

Breda



A) Algemene gegevens

Adres	
Opleverjaar pand	2000
Circa aantal m2 separatieglas	891 (dubbelzijdig gemeten)
Circa aantal m2 inpandig VVO	7.638
Werkplekken	ca 410 totaal
Opvang- en doorstroomcapaciteit Gebouw (bouwbesuit)	500

De Locatie staat in een gracht gevuld met water. Het is bereikbaar via een loopbrug voor voetgangers bij de hoofdingang stadionzijde, en een goederenbrug bij de goederenontvangst Rat Verleghstraatzijde (maximale belasting 30 ton).

De Locatie gaat van de begane grond t/m de 8e etage. Op de 8e etage bevinden zich de technische ruimtes, er is daar geen gevelglas.

De glazen voorzetgevel gaat van de eerste etage t/m de 7e etage. Tussen de gewone gevel en de glazen voorzetgevel bevinden zich looproosters.

Op het ogenblik wordt de 1^e, 2^e en 6e etage verhuurd aan een externe huurder. De door deze huurder in gebruik zijnde etage zijn een integraal onderdeel van de Opdracht. Werkplekken zijn meegeteld in dit overzicht.

Contactpersonen locatie Breda

Gebouw- en Werkplekbeheer locatie Breda
Coördinatie: Gebouw- en Werkplekbeheer C

B) Circa aantal m2 per ruimtesoort

Som van Opp. (m²)	Kolomlabels			
Rijlabels	Huurder 1	SVB	Huurder 2	Eindtotaal
Beperkt gebruik		322,16		322,16
Cursuslokaal		96,12		96,12
Kantoor		203,03		203,03
Vergaderruimte		23,01		23,01
Kantoorruimtes	665,06	2248,65	1612,13	4525,84
Archief		420,19		420,19
Garderobe	10,41	38,72	20,9	70,03
Kantoor	654,65	1735,92	1591,23	3981,8
Kolfruimte		6,45		6,45
Stilteruimte		19,07		19,07
Winkel		28,3		28,3
Pantry's	16,32	70,51	4	90,83
Pantry	16,32	70,51	4	90,83
Representatieve ruimtes		737,87		737,87
Cursuslokaal		104,91		104,91
Hal		210,76		210,76
Inspiratieruimte		46,94		46,94
Receptie		7,43		7,43
Spreekkamer		30,09		30,09
Vergaderruimte		313,93		313,93
Videoconference ruimte		23,81		23,81
Restauratieve ruimtes		367,36		367,36
Restaurant		367,36		367,36
Sanitaire ruimtes	15,77	78,69	35,44	129,9
Douche		4,24		4,24
Kleed-/doucheruimte			3,9	3,9
MIVA toilet		8,59		8,59
Toilet	15,77	65,86	31,54	113,17
Verkeersruimtes	211,51	707,38	237,32	1156,21
Eindtotaal	908,66	4532,62	1888,89	7330,17

C) Vloerafwerking

Ruimtesoort	Percentage
Bamboe	2,69%
Borstel	0,15%
Hout	0,99%
Linoleum	13,54%
Noppen	3,53%
PVC	4,81%
Steen	5,81%
Tapijt / Vloerbedekking	66,98%
Vloertegels steen	1,49%
Eindtotaal	100%

D) Schoonmaakwerkzaamheden binnen inclusief separatieglass

Enkele ruimtes zijn alleen toegankelijk wanneer hier iemand van SVB aanwezig is.
Het betreft oa de Server ruimte.

Stofzuigen van kantoren/vergaderruimtes wordt met zo min mogelijk overlast gedaan. Tijdens vergaderingen wordt niet schoongemaakt. Dagelijks kan een overzicht verstrekt worden van tijden wanneer een vergaderlocatie (van de SVB) in gebruik is. Er wordt overlegd wanneer een vergaderruimte / Ontmoetingsruimte of evenementenlocatie opgeruimd kan/moet worden.

E) Sleutels en toegangsbades

De objectverantwoordelijke levert een lijst aan van de in te zetten schoonmaakmedewerkers bij contactpersonen van de locatie. Deze lijst komt te liggen bij de receptie, voor elke schoonmaakmedewerker wordt een eigen toegangspas aangemaakt.

De schoonmaakmedewerker meldt zich voorafgaand aan de werkzaamheden bij de receptie. Na vertoon van een legitimatie wordt een toegangspas verstrekt. Deze toegangspas geeft toegang tot de etage(s) waarop de werkzaamheden verricht dienen te worden. Na afloop van de werkzaamheden levert de schoonmaakmedewerker deze SVB-toegangspas weer in bij de receptie, en krijgt zijn/ haar bedrijfspas van Opdrachtnemer weer terug.

Voor werkzaamheden aan de gevel buiten meldt de schoonmaakmedewerker zich voorafgaand aan de werkzaamheden bij de receptie. Een GWB-er is dan de toegewezen contactpersoon, en is begeleider van de schoonmaakmedewerker voor de handelingen binnen het gebouw. Als een gevelinstallatie gebruik gaat worden, of als werkzaamheden op het dak uitgevoerd gaan worden, dient het formulier "Persoonlijke werkvergunning" vooraf ingevuld worden door de betreffende schoonmaakmedewerker(s) en de GWB-er. Dit formulier wordt na afronding van de werkzaamheden door de betreffende schoonmaakmedewerker(s) en de GWB-er ondertekend.

Bij deze GWB-er dient de schoonmaakmedewerker zich ook weer af te melden.

Tijdelijke of vervangende krachten dienen voorafgaand en op tijd te zijn aangemeld door de objectleider.

Enkele ruimtes moeten schoongemaakt worden bij aanwezigheid van SVB-medewerkers (Serruimte) In overleg met de GWB-ers dient hier op afspraak schoongemaakt worden.

F) Afval (verzameling)

- a) Kleine verzamelpapierbakken in de kantoorruimtes worden door de medewerkers zelf geleegd in de grote verzamelpapierbakken. Geen onderdeel van de werkzaamheden.
- b) Grote verzamelpapierbakken worden door de afdeling facilities opgehaald. Geen onderdeel van de werkzaamheden.
- c) Karton wordt door de afdeling facilities opgehaald. Geen onderdeel van de werkzaamheden.
- d) De kartonbak in de lifthal wordt door de afdeling facilities geleegd. Geen onderdeel van de werkzaamheden.
- e) Op de begane grond bij de receptie staat een afvalbak voor restafval. Is onderdeel van de Opdracht.
- f) Op de 1e t/m 5e etage bevindt zich op elke etage een pantry, met een inbouw afvalbak voor restafval. Is onderdeel van de Opdracht.
- g) Op de 6e etage bevindt zich een afvalbak voor restafval. Is onderdeel van de Opdracht.
- h) Op etage 7 bij het zitgedeelte van het restaurant bevindt zich een afvalbak voor restafval. Is onderdeel van de Opdracht.
- i) In het handenwas gedeelte van elke toiletruimte bevindt zich een afvalbak voor restafval. Is onderdeel van de Opdracht.

G) Onderdelen gevel: soort, plek, aantal/ circa m2/ circa m1, frequentie per jaar

	WERKZAAMHEDEN	Plek	Aantal/ circa m2/ circa m1	FREQUENTIE
1a	Bewassing glas	Begane grond dubbelzijdig gemeten	484 m2	12
1b	Reinigen kozijnen, gemoffeld aluminium	Begane grond	303 m1	12
2a	Bewassing glas gewone gevel binnen en buiten	Eerste etage t/m 7e etage	1782 m2 (dubbelzijdig gemeten)	4
2b	Reinigen kozijnen, gemoffeld aluminium	Eerste etage t/m 7e etage	1.585 m1	4
2c	Reinigen vensterbanken, aluminium	Eerste etage t/m 7e etage	784 m1	4
2d	Bewassing voorzetgevel binnen en buiten, gehard glas	Eerste etage t/m 7e etage	4.284 m2 (enkelzijdig gemeten)	4
2e	Reinigen luifel (uitstekende witte balken staal S235JR en het daartussen opgehangen kabelweefsel Sambesi 450, RVS 316)	Tussen begane grond en eerste etage, hoofdingang stadionzijde	30 m2	4
2f	Reinigen luifel (uitstekende witte balken staal S235JR en het daartussen opgehangen kabelweefsel Sambesi 450, RVS 316)	Tussen begane grond en eerste etage, goederenontvangst Rat Verleghstraat zijde	54 m2	4

H) Situatie met betrekking tot gevelinstallaties

- | | |
|---|--|
| • Voorzetgevel buitenzijde | Aanwezig |
| • Voorzetgevel binnenzijde | Via aanwezige looproosters |
| • Glas gewone gevel eerste t/m 7e etage | Via aanwezige looproosters |
| • Glas gewone gevel begane grond | Aanwezig, hand bedienbaar, bereikt niet de zijde aan de Rat Verlegstraat |

Indien medewerker(s) van Opdrachtnemer gebruik maakt / maken van deze installaties, dient / dienen deze medewerker(s) dit te doen met gebruik van valbeschermingsmiddelen

I) Overige werkzaamheden met een frequentie

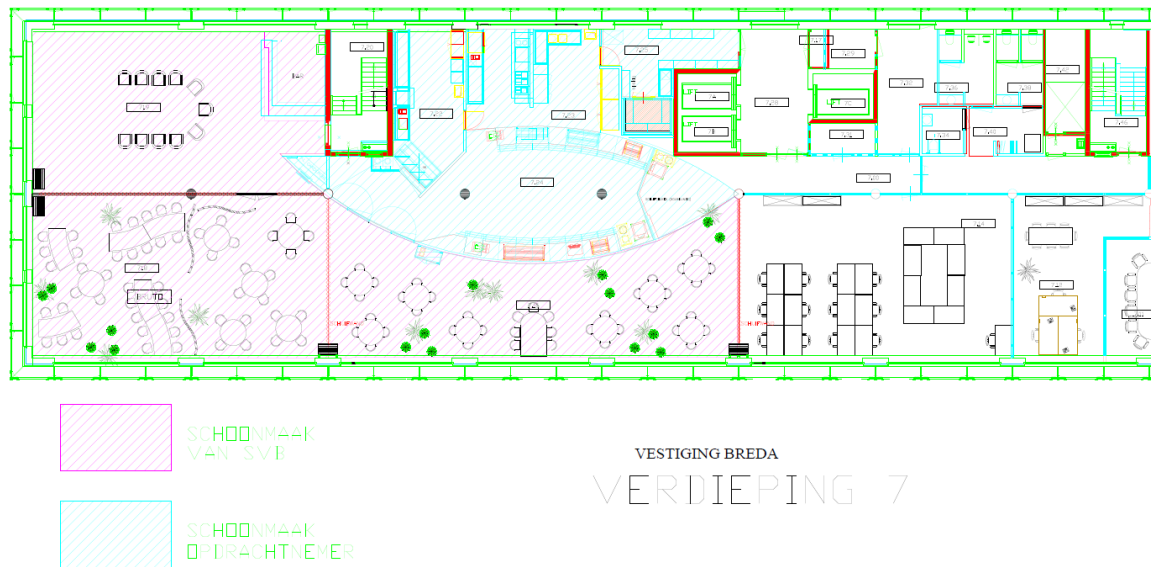
Geen

J) Geen onderdeel van de werkzaamheden

- Buitenzonwering
- Reinigen aluminium gevelbeplating dakopbouw
- Reinigen looproosters thermisch verzinkt
- Reinigen 2 logo's (aan Rat Verlegstraat zijde en aan stadionzijde, beide op 8e etage)

K) Restauratief

Het restaurant bevindt zich op de 7e etage. Het deel achter de counter betreft de “keuken”. De keuken wordt door de cateraar zelf schoongemaakt. Het restaurant dient dagelijks ná 14:00u schoongemaakt worden



L) Verdere gegevens

Geen