

Zaanstad



A) Algemene gegevens

Adres	Stationsstraat 112
Opleverjaar pand	2000
Circa aantal m2 separatieglas	942 (dubbelzijdig gemeten)
Circa aantal m2 inpandig VVO	6.881
Werkplekken	130
Opvang- en doorstroomcapaciteit (bouwbesluit)	350

De Locatie gaat van de begane grond tot en met de 4^e etage.

Contactpersonen Locatie Zaandam

Gebouw- en Werkplekbeheer locatie Zaandam

Coördinatie: GWB-C

B) Circa aantal m2 per ruimtesoort

Som van Opp. (m²)	Verdieping					
Schoonmaakplan per Ruimtesoort	0	1	2	3	4	Eindtotaal
Kantoorruimtes	199,65	1933,97	641,07	59,44		2834,13
Facilitaire Ruimtes		104,79	52,49			157,28
Archief		104,79				104,79
Arts			25,01			25,01
Kolfruimte			27,48			27,48
Kantoor	199,65	1829,18	588,58	59,44		2676,85
Kantoor		1810,95	490,27	54,66		2355,88
Postkamer			93,53			93,53
Printer/Scan ruimte	4,78	18,23	4,78	4,78		32,57
Winkel	194,87					194,87
Pantry's	4,78	9,55	13,19	4,78	4,78	37,08
Restauratief	4,78	9,55	13,19	4,78	4,78	37,08
Pantry	4,78	9,55	13,19	4,78	4,78	37,08
Representatieve ruimtes	374,73	42,26	230,39	506,63		1154,01
Restauratieve ruimtes			263,95			263,95
Restauratief			263,95			263,95
Restaurant			263,95			263,95
Sanitaire ruimtes	30,38	24,2	38,38	12,19	12,19	117,34
Sanitair	30,38	24,2	38,38	12,19	12,19	117,34
Kleed-/doucheruimte	7,82					7,82
MIVA toilet	5,3		6,98			12,28
Toilet	17,26	24,2	31,4	12,19	12,19	97,24
Verkeersruimtes	333,14	396,04	458,66	176,07	23,87	1387,78
Beperkt gebruik				101,04	711,8	812,84
Horizontaal verkeer				6,99	58,49	65,48
Kantoor				94,05	636,45	730,5
Kantoor				94,05	631,84	725,89
Printer/Scan ruimte					4,61	4,61
Vertikaal verkeer					16,86	16,86
Eindtotaal	942,68	2406,02	1645,64	860,15	752,64	6607,13

C) Vloerafwerking

Verdeling verschillende soorten vloerafwerking binnen de Locatie	Percentage
Carborundum	0,39%
Gietvloer	2,54%
Hout	8,99%
Linoleum	0,57%
Natuursteen - leisteen	3,95%
Parket	3,00%
Steen	0,50%
Stoeptegel en mat	0,69%
Tapijt	0,31%
Tapijt / Vloerbedekking	78,07%
Vloertegels steen	0,99%
Eindtotaal	100,00%

D) Schoonmaakwerkzaamheden binnen inclusief separatieglass

Stofzuigen van kantoren/vergaderruimtes wordt met zo min mogelijk overlast gedaan.

Tijdens vergaderingen wordt niet schoongemaakt. Dagelijks kan een overzicht verstrekt worden van tijden wanneer een vergaderlocatie (van de SVB) in gebruik is. Er wordt overlegd wanneer een vergaderruimte / Ontmoetingsruimte of evenementenlocatie opgeruimd kan/moet worden.

E) Sleutels en toegangsbadges

De objectverantwoordelijke levert een lijst aan van de in te zetten schoonmaakmedewerkers bij contactpersonen van de locatie. Deze lijst komt te liggen bij de receptie, voor elke schoonmaakmedewerker wordt een eigen toegangspas aangemaakt.

De schoonmaakmedewerker meldt zich voorafgaand aan de werkzaamheden bij de receptie. Na vertoon van een legitimatie wordt een toegangspas verstrekt. Deze toegangspas geeft toegang tot de etage(s) waarop de werkzaamheden verricht dienen te worden. Na afloop van de werkzaamheden levert de schoonmaakmedewerker deze SVB-toegangspas weer in bij de receptie, en krijgt zijn/ haar bedrijfspas van Opdrachtnemer weer terug.

Tijdelijke of vervangende krachten dienen voorafgaand en op tijd te zijn aangemeld door de objectleider.

Enkele ruimtes moeten schoongemaakt worden bij aanwezigheid van SVB-medewerkers (Centrale Postkamer, archief, Kamer van GWB) In overleg met de GWB-ers dient hier op afspraak schoongemaakt worden.

F) Afval (verzameling)

- Grote verzamelpapierbakken worden door de afdeling facilities opgehaald. Geen onderdeel van de werkzaamheden.
- Karton wordt door de SVB medewerkers bij de balustrade neergezet. Opdrachtnemer dient het karton dagelijks op te halen en naar de containerruimte op de begane grond te brengen en plano gemaakt in de kartoncontainer te deponeren. Is onderdeel van de Opdracht.
- In elke pantry (in totaal 7 stuks) staat een afvalbak voor restafval. Zijn onderdeel van de Opdracht.
- Op de 3e en 4e etage bevinden zich in totaal 6 kleine kliko's voor bedrijfsafval (restafval). Zijn onderdeel van de Opdracht.
- Zowel bij de entree hoofdingang binnen, als bij de entree garage binnen, bevindt zich een afvalvak voor restafval (beide begane grond, in totaal 2 stuks). Zijn onderdeel van de Opdracht.
- In het restaurant voor de spoelkeuken zijn in totaal 2 afvalbakken. Zijn onderdeel van de opdracht.
- Naast de koffieautomaat in de winkel op de begane grond staat een Becabin bak voor plastic bekertjes. Is onderdeel van de Opdracht.

G) Onderdelen gevel: soort, plek, aantal/ circa m2/ circa m1, frequentie per jaar

	WERKZAAMHEDEN	Plek	Aantal/ circa m2/ circa m1	FREQUENTIE
1	Gevelglasbewassing binnen en buiten	Begane grond receptiezone	100 m2 (enkelzijdig gemeten)	12
2	Reinigen vensterbanken, aluminium, en het RVS beltableau.	Begane grond receptiezone	200 m1	12
2a	Gevelglasbewassing buiten	Locatie exclusief begane grond receptiezone. Inclusief platte glas dak buiten atrium.	1.376 m2 (enkelzijdig gemeten)	6
2b	Reinigen vensterbanken, aluminium	Locatie exclusief begane grond receptiezone	404 m1	6
3	Gevelglasbewassing binnen	Begane grond receptiezone	100 m2 (enkelzijdig gemeten)	4
4	Gevelglasbewassing binnen	Locatie exclusief Begane grond Receptiezone	1.376 m2 (enkelzijdig gemeten)	2
5	Reinigen van de aluminium en stalen latei bekleding	Hoofdingang	37 m2	2
6	Reinigen Trespa platen	Locatie diverse plekken buitengevels en binnengevels	1.167 m2	1
7	Looproosters, gegalaniseerd, met hogedruk spuit reinigen	Langs eerste etage t/m hoogste etage aan de binnengevels	456 m2	1
8	Aluminium daktrimmen met hogedruk spuit reinigen	Diverse dakdelen eerste etage t/m hoogste etage	309 m2	1
9	Stalen roosters met hogedruk spuit reinigen	Naast de puien op de begane grond	Per stuk 66x 275cm, 23 stuks	1
10	Oprolbare stalen roosters met hogedruk spuit Reinigen	Deur in- en uitgang parkeergarage	Per stuk 2x 2m, 2 stuks	1

H) Situatie met betrekking tot gevelinstallaties

- Straatzijde Niet aanwezig
- Binnengevels Vanaf looproosters

Indien medewerker(s) van Opdrachtnemer gebruik maakt / maken van de aanwezige looproosters, dient / dienen deze medewerker(s) dit te doen met gebruik van valbeschermingsmiddelen.

I) Overige werkzaamheden met een frequentie

Onderdeel	Plek	Omschrijving en frequentie
1	Parkeergarage (927 m2) 12 x per jaar schoonmaken / vegen	losse papiertjes, plastic zakjes, blikjes en ander losliggend vuil opruimen en gebruikmaken van veegmachine
2	Rijwielstalling (106 m2), beton	1x per maand vegen
3	Rijwielstalling	1 Afvalbak voor restafval, 1x per Werkdag legen en direct voorzien van nieuwe plastic zak.
4	Dakterras (patio zuidzijde)	In de maanden maart tot en met september 2 prullenbakken elke Werkdag legen en direct voorzien van nieuwe plastic zak. Ook het andere deel van het jaar de prullenbakken 1 maal per maand legen. Gehele jaar 1 maal per week alle terrasmeubels schoon maken/afnemen.
5	Hoofdingang overdekt (30 m2)	Stoeptegels in het gebied tussen glazen toegangsdeuren en pilaren 1x per Werkdag vegen. Tevens prullenbak 1x per Werkdag legen en direct voorzien van nieuwe plastic zak
6	Hoofdingang en fietsenstalling overdekt (30 m2)	Tegelasbak 1x per week legen.

j) Geen onderdeel van de werkzaamheden

Aluminium panelen van de dakopbouw

Metselwerk

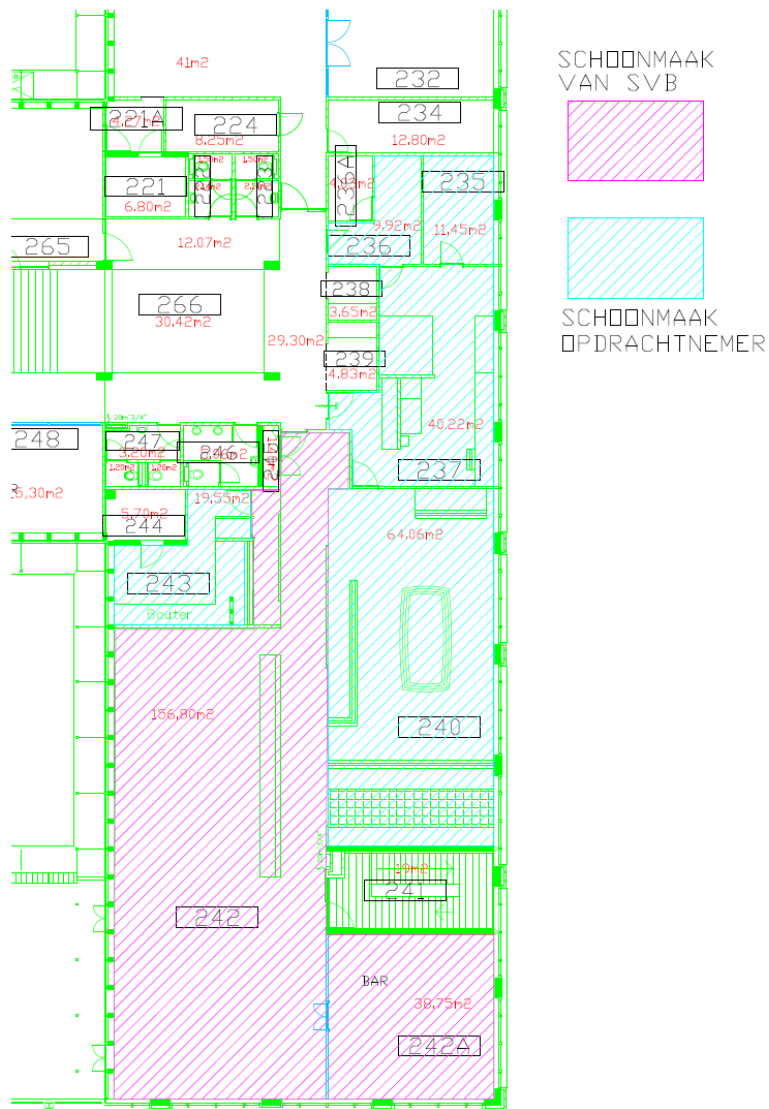
Reinigen binnenzonwering (horizontale jalouzieën)

Gevelglasbewassing van het atrium (de lichtkoepel in het centrum van de laagbouw), aan de binnenzijde

K) Restauratief

Het restaurant bevindt zich op de etage. Het deel achter de counter betreft de "keuken". De keuken wordt door de cateraar zelf schoongemaakt. Het restaurant dient dagelijks ná 14:00u schoongemaakt worden

Tafels in het restaurant dienen dagelijks schoongemaakt te worden. In de basis een schone doek met lauw/ warm water afnemen en droog na wrijven. Hier mag eventueel al gebruik gemaakt worden van Andy alles reiniger. Bij hardnekkige vlekken gebruik maken van het wondersponsje en een sopje van lauw / warm water met Andy.



L) Verdere gegevens

Door zuur dat uit de gevel komt, vertoont het gevelglas een waas.

In verband met de uitstraling van de schoonmaak dienen de onder punt G2 genoemde werkzaamheden in combinatie met de onder punt G1 genoemde werkzaamheden plaats te vinden.

In verband met de uitstraling van de schoonmaak dienen de onder punt G3 genoemde werkzaamheden in combinatie met de onder punt G1 genoemde werkzaamheden plaats te vinden.

In verband met de uitstraling van de schoonmaak dienen de onder punt G4 genoemde werkzaamheden in combinatie met de onder punt G2 genoemde werkzaamheden plaats te vinden

In verband met de uitstraling van de schoonmaak dienen de onder punt G5 genoemde werkzaamheden in combinatie met de onder punt G1 genoemde werkzaamheden plaats te vinden.

In verband met de uitstraling van de schoonmaak dienen de onder punt G6 genoemde werkzaamheden in combinatie met de onder punt G5 genoemde werkzaamheden plaats te vinden.

In verband met de uitstraling van de schoonmaak dienen de onder punt G7 genoemde werkzaamheden in combinatie met de onder punt G6 genoemde werkzaamheden plaats te vinden.

In verband met de uitstraling van de schoonmaak dienen de onder punt G8 genoemde werkzaamheden in combinatie met de onder punt G7 genoemde werkzaamheden plaats te vinden.

In verband met de uitstraling van de schoonmaak dienen de onder punt G9 genoemde werkzaamheden in combinatie met de onder punt G8 genoemde werkzaamheden plaats te vinden.

In verband met de uitstraling van de schoonmaak dienen de onder punt G10 genoemde werkzaamheden in combinatie met de onder punt G9 genoemde werkzaamheden plaats te vinden.