

Nijmegen



A) Algemene gegevens

Adres	Takenhofplein 4, 6538SZ Nijmegen
Opleverjaar pand	1999
Circa aantal m2 separatieglas	2100 dubbelzijdig gemeten
Circa aantal m2 inpandig VVO	7629
Werkplekken	220
Opvang en doorstroomcapaciteit	320

De laagbouw gaat van begane grond t/m derde etage.

De hoogbouw gaat van vierde etage t/m 13e etage. Op de 14e etage bevinden zich technische ruimtes zonder gevelglas. De 11, 12 en 13^e etage zijn dit moment niet in gebruik, hier dient beperkt schoongemaakt te worden.

Op dit ogenblik worden de 1e, 2e, 4e, 5e, etage, en gedeeltes van de begane grond en de 3e etage, verhuurd aan een externe huurder. De door deze huurder in gebruik zijnde etages zijn een integraal onderdeel van de Opdracht.

Contactpersonen Locatie Nijmegen

Gebouw- en Werkplekbeheer locatie Nijmegen

Coördinatie: Gebouw- en Werkplekbeheer C

B) Circa aantal m2 per ruimtesoort

Som van Opp. (m²)			
Rijlabels	SVB	Huurder	Eindtotaal
Beperkt gebruik	1191,32		1191,32
Gang	52,6		52,6
Hal	8,23		8,23
Kantoor	878,78		878,78
Pantry	86,3		86,3
Printer/Scan ruimte	8,19		8,19
Sluis	13,6		13,6
Stilteruimte	17,02		17,02
Toilet	9,72		9,72
Trap	54,94		54,94
Vergaderruimte	47,48		47,48
Voorruimte toiletgroepen	14,46		14,46
Kantoorruimtes	1474,1	1149,66	2623,76
Kantoor	1408,48	1114,53	2523,01
Postkamer	22,95		22,95
Printer/Scan ruimte	8,63	35,13	43,76
Stilteruimte	34,04		34,04
Pantry's	180,8	22,51	203,31
Pantry	180,8	22,51	203,31
Representatieve ruimtes	457,37	725,7	1183,07
Cursuslokaal	172,96		172,96
Receptie	17,23	11,65	28,88
Spreekkamer	34,85	670,97	705,82
Vergaderruimte	186,09		186,09
Videoconference ruimte	46,24		46,24
Wachtruimte		43,08	43,08
Restauratieve ruimtes	187,96		187,96
Restaurant	187,96		187,96
Sanitaire ruimtes	81,18	53,48	134,66
Kleed-/doucheruimte	4,32		4,32
MIVA toilet	4,8		4,8
Toilet	27,41	19,3	46,71
Voorruimte toiletgroepen	44,65	34,18	78,83
Verkeersruimtes	753,31	656,51	1409,82
Gang	275,2	493,11	768,31
Hal	282,81		282,81
Lift	11,18		11,18
Ruimte buiten	6,08		6,08
Sluis	23,32	16,56	39,88
Trap	154,72	146,84	301,56
Eindtotaal	4326,04	2607,86	6933,9

C) Vloerafwerking

Verdeling verschillende soorten vloerafwerking binnen de Locatie	
Hout	0,79%
Hout / Steen	0,74%
Hout / Tapijt	2,80%
Linoleum	17,22%
PVC	1,14%
Rubber	4,20%
Rubber / Tapijt	24,46%
Steen	11,13%
Tapijt / Vloerbedekking	37,52%
Eindtotaal	

D) Schoonmaakwerkzaamheden binnen inclusief separatieglass

Stofzuigen van kantoren/vergaderruimtes wordt met zo min mogelijk overlast gedaan. Tijdens vergaderingen wordt niet schoongemaakt. Dagelijks kan een overzicht verstrekt worden van tijden wanneer een vergaderlocatie (van de SVB) in gebruik is. Er wordt overlegd wanneer een vergader ruimte / Ontmoetingsruimte of evenementenlocatie opgeruimd kan/moet worden.

Door de baliemedewerker wordt bij aanvang van de werkzaamheden, een overzicht versterkt van de reserveringen van de vergaderruimten gedurende die dag.

Bij de huurder zijn op de eerste etage spreek/onderzoek kamers gesitueerd; toegang alleen indien niet bezet of in overleg. Voor deze ruimten is een optimaal schoonmaakniveau vereist.

E) Sleutels en toegangsbadges

De objectverantwoordelijke levert een lijst aan van de in te zetten schoonmaakmedewerkers bij de afdeling facilities. Deze lijst komt te liggen bij de receptie, voor de schoonmaakmedewerkers wordt een toegangspas aangemaakt.

De objectverantwoordelijke levert een lijst aan van de in te zetten schoonmaakmedewerkers bij contactpersonen van de locatie. Deze lijst komt te liggen bij de receptie.

De schoonmaakmedewerker meldt zich voorafgaand aan de werkzaamheden bij de receptie. Na vertoon van een legitimatie wordt een toegangspas verstrekt. Deze toegangspas geeft toegang tot de etage(s) waarop de werkzaamheden verricht dienen te worden. Na afloop van de werkzaamheden levert de schoonmaakmedewerker deze SVB-toegangspas weer in bij de receptie.

Tijdelijke of vervangende krachten dienen voorafgaand en op tijd te zijn aangemeld door de objectleider. Deze medewerkers dienen uiteraard wel begeleid te worden.

F) Afval (verzameling)

Bijlage F3 Nijmegen - 2022

- a) Grote verzamelpapierbakken worden door de afdeling facilities opgehaald. Geen onderdeel van de werkzaamheden.
- b) Karton wordt door de afdeling facilities opgehaald. Geen onderdeel van de werkzaamheden.
- c) Schoonmaak verzamelt restafval, swill en plastic. Voert deze af naar containerruimte BG

G) Onderdelen gevel: soort, plek, aantal/ circa m2/ circa m1, frequentie per jaar

	WERKZAAMHEDEN	Plek	Aantal/ circa m2/ circa m1	FREQUENTIE
1a	Gevelglasbewassing binnen en buiten	Begane grond	101 m2 (enkelzijdig gemeten)	12
1b	Reinigen kozijnen, aluminium	Begane grond	758 m1	12
1c	Reinigen vensterbanken, aluminium	Begane grond	92 m1	12
2a	Gevelglasbewassing binnen en buiten	Locatie exclusief begane grond. Dit is inclusief de 5 stuks lichtkoepel in het restaurant op de 3 ^e etage van de laagbouw	821 m2 (enkelzijdig gemeten)	3
2b	Reinigen kozijnen, aluminium	Locatie exclusief begane grond	4.700 m1	3
2c	Reinigen vensterbanken, aluminium	Locatie exclusief begane grond	1.136 m1	3
3a	Reinigen logo (neon)	Laagbouw derde etage Takenhofplein, noordzijde	1	1
3b	Reinigen logo	Laagbouw derde etage, oostzijde	1	1
3c	Reinigen logo	Hoogbouw 14 ^e etage, oostzijde	1	1

H) Situatie met betrekking tot gevelinstallaties

- Laagbouw Niet aanwezig
- Hoogbouw Aanwezig

I) Overige werkzaamheden met een frequentie

Koelkasten (15 stuks) dienen 12 x per jaar reinigen en controle op houdbaarheidsdatum.

Op meerdere locaties bevindt zich een koelkast. Koelkasten dienen maandelijks schoongemaakt te worden.

De inhoud van de koelkasten wordt gecontroleerd op houdbaarheidsdatum. Over datum wordt weggegooid.

J) Geen onderdeel van de werkzaamheden

Bakstenen

Binnenzonwering

Containerruimte Daklijst

K) Restauratief

Het restaurant bevindt zich op de derde etage. Het deel achter de counter betreft de “keuken”. De keuken wordt door de cateraar zelf schoongemaakt. Het restaurant dient dagelijks ná 14:00u schoongemaakt worden

