Heeft de betekenis die daaraan is gegeven in artikel 3.5.
Deelnemers	De Opdrachtgever, Deelnemers vanuit Opdrachtgever en Deelnemers vanuit Aannemer. Elk van hen is een Deelnemer.
Deelnemers vanuit Aannemer	De organisaties genoemd in artikel 4.1 waarmee de Aannemer een bilaterale overeenkomst is aangegaan, op grond waarvan deze organisaties met inachtneming van het bepaalde in deze Overeenkomst hun kennis en ervaring ter beschikking stellen aan de Aannemer ten behoeve van het Project en de

	Bouwteamdoelstelling gedurende een specifieke periode van de ontwerpfase van het Project. Elk van hen is een Deelnemer vanuit Aannemer.
Deelnemers vanuit Opdrachtgever	De organisaties genoemd in artikel 4.1 (waaronder ook de Aannemer) waarmee de Opdrachtgever een bilaterale overeenkomst is aangegaan, op grond waarvan deze organisaties met inachtneming van het bepaalde in deze Overeenkomst hun kennis en ervaring ter beschikking stellen aan de Opdrachtgever ten behoeve van het Project en de Bouwteamdoelstelling gedurende een specifieke periode van de ontwerpfase van het Project. Elk van hen is een Deelnemer vanuit Opdrachtgever.
Definitief Ontwerp	Het definitief ontwerp is de vastlegging van de hoofdafmetingen en belangrijkste materialen en apparaten van het door de opdrachtgever goedgekeurde voorontwerp door middel van tekeningen, berekeningen en specificaties, opdat een duidelijk beeld ontstaat van de aard, de omvang, de bouwsom en exploitatiekosten, de realisatietijd.
Opdrachtgever	Gemeente Vlaarding
Overeenkomst	De onderhavige bouwteamovereenkomst, inclusief overwegingen en Appendices.
Partijen	De Opdrachtgever en de Aannemer gezamenlijk. Elk van hen is een Partij.
Project	Heeft de betekenis die daaraan is gegeven in overweging 1.
Risicodossier	Een overzicht van geïdentificeerde risico's, daarbij als volgt nader uitgewerkt: (A) Een beschrijving van het risico; (B) De kans van het optreden van het risico; (C) Het waarschijnlijke gevolg (in tijd, geld en overige gevolgen) bij het optreden van het risico; (D) De toe te passen beheersmaatregelen om het risico dan wel de impact daarvan te mitigeren alvorens het risico zich voordoet; (E) Het resterende risico (restrisico) na toepassing van de beheersmaatregelen; en (F) De toedeling van het restrisico (eventueel voorzien van een (aanvullende) beheersmaatregel).
Taakstellend Budget	Het budget bepaald door de Opdrachtgever voor de uitvoering van de voorbereidingswerkzaamheden en de uitvoeringswerkzaamheden van het project zoals weergegeven in Appendix 3 (inclusief onderbouwing) en zoals van tijd tot tijd gewijzigd.

3 BOUWTEAMDOELSTELLING

- 3.1 De Opdrachtgever heeft voor aanvang van deze Overeenkomst het document in Appendix 7 opgesteld.

De Opdrachtgever verstrekt deze documenten tevens aan de andere Deelnemers vanuit Opdrachtgever ter aanvang van de voorbereidingswerkzaamheden in het Bouwteam. De Aannemer is gehouden deze documenten te verstrekken aan de Deelnemers vanuit Aannemer.

- 3.2 De Partijen bij deze Overeenkomst, alsmede de andere Deelnemers in het Bouwteam, werken samen in het Bouwteam om bij te dragen aan het tot stand brengen van de hierna genoemde documenten, welke dienen te voldoen aan de eisen van de Opdrachtgever.

(A) Zie Appendix 2.

3.3 De eisen waaraan de in artikel 3.2 genoemde documenten dienen te voldoen zijn benoemd in appendix 2.

Definitief ontwerp	Opstellen van een multidisciplinair definitief ontwerp (DO) resulterend in een DO-rapportage met daarin per discipline beschreven welke werkzaamheden zullen worden uitgevoerd, ondersteun met: - slooptekeningen; - tekeningen; - constructieberekeningen; - fundatieberekeningen; - noodzakelijke onderzoeken, bijvoorbeeld milieukundig bodemonderzoek; - equipment en appendagelijst; - metingen- en verbruikerslijst; - functioneel ontwerp; - V&G-plan ontwerpfase; - RI&E; - lichtberekeningen; - ruimtestaat; - indien noodzakelijk bemalingsadvies; - planning en ombouwplan.
Notitie Advies uitvoeringswijze	Notitie met daarin vastgesteld hoe de renovatie / ombouw zal worden uitgevoerd. In de notitie/ombouwplan dienen de volgende zaken aan bod te komen: - werkzaamheden en fasering: • werkterrein; • fasering. - tijdelijke voorzieningen; - specifieke aandachtspunten en risico's.
Uitvoeringsplan, fasering, gebruik materieel en materiaal	Notitie met daarin vastgesteld hoe de renovatie / ombouw zal worden uitgevoerd. In de notitie/ombouwplan dienen de volgende zaken aan bod te komen: - werkzaamheden en fasering: • werkterrein; • fasering. - tijdelijke voorzieningen; - specifieke aandachtspunten en risico's.
Verificatieplan en verificatierapport conform de regels van SE	Als aangegeven opstellen conform regels SE
RAW bestek o.b.v. UAV 2012	Als aangegeven opstellen RAW bestek o.b.v. UAV 2012
Risicosessie en risicodossier	Houden van een RISMAN-sessie met als resultaat een risicodossier en eens per 8 weken een overleg voor de actualisatie van het risicodossier.
SSK-raming	Conform appendix VI
Contract / besteksraming	Conform appendix VI
Coördineren (conditionerende) onderzoeken	De bouwteamaannemer is verantwoordelijk voor de actualisatie van de asbestrapportage van het

	gemaal alsmede van het in 2020 uitgevoerde Inspectierapport bewapeningsmetingen rioolgemaal West.
Aanvragen van vergunningen en toestemmingen voor aanleg	De bouwteamaannemer dient rekening te houden met het eventueel indienen van detailberekeningen en detailtekeningen bij het bevoegd gezag ter toetsing als mogelijke voorwaarde uit de te verkrijgen omgevingsvergunning bouwen (dit betreft onder andere constructieberekeningen en wapeningstekeningen voor fundatie, palen/draagvermogen).
Aanvragen van vergunningen en toestemmingen voor uitvoering	De bouwteamaannemer dient overig benodigde vergunningen aan te vragen. De bouwteamaannemer dient rekening te houden met door hem in te dienen grondwateronttrekkingsvergunning of -melding en lozingsvergunning of melding verzorgen. De bouwteamaannemer dient zich in te spannen om met bekwame spoed en voor aanvang van de onder de desbetreffende vergunning, ontheffing, beschikking en/of toestemming vallende uitvoeringswerkzaamheden de vergunningen, ontheffingen, beschikkingen en toestemmingen te verkrijgen, voor zover zij nodig zijn voor de opzet en het gebruik van het werk. De bouwteamaannemer dient zorg te dragen voor de tijdige verkrijging van de vergunningen, ontheffingen, beschikkingen en toestemmingen, die hij nodig heeft of wenst voor de realisatie van het door hem voorgestelde detailontwerp c.q. de door hem gekozen uitvoeringswijze.
Coördineren aanpassingen K&L	Aanpassingen in de tracés van kabels en leidingen dienen door de bouwteamaannemer in beeld te worden gebracht d.m.v. K&L tekeningen welke in overleg met de OG moeten worden vastgesteld.
Opstellen V&G plan ontwerpfase	Opstellen van een V&G-plan ontwerp fase met daarin aangegeven: - Projectgegevens • Projectomschrijving • Beschrijving van de werkzaamheden • Uitvoering en fasering - Bij de totstandkoming betrokken partijen • Opdrachtgever • Ontwerpende partij • Toezicht en directie • V&G-coördinator ontwerpfase • V&G-coördinator uitvoeringsfase • Uitvoerende partij • Inspectie SZW - Risico-inventarisatie en -evaluatie • Locatie en logistieke situatie

	• Bijzondere, samenloop en doorgaande exploitatie risico's - V&G-dossier • Het V&G-dossier ontwerpfase • Risico-inventarisatie gebruik, beheer en onderhoud • Organisatorische aspecten uitvoeringsfase • Taken en verantwoordelijkheden V&G • Uitvoering van en toezicht op de maatregelen uit de RI&E • Voorlichting en instructie • V&G-coördinatie
Aanstellen V&G coördinator ontwerpfase	Conform artikel 2.29 van het Arbeidsomstandighedenbesluit moet de bouwteamaannemer een V&G-coördinator aanstellen.
Opstellen opleverdossier bouwteamfase	De bouwteamaannemer dient het opleverdossier bouwteamfase op te stellen, opgesteld in de Nederlandse taal. Documenten opgesteld in een vreemde taal (Engels of Duits) is alleen toegestaan na toestemming van de opdrachtgever, voor zover het geen informatie betreft over bediening, onderhoud en veiligheid. Na verkregen goedkeuring verstrekt de bouwteamaannemer een exemplaar. Het opleverdossier moet, afhankelijk van het geleverde, als volgt zijn samengesteld: - algemeen: • de inhoudsopgave; • een overzicht van de verschillende leveranciers met adres en telefoonnummer; • tekeningen en schema's van de civieltechnische- en bouwkundige werken, de werktuigbouwkundige- en elektrotechnische installaties, inclusief tekeningenlijst; • alle uitgevoerde berekeningen; • onderdelenlijsten met fabricaten en bestelnummers; • een opgave van apparatuur met vermelding van capaciteiten, typenummers, vermogens, instelvoorschriften en dergelijke en aangevuld met eventuele elektrotechnische schema's; • alle vereiste EG-verklaringen van overeenstemming (CE-verklaringen). - specifiek werktuigbouwkundig: • de doorsnedetekeningen van pompen, tandwielkasten e.d.;

	• een overzicht van toe te passen smeermiddelen met smeerschema. Het smeerschema moet in één overzicht de toe te passen smeermiddelen met vermelding van hoeveelheden en tijdsintervallen voor • alle te smeren geïnstalleerde onderdelen bevatten; - specifiek elektrotechnisch en procesautomatisering: • de documentatie van de applicatie- en systeemsoftware; • alle BBS-plaatjes, inclusief instel- en regelschermen (in kleur); • meetrapporten van de aardings- en bliksemafleiderinstallatie, met goedkeuringscertificaat. - bedienings- en onderhoudsvoorschriften, waarin onder andere is weergegeven: • een beknopte beschrijving van de werking en storingszoekprocedures; • alle meet- en regel- en speciale apparatuur, inclusief de regelvoorschriften; • alle geprefabriceerde systeemcomponenten en alle toegepaste onderdelen; • een overzicht van de toe te passen onderhouds- en inspectieschema's; • documentatie van de belangrijkste schakel- en beveiligingsapparatuur; • documentatie van de PLC-installatie; - de inspectie-, beproevings- en meetrapporten.
Notuleren bouwteamoverleg	Het bouwteamoverleg zal iedere vier weken worden gehouden. De bouwteamaannemer of zijn gemachtigde is verplicht deze bouwvergaderingen bij te wonen en van het overleg een verslag op te stellen. In dit overleg wordt, o.a., via een standaard agenda behandeld: - mededelingen; - vaststelling verslag vorige overleg; - actiepunten naar aanleiding van vorig overleg; - stand van het werk; - voorbereidende werkzaamheden; - procedures: - organisatie- en procedurehandboek: • organisatorische en procedurele aangelegenheden; • overzicht van gehouden vergaderingen en vervaardigde verslagen; - vergunning en meldingen: • contacten met vergunningsverlener(s); - contractplanning/planningszaken:

	• de actuele situatie in relatie tot het tijdschema; • acties om eventuele achterstanden in te lopen; • de invloed op onderlinge relaties en afhankelijkheden, dit in het bijzonder bij ingezette acties om • eventuele achterstanden in te lopen; • actuele situatie ten aanzien van in te dienen documenten; - kwaliteit, Arbo en milieu; - terugkoppeling V&G-overleg; - onderbouwteam-aannemers en leveranciers; - risico's en beheersmaatregelen; - financiën; • actuele situatie in relatie tot de voortgang; • contractwijzigingen: ○ goedgekeurde contractwijzigingen; ○ in behandeling zijnde contractwijzigingen; • rondvraag; • sluiting en vaststellen volgend overleg.
--	--

3.4 Tijdens het tot stand brengen de in artikel 3.2 genoemde documenten, houden Partijen, alsmede de andere Deelnemers in het Bouwteam, rekening met de volgende documenten en doelen:

- (A) De planning van de ontwerpfase (aangehecht in Appendix 7, zoals van tijd tot tijd gewijzigd);
- (B) Het Taakstellend Budget (aangehecht in Appendix 3); en
- (C) Het realiseren van kostenbesparingen.

3.5 De doelstelling van het Bouwteam (hierna te noemen: de "Bouwteamdoelstelling") is het tot stand brengen van de in artikel 3.2 genoemde documenten die voldoen aan de in artikel 3.3 genoemde eisen van de Opdrachtgever, met inachtneming van de documenten en doelen genoemd in artikel 3.4.

4 SAMENSTELLING VAN BOUWTEAM

4.1 Het Bouwteam heeft de volgende Deelnemers:

- (A) De Opdrachtgever en namens hem Elian Warnaar (projectleider), Marco Abresch (directievoerder), Carlo van der Schee (beheerder en onderhoud gemalen) en Henk Steinen (Vastgoedmedewerker)
- (B) De Aannemer en namens hem *[functie persoon die namens hem deelneemt]*.
- (C) *[benoem de andere Deelnemers in het Bouwteam, evenals de personen (incl. functies) die namens elk van hen deelnemen]*.

4.2 De specifieke werkzaamheden die elke Deelnemer moet verrichten ten behoeve van de Bouwteamdoelstellingen zijn uitgewerkt in artikel 6 (ten aanzien van de Opdrachtgever), artikel 7 (ten

aanzien van elke Deelnemer met uitzondering van de Opdrachtgever), artikel 8 (ten aanzien van de Aannemer) en Appendix 2.

- 4.3 De Opdrachtgever is, na overleg met de Aannemer, bevoegd om het Bouwteam uit te breiden, of een of meer andere Deelnemers vanuit Opdrachtgever te vervangen of verwijderen. Deze uitbreiding, vervanging, of verwijdering tast de in artikel 12 omschreven positie van de Aannemer inzake het exclusieve recht om een aanbidding te mogen doen niet aan.
- 4.4 De Aannemer is, na goedkeuring van de Opdrachtgever, bevoegd om een of meer andere Deelnemers vanuit Aannemer te vervangen of verwijderen. De Opdrachtgever mag deze goedkeuring niet onthouden op onredelijke gronden.
- 4.5 De Opdrachtgever is bevoegd om de Aannemer te verzoeken een of meer andere Deelnemers vanuit Aannemer te vervangen of te verwijderen, welk verzoek de Aannemer slechts mag weigeren om zwaarwegende redenen.
- 4.6 Partijen plegen overleg indien een van de Partijen de persoon die namens haar deelneemt in het Bouwteam wenst te vervangen.

5 SAMENWERKING IN HET BOUWTEAM

- 5.1 De Deelnemers aan het Bouwteam verrichten in gecoördineerd verband met elkaar de voorbereidingswerkzaamheden die zij zelfstandig op grond van hun bilaterale overeenkomst met de Opdrachtgever respectievelijk de Aannemer zijn overeengekomen ten behoeve van de Bouwteamdoelstelling. Daar waar de Overeenkomst een verplichting beschrijft die (ook) dient te gelden in de bilaterale overeenkomst tussen de Opdrachtgever en een Deelnemer vanuit Opdrachtgever respectievelijk de Aannemer en een Deelnemer vanuit Aannemer, staat de Opdrachtgever respectievelijk de Aannemer er richting de andere Partij voor in dat deze verplichting is opgenomen in de betreffende bilaterale overeenkomst.
- 5.2 Elke Deelnemer vanuit Opdrachtgever heeft uitsluitend contractuele verplichtingen jegens de Opdrachtgever en niet jegens de andere Deelnemers (behoudens de contractuele verplichtingen die de Aannemer heeft jegens de Deelnemers vanuit Aannemer). Voor de nakoming van zijn verplichtingen jegens de Opdrachtgever is elke Deelnemer vanuit de Opdrachtgever (en daarmee ook de Aannemer) zelf verantwoordelijk. Elke Deelnemer vanuit Aannemer heeft uitsluitend contractuele verplichtingen jegens de Aannemer en niet jegens de andere Deelnemers. Partijen beogen geen derdenbedingen overeen te komen in deze Overeenkomst.
- 5.3 Elke Deelnemer, en namens hem de persoon die deelneemt in het Bouwteam, laat in houding en gedrag zien:
 - (A) Dat hij flexibel, proactief en transparant handelt;
 - (B) Dat hij, niettegenstaande het karakter van de bilaterale overeenkomsten als genoemd in artikel 5.1, gericht is op en werkt aan een goede samenwerking in het Bouwteam;
 - (C) Dat hij oog heeft voor Bouwteamdoelstellingen en de gerechtvaardigde belangen van de andere Deelnemers;
 - (D) Dat hij discussiepunten met andere Deelnemers niet uit de weg gaat, zich inspant om deze tijdig en bespreekbaar te maken en deze op een oplossingsgerichte manier bespreekt;
 - (E) Dat hij proactief en tijdig zijn eigen fouten bespreekbaar maakt;

- (F) Dat hij proactief, tijdig en welwillend zoekt naar oplossingen voor zijn eigen fouten alsmede voor fouten van andere Deelnemers.

6 VERPLICHTINGEN VAN DE OPDRACHTGEVER IN HET BOUWTEAM

- 6.1 Met inachtneming van de Bouwteamdoelstellingen is de Opdrachtgever jegens de Aannemer gehouden in het Bouwteam verplichtingen tijdig na te leven en de volgende werkzaamheden te verrichten:
- (A) Het leidinggeven aan het Bouwteam en het coördineren van de werkzaamheden van de Deelnemers vanuit Opdrachtgever. Indien Deelnemers vanuit Aannemer deelnemen in het Bouwteam, zal het voornoemde 'coördineren van werkzaamheden' ook omvatten het geven van coördinatie-instructies aan de Aannemer ten aanzien van diens coördinatie van de werkzaamheden van de Deelnemers vanuit Aannemer.
 - (B) Het bewaken van de voortgang van en instaan voor de correcte uitvoering van de werkzaamheden uit te voeren door de Deelnemers vanuit Opdrachtgever (met uitzondering van de Aannemer) als beschreven in artikel 7 en Appendix 2;
 - (C) Het organiseren van en zorgen voor voldoende tijdige inzet van geschikte personen conform Appendix 1, die voor zover nodig voor de uitvoering van de werkzaamheden en overige verplichtingen van de Opdrachtgever een adequaat mandaat hebben om binnen het Bouwteam voortvarend besluiten te kunnen nemen namens de Opdrachtgever;
 - (D) Het kenbaar maken van eisen (en zijn eventuele wensen en verlangens) ter zake van het Project;
 - (E) Het nemen en communiceren van alle besluiten die noodzakelijk zijn voor de voortgang en voorbereidingswerkzaamheden van het Project;
 - (F) Het informeren van het Bouwteam over toepasselijke afspraken met derden (anders dan de Deelnemers) en over verplichtingen opgelegd door bevoegd gezag omtrent het Project, in beide gevallen indien en voor zover daar sprake van is;
 - (G) Het voeren van overleg met het bevoegd gezag ten behoeve van het verkrijgen van de voor het Project vereiste ontheffingen, goedkeuringen, vergunningen en andersoortige toestemmingen, en het tijdig informeren van het Bouwteam over de voortgang daarvan;
 - (H) Het naar het beste vermogen beoordelen en becommentariëren van ontwerp, plannen, begrotingen en (wijzigings)voorstellen voorgesteld door een of meer Deelnemers;
 - (I) Het onverwijld waarschuwen van het Bouwteam indien hij een tekortkoming van een van de Deelnemers heeft opgemerkt, indien en voor zover het kennisnemen van die tekortkoming relevant is voor de andere Deelnemers;
 - (J) Het aanwijzen van de Deelnemer die het Risicodossier zal opstellen en het bijhouden, en vervolgens het bijdragen aan dat Risicodossier, inclusief het signaleren van de risico's die de Opdrachtgever ziet of redelijkerwijs moet zien met het oogmerk om zulke risico's toe te voegen aan het Risicodossier;
 - (K) Het aanwijzen van de Deelnemer of een derde die belast wordt met de rol van veiligheidsregisseur, daarbij rekening houdend met de arbeidsveiligheid tijdens het verrichten van de uitvoeringswerkzaamheden (waaronder begrepen de omgevingsveiligheid) en de veiligheid van het Project na afronding van de uitvoeringswerkzaamheden (waaronder begrepen de constructieve veiligheid en de brandveiligheid);

- (L) Het aanwijzen van de Deelnemer die als constructeur eindverantwoordelijk zal zijn voor de constructieve veiligheid van het Project gedurende de ontwerp- en bouwfase;
- (M) Het aanwijzen van de Deelnemer die verantwoordelijk wordt voor het opstellen van conceptnotulen van vergaderingen van het Bouwteam;
- (N) Het plannen en uitvoeren van de eigen werkzaamheden in het Bouwteam in overeenstemming met de actuele planning van de ontwerpfase;
- (O) Het informeren van de andere Deelnemers omtrent de voortgang van zijn werkzaamheden, waarbij hij inzicht geeft in de besluiten die hij daarbij gemaakt heeft;
- (P) Het naleven van zijn wettelijke verplichtingen op het gebied van veiligheid, en de bewaking van de naleving door elk van de Deelnemers van Opdrachtgever (met uitzondering van de Aannemer) van de op hen rustende wettelijke verplichtingen op het gebied van veiligheid;
- (Q) De Opdrachtgever is verantwoordelijk voor de inhoud van alle informatie als opgenomen in Appendix 7 die door hem aan de Aannemer ter beschikking is gesteld.

7 VERPLICHTINGEN VAN DE DEELNEMERS (ANDERS DAN DE OPDRACHTGEVER) IN HET BOUWTEAM

7.1 De volgende gelijkkluidende verplichtingen rusten op elke Deelnemer (anders dan de Opdrachtgever) met inachtneming van bepaalde in artikel 5.2. Met inachtneming van de Bouwteamdoelstelling worden de volgende verplichtingen en werkzaamheden tijdig verricht vanuit eigen ervaring en deskundigheid van de betreffende deelnemer:

- (A) Het plannen en uitvoeren van de eigen werkzaamheden in het Bouwteam in overeenstemming met de plannen van de ontwerpfase (zoals van tijd tot tijd gewijzigd), met inachtneming van de coördinatie door en nadere instructies van de Opdrachtgever welke instructies pas gegeven kunnen worden na overleg tussen de Opdrachtgever en de betreffende Deelnemer;
- (B) Het deelnemen aan vergaderingen waarvan de Opdrachtgever aangeeft dat deelname gewenst is;
- (C) Het naar beste vermogen beoordelen op onder meer juistheid en volledigheid, en zo nodig becommentariëren van alle informatie (waaronder de documenten genoemd in artikel 3.1, de planning van de ontwerpfase en het Taakstellend Budget) die aan hem is en of wordt verstrekt. Deze informatie is verstrekt in het kader van het aangaan van de bilaterale overeenkomst met de Opdrachtgever, of wordt gedurende de looptijd van de voornoemde overeenkomst verstrekt door of op verzoek van de Opdrachtgever;
- (D) Het naar beste vermogen beoordelen op onder meer juistheid en volledigheid, en zo nodig becommentariëren van alle ontwerpen, plannen, begrotingen, (wijzigings)voorstellen en andere documentatie (ongeacht of deze een voorlopig of definitief karakter hebben) van andere Deelnemers;
- (E) Het naar beste vermogen adviseren van de Opdrachtgever ten behoeve van de Bouwteamdoelstelling. Onder adviseren wordt mede verstaan:
 - i. Het aandragen van voorstellen en/of wijzigingsvoorstellen;
 - ii. Het informeren omtrent de uitvoerbaarheid van het Project, de financiële haalbaarheid met inachtneming van het Taakstellend Budget en de veiligheid van het Project (waaronder begrepen de constructieve veiligheid en de brandveiligheid); en

- iii. Het zo nodig aanvullen van en wijzigingsvoorstellen aandragen voor verkregen informatie (waaronder het Taakstellend Budget);
- (F) Het naar beste vermogen adviseren omtrent de arbeidsveiligheid tijdens het verrichten van de uitvoeringswerkzaamheden (waaronder begrepen de omgevingsveiligheid) en omtrent de veiligheid van het Project na afronding van de uitvoeringswerkzaamheden (waaronder begrepen de constructieve veiligheid en de brandveiligheid);
- (G) Het naar beste vermogen adviseren omtrent de belasting op het milieu en het energieverbruik (zowel tijdens het verrichten van de uitvoeringswerkzaamheden als tijdens het gebruik van het Project) en omtrent het hergebruik van bouwmaterialen tijdens de gehele levensloop van het Project;
- (H) Het naar beste vermogen adviseren omtrent de risico's van het project en het mitigeren van zulke risico's, mede door het bijdragen aan het opstellen en het bijhouden van het Risicodossier, inclusief het signaleren van risico's die hij ziet, of redelijkerwijs moet zien, met het oogmerk om zulke risico's toe te voegen aan het Risicodossier;
- (I) Het onverwijld waarschuwen en zo nodig nogmaals waarschuwen van de Deelnemers, indien zich een situatie voordoet waarbij:
 - i. Documentatie (waaronder begrepen ontwerpen, plannen, begrotingen en (wijzigingsvoorstellen), inlichtingen, gegevens of instructies verstrekt zijn of worden, ongeacht of deze een voorlopig of definitieve karakter hebben; en/of
 - ii. Besluiten in voorbereiding zijn, genomen worden of zijn, die nadelig zijn of redelijkerwijs nadelig kunnen zijn voor het behalen van de Bouwteamdoelstelling en/of zodanige fouten bevatten of gebreken vertonen dat de betreffende Deelnemer in strijd met de eisen van redelijkheid en billijkheid zou handelen als hij zonder waarschuwing bij de vervulling van de voorbereidingswerkzaamheden daarop zou voortbouwen;
- (J) Het periodiek informeren van de andere Deelnemers over de voortgang van zijn werkzaamheden; en
- (K) Al datgene wat naar de aard van de bilaterale overeenkomst voortvloeit uit de wet, de billijkheid of de gewoonte.

8 VERPLICHTINGEN VAN DE AANNEMER IN HET BOUWTEAM

- 8.1 Naast de werkzaamheden en verantwoordelijkheden uit hoofde van artikel 7 rustend op elke Deelnemer (met uitzondering van de Opdrachtgever) in het Bouwteam, is de Aannemer gehouden de hierna genoemde werkzaamheden te verrichten.
- 8.2 Ten behoeve van zijn werkzaamheden in het Bouwteam stelt, de Aannemer zijn specifieke ervaring en deskundigheid ter beschikking aan de Opdrachtgever met betrekking tot ten minste de volgende onderwerpen: uitvoering van bouwwerkzaamheden, onderhoud, kosten met betrekking tot de uitvoering en het onderhoud, beheerste aanpak, fasering en deelopleveringen inclusief de onderliggende afhankelijkheden, kritieke pad en risico's in de planning, borging eindoplevering, waarborging veiligheid werken, hinder en risico's ten aanzien van omgeving. Daartoe zal de Aannemer de volgende werkzaamheden tijdig verrichten in het Bouwteam:
 - (A) Het coördineren van de werkzaamheden van de Deelnemers vanuit Aannemer, waarbij de Aannemer coördinatie-instructies van de Opdrachtgever zal opvolgen;

- (B) Het bewaken van de voortgang van en instaan voor de correcte uitvoering van de werkzaamheden uit te voeren door de Deelnemers vanuit Aannemers als beschreven in artikel 7 en Appendix 2;
- (C) Het organiseren van en zorgen voor voldoende en tijdige inzet van geschikte personen conform Appendix 1, die (voor zover nodig voor de uitvoering van de werkzaamheden en overige verplichtingen van de Aannemer) een adequaat mandaat hebben om voortvarend besluiten te kunnen nemen namens de Aannemer binnen het Bouwteam;
- (D) De werkzaamheden conform Appendix 2.
- (E) Het naleven van zijn wettelijke verplichtingen op het gebied van veiligheid (voor zover de Aannemer die heeft bij het verrichten van de aan hem gealloceerde voorbereidingswerkzaamheden), en de bewaking van de naleving door elk van de Deelnemers van Aannemer van de op hen rustende wettelijke verplichtingen op het gebied van veiligheid;
- (F) Vervallen
- (G) Het opstellen en bijhouden van het tijdschema voor de voorbereiding en de uitvoering van het Project

9 BESLUITVORMING EN VERSLAGLEGGING

- 9.1 Partijen bij deze Overeenkomst, alsmede de ander Deelnemers, zijn elk bevoegd het Bouwteam bijeen te roepen.
- 9.2 De besluitvorming binnen het Bouwteam vindt als volgt plaats:
 - (A) Besluiten worden op een expliciete wijze genomen, met meerderheid van stemmen van de aanwezige Deelnemers, waarbij de Opdrachtgever in ieder geval moet instemmen; en
 - (B) Bij aanvang van de samenwerking in het Bouwteam maken de deelnemers afspraken over de nadere organisatie van het Bouwteam, de samenwerking binnen het Bouwteam, en het besluitvormingsproces binnen het Bouwteam.
- 9.3 Van alle vergaderingen van het Bouwteam worden notulen opgesteld. De notulen bevatten onder meer een overzicht van door één of meer Deelnemers gemaakte (ontwerp-)suggesties, een overzicht van de genomen besluiten (inclusief welke Deelnemer op welke wijze heeft gestemd), en een weergave van de discussies omtrent de voornoemde suggesties en besluiten. Het Bouwteam stelt de notulen in de eerstvolgende vergadering vast.

10 VERGOEDING VAN DE AANNEMER

- 10.1 De Opdrachtgever vergoedt de Aannemer voor zijn deelname in het Bouwteam, en de deelname door de Deelnemers vanuit Aannemer, op basis van de uurtarieven zoals aangeboden bij inschrijving.
- 10.2 De Aannemer factureert maandelijks het in artikel 10.1 genoemde bedrag. De Aannemer voorziet de factuur van een gedetailleerd overzicht van de door hem gemaakte uren.
- 10.3 Er geldt een betalingstermijn van 4 weken na ontvangst van de factuur.
- 10.4 Indien Partijen besluiten de werkzaamheden van de Aannemer uit te breiden ten opzichte van de werkzaamheden zoals oorspronkelijk voorzien in de Overeenkomst, zullen Partijen voorafgaand aan het uitvoeren van deze werkzaamheden schriftelijk afspraken maken over het zo nodig aanpassen van het

Taakstellend Budget en het daarin opgenomen bedrag voor de vergoeding van de werkzaamheden van de Aannemer in het Bouwteam.

11 AANSPRAKELIJKHEID EN VERZEKERING

- 11.1 De Opdrachtgever vrijwaart de Aannemer tegen aanspraken van derden (onder wie de Deelnemers vanuit Opdrachtgever, en met uitzondering van de Deelnemers vanuit Aannemer), indien en voor zover deze aanspraken verband houden met de werkzaamheden die de Aannemer verricht uit hoofde van deze Overeenkomst. Dit laat onverlet de aansprakelijkheid van de Aannemer jegens de Opdrachtgever.
- 11.2 De aansprakelijkheid van de Aannemer uit hoofde van deze Overeenkomst wordt beheerst door artikelen 13 tot en met 15 van De Nieuw Regeling 2011 (Rechtsverhouding opdrachtgever - architect, ingenieur en adviseur DNR 2011) zoals gewijzigd bij de eerste herziening juli 2013, waarbij geldt dat voor "adviseur" moet worden gelezen "Aannemer".
- 11.3 De Aannemer is niet verantwoordelijk voor een suggestie die hij doet op het terrein van een andere Deelnemer vanuit Opdrachtgever, indien die andere Deelnemer vanuit Opdrachtgever deze suggestie overneemt. Dit laat de waarschuwingsverplichting van de Aannemer op grond van artikel 7.1 (l) onverlet, indien hij op enig moment tot het inzicht komt of had moeten komen dat er aan de oorspronkelijke suggestie een klaarblijkelijke fout of gebrek kleeft.
- 11.4 Uit het enkele deelnemen aan besluitvorming in een Bouwteam vloeit voor de Aannemer geen verantwoordelijkheid voort voor besluiten genomen door het Bouwteam. Dit laat onverlet de mogelijke aansprakelijkheid van de Aannemer voortvloeiende uit enige andere bepaling uit deze Overeenkomst.
- 11.5 De Aannemer heeft ter dekking van zijn eventuele aansprakelijkheid uit hoofde van de Overeenkomst de volgende verzekering(en) afgesloten:
- (A) **[Benoem de relevante verzekeringen en de dekkingsbedragen]**.
- 11.6 De Aannemer verstrekt uiterlijk binnen 6 *dagen* na het aangaan van de Overeenkomst een afschrift van de polis(sen) van deze verzekering(en) aan de opdrachtgever.

12 CONTRACTVORMING OVEREENKOMST AANNEMING VAN WERK

- 12.1 Zodra de opdrachtgever heeft geconstateerd dat de documenten als genoemd in artikel 3.2 voldoen aan zijn eisen als uiteengezet in artikel in artikel 3.3, maakt hij deze constatering schriftelijk kenbaar aan de Aannemer. Vanaf de dagtekening van die constatering start de contractvormingsprocedure, zoals uiteengezet in dit artikel 12, en kan de Opdrachtgever de Overeenkomst niet langer opzeggen op grond van artikel 7:408 Burgerlijk Wetboek.
- 12.2 Gedurende een periode van **[2 weken]** vanaf de dagtekening van de constatering genoemd in artikel 12.1, onderhandelen Partijen over de volgende onderwerpen met als doel deze in de conceptovereenkomst van aanneming van werk (Appendix 5) vorm te geven (zonder dat dit overigens betekent dat hiermee reeds een overeenkomst van aanneming van werk tussen Partijen tot stand is gekomen):
- (A) De toedeling aan de Aannemer van specifieke risico's die zijn opgenomen in het Risicodossier;
- (B) Bepalingen omtrent aansprakelijkheid en vergoeding van schade (waaronder kosten) voor zover de conceptovereenkomst van aanneming van werk (Appendix 5) hier niet reeds in voorziet;
- (C) Eventuele opschortende dan wel ontbindende voorwaarden in de conceptovereenkomst van aanneming van werk,;

(D) Overige, volgens Partijen relevante bepalingen voor zover de conceptovereenkomst van aanneming van werk (Appendix 5) hier niet expliciet in voorziet.

- 12.3 Zodra de Opdrachtgever heeft geconstateerd dat Partijen overeenstemming hebben bereikt over de onderwerpen genoemd in artikel 12.2, maakt de Opdrachtgever deze constatering schriftelijk kenbaar aan de Aannemer. Hij nodigt dan de Aannemer uit een aanbidding te doen voor de uitvoeringswerkzaamheden op grond van de documenten en voorwaarden als genoemd in artikelen 12.1 en 12.2. De Opdrachtgever maakt daarbij kenbaar uit welke onderdelen de aanbidding moet bestaan, waaronder in ieder geval de prijs.
- 12.4 Uiterlijk [2 weken] nadat de Opdrachtgever de Aannemer heeft uitgenodigd om een aanbidding te doen conform artikel 12.3, doet de Aannemer zijn aanbidding. De Aannemer geeft daarbij op basis van een open begroting (op een wijze zoals vastgesteld door Partijen in Appendix 6) inzicht in de onderbouwing van de prijs als opgenomen in zijn aanbidding. De aanbidding (alsmede de aanbidding die in de loop van de onderhandelingen is aangepast) geldt als een onherroepelijk aanbod gedurende de gehele contractvormingsprocedure als beschreven in artikel 12
- 12.5 Na ontvangst en beoordeling van de aanbidding neemt de Opdrachtgever het besluit deze aanbidding te aanvaarden of onderhandelingen met de Aannemer over deze aanbidding aan te vangen. De Opdrachtgever deelt zijn besluit uiterlijk 2 weken na ontvangst van de aanbidding schriftelijk mee aan de Aannemer.
- 12.6 De in artikel 12.5 genoemde onderhandelingen vinden op exclusieve basis plaats tussen Partijen. Op exclusieve basis betekent dat de Opdrachtgever omtrent de (voorbereiding van de) uitvoeringswerkzaamheden van het Project gedurende de in de volgende zin genoemde periode geen contact onderhoudt met andere partijen die mogelijk geïnteresseerd zijn in het aangaan van een overeenkomst van aanneming van werk met betrekking tot het Project. De periode van de onderhandelingen duurt [8 weken], gerekend vanaf het moment van de dagtekening van het besluit van de Opdrachtgever om onderhandelingen aan te gaan zoals bedoeld in artikel 12.5.
- 12.7 Gedurende de onderhandelingen als beschreven in dit artikel 12 houden Partijen rekening met elkaars gerechtvaardigde belangen en onderhandelen zij te goeder trouw.
- 12.8 Gedurende de onderhandelingen omtrent de overeenkomst van aanneming van werk, onderhandelen Partijen uitsluitend over de volgende onderwerpen:
- (A) De prijs en/of de verschillende componenten in de onderbouwing daarvan;
 - (B) De toedeling van de risico's die zijn opgenomen in het Risicodossier, voor zover toegedeeld aan de Aannemer, de beprijzing van die risico's en/of van de risicobeheersmaatregelen daarvoor; en/of
 - (C) Aansprakelijkheid en vergoeding van schade (waaronder kosten) voor zover de conceptovereenkomst van aanneming van werk (Appendix 5) hier niet reeds in voorziet.
- 12.9 Op ieder moment tijdens de periode zoals in artikel 12.6 bedoeld, kan de opdrachtgever besluiten om een op dat moment geldende aanbidding van de Aannemer schriftelijk te aanvaarden, als gevolg waarvan de overeenkomst van aanneming van werk tussen Partijen tot stand komt.
- 12.10 Indien na afloop van de in artikel 12.6 genoemde termijn Partijen geen overeenstemming hebben bereikt omtrent de - eventueel aangepaste - aanbidding van de Aannemer, is de Opdrachtgever verplicht advies te vragen aan een door de Raad van Arbitrage voor de Bouw voorgestelde deskundige of deskundigen. In dat geval kan de Opdrachtgever de Aannemer schriftelijk mededelen dat de termijn van exclusiviteit, in afwijking van artikel 12.6, is geëindigd op z'n vroegst:
- (A) Op de achtste kalenderdag na de dag waarop het advies is verkregen; of

- (B) Indien de in artikel 12.11 beschreven termijn is verlopen zonder dat het advies is afgegeven: op de eerste kalenderdag na afloop van de termijn waarbinnen het advies afgegeven had moeten worden.

- 12.11 Het advies zoals bedoeld in artikel 12.10 heeft alleen betrekking op de punten waarover verschil van inzicht bestaat tussen Partijen. Binnen 4 weken dat het in artikel 12.10 genoemde advies is gevraagd, dient dit advies afgegeven te zijn.
- 12.12 Het in artikel 12.10 bedoelde advies is bindend in de zin dat als Partijen na het uitbrengen van het advies gezamenlijk besluiten de overeenkomst van aanneming van werk aan te gaan, zij zich daarbij moeten conformeren aan dit advies.
- 12.13 Nadat de termijn van exclusiviteit verlopen is, kan de Opdrachtgever met een derde een overeenkomst van aanneming van werk aangaan voor de uitvoeringswerkzaamheden van het Project. De Opdrachtgever is in dat geval geen vergoeding verschuldigd aan de Aannemer ander dan genoemd in artikel 10.1. De Aannemer zal de Opdrachtgever in dat geval op grond van deze Overeenkomst op geen enkele wijze belemmeren om met een derde een overeenkomst voor aanneming van werk aan te gaan.

13 BEÏNDIGING VAN DE OVEREENKOMST

- 13.1 Zonder af te doen aan de wettelijke mogelijkheden om de Overeenkomst voegtijdig te beëindigen, kan elk van de Partijen de Overeenkomst via aangetekende brief ontbinden of opzeggen zonder dat arbitrale tussenkomst vereist is indien:
 - (A) Partijen conform de procedure zoals opgenomen in artikel 12 geen overeenstemming hebben bereikt omtrent de overeenkomst van aanneming van werk en de Opdrachtgever op grond van artikel 12.10 aan de Aannemer heeft meegedeeld dat de termijn van exclusiviteit is geëindigd;
 - (B) Ten aanzien van de andere Partij surséance van betaling wordt verleend en de bewindvoerder niet ten genoegen van de Partij die het recht heeft tot ontbinding en/of opzegging over te gaan, aantoont dat deze Overeenkomst en een eventuele overeenkomst van aanneming van werk behoorlijk nagekomen zal worden, dan wel indien de andere Partij failliet wordt verklaard; of
- 13.2 Na een vroegtijdige beëindiging van deze Overeenkomst blijft het bepaalde in artikelen 14 tot en met 16 tussen partijen gelden.

14 INTELLECTUELE EIGENDOMSRECHTEN

- 14.1 De Opdrachtgever is de enige rechthebbende van alle intellectuele eigendomsrechten, (waaronder, maar niet beperkt tot de auteursrechten) en eigenaar van alle documentatie (waaronder tekeningen en berekeningen), die de Aannemer heeft opgesteld, ontwikkeld en/of waaraan hij op een andere wijze heeft bijgedragen in het kader van deze Overeenkomst, behoudens indien en voor zover Partijen expliciet en schriftelijk andere afspraken hebben gemaakt.
- 14.2 Voor zover op door de Aannemer of Deelnemer vanuit Aannemer afgegeven documentatie (waaronder tekeningen en berekeningen) intellectuele eigendomsrechten (waaronder, maar niet beperkt tot de auteursrechten van de Aannemer of Deelnemer vanuit Aannemer rusten, worden deze intellectuele eigendomsrechten bij deze Overeenkomst dan wel bij voorbaat (welke situatie eerder kan plaatsvinden) om niet door de Aannemer (al dan niet na verwerving daarvan van de Deelnemer vanuit Aannemer) geleverd en overdragen aan de opdrachtgever. Voor zover nodig zal de Aannemer op verzoek van de Opdrachtgever aan de voornoemde levering en overdracht zijn medewerking verlenen dan wel ervoor instaan dat de Deelnemer vanuit Aannemer daar zijn medewerking aan verleent.
- 14.3 De Opdrachtgever mag na een vroegtijdige beëindiging van de Overeenkomst in zijn contractuele relatie tot de Aannemer geen gebruikmaken van documentatie die de Aannemer heeft opgesteld, ontwikkeld

en/of waaraan hij op een andere wijze heeft bijgedragen in het kader van deze Overeenkomst, totdat de Opdrachtgever aan al zijn financiële verplichtingen uit hoofde van artikel 10 jegens de Aannemer heeft voldaan.

15 GEHEIMHOUDING

- 15.1 Geen Partij maakt de informatie en gegevens die haar bekend is geworden met betrekking tot de inhoud van deze Overeenkomst, de overeenkomsten die eventueel voortvloeien uit de Overeenkomst en de inhoud van de door Partijen reeds gevoerde en nog te voeren onderhandelingen op geen enkele wijze openbaar, kenbaar of anderszins toegankelijk voor derden. Elke Partij staat ervoor in dat haar werknemers, leidinggevende organen of door haar ingeschakelde derden (waaronder de betreffende Deelnemers) deze geheimhouding eveneens betrachten.
- 15.2 De geheimhoudingsplicht van Partijen heeft geen betrekking op informatie of gegevens:
- (A) Die een Partij aan een derde moet verstrekken om zijn rechten en/of verplichtingen voortvloeiend uit deze Overeenkomst dan wel de overeenkomsten die eventueel voortvloeien uit de Overeenkomst uit te oefenen, respectievelijk na te komen;
 - (B) Die een Partij op grond van wetgeving, regelgeving, een rechtelijke uitspraak en/of een arbitraal vonnis verplicht is te verstrekken, of nodig heeft in het kader van financiële verantwoording en verslaglegging;
 - (C) Indien deze informatie en/of gegevens publiekelijk bekend zijn geworden zonder dat dit een Partij kan worden verweten;
 - (D) Waarvoor een Partij de andere Partij schriftelijk toestemming heeft gegeven om deze te openbaren;
 - (E) Die voor de Opdrachtgever noodzakelijk zijn om een overeenkomst van aanneming van werk aan te kunnen gaan met een derde, zodra geen sprake meer is van exclusiviteit als bedoeld in artikel 12. 13; en/of
 - (F) Die de Opdrachtgever dient te verstrekken in het kader van een financiering

16 GESCHILLEN EN TOEPASSELIJK RECHT

- 16.1 Op deze Overeenkomst is Nederlandse recht van toepassing.
- 16.2 Alle geschillen met betrekking tot of voortvloeiend uit deze overeenkomst worden exclusief beslecht door de Raad van Arbitrage in bouwgeschillen.

17 ALGEMEEN

- 17.1 Het is Partijen niet toegestaan hun rechten en/of verplichtingen uit deze Overeenkomst over te dragen, tenzij hiervoor schriftelijke toestemming van de andere Partij is verkregen.
- 17.2 Tenzij uitdrukkelijk anderszins is bepaald in deze Overeenkomst, dragen Partijen hun eigen kosten, lasten en uitgaven die zij in verband met de totstandkoming van deze Overeenkomst hebben gemaakt.

[Locatie, datum]

Opdrachtgever

Aannemer

.....

Naam:

Functie:

.....

Naam:

Functie:

Bijlage(n)

APPENDIX: OVERZICHT VAN DE INRICHTING VAN HET BOUWTEAM

** deze appendix wordt na gunning gezamenlijk (Gemeente Vlaardingen & Aannemer) aangevuld. Het kwalitatieve deel van de inschrijving van de aannemer zal onderdeel worden van deze Appendix.

Deelnemers in het bouwteam

Deelnemers in het bouwteam vanuit de gemeente Vlaardingen:

- Elian Warnaar (projectleider)
- Marco Abresch (directievoerder)
- Carlo van der Schee (beheerder en onderhoud gemalen)
- Henk Steinen (Vastgoedmedewerker)

Deelnemers in het bouwteam vanuit de aannemer [aan te vullen/wijzigen na gunning]:

Escalatiemodel

[gezamenlijk opstellen na gunning]



APPENDIX: BESCHRIJVING VAN DE WERKZAAMHEDEN PER DEELNEMER IN HET BOUWTEAM

In onderstaande tabel worden de taken en verantwoordelijkheden met betrekking tot de werkzaamheden en producten die we opstellen in de bouwteamfase weergegeven.

taak / product	Bouwteamaannemer	Opdrachtgever
Definitief ontwerp	Verantwoordelijk	Toetsend/ondersteunend
Notitie Advies uitvoeringswijze	Verantwoordelijk	Toetsend
Uitvoeringsplan, fasering, gebruik materieel en materiaal	Verantwoordelijk	Toetsend
Verificatieplan en verificatierapport conform de regels van SE	Verantwoordelijk	Toetsend
RAW bestek o.b.v. UAV 2012	Verantwoordelijk	Toetsend
Documenten om tot definitieve gunning te komen	Nvt	Verantwoordelijk
Risicosessie en risicodossier	Verantwoordelijk	Verantwoordelijk
SSK-ramingen	Verantwoordelijk	Toetsend
Contract / besteksraming	Verantwoordelijk	Verantwoordelijk
Beoordelen inschrijving	Nvt	Verantwoordelijk
Coördineren (conditionerende) onderzoeken	Verantwoordelijk	Ondersteunend
Opstellen vergunningenscan	Nvt	Verantwoordelijk
Aanvragen van vergunningen en toestemmingen voor aanleg	Ondersteunend	Verantwoordelijk
Aanvragen van vergunningen en toestemmingen voor uitvoering	Verantwoordelijk	Ondersteunend
Coördineren aanpassingen K&L	Verantwoordelijk	Ondersteunend
Opstellen V&G plan ontwerpfase	Verantwoordelijk	Toetsend
Aanstellen V&G coördinator ontwerpfase	Verantwoordelijk	Nvt
Opstellen opleverdossier bouwteamfase	Verantwoordelijk	Toetsend
Voorzitten bouwteamoverleg	Nvt	Verantwoordelijk
Notuleren bouwteamoverleg	Verantwoordelijk	Nvt

De eisen waaraan de bovenstaande documenten dienen te voldoen, zijn:

onderdeel	eisen
Definitief ontwerp	Opstellen van een multidisciplinair definitief ontwerp (DO) resulterend in een DO-rapportage met daarin per discipline beschreven welke werkzaamheden zullen worden uitgevoerd, ondersteun met: - slooptekeningen; - tekeningen; - constructieberekeningen; - fundatieberekeningen; - noodzakelijke onderzoeken, bijvoorbeeld milieukundig bodemonderzoek; - equipment en appendagelijst; - metingen- en verbruikerslijst; - functioneel ontwerp; - V&G-plan ontwerpfase; - RI&E; - lichtberekeningen; - ruimtestaat; - indien noodzakelijk bemalingsadvies; - planning en ombouwplan.
Notitie Advies uitvoeringswijze	Notitie met daarin vastgesteld hoe de renovatie / ombouw zal worden uitgevoerd. In de notitie/ombouwplan dienen de volgende zaken aan bod te komen: - werkzaamheden en fasering: - o werkterrein; - o fasering. - tijdelijke voorzieningen; - specifieke aandachtspunten en risico's.
Uitvoeringsplan, fasering, gebruik materieel en materiaal	Notitie met daarin vastgesteld hoe de renovatie / ombouw zal worden uitgevoerd. In de notitie/ombouwplan dienen de volgende zaken aan bod te komen: - werkzaamheden en fasering: - o werkterrein; - o fasering; - tijdelijke voorzieningen; - specifieke aandachtspunten en risico's.
Verificatieplan en verificatierapport conform de regels van SE	Als aangegeven opstellen conform regels SE
RAW bestek o.b.v. UAV 2012	Als aangegeven opstellen RAW bestek o.b.v. UAV 2012
Risicosessie en risicodossier	Houden van een RISMAN-sessie met als resultaat een risicodossier en eens per 8 weken een overleg voor de actualisatie van het risicodossier.
SSK-raming	Conform appendix VI
Contract / besteksrating	Conform appendix VI
Coördineren (conditionerende) onderzoeken	De bouwteamaannemer is verantwoordelijk voor de actualisatie van de asbestrapportage van het gemaal alsmede van het in 2020 uitgevoerde Inspectierapport bewapeningsmetingen rioolgemaal West.
Aanvragen van vergunningen en toestemmingen voor aanleg	De bouwteamaannemer dient rekening te houden met het eventueel indienen van detailberekeningen en detailtekeningen bij het bevoegd gezag ter toetsing als mogelijke voorwaarde uit de te verkrijgen omgevingsvergunning bouwen (dit betreft onder andere constructieberekeningen en wapeningstekeningen voor fundatie, palen/draagvermogen).
Aanvragen van vergunningen en toestemmingen voor uitvoering	De bouwteamaannemer dient overig benodigde vergunningen aan te vragen. De bouwteamaannemer dient rekening te houden met door hem in te dienen grondwateronttrekkingsvergunning of -melding en lozingsvergunning of melding verzorgen. De bouwteamaannemer dient zich in te spannen om met bekwame spoed en voor aanvang van de onder de desbetreffende vergunning, ontheffing, beschikking en/of toestemming vallende uitvoeringswerkzaamheden de vergunningen, ontheffingen, beschikkingen en toestemmingen te verkrijgen, voor zover zij nodig zijn voor de opzet en het gebruik van het werk.

onderdeel	eisen
	De bouwteamaannemer dient zorg te dragen voor de tijdige verkrijging van de vergunningen, ontheffingen, beschikkingen en toestemmingen, die hij nodig heeft of wenst voor de realisatie van het door hem voorgestelde detailontwerp c.q. de door hem gekozen uitvoeringswijze.
Coördineren aanpassingen K&L	Aanpassingen in de tracés van kabels en leidingen dienen door de bouwteamaannemer in beeld te worden gebracht d.m.v. K&L tekeningen welke in overleg met de OG moeten worden vastgesteld.
Opstellen V&G plan ontwerpfase	Opstellen van een V&G-plan ontwerp fase met daarin aangegeven: - Projectgegevens - o Projectomschrijving - o Beschrijving van de werkzaamheden - o Uitvoering en fasering - Bij de totstandkoming betrokken partijen - o Opdrachtgever - o Ontwerpende partij - o Toezicht en directie - o V&G-coördinator ontwerpfase - o V&G-coördinator uitvoeringsfase - o Uitvoerende partij - o Inspectie SZW - Risico-inventarisatie en -evaluatie - o Locatie en logistieke situatie - o Bijzondere, samenloop en doorgaande exploitatie risico's - V&G-dossier - o Het V&G-dossier ontwerpfase - o Risico-inventarisatie gebruik, beheer en onderhoud - o Organisatorische aspecten uitvoeringsfase - o Taken en verantwoordelijkheden V&G - o Uitvoering van en toezicht op de maatregelen uit de RI&E - o Voorlichting en instructie - o V&G-coördinatie
Aanstellen V&G coördinator ontwerpfase	Conform artikel 2.29 van het Arbeidsomstandighedenbesluit moet de bouwteamaannemer een V&G-coördinator aanstellen.
Opstellen opleverdossier bouwteamfase	De bouwteamaannemer dient het opleverdossier bouwteamfase op te stellen, opgesteld in de Nederlandse taal. Documenten opgesteld in een vreemde taal (Engels of Duits) is alleen toegestaan na toestemming van de opdrachtgever, voor zover het geen informatie betreft over bediening, onderhoud en veiligheid. Na verkregen goedkeuring verstrekt de bouwteamaannemer een exemplaar. Het opleverdossier moet, afhankelijk van het geleverde, als volgt zijn samengesteld: algemeen: - de inhoudsopgave: - o een overzicht van de verschillende leveranciers met adres en telefoonnummer; - o tekeningen en schema's van de civieltechnische- en bouwkundige werken, de werktuigbouwkundige- en elektrotechnische installaties, inclusief tekeningenlijst; - o alle uitgevoerde berekeningen; - o onderdelenlijsten met fabricaten en bestelnummers; - o een opgave van apparatuur met vermelding van capaciteiten, typenummers, vermogens, instelvoorschriften en dergelijke en aangevuld met eventuele elektrotechnische schema's; - o alle vereiste EG-verklaringen van overeenstemming (CE-verklaringen). - specifiek werktuigbouwkundig: - o de doorsnedetekeningen van pompen, tandwielkasten e.d.; - o een overzicht van toe te passen smeermiddelen met smeerschema. Het smeerschema moet in één overzicht de toe te passen smeermiddelen met vermelding van hoeveelheden en tijdsintervallen voor alle te smeren geïnstalleerde onderdelen bevatten; - specifiek elektrotechnisch en procesautomatisering: - o de documentatie van de applicatie- en systeemsoftware; - o alle BBS-plaatjes, inclusief instel- en regelschermen (in kleur); - o meetrapporten van de aardings- en bliksemafleiderinstallatie, met goedkeuringscertificaat.

onderdeel	eisen
	- bedienings- en onderhoudsvoorschriften, waarin onder andere is weergegeven: - o een beknopte beschrijving van de werking en storingszoekprocedures; - o alle meet- en regel- en speciale apparatuur, inclusief de regelvoorschriften; - o alle geprefabriceerde systeemcomponenten en alle toegepaste onderdelen; - o een overzicht van de toe te passen onderhouds- en inspectieschema's; - o documentatie van de belangrijkste schakel- en beveiligingsapparatuur; - o documentatie van de PLC-installatie; - o de inspectie-, beproevings- en meetrapporten.
Notuleren bouwteamoverleg	Het bouwteamoverleg zal iedere vier weken worden gehouden. De bouwteamaannemer of zijn gemachtigde is verplicht deze bouwvergaderingen bij te wonen en van het overleg een verslag op te stellen. In dit overleg wordt, o.a., via een standaard agenda behandeld: - mededelingen; - vaststelling verslag vorige overleg; - actiepunten naar aanleiding van vorig overleg; - stand van het werk; - voorbereidende werkzaamheden; - procedures; - organisatie- en procedurehandboek: - o organisatorische en procedurele aangelegenheden; - o overzicht van gehouden vergaderingen en vervaardigde verslagen; - vergunning en meldingen: - o contacten met vergunningsverlener(s); - contractplanning/planningszaken: - o de actuele situatie in relatie tot het tijdschema; - o acties om eventuele achterstanden in te lopen; - o de invloed op onderlinge relaties en afhankelijkheden, dit in het bijzonder bij ingezette acties om - o eventuele achterstanden in te lopen; - o actuele situatie ten aanzien van in te dienen documenten; - kwaliteit, Arbo en milieu; - terugkoppeling V&G-overleg; - onderbouwteamaannemers en leveranciers; - risico's en beheersmaatregelen; - financiën; - actuele situatie in relatie tot de voortgang; - contractwijzigingen: - o goedgekeurde contractwijzigingen; - o in behandeling zijnde contractwijzigingen; - rondvraag; - sluiting en vaststellen volgend overleg.



APPENDIX: TAAKSTELLEND BUDGET INCLUSIEF DE DAARAAN TEN GRONDSLAG LIGGENDE ONDERBOUWING

****deze bijlage is als separaat bestand bijgevoegd****

IV

APPENDIX: NOTA'S VAN INLICHTINGEN

****De nota's van inlichtingen worden na afronding van de aanbesteding separaat bijgevoegd.****



APPENDIX: CONCEPTOVEREENKOMST VAN AANNEMING VAN WERK

****het moederbestek van de gemeente Vaardingen is als separaat bestand bijgevoegd****

VI

APPENDIX: WIJZE VAN HET OPSTELLEN VAN EEN OPEN BEGROTING

Deze appendix behandelt de wijze van het opstellen van een open begroting.

Systematiek Investeringskosten (SSK-Methodiek)

Voor het project Rioolgemaal West moet een deterministische kostenraming opgesteld worden conform de 'Standardsystematiek voor Kostenramingen in de GWW' (SSK-2018), zijnde CROW publicatie 137. Volgens deze systematiek worden de projectkosten onderverdeeld in een aantal kostencategorieën, te weten:

- sub totaal investeringskosten;
- investeringskosten deterministisch;
- Investeringskosten probabilistisch;
- Investeringskosten probabilistisch inclusief omzetbelasting.

De open begroting dient ten minste aan de onderstaande eisen te voldoen:

- de open begroting dient opgedeeld te zijn naar de objecten op het laagste niveau in de objectenboom;
- elke post van directe kosten en engineeringskosten dient te zijn gespecificeerd met materiaal, prijzen, uren, tarieven en productienormen voor loon en materieel,;
- samentrekking van posten is niet toegestaan;
- indien in de open begroting totaalbedragen van zelfstandige hulppersonen voor komen, dienen deze nader te worden gespecificeerd met materiaal, prijzen, uren, tarieven en productienormen voor loon en materieel en als bijlage bij de open begroting te worden opgenomen;
- van de indirecte kosten dient een specificatie van algemene bouwplaatskosten (gesplitst naar tijdgebonden en eenmalig) en uitvoeringskosten opgenomen te zijn alsmede een percentage voor algemene (bedrijfs)kosten, winst en risico.

Moment aanlevering open begroting aannemer

De bouwteamaannemer dient ten minste drie tussentijdse open begrotingen aan te leveren, gebaseerd op het detailniveau van het ontwerp. Dit zijn de volgende momenten:

- afronding voorlopig ontwerp (volgens SSK)
- afronding definitief ontwerp (volgens SSK)
- afronding uitvoeringsontwerp (als besteksraming)

Daarnaast dient de aannemer een deelraming aan te leveren voor de bovenbouw van het gemaal, zodat eventuele besparingen in een vroeg stadium kunnen worden gevonden.

VII

APPENDIX: INFORMATIE DIE DOOR OF NAMENS DE OPDRACHTGEVER VOORAFGAAND AAN HET SLUITEN VAN DE OVEREENKOMST IS GEDEELD MET DE AANNEMER (MET UITZONDERING VAN DE NOTA'S VAN INLICHTINGEN)

deze bijlage is als apart zip-bestand aan de aanbesteding toegevoegd