

Groningen



A) Algemene gegevens

Adres	Cascadeplein 5 9726 AD Groningen
Opleverjaar pand	2000
Circa aantal m2 aanwezig separatieglas	800 (dubbelzijdig gemeten) Ivm verhuur zit er bij de SVB circa 550 m2 seperatieglas
Werkplekken	Ca. 150
Opvang- en doorstroomcapaciteit Gebouw	421

De locatie omvat hoogbouw toren 2 (noord), 3 (zuid) en 3 etages laagbouw bij huisnummer 5.

De laagbouw gaat van de begane grond t/m tweede etage.

De hoogbouw bestaat uit de noordtoren en de zuidtoren en gaat van de 3^e t/m 7^e etage. Gezien vanaf de Emmasingel is de noordtoren het middelste groene gebouw en is de zuidtoren het achterste groene gebouw.

In de zuidtoren zijn de 4^e, 5^e, 6^e en 7^e etage verhuurd evenals de 1^e etage. De huurder zorgt daar zelf voor schoonmaakwerkzaamheden inclusief de glasbewassing van de ramen aan de binnenzijde en het separatieglas.

Contactpersonen Locatie Groningen

Gebouw- en Werkplekbeheer locatie Groningen

B) Circa aantal m2 per ruimtesoort

Ruimtesoort	Som van Opp. (m ²)
Verhuurd (Niet in opdracht)	2052,52
Schoonmaak door Huurder zelf	
Gang	157,24
Garderobe	4,44
Hal	68,04
Kantoor	1550,92
Opslag	5,76
Pantry	57,16
Toilet	63,69
Trap	85,5
Vergaderruimte	37,42
Werkkast	7,9
Server Equipment Room (SER)	14,45
Totaal Schoonmaak door Huurder	2052,52
SVB	3496,17
Kantoorruimtes	
Archief	264,37
Arts	17,23
Kantoor	1728,29
Winkel	12,82
Totaal Kantoorruimtes	2022,71
Representatieve ruimtes	
Cursuslokaal	48,98
Receptie	192,76
Spreekkamer	70,32
Vergaderruimte	301,23
Videoconference ruimte	22,67
Totaal Representatieve ruimtes	635,96
Restauratieve ruimtes	
Pantry	73,11
Restaurant	259,59
Totaal Restauratieve ruimtes	332,7
Sanitaire ruimtes	130,38
Verkeersruimtes	374,42
Eindtotaal	5548,69

C) Vloerafwerking

Verdeling verschillende soorten vloerafwerking binnen de Locatie	
Hout	7,55%
Linoleum	12,06%
Natuursteen	5,60%
Rubber	4,09%
Tapijt / Vloerbedekking	66,92%
Vloertegels steen	3,79%
Eindtotaal	

D) Schoonmaakwerkzaamheden binnen inclusief separatieglass

Stofzuigen van kantoren/vergaderruimtes wordt met zo min mogelijk overlast gedaan. Tijdens vergaderingen wordt niet schoongemaakt. Dagelijks kan een overzicht verstrekt worden van tijden wanneer een vergaderlocatie (van de SVB) in gebruik is. Er wordt overlegd wanneer een vergaderruimte / Ontmoetingsruimte of evenementenlocatie opgeruimd kan/moet worden.

Communicatie vinden we belangrijk als het gaat over schoonmaak vergaderruimtes en sanitaire ruimtes.

E) Sleutels, toegangsbadges en werkkasten

De objectverantwoordelijke levert een lijst aan van de in te zetten schoonmaakmedewerkers bij de afdeling Facilities. Deze lijst komt te liggen bij de receptie, voor de schoonmaakmedewerkers wordt een toegangspas aangemaakt.

De schoonmaakmedewerker meldt zich voorafgaand aan de werkzaamheden bij de receptie en krijgt een toegangspas en sleutel van de werkkasten voor de SVB. Na afloop van de werkzaamheden levert de schoonmaakmedewerker de SVB toegangspas en sleutel weer in bij de receptie.

De ter beschikking gestelde werkkasten dienen door de Opdrachtnemer schoon en netjes gehouden te worden.

F) Afval (verzameling)

- a) Opdrachtnemer dient de grote verzamelpapierbakken (metalen containers) dagelijks te controleren op mate van vulling en zodra deze voor driekwart of meer is gevuld, te verwisselen voor een lege. De volle of bijna volle bak dient naar de opslag op de begane grond gebracht te worden en een lege teruggeplaatst te worden. Is onderdeel van de Opdracht.
- b) Karton: dient dagelijks door Opdrachtnemer uit de pantry's gehaald en in de daarvoor bestemde container op de begane grond (opslag) gedeponerd te worden. Is onderdeel van de Opdracht.

G) Onderdelen gevel: soort, plek, aantal/ circa m2/ circa m1, frequentie per jaar

	Werkzaamheden	Plek	Aantal/circa m2/ circa m1	Frequentie
1a/1b	Gevelglasbewassing binnen en buiten * Ivm verhuur van de 1 ^e etage	Plint 0 t/m 2	300 m2 buitenkant 250 m2 binnenkant*	3
1c	Reinigen kozijnen, vensterbanken	Plint 0 t/m 2	800 m1	3
2a/b	Gevelglasbewassing binnen en buiten. * Ivm verhuur van etages in Zuidtoren	Toren noord en zuid 3 t/m hoogste etage	300 m2 buitenkant 190 m2 binnenkant*	3
2c	Reinigen vensterbanken	Toren noord en zuid 3 t/m hoogste etage	350 m1	3
3	Reinigen dakrand, Koper	Noordtoren en Zuidtoren	200 m1	1
4	Reinigen buitenzijde Noodtrappenhuizen, glas incl. deur	1 x Noordtoren en 1 x Zuidtoren	Totaal 250 m2 enkelzijdig gemeten (buitenzijde)	1
5	Reinigen buiten zonwering, aluminium	Locatie	310 m2	1

H) Situatie met betrekking tot gevelinstallaties

- Laagbouw Niet aanwezig
- Hoogbouw Niet aanwezig

I) Overige werkzaamheden met een frequentie

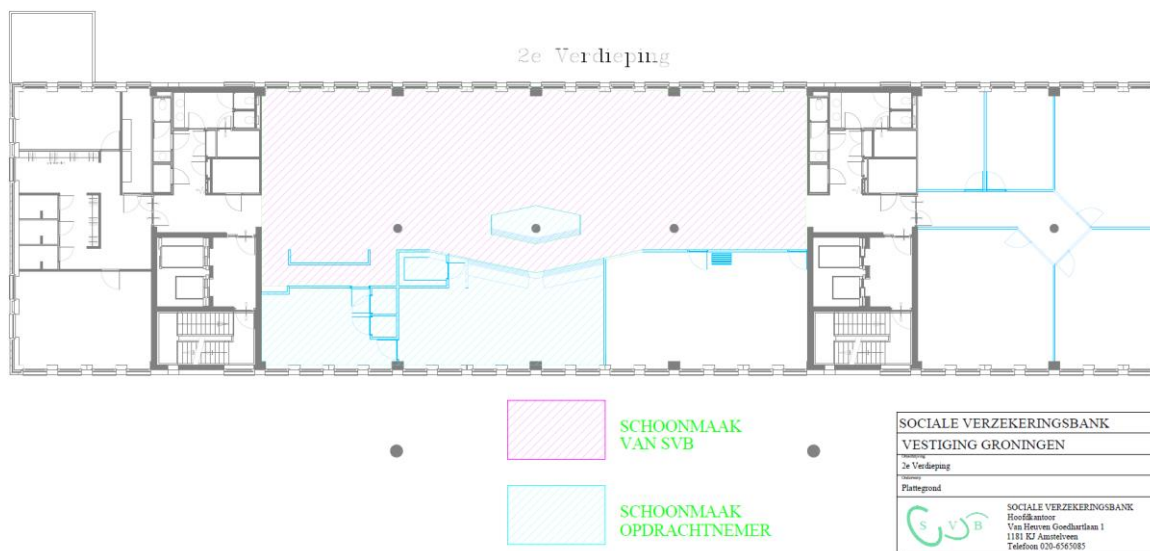
Onderdeel	Plek	Omschrijving en frequentie
01	Noodtrappenhuis Noord	2x per jaar schoonmaken op afspraak i.v.m. beveiliging.
02	Noodtrappenhuis Zuid	2x per jaar schoonmaken op afspraak i.v.m. beveiliging.
03	Douches 2 ^e etage	4x per jaar ontkalken

J) Geen onderdeel van de werkzaamheden

Platen aan onderzijde van de hoogbouw.

K) Restauratief

Het restaurant bevindt zich op de 2^e etage. Het deel achter de counter betreft de “keuken”. De keuken wordt door de cateraar zelf schoongemaakt. Het restaurant dient dagelijks na 14.00 uur schoongemaakt te worden.



L) Verdere gegevens

- Het parkeerdek kan maximaal 26.000 kg dragen.
- Het merendeel van de ramen op de locatie kan met behulp van een sleutel (te leen via de receptie) volledig worden geopend. De kozijnen en vensterbanken zijn daardoor, al dan niet met een hulpmiddel, van binnenuit te reinigen. Direct na sluiting van een raam dient deze door middel van de genoemde sleutel weer afgesloten te worden. Na afloop van de werkzaamheden, en steeds aan het einde van de dag, dient deze sleutel weer te worden ingeleverd.