

Programma van Eisen

‘Het inzamelen, transporteren en verwerken van glas

Kenmerk: JMA202306-ITVG

Inleiding

In dit document zijn de eisen opgenomen die aan de gevraagde opdracht ‘het inzamelen, transporteren en verwerken van glas t.b.v. gemeente ‘Smallerland’ worden gesteld. Door het indienen van uw inschrijving voor deze opdracht verklaart u onvoorwaardelijk akkoord te gaan met ALLE eisen aan de opdracht.

Aan de in dit Programma van eisen genoemde hoeveelheden en/of aantallen kan geen enkel recht worden ontleend. De genoemde hoeveelheden en/of aantallen zijn indicatief en gebaseerd op historische gegevens.

Algemene bepalingen

1. De opdracht omvat de volgende werkzaamheden:
 - a. het beschikbaar stellen van drie bovengrondse glascontainers (3-kleuren gescheiden) van 3,5 m³;
 - b. het ledigen van de glascontainer waarbij drie fracties, wit glas, groen glas en bruin glas, geledigd worden in het inzamelvoertuig;
 - c. het wegen en registreren van het gewicht per container;
 - d. het transporteren van het ingezamelde glas naar een erkende verwerker;
 - e. het laten verwerken van het ingezamelde glas;
 - f. het minimaal per kwartaal rapporteren van de gewichten van het ingezamelde glas;Het betreft per jaar +/- 1200 ledigingen, waarbij in totaal circa 1150 ton glas wordt ingezameld. In bijlage A zijn ter indicatie het aantal ledigingen en de ingezamelde hoeveelheden glas weergegeven.
2. Opdrachtnemer handelt bij de uitvoering van deze overeenkomst conform de wetten, verordeningen, besluiten, maatregelen en voorschriften die door de rijksoverheid, de provinciale en gemeentelijke overheid dan wel door andere daartoe wettelijk aangewezen organen zijn vastgesteld, ten aanzien van de afvalverwijdering in het bijzonder. Voor zover een activiteit (nog) niet valt onder een wettelijke regeling handelt de Opdrachtnemer met inachtneming van de vereiste zorg voor het milieu.
3. De inschrijver voert inzamel- en transportwerkzaamheden, en de verwerking van huishoudelijk verpakkingsglas (Euralcode 20.01.02) en de bijbehorende dienstverlening uit. Tijdens de uitvoering van de overeenkomst wordt continu gestreefd naar de meest efficiënte inzameling, hetgeen o.a. betekent dat de inschrijver flexibel om dient te gaan met route-aanpassingen (bijvoorbeeld vanwege werkzaamheden of gemelde geluidshinder), het invoegen van nieuwe locaties voor containers, etc.
4. Tijdens de uitvoering van de opdracht mag hetzelfde inzamelvoertuig geen afvalstoffen van derden inzamelen of afvoeren.
5. Verspreid door de gemeente Smallerland staan er in totaal:
 - a. 59 ondergrondse containers van 5m³, op 51 locaties
 - b. 3 bovengrondse containers van 3,3/3,5m³, op 2 locatiesEen overzicht van de locaties is opgenomen in bijlage B.
6. Alle glascontainers zijn voorzien van 3 compartimenten voor de gescheiden inzameling van wit glas, bruin glas en groen glas.

Eisen aan inzameling

7. De containers beschikken over het driehaken systeem.



8. De ondergrondse containers zijn eigendom van de Opdrachtgever. De bovengrondse containers worden gehuurd door Opdrachtgever van Opdrachtnemer. Het beheer en onderhoud van de containers is de verantwoordelijkheid van de Opdrachtgever. Schades die het ledigen van de containers beletten, worden door Opdrachtgever binnen twee werkdagen in behandeling genomen en zo spoedig mogelijk hersteld.
9. De bovengrondse en ondergrondse glascontainers dienen op de juiste wijze teruggezet te worden op de plaats waar de containers aangeboden zijn.
10. Bij het ledigen van de containers zal de Opdrachtnemer zorgvuldig met de containers omgaan, zodat geen beschadigingen ontstaan. Bijvoorbeeld het gebruiken van de container om het glas in de vrachtwagen aan te drukken is niet toegestaan, aangezien dit oneigenlijk gebruik van de container is en deze daar niet op berekend is. Ditzelfde geldt bijvoorbeeld voor het laten vallen van de oppakhaak op de containers, waardoor de coating ervan loslaat.
11. Opdrachtnemer heeft een signaleringsfunctie naar de gemeente als er op een bepaalde locatie onder- maar ook overcapaciteit blijkt te zijn.
12. De Opdrachtnemer rijdt wekelijks een inzamelroute. De huidige inzamelfrequentie is te vinden in bijlage B. De nieuwe inzamelroute kan hierop gebaseerd worden, met de piekmomenten in overweging genomen. De nieuwe inzameling wordt afgestemd met de gemeente na gunning waarna door Opdrachtnemer een inzamelplan aan gemeente wordt overlegd ter goedkeuring (uiterlijk 2 weken voor aanvang van de opdracht).
13. Opdrachtnemer is er zelf verantwoordelijk voor dat hij zich op de hoogte stelt van de specifieke omstandigheden in het werkgebied van Opdrachtgever. Opdrachtnemer moet zijn werkwijze zo inrichten dat deze uitvoerbaar is binnen het werkgebied van Opdrachtgever.
14. Het ledigen van de glascontainers in de gemeente dient door de inschrijver niet te worden uitgevoerd vóór 07:30 uur en dient om 19:00 uur afgerond te zijn. De inzameldagen zijn van maandag tot en met vrijdag. Werken buiten deze tijden is uitsluitend toegestaan na toestemming van de Opdrachtgever (en zonder meerkosten voor deze Opdrachtgever).
15. De Opdrachtnemer dient op aangeven van de Opdrachtgever extra ledigingen te doen voor en na feestdagen en in reguliere weken in verband met glas dat naast de containers geplaatst wordt.
16. Wanneer reguliere inhaaldagen op een feestdag vallen dan dienen deze direct voor of direct na deze feestdag te worden ingehaald.
17. Opdrachtnemer garandeert, voor zover dat mogelijk is, dat er geen overloop van de glascontainers plaatsvindt. Indien er meldingen over volle verzamelcontainers van inwoners of medewerkers van de Opdrachtgever worden ontvangen, zal de Opdrachtgever contact opnemen met de inschrijver. De inschrijver dient de containers zo snel mogelijk, uiterlijk binnen 24 uur te ledigen zoals omschreven en daarna direct een terugkoppeling te geven aan de contactpersoon van de Opdrachtgever. De kosten hiervan zijn voor de Opdrachtnemer.
18. De Opdrachtnemer draagt per lediging zorg voor een geautomatiseerde registratie van de hoeveelheid ingezameld glas per locatie.
19. Er dient bij elke lediging van elke container afzonderlijk te worden gewogen en geregistreerd.
20. Gemorst glas in een straal van 3 meter rondom de container (met de container als middelpunt) en de afgelegde weg van de containerlocatie naar het inzamelvoertuig dient de inschrijver direct op te ruimen. Ook het bij de containers geplaatste glas moet worden meegenomen, al dan niet het gevolg van het niet tijdig ledigen van de container. Na elke lediging wordt de omgeving van de glascontainer bezemschoon (dus ook morsvuil, lege emballage en kartonnen dozen) opgeleverd. Het personeel van het inzamelvoertuig heeft het hiervoor benodigde materieel ter beschikking.
21. Inschrijver betracht voorzichtigheid en veiligheid bij het rijden op de (openbare) weg in het werkgebied van Opdrachtgever.
22. De Opdrachtnemer heeft de verplichting om geconstateerde beschadigingen, alle gebreken aan het te legen inzamelsysteem zoals valbeveiliging, inworpopening etc. dezelfde of eerstvolgende werkdag aan de gemeente per e-mail te melden. Deze melding dient ook plaats te vinden indien de Opdrachtnemer zelf oorzaak is van de beschadiging.
23. Bij constatering van verontreinigingen (alles buiten huishoudelijk verpakkingsglas) op de standplaats wordt door Opdrachtnemer contact gezocht met de contactpersoon van de gemeente. Tijdens dit contact wordt afgesproken hoe te handelen.
24. Het gebruik van stempels is bij het ledigen van verzamelcontainers verplicht.
25. De inschrijver draagt zorg voor de begeleidingsbrieven (eventueel in digitale vorm) van de afvalstroom, de afvalstroomnummers en de weegbonnen en de verstrekking hiervan aan de Opdrachtgever.



Eisen aan het personeel

26. De Opdrachtnemer neemt de Arbeidsomstandighedenwet in acht, met in het bijzonder aandacht voor de veiligheid en belasting van medewerkers bij de inzamelwerkzaamheden.
27. De Opdrachtnemer zal zijn personeel belonen conform de voor de sector geldende arbeidsvoorwaarden, zal alle inhoudingen en afdrachten voor sociale verzekeringswetten, AOW en loonbelasting nakomen en vrijwaart dienaangaande de Opdrachtgever.
28. De Opdrachtnemer dient ervoor zorg te dragen dat zijn personeel:
 - a. de Nederlandse taal machtig is;
 - b. over kennis beschikt met betrekking tot de juiste uitvoering van de werkzaamheden.
 - c. bij het verrichten van de werkzaamheden voorzien is van veiligheids- en werkkleding en persoonlijke beschermingsmiddelen, en deze ook gebruikt;
 - d. de instructies ten aanzien van de veiligheid bij de inzamelwerkzaamheden in acht neemt;
 - e. de inzamelwerkzaamheden verricht vrij van alcohol en vrij van verdoovende en andere rij- en werkgedrag beïnvloedende middelen;
 - f. zich onthoudt van het vragen of aannemen van fooien en dergelijke en zich correct gedraagt ten opzichte van het publiek;
 - g. zich onthoudt van het doorzoeken van het aangeboden afval;
 - h. verloren voorwerpen van waarde die bij de uitvoering van de inzamelwerkzaamheden worden aangetroffen bij het gemeentehuis in Drachten afgeeft;
 - i. Afvalstoffen die in de EURL als gevaarlijk zijn aangemerkt, en Afvalstoffen die vallen onder de Kernenergiewet, de Destructiewet, gevaarlijke Afvalstoffen in de zin van de Wet milieubeheer, alsmede Afvalstoffen die niet overeenkomstig de aangegeven aanbestedingsvorm zijn aangeboden, niet meeneemt. Indien dergelijk afval wordt aangetroffen dient hiervan melding te worden gemaakt aan de Opdrachtgever;
 - j. in het Inzamelvoertuig beschikt over de wijk- en route-indeling en de acceptatievoorwaarden van de verwerking- en of overslaginrichting;
 - k. gedurende de uitvoering van de werkzaamheden per mobiele telefoon bereikbaar is (7:30-21:00 uur);
 - l. dat het Inzamelvoertuig bestuurt de cursus Het Nieuwe Rijden (onderdeel van de praktijkcursus Code 95) of een soortgelijke cursus met goed gevolg afgerond heeft.
29. Bij het niet nakomen van het gestelde onder lid 3 kan de Opdrachtgever eisen dat de betreffende personeelsleden van de Opdrachtnemer direct worden vervangen en geen diensten meer doen voor de Opdrachtgever.

Eisen aan het materieel

30. Opdrachtnemer verzorgt drie bovengrondse glascontainers (3-kleuren gescheiden) van 3,5 m³ voor de gehele duur van de overeenkomst. De containers dienen in goede staat te verkeren en te voldoen aan de geldende wettelijke eisen.
31. De Opdrachtnemer verplicht zich gedurende de gehele duur van de overeenkomst de diensten uit te voeren met specifiek daarvoor uitgerust materieel, dat in goede conditie verkeert, representatief is en afgestemd op de omstandigheden waaronder de werkzaamheden uitgevoerd dienen te worden.
32. Het in te zetten materieel dient eventuele overlast in de vorm van geluid en stank tot een minimum te beperken.
33. Het moet duidelijk zijn dat het voertuig bestemd is voor het inzamelen van glas en herkenbaar zijn van welk bedrijf het voertuig afkomstig is.
34. Het voertuig dient te beschikken over alle middelen om glascontainers (zowel boven- als ondergronds) te ledigen met de opnamesystemen zoals deze in de gemeenten van toepassing zijn. Ten aanzien van het inzamelvoertuig moeten maatregelen worden getroffen om verlies van vocht, afkomstig uit de glascontainers, zowel tijdens de lediging van de containers als ook gedurende het transport van de glasdelen, te voorkomen.
35. Het inzamelvoertuig dient voorzien te zijn van een goed functionerend scheidingschot tussen de kleursoorten. Risico van ontbreken kleurscheiding bij storten verwerker is voor risico van de Opdrachtnemer.
36. De voertuigen voldoen minimaal aan Euro 6 emissienorm.
37. De in te zetten inzamelvoertuigen dienen te voldoen aan alle door de wet gestelde eisen.
38. De inzamelvoertuigen beschikken over minimaal 3 assen.
39. De in te zetten inzamelvoertuigen dienen te zijn voorzien van een weeg- en registratiesysteem vanaf het moment van ingang van het contract.



40. Het gebruikte weegsysteem mag niet meer dan 1 kg per containerlediging afwijken. Jaarlijks moet de Opdrachtnemer een keuringsrapport van het weegsysteem naar de Opdrachtgevers sturen.

Eisen aan het transport

41. Het transport van het ingezamelde glas vindt plaats conform de van toepassing zijnde (wettelijke) bepalingen van zorgvuldig transport;
42. De Opdrachtnemer dient in het bezit te zijn van alle vergunningen die noodzakelijk zijn ten behoeve van het transport van glas.

Eisen aan de verwerking

43. Het doel van het ingezamelde huishoudelijk verpakkingsglas is om deze maximaal te recyclen voor hergebruik. Inschrijver verklaart door in te schrijven zich hiervoor maximaal in te spannen.
44. De verwerking van het ingezamelde glas vindt plaats conform de van toepassing zijnde voorschriften en wettelijke bepalingen, met name op het gebied van ARBO, veiligheid en milieu. Opdrachtgever kan opdrachtnemer tijdens looptijd van het contract verzoeken om certificaten hiervoor over te dragen (VCA*, ISO 9001 of gelijkwaardig).
45. De inschrijver maakt bij inschrijving de verwerkingslocatie bekend en verstrekt een beschrijving van de verwerkingswijze en acceptatievoorwaarden, rekening houdend met de indeling Wet milieubeheer artikel 10.4. In het geval er door de Opdrachtnemer gebruik wordt gemaakt van een overslaglocatie anders dan de locatie van daadwerkelijke verwerking, dan dient dit ook kenbaar gemaakt te worden op de inschrijftabel met naam, adres en postcode.
46. Opdrachtnemer dient te beschikken over een geldige omgevingsvergunning voor de verwerkingsinrichting waar verwerking plaats vindt en eventueel de overslaglocatie waar overslag plaats vindt. Deze vergunning is toereikend voor de hoeveelheid afval van de Opdrachtgever die verwerkt of overgeslagen wordt. De Opdrachtnemer overlegt de vergunning op verzoek van Opdrachtgever.
47. De verwerkingslocatie heeft een instemming van Nedvang om als verwerkingslocatie aangemerkt te worden.
48. De ingezamelde afvalstroom moeten volgens de bepalingen uit het betreffende sectorplan behorend bij LAP 3 op doelmatige en milieu hygiënisch verantwoorde wijze verwerkt of toegepast worden. Het glas moet op kleur gescheiden worden verwerkt.
49. Inschrijver verwerkt het ingezamelde glas onafhankelijk van het volume. Dat betekent dat verrekening uitsluitend per ton (massa) plaats vindt.
50. Opdrachtnemer accepteert dat de afvalstromen voor maximaal 2,5% gewichtsprocent t.o.v. het totale gewicht van het tot de aangeboden vracht behorende glas zijn vervuild en is verplicht om het afval aan te nemen en netjes, te laten, verwerken.
51. Indien er een afkeur wordt gemeld vanwege een te groot percentage aan vervuiling dan dient dit altijd eerst aan de Opdrachtgever te worden gemeld per email onder begeleiding van foto's waarin aangetoond wordt om welke vervuiling het gaat.

Eisen aan de communicatie en rapportage

52. De Opdrachtnemer is verantwoordelijk om het contact met de gemeente te laten verlopen via een vaste contactpersoon en een (vaste) vervanger daarvan.
53. Indien gebruikelijke inzameling niet kan plaatsvinden door bepaalde omstandigheden (zoals weersomstandigheden, evenementen, feestdagen, uitval inzamelvoertuig) zal dit van tevoren overlegd worden. Bij gevaarlijke omstandigheden treden inschrijver en Opdrachtgever in overleg over het uitvoeren van (delen van) de voor die dag geplande inzameling.
54. Wanneer er sprake is van een calamiteit voor of tijdens de inzameling waardoor de inzameling niet op de geplande dag volledig uitgevoerd kan worden, dient Opdrachtnemer deze binnen 24 uur te hebben opgelost. Tevens dient er direct een terugkoppeling te volgen aan de Opdrachtgever.
55. De voertaal tijdens de uitvoering is Nederlands.
56. De Opdrachtgever is in beginsel verantwoordelijk voor de communicatie met de inwoners en derden over de afvalinzameling, tenzij uitdrukkelijk is aangegeven dat de inschrijver hierin een rol betekent. Daarbij kan de Opdrachtgever een beroep doen op de expertise van de inschrijver.



57. De Opdrachtnemer is verplicht om minimaal eens per kwartaal (uiterlijk voor de 15^{de} dag na voorafgaand kwartaal) een overzicht te sturen per email in een Excel bestand aan de gemeente van de hoeveelheden per fractie en per locatie ingezameld glas. In dit bestand dienen in ieder geval de volgende onderdelen te zijn opgenomen:
 - locatie van container;
 - gewicht van wit glas;
 - gewicht van groen glas;
 - gewicht van bruin glas;
 - datum en tijdstip.
58. Indien de gemeente verzoekt om actuele gegevens, dient de Opdrachtnemer binnen maximaal 2 werkdagen de meest recente gegevens te overhandigen. De Opdrachtnemer heeft de verplichting om de gegevens te controleren, bij te houden en te verwerken in een Excel overzicht.
59. Van de inschrijver wordt verwacht dat hij deelneemt aan routinematig overleg, waarin men elkaar informeert over de afgelopen periode, het verloop van de opdracht, klachten etc. Dit overleg vindt plaats als de Opdrachtgever dit nodig acht.

Garantiebepalingen en zekerheidsstelling

60. Opdrachtnemer garandeert continuïteit van de dienstverlening, ook in die gevallen waarbij de Opdrachtnemer in de onmogelijkheid komt te verkeren de activiteiten verder te verrichten op de bij inschrijving aangeboden locatie(s). Indien de situatie zoals omschreven zich voordoet, dient er van een alternatieve verwerkingslocatie of overslaglocatie gebruik gemaakt te worden, en komen de meerkosten, ook die van Opdrachtgever, voor rekening van Opdrachtnemer.
61. Opdrachtgever kan gedurende de looptijd van de overeenkomst steekproefsgewijze controle uitvoeren op de werkzaamheden op de locatie voor verwerking en/of overslag. Dit geldt voor alle locaties. Bij uitvoering van een steekproef zal de Opdrachtgever het bezoek minimaal 24 uur van tevoren aangeven.
62. Opdrachtgever levert de afvalstroom exclusief aan Opdrachtnemer gedurende de contractperiode. De hoeveelheden en verwachte aantal leveringen, als ook het moment van leveren, kan jaarlijks fluctueren.
63. In geval van wijzigingen in wet- en regelgeving of beleid heeft Opdrachtgever de mogelijkheid de inzamelwijze, samenstelling en/of omvang van de opdracht te wijzigingen.
64. Opdrachtnemer zal Opdrachtgever vrijwaren voor aansprakelijkheid voor schade van derden in het kader van de uitvoering van de te sluiten overeenkomst. Opdrachtgever is niet aansprakelijk voor schade als gevolg van werkzaamheden die nodig zijn voor de uitvoering van de overeenkomst.

Contractuele bepalingen

65. De opdracht wordt verstrekt middels een overeenkomst, inclusief de van toepassing zijnde bijlagen (PvE, Nota's van Inlichtingen, Inschrijvingstabel e.d.). Gezamenlijk is dit de Overeenkomst. Zie bijlage 6.
66. Gevraagd wordt een prijs (excl. BTW) voor de dienstverlening voor een periode van 4 jaar. De ingangsdatum voor de opdracht is 1 januari 2024, de einddatum 31 december 2027. Verlenging van de werkzaamheden met tweezijdige goedkeuring met maximaal 2 x 2 jaar behoort tot de mogelijkheden.
67. De vergoedingen voor de inzameling, transport en verwerking van de afvalstroom (op datum van inschrijving) zal jaarlijks, per 1 januari, worden geïndexeerd volgens de NEA-index voor vervoer over de weg (gebaseerd op 1 september van het voorafgaande jaar). Opdrachtnemer dient de betreffende publicatie van de te hanteren index hierbij te overleggen voorafgaand aan elk indexatiemoment.
68. Bij prijswijzigingen van meer dan 10% gaan Opdrachtgever en Opdrachtnemer met elkaar in gesprek om tot een prijsafpraak te komen.
69. Overleg over een verlenging en de eventueel daarbij behorende geïndexeerde prijsaanpassing zal plaatsvinden in de maand juni van 2027 (en eventueel ook in juni 2029 na de 1^e verlenging), waarvoor Opdrachtnemer het initiatief moet nemen. Indien er geen overleg plaats vindt of partijen het niet eens worden over de voorgestelde prijsaanpassingen zal een verlenging niet plaatsvinden.
70. Indien de Opdrachtnemer haar verplichtingen inzake deze overeenkomst niet nakomt, is zij een direct opeisbare boete verschuldigd van 250 euro per dag dat zij in gebreke is aan de Opdrachtgever. Opdrachtgever zal de boete in mindering brengen op een te betalen factuur van de Opdrachtnemer, pas nadat in gebreke stelling heeft plaatsgevonden en er een redelijke termijn voor herstel gegeven is, maar binnen deze termijn de gebreken niet hersteld zijn. Daarnaast kan Opdrachtgever de kosten verhalen die zij gemaakt heeft of moet gaan maken voor het verhelpen van de gebreken.



71. Eenmaal per maand verzendt Opdrachtnemer digitaal een factuur per afvalstroom aan Opdrachtgever. De facturen dienen aan facturen@Smallerland.nl te worden gestuurd, met vermelding van het door Opdrachtgever gewenste aanduiding en zaaknummer. De facturen worden binnen tien werkdagen na afloop van een maand verzonden naar Opdrachtgever. Bedragen worden gespecificeerd, opgegeven in euro's en zijn exclusief BTW. Betaling van de vergoeding vindt plaats op basis van de op het inschrijvingsbiljet opgegeven bedragen en de bij inzameling vastgestelde hoeveelheden.
72. Voor de factuur zijn, naast de NAW- en wettelijk verplichte gegevens, de volgende eisen van belang:
 - a. De boekingscode van Opdrachtgever die hoort bij de betreffende afvalstroom;
 - b. 1 vracht per factuurregel, met vermelding van de datum van de vracht, de unieke code van de bijbehorende begeleidingsbrief (rechtsonder aan de brief vermeld), gewogen tonnage en de verwerkingskosten per ton;
 - c. Eventuele creditbedragen worden verzonden op een aparte factuur;
 - d. Alle op de factuur betrekking hebbende weegbonnen en begeleidingsbrieven worden bij de factuur gevoegd en digitaal (gescand) aangeleverd.
73. De kosten die Opdrachtnemer moet maken in verband met het niet voldoen aan de specificaties van aanleveringen en die voor rekening komen van Opdrachtgever worden op een aparte factuur vermeld. Op de factuur wordt vermeld op welke wijze overeenstemming is bereikt tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer over deze kosten. Ook de correspondentie en/of mondelinge of telefonische contacten worden vermeld op deze factuur.



Bijlage A Tonnages

Flessenglas	Tonnage 2020	Tonnage 2021	Tonnage 2022
Wit	618	607	576
Groen	494	485	461
Bruin	125	121	116
Totaal	1237	1213	1153

Bijlage B Overzicht glascontainers

De containers zijn ondergronds tenzij anders vermeld.

Gemeente Smallerland			
Dorp/stad	Naam	Adres	Aantal ledigingen
DRACHTEN	Eco Station – bovengronds	De Boeg 5	1 keer per week
DRACHTEN	Eco Station - bovengronds	De Boeg 5	1 keer per week
DRACHTEN	Stal/Melkkelder	Stal 1	1 keer per 2 weken
DRACHTEN	Frisia/Wetterwille	De Wetterwille 1	1 keer per week
DRACHTEN	Mariengaard	Mariengaard 61	1 keer per week
DRACHTEN	Dwarswijk AH / Poeiz	Dwarswyk 1	1 keer per 2 weken
DRACHTEN	Zetveld/De Slag	Zetveld 1	1 keer per 6 weken
DRACHTEN	Kiryat Onoplein Albert Heijn	Kiryat Onoplein 3	1 keer per week
DRACHTEN	Oprijlaan Stal	Oprijlaan 1	1 keer per week
DRACHTEN	Markt/ Kijkshop	Markt 1	1 keer per 2 weken
DRACHTEN	Ame	Ame 1	1 keer per 6 weken
DRACHTEN	Sydwende / Lauwers	Sydwende 1	1 keer per 6 weken
DRACHTEN	Splitting/Helling	Splitting 5	1 keer per 2 weken
DRACHTEN	Uitgang/Leidijk	Uitgang 1	1 keer per 7 weken
DRACHTEN	M.L. Kingsingel / Decokay	Martin Luther Kingsingel 54	1 keer per 6 weken
DRACHTEN	Burefen / Klaverweide	Burefen 3	1 keer per week
DRACHTEN	De Singel	De Singel 21	1 keer per 10 weken
DRACHTEN	Morrapark	Oude Slingeweg 1	1 keer per 6 weken
DRACHTEN	De Peppel	Moleneind ZZ 3	1 keer per 6 weken
DRACHTEN	Eems 1	Eems 1	1 keer per 4 weken
DRACHTEN	Flevo	Flevo 186 230	1 keer per 2 weken
DRACHTEN	Noorderpoort 1 Jumbo	Stationsweg 223	1 keer per week
DRACHTEN	Noorderpoort Aldi	Ratelwacht	1 keer per week
DRACHTEN	Eikensingel	Elzewal 1	1 keer per week
DRACHTEN	Regon/ Kaatsveld	Schuttersveld 0	1 keer per 3 weken
DRACHTEN	Geelgorsstraat	Geelgorsstraat 3	1 keer per 6 weken
DRACHTEN	Wielewalen	Wielewalen 10	1 keer per 8 weken
DRACHTEN	Vogelzang/Lijsterstraat	Vogelzang 27	1 keer per 8 weken
DRACHTEN	Burmanialaan/Gernen	Gerben Sondermanstraat 1	1 keer per 3 weken
DRACHTEN	Frisia/Rival	De Rival 1	1 keer per week



DRACHTEN	De Kolken	De Kolken 51	1 keer per 5 weken
DRACHTEN	Oude Nering/ Lidl / Markt	Oude Nering 1	1 keer per 3 weken
DRACHTEN	Schuitmakerswal/Handwerkser szijde	Handwerkerszijde 35	1 keer per 6 weken
DRACHTEN	Engwerd / Dwarswijk	Engwerd 1	1 keer per 4 weken
DRACHTEN	Lauta / Stania	Lauta 2	1 keer per 4 weken
DRACHTEN	Israelplein	Sander Israelsplein	1 keer per 8 weken
DRACHTEN	De Warren	De Warren 1	1 keer per 12 weken
DRACHTEN	De Rien/EE	De Rien 1	1 keer per 4 weken
DRACHTEN	De Drift/ De Marke /AH	De Drift	1 keer per 4 weken
DRACHTEN	Gem. Smallerland/ De Lawei	Burgemeester Wuiteweg 24	1 keer per 2 weken
DRACHTEN	Eems 1	Eems 1	1 keer per week
DRACHTEN	Gem.Smallerland/ AH- Smulwereld	Middelwyk	1 keer per 6 weken
DRACHTEN	Dirk vd Broek	De Marke 51	1 keer per 4 weken
BOORNBERGUM	Boornbergum Poiesz	Nijewei 1	1 keer per week
HOUTIGEHAGE	Houtigehage	Buorren 1	1 keer per 4 weken
DE WILGEN	De Sanding	Broekfinne 1	1 keer per 4 weken
DRACHTSTERCOMPAGNIE	Gem. Smallerland/ It Heechfean	It Heechfean	1 keer per 4 weken
ROTTEVALLE	Rottevalle	Efterwei/Ambachtsloane	1 keer per 2 weken
OPEINDE	Opeinde	Healwei 1	1 keer per 2 weken
NIJEGA	Nijega	Kommisjeweï 8	1 keer per 8 weken
DE TIKE	De Tike	Peinderwei 1	1 keer per 12 weken
DE VEENHOOP	De Veenhoop	Sluswei 1	1 keer per 12 weken
OUDEGA GEM SMALLINGERLND	Hooddammen - bovengronds	Headammen 1	1 keer per 16 weken
OUDEGA GEM SMALLINGERLND	Gem. Smallerland	Ds Carsjenssingel	1 keer per week

