



Veiligheidsregio Rotterdam-Rijnmond

Beschrijvend document

Europese openbare aanbesteding

Levensmiddelen beroepskazernes

Rotterdam, 27-6-2023

Kenmerk : Tendered nr. TN418316 en Mozart zaaknummer 134745

Status : Definitief

Versie : 1

Inhoud

1	Inleiding.....	5
1.1	Achtergrond van de aanbesteding	5
1.2	De aanbestedende dienst	5
1.3	Context.....	5
1.4	Coördinatie aanbesteding	7
1.5	Tijdpad.....	7
1.6	Toepasselijke wet- en regelgeving en publicatie	7
1.7	Perceelindeling / clustering	7
2	Opdracht en doelstellingen	8
2.1	Doel aanbesteding	8
2.2	Omvang / inhoud van de Opdracht	8
2.3	Doelstellingen.....	10
2.4	Looptijd raamovereenkomst.....	10
2.5	Overige informatie	10
3	Procedure	11
3.1	Voorwaarden aan de inhoud van de inschrijvingen	11
3.2	Informatieverstrekking	12
3.3	Overige voorwaarden.....	13
3.4	Indienen van inschrijvingen.....	15
3.5	Beoordelingsprocedure Inschrijving	16
4	Uitsluitingsgronden, geschiktheids- en (minimum)eisen	18
4.1	Uitsluitingsgronden.....	18
4.2	Geschiktheidseisen	19
5	Gunningscriteria.....	22
5.1	Beoordelingmethodiek	22
5.2	Uitwerking beoordeling.....	23
6	Gunning	30
6.1	Vaststellen economisch meest voordelige Inschrijving	30
7	Bijlage(n).....	31

Definities

Aanbestedingsdocumenten van de VRR:

De documenten die in deze aanbesteding door de VRR zijn gepubliceerd, zoals onder meer het Beschrijvend document (incl. de bijlagen) en de bijbehorende nota's van inlichtingen.

Aanbestedingswet:

Wet van 1 juli 2016, houdende herziene regels omtrent aanbestedingen (gewijzigde Aanbestedingswet 2012), Stb. 2016, 241, inclusief wijzigingen daarvan (Aw 2012).

Beschrijvend document:

Dit document, inclusief de opgenomen bijlagen, van de VRR op basis waarvan de gegadigden worden uitgenodigd om een Inschrijving in te dienen.

Gunningcriteria:

Criteria op basis waarvan de inschrijvingen worden beoordeeld om te bepalen welke Inschrijving de beste prijs-kwaliteit verhouding is heeft.

Inschrijving:

Een door inschrijver ingediende aanbieding op basis van het Beschrijvend document.

Opdracht:

De 'overheidsopdracht' als bedoeld in artikel 1.1 Aanbestedingswet die onderwerp is van deze Aanbesteding.

Leverancier:

De Inschrijver aan wie de VRR de Opdracht gunt en waarmee de VRR de Overeenkomst afsluit in het kader van deze Aanbesteding.

Programma van eisen:

Beschrijving van de voorwaarden en eisen die de VRR stelt, waaraan de Inschrijving dient te voldoen.

Service Level Agreement (SLA):

Document als onderdeel van de overeenkomst waarin de afspraken met betrekking tot de (service graden van de onderhouds-) diensten als onderdeel van de Opdracht, welke door Leverancier worden verleend aan de VRR, zijn opgenomen.

TenderNed:

Het aanbestedingsplatform TenderNed waarin deze aanbestedingsprocedure digitaal wordt uitgevoerd.

Veiligheidsregio Rotterdam-Rijnmond:

Aanbestedende dienst. Hierna genoemd VRR.

1 Inleiding

1.1 Achtergrond van de aanbesteding

Voor u ligt het Beschrijvend document behorende bij de Europese aanbesteding Levensmiddelen beroepskazernes VRR van de Veiligheidsregio Rotterdam-Rijnmond (VRR).

De VRR doorloopt, gelet op de aard en de omvang van de Opdracht, een Europese openbare procedure conform de Aanbestedingswet 2012.

1.2 De aanbestedende dienst

De VRR is een overheidsorganisatie die namens gemeenten in de regio Rijnmond, taken uitvoert op het gebied van brandweezorg, ambulancezorg, geneeskundige hulpverlening bij ongevallen en rampen en risico- en crisisbeheersing.

De VRR staat voor 'samen sterk' in risicobeheersing, incidentbestrijding en crisisbeheersing door een gezamenlijke inzet van diensten en organisaties. Iedereen werkt bij de VRR voor de veiligheid op straat. Alles binnen de VRR moet erop gericht zijn te voorkomen dat het mis gaat. Als er iets misgaat, staan we er en helpen we de mensen zo snel en adequaat mogelijk. Het systeem is daarbij ondersteunend.

De VRR is een gezaghebbend kennis- en expertisecentrum op het gebied van veiligheid en een betrouwbare zorg en hulpverleningsorganisatie. Wij brengen kennis, ervaring, burgers, bedrijven en organisaties bij elkaar om daarmee op een effectieve en efficiënte wijze de veiligheid te bevorderen. De VRR is een doelmatige, transparante en open organisatie. Medewerkers geven en nemen verantwoordelijkheid. Zij zijn deskundige professionals die hun werk doen met passie en bevologenheid in een uitdagende omgeving. Daarbij hoort dat wij voortdurend scherp zijn op maatschappelijke ontwikkelingen, innovatie en de vertaling daarvan naar veiligheid.

Meer informatie over de VRR is te vinden op onze website www.vr-rr.nl

1.3 Context

De beroepsbrandweer van de VRR (360 brandweerlieden) zorgt in een 3 ploegenrooster (36 ploegen) voor een continue bezetting van totaal 12 brandweerkazernes. Hierbij is de opkomst per ploeg 24 uur op en 48 uur af (geen dienst).

De ploegen bestellen en bereiden elk afzonderlijk en per opkomst hun eigen lunch en diner op de kazernes. De levensmiddelen die daarvoor nodig zijn werden tot juli 2020 elke dag (vers) gehaald bij supermarkten in de omgeving. Sinds het uitbreken van de coronapandemie is de VRR overgeschakeld op online bestellen en het dagelijks laten bezorgen van de bestelde levensmiddelen op de 12 kazernes.

In 2020 is de aanbesteding "Levensmiddelen 2020" doorlopen. Vrij snel na de ondertekening van de overeenkomst bleek dat de gegunde opdrachtnemer niet aan de opdracht kon voldoen. Sinds juli 2021 is met de 2e partij in rangorde een tijdelijke enkelvoudige overbruggingsovereenkomst gesloten, ten einde de continuïteit van de leveringen aan de kazernes te kunnen waarborgen en een nieuwe Europese aanbestedingen te kunnen voorbereiden en doorlopen.

In de huidige situatie wordt er gebruik gemaakt van een zogeheten OCI-koppeling waarbij de webshop is gekoppeld aan het VRR-bestelsysteem Proactis welke gekoppeld is met de financiële administratie van de VRR. In de praktijk levert deze koppeling geen voordeel op en geeft het aan beide zijden een forse extra administratieve belasting (o.a. afrondingsverschillen en BTW verschillen). Daarbij is het voor de VRR een belangrijk manco dat er momenteel alleen per kazerne managementinformatie verkregen kan worden, en niet per ploeg. Ditzelfde geldt ook voor het verrekenen van de emballage. Voor deze aanbesteding Levensmiddelen heeft de VRR daarom besloten af te stappen van de OCI-koppeling, en zodoende de mogelijkheid te creëren om te werken met een jaarorder/jaarbudget per ploeg. Met een jaarorder/jaarbudget zal elke ploeg het gehele jaar door met zijn eigen jaarordernummer bestellen en boekt

de financiële administratie van de VRR na ontvangst van de factuur het uitgegeven bedrag af van het jaarbudget van de desbetreffende ploeg. Een jaarorder/jaarbudget geeft de ploeg meer controle, overzicht en inzicht in hun bestedingspatroon en budget uitputting.

1.4 Coördinatie aanbesteding

De coördinatie van de aanbesteding ligt bij Afdeling Inkoop van de VRR. Contactpersoon voor de aanbesteding is Wendy van Rijn.

1.5 Tijdpad

Publicatie	Dinsdag 27 juni 2023
Uiterste datum stellen vragen, ronde 1	Donderdag 6 juli 2023 uiterlijk 16:00 uur
Uiterste datum beantwoording vragen, ronde 1	Donderdag 13 juli 2023
Uiterste datum stellen vragen, ronde 2	Donderdag 31 augustus 2023 uiterlijk 16:00 uur
Uiterste datum beantwoording vragen, ronde 2	Donderdag 7 september 2023
Indienen inschrijvingen	Maandag 18 september uiterlijk 11:00 uur
Beoordeling inschrijvingen (zgn. papieren beoordeling)	Tussen 19 september en 29 september 2023
Gunningsbeslissing	Dinsdag 3 oktober 2023
Stand still-termijn	4 oktober t/m 24 oktober 2023
Verificatie	4 oktober t/m 23 oktober 2023
Ingangsdatum overeenkomst	1 november 2023
Implementatie periode	Direct na ingangsdatum overeenkomst. Dit wordt nader afgestemd en vastgelegd in de SLA (Service Level Agreement)

Aan de vermelde data en aanduidingen kunnen geen rechten worden ontleend. De VRR is te allen tijde gerechtigd de planning te wijzigen. Uiteraard doet de VRR haar uiterste best om zoveel mogelijk de hier opgenomen planning aan te houden. Mocht dit onverhoopt toch niet mogelijk zijn, dan wordt hierover gecommuniceerd via TenderNed.

1.6 Toepasselijke wet- en regelgeving en publicatie

Op deze aanbesteding is de Aanbestedingswet 2012 van toepassing. Deze aanbesteding is gepubliceerd op www.TenderNed.nl

1.7 Perceelindeling / clustering

Deze aanbesteding bestaat uit één perceel om navolgende redenen:

Het gaat om samenhangende leveringen en dienstverlening voor één aanbestedende dienst. Omdat de meeste potentiële inschrijvers totaalleverancier van levensmiddelen zijn en duurzaamheid een van de doelstellingen is, is het niet passend deze aanbesteding op te delen in percelen.

2 Opdracht en doelstellingen

2.1 Doel aanbesteding

Met deze aanbesteding beoogt de VRR één leverancier te contracteren die zorgdraagt voor het leveren (en bijbehorende dienstverlening) van levensmiddelen aan de VRR beroepskazernes en het beheren van de bestelcatalogus.

Het doel van de aanbesteding is uiterlijk op 1 november 2023 een overeenkomst getekend te hebben voor het uitvoeren van de Opdracht (die is omschreven in paragraaf 2.2) met een duur van de overeenkomst zoals beschreven in paragraaf 2.4. Na ondertekening van de overeenkomst start de implementatiefase welke uiterlijk één (1) maand (31 dagen) na ondertekening overeenkomst afgerond dient te zijn.

Het beoogde resultaat van deze aanbesteding is een op professionele en effectieve wijze afgesloten overeenkomst met een Leverancier die heeft aangetoond een passend assortiment aan levensmiddelen te kunnen leveren en de afhandeling van bestellingen tijdig en op efficiënte wijze te kunnen doen, waarbij de doelstellingen worden gerealiseerd, binnen de planning, met de overeengekomen kwaliteit.

2.2 Omvang / inhoud van de Opdracht

Op deze Opdracht is de hoofd CPV-code 15000000-8 Voeding, dranken, tabak en aanverwante producten van toepassing.

Aanvullende van toepassing zijn de CPV-codes:

- 15100000-9 Dierlijke producten, vlees en vleesproducten
- 15300000-1 Groenten, fruit en aanverwante producten
- 15800000-6 Diverse voedingsmiddelen
- 60100000-9 Wegvervoersdiensten
- 39220000 Keukenuitrusting, huishoudelijke artikelen en cateringbenodigdheden.

De volgende onderdelen maken onderdeel uit van de vraagscope:

- a. Het dagelijks op locatie (adres kazerne) leveren van levensmiddelen aan 12 beroepskazernes. Met levensmiddelen wordt bedoeld: levensmiddelen voor de lunch en het diner
- b. Retourname van emballage;
- c. Het beschikbaar stellen van een online webshop voor het bestellen van levensmiddelen door verschillende, vooraf aangewezen en gemachtigde gebruikers;
- d. Het begeleiden & ondersteunen van de gebruikers tijdens de implementatieperiode;
- e. Het verzorgen van volledige orderbevestigingen, pakbonnen en facturen;
- f. Het beschikbaar stellen van een managementrapportage.

Het budget, de verwachte afnameverwachting is als volgt:

<i>Bedragen in deze tabel zijn inclusief btw</i>	Functie (beroepskazerne)	
	Manschap (regulier)	Manschap SIV (Snel Interventie Voertuig)
Budget per functie per levering (inclusief BTW)	€ 7,-	€ 8,-
Totaal aantal van functie per kazerne per levering	7 (gemiddeld)	2
Budget per kazerne per levering	€ 49,-	€ 16,-
Aantal leveringen per jaar per kazerne incl. officiële feestdagen <i>i/ii</i>	365	365
Budget per kazerne per jaar	€ 17.885,-	€ 5.840,-
Totaal aantal kazernes	10	2
Budget per jaar (alle kazernes)	€ 178.850,-	€ 11.680,-
Budget extra medewerkers/stagelopers, afrondingsverschillen, bezorg- en servicekosten	€ 61.070,-	
Totaal budget per jaar (inclusief BTW)	€ 251.600,-	
Totaal budget looptijd overeenkomst (4 jaar)	€ 1.006.400,-	

i <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/arbeidsovereenkomst-en-cao/vraag-en-antwoord/officialle-feestdagen>

ii Op de zondag en officiële feestdagen hoeft niet geleverd te worden, echter zal één tot twee dagen eerder de bestelling voor die dag geleverd dienen te worden, de bezetting is 365 dagen per jaar.

Op basis van de hierboven vermelde gegevens kan de VRR een redelijke afnameverwachting geven op basis van het budget. Echter is de VRR een organisatie die (maatschappelijke) diensten op ad hoc-basis aan de samenleving biedt en de omvang kan dusdanig fluctueren dat aan deze afnameverwachting geen rechten ontleend kunnen en mogen worden.

Buiten de vraagscope valt de levering en bezorging van:

- kant en klare (warme) maaltijden;
- alcohol en tabak
- belegde broodjes;
- koffie (bonen of gemalen) en thee;
- calamiteiten- en trainingscatering.;
- relatiegeschenken, eindejaarspakketten en representatiecadeaus.

2.2.1 Mogelijkheid tot wijziging opdracht

Wijziging van omvang (herzieningsclausules)

De opdracht kan in omvang wijzigen in de volgende situaties, niet-cumulatief:

- De leverlocaties wijzigen in locatie of aantal, door verhuizing, toevoeging of afstoot van opkomstlocaties;
- Wijziging in personeelsbestand, meer of minder personeelsleden die gebruik maken van de dienstverlening;
- Andere onderdelen van de VRR van deze dienstverlening gebruik wensen te maken;

Deze onderwerpen kunnen niet meegenomen worden in de berekening van de omvang van de opdracht omdat (nog) niet duidelijk is of de VRR de komende jaren wijzigingen zal doorvoeren in de (locatie van) opkomstlocaties of dat andere onderdelen gebruik willen maken van deze dienstverlening dan wel welke incidenten of calamiteiten zich zullen voordoen.

De algemene aard van de opdracht zal niet veranderen. Dit betekent dat het aantal bestellingen en leveringen kan wijzigen maar niet de aard van de vraagscope zelf.

Wachtkamerovereenkomst

Met de inschrijver met de op één na beste eindscore (= de op één na laagste 'prijs per punt') sluit de VRR een wachtkamerovereenkomst van twaalf (12) maanden, dit is de wachtende leverancier. Indien de VRR de overeenkomst met de winnende leverancier (de beste prijs-/kwaliteitsverhouding) binnen de looptijd van de wachtkamerovereenkomst, om wat voor reden dan ook, beëindigd zal de VRR met de wachtende leverancier een overeenkomst afsluiten op basis van de inschrijving van de wachtende leverancier.

2.3 Doelstellingen

Voor de onderhavige Opdracht heeft de VRR doelstellingen geformuleerd. Deze doelstellingen vormen tevens het toetsingskader voor de inschrijvingen.

1. Het verduurzamen van het assortiment;
2. Efficiënt bestelproces en de daarmee samenhangende administratieve afhandeling, waarbij zowel de financiële administratie van de VRR als de leverancier niet onnodig belast wordt met onduidelijkheden omtrent btw verschillen, flexibele bezorgkosten en statiegeldverrekening;
3. Managementrapportage met voldoende inzicht per ploeg;
4. Een feilloze overgang van de huidige naar de nieuwe leverancier;
5. Efficiënte logistieke levering en administratieve afhandeling;
6. Kosten zo laag mogelijk houden.

2.4 Looptijd raamovereenkomst

De overeenkomst heeft een initiële looptijd van twee (2) jaar. De overeenkomst is na afloop van deze periode van rechtswege beëindigd, tenzij de VRR twee (2) maanden voor het einde van de (eventueel verlengde) looptijd van de overeenkomst schriftelijk mededeelt aan Leverancier gebruik te willen maken van verlenging. Er kan maximaal twee (2) maal door de VRR verlengd worden met een periode van één (1) jaar, onder gelijkblijvende condities. De looptijd van de overeenkomst gaat in op 1 november 2023.

2.5 Overige informatie

Aanvullend op paragraaf 1.3 wordt verwezen naar:

Bijlage 13: Marktconsultatie april 2023

3 Procedure

In dit hoofdstuk wordt de gehanteerde aanbestedingsprocedure behandeld.

Deze aanbesteding dient op het digitaal aanbestedingsplatform TenderNed te worden doorlopen. Alle communicatie over de aanbesteding verloopt via dat platform, tenzij dit uitdrukkelijk anders wordt vermeld, zoals bij het indienen van klachten en het bezwaar maken tegen de gunningsbeslissing. Aan mondelinge mededelingen, toezeggingen of afspraken die niet via een bericht of publicatie door de VRR op TenderNed zijn vastgelegd, kunnen geen rechten worden ontleend. Het is niet toegestaan functionarissen van de VRR direct of indirect te benaderen binnen het kader van deze Aanbesteding. Elke positieve of negatieve beïnvloeding, op wat voor een manier dan ook, van de bij de Aanbesteding betrokken medewerk(st)ers kan leiden tot uitsluiting van deelname aan deze Aanbesteding.

Bij Inschrijving dient u alle vragenlijsten in te vullen en uw Inschrijving in te dienen met inachtneming van de uiterlijke inschrijfdatum (zie planning paragraaf 1.5). Voor de werking van het TenderNed platform kunt de website van TenderNed raadplegen: <https://www.tenderned.nl/cms/nl/voor-ondernemingen>.

3.1 Voorwaarden aan de inhoud van de inschrijvingen

- a) Op deze aanbestedingsprocedure en de eventueel daaruit voortkomende overeenkomst zijn uitsluitend de Algemene Inkoopvoorwaarden voor Leveringen en Diensten van de VRR 2017 (AIV VRR 2017) van toepassing. Een exemplaar is opgenomen in TenderNed welke de inschrijver onvoorwaardelijk akkoord dient te verklaren. De algemene voorwaarden van de inschrijver worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.
- b) De Inschrijving dient tot tenminste 120 dagen na de sluitingsdatum van de Inschrijving onherroepelijk te zijn. De VRR kan inschrijver schriftelijk verzoeken die termijn met een periode van 90 dagen te verlengen. Aan een dergelijk verzoek kan de inschrijver geen aanspraak op gunning van de Opdracht ontlenen. Indien in het kader van de onderhavige aanbesteding een kort geding plaatsvindt, wordt de gestanddoeningstermijn automatisch verlengd tot veertien dagen na de uitspraak in kort geding. Voor de inschrijver met wie de wachtkamerovereenkomst wordt gesloten gelden de voorwaarden uit de wachtkamerovereenkomst.
- c) Alle bedragen dienen te worden afgegeven in Euro's inclusief btw. De geoffreerde prijzen zijn inclusief alle kosten, waaronder onder meer (daartoe dus niet beperkt) afsluitkosten, verwijderingsbijdrage, vervoerskosten, salariskosten, overheadkosten, kosten voor ondersteunend werk, kosten voor gebruik van apparatuur, kosten voor (afvoer van) verpakkingsmateriaal, reis- en verblijfskosten, parkeerkosten, voorrijkosten, installatiekosten, verzekeringen, winst en alle verdere (bijkomende) kosten.
- d) Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) dient te worden gedownload, volledig te worden ingevuld. Vervolgens dient het volledig ingevulde UEA te worden geupload in TenderNed. Deze ondertekeningbevoegdheid moet aangetoond worden op basis van een uittreksel uit het beroeps- of handelsregister volgens de eisen van de wetgeving van het vestigingsland van inschrijver (in Nederland: Kamer van Koophandel) en waaruit blijkt de functionaris bevoegd is namens de inschrijver verplichtingen aan te gaan zoals door de VRR gevraagd in deze aanbesteding. Dit houdt in dat de bevoegdheid van deze functionaris dient te reiken tot minimaal de hoogte van de waarde van de Opdracht. Indien meerdere personen slechts in gezamenlijkheid ondertekeningbevoegd zijn, dienen alle betreffende personen het Uniform Europees Aanbestedingsdocument via het formulier 'schriftelijke ondertekening van de inschrijving' (zie bijlage 10 op TenderNed onder 'Aanbestedingsdocumenten') gezamenlijk te ondertekenen. Inschrijver dient daarom een actueel van een in de vorige zin bedoeld uittreksel bij de Inschrijving te voegen waaruit de bevoegdheid van rechtsgeldige ondertekening blijkt. Met actueel wordt een uittreksel bedoeld dat op het tijdstip van indienen niet ouder is dan zes maanden. Berust de ondertekeningbevoegdheid op een machtiging, dan dient inschrijver een recente toereikende machtiging/volmacht of attest onder ede hiervoor te verstrekken ondertekend door een daartoe bevoegde persoon/personen.

- e) Inschrijving door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) is toegestaan. Een combinatie meldt zich aan als één inschrijver. Door de VRR worden geen bijzondere eisen gesteld met betrekking tot de rechtsvorm (na Opdracht) van het samenwerkingsverband.

De Inschrijving in combinatie geschiedt door van elke combinant een volledig ingevuld exemplaar van het UEA in te dienen. Alle aan een combinatie deelnemende combinanten dienen de in deze aanbesteding voor de toetsing van de geschiktheid gevraagde informatie te overleggen en (conform het Beschrijvend document) aan de gestelde eisen te voldoen. Een combinatie dient in het UEA aan te geven wie als penvoeder van de combinatie optreedt.

In een gezamenlijke – bij Inschrijving te overleggen – verklaring dienen de deelnemers aan de combinatie te verklaren dat zij gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk zijn voor nakoming van de verplichtingen uit de voorgenomen te sluiten overeenkomst (zie Aanbestedingsdocumenten in TenderNed). Tevens dient in deze verklaring te worden omschreven hoe de verdeling van de werkzaamheden is geregeld tussen de combinanten. Tot slot dient in de verklaring aangegeven te worden wie als gevolmachtigde van de combinatie zal optreden en als zodanig bevoegd is de combinatie ter zake van de te gunnen overeenkomst te vertegenwoordigen.

Het vormen van een combinatie na Inschrijving is niet toegestaan.

- f) Als er een beroep gedaan wordt op derden/onderaannemers, geldt het gestelde in het UEA.
- g) Indien een inschrijver als hoofdaannemer onderaannemers inschakelt bij het uitvoeren van deze Opdracht, blijft hij als hoofdaannemer jegens de VRR volledig aansprakelijk, voor de volledige en correcte uitvoering van de Opdracht. Na contractsluiting is het zonder uitdrukkelijke schriftelijke toestemming met evt. extra voorwaarden van de VRR niet toegestaan andere onderaannemers in te schakelen dan aangegeven in de Inschrijving.
- h) In te vullen modelformulieren worden digitaal ter beschikking gesteld (zie TenderNed onder 'Aanbestedingsdocumenten'). De standaardtekst van de modelformulieren mag niet inhoudelijk worden aangepast of gewijzigd.
- i) De VRR behoudt zich het recht voor alle gegevens op juistheid te controleren. Mocht blijken dat informatie ontbreekt, dan heeft de VRR de keuze om de Inschrijving terzijde te leggen óf om de ontbrekende informatie alsnog op te vragen, voor zover de mededinging hierdoor niet wordt geschaad. De VRR is hiertoe op geen enkele wijze verplicht en inschrijvers kunnen geen enkel recht hieraan ontlelen.
- j) Tevens behoudt de VRR zich het recht voor om verduidelijking van een Inschrijving te vragen, voor zover de mededinging hierdoor niet wordt geschaad. Dit is uitsluitend ter beoordeling aan de VRR. De VRR is hiertoe op geen enkele wijze verplicht en inschrijvers kunnen geen enkel recht hieraan ontlelen.
- k) Het doen van een Inschrijving houdt in dat de inschrijver met de procedure en de inhoud van de aanbestedingsdocumenten instemt.

3.2 Informatieverstrekking

3.2.1 Inlichtingen

In de vragenronde kunt u vragen stellen over de inhoud van het Beschrijvend document inclusief bijlagen. Het stellen van vragen of het inwinnen van inlichtingen kan uitsluitend via het bijgaande format voor het indienen van vragen (Bijlage 14 Vragenformulier Nota van inlichtingen) en dit document met vragen moet ingediend worden via de 'Berichtenmodule' in TenderNed. De vragen dienen derhalve **niet** via de 'Vragen en Antwoordmodule' van TenderNed ingediend te worden. De beantwoording van de vragen wordt op een vast moment via de Nota van inlichtingen op TenderNed gepubliceerd conform planning (paragraaf 1.5). We verzoeken u uitdrukkelijk vragen niet op te sparen tot het einde van de termijn.

Alle vragen en de daarop door de VRR geformuleerde antwoorden, worden uiterlijk 10 kalenderdagen voor sluitingsdatum van de procedure gepubliceerd via TenderNed. De gestelde vragen en de antwoorden worden geanonimiseerd gepubliceerd.

Alle vragen en antwoorden vormen samen de Nota van Inlichtingen, al dan niet in meerdere rondes, deze maakt/maken onlosmakelijk deel uit van de Aanbestedingsdocumenten en de overeenkomst.

Voor de goede orde merkt de VRR op ervan uit te gaan dat inschrijvers proactief zijn en het uitdrukkelijke verzoek van de VRR respecteren om alle vragen tegelijk in de Nota van Inlichtingen te stellen. Eventueel aanvullende Nota's zijn in beginsel louter bedoeld om onduidelijkheden in de toegezonden antwoorden nader toe te lichten.

3.2.2 Klachten

Indien u klachten heeft over het verloop van dit specifieke aanbestedingstraject kunt u deze per mail indienen via klachtenaanbesteding@vr-rr.nl.

Een klacht heeft betrekking op een bepaald handelen of nalaten van de VRR, dat in strijd is met wettelijke bepalingen of andere voorschriften die voor deze aanbesteding gelden. Een klacht moet per e-mail worden ingediend via bovenstaande contactgegevens en moet duidelijk en gemotiveerd aangeven op welk aspect van de aanbestedingsprocedure de klacht betrekking heeft en op welke wijze hieraan wellicht tegemoet kan worden gekomen. Een klacht wordt behandeld door (een) ter zake deskundige(n) die niet (direct) betrokken is/zijn (geweest) bij de onderhavige aanbestedingsprocedure. Ten aanzien van klachten die zijn gericht op de verduidelijking van aspecten in de aanbestedingsprocedure en/of de Aanbestedingsdocumenten van de VRR, geldt dat een klacht niet eerder kan worden ingediend dan nadat de vermeende onjuistheden en onregelmatigheden aan de VRR in de vragenronde zijn voorgelegd en de VRR daarop in de Nota van Inlichtingen heeft gereageerd. Wanneer de inschrijver het oneens blijft met de reactie van de VRR in de Nota van Inlichtingen, kan er vervolgens bij het in deze paragraaf genoemde klachtenmeldpunt een klacht worden ingediend (zie in dit kader wel paragraaf 3.3 onder g). Voor overige klachten wordt van klager verwacht dat hij de klacht in een zo vroeg mogelijk stadium indient. De klacht wordt vervolgens zo spoedig mogelijk in behandeling genomen waarna de klager per e-mail een inhoudelijke reactie op de klacht krijgt.

Het indienen van een klacht schort de aanbestedingsprocedure niet op. Het staat de VRR vrij om toch tot opschorting van de aanbestedingsprocedure te besluiten. Indien de VRR daartoe besluit, worden gegadigden daarvan via Tendersnet op de hoogte gesteld.

3.3 Overige voorwaarden

- a) De VRR behoudt zich het recht voor om inschrijvers die een Inschrijving aanbieden die niet voldoet aan de voorgeschreven procedure, dan wel niet volledig of onjuist c.q. ongeldig is, uit te sluiten van verdere beoordeling en terzijde te leggen.
- b) De VRR behoudt zich te allen tijde het recht voor om de Opdracht niet te gunnen en de aanbesteding te staken, bijvoorbeeld (doch niet uitsluitend) in geval het gunningadvies door het bevoegde bestuur niet wordt overgenomen. Ook de situatie dat er naar het oordeel van de VRR te weinig inschrijvingen zijn ontvangen, kan leiden tot het staken van de aanbesteding.
- c) Inschrijvers hebben in geen enkel geval recht op vergoeding van de gemaakte kosten en/of ontstane schade in het kader van deze aanbestedingsprocedure. Dit geldt ook in geval de VRR de aanbesteding staakt en/of intrekt.
- d) De VRR behandelt de door de inschrijver verstrekte informatie als vertrouwelijk behoudens eventuele wettelijke openbaarmakingsverplichtingen. De inschrijver is met het indienen van de Inschrijving gehouden tot geheimhouding van de informatie die zij heeft verkregen betreffende de Opdracht.
- e) Door aan deze aanbesteding deel te nemen verplicht inschrijver zich alle informatie die zij van de VRR ontvangt – voor zover niet beschikbaar in het publieke domein – en alle informatie die zij aan de VRR zal verstrekken - voor zover niet beschikbaar in het publieke domein - dan wel in het kader van deze aanbesteding zal vervaardigen, vertrouwelijk te behandelen en niet aan derden te zullen verstrekken c.q. geheimhouding te betrachten. Inschrijver mag dergelijke informatie wel

verstrekken aan werknemers of Opdrachtnemers/combinanten/toeleveranciers van de inschrijver die bij deze aanbesteding zijn betrokken, onder oplegging van dit vertrouwelijkheidsbeding voor zover dit noodzakelijk is om te kunnen inschrijven op deze aanbesteding. Deze verplichting geldt niet indien uit de Aanbestedingsdocumenten van de VRR dan wel uit andere mededelingen van de VRR uitdrukkelijk het tegendeel voortvloeit.

- f) De VRR is niet verplicht interne (aanbesteding)-documenten, zoals resultaten van evaluaties, inschrijvingsvergelijkingen, alsmede adviezen aangaande de kwalificatie en gunning aan de inschrijvers bekend te maken.
- g) Deze Aanbestedingsdocumenten zijn met zorg vastgesteld. In geval van kennelijke fouten of omissies in de Aanbestedingsdocumenten, tegenstrijdigheden daaronder begrepen, is een gegadigde gehouden de VRR zo spoedig mogelijk doch uiterlijk op de uiterste datum voor het vragen van inlichtingen, via bijlage 14 – invulformat vragenformulier, ter zake te waarschuwen dan wel om opheldering te vragen. Indien gegadigde verzuimt de VRR voorafgaand aan de uiterste datum voor het indienen van de Inschrijving te waarschuwen voor kennelijke fouten of omissies in de aanbestedingsdocumenten van de VRR dan wel om opheldering te vragen, zijn de gevolgen voor rekening en risico van de inschrijver.

Na het verstrijken van de uiterste termijn waarbinnen de inschrijvingen moeten zijn ingediend, kunnen de inschrijvers (dus) geen bezwaar meer maken tegen eventuele onduidelijkheden/ onvolkomenheden/tegenstrijdigheden/disproportionaliteit in de Aanbestedingsdocumenten, de gevolgde aanbestedingsprocedure en/of de keuze(s) die de Aanbestedende dienst in dat kader heeft gemaakt (Grossmann-arrest).

Derhalve verwerken de gegadigden/inschrijvers hun recht c.q. vervalt het recht van de gegadigden/inschrijvers om na de uiterste datum voor het indienen van de Inschrijving alsnog bezwaar te maken tegen (de gevolgen van) eventuele schendingen van het (aanbestedings-) recht, voor zover daarvan sprake zou zijn in de Aanbestedingsdocumenten, de gevolgde aanbestedingsprocedure en/of de door de VRR in dat kader gemaakte keuze(s), en worden de gegadigden/inschrijvers geacht onverkort en onvoorwaardelijk met de inhoud van die documenten, de gevolgde procedure en die keuze(s) te hebben ingestemd. Door het doen van een Inschrijving stemt de betreffende inschrijver uitdrukkelijk in met alle aspecten van deze aanbesteding.

- h) Indien een inschrijver aan wie de Opdracht niet is gegund het niet eens is met de gunningsbeslissing, dient deze inschrijver binnen een termijn van 20 kalenderdagen na verzending van de gunningsbeslissing een kort geding aanhangig te hebben gemaakt bij de bevoegde rechter te Rotterdam. Dit houdt in dat indien niet binnen voornoemde termijn een dagvaarding in kort geding correct is betekend, de VRR ervan uit gaat dat inschrijver uitdrukkelijk berust in de afwijzing. Inschrijver is niet-ontvankelijk in zijn vordering indien inschrijver niet tijdig en correct de dagvaarding aan de VRR heeft laten betekenen. De dagvaarding dient in ieder geval ook op de kortst mogelijke termijn per e-mail te worden verzonden naar klachtenaanbesteding@vr-rr.nl. Er kan na het verlopen van deze termijn geen bezwaar meer gemaakt worden naar aanleiding van de beslissing en de inschrijvers hebben ter zake hun rechten verwerkt. De VRR is in dat geval dan ook vrij om gevolg te geven aan de geuite beslissing. De gepasseerde inschrijvers hebben in genoemd geval evenzeer hun rechten verwerkt in een (bodem)procedure een vordering tot schadevergoeding te stellen.
- i) De voertaal tijdens deze aanbestedingsprocedure en tijdens de uitvoering van de Opdracht is de Nederlandse taal. De Inschrijving moet tevens in de Nederlandse taal zijn gesteld. Uitzondering wordt gemaakt voor schriftelijke stukken die oorspronkelijk in een andere taal zijn gesteld, bijvoorbeeld referentieverklaringen van buitenlandse opdrachtgevers, technische omschrijvingen, jaarverslag, verzekeringspolis, etc. In geval van stukken die niet in het Nederlands zijn opgesteld kan de VRR om een officiële vertaling verzoeken. Eventuele kosten van deze vertaling zijn dan wel voor rekening van inschrijver.

Gedurende de uitvoering van de Opdracht dienen alle werknemers en vertegenwoordigers welke zorgdragen voor de uitvoering van de Opdracht in de (formele) contacten met de VRR, de Nederlandse taal in woord en geschrift te beheersen en te gebruiken.

- j) Het is niet toegestaan om meer dan één keer een Inschrijving voor de aanbesteding in te dienen. Dit is ook niet toegestaan in de hoedanigheid van lid van een combinatie of als hoofd- of onderaannemer. Indien een partij toch meerdere inschrijvingen indient, laat de VRR aan betreffende partij de keus welke Inschrijving(en) hij wenst in te trekken. Indien de betreffende partij geen keus maakt, sluit de VRR de betreffende partij uit van (verdere) deelname aan de procedure. Onder een onderneming wordt niet alleen verstaan de inschrijvende rechtspersoon, maar tevens alle (rechts-)personen waarmee een juridisch, economisch en/of fiscaal verband bestaat dan wel een eenheid wordt gevormd of tot hetzelfde concern behoren. De VRR verstaat in dit kader onder een concern een aantal ondernemingen die onder een gemeenschappelijke leiding staat en als eenheid optreedt.

3.4 Indienen van inschrijvingen

- a) Sluitingsdatum en –tijd:

De inschrijver dient zijn Inschrijving **uiterlijk 18 september 2023 vóór 11:00 uur** online te hebben ingediend via het aanbestedingsplatform TenderNed.

In geval van twijfel over het juist indienen van uw Inschrijving, adviseert de VRR contact op te nemen met de servicedesk van TenderNed:

Telefoon: 0800-836 33 76

Chat of contactformulier: <https://www.tenderned.nl/cms/nl/contact>

- b) Inschrijvers dienen bij hun Inschrijving in TenderNed onderstaande documenten te verstrekken:

- Een volledig naar waarheid ingevulde Uniform Europees Aanbestedingsdocument;
- Formulier schriftelijke ondertekening van de (gehele) inschrijving;
- Uittreksel(s) KvK (digitaal gewaarmerkt) waaruit de rechtsgeldige ondertekeningsbevoegdheid blijkt;
- Referentieformulieren;
- Combinantenverklaring (indien van toepassing);
- Holdingverklaring (indien van toepassing);
- Beantwoording gunningscriteria GC-1 t/m GC-4;
- Prijsformulier (indienen inschrijfprijs met prijsonderbouwing);
- Een naar waarheid ingevulde verklaring omtrent betrokkenheid van een door de EU gesanctioneerde persoon of entiteit;
- Een naar waarheid ingevulde Conformiteitverklaring aanbestedingsdocumenten.

- c) De opening van de inschrijvingen is niet openbaar, maar geschiedt via de opening van de digitale kluis op TenderNed.

- d) De onder paragraaf 3.4 onder a) en in paragraaf paragraaf 1.5 genoemde termijn geldt als een fatale termijn. Inschrijvingen die niet tijdig zijn ingediend, beschouwt de VRR als niet te zijn gedaan en neemt de VRR derhalve niet in behandeling. Inschrijver draagt het risico van tijdige en volledige indiening van zijn Inschrijving. De VRR en TenderNed zijn niet verantwoordelijk voor fouten die worden gemaakt door inschrijvers bij het (niet)-tijdig en volledig aanleveren van informatie. Wij adviseren u om uw Inschrijving ruim op tijd in te dienen. Een storing tijdens het uploaden is voor het risico van de inschrijver.

- e) De inschrijfprijs voor de uitvoering van de totale Opdracht moet zijn gebaseerd op de aangeboden informatie in de aanbestedingsdocumenten van de VRR. Inschrijver dient voor het opgeven van zijn inschrijfprijs het format 'prijsformulier' in TenderNed onder 'Aanbestedingsdocumenten' te

hanteren. Inschrijver dient op het format 'prijsformulier' alle gevraagde kosten (de witte cellen) in te vullen, tenzij expliciet is vermeld dat het akkoord is om bepaalde kostenposten leeg te laten.

- f) Inschrijvers mogen bij de inschijfprijzen (per item/ eenheid) geen prijzen indienen die de gunningssystematiek manipuleren. Ten aanzien van de volgende prijzen voor artikelen bestaat het vermoeden dat deze irreëel/manipulatief zijn; in die gevallen dient Inschrijver een uitgebreide toelichting toe te voegen aan zijn inschrijving:

- negatieve prijzen;
- prijzen van 0 euro;
- abnormaal lage prijzen;
- in de branche ongebruikelijke prijzen.

Het indienen van een irreële en/of manipulatieve offerte kan leiden tot uitsluiting.

Notabene ter voorkoming van strategisch inschrijven; de prijs van een artikel in het online bestelsysteem van Inschrijver mag lager zijn dan de prijs die op dat moment geldt in de voor publiek (consumenten) toegankelijke online bestelsysteem, indien Inschrijver deze lagere prijs heeft ingediend bij de inschrijving en Inschrijver deze lagere prijs garandeert voor het volledige eerste jaar van de looptijd van de overeenkomst. In het geval Inschrijver op 28 augustus (deadline inschrijfdatum) met de op die datum geldende dagprijs inschrijft is dit niet van toepassing.

3.5 Beoordelingsprocedure Inschrijving

De beoordeling van de inschrijvingen vindt plaats in vier stappen, te weten:

- | | |
|-----------------|--|
| Stap I | toetsing of aan de formele eisen voor het in behandeling nemen van de Inschrijving is voldaan; |
| Stap II | toetsing van de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen; |
| Stap III | toetsing aan de gestelde voorwaarden en (minimum)eisen; |
| Stap IV | beoordeling van de Inschrijving op basis van de gunningscriteria. |

De beoordeling van de inschrijvingen vindt plaats door twee onafhankelijk van elkaar functionerende commissies:

- **De aanbestedingscommissie**
Deze commissie is samengesteld uit de aanbestedingsspecialisten van de VRR
- **De beoordelingscommissie**
Deze commissie is samengesteld uit beoordelaars afkomstig van verschillende afdelingen van de VRR:
 - o Brandweerman/hulpverlener (2 x)
 - o Wachtcommandant (2 x)
 - o Clustercommandant (1 x)

Stap I, II en III toets op volledigheid en geldigheid

De VRR (aanbestedingscommissie) toetst de inschrijvingen op volledigheid en geldigheid (stappen I, II en III). Volledigheid betekent dat alle vereiste bescheiden ook daadwerkelijk bijgesloten zijn. Geldigheid betekent dat alle bescheiden (voor zover vereist) rechtsgeldig zijn ondertekend en voldoen aan de eisen die hieraan zijn gesteld. Indien aan alle eisen is voldaan wordt de Inschrijving inhoudelijk beoordeeld aan de hand van de uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen, voorwaarden en (minimum)eisen. Indien niet aan

alle eisen voor wat betreft volledigheid en geldigheid is voldaan, wordt de Inschrijving terzijde gelegd en de inschrijver van verdere deelneming uitgesloten.

Stap IV Beoordeling van de gunningscriteria

Inschrijvingen die de toets in de stappen I, II en III hebben doorstaan, worden door de beoordelingscommissie beoordeeld aan de hand van kwalitatieve criteria (zie uitwerking gunningscriteria in hoofdstuk 5). De kwalitatieve documenten van de geldige Inschrijvingen zullen worden voorgelegd aan de Beoordelingscommissie. De beoordelingscommissie ontvangt alleen de kwalitatieve documenten van de Inschrijving. De inschrijfprijzen worden niet bekend gemaakt aan de beoordelingscommissie.

De leden van de beoordelingscommissie kennen eerst individueel aan de inschrijvingen per criterium een cijfer toe. De individuele scores worden vervolgens besproken in de voltallige beoordelingscommissie van het betreffende criterium. De beoordelingscommissie stelt in consensus per inschrijver de definitieve scores en motiveringen vast per gunningscriterium.

Indien bij de eindbeoordeling (stap IV) twee of meer inschrijvingen een gelijke laagste prijs per punt hebben, dan is daarvan de Inschrijving met de hoogste totale kwaliteitswaarde de Inschrijving met de “beste prijs-kwaliteitverhouding” (hierna BPKV). Indien in dat geval ook de totale kwaliteitswijde gelijk is, dan is de Inschrijving met de hoogste waardering voor kwalitatieve documenten de Inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding. Is deze ook gelijk dan is de Inschrijving met de hoogste waardering voor GC-2 de Inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding. Indien de waardering voor GC-2 ook gelijk is, dan vervolgens de hoogste waardering voor GC-3, waarna GC-1 en als laatste GC-4. Wijken de beide inschrijvingen qua waardering op geen enkel onderdeel van elkaar af, beslist een loting aan wie van hen de opdracht wordt gegund. De desbetreffende inschrijvers worden er tijdig van in kennis gesteld, dat een loting zal plaatsvinden en waar, wanneer en door wie de loting zal worden gehouden. Zij worden uitgenodigd daarbij in persoon of bij gemachtigde vertegenwoordigd te zijn.

4 Uitsluitingsgronden, geschiktheids- en (minimum)eisen

In dit hoofdstuk worden de omstandigheden en (minimum)eisen beschreven waaraan inschrijver moet voldoen om deel te kunnen nemen aan de aanbestedingsprocedure. In de tekst wordt een aantal malen verwezen naar het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA). Door het formulier “schriftelijke ondertekening van de (gehele) inschrijving” te ondertekenen verklaart inschrijver dat hij voldoet aan de hierin gestelde eisen. De VRR heeft het recht om in de periode na gunning maar voor het sluiten van de overeenkomst, de inschrijver die de Inschrijving met de beste prijs-kwaliteit heeft ingediend, te verzoeken nadere bewijsstukken (zoals hierna in paragraaf 4.1 en 4.2 omschreven) te overleggen. Ten aanzien van het UEA geldt dat de inschrijver zowel gedurende de gehele aanbestedingsprocedure als gedurende de uitvoering van de Opdracht aan het in het UEA gestelde dient te voldoen.

4.1 Uitsluitingsgronden

De uitsluitingsgronden staan vermeld in het UEA. De VRR sluit inschrijvers, die zich bevinden in één of meer van de omstandigheden als genoemd in de artikelen 2.86 en 2.87 van de Aanbestedingswet en staan aangevinkt in het UEA, uit van deelname aan deze aanbesteding.

Op het moment van Inschrijving kan inschrijver volstaan met het invullen van de op deze aanbesteding toepasselijke en verplicht in te vullen passages/onderdelen van het UEA, en het ondertekenen van het formulier “schriftelijke ondertekening van de (gehele) inschrijving” en het overleggen van het hieronder genoemde bewijsstuk. Door middel van het UEA verklaart inschrijver dat de uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn.

Het onderstaande bewijsstuk wordt door de VRR op het moment van indiening van de Inschrijving verlangd van de inschrijver en dient te worden geüpload in TenderNed:

- een digitaal gewaarmerkt uittreksel uit het handelsregister, dat op het tijdstip van indienen niet ouder is dan 6 maanden waaruit blijkt dat de uitsluitingsgrond van artikel 2.87, eerste lid, onderdeel b, op inschrijver niet van toepassing is en voorts waaruit de rechtsgeldige ondertekeningbevoegdheid blijkt van de ondertekenende functionaris. Inschrijver dient ingeschreven te zijn in het beroeps- of handelsregister volgens de eisen van de wetgeving van het vestigingsland van inschrijver (in Nederland: Kamer van Koophandel). In het geval van Inschrijving door een combinatie dienen alle combinanten afzonderlijk een hiervoor genoemd uittreksel in te dienen bij Inschrijving ter controle van de ondertekeningbevoegdheid. Voor de goede orde verwijst de VRR in dit kader tevens naar paragraaf 3.1 onder e van het Beschrijvend document.

Inschrijver dient voorts op eerste verzoek van de VRR binnen zeven kalenderdagen na verzending van voornoemd verzoek de in dat verzoek vermelde bewijsstukken/verklaringen ter controle van de juistheid van het overige hetgeen verklaard is in het UEA te verstrekken.

De onderstaande bewijsstukken worden door de VRR verlangd van de inschrijver aan wie de Opdracht is gegund (tijdens de stand still-termijn):

- een gedragsverklaring aanbesteden (GVA), die op het tijdstip van indienen niet ouder is dan twee jaar;

De VRR raadt inschrijvers aan om vroegtijdig een Gedragsverklaring Aanbesteden aan te vragen. Het aanvragen van een Gedragsverklaring Aanbesteden kan geruime tijd in beslag nemen. Het tijdig aanvragen van de Gedragsverklaring Aanbesteden is voor rekening en risico van de inschrijver. Voor meer informatie zie <https://www.justis.nl/producten/gva/>

- een verklaring van de belastingdienst waaruit blijkt dat de uitsluitingsgrond bedoeld in artikel 2.87 lid 1 onderdeel j van de Aanbestedingswet niet van toepassing is en die op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelname niet ouder is dan zes maanden.

De VRR accepteert ook gegevens en bescheiden uit een andere lidstaat, uit het land van herkomst van de gegadigde of inschrijver of het land waar de gegadigde of inschrijver is gevestigd, die een gelijkwaardig doel dienen of waaruit blijkt dat de uitsluitingsgrond niet op hem van toepassing is (zie artikel 2.89 lid 4 Aw 2012).

4.2 Geschiktheidseisen

De VRR hanteert de volgende geschiktheidseisen om te kunnen bepalen of een inschrijver in staat is om de Opdracht uit te voeren:

4.2.1 De financiële en economische draagkracht

Verzekering tegen bedrijfs- en beroepsrisico's

Inschrijver dient adequaat verzekerd te zijn tegen bedrijfsaansprakelijkheid met een dekking van minimaal € 500.000,-.

Op het moment van Inschrijving kan inschrijver volstaan met het ondertekenen van het formulier "schriftelijke ondertekening van de (gehele) inschrijving" waarmee hij verklaart dat hij adequaat verzekerd is. Inschrijver dient op eerste verzoek van de VRR binnen zeven kalenderdagen onderstaande bewijsmiddelen hiervan te overleggen:

- Een kopie van een geldige polis van de relevante aansprakelijkheidsverzekeringen of een recente verklaring van een verzekeringsmaatschappij, waarin de geldende dekking is aangegeven met betrekking tot deze aansprakelijkheid.

Indien inschrijver een combinatie is, dienen alle combinanten afzonderlijk een dergelijk bewijs te overleggen.

Holdingverklaring / Concernverklaring of garantverklaring

Indien door de inschrijver een beroep wordt gedaan op de economische en financiële draagkracht van het concern waarvan hij deel uitmaakt of de holding waaronder hij valt dan wel een beroep wordt gedaan op een andere entiteit, dan dient het concern of de holding respectievelijk deze andere entiteit zich volledig en onvoorwaardelijke garant te stellen voor het nakomen van alle verplichtingen die voortvloeien uit de overeenkomst (zie bijlage 6 op TenderNed onder 'Aanbestedingsdocumenten' voor het in te vullen format).

De inschrijver dient de verklaring, die op het tijdstip van indienen niet ouder is dan 6 maanden en ondertekend is door een daartoe bevoegde persoon, bij de Inschrijving te overleggen in TenderNed. De ondertekening door een daartoe bevoegde persoon gaat middels het formulier "schriftelijke ondertekening van de (gehele) inschrijving".

4.2.2 Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

Kerncompetenties

Inschrijver dient door middel van één referentie van eerder verrichte vergelijkbare afgeronde opdrachten aan te tonen over voldoende deskundigheid en ervaring te beschikken met betrekking tot de gevraagde kerncompetentie van de Opdracht. De inschrijver dient middels het formulier in de vragenlijsten, één referentie per kerncompetentie te kunnen overleggen van maximaal 3 jaar oud (peildatum is de uiterste inschrijfdatum). Meerdere kerncompetenties mogen in één referentie gecombineerd worden. Met vergelijkbare opdrachten wordt bedoeld, opdrachten waaruit (deugdelijke en voldoende) ervaring blijkt met de volgende kerncompetenties:

Kerncompetentie 1

Aantoonbare ervaring met betrekking tot het voor de VRR succesvol en naar tevredenheid implementeren, onderhouden en uitvoeren van een online bestelsysteem waarin een uitgebreid assortiment levensmiddelen beschikbaar is ten behoeve van gebruikers (bestellers) over minimaal 5 fysieke locaties, alle behorend tot één organisatie.

De waarde van de referentieopdracht is tenminste € 100.000,- inclusief BTW per kalenderjaar.

Kerncompetentie 2

Aantoonbare ervaring met betrekking tot het succesvol en naar tevredenheid uitvoeren van het veilig en conform de toepasselijke wettelijke eisen en conform HACCP systematiek* bezorgen van levensmiddelen, zoals gevraagd in deze aanbesteding, aan een organisatie vergelijkbaar met een Veiligheidsregio. Onder vergelijkbaar verstaat VRR een organisatie (privaat of publiek) met minimaal 5 fysieke locaties.

De waarde van de referentieopdracht is tenminste € 100.000,- inclusief BTW per kalenderjaar.

* Hygiënecodes gehanteerd als uitvoering van de HACCP en goedgekeurd door de NVWA zijn ook toegestaan (zoals de CBL hygiëncode)

De VRR behoudt zich het recht voor alle gegevens op juistheid te controleren en de in het kader van bekwaamheidseisen opgegeven contactpersonen te benaderen.

In geval een referentieopdracht in combinatie en/of in hoofd-/onderaanneming met een derde is uitgevoerd, kan de inschrijver deze slechts opvoeren als zijn eigen referentie voor zover het werkzaamheden betreft die hij in de referentieopdracht zelf heeft uitgevoerd (behoudens de mogelijkheid om een beroep te doen op de technische bekwaamheid van een derde als bedoeld in art. 2.94 Aanbestedingswet). De inschrijver dient in dat geval gegevens te overleggen die betrekking hebben op zijn eigen aandeel in de uitvoering van de referentieopdrachten.

4.2.3 Kwaliteitsborging

Alle door inschrijver aangeboden diensten en leveringen vallen, gedurende de looptijd van de overeenkomst, binnen een door inschrijver geïmplementeerd en onderhouden kwaliteitsmanagementsysteem dat voldoet aan de eisen conform ISO 9001. Door middel van ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart inschrijver dat inschrijver deze ISO certificering bezit en voldoet aan de beschreven eisen. Ten bewijze dient de inschrijver in TenderNed en jaarlijks op verzoek gevraagd een bewijs hiervan te overleggen.

4.2.4 Verklaring omtrent van een door de EU gesanctioneerde persoon of entiteit

Op 8 april 2022 heeft de Raad van de Europese Unie nieuwe sancties ingesteld. De Europese Unie verbiedt aanbestedende diensten om aanbestedingen te gunnen aan EU gesanctioneerde partijen. Deze nieuwe sancties hebben gevolgen voor deze aanbesteding.

Inschrijver dient het document 'Verklaring omtrent betrokkenheid van een door de EU gesanctioneerde persoon of entiteit' (zie TenderNed bijlage 7 onder 'Aanbestedingsdocumenten') in te vullen en door een bevoegde vertegenwoordiger van inschrijver rechtsgeldig ondertekend onvoorwaardelijk en ondubbelzinnig akkoord te verklaren. Vervolgens dient de volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende verklaring te worden geüpload in TenderNed. Een inschrijver kan door de VRR worden uitgesloten indien deze ondertekende verklaring ontbreekt bij de inschrijving.

4.3 (Minimum)eisen

4.3.1 Programma van Eisen (PvE)

Het PvE is opgenomen in TenderNed als bijlage 1 onder 'Aanbestedingsdocumenten'. Inschrijver dient middels de conformiteitenverklaring (zie TenderNed bijlage 9 onder 'Aanbestedingsdocumenten') in te verklaren onvoorwaardelijk en ondubbelzinnig aan alle gestelde eisen in het PvE te voldoen en hiermee akkoord te gaan. Indien inschrijver niet ondubbelzinnig akkoord gaat met alle eisen, wordt inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding en wordt de Inschrijving terzijde gelegd.

4.3.2 Overeenkomst

De VRR hanteert haar eigen format voor de overeenkomst. Inschrijver dient zich op voorhand volledig en zonder voorbehoud middels de conformiteitenverklaring (zie TenderNed bijlage 9 onder 'Aanbestedingsdocumenten') akkoord te verklaren met deze (concept)overeenkomst welke is opgenomen in TenderNed als bijlage 8 onder 'Aanbestedingsdocumenten'. Bij het indienen van de vragen voor de Nota van Inlichtingen bestaat de mogelijkheid te reageren op de conceptovereenkomst. Indien inschrijver niet akkoord gaat met een van de artikelen, dan dient haar reactie/vraag vergezeld te gaan van een nieuw tekstvoorstel voor het betreffende artikel. Op basis van een tegenvoorstel in de vraag, kan de VRR besluiten de conceptovereenkomst aan te passen en geeft dit aan middels de beantwoording in de Nota van Inlichtingen. De VRR past, voor zover dit noodzakelijk is, de tekst van de definitieve overeenkomst aan (na gunning) aan de hand van de beantwoording van de VRR conform de inhoud van de Nota van Inlichtingen.

Na gunning stelt Leverancier in samenwerking met de VRR een SLA (Service Level Agreement) op waarin de procedures en prestatie-indicatoren opgenomen zijn op basis van de eisen en gunningscriteria van deze aanbesteding. Deze SLA wordt van kracht nadat beide partijen deze ondertekend hebben. Deze SLA onderdeel is van de Europese openbare aanbesteding Levensmiddelen beroepskazernes VRR en als zodanig onderdeel is van die ondertekende overeenkomst

5 Gunningscriteria

De VRR kiest de economisch meest voordelige Inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV-criterium). Om te beoordelen welke Inschrijving de BPKV heeft, worden de Inschrijvingen beoordeeld overeenkomstig de beoordelingsprocedure opgenomen in paragraaf 3.5.

De inschrijver die de beste Inschrijving heeft ingediend op basis van BPKV komt voor gunning van de Opdracht in aanmerking.

5.1 Beoordelingmethodiek

Welke inschrijver de Inschrijving met de BPKV heeft ingediend, wordt aan de hand van de volgende criteria bepaald:

1. Prijs
2. Kwaliteit GC-1 t/m GC-4

Criteria	Maximaal te behalen punten
GC-1 MVOI:	200
GC-1.1: Duurzaamheid	60
GC-1.2: Klimaatbewust	80
GC-1.3: Circulair	60
GC-2: Plan van aanpak	350
GC-3: Managementrapportage	300
GC-4: Kwaliteit van de implementatie	150
Totaal te behalen	1000

De uiteindelijke score wordt bepaald op basis van de methodiek prijs per punt. De Inschrijving met de laagste prijs per punt krijgt de opdracht gegund.

Prijsformulier

De tarieven op het prijsformulier (zie TenderNed bijlage 10 onder 'Aanbestedingsdocumenten') zijn all-in tarieven, dat wil zeggen dat hierin alle kosten zijn inbegrepen. Alle opgegeven prijzen zijn in Euro's en inclusief BTW.

De beoordelingsprijs (de totale inschrijfprijs op het 1^e tabblad conform ingevuld prijsformulier) wordt toegepast bij de bepaling en beoordeling van de beste prijs-kwaliteitsverhouding. Deze beoordelingsprijs is een optelsom van alle individuele prijselementen (hierin zijn alle componenten opgenomen om tot een totaalberekening te komen) op tabbladen.

Beoordeling prijs per punt

De beoordelingscommissie berekent de "prijs per punt" van de inschrijvingen die in deze fase beoordeeld zijn. Voor de bepaling van deze "prijs per punt" wordt de volgende formule toegepast:

Beoordelingsprijs

----- = prijs per punt

Score kwalitatieve criteria ¹

¹ Mocht een Inschrijving een kwaliteitsscore van 0 behalen dan wordt een kwaliteitsscore opgenomen van 0,001. Dit aangezien een deling door 0 niet mogelijk is.

Rekenvoorbeeld

Totaal kan een inschrijving 1000 punten scoren op de kwalitatieve subgunningscriteria:

Voorbeeld:	inschrijving A	inschrijving B
Beoordelingsprijs	€ 32.000	€ 45.000
Score kwalitatieve criteria	300 punten	820 punten
Prijs per punt	$32000/300=106,67$	$45000/820=54,88$

In dit voorbeeld zou de opdracht (voorgenomen) gegund worden aan inschrijving B; deze inschrijving heeft de laagste 'prijs per punt'.

De score per Subgunningscriterium wordt afgerond op twee (2) decimalen achter de komma, waarmee verder vervolgens verder gerekend wordt ter bepaling van de behaalde "prijs-per-punt".

De behaalde "prijs-per-punt" wordt afgerond op twee (2) decimalen achter de komma. Dit is de score die een inschrijver behaald heeft voor zijn inschrijving. Dit is ook de score die uitmaakt op welke plaats een inschrijver geëindigd is en deze score wordt gecommuniceerd naar de inschrijvers als zijnde de behaalde score voor de inschrijving.

5.2 Uitwerking beoordeling

Welke inschrijver de inschrijving met de BPKV heeft gedaan, wordt aan de hand van de kwalitatieve subgunningscriteria en het subgunningscriterium prijs, middels prijs per punt beoordeling bepaald:

5.2.1 Subgunningscriteria kwaliteit

GC-1.1: Duurzaamheid

De VRR heeft de ambitie om in 2040 een inclusieve, circulaire en klimaatneutrale organisatie te zijn. Maatschappelijk verantwoord inkopen is een van de middelen die ingezet wordt om deze ambitie te bereiken. Bij de inkoop van producten en diensten is daardoor niet alleen aandacht voor kwaliteit en prijs, maar ook voor duurzaamheid. Hierbij focust de VRR zich op drie thema's: mens, circulair en klimaatbewust. Voor onderhavige opdracht vraagt de VRR aandacht voor de thema's klimaatbewust en circulair omdat op deze thema's de meeste kansen liggen.

1. Geef aan wat u doet met producten zoals vermeld op het prijsformulier (zie TenderNed bijlage 11 onder 'Aanbestedingsdocumenten') die (bijna) over datum zijn. Gaat er bijvoorbeeld iets naar de voedselbank of wordt e.e.a. gebruikt voor veevoer of weggegooid. Beschrijf uw antwoord in maximaal 2 A4 arial 9 pts.

Beoordeling:	Te behalen punten
Inschrijver geeft overtuigend weer dat zij proactief beleid voeren om minimaal 60% van de (bijna) over datum zijnde producten een 2 ^e bestemming te geven en niet weg te gooien. Inschrijver beschrijft een aantal concrete voorbeelden van goed niveau.	60
Inschrijver geeft weer zich in te zetten om minimaal 30% van de over datum zijnde producten een 2 ^e bestemming te geven en niet weg te gooien. Inschrijver beschrijft enkele maar niet concrete voorbeelden hiervan en er wordt onvoldoende omschreven welke proactief beleid er door de inschrijver gevoerd wordt.	30

Inschrijver geeft weer zich in te zetten om een deel van de over datum zijnde producten een 2e bestemming te geven en niet weg te gooien. Inschrijver beschrijft geen concrete voorbeelden hiervan en wordt niet duidelijk dat hierop proactief beleid gevoerd wordt en daarnaar wordt gehandeld.	0
---	---

GC-1.2: Klimaatbewust

Het klimaat verandert en dat heeft directe impact op onze leefomgeving. De VRR wil een bijdrage leveren om klimaatverandering tegen te gaan door de uitstoot van CO₂ en andere broeikasgassen te voorkomen of te minimaliseren en een positieve bijdrage te leveren aan energiebesparing en de transitie naar duurzame energiebronnen. Dit is vertaald in de ambitie om in 2040 een klimaat neutrale organisatie te zijn.

GC-1.2a Geef aan hoe binnen de eigen bedrijfsvoering klimaatbewust gewerkt wordt en beschrijf minimaal hoe uw organisatie zich inzet in uitvoering van onderhavige opdracht, op een reductie van CO₂-uitstoot en energiebesparing door genomen maatregelen en behaalde resultaten te benoemen. Beschrijf uw antwoord in maximaal 1 A4 arial 9 pts.

Beoordeling:	Te behalen punten
<i>De vraag is uitstekend en boven verwachting beantwoord</i> Naar het oordeel van de beoordelaar betreft de beschrijving een inhoudelijk relevant, toepasselijk en uitstekend antwoord dat volledig is gebaseerd op alle uitgangspunten van deze aanbesteding. De vraag is volledig uitgewerkt en inhoudelijk uitstekend en aansprekend beantwoord. Er worden inhoudelijke specifieke relevante en innovatieve bijzonderheden aangeboden die volledig aansluiten bij de vraag, doelstellingen (§ 2.1 t/m § 2.3) en ambitie van de VRR.	40
<i>De vraag is goed en meer dan voldoende beantwoord</i> Naar het oordeel van de beoordelaar betreft de beschrijving een inhoudelijk relevant en toepasselijk antwoord dat goed gebaseerd is op de uitgangspunten van deze aanbesteding. Alle gevraagde elementen zijn uitgewerkt en beantwoord conform de vraag, doelstellingen (§ 2.1 t/m § 2.3) en ambitie van de VRR.	20
<i>De vraag is voldoende beantwoord</i> Naar het oordeel van de beoordelaar betreft de beschrijving een minimaal inhoudelijk relevant en toepasselijk antwoord dat gebaseerd is op de uitgangspunten van deze aanbesteding. Alle gevraagde elementen zijn minimaal uitgewerkt en beantwoord, echter met ten dele inhoudelijke specifieke relevante/innovatieve bijzonderheden of bijzonderheden die niet geheel of minimaal aansluiten bij de vraag, doelstellingen (§ 2.1 t/m § 2.3) en ambitie van de VRR.	10
<i>De vraag is onvoldoende of niet beantwoord</i> Naar het oordeel van de beoordelaar gaat de Inschrijver niet of onvoldoende inhoudelijk relevant in op de gevraagde elementen en aspecten en/of heeft niet of slechts zeer beperkt rekening gehouden met de uitgangspunten van deze aanbesteding en/of onvoldoende aan bij de vraag, doelstellingen (§ 2.1 t/m § 2.3) en ambitie van de VRR.	0

GC-1.2b Aangezien u bij de uitvoering van de onderhavige opdracht gebruik kunt maken van verschillende voertuigen uit uw wagenpark dient u aan te geven hoe - de voertuigen die u inzet voor de levering van de bestelde producten - bijdragen aan CO₂-reductie (zie ook DU1). Voertuigen met alternatieve aandrijving (bv. Elektrisch) worden hoger gewaardeerd. Indien een hoger percentage van de voertuigen, zowel LDV (light duty vehicle, <3.500 kg) als HDV (heavy duty vehicle, >3.500 kg),

beschikt over een alternatieve aandrijving, dan wordt dit onderdeel hoger gewaardeerd. De waardering is als volgt:

Aandrijving LDV	Te behalen punten (A)	Percentage per type voertuig en per type aandrijving (B)	Te behalen score (AxB)
Elektrisch	20	..%	..
Fuel cell (bijvoorbeeld waterstof)	20	..%	..
Hybride elektrisch	15	..%	..
Verbrandingsmotor (gas/vloeibaar)	0	..%	..
		(max 100%)	
Aandrijving HDV			
Elektrisch	20	..%	..
Fuel cell (bijvoorbeeld waterstof)	20	..%	..
Hybride elektrisch	15	..%	..
Verbrandingsmotor (gas)*	2,5	..%	..
Verbrandingsmotor (vloeibaar)	0	..%	..
		(max 100%)	
Totale punten score			.. punten (max. 40 pnt)

* het gaat hierbij om de brandstof op het moment van aandrijving.

Bovenvermelde tabel en invulformat is als bijlage 12 in Tenderd onder 'Aanbestedingsdocumenten' gepubliceerd.

De inschrijver dient per type voertuig (LDV/HDV) en per type aandrijving aan te geven welk percentage van de in te zetten voertuigen daaruit bestaat (opgeteld tot een totaal van 100% voor LDV en 100% voor HDV). De punten worden naar rato gegeven, hierbij is 100% 20 punten. De totale te behalen score voor LDV en HDV opgeteld is 40 punten. De opdrachtgever dient de mogelijkheid te hebben om dit steekproefsgewijs zowel gedurende de verificatie als tijdens de looptijd van het contract te kunnen toetsen, bijvoorbeeld via toegang tot het wagenpark managementsysteem van de Inschrijver.

Beoordeling: De score wordt bepaald door de optelsom van het percentage vermenigvuldigd met de waardering voor alle typen aandrijving. De totale punten score wordt afgerond op twee (2) decimalen achter de komma.

GC-1.3:Circulair

Omdat hoogwaardige grondstoffen schaarser worden en op den duur uitgeput raken is het van belang om inzet van grondstoffen te minimaliseren en producten en materialen beter herbruikbaar te maken. De VRR vindt circulariteit belangrijk en zet daarom in op oneindig gebruik van grondstoffen. Dit is vertaald in de ambitie om in 2040 een circulaire organisatie te zijn. Ten aanzien van een betere herbruikbaarheid;

Geef aan hoe gebruikte verpakkingen in uitvoering van onderhavige opdracht worden verwerkt in de afvalfase. Beschrijf uw antwoord in maximaal 1 A4, arial 9 pts.;

Beoordeling: Hoe gebruikte verpakkingen worden gebruikt in de afvalfase wordt beoordeeld aan de hand van drie strategieën uit de R-ladder R-ladder - strategieën van circulariteit (rvo.nl)

- Opnieuw gebruiken of geschikt maken voor (her)gebruik door reparatie, opknappen, reviseren (R4 – 60 punten).
 - Recyclen waarbij de verpakking wordt verwerkt tot nieuwe grondstof(fen) (R5 – 30 punten).
 - Verbranding van het materiaal, al dan niet met energierugwinning (R6 – 0 punten).
- Definities van gerecycled of secundair materiaal of hergebruikte producten zie MVI-criteriatool (<https://www.mvicriteria.nl/nl>)*

GC-2: Plan van aanpak

De VRR wenst een plan van aanpak te ontvangen waarin de inschrijver beschrijft hoe de opdracht tijdens de contractperiode uitgevoerd zal gaan worden. Beschrijf uw antwoord waarin ieder geval ingegaan wordt op onderstaande punten in maximaal 2 pagina's A4, arial 9 pts.

1. De wijze waarop Inschrijver de opdracht uitvoert zodat voldaan kan worden aan de eisen en doelstellingen incl. kwaliteitsborging en escalatiemodel (exclusief implementatiefase);
2. Toelichting op het bezorgproces, inclusief een toelichting op het proces als er – ondanks dat dit in de praktijk niet vaak voorkomt (zie PvE eisen AF6, AF8 en AF9) - door omstandigheden op het moment van levering geen medewerker van de VRR op de locatie aanwezig is;
3. Hoe gaat Inschrijver om met bestellingen als een of meerdere artikelen na bestelling onverhoopt niet leverbaar zijn;
4. Hoe zorgt Inschrijver er voor dat vers bestelde artikelen zo vers mogelijk (conform PvE eis HO3) op de dag van levering bij de VRR worden afgeleverd;
5. Hoe ziet het proces eruit indien er sprake is van een verkeerde levering en/of verkeerd geleverde artikelen;
6. Toelichting op retoursysteem emballage, waarbij er rekening gehouden wordt dat elke kazerne uit 3 verschillende ploegen bestaat, elk met hun eigen jaarordernummer;

Samen met de VRR wordt het “plan van aanpak” in de verificatiefase met de gegunde Leverancier - indien nodig - aangescherpt, definitief gemaakt en de onderdelen aangegeven in het PvE en aangevuld met hetgeen aangeboden wordt bij de gunningscriteria zullen in de SLA worden opgenomen.

GC-3: Management rapportage

Zoals in paragraaf 1.3 is beschreven heeft de VRR besloten om voor de aanbesteding levensmiddelen beroepskazernes af te stappen van de OCI-koppeling met Proactis, waarmee de mogelijkheid wordt gecreëerd om te werken met een jaarorder/jaarbudget per ploeg. De VRR wenst een zo goed mogelijk inzicht per ploeg zowel ten bate van het VRR management als voor de ploegen aangezien een inzicht in het actuele jaarbudget de ploegen en het VRR management meer controle, overzicht en inzicht in het bestedingspatroon en budget uitputting geeft.

Vraag: Beschrijf hoe uw organisatie de VRR hierin kan ondersteunen, op welke (werk)wijze uw managementsysteem aan de minimale eisen kan voldoen en op welk gebied uw managementsysteem extra mogelijkheden kan bieden welke voor de VRR van meerwaarde kan zijn.

Beschrijf uw antwoord waarin ieder geval ingegaan wordt op onderstaande punten in maximaal 2 pagina's A4, arial 9 pts.

1. Welke bestel- en productinformatie is per ploeg inzichtelijk;
2. Hoe actueel (real time) is de beschikbare informatie;

- Op welke manier wordt de informatie gepresenteerd en/of aangeleverd (dashboard);
- Welke informatie is er extra beschikbaar op basis van de geplaatste bestellingen (bv het voorstellen van goedkopere en/of duurzamere alternatieven of inzicht in de som van de bestelbedragen per ploeg per maand) die een bijdrage leveren aan de gestelde doelstellingen van de VRR.

Beoordeling van de kwalitatieve subgunningscriteria GC-2 t/m GC-3

De antwoorden worden ten opzichte van hetgeen gevraagd in het subgunningscriterium beoordeeld. Uw inschrijving kan zich positief of negatief onderscheiden ten opzichte van de uitvraag. Uw inschrijving kan zich positief onderscheiden als deze meerwaarde biedt voor de opdrachtgever. Uw inschrijving kan zich negatief onderscheiden indien uw antwoord bij de Opdrachtgever leidt tot bijvoorbeeld extra kosten, meer of omslachtig werk, gerede twijfel op werkzaamheid of verhoogd risico.

Beoordeling:	Te behalen punten:	
	GC-2	GC-3
Uitmuntend/veel meerwaarde: Inschrijver is volledig en uitvoerig - oftewel uitmuntend - in de beantwoording ten aanzien van alle gevraagde onderdelen, en geeft de beoordelaar het vertrouwen dat de gehele opdracht naar volle tevredenheid zal worden uitgevoerd. De beschreven antwoorden komen geheel tegemoet aan de beschreven VRR doelstellingen. Het geven van overtuigende concrete voorbeelden en bewijzen (waar mogelijk en relevant) is aanwezig en van uitmuntend niveau.	350	300
Goed/geringe meerwaarde Inschrijver is volledig en goed in de beantwoording ten aanzien van alle gevraagde onderdelen. Inschrijver laat in de beantwoording goed zien dat het behalen van de doelstellingen waarschijnlijk is. De beschreven antwoorden komen goed en grotendeels tegemoet aan de beschreven VRR doelstellingen. Het geven van overtuigende concrete voorbeelden en bewijzen (waar mogelijk en relevant) is aanwezig en van goed niveau.	275	225
Voldoende; geen meerwaarde Inschrijver geeft op middelmatige wijzebeantwoording en besteed voldoende aandacht aan alle gevraagde onderdelen. Inschrijver laat zien dat het behalen van de doelstellingen waarschijnlijk is. Het geven van overtuigende concrete voorbeelden en bewijzen (waar mogelijk en relevant) is aanwezig maar van een beperkt niveau. De antwoorden bevatten geen zwaktes, maar ook geen positieve uitschieters.	175	150
Onvoldoende; ontbrekende belangrijke elementen Inschrijver is niet volledig in de beantwoording en besteed weinig aandacht aan alle gevraagde onderdelen. Inschrijver laat niet zien dat het behalen van de doelstellingen waarschijnlijk is. Het geven van overtuigende concrete voorbeelden en bewijzen (waar mogelijk en relevant) ontbreekt en/of is van onvoldoende niveau. Daarnaast blijkt niet uit de beantwoording dat de vraag wordt begrepen.	60	50

Slecht/niet te beoordelen/geen antwoord ingediend	0	0
Inschrijver geeft geen of slecht/niet te beoordelen antwoord op dit gunningscriterium, dan wel er is geen antwoord ingediend		

GC-4 Kwaliteit van de implementatie

Beschrijf welke activiteiten plaatsvinden om een zo geruisloos mogelijke overgang naar de organisatie van de Inschrijver te bewerkstelligen en ondersteun dit met een schematisch implementatieplan. Beschrijf uw antwoord waarin ieder geval ingegaan wordt op onderstaande punten in maximaal 2 pagina's A4, arial 9 pts. Het schematische implementatieplan (max. 1 pagina A3) telt niet mee in het maximum aantal pagina's.

1. De implementatie start zo spoedig mogelijk **na ondertekening van het contract** en afronding volgt met goedkeuring van VRR;
2. E-invoicing;
3. Rolverdeling/verantwoordelijkheden (wie is eindverantwoordelijk en voert de regie?);
4. Activiteiten gedurende implementatie en gedurende de nazorgfase;
5. Activiteiten uit te voeren door Inschrijver (hoe en wanneer);
6. Activiteiten uit te voeren door VRR (hoe en wanneer);
7. De te voeren communicatie met de projectleider;
8. Risico's en risicomaatregelen gedurende de implementatie en de hierbij behorende nazorgfase.

Beoordeling:	Te behalen punten
Inschrijver is volledig in de beantwoording ten aanzien van alle gevraagde onderdelen, beschrijft uitvoerig de (zo beperkt mogelijke) lengte van de implementatie periode en geeft de beoordelaar het vertrouwen dat er een vlekkeloze* overgang zal zijn. Inschrijver beschrijft hierbij overtuigende concrete voorbeelden en bewijzen (waar mogelijk en relevant)	150
Inschrijver is volledig in de beantwoording en besteed aandacht aan alle gevraagde onderdelen. Inschrijver beschrijft de (zo beperkt mogelijke) lengte van de implementatie periode voldoende en laat zien dat een vlekkeloze overgang waarschijnlijk is.	100
Inschrijver is niet volledig in de beantwoording en besteed weinig aandacht aan alle gevraagde onderdelen. Inschrijver beschrijft onvoldoende de (zo beperkt mogelijke) lengte van de implementatie periode en laat niet zien dat een vlekkeloze overgang waarschijnlijk is.	40
Inschrijver geeft geen of slecht/niet te beoordelen antwoord op dit gunningscriterium, dan wel er is geen antwoord ingediend op dit gunningscriterium.	0

**met vlekkeloos wordt bedoeld: feilloos en de door de Inschrijver geachte risico's (mogelijk optredende problemen of vertraging) vooraf geheel in kaart gebracht en als beheersbaar beschreven.*

Samen met de VRR wordt het 'implementatieplan' in de verificatiefase indien nodig aangescherpt en definitief gemaakt.

NB:

Indien een Inschrijving in strijd met de gestelde voorschriften (aantal pagina's A4, lettertype etc.) wordt aangeleverd, kan de VRR de Inschrijving ongeldig te verklaren en terzijde te leggen. Inschrijver is daarmee uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

Tevens behoudt de VRR zich het recht voor om indien het aantal pagina's wordt overschreden, het meerdere buiten de beoordeling te laten.

6 Gunning

6.1 Vaststellen economisch meest voordelige Inschrijving

De Beoordelingscommissie legt per inschrijver de beoordeling vast. De inschrijver met de laagste 'prijs per punt' heeft de Inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding gedaan.

De VRR maakt schriftelijk bekend aan alle inschrijvers wie de inschrijver is aan wie gegund wordt. De afgewezen inschrijvers krijgen de gelegenheid tegen de afwijzing bezwaar in te dienen overeenkomstig het gestelde in paragraaf 3.3 onder g en h. Op voorhand deelt de VRR mee dat in de gunningsbeslissing geen (inschrijf)prijzen bekend gemaakt worden vanwege de vertrouwelijkheid van deze gegevens, behoudens in geval van BPKV de eigen behaalde score voor wat betreft prijs en de score van de winnende Inschrijving op dit punt. De gunningsbeslissing houdt geen aanvaarding in van het aanbod van inschrijver als bedoeld in artikel 6:217 lid 1 BW.

Na bekendmaking van de gunning, kan de VRR, indien zij dat wenselijk acht, gebruik maken van de mogelijkheid om bijvoorbeeld verifieerbare uitvoeringsinformatie te toetsen en bewijsstukken zoals aangegeven in Hoofdstuk 4 op te vragen. Mocht blijken uit de verificatie dat de gegunde partij niet voldoet aan hetgeen gesteld is in de aanbestedingsdocumenten, wordt de gegunde partij alsnog uitgesloten voor verdere deelname aan de aanbesteding. De VRR zal de gunning intrekken en is dan gerechtigd te besluiten een nieuwe gunning bekend te maken, inhoudende dat de VRR de Opdracht zal gunnen aan de inschrijver die een geldige inschrijving heeft gedaan en op de tweede plaats in ranking is geëindigd. Alle inschrijvers zullen daarvan gelijktijdig op de hoogte worden gesteld onder mededeling van de bezwaartermijn conform paragraaf 3.3 onder g en h. De VRR zal eventueel opnieuw de verificatie uitvoeren.

7 Bijlage(n)

Bijlage 1	Programma van Eisen (PvE)
Bijlage 2	Algemene inkoopvoorwaarden VRR 2017
Bijlage 3	Uniform Europees Aanbestedingsdocument
Bijlage 4	Referentieformulier
Bijlage 5	Combinantenverklaring
Bijlage 6	Holdingverklaring
Bijlage 7	Verklaring omtrent betrokkenheid van een door de EU gesanctioneerde persoon of entiteit
Bijlage 8	(Concept) Overeenkomst
Bijlage 9	Conformiteitenverklaring
Bijlage 10	Formulier schriftelijke ondertekening van de inschrijving
Bijlage 11	Prijsformulier (indienen inschrijfprijs)
Bijlage 12	GC1.2b Klimaatbewust invulformat
Bijlage 13	Marktconsultatie april 2023
Bijlage 14	Vragenformulier Nota van inlichtingen
Bijlage 15	(Concept) Wachtkamerovereenkomst