

Bijlage 1. Programma van Eisen

Ontvangst en verwerking gemeentelijke afvalstromen

Inleiding

In dit document zijn de eisen opgenomen die aan de gevraagde opdracht 'Ontvangst en verwerking gemeentelijke afvalstromen' worden gesteld. Door het indienen van uw inschrijving voor deze opdracht verklaart u onvoorwaardelijk akkoord te gaan met ALLE eisen aan de opdracht.

Onderstaande eisen gelden voor alle percelen, tenzij expliciet anders benoemd.

Algemene bepalingen

1. De opdracht omvat de volgende werkzaamheden:
 - a) Het beschikbaar stellen van een inzamellocatie inclusief alle benodigdheden om de aanbiedende inzamelvoertuigen te kunnen ledigen;
 - b) Het wegen en registreren van het gewicht per aangeleverde en/of afgeleverde vracht;
 - c) Het eventueel transporteren van de desbetreffende afvalstroom naar de verwerkingslocatie;
 - d) Het (laten) verwerken van de desbetreffende afvalstroom;
 - e) Het maandelijks rapporteren van de verwerkte afvalstromen.

Het inzamelen van de verschillende afvalstromen en het vervoeren naar de door de Opdrachtnemer aangewezen inzamellocatie wordt door de gemeente zelf gedaan.

2. De hoeveelheden en transporten per afvalstroom in 2021 en 2022 zijn toegevoegd in Bijlage A. Opgegeven hoeveelheden zijn indicatief. Er worden met nadruk geen aanleverquota of volumeverplichtingen gesteld. Hoeveelheden kunnen naar beneden of naar boven afwijken.
3. Opdrachtnemer handelt bij de uitvoering van deze overeenkomst conform de wetten, verordeningen, besluiten, maatregelen en voorschriften die door de rijksoverheid, de provinciale en gemeentelijke overheid dan wel door andere daartoe wettelijk aangewezen organen zijn vastgesteld, ten aanzien van de afvalverwijdering in het bijzonder. Voor zover een activiteit (nog) niet valt onder een wettelijke regeling handelt de Opdrachtnemer met inachtneming van de vereiste zorg voor het milieu.

Eisen aan het personeel

4. De Opdrachtnemer neemt de Arbeidsomstandigheden wet in acht, met in het bijzonder aandacht voor de veiligheid en belasting van medewerkers tijdens de werkzaamheden.
5. De Opdrachtnemer zal zijn personeel belonen conform de voor de sector geldende arbeidsvoorwaarden, zal alle inhoudingen en afdrachten voor sociale verzekeringswetten, AOW en loonbelasting nakomen en vrijwaart dienaangaande de Opdrachtgever.
6. De Opdrachtnemer dient ervoor zorg te dragen dat zijn personeel:
 - a. de Nederlandse taal machtig is;
 - b. over kennis beschikt met betrekking tot de juiste uitvoering van de werkzaamheden.
 - c. de instructies ten aanzien van de veiligheid bij de werkzaamheden in acht neemt;
 - d. de werkzaamheden verricht vrij van alcohol en vrij van verdovende en andere rij- en werkgedrag beïnvloedende middelen;
 - e. zich onthoudt van het doorzoeken van de aangeboden afvalstoffen, tenzij dit uit hoofde van hun werk noodzakelijk is;
 - f. de richtlijnen en voorschriften geldend op de inzamellocatie en/of de verwerkingsinrichting en de aanwijzingen van de toezichthouders aldaar opvolgt.



Eisen aan het materieel

7. Opdrachtnemer verzorgt het beschikbaar stellen van een inzamellocatie en de verwerking van de ingezamelde afvalstromen, voor het aan Opdrachtnemer gegunde perceel of percelen. De inzamellocatie kan gelijk zijn aan de verwerkingslocatie, mits deze binnen het maximale aantal kilometers valt voor het betreffende perceel.
8. Indien er transport plaatsvindt van de inzamellocatie naar de verwerkingslocatie dient dit te worden uitgevoerd met materieel dat afgestemd is op de volgens deze aanbestedingsleidraad omschreven werkzaamheden. De voertuigen moeten in goede staat van onderhoud verkeren en een behoorlijk aanzien hebben, ten aanzien van lakwerk, plaatwerk en mechanische onderdelen.
9. Indien er transport plaatsvindt van de inzamellocatie naar de verwerkingslocatie gelden ook de volgende eisen:
 - a. Het transportvoertuig dient te beschikken over alle gestelde normen in de EN-1501, waaronder, doch niet uitsluitend, achteruitrijsignalering (geluidsignaal).
 - b. Het transportvoertuig moet voldoen aan de voorschriften die ter zake bij of krachtens de wet zijn gesteld.
 - c. Het transportvoertuig dient te beschikken over een telefoon waarmee de medewerker zich met Opdrachtnemer in verbinding kan stellen.
 - d. Duidelijk dient te zijn dat het voertuig is bestemd voor het transporteren van afvalstoffen en van welk bedrijf het afkomstig is.
 - e. Alle in te zetten transportvoertuigen moeten minimaal voldoen aan de emissiestandaard Euro 6.

Eisen aan transport en afvoeren afvalstromen

10. De Opdrachtgever verzorgt transport naar de aangewezen inzamellocatie van de Opdrachtnemer.
11. De Opdrachtnemer verzorgt alle benodigdheden om de aanbiedende inzamelvoertuigen te kunnen ledigen.
12. De inzamellocatie voor perceel 1 dient gelegen te zijn op maximaal 4 km afstand over de weg gemeten (te berekenen met Routenet, snelste route, snelwegen vermijden), vanaf het gemeentehuis te Gauke Boelensstraat 2, 9203 RM, Drachten.
13. De inzamellocatie voor perceel 2 dient gelegen te zijn op maximaal 8 km afstand over de weg gemeten (te berekenen met Routenet, snelste route), vanaf het gemeentehuis te Gauke Boelensstraat 2, 9203 RM, Drachten.
14. Voor perceel 1 geldt dat het veegvuil en kolkenzuigslib wat door de Opdrachtgever wordt aangeleverd op de verwerkingslocatie wordt in- en uitgewogen. Het massaverschil zoals op de gecertificeerde weegbrug (welke voldoet aan de Europese richtlijn 2009/23/EG) na in- en uitwegen is vastgesteld, is bepalend. Op verzoek van Opdrachtgever dient het certificaat overlegd te worden.
15. Voor perceel 2 geldt dat het groen afval wat door Opdrachtgever wordt aangeleverd op de inzamellocatie wordt in- en uitgewogen. Het massaverschil zoals op de gecertificeerde weegbrug (welke voldoet aan de Europese richtlijn 2009/23/EG) na in- en uitwegen is vastgesteld, is bepalend. Op verzoek van Opdrachtgever dient het certificaat overlegd te worden.
16. De afgevoerde en/of aangevoerde tonnages per afvalstroom dienen maandelijks door de Opdrachtnemer te worden geadmistreerd. In het bestand worden de afgevoerde en/of aangevoerde tonnages per maand en per afvalstroom bijgehouden.
17. Indien de inzamellocatie gelijk is aan de verwerkingslocatie vindt rechtstreeks transport plaats naar de verwerker door Opdrachtgever. Opdrachtgever is hierin verantwoordelijk voor de begeleidingsformulieren. Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de weegbonnen.
18. Bij transport van de inzamellocatie naar de verwerkingslocatie is Opdrachtnemer verantwoordelijk voor het verstrekken van de benodigde begeleidingsformulieren en bijbehorende weegbonnen. Deze dienen beschikbaar te worden gesteld aan Opdrachtgever. De bij de begeleidingsbrieven behorende weegbonnen dienen minimaal voorzien te zijn van de datum en tijdstip van de weging, bruto-, leeg- en nettogewichten, afvalstroomnummer en kenteken.

Verwerking

19. Opdrachtnemer zorgt voor de verwerking van ingezamelde afvalstromen van het aan Opdrachtnemer gegunde perceel of percelen.
20. De Opdrachtnemer dient na definitieve gunning voor de afzonderlijke afvalstromen, de wijze van verwerken aan te geven en de acceptatievoorwaarden bij te voegen. De acceptatievoorwaarden dienen uit te gaan van de afvalstromen met de gebruikelijke te verwachten verontreinigingen door huishoudelijke afkomst. Opdrachtgever hecht waarde aan ketentransparantie en duurzame vormen van verwerking. Eerdere kennisname van de verwerker en verwerking is een wens. De duurzaamheid van verwerkingsmogelijkheden van de afvalstromen is opgenomen als gunningscriterium.



21. Opdrachtnemer dient te beschikken over een geldige omgevingsvergunning voor de verwerkingsinrichting en/of inzamellocatie waar overslag en/of verwerking plaats vindt. Deze vergunning is toereikend voor de hoeveelheid afval van de Opdrachtgever die verwerkt of overgeslagen wordt. De Opdrachtnemer overlegt de vergunning op verzoek van Opdrachtgever.
22. De opgegeven verwerker(s) moet over de noodzakelijke vergunningen beschikken waaruit tevens blijkt dat voldaan wordt aan de minimumstandaard uit het huidige Landelijk Afvalbeheersplan voor het verwerken van de betreffende afvalstromen, voor zover dit plan hier voor deze afvalstroom in voorziet.
23. Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat het afval dat niet duurzaam wordt verwerkt, verwijderd wordt volgens de voorkeursvolgorde opgenomen in de Wet Milieubeheer in artikel 10.4 lid a t/m g.
24. Indien zich naar het oordeel van één der partijen gedurende de looptijd van de beschreven werkzaamheden, omstandigheden of overige wet- en regelgeving voordoen, welke van dien aard zijn dat naar maatstaven van redelijkheid en billijkheid ongewijzigde instandhouding van de in dit bestek genoemde voorwaarden niet in de rede ligt, zullen partijen in overleg treden over aanpassing van de geldende voorwaarden
25. Opdrachtnemer accepteert dat de afvalstromen voor maximaal 5% zijn vervuild en is verplicht om het afval aan te nemen en netjes, te laten, verwerken. Het volgende is hierbij van toepassing:
 - a. Indien een vracht zodanig van de omschrijving van de afvalstof afwijkt, dat deze in een andere klasse valt of helemaal niet geaccepteerd kan worden (vervuiling minimaal 5%), dan dient binnen twee uur telefonisch contact te worden opgenomen met de Opdrachtgever, zodat deze kan beslissen wat er met de vracht zal gebeuren. Tevens dient in alle gevallen direct een digitale foto gemaakt te worden waarop de reden van afkeur duidelijk blijkt en dient deze gemaild te worden naar een door Opdrachtgever nader bekend te maken adres.
 - b. De Opdrachtgever zal op haar beurt binnen twee uur beslissen, waarna de afgesproken afhandeling plaats kan vinden. Per mail zullen de afspraken per ommegaande door de Opdrachtgever worden bevestigd. Voorziene mogelijkheden bij afkeur zijn dat de vracht weer wordt meegenomen door dezelfde chauffeur en vrachtwagen en wordt afgevoerd naar een door de gemeente aangewezen verwerkingslocatie, of dat de Opdrachtnemer een alternatief aanbiedt en daar de kosten van opgeeft.
 - c. Indien geen digitale foto wordt verzonden of bij acceptatie niet wordt gemeld dat de vracht niet voldoet aan de acceptatievoorwaarden voor de afvalstof, zoals deze door de gemeente vermeld is op de begeleidingsbrief, dan zal de vracht verrekend worden op basis van de reguliere aanbieding van de Opdrachtgever voor het betreffende perceel en de op de begeleidingsbrief vermelde omschrijving.
 - d. Na acceptatie van de afvalstof op de loslocatie gaat de afvalstof in beheer en eigendom over op de Opdrachtnemer of verwerker. Indien Opdrachtnemer het terrein van Opdrachtgever verlaten heeft wordt een vracht als geaccepteerd beschouwd.

Aanvullende bepalingen perceel 2 – Groenafval

26. Op de inzamellocatie wordt het groenafval los gestort.
27. De Opdrachtgever behoudt zich het recht om ten behoeve van proefneming en ontwikkeling van technieken richting een duurzame en circulaire toepassing het bladafval beschikbaar te stellen voor een pilot Bokashi. Indien Opdrachtgever het bladafval niet afdraagt aan Opdrachtnemer dan geeft dat Opdrachtnemer op geen manier recht op een schadevergoeding.
28. Indien de inzamellocatie als overslaglocatie fungeert mag de Opdrachtnemer het afval op deze locatie bulken. Opdrachtgever accepteert echter geen afkeur op basis van verlies van kwaliteit als gevolg van dit bulken.
29. De frequentie en het tijdstip van inzameling en verwerking is afhankelijk van de aangeboden hoeveelheid groenafval en kan per seizoen variëren.

Registratie en rapportage

30. Opdrachtnemer verzorgt jaarlijks een rapportage van de op de locatie('s) ontvangen afvalstromen. Binnen een maand na afloop van een kalenderjaar wordt deze rapportage digitaal in Excel formaat verzonden aan Opdrachtgever.
31. De rapportage bevat de volgende gegevens:
 - a. Het betreffende jaar;
 - b. De aangeboden hoeveelheid inclusief gewicht, indien van toepassing per afvalstroom per aanbiedlocatie;
 - c. Eventuele afkeur, de reden van afkeur en de extra kosten met betrekking tot de afkeur;
 - d. De data waarop de afvalstromen door Opdrachtgever zijn aangeleverd;



- e. Het afvalstroomnummer;
- f. Een kort evaluatieverslag van de duurzaamheidsaspecten van de uitgevoerde dienstverlening, betreffende de verwerkingswijze van het afval en de bedrijfsvoering waaruit ook blijkt dat Opdrachtnemer blijvend voldoet aan de gestelde criteria, zoals opgegeven bij inschrijving.

Op verzoek kan het rapport aansluitend met Opdrachtgever in een evaluatieoverleg worden besproken.

- 32. Van de Opdrachtnemer wordt verwacht dat hij deelneemt aan routinematig overleg, waarin men elkaar informeert over de afgelopen periode, het verloop van de opdracht, klachten etc. Dit overleg vindt plaats als de opdrachtgever dit nodig acht.

Garantie bepalingen en zekerheidsstelling

- 33. Opdrachtnemer garandeert continuïteit van de dienstverlening, ook in die gevallen waarbij de Opdrachtnemer in de onmogelijkheid komt te verkeren de activiteiten verder te verrichten op de bij inschrijving aangeboden locatie(s). Indien de situatie zoals omschreven zich voordoet, dient er van alternatieve verwerkingslocaties of overslaglocaties gebruik gemaakt te worden, en komen de meerkosten, ook die van Opdrachtgever, voor rekening van Opdrachtnemer.
- 34. Opdrachtgever kan gedurende de looptijd van de overeenkomst steekproefsgewijze controle uitvoeren op de werkzaamheden op de locatie voor verwerking en/of overslag. Dit geldt voor alle locaties. Bij uitvoering van een steekproef zal de Opdrachtgever het bezoek minimaal 24 uur van tevoren aangeven.
- 35. Opdrachtgever levert de afvalstroom exclusief aan Opdrachtnemer gedurende de contractperiode. De hoeveelheden en verwachte aantal leveringen, als ook het moment van leveren, kan jaarlijks fluctueren.
- 36. In geval van wijzigingen in wet- en regelgeving of beleid heeft Opdrachtgever de mogelijkheid de inzamelwijze, samenstelling en/of omvang van de opdracht te wijzigingen.
- 37. Opdrachtnemer zal Opdrachtgever vrijwaren voor aansprakelijkheid voor schade van derden in het kader van de uitvoering van de te sluiten overeenkomst. Opdrachtgever is niet aansprakelijk voor schade als gevolg van werkzaamheden die nodig zijn voor de uitvoering van de overeenkomst.

Contractuele bepalingen

- 38. De opdracht wordt verstrekt middels een conceptovereenkomst, inclusief de van toepassing zijnde bijlagen (PvE, Nota's van Inlichtingen, Inschrijvingstabel e.d.). Gezamenlijk is dit de Overeenkomst (zie bijlage 6).
- 39. Opdrachtgever en Opdrachtnemer wijzen een contactpersoon aan die op zal treden als contractbeheerder. Alle correspondentie inzake de opdracht zal plaatsvinden tussen de contactpersonen van de Opdrachtgever en de Opdrachtnemer.
- 40. Gevraagd wordt een prijs (excl. BTW) voor de dienstverlening voor een periode van 4 jaar. De ingangsdatum voor de opdracht is 1 januari 2024, de einddatum 31 december 2027. Verlenging van de werkzaamheden met tweezijdige goedkeuring voor maximaal 2 x 1 jaar behoort tot de mogelijkheden.
- 41. De vergoedingen (op datum van inschrijving) zullen jaarlijks, per 1 januari, worden geïndexeerd volgens de afgeleide consumentenprijs index (CPI afgeleid gebaseerd op 1 september van het voorafgaande jaar), zoals gepubliceerd wordt door het CBS. Opdrachtnemer dient de betreffende publicatie van de te hanteren index hierbij te overleggen voorafgaand aan elk indexatiemoment.
- 42. Bij prijswijzigingen van meer dan 10% gaan Opdrachtgever en Opdrachtnemer met elkaar in gesprek om tot een prijsafpraak te komen.
- 43. Indien geen overeenstemming wordt bereikt over prijsafspraken bij prijswijzigingen van meer dan 10%, zal de indexering plaatsvinden op basis van de afgeleide consumentenprijs index (CPI afgeleid), zoals gepubliceerd wordt door het CBS.
- 44. Overleg over een verlenging en de eventueel daarbij behorende geïndexeerde prijsaanpassing zal plaatsvinden in de maand juni van 2027 (en eventueel ook in juni 2028 na de 1^e verlenging), waarvoor Opdrachtnemer het initiatief moet nemen. Indien er geen overleg plaats vindt of partijen het niet eens worden over de voorgestelde prijsaanpassingen zal een verlenging niet plaatsvinden.
- 45. Eenmaal per maand verzendt Opdrachtnemer digitaal een factuur per afvalstroom aan Opdrachtgever. De facturen dienen aan facturen@smallerland.nl te worden gestuurd, met vermelding van het door Opdrachtgever gewenste aanduiding en zaaknummer. De facturen worden binnen tien werkdagen na afloop van een maand verzonden naar Opdrachtgever. Bedragen worden gespecificeerd, opgegeven in euro's en zijn exclusief BTW.
- 46. Voor de factuur zijn, naast de NAW- en wettelijk verplichte gegevens, de volgende eisen van belang:
 - a. De boekingscode van Opdrachtgever die hoort bij de betreffende afvalstroom;



- b. 1 vracht per factuurregel, met vermelding van de datum van de vracht, de unieke code van de bijbehorende begeleidingsbrief (rechtsonder aan de brief vermeld), gewogen tonnage en de verwerkingskosten per ton;
 - c. Eventuele creditbedragen worden verzonden op een aparte factuur;
 - d. Alle op de factuur betrekking hebbende weegbonnen en begeleidingsbrieven worden bij de factuur gevoegd en digitaal (gescand) aangeleverd.
47. De kosten die Opdrachtnemer moet maken in verband met het niet voldoen aan de specificaties van aanleveringen en die voor rekening komen van Opdrachtgever worden op een aparte factuur vermeld. Op de factuur wordt vermeld op welke wijze overeenstemming is bereikt tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer over deze kosten. Ook de correspondentie en/of mondelinge of telefonische contacten worden vermeld op deze factuur.



Bijlage A: afvalstromen en hoeveelheden

Perceel 1	Aantal transporten naar inzamellocatie 2021	Tonnage 2021
Veegvuil	504	1557
Kolkenzuigslib	59	279

Perceel 1	Aantal transporten naar inzamellocatie 2022	Tonnage 2022
Veegvuil	543	1448
Kolkenzuigslib	29	117

Perceel 2	Aantal transporten naar inzamellocatie 2021	Tonnage 2021
Takken ingezameld uit de wijk	132	443
Blad	40	437
Totaal	172	880

Perceel 2	Aantal transporten naar inzamellocatie 2022	Tonnage 2022
Takken ingezameld uit de wijk	93	334
Blad	50	439
Totaal	143	773

