

Offerteaanvraag ten behoeve van de Europese openbare aanbesteding **Onderhoud GNSS-infrastructuur**

Ten behoeve van het Kadaster

Directie

Dossiernummer
Documentnummer
Opdrachtgever
Auteur
Versie
Versiedatum

Operatie, Dienstverlening en Registratie

23.027940
23.027941
K. van den Berge
S.Tuink
1.0
01-11-2023

Inhoudsopgave

Begripsbepalingen	4
Inleiding.....	6
1 Organisatie en aan te besteden Overeenkomst.....	7
1.1 Beschrijving organisatie aanbestedende dienst.....	7
1.2 Aanleiding en doel van de aanbesteding	7
1.3 Beschrijving AGRS.NL.....	7
1.4 NETPOS.....	8
1.5 Beschrijving en omvang van de Overeenkomst.....	9
1.6 De Overeenkomst.....	12
2 Aanbestedingsprocedure	13
2.1 Aanbestedingsprocedure.....	13
2.2 Aanbestedingsplatform	13
2.3 Aandachtspunten.....	13
2.4 Globale planning.....	14
2.5 Nota van inlichtingen	14
2.6 Klachten.....	14
2.7 Informatie over verplichtingen Inschrijvers.....	15
2.8 Inschrijfvoorwaarden.....	15
2.9 Indienen van de Inschrijving	16
2.10 Vorm en inhoud van de Inschrijving.....	17
2.11 Storingen	18
2.12 Beoordelingsprocedure.....	18
2.13 Gunningsbeslissing.....	18
2.14 Inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen.....	19
3 Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen.....	21
3.1 Inleiding	21
3.2 Uitsluitingsgronden	21
3.3 Sancties Rusland.....	22
3.4 Geschiktheidseisen.....	23
4 Programma van Eisen.....	26
4.1 Eisen aan de uitvoering	26
4.2 Contractvoorwaarden	30
5 Gunningscriterium en beoordeling	31

5.1	Gunningscriterium.....	31
5.2	Sub-gunningscriterium G1 Kwaliteit.....	31
5.3	Sub-gunningscriterium G2 Prijs	33
5.4	Toekenningsmethodiek.....	33
6	Bijlagen	35

Begripsbepalingen

Begrip	Definitie
Aanbestedende dienst	Het Kadaster, Postbus 9046, 7300 GH, Apeldoorn
Aanbestedingsdocumenten	Alle documenten die door het Kadaster zijn opgesteld of vermeld ter omschrijving of bepaling van onderdelen van de aanbesteding, met inbegrip van de aankondiging van de Opdracht, de Offerteaanvraag, de technische specificaties, de Nota('s) van Inlichtingen, de voorgestelde contractvoorwaarden, formats voor het aanbieden van documenten, informatie over algemeen toepasselijke verplichtingen en aanvullende documenten.
Aanbestedingswet 2012	Wet van 1 november 2012, houdende regels omtrent aanbestedingen zoals in werking getreden op 1 april 2013 en herzien per 1 juli 2016, hierna aan te duiden als Aw.
Geschiktheidseisen	Eisen waaraan de Inschrijver minimaal moet voldoen om voor gunning van de Overeenkomst in aanmerking te komen. Het gaat hierbij om eisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht, technische en beroepsbekwaamheid en beroepsbevoegdheid.
Inschrijver	De Ondernemer of het samenwerkingsverband van ondernemers die een Inschrijving indient om in aanmerking te komen voor het uitvoeren van de Overeenkomst zoals beschreven in deze Offerteaanvraag. Voor Inschrijver kan waar van toepassing ook Inschrijvers of een samenwerkingsverband van ondernemers worden gelezen.
Inschrijving	Offerte ingediend door een Inschrijver in het kader van de onderhavige aanbestedingsprocedure.
Nota van Inlichtingen	Een schriftelijke reactie van het Kadaster op geanonimiseerde vragen en opmerkingen van geïnteresseerde ondernemers. De Nota van Inlichtingen maakt integraal onderdeel uit van de Offerteaanvraag.
Offerteaanvraag	Dit document, zijnde de Offerteaanvraag van het Kadaster ten behoeve van onderhavige aanbestedingsprocedure, met inbegrip van de bijlagen en van de Nota('s) van Inlichtingen.
Opdracht	De dienst welke onderwerp is van de aanbestedingsprocedure zoals beschreven in deze Offerteaanvraag.
Opdrachtgever	Het Kadaster.
Opdrachtnemer	De Inschrijver met wie Opdrachtgever de Overeenkomst zal aangaan.
Programma van Eisen (PvE)	Het document waarin de levering staat beschreven en alle eisen en voorwaarden die daaraan gesteld worden, waaraan de Inschrijver gedurende de looptijd van de Overeenkomst moet voldoen, tenzij uit de eis volgt dat bij Inschrijving aan de eis moet worden voldaan.
Overeenkomst	De schriftelijke Overeenkomst met inbegrip van de bijlagen die als resultaat van deze aanbesteding met de Opdrachtnemer zal worden afgesloten voor de levering.

TenderNed	Het elektronisch hulpmiddel dat gebruikt wordt in deze aanbesteding.
Uitsluitingsgronden	De verplichte gronden voor uitsluiting van een Inschrijver, zoals bedoeld in artikel 2.86 Aw, en de door de Aanbestedende dienst gehanteerde facultatieve Uitsluitingsgronden zoals bedoeld in artikel 2.87 Aw.
Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, die ondernemers en Aanbestedende diensten op grond van de AW 2012 verplicht moeten gebruiken voor (Europese) aanbestedingsprocedures en zoals bedoeld in artikel 2.84, eerste lid, Aanbestedingswet 2012. In de UEA geeft een Inschrijver o.a. aan of Uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn en of hij voldoet aan de in de aankondiging of in de Aanbestedingsdocumenten gestelde Geschiktheidseisen.

Verder zijn de definities zoals zijn omschreven in artikel 1.1 Aw van toepassing.



Inleiding

Voor u ligt de Offerteaanvraag voor de Europese openbare aanbesteding Onderhoud GNSS-infrastructuur ten behoeve van het Kadaster.

Voor deze aanbestedingsprocedure wordt gebruik gemaakt van een elektronisch hulpmiddel, namelijk TenderNed. Communicatie met betrekking tot inhoudelijke aspecten en aspecten rond de aanbestedingsprocedure dienen te allen tijde elektronisch te geschieden via dit platform. Voor de instructie van het gebruik van dit platform wordt verwezen naar www.tenderned.nl.

De opbouw van deze Offerteaanvraag is als volgt:

In hoofdstuk 1 **Organisatie en aan te besteden** Overeenkomst wordt ingegaan op het onderwerp en doel van de aanbesteding en een korte beschrijving gegeven van het Kadaster.

In hoofdstuk 2 **Aanbestedingsprocedure** wordt ingegaan op de procedure en de voorschriften voor Inschrijving. In dit hoofdstuk is ook een globale planning van het aanbestedingstraject opgenomen. Tevens is uiteengezet op welke wijze de (getrapte) beoordeling van de Inschrijvingen zal plaatsvinden.

In hoofdstuk 3 **Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen** komen de vormvereisten, Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen voor de kwalificatie van de Inschrijvers aan de orde.

In hoofdstuk 4 **Programma van Eisen** komen de uitvoeringseisen en contractvoorwaarden aan de orde.

In hoofdstuk 5 **Gunningscriterium** wordt ingegaan op het voor deze aanbesteding geldende gunningscriterium en wordt deze verder uitgewerkt.

Verder zijn in deze Offerteaanvraag verwijzingen naar bijlagen opgenomen. Deze bijlagen zijn opgenomen in TenderNed.

1 Organisatie en aan te besteden Overeenkomst

1.1 Beschrijving organisatie aanbestedende dienst

"De Dienst voor het kadaster en de openbare registers, hierna te noemen "het Kadaster", registreert en verstrekt gegevens over de ligging van vastgoed in Nederland en de rechten die daarbij horen, zoals eigendom en hypotheek. Dat geldt ook voor schepen, luchtvaartuigen en (ondergrondse) netwerken. Onze wettelijke taak zorgt voor rechtszekerheid: het is voor iedereen duidelijk wie welke rechten heeft. Samen met andere overheden zorgen we ervoor dat de geografische informatie van Nederland goed te raadplegen is. Sinds 1994 is het Kadaster een zelfstandig bestuursorgaan. We voeren onze taken zelfstandig uit. Het Kadaster valt onder het Ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties (BZK). Deze verleent goedkeuring aan het meerjarenbeleidsplan (MBP), de jaarrekening en de hoogte van de tarieven. Voor nadere informatie over het Kadaster verwijzen wij naar de website van het Kadaster <http://www.kadaster.nl/>."

1.1.1 Directie Operatie, Dienstverlening en Registratie

De aandacht van de directie Operatie, Dienstverlening en Registratie (ODR) ligt op een optimale uitvoering van de dienstverlening van het Kadaster. Zowel in de datadiensten als in de adviesdiensten en de klantcontacten. ODR legt zich toe op het zo goed mogelijk organiseren van alle uitvoerende werkzaamheden. Deze directie is daarbij verantwoordelijk voor de gehele keten, van inwinning tot levering/ontsluiting van de data. Binnen de directie ODR wordt het (data)proces van inwinning tot en met ontsluiting en advies integraler en uniform ingericht. Het databeheer (inwinning en registratie) wordt (verder) ontkoppeld van de data-ontsluiting.

ODR werkt vanuit een duidelijk klantbedieningsconcept waarbij de (proces)data de basis vormt voor de tactische productieplanningen. Het continue verbeteren van de uitvoeringsprocessen door inzet en data is voor ODR een belangrijke leidraad. Evenals een goede samenwerking en afstemming tussen afdelingen en directies.

Als onderdeel van de directie ODR is het team Geodetische Infrastructuur - Rijksdriehoeksmeting (GI-RD) verantwoordelijk voor het instandhouden van het stelsel van de Rijksdriehoeksmeting (RD) en snelle betrouwbare informatievoorziening over de geodetische infrastructuur van Nederland. De geodetische infrastructuur bestaat uit de Nederlandse realisatie van RD en de globale en Europese geodetische referentiesystemen en dient als referentie voor alle praktische en commerciële toepassingen en voor wetenschappelijk gebruik. Het team GI-RD fungeert op dit gebied als het Nederlandse expertisecentrum. GI-RD maakt gebruik van landmeetkundige inwinningsapparatuur voor de instandhouding van het stelsel van de Rijksdriehoeksmeting, zoals de bijhouding van het GNSS-kernnet en de lokale deformatiemetingen van GNSS-referentiestationen van het AGRS.NL en NETPOS.

1.2 Aanleiding en doel van de aanbesteding

Vanwege het aflopen van de huidige overeenkomst wil het Kadaster een nieuwe Overeenkomst sluiten met één Opdrachtnemer voor het jaarlijkse preventief- en correctief onderhoud bij storingen van de GNSS-infrastructuur in Nederland (EU). De Opdrachtgever wenst met één (1) Inschrijver die de economisch meest voordelige Inschrijving heeft gedaan een Overeenkomst te sluiten. De toekomstige Opdrachtnemer, alsmede de door de Opdrachtnemer te leveren diensten, moeten hierbij voldoen aan de door Opdrachtgever te stellen voorwaarden, die zijn gespecificeerd in deze Offerteaanvraag.

1.3 Beschrijving AGRS.NL

Het Actief GNSS Referentie Systeem in Nederland (AGRS.NL) bestaat uit een netwerk van een aantal referentiestationen, verspreid over Nederland, waar permanent (24/7) GNSS gegevens worden verzameld. Het

AGRS.NI maakt deel uit van de Nederlandse Geodetische Infrastructuur. Het vormt de schakel tussen de traditionele referentiesystemen van de Rijksdriehoeksmeting (RD), het Normaal Amsterdams Peil (NAP) en de internationale referentiesystemen, zoals WGS84 en ETRS89. Het systeem wordt door het Kadaster en de Centrale Informatie Voorziening (CIV) van Rijkswaterstaat gebruikt bij de uitvoering van landmeetkundige en/of hydrografische werkzaamheden, zoals het onderhoud van het GNSS-kernnet en de uitvoering van de 5^e Nauwkeurigheidswaterpassing. Ook derden kunnen gebruik maken van het AGRS.nL hiervoor moet wel een overeenkomst afgesloten worden. Daarnaast wordt het AGRS.NL gebruikt voor wetenschappelijk onderzoek, zoals het monitoren van bodembeweging en zeespiegelrijzing of modelonderzoek naar ionosferische en troposferische vertragingen van GNSS-signalen. Het AGRS.NL is een gezamenlijk initiatief van de subfaculteit Geodesie van de Technische Universiteit Delft, het Kadaster, de CIV van Rijkswaterstaat en de Nederlandse Commissie voor Geodesie. Het AGRS.NL is operationeel sinds 1 juli 1997 en het Kadaster is verantwoordelijk voor het beheer en onderhoud.

1.4 NETPOS

De NETHERlands POSitioning Service (NETPOS) is een GNSS-referentienetwerk van het Kadaster en Rijkswaterstaat voor RTK-metingen. Het is een verdichting van het AGRS.NL. NETPOS en AGRS.NL bestaan op dit moment uit 51 GNSS referentiestations. Waarbij de stations specifiek geselecteerd voor NETPOS homogeen over Nederland zijn verdeeld met een onderlinge afstand van gemiddeld 40 km. Elk station is voorzien van een GNSS-antenne (exact noordgericht), een GNSS-ontvanger en een dataverbinding. De referentiestations zijn geplaatst op Kadasterkantoren, Rijkswaterstaat-kantoren of -gebouwen of op KNMI weerstation locaties. Voor de dataverbindingen wordt gebruik gemaakt van bestaande infrastructuur, resp. het Kadaster LAN, de NNV IT-infrastructuur (Rijkswaterstaat), vaste lijnen via KPN-One netwerk of mobiele datacommunicatie via het MONA VPN netwerk van Vodafone. De data van alle stations worden realtime in het NETPOS-rekencentrum verzameld en verwerkt. Het rekencentrum berekent binnen een fractie van een seconde correcties en geeft deze vervolgens weer door via een LTE verbinding aan de apparatuur van de landmeter of hydrograaf in het veld of op zee. De GNSS-ontvanger van die landmeter/hydrograaf bepaalt samen met zijn eigen GNSS-data hieruit nauwkeurig zijn positie. NETPOS is operationeel sinds 17 oktober 2005 en het Kadaster is verantwoordelijk voor het volledige beheer en onderhoud.

Zie afbeelding 1 voor een voorbeeld van een GNSS-ontvanger en afbeelding 2 voor een voorbeeld van een antenneopstelling van het permanent GNSS-referentstation in Hoek van Holland.



Afb. 1. GNSS-ontvanger



Afb. 2. GNSS-referentiestation Hoek van Holland

1.5 Beschrijving en omvang van de Overeenkomst

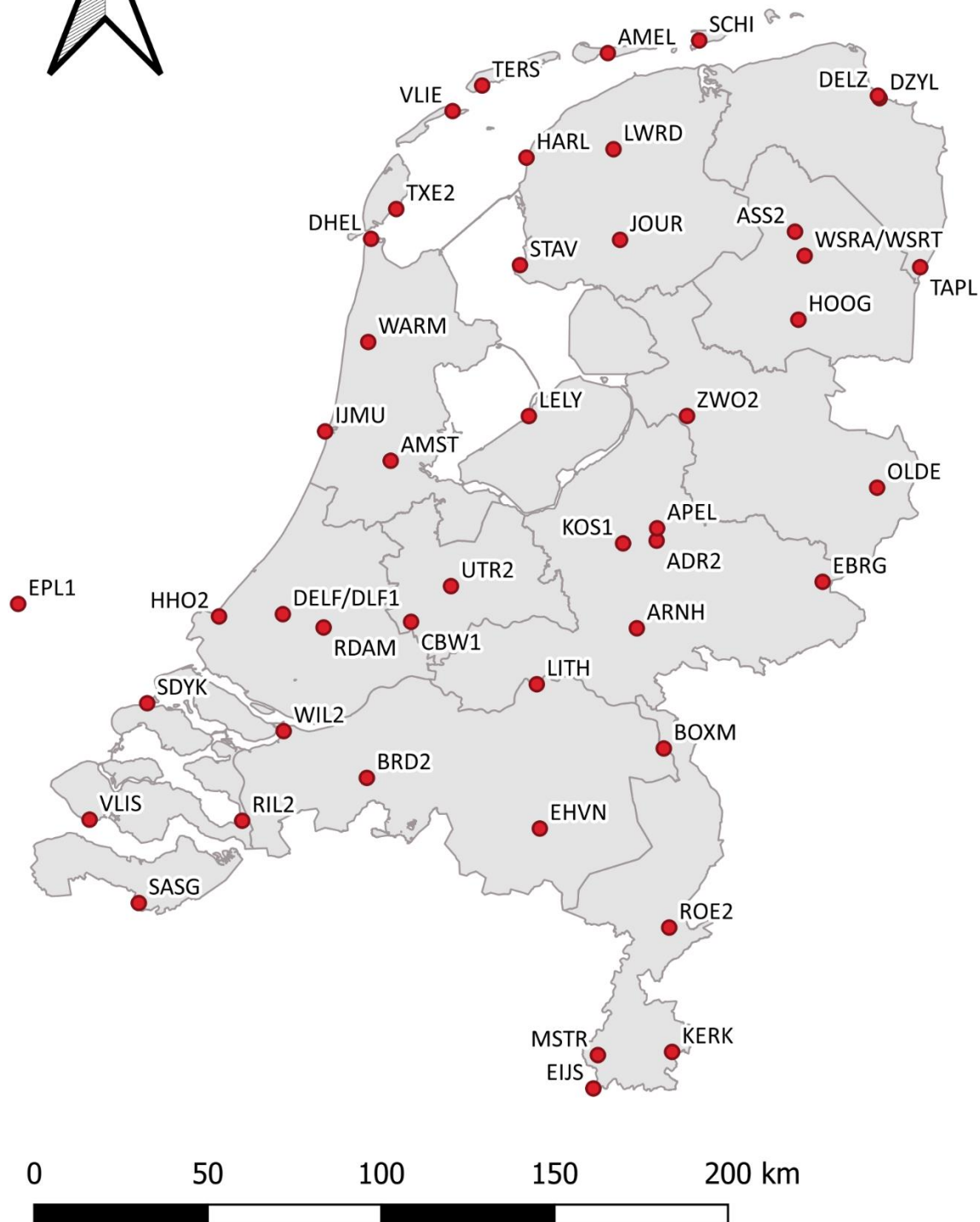
De GNSS-infrastructuur bestaat momenteel uit 51 GNSS-referentiestation van het AGRS.NL en NETPOS-netwerk. Van deze 51 GNSS-referentiestations is De dienst Geodetische Infrastructuur – Rijksdriehoeksmeting verantwoordelijk voor het preventieve en correctieve onderhoud van 48 GNSS-referentiestations. De 3 overige GNSS-referentiestations worden door een externe partner onderhouden en vallen buiten deze opdracht (out-of-scope). De 48 GNSS-referentiestations zijn verdeeld over **46** GNSS-sites. De referentiestations DELF en DFL1 alsook de GNSS-referentiestations WSRA en WSRT bevinden zich op dezelfde GNSS-site, respectievelijk de GNSS-sites Delft en Westerbork. In de in dit document opgenomen overzichten wordt daarom uitgegaan van **46** locaties.

De GNSS-referentiestations van de netwerken AGRS.NL en NETPOS vormen de basis voor de instandhouding van het net van coördinaatpunten, de relatie tussen het Nederlandse en de internationale coördinaatsystemen, de koppeling met andere geodetische technieken zoals bijvoorbeeld radiointerferometrie, gravimetrie en waterpassingen.

Daarnaast is de infrastructuur essentieel voor de NETPOS RTK-correctieservice. Deze RTK-correctieservice maakt hoge nauwkeurigheid plaatsbepaling mogelijk ten behoeve van de bedrijfsvoering van het Kadaster en Rijkswaterstaat. En wordt daarnaast ook gebruikt door het KNMI en luchtfotoproducenten t.b.v. het landelijke beeldmateriaal.

1.5.1 Overzicht GNSS-referentiestations

De volgende kaart toont de ligging van de 46 locaties. In de tabel op pagina 11 zijn de adressen per locatie weergegeven. In Bijlage 7 is een uitgebreide tabel met een overzicht van de locaties opgenomen. Daarnaast bevat deze tabel eventuele locatie specifieke aandachtspunten. In Bijlage 9 is een beeldverslag van de GNSS-stations opgenomen.

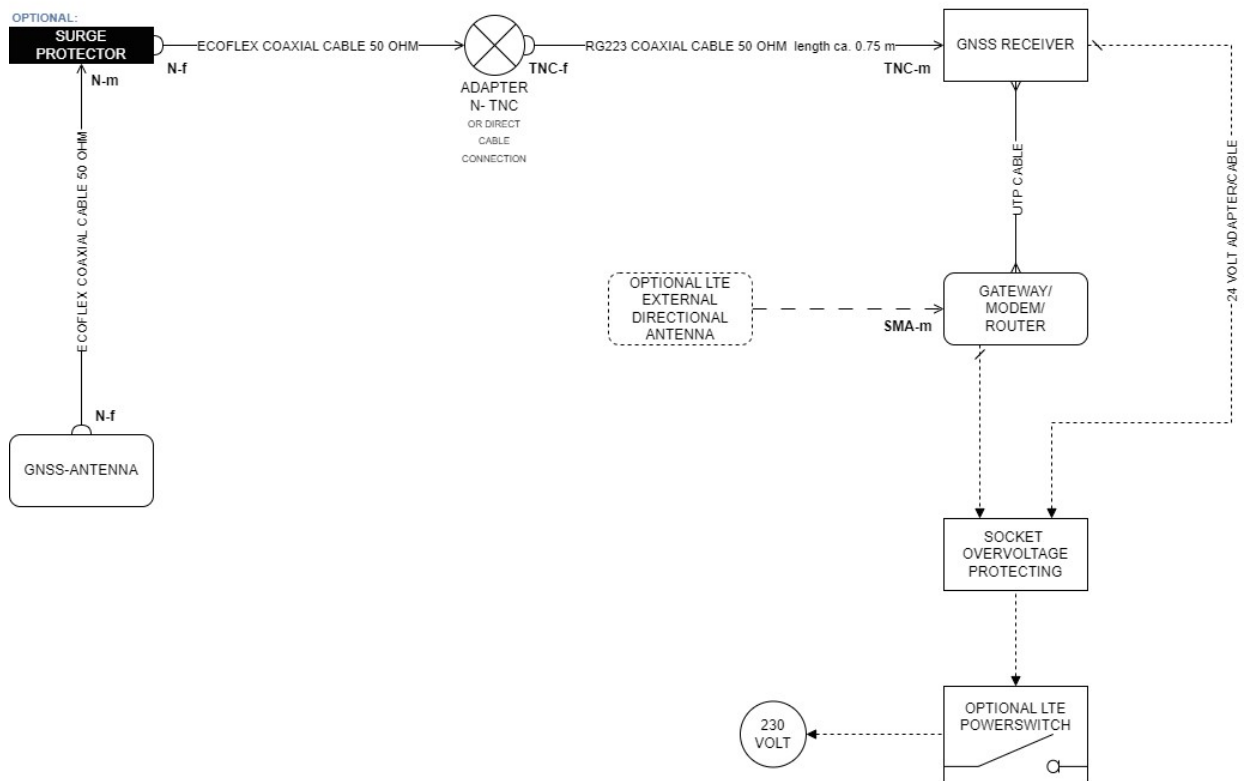


Afb. 3. Overzichtskaart GNSS-referentiestationen

#	station-id	lat	lon	site eigenaar	adres	postcode	stad
1	ADR200NLD	52,1798	5,9598	Kadaster	Laan v. Westenenk 701	7334 DP	Apeldoorn
2	AMEL00NLD	53,4465	5,7649	Particulier	Ballumerweg 30	9163 GB	Nes (Ameland)
3	AMST00NLD	52,3873	4,8356	Kadaster	Naritaweg 3	1043 BP	Amsterdam
4	APEL00NLD	52,2119	5,9623	Kadaster	Hofstraat 110	7311 KZ	Apeldoorn
5	ARNH00NLD	51,9526	5,8739	Kadaster	Mr. E.N. van Kleffenstraat 8	6842 CV	Arnhem
6	ASS200NLD	52,9777	6,5646	RVO / DICTU	Mandemaat 3	9405 TG	Assen
7	BOXM00NLD	51,6400	5,9829	Rijkswaterstaat	Maasstraat 8	5836 BB	Sambeek
8	BRD200NLD	51,5634	4,7464	Rijkswaterstaat	Graaf Engelbertlaan 161	4837 DT	Breda
9	CBW100NLD	51,9695	4,9262	KNMI	Zijdeweg 1	3411 MH	Lopik
10	DELZ00NLD	51,9861	4,3876	Rijkswaterstaat	Visserijweg 8	9936 HB	Farmsum
11	DELF00NLD DLF100NLD	53,3265	6,9333	NMI	Thijseweg 11	2629 JA	Delft
12	DHEL00NLD	52,9632	4,7439	Rijkswaterstaat	Schapedijkje 5	1782 TG	Den Helder
13	DZYL00NLD	53,3200	6,9404	Rijkswaterstaat	Zeesluizen 17	9936 HX	Farmsum
14	EBRG00NLD	52,0675	6,6569	KNMI	Kerkdijk 7	7152 DB	Eibergen (Hupsel)
15	EHVN00NLD	51,4336	5,4658	Belastingdienst	Anna van Engelandstraat 8	5616 AZ	Eindhoven
16	EIJS00NLD	50,7582	5,6836	Rijkswaterstaat	Schansweg 4	6245 SM	Eijsden a/d Maas
17	EPL100NLD	51,9979	3,2750	Rijkswaterstaat	Europlatform 1		Europlatform 1 (Noordzee)
18	HARL00NLD	53,1757	5,4113	Rijkswaterstaat	Waddenpromenade	8861 NT	Harlingen
19	HHO200NLD	51,9775	4,1198	Rijkswaterstaat	Koningin Emma boulevard 1	3151 HG	Hoek van Holland
20	HOOG00NLD	52,7490	6,5731	KNMI	Middenraaij 13	7912 TG	Nieuweroord
21	IJMU00NLD	52,4620	4,5561	Rijkswaterstaat	Kennemerboulevard	1976 ER	IJmuiden
22	JOUR00NLD	52,9615	5,8131	Rijkswaterstaat	Sewei 1	8501 SP	Joure
23	KERK00NLD	50,8518	6,0067	Particulier	Wiebachstraat 9	6221 KV	Kerkrade
24	KOS100NLD	52,1734	5,8182	Staatsbosbeheer	Radioweg 1	7348 BG	Radio Kootwijk
25	LELY00NLD	52,5046	5,4211	Rijkswaterstaat	Oostvaardersdijk 8A	8243 PA	Lelystad
26	LITH00NLD	51,8083	5,4537	Rijkswaterstaat	Lithoijensdijk 4a	5396 NE	Lith
27	LWRD00NLD	53,1969	5,7871	Rijkswaterstaat	Zuidersingel 3	8911 AV	Leeuwarden
28	MSTR00NLD	50,8448	5,7026	Rijkswaterstaat	Avenue Ceramique 125	6221 KV	Maastricht
29	OLDE00NLD	52,3091	6,8944	WS Regge en Dinkel	Oude Almeloseweg 18	7576 PE	Oldenzaal
30	RDAM00NLD	51,9528	4,5593	Kadaster	George Hintzenweg 77	3068 AX	Rotterdam
31	RIL200NLD	51,4481	4,2305	Rijkswaterstaat	Oostelijke Schelde-Rijnweg 6	4411 SX	Rilland
32	ROE200NLD	51,1748	5,9991	Rijkswaterstaat	Heinsbergerweg 148	6045 CK	Roermond
33	SASG00NLD	51,2294	3,8090	Rijkswaterstaat	Sint Anthoniekade 1	4554 AA	Westdorpe
34	SCHI00NLD	53,4773	6,1623	Wetterskip Fryslan	Reeweg 23	9166 PW	Schiermonnikoog
35	SDYK00NLD	51,7486	3,8261	Rijkswaterstaat	Brouwersluis 1	4322 NN	Scharendijke
36	STAV00NLD	52,8966	5,3833	KNMI	Noardermar 13	8722 HN	Molkwerum
37	TAPL00NLD	52,8790	7,0986	WS Hunze en Aa's	Ruiten A Kanaal West 5 - 1a	9561 TP	Ter Apel
38	TERS00NLD	53,3627	5,2194	Rijkswaterstaat	Werkhaven 4	8881 EG	West-Terschelling (Terschelling)
39	TXE200NLD	53,0411	4,8512	Rijkswaterstaat	Haven 15a	1792 AE	Oudeschild (Texel)
40	UTR200NLD	52,0626	5,0931	Rijkswaterstaat	Papendorpseweg 101	3528 BJ	Utrecht
41	VLI00NLD	53,2962	5,0919	Rijkswaterstaat	Havenweg 23	8899 BC	Vlieland
42	VLIS00NLD	51,4429	3,5973	Rijkswaterstaat	Nabij Stationsplein (achter)	4382 NN	Vlissingen
43	WARM00NLD	52,6952	4,7358	WS HHNK	Huiskebuurtweg 9	1749 CL	Warmenhuizen
44	WIL200NLD	51,6824	4,3977	Rijkswaterstaat	Hellegatsweg 2 Rak zuid	4797 SM	Willemstad
45	WSRA00NLD WSRT00NLD	52,9146	6,6045	ASTRON	Schattenberg 1	9433 TA	Zwiggelte
46	ZWO200NLD	52,5028	6,0934	Kadaster	Koggenlaan 59	8017 JN	Zwolle

1.5.2 Schema GNSS-opstelling

De volgende afbeelding toont een schematische weergave van de GNSS-opstelling. Onderhoud ten behoeve van de Gateway/Modem/Router valt buiten deze opdracht met als uitzondering vier locaties met een mobiele LTE verbinding (zie bijlage 7, 'netwerk IT' is Vodafone). Onbemande locaties zijn daarnaast voorzien van een GSM powerswitch/socket.



Afb. 4. GNSS-opstelling diagram

1.6 De Overeenkomst

De uitvoering van de Opdracht vangt aan met ingang van 1 maart 2024 tot en met 30 april 2026, met een optie tot eenzijdige verlenging door het Kadaster van drie (3) maal twee (2) jaar. De maximale looptijd van de Overeenkomst is acht (8) jaar.

2 Aanbestedingsprocedure

2.1 Aanbestedingsprocedure

De aanbesteding wordt uitgevoerd onder werking van de Aanbestedingswet 2012. De Opdracht wordt aanbesteed door middel van de Europese Openbare procedure overeenkomstig de Delen 1, 2 en 4 van de Aanbestedingswet 2012.

De Europese openbare procedure houdt in dat de kwalificatie en gunning in één fase plaatsvindt, zij het dat er binnen deze procedure wel sprake is van verschillende verrichtingen (toetsen op het niet van toepassing zijn van Uitsluitingsgronden, het voldoen aan de minimum Geschiktheidseisen en het beoordelen van de Inschrijvingen).

2.2 Aanbestedingsplatform

De aanbestedingsprocedure verloopt via TenderNed. In het geval van verschillen tussen de informatie uit het systeem van TenderNed en deze Offerteaanvraag, gaat de tekst in deze Offerteaanvraag voor.

Voor vragen die uitsluitend betrekking hebben op de functionaliteit of techniek van TenderNed, kunt u contact opnemen met de servicedesk van TenderNed via 0800 - 836 3376. Het Kadaster zal deze vragen en antwoorden niet opnemen en beantwoorden in de Nota van Inlichtingen.

Communicatie met betrekking tot inhoudelijke aspecten en aspecten rond de aanbestedingsprocedure dienen te allen tijde elektronisch te geschieden via de berichtenfunctionaliteit van TenderNed.

Onderstaand treft u de contactgegevens aan voor de onderhavige aanbestedingsprocedure:

Contactpersoon

Naam: Stefan Tuink

Functie: Inkoopadviseur

Het is niet toegestaan om andere dan bovengenoemde functionaris over deze aanbestedingsprocedure direct dan wel indirect te benaderen zonder toestemming van bovengenoemde contactpersoon, op straffe van uitsluiting.

2.3 Aandachtspunten

Van de Inschrijver wordt een proactieve houding verwacht. Dit betekent dat:

- a. Indien enig door het Kadaster verstrekt document volgens Inschrijver tegenstrijdigheden, onjuistheden of onduidelijkheden bevat, de Inschrijver dit bij de vragenronde kenbaar dient te maken. Indien de Inschrijver dit nalaat, heeft dit tot consequentie dat Inschrijver zijn rechten ter zake de tegenstrijdigheid, onjuistheid of onduidelijkheid heeft verwerkt.
- b. Indien de Inschrijver van mening is dat er voor onderdelen in deze Offerteaanvraag verbeteringen en/of alternatieven mogelijk zijn, dan is het van belang dat de Inschrijver dit bij de vragenronde aan de orde stelt. Het Kadaster zal vervolgens bepalen of deze verbeteringen/alternatieven acceptabel zijn.
- c. Het Kadaster behoudt zich het recht voor alle verstrekte gegevens op juistheid te controleren. Uitdrukkelijk wordt gemeld dat het bewust verstrekken van onjuiste gegevens en het bewust niet of niet volledig verstrekken van gevraagde gegevens leidt tot uitsluiting van de aanbesteding.

2.4 Globale planning

De beoogde planning van deze aanbesteding is als volgt:

Activiteiten	Datum
Publicatie Offerteaanvraag	1 november 2023
Uiterste gelegenheid tot het stellen van vragen	14 november 2023, uiterlijk voor 10:00 uur
Verzenden Nota van Inlichtingen	1 december 2023 (streefdatum)
Uiterste gelegenheid tot het stellen van vragen - ronde 2	7 december 2023, uiterlijk voor 10:00 uur
Verzenden Nota van Inlichtingen 2	14 december 2023 (streefdatum)
Uiterste inleverdatum Inschrijvingen	15 januari 2024, uiterlijk voor 10:00 uur
Mededeling voornemen tot gunning	31 januari 2024 (streefdatum)
Einde bezwaartermijn en definitieve gunning	21 februari 2024
Ingangsdatum Overeenkomst	1 maart 2024

Het Kadaster behoudt zich het recht voor de beoogde tijdsplanning te wijzigen. In geval het Kadaster overgaat tot wijziging van de beoogde planning wordt dit naar alle betrokkenen gecommuniceerd. Inschrijvers kunnen geen rechten ontleen aan deze beoogde planning. De in dit (of het gewijzigde) tijdschema genoemde data aangaande het indienen van vragen en het indienen van Inschrijvingen gelden als fatale termijnen.

2.5 Nota van inlichtingen

Het Kadaster heeft tijdens de inschrijvingstermijn twee vragenrondes voorzien. Alle tijdig en op de juiste wijze ingediende verzoeken tot nadere informatie (via de vraag & antwoordmodule van TenderNed) zullen door het Kadaster geanonimiseerd worden beantwoord en uiterlijk op genoemde data aan alle Inschrijvers beschikbaar worden gesteld door publicatie van een Nota van Inlichtingen via TenderNed. **Na 7 december 2023, 10:00 uur** heeft de Inschrijver zijn recht ten aanzien van het inwinnen van informatie of het doen van voorstellen verwerkt.

De tijdens de aanbestedingsprocedure aan Inschrijver verstrekte informatie in de vorm van brieven, documenten, verslagen en Nota('s) van inlichtingen maakt integraal deel uit van deze Offerteaanvraag. In geval van strijdigheid van de Nota van Inlichtingen met de Offerteaanvraag heeft de Nota van inlichtingen voorrang. Een later uitgevaardigde Nota van Inlichtingen heeft voorrang op een eerder uitgevaardigde Nota van Inlichtingen.

Een Inschrijver kan het Kadaster verzoeken om bepaalde informatie niet in de Nota van Inlichtingen op te nemen, indien openbaarmaking van deze informatie schade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van de Inschrijver. In dat geval kan het Kadaster aan Inschrijver individuele inlichtingen verstrekken. Het Kadaster zal in de nota van inlichtingen vermelden dat er individuele inlichtingen zijn verstrekt.

Inschrijver kan geen rechten ontleen aan mondeling gedane uitspraken van het Kadaster.

2.6 Klachten

Iedere Inschrijver heeft de gelegenheid om vragen te stellen over deze aanbestedingsprocedure. Het Kadaster zal deze vragen op basis van haar ervaring en deskundigheid beantwoorden. Indien de vragensteller het niet eens is met het antwoord en dit kenbaar wil maken in de vorm van een klacht of indien een belanghebbende anderszins een klacht heeft over de aanbestedingsprocedure, zijn de volgende acties mogelijk:

1. Klager kan zijn klacht kenbaar maken bij de klachtencommissie van het Kadaster via <https://www.kadaster.nl/over-ons/beleid/aanbestedingen>. Het Kadaster neemt de klacht in behandeling en stelt de klager per omgaande in kennis van de behandelaar en de verwachte afhandeltermijn;
2. Indien klager het niet eens is met de uitspraak van de klachtencommissie van het Kadaster, kan deze zich wenden tot de Commissie van Aanbestedingsexperts. Als bij deze Commissie van Aanbestedingsexperts een klacht m.b.t. deze aanbestedingsprocedure wordt ingediend, wordt klager verzocht hiervan een afschrift te zenden aan de onder paragraaf 2.3 genoemde contactpersoon van het Kadaster.

Een onder punt 1 en 2 ingediende klacht heeft in beginsel geen opschortende werking voor deze aanbestedingsprocedure, tenzij de inhoud van de klacht en eventuele uitkomst daarvan kan leiden tot een wijziging op een cruciaal punt van de aanbestedingsprocedure of uit te voeren opdracht. Een uitspraak van de Commissie van Aanbestedingsexperts is niet bindend voor het Kadaster. Uitsluitend een rechterlijke uitspraak is bindend voor het Kadaster.

2.7 Informatie over verplichtingen Inschrijvers

Informatie over de verplichtingen ten aanzien van de bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland en die gedurende de looptijd van de Overeenkomst op de verrichtingen van Inschrijver van toepassing zijn, zijn verkrijgbaar bij:

- Voor bepalingen inzake belastingen: de Belastingdienst; www.belastingdienst.nl;
- Voor bepalingen inzake milieubescherming: het ministerie van Infrastructuur en Milieu: www.rijksoverheid.nl;
- Voor bepalingen inzake arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden: het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid: www.rijksoverheid.nl.

2.8 Inschrijfvoorwaarden

De Inschrijving dient, naast de overige in dit document opgenomen voorwaarden, te voldoen aan:

- a. Inschrijver dient zijn Inschrijving minimaal 60 dagen vanaf de opening van de Inschrijving gestand te doen.
- b. De Inschrijving dient volledig te zijn. Dit houdt in dat in de Inschrijving alle stukken op de in deze Offerteaanvraag voorgeschreven wijze zijn opgenomen. Een onvolledige Inschrijving wordt uitgesloten van de verdere beoordelingsprocedure, tenzij het Kadaster het ontbreken van bepaalde informatie aanmerkt als een kennelijk materiele fout of de inschrijving een eenvoudige precisering behoeft. Het ontbreken van documenten in het kader van de gunningscriteria wordt niet aangemerkt als een kennelijke materiele fout of een fout die eenvoudige precisering behoeft.
- c. De Inschrijving dient geldig te zijn. Dit houdt in dat Inschrijver een onvoorwaardelijke Inschrijving heeft ingediend en dat alle documenten, daar waar gevraagd, rechtsgeldig zijn ondertekend. Het is niet toegestaan vaste tekst van standaardformulieren te wijzigen. Een ongeldige Inschrijving zal terzijde worden gelegd en uitgesloten worden van verdere beoordeling.
- d. De Inschrijving dient aan alle eisen, zoals opgenomen in het programma van eisen te voldoen dan wel dienen alle eisen onvoorwaardelijk geaccepteerd te zijn en te zijn inbegrepen bij de geoffeerde prijs. Een Inschrijving die hier niet aan voldoet zal terzijde worden gelegd en uitgesloten worden van verdere beoordeling.
- e. Varianten zijn niet toegestaan.
- f. Een natuurlijk persoon, rechtspersoon en/of vennootschap kan slechts éénmaal (hetzij individueel, hetzij in combinatie met andere natuurlijke personen, rechtspersonen en/of vennootschappen) een Inschrijving indienen.

- g. Van een concern mogen slechts meerdere ondernemingen een Inschrijving indienen (zelfstandig, als samenwerkingsverband of als onderaannemer), indien zij bij Inschrijving kunnen aantonen dat zij ieder de Inschrijving onafhankelijk van elkaar hebben opgesteld en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen. Kan dit niet door één van de betreffende Inschrijvers worden aangetoond, dan leidt dit tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern behorende Inschrijvers.
- h. Inschrijver dient tijdens de aanbestedingsprocedure in de mondelinge en schriftelijk communicatie met het Kadaster uitsluitend de Nederlandse taal te gebruiken.
- i. Het Kadaster vergoedt geen kosten voor het opstellen en uitbrengen van een Inschrijving, met inbegrip van eventueel te verstrekken nadere inlichtingen.
- j. Het Kadaster behoudt zich het recht voor om tot het moment van ondertekening van de beoogde Overeenkomst de aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen.
- k. Eventuele kosten en/of schade welke (kunnen) ontstaan door het niet gunnen van deze aanbesteding (aan Inschrijver) zijn voor risico van de Inschrijver.

Door het indienen van een Inschrijving verklaart de Inschrijver zich akkoord met deze bepalingen en voorschriften en alle overige in deze Offerteaanvraag genoemde voorwaarden.

2.9 Indienen van de Inschrijving

De sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijving is gesteld op **15 januari 2024 om 10:00 uur** Nederlandse tijd. Na de sluitingstermijn is het technisch gezien niet meer mogelijk om een Inschrijving in te dienen. Er wordt dringend geadviseerd om niet tot het laatste moment te wachten met het indienen van een Inschrijving.

Uitsluitend digitale Inschrijvingen die voor of op de uiterste Inschrijvingstermijn zijn ingediend in TenderNed, worden door het Kadaster verder in behandeling genomen, behoudens de situatie als omschreven in artikel 2.109a Aw. Overige Inschrijvingen worden terzijde gelegd en van de beoordeling van de Inschrijvingen uitgesloten. Inschrijvingen mogen dus ook niet per fax, e-mail of in hardcopy worden ingediend.

Het risico van te late indiening van uw Inschrijving en/of indiening van een onvolledige Inschrijving ligt bij Inschrijver. De sluitingstijd voor indienen van Inschrijvingen, die wordt getoond in TenderNed, is leidend en gaat boven alle andere tijdsaanduidingen.

Het Kadaster is niet verantwoordelijk noch aansprakelijk voor de gevolgen die Inschrijver ondervindt van een te laat, incorrect of onvolledig ingediende Inschrijving.

2.10 Vorm en inhoud van de Inschrijving

De Inschrijving dient onderstaande te bevatten:

Omschrijving	Betreft gevraagd in	Toelichting
Een uittreksel uit het handelsregister, dat op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan zes maanden	Paragraaf 3.4.1	Uit het uittreksel dient de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de ondertekenaar te blijken.
Ingevuld 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument* (UEA)'	Bijlage 1	In geval van een samenwerkingsverband of beroep op een derde, een exemplaar van elke deelnemer/onderaannemer. Zie paragraaf 3.1. Dit document moet rechtsgeldig worden ondertekend.
Verklaring van de 'moedermaatschappij/holding'	Paragraaf 3.4.2	Met rechtsgeldige ondertekening van het UEA verklaart de inschrijver kennis te hebben genomen van de inhoud van deze bijlage en bovendien als hetgeen daaraan is opgenomen te verklaren
Verklaring i.v.m. sancties tegen Rusland	Paragraaf 3.3 en Bijlage 6	Met rechtsgeldige ondertekening van het UEA verklaart de inschrijver kennis te hebben genomen van de inhoud van deze bijlage en bovendien als hetgeen daaraan is opgenomen te verklaren
Verklaring veilig werken op hoogte	Hoofdstuk 4 Programma van Eisen, eis 19	Met rechtsgeldige ondertekening van het UEA verklaart de inschrijver kennis te hebben genomen van de inhoud van deze bijlage en bovendien als hetgeen daaraan is opgenomen te verklaren
Inge vulde referentie verklaring(en).	Bijlage 2	Zie paragraaf 3.2.2.
Reactie op sub-subgunningscriteria G1.1	Paragraaf 5.2.2.	Uitwerking G1.1 van maximaal 3 A4-pagina's, lettergrootte Arial 10, normale marges.
Reactie op sub-subgunningscriteria G1.2	Paragraaf 5.2.2.	Uitwerking G1.2 van maximaal 1 A4-pagina, lettergrootte Arial 10, normale marges.
Inge vulde en prijzenblad	Paragraaf 5.3 en Bijlage 4	Dit document moet rechtsgeldig worden ondertekend.

Voor het invullen van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' dient deze te zijn geopend met Acrobat Reader. Openen en invullen met gebruik van een ander programma kan leiden tot onjuiste weergave van de ingevulde gegevens na het digitaal versturen van het document, waardoor de inhoud een andere kan worden dan is bedoeld. De eventuele gevolgen van het openen en invullen van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' in een ander programma, zijn voor Inschrijver.

2.11 Storingen

Wanneer een Inschrijver zijn Inschrijving niet tijdig kan indienen door storing van het elektronisch systeem waarmee de Inschrijving dient te worden ingediend (TenderNed), wordt een Inschrijving aangemerkt als tijdig ingediend, indien zich de situatie voordoet als omschreven in artikel 2.109a Aw.

Indien het Kadaster besluit de termijn te verlengen dan zal zij alle geïnteresseerden hiervan op de hoogte stellen. De Inschrijvers die reeds tijdig een Inschrijving hebben ingediend, krijgen dan de gelegenheid om hun Inschrijving binnen de gestelde verlengingsperiode te wijzigen of aan te vullen.

2.12 Beoordelingsprocedure

De ingediende Inschrijvingen worden in vier stappen beoordeeld:

Stap 1: Controle op volledigheid en geldigheid.

Stap 2: Beoordelen Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen.

Stap 3: Beoordelen voldoen aan het Programma van Eisen.

Stap 4: Beoordeling op de gunningscriteria.

Het Kadaster kan gedurende de gehele beoordelingsprocedure besluiten om, in het kader van verificatie, vragen te stellen dan wel nadere bewijsmiddelen te laten overleggen.

2.13 Gunningsbeslissing

Gelijktijdig met het bekendmaken van de gunningsbeslissing aan degene met wie het Kadaster voornemens is de Overeenkomst te sluiten, zullen de afgewezen Inschrijvers van die beslissing schriftelijk in kennis worden gesteld. Zij ontvangen daarover een afwijzingsbericht met een motivering voor de reden van afwijzing, de verschillen ten opzichte van de uitgekozen Inschrijving en de naam van de begunstigde.

De mededeling van de voorlopige gunningsbeslissing houdt geen aanvaarding in van een aanbod van de Inschrijver. Gedurende een periode van 20 kalenderdagen na elektronische verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing, is het Kadaster niet toegestaan de Overeenkomst definitief te gunnen en een Overeenkomst aan te gaan met de winnende Inschrijver.

Als binnen bovengenoemde termijn een voorlopige voorziening is gevraagd, zal de uitspraak in kort geding in eerste aanleg worden afgewacht en (vooralsnog) niet tot definitieve gunning worden overgegaan. De uitspraak in kort geding vormt vervolgens de basis voor verdere besluitvorming van het Kadaster omtrent de gunning.

Iedere belanghebbende die het, ondanks een eventuele nadere (mondelinge) toelichting door het Kadaster niet met de mededeling van de gunningsbeslissing eens is, kan hierover een voorlopige voorziening vragen bij de bevoegde civiele rechter te Rechtbank Gelderland, Locatie Arnhem. Belanghebbende dient hiertoe over te gaan binnen 20 kalenderdagen na elektronische verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing. Deze termijn is een vervaltermijn. Ingeval belanghebbende een voorlopige voorziening vraagt dient hij, in het belang van een snelle en goede voortgang, de contactpersoon, vermeld in paragraaf 2.3, hiervan tijdig op de hoogte te stellen door het opsturen van de kopie dagvaarding.

Ingeval tegen de mededeling van de gunningsbeslissing een civiel kort geding aanhangig wordt gemaakt, zal het Kadaster de Inschrijvers hiervan op de hoogte brengen. De Inschrijvers dienen in dat geval hun Inschrijving in ieder geval gestand te doen tot vier weken na uitspraak in kort geding in eerste instantie.

Een Inschrijver die een belang bij een uitspraak in een aanhangig gemaakt kort geding wil doen gelden, kan dit slechts doen door middel van tussenkomst of voeging in dat kort geding en zal derhalve niet separaat een kort geding of een andere gerechtelijke procedure aanhangig maken.

De winnende Inschrijver kan tussenkomen of zich voegen aan de kant van het Kadaster in de procedure die door een verliezende Inschrijver aanhangig is gemaakt.

Als er geen beletselen zijn (er is geen voorlopige voorziening gevraagd, de bewijsmiddelen zijn tijdig overgelegd én ze voldoen) zal in beginsel de Overeenkomst aan de winnende Inschrijver definitief worden gegund.

2.14 Inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen

Indien Inschrijver niet zelfstandig in de uitvoering van de Opdracht kan voorzien, is de mogelijkheid aanwezig om in te schrijven in samenwerking met andere ondernemingen.

Inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen kan op twee manieren:

- Ofwel als samenwerkingsverband ('combinatie') waarbij elke deelnemer aan het samenwerkingsverband ieder voor zich en gezamenlijk hoofdelijk aansprakelijk is voor de gestanddoening van de verplichtingen die voortvloeien uit de Inschrijving alsmede de eventuele uitvoering van de Overeenkomst. In de bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' dient te worden aangegeven wie de leiding (penvoerder) van het samenwerkingsverband heeft en als verantwoordelijk gemachtigde jegens het Kadaster mag optreden;
- Ofwel als hoofdaannemer-onderaannemer constructie waarbij de hoofdaannemer optreedt als contractpartij en aansprakelijk is voor het nakomen van alle verplichtingen dus inclusief de verplichtingen die in onderaanneming worden gegeven.

2.14.1 Aanmelden als samenwerkingsverband (combinatie)

Indien een Inschrijving wordt ingezonden door een samenwerkingsverband dient:

- Iedere deelnemer van het samenwerkingsverband de bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' rechtsgeldig te ondertekenen waarbij alle tot dat samenwerkingsverband behorende ondernemingen ieder voor zich en gezamenlijk hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaarden voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Inschrijving, alsmede voor de eventuele uitvoering van de Overeenkomst, en
- In het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' (Deel II A) te worden aangegeven wie de overige deelnemer(s) in het samenwerkingsverband is/zijn, welke onderneming namens het samenwerkingsverband penvoerder is en als verantwoordelijk gemachtigde jegens het Kadaster mag optreden en voor welke Geschiktheidseisen een beroep op de onderneming van de ondergetekende wordt gedaan.

2.14.2 Aanmelden als hoofdaannemer met onderaannemer(s)

In deze constructie is de hoofdaannemer de Inschrijver. Indien wordt aangemeld als hoofdaannemer dient:

- In de bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' (Deel II D) de onderaannemers te worden vermeld waarop geen beroep wordt gedaan ten aanzien van de technische- en beroepsbekwaamheid en de financieel economische draagkracht oftewel de Geschiktheidseisen en daarmee enkel zullen worden ingezet ten behoeve van de uitvoering van de Opdracht. Inschrijver dient hierbij mede te vermelden voor welke onderdelen deze onderaannemers zullen worden ingezet.
- In de bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' (Deel II C) de onderaannemers (derden) te vermelden waarop Inschrijver wel een beroep doet op ten aanzien van de technische- en

beroepsbekwaamheid en de financieel economische draagkracht oftewel Geschiktheidseisen en voor welke Geschiktheidseisen. Indien Inschrijver zich in het kader van de Geschiktheidseisen beroept op de bekwaamheid van (een) onderaannemer(s), dien(t)(en) deze onderaannemer(s) de werkzaamheden waarvoor die bekwaamheid is vereist, ook daadwerkelijk te verrichten. Op de betreffende onderaannemer(s) mogen geen van de gestelde Uitsluitingsgronden van toepassing zijn. Met ondertekening van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' verklaart de onderaannemer eveneens de betreffende werkzaamheden daadwerkelijk te verrichten in de onderhavige Opdracht. Ook hier geldt dat het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' door de betreffende onderaannemer rechtsgeldig ondertekend dient te zijn. Uit het uittreksel van het handelsregister, welke bij de Inschrijving dient te worden gevoegd, dient de tekeningsbevoegdheid te blijken. Tevens dient deze onderaannemer een gedragsverklaring aanbesteden te kunnen overleggen alsmede een verklaring van de belastingdienst conform paragraaf 3.2.

In het geval er wel een beroep wordt gedaan op een onderaannemer mag deze niet (tevens) zelfstandig een inschrijving indienen voor deze aanbestedingsprocedure. Hetzelfde geldt voor de Inschrijver; de Inschrijver mag zich niet (tevens) als onderaannemer inschrijven. Onderaannemers mogen wel als onderaannemer voor verschillende Inschrijvers fungeren, mits de vigerende mededingingsregelgeving dit niet uitsluit alsmede daardoor de eerlijke mededinging niet wordt belemmerd.

De hoofdaannemer is bij deze constructie volledig aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Inschrijving alsmede de eventuele uitvoering van de Overeenkomst. De hoofdaannemer is ook aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen van de door hem ingeschakelde onderaannemer(s). Indien Inschrijver een beroep doet op de financiële en economische draagkracht van een andere natuurlijke persoon of rechtspersoon (onderaannemer), is zowel de hoofdaannemer als de onderaannemers(s) op wie een beroep wordt gedaan hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de opdracht.

3 Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

3.1 Inleiding

Om beoordeeld te worden conform het gestelde Gunningscriterium (hoofdstuk 5) en om daarmee in aanmerking tot komen voor het sluiten van de Overeenkomst dient de Inschrijver allereerst niet te verkeren in de gestelde Uitsluitingsgronden én te voldoen aan de gestelde Geschiktheidseisen. Het niet voldoen aan een of meerdere eisen betekent dat de betreffende Inschrijver niet in aanmerking komt voor het sluiten van de Overeenkomst. De Inschrijving zal dan terzijde worden gelegd en niet verder worden beoordeeld. Tenzij het Kadaster van opvatting is dat sprake is van een situatie als bedoeld in de artikelen 2.87a en 2.88 Aw.

3.2 Uitsluitingsgronden

Op de Inschrijver zijn niet van toepassing, de omstandigheden zoals verwoord in de verplichte en facultatieve Uitsluitingsgronden.

Door het invullen en uploaden van de bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' gaat Inschrijver akkoord met:

- De verplichte Uitsluitingsgronden in Deel III A en B van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' zijn opgenomen;
- De facultatieve Uitsluitingsgronden die in Deel III C van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' zijn aangevinkt. Facultatieve Uitsluitingsgronden die gelden ten behoeve van deze aanbesteding zijn:
 1. Faillissement, insolventie of gelijksoortig;
 2. Ernstige beroepsfout;
 3. Vervalsing van de mededinging;
 4. Valse verklaring;
 5. Onrechtmatige beïnvloeding.

Inschrijver dient het ingevulde 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' aan haar Inschrijving toe te voegen. In geval van een samenwerkingsverband of hoofdaannemer/onderaannemer(s) dienen alle deelnemers te voldoen aan de Uitsluitingsgronden (en dit aan te tonen door middel van een ingevuld UEA, zie paragraaf 2.14).

Bewijsmiddelen die op verzoek van Aanbesteder overlegd dienen te worden moeten binnen 10 werkdagen na dit verzoek door Inschrijver worden overgelegd.

Bewijsmiddelen in het kader van de Uitsluitingsgronden

Indienen bij Inschrijving:

- Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
- Een uittreksel uit het handelsregister, dat op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan zes maanden.

Niet indienen bij Inschrijving. (Pas na verzoek hiertoe verstrekken)

- Een gedragsverklaring aanbesteden (<https://www.justis.nl/producten/gva/>), die op het tijdstip van indienen van de Inschrijving niet ouder is dan twee jaar.
- Een verklaring van de belastingdienst (Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen), die op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan zes maanden.

3.3 Sancties Rusland

Het Kadaster wijst Inschrijvers op de “Circulaire Nieuw Sanctiepakket Rusland heeft gevolgen voor de overheidsaanbestedingen van het Ministerie van Economische Zaken”, kenmerk CE-MC/22156112 en op de Verordening EU 2022/576 (zie ook <https://www.pianoo.nl/nl/regelgeving/crisis-en-inkoop/sancties-rusland>).

Conform deze Verordening en Circulaire mogen er geen opdrachten en concessies boven de drempelwaarde gegund worden aan Russische partijen. Dit geldt ook voor opdrachten waarbij een Russische partij voor meer dan 10% deelneemt in de Overeenkomst als onderaannemer of (toe)leverancier.

Het Kadaster verlangt van Inschrijver dat daartoe de Verklaring i.v.m. sancties tegen Rusland, bij de inschrijving wordt toegevoegd. Als inschrijver een Russische partij is of indien blijkt dat inschrijver een Russische partij inzet die voor meer dan 10% in de Overeenkomst deelneemt als onderaannemer of (toe)leverancier, wordt de inschrijving ter zijde gelegd en wordt inschrijver uitgesloten van verdere deelname. Indien één van de uitzonderingen zoals vermeld in de Circulaire aantoonbaar van toepassing is, dan heeft het Kadaster de keuze om de inschrijving al dan niet terzijde te leggen.

Meer informatie is te vinden in de voornoemde Circulaire evenals bij het Sanctieloket Rusland van RVO, zie www.rvo.nl. Het sanctieloket is onderhevig aan wijzigingen. Wijzigingen zijn mogelijk tijdens de aanbestedingsprocedure en/of tijdens de looptijd van de Overeenkomst en daarmee mogelijk van invloed op de uit te voeren opdracht.

Inschrijver voegt Bijlage 6 Verklaring i.v.m. sancties tegen Rusland bij de inschrijving in.

3.4 Geschiktheidseisen

Via het stellen van Geschiktheidseisen moet blijken of de Inschrijver naar het oordeel van het Kadaster geschikt is om de Overeenkomst uit te voeren. Door het beantwoorden van de vraag in Deel IV met “ja “ en het ondertekenen van de bijlage ‘Uniform Europees Aanbestedingsdocument’ gaat Inschrijver akkoord met de Geschiktheidseisen beschreven in deze paragraaf.

Hoofdaannemer-onderaannemer(s)

Het Kadaster kan van de winnende Inschrijver verlangen dat zij, indien zij gebruik maakt van een of meer onderaannemers om zich te kwalificeren voor de Overeenkomst, de bewijsstukken overlegt waaruit blijkt dat zij bij de uitvoering van de Opdracht ook werkelijk gebruik kan maken van de betreffende onderaannemer(s) en welk gedeelte van de onderhavige Opdracht zij (eventueel) in onderaanneming wil geven. Tevens kan het Kadaster verlangen dat de winnende Inschrijver(s), per onderaannemer, een verklaring van de betreffende onderaannemer overlegt waarin deze aangeeft bereid te zijn de genoemde werkzaamheden uit te voeren.

Indien de eisen met betrekking tot de technische en beroepsbekwaamheid onderwijs- en beroepskwalificaties betreffen als bedoeld in bijlage XII, deel II, onder f, van richtlijn 2014/24/EU, of betrekking hebben op relevante beroepservaring mag een ondernemer zich slechts beroepen op de bekwaamheid van een andere natuurlijke persoon of rechtspersoon indien laatstgenoemde de werken of diensten waarvoor die bekwaamheid is vereist, zal verrichten.

3.4.1 Inschrijving Handels- en Beroepsregister

Om de rechtsgeldigheid van de ondertekende verklaringen en bewijsmiddelen te kunnen vaststellen is het noodzakelijk dat Inschrijver een (kopie van) bewijs van inschrijving in het handels- en/of beroepsregister van de Kamer van Koophandel toevoegt aan de Inschrijving van maximaal 6 maanden oud, te rekenen vanaf sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijving.

Uit deze inschrijving in het handels- en/of beroepsregister dient de tekeningsbevoegdheid te blijken voor tenminste de Inschrijvingssom voor deze Opdracht van degene die de Inschrijving heeft getekend. Mocht degene die het UEA en bewijsstukken heeft ondertekend, niet voorkomen op het uittreksel, dan dient uit een door de degene die wel op het uittreksel voorkomt bij wijze van volmacht opgestelde verklaring te blijken dat de ondertekenaar bevoegd is de Inschrijver rechtsgeldig te binden op het moment van ondertekening.

Ingeval in samenwerkingsverband (combinatie) wordt ingeschreven, dient iedere deelnemer aan het samenwerkingsverband afzonderlijk bovenstaande in te dienen. In het geval van een hoofdaannemer die een beroep doet op onderaannemer(s) dienen zowel de hoofdaannemer als de onderaannemer(s) het bovenstaande in te dienen.

Bewijsmiddel (indienen bij Inschrijving).

Een recent en actueel (maximaal zes maanden oud, terug te rekenen vanaf de sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijving) uittreksel(s) uit het Handelsregister of een soortgelijke organisatie.

3.4.2 Financiële en economische draagkracht

Door het ondertekenen van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' verklaart Inschrijver:

- a. Dat hij adequaat (tenminste verder aanvullen door aanbestedende dienst) verzekerd is (beroeps- en/of wettelijke aansprakelijkheidsverzekering) voor de uitvoering van de Opdracht en dat hij zich, indien de Overeenkomst met hem wordt gesloten, gedurende de duur van de uitvoering van de Opdracht(en) adequaat verzekerd houdt.

Bewijsmiddelen (niet indienen bij Inschrijving. Pas na verzoek hiertoe verstrekken)

- a. Passende bankverklaringen of het bewijs van een verzekering tegen beroepsrisico's.

Indien met betrekking tot de financieel-economische draagkracht gebruik wordt gemaakt van de gegevens van de 'moedermaatschappij/holding', dient de Inschrijver een verklaring van de 'moedermaatschappij/holding' te verstrekken waarin wordt verklaard dat de moedermaatschappij/holding zich onvoorwaardelijk garant stelt voor de door de dochtermaatschappij op zich te nemen verplichtingen en de eventuele schulden die uit de Overeenkomst voortvloeien. De verklaring van de moedermaatschappij/holding dient te zijn ondertekend door een daartoe gemachtigde.

3.4.3 Technische bekwaamheid - Kwaliteitsborging

Door het ondertekenen van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' verklaart Inschrijver:

- Dat hij beschikt over een geldig gecertificeerd kwaliteitszorgsysteem ISO 9001:2015, waarbij het certificaat is opgesteld door een certificatie-instelling, die erkend is binnen de (inter)nationale accreditatiestructuur.
- Of:
- Dat hij een kwaliteitszorgsysteem heeft dat minimaal gelijkwaardig is aan een gecertificeerd kwaliteitszorgsysteem certificaatschrijving. Onder gelijkwaardig wordt verstaan: het voldoen aan de volgende kenmerken:
 - Kwaliteitszorg is organisatie breed verankerd (in beleid), geadopteerd door de verantwoordelijke directie en uitgedragen door deze directie (b.v. middels kwaliteitshandboek). De directie draagt ook de verantwoordelijkheid voor correcte opzet, uitvoering en beheersing van het kwaliteitsbeleid;
 - Aanwezigheid en organisatie brede uitvoering van relevante procedures met betrekking tot dienstverlening/eindproducten en beheer van middelen en documenten, waarbij continue verbetering een belangrijk aandachtspunt is;
 - Aanwezigheid van de interne kwaliteitscyclus: meting, analyse en verbetering van kwaliteitsniveaus;
 - Aanwezigheid van een periodieke onafhankelijke, deskundige audit op naleving van de kwaliteitsprocedures;
 - Klant gerelateerde processen: er is een systeem om ervoor te zorgen dat (vanuit het perspectief van de klant) helder wordt gemaakt wat de behoefte van de klant is en dat deze behoefte verwerkt wordt in uw bedrijfsprocessen.

Ingeval er in samenwerkingsverband (combinatie) wordt ingeschreven, dient iedere deelnemer aan dit samenwerkingsverband afzonderlijk aan de vereisten inzake de kwaliteitszorg te voldoen.

Bewijsmiddelen (niet indienen bij Inschrijving. Pas na verzoek hiertoe verstrekken)

Het voldoen aan de vereisten van de kwaliteitszorg kan worden aangetoond door middel van: het overleggen van het laatste auditverslag of een kopie certifica(a)t(en) ISO 9001:2015, van een kwaliteitszorgsysteem waarbij het certificaat is opgesteld door een certificatie-instelling, die erkend is binnen de (inter)nationale accreditatiestructuur.

Of:

Een beschrijving (maximaal 2 A4) van het kwaliteitszorgsysteem dat u heeft waarbij wordt aangetoond dat dit kwaliteitszorgsysteem minimaal gelijkwaardig is aan een gecertificeerd kwaliteitszorgsysteem ISO 9001:2015, In de paragraaf 'Kwaliteitszorg' is aangegeven wat onder gelijkwaardig wordt verstaan. In uw beschrijving dient u op de in die paragraaf genoemde punten in te gaan en uit de beschrijving dient de gelijkwaardigheid te blijken.

3.4.4 Technische bekwaamheid – Referentie

Het Kadaster heeft de volgende kerncompetenties vastgesteld die overeenkomen met ervaring op essentiële punten van de Opdracht:

- Kerncompetentie 1: Inschrijver dient aan te tonen dat hij ervaring heeft met het preventief- en correctief onderhouden van GNSS-infrastructuur en/of veldsensoren op minimaal 25 locaties met een omvang van minimaal €25.000,00 excl. BTW per jaar.

Door het ondertekenen van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' verklaart Inschrijver per hierboven vermelde kerncompetentie maximaal één referentie te hebben die voldoet aan de volgende eisen:

- de referentieopdracht dient in de drie (3) jaren voorafgaand aan de sluitingsdatum voor de Inschrijving (15 januari 2024) te zijn uitgevoerd of nog in uitvoering te zijn;
- de voor deze referentie uitgevoerde Opdracht valt onder de reikwijdte van de hierboven benoemde kerncompetenties; én
- de voor deze referentie uitgevoerde Opdracht is/wordt succesvol en naar tevredenheid van deze referent uitgevoerd.

Het is Inschrijver toegestaan om een beroep te doen op de bekwaamheid van derden om zo aan de hierboven gestelde eis te voldoen. Indien de Inschrijver hiervan gebruik maakt dan dient hij dit aan te geven op het "Uniform Europees Aanbestedingsdocument" (Bijlage 1) onder Deel II C en D.

Bewijsmiddelen (indienen bij Inschrijving).

Ten einde aan te tonen te beschikken over de voornoemde kerncompetentie levert Inschrijver per gevraagde kerncompetentie maximaal één referentie aan welke aan bovenvermelde eisen voldoet. Indien in één referentie meerdere kerncompetenties tot uiting komen die voldoen aan de gestelde eisen, mag u voor die kerncompetenties dezelfde referentie gebruiken.

Gebruik hiervoor Bijlage 2 - 'Referentieformulier'.

Het Kadaster behoudt zich het recht voor zo nodig referenties op juistheid en volledigheid te controleren en zonder tussenkomst en/of toestemming van Inschrijver contact op te nemen met een of meer referenties.

4 Programma van Eisen

In dit hoofdstuk zijn de eisen opgenomen die het Kadaster stelt aan de gevraagde leveringen. Aan deze eisen moet bij uitvoering van de Overeenkomst worden voldaan, tenzij uit de eis volgt dat bij Inschrijving aan de eis moet worden voldaan. Het niet voldoen aan een of meerdere eisen betekent uitsluiting van verdere beoordeling. Indien de Inschrijver vragen en/ of opmerkingen heeft met betrekking tot het Programma van Eisen dan dient hij dit bij het Kadaster kenbaar te maken bij de vragenronde. Door indienen van een Inschrijving gaat Inschrijver akkoord met het Programma van Eisen.

4.1 Eisen aan de uitvoering

4.1.1 Eisen met betrekking tot het preventief onderhoud

- | | |
|--------|--|
| Eis 1. | Voorafgaand aan een onderhoudsronde dient de opdrachtnemer een onderhoudsplan + planning + checklist op te stellen en af te stemmen met contactpersoon van de opdrachtgever. Eventuele adviezen n.a.v. de voorgaande onderhoudsronde (o.b.v. conditioneel gestuurd onderhoud) worden hierin opgenomen. De nieuwe onderhoudsronde wordt na goedkeuring van de opdrachtgever aangevangen. Van opdrachtnemer wordt een adviserende rol verwacht ten aanzien van de inhoud van de checklist (bijgevoegd). |
| Eis 2. | De preventieve onderhoudswerkzaamheden worden in de eerstvolgende maand na gunning aangevangen. |
| Eis 3. | De Opdrachtnemer registreert elke uitgevoerde installatie, de-installatie, preventieve en correctieve onderhoudsbeurt met bijbehorende werkzaamheden in een serviceraapport. Het Serviceraapport bevat minimaal de volgende informatie: <ul style="list-style-type: none"> – Datum – StationsID – Naam monteur – Type activiteit (preventief of correctiefonderhoud) – Omschrijving uitgevoerde werkzaamheden – Bij vervanging onderdelen, de te vervangen en vervangende onderdelen + typenummer(s) vermelden. – Checklist /Eindcontrole. – Advies na uitvoering van een conditiemeting (bijv. conform NEN 3767) van de GNSS-opstelling. |
| Eis 4. | Tijdens de preventieve onderhoudswerkzaamheden maakt de opdrachtnemer per locatie foto's van: <ul style="list-style-type: none"> – Overzichtsfoto van de GNSS-opstelling – De GNSS-antenne – De bevestiging "mount" van de GNSS-antenne – De antennemast – De kabels en hun bevestigingen – De doorvoer van de antennekabel – Eventuele andere relevante details of wijzingen in de omgeving van de GNSS-opstelling De gedetailleerde foto's moeten de situatie / status van de antenne vastleggen, zodat de GNSS-operator op afstand kan beoordelen en kan bepalen of de antenne onderhevig is aan (externe) invloeden die van invloed kunnen zijn op het resultaat van de meting. |
| Eis 5. | Opdrachtnemer dient de GNSS-ontvangers te voorzien van een keuringsticker waaruit blijkt op welke datum het preventief onderhoud is uitgevoerd. |
| Eis 6. | Opdrachtgever zal na iedere onderhoudsronde aan het eind van het jaar een evaluatie houden met opdrachtnemer. |
| Eis 7. | Van opdrachtnemer wordt verwacht dat zij met verbetervoorstellen komt ten einde het onderhoud te optimaliseren. |

4.1.2 Eisen met betrekking tot het correctief onderhoud	
Eis 8.	Opdrachtgever constateert en verzorgt zelf de storingsmelding naar Opdrachtnemer. Opdrachtnemer is telefonisch bereikbaarheid op werkdagen van 08:00 uur tot 17:00 uur voor het melden van storingen.
Eis 9.	Verstoringsen worden zo spoedig mogelijk verholpen maar in ieder geval conform onderstaand overzicht. Prio 1 – Als meerdere stations zijn uitgevallen. Reactietijd 4 uur Oplostijd 24 uur Prio 2 – Als een enkel station is uitgevallen. Reactietijd 4 uur Oplostijd 48 uur
Eis 10.	Uitzondering op de gestelde reactietijd is mogelijk na toestemming opdrachtgever (binnen de gestelde termijn) en hierbij wordt een reactietijd afgesproken. Dit kan wanneer hiervoor een aannemelijke grond is. Bijvoorbeeld als gevolg van complexiteit locaties en/of specifieke gevallen waarbij een langere voorbereidingstijd nodig is. Ook in het geval een lagere urgentie door opdrachtgever wordt gevraagd.
Eis 11.	Bij storingsafhandeling vindt ten minste op de volgende momenten telefonisch contact vanaf locatie plaats om de opdrachtgever te informeren over de voortgang: 1. Bij aankomst op locatie meldt opdrachtnemer zich bij de dienstdoende GNSS-operator 2. Bij constatering van het probleem neemt hij contact op met de GNSS-operator en geeft aan wat hij gevonden heeft en wat hij gaat doen om het probleem op te lossen. 3. Na oplossing van het probleem neemt hij wederom contact op met de GNSS-operator. De GNSS-operator zal vervolgens een laatste check uitvoeren om te controleren of de datastromen weer beschikbaar zijn. Tevens is de monteur op locatie telefonisch bereikbaar voor de GNSS-operator.
Eis 12.	Opdrachtnemer dient na afstemming met opdrachtgever zorgen te dragen voor afhandeling reparatie van defecte apparatuur. Het gaat hier om de GNSS-antenne, GNSS-ontvanger bijbehorende stroomadapter en eventueel aansluit- en antennekabels.
Eis 13.	De medewerker van de Opdrachtnemer beschikt bij aankomst op de storingslocatie over de ervaring, gereedschappen en verbruiksmaterialen voor het uitvoeren van het werk. Indien het telefonische verzoek hiertoe aanleiding geeft beschikt de medewerker van Opdrachtnemer over vervangende (delen van) GNSS ontvangers of accessoires, onder de voorwaarde dat deze hiervoor door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer ter beschikking zijn gesteld.
4.1.3 Algemene eisen met betrekking tot onderhoud	
Eis 14.	Opdrachtnemer dient om toegang te krijgen tot de locaties voor het uitvoeren van het onderhoud, vooraf haar komst met beheerder van de locatie af te stemmen. Opdrachtgever stelt contactinformatie in de vorm van een overzichtslijst of database beschikbaar. Van opdrachtgever wordt verwacht dat eventuele mutaties in het contactoverzicht worden bijgewerkt en doorgegeven aan opdrachtgever. Zodat de opdrachtgever de interne database up to date kan houden.
Eis 15.	De rapportages / ingevulde checklists worden binnen 10 werkdagen na inspectie ingeleverd bij de opdrachtgever. Bij correctief onderhoud/storingen wordt de rapportage / checklist binnen 5 dagen na het oplossen van de storing ingeleverd.

Eis 16.	Opdrachtnemer houdt de volgende apparatuur voldoende op voorraad om er bij het onderhoud over te kunnen beschikken: – GNSS-antenne en GNSS-ontvanger (inclusief 220V-adapter en bijbehorende aansluitkabels voor de ontvanger) Bovengenoemde apparatuur wordt door de opdrachtgever beschikbaar gesteld.
Eis 17.	Opdrachtnemer houdt voldoende verbruiksmaterialen op voorraad zodat er bij het onderhoud ter plaatse over kan worden beschikt. Dit betreft onder andere: – Ecoflex 10 antennekabel (met een voorgemonteerde N-connector) – UTP-kabel (straight) – N-male/female connectoren – TNC-m connectoren – RG223 “jumperkabel” lengte 0,75 meter incl. N-f en TNC-m – Cold Shrink Tubes (bijv. 3M Cold Shrink Tubing) – Zelfvulcaniserende tape bijv (bijv. 3M scotch 23) – Surgeprotector (bijv. Phoenix Contact CN-UB-280DC-SB) + waterdichte behuizing.
Eis 18.	Voor het kunnen uitvoeren van de werkzaamheden dient de monteur op locatie onder andere over de volgende instrumenten te beschikken: - Laptop inclusief LAN-poort, bluetooth, USB-A poort. - Foto camera - Kompas (nauwkeurigheid van 1/2 - 1 graad), t.b.v. het richten van de antenne.
Eis 19.	De opdrachtnemer verklaart dat al zijn medewerkers of in te zetten derden (zullen) voldoen aan de eisen, zoals deze gesteld worden of gaan worden door wet- en regelgeving, daaronder nadrukkelijk begrepen de ARBO regelgeving, aangaande veilig werken op hoogte. Hiervoor dient inschrijver bijlage 8 te ondertekenen en bij haar offerte te voegen.
Eis 20.	Voor het kunnen uitvoeren van de werkzaamheden in de vakwerkmasten en/of op hoogte dient de monteur te conform de ARBOregelgeving o.a. te beschikken over een geldig klimcertificaat. Een kopie van het klimcertificaat dient na gunning van de opdracht, voorafgaand uitvoering van de werkzaamheden, te worden overlegd aan de opdrachtgever.
Eis 21.	Alle uitvoerende medewerkers van opdrachtnemer die worden ingezet op de werkzaamheden voor opdrachtgever beschikken over een geldig VCA-certificaat.
Eis 22.	De opdrachtnemer biedt een dienst aan voor de installatie en/of de-installatie van een permanente GNSS-opstelling of een gedeelte daarvan. De installatie bestaat onder meer uit: – Het monteren van de GNSS-ontvanger in een 19” rack en/of patchkast – Het installeren van de buiten te plaatsen componenten zoals de GNSS-antenne (waterpas en Noordgericht) – Optioneel een LTE antenne t.b.v. mobiele datacommunicatie. – Het aanbrengen van de benodigde bekabeling tussen de componenten. – Het aansluiten van het systeem aan de voeding en randsystemen. – Het configureren van de apparatuur op basis van de door de opdrachtgever beschikbaar gestelde configuratie-eisen.
Eis 23.	Indien de opdrachtnemer een locatie of terrein betreedt, zal de opdrachtnemer zich op de hoogte moeten stellen van, en conformeren aan, de geldende huisregels.
Eis 24.	De Opdrachtnemer is, op de momenten dat hij houder is van een GNSS-apparatuur en/of onderdelen die eigendom zijn van de opdrachtgever, aansprakelijk voor beschadiging, diefstal of vermissing van deze eigendommen en verantwoordelijk voor het nemen van passende maatregelen. Doet dit zich voor, dan stelt Opdrachtnemer Opdrachtgever in ieder geval schadeloos. Dit geldt zowel tijdens opslag, transport als het uitvoeren van onderhoudsactiviteiten.

-
- Eis 25. De Opdrachtnemer dient goed huisvaderschap te betrachten voor de GNSS-apparatuur of onderdelen daarvan binnen zijn bereik door de GNSS-apparatuur of onderdelen zorgvuldig en onder gecontroleerde en passende condities te behandelen, vervoeren en waar relevant op te slaan. Tevens ziet Opdrachtnemer erop toe dat adequate maatregelen zijn genomen in de werkprocessen tegen schade, diefstal en vermissing en bij behandeling door fabrikanten, derden of transporteurs.
-
- Eis 26. De door de opdrachtnemer op deze opdracht aangeboden en ingezette personeelsleden dienen de Nederlandse taal in woord en geschrift in voldoende mate te beheersen voor zover relevant ten tijde van deze aanbesteding en voor de uitvoering van de opdracht.
-

4.1.4 Financiële eisen

- Eis 27. Bij correcte facturering vindt betaling plaats binnen 30 dagen na ontvangst van de factuur. Indien een factuur niet correct is opgesteld, wordt dit door het Kadaster gemeld. Opdrachtnemer crediteert de volledige factuur en stuurt een nieuwe correcte factuur.
-
- Eis 28. Opdrachtnemer verstuurt maximaal 1 factuur per maand. Daarbij levert Opdrachtnemer een specificatie van de factuur. De factuur dient te voldoen aan de factuureisen van de belastingdienst en daarnaast dient het inkoopordernummer op de factuur te worden vermeld. Het inkoopordernummer is het nummer dat door het Kadaster wordt verstrekt. Facturen kunnen digitaal als PDF worden verstuurd aan: crediteurenbeheer@kadaster.nl.
-
- Eis 29. In verband met de afsluiting van het boekjaar dient Opdrachtnemer uiterlijk in januari van het nieuwe kalenderjaar alle facturen bij het Kadaster aan te leveren.
-
- Eis 30. In overleg kunnen partijen gedurende de looptijd van het contract een andere factuurfrequentie of een andere factureringwijze (dan bovenstaande) afspreken. Ook kunnen er specifieke opdrachten zijn waarbij in overleg een andere factuurfrequentie van toepassing wordt verklaard.
-
- Eis 31. Het staat het Kadaster vrij om nieuwe voorwaarden met betrekking tot e-facturatie te stellen.
-
- Eis 32. Opdrachtnemer gaat akkoord met het meewerken aan de eventuele automatisering van de facturatie aan het Kadaster. Opdrachtnemer zal het Kadaster geen kosten in rekening brengen voor de uitvoering van het proces.
-
- Eis 33. Gedurende de uitvoering van de overeenkomst mogen geen prijzen/kosten gefactureerd worden welke niet in de inschrijving opgegeven zijn, tenzij tussen partijen uitdrukkelijk anders wordt overeengekomen.
-
- Eis 34. De inschrijver dient zijn prijsopgave te doen op basis van het in bijlage 4 opgenomen prijzenblad.
-
- Eis 35. De ingediende tarieven staan vast gedurende de looptijd van de overeenkomst.
-

4.2 Contractvoorwaarden

4.2.1 Concept Overeenkomst

In de concept Overeenkomst (bijlage 3) zijn de randvoorwaarden en bepalingen voor deze Overeenkomst opgenomen. Indien bepalingen in de concept Overeenkomst strijdig zijn met de van toepassing verklaarde algemene voorwaarden, geldt dat de bepalingen uit de Overeenkomst leidend zijn. Door het indienen van een Inschrijving gaat Inschrijver uitdrukkelijk akkoord met de inhoud van de Overeenkomst.

4.2.2 Algemene voorwaarden

Het Kadaster wijst de algemene voorwaarden van Inschrijver nadrukkelijk van de hand. Inschrijver gaat ermee akkoord dat de normaliter door zijn onderneming gehanteerde voorwaarden niet van toepassing zijn. Uitsluitend de ARVODI-2018 welke als Bijlage 5 zijn bijgevoegd, zullen van toepassing zijn. Door het indienen van een Inschrijving gaat Inschrijver uitdrukkelijk akkoord met deze voorwaarden.

5 Gunningscriterium en beoordeling

5.1 Gunningscriterium

Er zal worden gegund aan de voor het Kadaster Economisch Meest Voordelige Inschrijving, aan de hand van de beste prijs-kwaliteit verhouding (BPKV). De Inschrijvingen die in voorgaande beoordelingsstappen zijn uitgesloten van verdere beoordeling/deelname en door het Kadaster terzijde zijn gelegd, worden niet verder beoordeeld en kunnen niet als Economisch Meest Voordelige Inschrijving worden aangemerkt.

Wanneer na beoordeling of na het voornemen tot gunnen blijkt dat de Inschrijving die als nummer 1 is geëindigd ongeldig is dan wordt er herbeoordeeld op basis van de Inschrijvingen van de overgebleven Inschrijvers.

Sub-gunningscriteria	Maximaal te behalen punten
G1 Kwaliteit	40 punten
G2 Prijs	60 punten
TOTAAL	100 punten

5.2 Sub-gunningscriterium G1 Kwaliteit

G2 Kwaliteit is onderverdeeld in de volgende subgunningscriteria:

Sub-gunningscriteria	Maximaal te behalen punten
G1.1 Plan van aanpak	35 punten
G1.2 Duurzaamheid	5 punten
TOTAAL	40 punten

De kwalitatieve subgunningscriteria worden hieronder nader toegelicht:

G1.1 Plan van aanpak

Het Kadaster wenst een plan van aanpak te ontvangen en vraagt daarbij specifiek om een gemotiveerd advies ten aanzien van de onderhoudsfrequentie, de bijgevoegde onderhoudschecklist (bijlage 10), minimale onderhoudseisen en storingsoplossing van de GNSS-infrastructuur.

Daarnaast wenst het Kadaster een beschrijving van de risico's welke Inschrijver verwacht gedurende de uitvoering van de opdracht ten aanzien van de materialen en het onderhoud en welke beheersmaatregelen Inschrijver zal nemen om deze risico's te kunnen minimaliseren of voorkomen.

Beoordelingsaspecten:

- De mate waarin Inschrijver concrete adviezen aandraagt om de continuïteit van de dienstverlening te waarborgen.
 - De mate waarin concrete risico's worden beschreven en hoe deze worden beheerst binnen de opdracht.
 - Naast de specifieke beoordelingsaspecten wordt bij de beoordeling door het Kadaster ook gekeken in hoeverre de beantwoording SMART is omschreven.
- Onder SMART wordt in dit geval verstaan:
 - Specifiek: concreetheid, afkadering van het antwoord;
 - Meetbaar: kwantificeren, zichtbaar maken van het resultaat/effect;

- Acceptabel: aansluiting bij de situatie en de wensen van het Kadaster;
- Realistisch: aantoonbaar toepasbaar, hoe wordt het waargemaakt in de praktijk (bijv: ervaringen elders);
- Tijdsgebonden: oplever-/doorlooptijden.

Maximaal te behalen punten: 35

Max 3 A4 (lettergrootte Arial 10 normale marges) enkelzijdig toe te voegen bij de inschrijving op TenderNed. Wanneer Inschrijver meer dan het gevraagde aantal A4's overlegt, worden uitsluitend het toegestane aantal pagina's beoordeeld.

G1.2 Duurzaamheid

Het Kadaster heeft duurzaamheid hoog in het vaandel staan. Het Kadaster onderschrijft en draagt bij aan de Sustainable Development Goals (SDG's). Van zijn Opdrachtnemers verwacht het Kadaster een actieve bijdrage met betrekking tot dit onderwerp. Het Kadaster ontvangt graag een beschrijving hoe Inschrijver omgaat met duurzaamheid in relatie tot de opdracht. Inschrijver dient daarbij in te gaan op:

- Wat is de CO2 footprint; denk hierbij aan (her)gebruik materialen, machines, vervoer etc.
- Welke plannen zijn er om binnen de levering en dienstverlening bij het Kadaster zo duurzaam mogelijk te werken?

Beoordelingsaspecten:

- De mate waarin Inschrijver (aan de hand van voorbeelden) concrete kans(en) aandraagt ten aanzien van duurzaamheid in relatie tot de opdracht.
 - Naast de specifieke beoordelingsaspecten wordt bij de beoordeling door het Kadaster ook gekeken in hoeverre de beantwoording SMART is omschreven.
- Onder SMART wordt in dit geval verstaan:
 - Specifiek: concreetheid, afkadering van het antwoord;
 - Meetbaar: kwantificeren, zichtbaar maken van het resultaat/effect;
 - Acceptabel: aansluiting bij de situatie en de wensen van het Kadaster;
 - Realistisch: aantoonbaar toepasbaar, hoe wordt het waargemaakt in de praktijk (bijv: ervaringen elders);
 - Tijdsgebonden: oplever-/doorlooptijden.

Maximaal te behalen punten: 5

Max 1 A4 (lettergrootte Arial 10 normale marges) enkelzijdig toe te voegen bij de inschrijving op TenderNed. Wanneer Inschrijver meer dan het gevraagde aantal A4's overlegt, worden uitsluitend het toegestane aantal pagina's beoordeeld.

5.3 Sub-gunningscriterium G2 Prijs

G2 Prijs is onderverdeeld in de volgende sub-subgunningscriteria:

Sub-subgunningscriteria	Maximaal te behalen punten
G2.1 Totale (fictieve) inschrijfsom	60 punten
TOTAAL	60 punten

Inschrijver dient voor zijn Inschrijving gebruik te maken van het aangeleverde prijzenblad (bijlage 4), waarbij geldt:

- De beoordeling van de prijs vindt plaats op basis van een 'Totale (fictieve) inschrijfsom'. Inschrijver dient per antenne een bedrag voor preventief onderhoud op te geven én een uurtarief voor correctief (storings)onderhoud en werkzaamheden op regiebasis. Hierbij dient inschrijver uit te gaan van 100 uur.
- De kosten die inschrijver in rekening kan brengen zijn limitatief, dat wil zeggen dat naast de geoffreerde prijzen geen aanvullende kosten in rekening mogen worden gebracht. De opgegeven prijzen zijn exclusief verbruiksmaterialen maar inclusief kleinmateriaal en alle overige kosten, waaronder, maar niet beperkt tot: reis- en verblijfskosten, bureaunkosten etc. Onder kleinmateriaal wordt o.a. verstaan: bouten, moeren, tie wraps, tape etc. Deze kosten dienen verdisconteerd te zijn in de op te geven prijzen. De geoffreerde prijzen dienen in euro's te worden opgegeven, exclusief BTW.
- Het niet invullen van (onderdelen van) een prijswens leidt tot ongeldigheid van de Inschrijving.
- De door Inschrijver opgegeven prijzen dekken alle in de aanbestedingsdocumenten opgenomen eisen en voorwaarden volledig. Indien het beschrevene bij het sub-gunningscriterium kwaliteit aanvullende kosten met zich meebrengt dient dit reeds in de tarieven verwerkt te zijn.
- Abnormaal lage prijzen worden door het Kadaster gecontroleerd/nagevraagd, conform artikel 2.116 Aw kan de Inschrijving ongeldig worden verklaard.
- Het Kadaster beoordeelt de Inschrijvingen op G2 Prijs relatief.

De Inschrijver met de laagste fictieve inschrijfsom krijgt het maximaal aantal te behalen punten. Alle overige Inschrijvers ontvangen punten overeenkomstig de volgende formule:

(laagste "totale fictieve inschrijfsom" / eigen "totale fictieve inschrijfsom" Inschrijver) x maximaal te behalen punten = behaalde aantal punten)

Het behaalde aantal punten wordt afgerond op twee decimalen.

5.4 Toekenningsmethodiek

De subgunningscriteria worden door het beoordelingsteam beoordeeld met een cijfer:

- Beoordeling van de inschrijvingen gebeurt door de leden van het beoordelingsteam individueel.
- Het beoordelingsteam komt in gezamenlijk overleg tot één definitief cijfer voor elk van de gehanteerde subgunningscriteria.
- Het beoordelingsteam baseert de cijfers op het totaalbeeld van de kwaliteit van de inschrijving met betrekking tot het desbetreffende sub-subgunningscriterium.

- Het beoordelingsteam kent per sub-subgunningscriterium een waardering toe in de vorm van een cijfer 1, 2, 3 of 4.
- Na de vaststelling van de scores op de kwalitatieve subgunningscriteria worden de prijzen bekend gemaakt.

In de beoordeling worden de onderstaande scores gebruikt om het verschil in de inschrijving, naar het oordeel van het beoordelingsteam, tot uiting te laten komen:

Score	Betekenis		% v/d punten
1	Onvoldoende	Onderwerp of aspect is niet beschreven of voldoet in zijn geheel niet.	0
2	Matig	Onderwerp of aspect is niet (volledig) behandeld of voldoet op onderdelen niet.	33,33%
3	Voldoende	Onderwerp of aspect is volledig behandeld en sluit aan bij de doelstellingen van het Kadaster.	66,66%
4	Goed	Onderwerp of aspect is volledig behandeld, sluit aan bij de doelstellingen van het Kadaster en bevat extra positief onderscheidende kenmerken.	100%

Het Kadaster rondt de definitieve totale eindscore van Inschrijvers af tot twee cijfers achter de komma. De definitieve totale eindscore van een Inschrijver bepaalt de positie van de Inschrijver in de rangorde. Indien twee of meer Inschrijvers een gelijke definitieve totale eindscore hebben behaald, zal het Kadaster gunnen aan de Inschrijver met de hoogste eindscore voor het sub-gunningscriterium G1 Kwaliteit. In het geval de hoogst scorende Inschrijvers ook op dit sub-gunningscriterium een gelijke score hebben behaald, zal middels loting worden bepaald met welk van die Inschrijvers een Overeenkomst gesloten zal worden.

6 Bijlagen

De volgende bijlagen maken integraal onderdeel uit van deze Offerteaanvraag. Zij zijn separaat met de Offerteaanvraag gepubliceerd.

Bijlage 1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Bijlage 2 Referentieformulier

Bijlage 3 Concept Overeenkomst

Bijlage 4 Prijzenblad

Bijlage 5 ARVODI-2018

Bijlage 6 Verklaring i.v.m. sancties tegen Rusland

Bijlage 7 Overzicht GNSS-referentiestations

Bijlage 8 Verklaring veilig werken op hoogte

Bijlage 9 Fotoverslag GNSS-referentiestations

Bijlage 10 Voorbeeld onderhoudschecklist