

OFFERTEAANVRAAG

Ten behoeve van
de Europese openbare aanbesteding

Raamovereenkomst

GLASBREUKHERSTEL



Inhoudsopgave

1	De opdracht.....	2
1.1	Opdrachtgever.....	2
1.2	Aanleiding en doel opdracht	2
1.3	Scope, inhoud en omvang van de opdracht.....	2
1.4	De raamovereenkomst.....	3
1.5	Gestanddoening	3
1.6	SROI	3
2	De aanbestedingsprocedure	4
2.1	Algemene kenmerken	4
2.2	Meedoen aan de aanbesteding?	4
2.3	Planning aanbesteding	5
2.4	Contactpersoon van Gemeente Smallingerland	5
2.5	Het stellen van vragen.....	5
3	Eisen aan u als ondernemer	6
3.1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	6
3.2	Overige voorwaarden en bepalingen	6
3.3	Uitsluitingsgronden	7
3.4	Geschiktheidseisen betreffende financiële en economische draagkracht	8
3.5	Geschiktheidseisen technische bekwaamheid en beroepsbevoegdheid.....	8
4	Uw inschrijving en de beoordeling	9
4.1	Prijs- en Kwaliteitscriteria.....	9
4.1.1	Prijs	9
4.1.2	Casus aanbesteding glasbreukherstel	9
4.1.3	Kwaliteitswens 1 – Reactiesnelheid/hersteltijden (KW1)	10
4.1.4	Kwaliteitswens 2* – waarborgen veiligheid op de werkplaats + aanpak (KW2).....	11
4.2	Beoordelen van uw aanbieding.....	12
5	Overzicht bijlagen	13

1 DE OPDRACHT

1.1 OPDRACHTGEVER

De Aanbestedende dienst voor deze aanbesteding is gemeente Smallingerland.

1.2 AANLEIDING EN DOEL OPDRACHT

De opdracht betreft het herstellen van glasschade (glasbreukherstel) van diverse gebouwen in de gemeente Smallingerland. Het doel van deze Europese openbare aanbesteding, is het afsluiten van een Raamovereenkomst met één opdrachtnemer.

1.3 SCOPE, INHOUD EN OMVANG VAN DE OPDRACHT.

De opdracht betreft glasschade herstel bij gemeentelijke gebouwen: schoolgebouwen, diverse maatschappelijke gebouwen, gebouwen in gebruik bij derden, sportgebouwen en Multi functionele centra. Om een beeld te geven wat de omvang van de opdracht is, is hieronder de spend van de afgelopen jaren weergegeven. Er is geen aanleiding om te verwachten dat de spend in de komende jaren veel gaat afwijken van onderstaande bedragen.

Spend 2020	Spend 2021	Spend 2022
€ 86.524,10	€ 109.980,40	€ 86.673,67

Onderstaande glassoorten + vierkante meters zijn in 2022 door de gemeente afgenomen.

Gelaagd veiligheidsglas enkelvoudige beglazingen	ca. 35 M2
Tweezijdig Gelaagd veiligheidsglas in dubbelglas-eenheden in verschillende soorten	ca. 223 M2
Monumentale beglazing in dubbelglas-eenheden	ca. 5 M2
Figuurglas in enkelvoudige en dubbel-eenheden	ca. 14 M2
Kunststofplaten in enkelvoudige beglazingen	ca. 8 M2
Geëmailleerde enkelvoudige beglazingen	ca. 7 M2
Brandvertragende in enkelvoudige en dubbelglas-eenheden	ca. 8 M2
Dubbelglas-eenheden triple glas in verschillende soorten	ca. 20 M2

* Het aantal vierkante meters kan deels afwijken van de hoeveelheid afgenomen glas in werkelijkheid.

1.4 DE RAAMOVEREENKOMST

De Raamovereenkomst heeft een looptijd van maximaal 6 jaar.

De Raamovereenkomst gaat in op 1 januari 2024 voor vier (4) jaar tot 1 januari 2028. Daarna kan de opdracht eenmaal met twee (2) jaar verlengd worden tot maximaal 1 januari 2028.

De geraamde waarde van deze Raamovereenkomst betreft maximaal €660.000,- (gebaseerd op basis van zes (6) jaar). Aan deze raming kunnen partijen geen rechten ontlenen. De Raamovereenkomst expireert als de geraamde waarde wordt bereikt.

Kenmerk van deze Raamovereenkomst is dat de gemeente geen afnamegarantie kent. De gemeente behoudt het recht geen opdrachten onder de Raamovereenkomst te verstrekken.

Concept Raamovereenkomst vindt u in bijlage H.

1.5 GESTANDDOENING

U dient uw inschrijving gestand te doen gedurende minimaal 4 maanden na datum definitieve gunning van de opdracht.

1.6 SROI

De gemeente Smallingerland hecht waarde aan een inclusieve arbeidsmarkt, waarbij iedereen participeert naar vermogen. De gemeente heeft besloten om in deze aanbesteding Social Return On Investment (SROI) op te nemen. De gemeente heeft zich geconformeerd aan de Friese eis. Inschrijver is bij gunning en het sluiten van een overeenkomst verplicht om invulling te geven aan Social Return, *conform het gestelde in de Social Return paragraaf (zie bijlage G).*

De Inschrijver verplicht zich om bij gunning een 2% van de gefactureerde opdrachtsom/waarde aan te wenden voor SROI-activiteiten. In de bijlage Social Return paragraaf Friesland vindt u de toelichting van de werkwijze. De winnende inschrijver dient binnen maximaal 14 dagen na gunning het Plan van Aanpak Social Return te sturen naar desbetreffende contactpersoon van de Gemeente Smallingerland. Het format voor het Plan van Aanpak is opgenomen in de bijlage H.

2 DE AANBESTEDINGSPROCEDURE

2.1 ALGEMENE KENMERKEN

Type procedure	Europese openbare aanbestedingsprocedure conform Aanbestedingswet 2012
Typering opdracht	Dienst/Levering
Gunningscriterium	Economisch meest voordelige inschrijving (EMVI) op basis van beste prijs-kwaliteit verhouding (BPKV).
CPV code	14820000-5 Glas
CPV code	50000000-5 Reparatie- en onderhoudsdiensten
Percelen	Deze opdracht is niet verdeeld in percelen.

2.2 MEEDOEN AAN DE AANBESTEDING?

De aanbestedingsprocedure verloopt volledig digitaal, via TenderNed, www.tenderned.nl. De stukken, waartoe deze offerteaanvraag ook behoort, kunt u op dit platform vinden. Ook de communicatie omtrent de aanbesteding verloopt via dit platform, tenzij anders is aangegeven.

U bent zelf verantwoordelijk voor het kunnen werken met TenderNed. Heeft u nog geen TenderNed account? Zorg dan dat u op tijd begint met het aanvragen van een account.

De informatie in de aanbestedingsstukken is met zorg opgesteld. Mocht u naar aanleiding van de inhoud aanvullende vragen hebben of onverhoopt onduidelijkheden aantreffen? Maak dan gebruik van de Nota van Inlichtingen (vragenronde). Zie hiervoor de planning.

Volledige inschrijving

Uw onderneming en uw inschrijving moeten voldoen aan een aantal punten. Uw inschrijving dient volledig te zijn. Een onvolledige inschrijving kan leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

Bedrijfsgegevens

Daarnaast vragen wij u bijlage A – Bedrijfsgegevens in te vullen en bij uw inschrijving in te dienen.

Russische sancties

In navolging van de verordening (EU) 2022/576 heeft de Europese Unie een verbod ingesteld op het gunnen van overheidsopdrachten aan een (Wit-)Russische partij. (Wit-)Russische partijen worden deze uitgesloten van deelname aan onderhavige aanbesteding. Dit geldt tevens voor onderaannemers, leveranciers of entiteiten wier capaciteit wordt ingeroepen, wanneer zij meer dan 10 % van de waarde van de opdracht vertegenwoordigen. Inschrijver dient bij zijn inschrijving een verklaring (zie bijlage I) te voegen waarin zij verklaart dat de bepalingen uit deze verordening niet van toepassing zijn. Op verzoek van de Aanbestedende dienst dient u hiertoe bewijsstukken te kunnen overleggen.

2.3 PLANNING AANBESTEDING

Als u kans wilt maken op deze opdracht, moet u uw inschrijving voor 25 oktober 2023 uploaden via TenderNed. Belangrijke data over deze offerteaanvraag ziet u hieronder:

Onderwerp	Datum	Tijd
Publiceren aanbesteding	Augustus 2023	
Vragen stellen over de offerteaanvraag tot uiterlijk (Nota van Inlichtingen)	11 september 2023	10:00u
Ontvangen antwoorden op uw vragen op uiterlijk	20 september 2023	
Uiterste deadline voor het voltooien van uw inschrijving	25 oktober 2023	11:00u
Bekendmaken voornemen tot gunnen	1 november 2023	
Klachten over deze aanbestedingsprocedure insturen tot uiterlijk	21 november 2023	23:59u
Bekendmaken definitieve gunning	22 november 2023	
Ingangsdatum van de overeenkomst	1 januari 2024	

Het kan zijn dat er iets verandert in deze planning. Dan krijgt u hierover een bericht van ons. U kunt aan deze planning geen rechten ontleen.

2.4 CONTACTPERSOON VAN GEMEENTE SMALLINGERLAND

Voor deze aanvraag is de heer A. van der Wier (inkoopadviseur) contactpersoon. Via TenderNed is hij aan te spreken, tenzij anders aangegeven. Het is niet toegestaan om met andere medewerkers van Gemeente Smallingerland te praten over deze aanbesteding. Doet u dat wel, dan mag u niet meer meedoen met deze aanbesteding. Alleen als de heer A. van der Wier u toestemming heeft gegeven om met iemand van Gemeente Smallingerland te praten, dan mag dat. Vragen over de aanbestedingsprocedure en inhoud? Die kunt u stellen op de volgende manier, zie 2.5.

2.5 HET STELLEN VAN VRAGEN

Als u vragen heeft, bijvoorbeeld wat in dit document is beschreven, kunt u deze stellen middels de Nota van Inlichtingen (vragenronde). Geeft u duidelijk aan op welk onderdeel (hoofdstuk) uw vraag betreft? Uiterlijk op 20 september 2023 ontvangt u het antwoord op uw vragen. Ook ontvangt u de antwoorden van de vragen die andere partijen hebben gesteld.

3 EISEN AAN U ALS ONDERNEMER

3.1 UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT

Wij zijn als Aanbestedende dienst verplicht om het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' (UEA) te gebruiken bij aanbestedingen en deze door u in te laten vullen. Dit formulier is meegestuurd als bijlage B. In dit formulier moet u onder meer verklaren:

- Of de gestelde uitsluitingsgronden op u niet van toepassing zijn;
- Of u voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen;
- Of u voldoet of zal voldoen aan de technische specificaties en de uitvoeringsvoorwaarden;
- Op welke wijze u voldoet aan de selectiecriteria.

Wij adviseren u nadrukkelijk om voor het invullen de toelichting op het UEA door te nemen. Zie voor nadere informatie over het correct invullen onder meer onderstaande website:

<https://www.pianoo.nl/nl/regelgeving/uniform-europees-aanbestedingsdocument/interactieve-pdf/ondernemers-en-het-uea>

Wij vragen u dit formulier in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en bij uw inschrijving in te dienen. Het niet (rechtsgeldig) ondertekend indienen van het UEA of het aanbrengen van wijzigingen in het UEA kan leiden tot uitsluiting.

3.2 OVERIGE VOORWAARDEN EN BEPALINGEN

Op deze opdracht zijn de Algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten van de gemeente Smallingerland van toepassing. Zie bijlage J.

Er zijn drie manieren waarop u kunt inschrijven:

- Alleen;
- In combinatie;
- Als hoofdaannemer met onderaannemers.

Schrijft u in als combinatie? Dit betekent dat u samen met andere partij(en) uw aanbidding doet. Dan verdeelt u de verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid over meerdere partijen.

U mag bij de uitvoering van de opdracht gebruik maken van onderaannemers. In bijlage E van uw aanbidding geeft u aan welke delen van de opdracht u door uw onderaannemers wilt laten uitvoeren. Hier geldt dat u als hoofdaannemer volledig verantwoordelijk en aansprakelijk blijft voor de uitvoering, dus ook voor het werk dat uw onderaannemers doen.

Klachten?

Als u een klacht heeft, moet u hierover eerst een vraag stellen via de normale manier zoals u kunt lezen in voorgaande hoofdstukken. Bent u het niet eens met ons antwoord? Dan kunt u uw klacht sturen naar a.van.der.wier@smallingerland.nl. Ook als u het niet eens bent met ons voornemen om de opdracht aan een partij te gunnen.

In uw email geeft u in het onderwerp aan: 'Klacht aanbesteding Glasbreukherstel'. In uw email beschrijft u vervolgens waar uw klacht over gaat en hoe uw klacht zou kunnen worden opgelost. Daarnaast hebben wij uw naam, adres en de datum van het versturen van de email nodig. De klacht wordt behandeld door de klachtenregeling van de gemeente. Zie bijlage F.

Het kan zijn dat uw klacht ervoor zorgt dat er meer tijd nodig is. De planning van de aanbesteding kan dan aangepast worden. Hierover ontvangen alle partijen een bericht.

Onjuistheden in dit document

Deze offerteaanvraag is met zorg samengesteld. Desondanks kan het zo zijn dat u een fout vindt of iets leest wat niet duidelijk is. Dan vragen wij u dit aan te geven middels de Nota van Inlichtingen (vragenronde). Zo kunnen wij hierop een aanpassing doen als dat nodig is.

Voorwaardelijke aanbidding

Als u in uw aanbidding voorwaarden stelt voordat u de werkzaamheden kunt/wilt uitvoeren, moeten wij uw aanbidding als ongeldig noteren. U doet dan niet meer mee met deze aanbesteding.

Voorbehouden

De kosten die u voor deze aanbesteding maakt, zijn voor uw rekening.

3.3 UITSLUITINGSGRONDEN

In het UEA zijn uitsluitingsgronden aangegeven die op deze aanbesteding van toepassing zijn. Op het eerste verzoek van de opdrachtgever overlegt u binnen 7 kalenderdagen de volgende bewijsmiddelen, behorende bij het UEA conform artikel 2.89 van de Aanbestedingswet:

- Een gegadigde of inschrijver kan door middel van een uittreksel uit het handelsregister, dat op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of de inschrijving niet ouder is dan zes maanden, aantonen dat de uitsluitingsgrond van artikel 2.87, eerste lid, onderdeel b, op hem niet van toepassing is.
- Een gegadigde of inschrijver kan door middel van een gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of de inschrijving niet ouder is dan twee jaar, aantonen dat de uitsluitingsgronden, bedoeld in de artikelen 2.86 en 2.87, eerste lid, onderdelen c en d, voor zover het een onherroepelijke veroordeling of een onherroepelijke beschikking wegens overtreding van mededingingsregels betreft, op hem niet van toepassing zijn.
- Een gegadigde of inschrijver kan door middel van een verklaring van de belastingdienst, die op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of de inschrijving, niet ouder is dan zes maanden, aantonen dat de uitsluitingsgrond, bedoeld in artikel 2.86, vierde lid, of artikel 2.87, eerste lid, onderdeel j, niet op hem van toepassing is.
- Een aanbestedende dienst aan welke een gegadigde of inschrijver gegevens overlegt ten bewijze dat de uitsluitingsgronden, bedoeld in artikel 2.86 of artikel 2.87, niet op hem van toepassing zijn, aanvaardt ook gegevens en bescheiden uit een andere lidstaat, uit het land van herkomst van de gegadigde of inschrijver of het land waar de gegadigde of inschrijver is gevestigd, die een gelijkwaardig doel dienen of waaruit blijkt dat de uitsluitingsgrond niet op hem van toepassing is.

Let op! Ook voor de derde partij(en) die u voor de realisatie wilt inschakelen gelden de uitsluitingsgronden. Ten behoeve van de goedkeuring van deze onderaannemer(s) door de opdrachtgever, kunnen wij ook van deze partijen bewijsmiddelen opvragen.

Inschrijver wordt geschikt geacht indien geen van de in het UEA genoemde uitsluitingsgronden van toepassing is én inschrijver voldoet aan alle geschiktheidseisen.

3.4 GESCHIKTHEIDSEISEN BETREFFENDE FINANCIËLE EN ECONOMISCHE DRAAGKRACHT

- Inschrijver heeft voldoende financiële en economische draagkracht om de continuïteit van zijn bedrijfsvoering gedurende de contractperiode, inclusief eventuele verlengingen, te waarborgen;
- Inschrijver heeft voldoende financiële en economische draagkracht om alle verplichtingen voortvloeiend uit de (raam)overeenkomst gedurende de gehele contractduur inclusief eventuele verlenging(en) uit te voeren;
- Aan inschrijver zijn geen claims bekend en voor zover hem bekend, zijn gedurende de periode van de uitvoering van de (raam)overeenkomst geen investeringen noodzakelijk die de financieel economische draagkracht van zijn onderneming of de continuïteit van zijn bedrijfsvoering in gevaar kunnen brengen;
- De laatst aan inschrijver afgegeven accountantsverklaring met betrekking tot de jaarrekening (of in voorkomend geval een beoordelings- of samenstellingsverklaring) bevat geen zogenoemde continuïteitsparagraaf;
- Inschrijver heeft zich passend verzekerd tegen beroepsrisico's.
- Indien inschrijver zich beroept op de financiële en economische draagkracht van andere natuurlijke personen of rechtspersonen, zijn zowel inschrijver als die andere natuurlijke personen of rechtspersonen hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de desbetreffende opdracht.

3.5 GESCHIKTHEIDSEISEN TECHNISCHE BEKWAAMHEID EN BEROEPSBEVOEGDHEID

Beroepsbevoegdheid

Wij verwachten dat inschrijver is ingeschreven in het beroeps- of handelsregister in de lidstaat waar hij is gevestigd. Vermeldt u het inschrijfnummer in het betreffende register in het UEA? U dient het uittreksel uit het handelsregister bij uw inschrijving toe te voegen. Let op: het bewijsmiddel (uittreksel) mag niet ouder zijn dan zes maanden. Indien de bevoegdheid niet blijkt uit het uittreksel dient u dit met andere documenten te onderbouwen.

4 UW INSCHRIJVING EN DE BEOORDELING

Om een goede aanbidding te kunnen doen, vragen wij u een aantal documenten op te sturen. In dit hoofdstuk leest u welke documenten dit zijn en hoe wij deze documenten beoordelen.

4.1 PRIJS- EN KWALITEITSCRITERIA

Subgunningscriteria	Maximale score	Beoordeling
Prijs		
P1	600 punten	Formule
Kwaliteit	400 punten	
KW1	200	Score conform puntenschaal
KW2	200	Score conform puntenschaal
Totaal	1000 punten	

4.1.1 PRIJS

Subgunningscriteria Prijs (P1) bestaat uit een totale fictieve inschrijfsom. U dient het Prijzenblad uit bijlage D in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en gezamenlijk met uw inschrijving te uploaden. U dient meerdere tarieven in te vullen, aan deze tarieven heeft de gemeente een aantal minimeisen gesteld. Welke dit zijn, leest u hieronder.

- Uw prijzen en toeslagen zijn gebaseerd op wet- en regelgeving en conform eventueel van toepassing zijnde branche gerelateerde CAO;
- Uw prijzen zijn realistisch en niet bedoeld om de beoordelingssystematiek te manipuleren;
- Uw prijzen zijn vast gedurende het eerste contractjaar;
- Uw prijzen zijn all-in en exclusief btw;
- Uw prijzen zijn niet negatief;
- De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om onaanvaardbaar lage of hoge inschrijvingen niet te accepteren. Inschrijver zal in voorkomend geval om verduidelijking worden gevraagd. De uitkomst hiervan kan leiden tot terzijde legging van u inschrijving.

Voor subgunningscriteria Prijs (P1) kunt u maximaal 600 punten verdienen.

Kwaliteit

Subgunningscriteria Kwaliteit (KW..) bestaat uit twee kwaliteitswensen. De twee kwaliteitswensen zijn hieronder uitgewerkt. Daarbij is per kwaliteitswens aangegeven wat de gemeente van uw uitwerking verwacht. Voor beide kwaliteitswensen is onderstaande casus aanbesteding glasbreukherstel van toepassing.

4.1.2 CASUS AANBESTEDING GLASBREUKHERSTEL

Op een drukke vrijdagochtend in de gemeente Smallingerland brak er een ongelukkige situatie uit op een school genaamd "Drachtster Lyceum". Tijdens een enthousiast potje voetbal tijdens de pauze werden er per ongeluk twee ramen van de school beschadigd. De glasbreuk veroorzaakte scherven op het schoolplein, maar gelukkig waren er geen gewonden gevallen.

De schooldirecteur van "Drachtster Lyceum" werd geconfronteerd met de uitdaging van twee gebroken ramen en wist dat er onmiddellijk actie nodig was om de veiligheid van de kinderen te

waarborgen. Met maar liefst 1200 kinderen aanwezig op school, begreep de directeur dat de reparatie mogelijk uitdagender zou zijn.

De directeur besloot het herstelbedrijf te benaderen om de situatie te bespreken en de mogelijkheden voor reparatie te verkennen.

Glasbreuken in de volgende twee ramen:

- 260cm bij 140cm Zonwerend dubbel zijdig gelaagd veiligheidsglas (Moderne aanbouw, begane grond)
- 80cm bij 40cm Enkelglas (Historisch voorpand, eerste etage)



4.1.3 KWALITEITSWENS 1 – REACTIESNELHEID/HERSTELTIJDEN (KW1)

U krijgt op vrijdagochtend melding van een nieuwe opdracht (de Casus). Hoeveel werkdagen heeft u nodig om, op basis van de casus, beide glazen te plaatsen. Indien u voor het ene glas meer werkdagen nodig heeft dan voor het andere glas, telt het aantal werkdagen wanneer beide glazen zijn gezet.

Aantal werkdagen	Aantal punten KW1
1 werkdag (24 uur)	200
2 werkdagen (48 uur)	125
3 werkdagen (72 uur)	50
4 werkdagen (96 uur)	25
5 of meer werkdagen (120 uur of meer)	0

Beoordelingskader: score conform bovenstaande puntenschaal

4.1.4 KWALITEITSWENS 2* – WAARBORGEN VEILIGHEID OP DE WERKPLAATS + AANPAK (KW2)

Hoe pakt u deze casus aan in de praktijk?

Houd hierbij rekening met minimaal de volgende zaken:

- Mate van zelfstandigheid van uw medewerkers;
- De veiligheid voor uw medewerkers;
- De veiligheid van omstanders en omgeving;
- Ontzorgen van de Gemeente Smallingerland;
- Communicatie/overleg met de Gemeente Smallingerland.

Let op: graag zien wij een uitwerking van maximaal 2 A4, enkelzijdig, in lettertype Calibri, 11.

***Wanneer u lager dan een zes scoort op kwaliteitswens 2, wordt uw inschrijving terzijde gelegd**

Uw uitwerking wordt beoordeelt volgens onderstaand beoordelingskader

Score	Toelichting	Aantal punten KW2
10	Uitstekend: De beantwoording geeft op zeer goede wijze invulling aan het gevraagde door een uitstekende invulling van de benoemde beoordelingsaspecten. Het commentaar van het beoordelingsteam beperkt zich slechts tot details.	200
8	Goed: De beantwoording geeft op goede wijze invulling aan het gevraagde door een goede invulling van de benoemde beoordelingsaspecten. Enige onderdelen worden op basis van de gehanteerde gunningscriteria echter als minder goed/volledig/duidelijk beoordeeld, waardoor geen maximale score van een zeer goed kan worden toegekend.	150
6	Voldoende: De beantwoording geeft op voldoende wijze invulling aan het gevraagde door een voldoende invulling van de benoemde beoordelingsaspecten. Meerdere onderdelen worden op basis van de gehanteerde gunningscriteria echter als minder goed/volledig/duidelijk beoordeeld, waardoor geen score van een goed kan worden toegekend.	100
2	Matig: De beantwoording geeft op matige wijze invulling aan het gevraagde door een matige invulling van de benoemde beoordelingsaspecten. Aangezien een groot aantal onderdelen op basis van de gehanteerde beoordelingscriteria als matig worden beoordeeld of de beantwoording geeft in het geheel onvoldoende/geen invulling aan het gevraagde, kan geen score van een voldoende worden toegekend.	50
0	Onvoldoende: De beantwoording geeft op onvoldoende wijze invulling door een onvoldoende invulling van de benoemde beoordelingsaspecten. Een substantieel deel van de onderdelen wordt als onvoldoende beoordeeld op basis van de gehanteerde beoordelingsaspecten of de beantwoording geeft in het geheel geen invulling aan één of meer van de bovengenoemde onderdelen. Hierdoor wordt een score van 0 punten toegekend en wordt de offerte uitgesloten van gunning.	0

4.2 BEOORDELEN VAN UW AANBIEDING

In de beoordeling doorlopen we de volgende stappen:

1. Is uw aanbidding op tijd bij ons binnen?
2. Is uw aanbidding volledig: zijn alle gevraagde documenten geüpload?
3. Heeft u zich aan onze procedure gehouden?

Als het antwoord op één van bovenstaande vragen met "Nee" is, kan het zijn dat we uw aanbidding niet verder beoordelen. Dit betekent dat u geen kans maakt op de opdracht.

Zijn de bovenstaande drie vragen beantwoord met "Ja", dan controleren we de volgende punten:

4. Heeft u uw bedrijfsgegevens juist aangeleverd?
5. Heeft u het UEA juist ingevuld?
6. Bent u akkoord gegaan met het Programma van Eisen genoemd in bijlage C?
7. Met het voltooien van uw inschrijving verklaart u akkoord te gaan met alle voorwaarden gesteld in deze offerteaanvraag, inclusief bijlagen?

Als het antwoord op één van bovenstaande vragen met "Nee" is, sluiten we uw aanbidding uit. Dit betekent dat u de opdracht niet meer kunt krijgen.

Zijn de bovenstaande vier vragen beantwoord met "Ja", dan gaan we uw aanbidding beoordelen op prijs en kwaliteit.

De prijs wordt pas bekeken nadat de beoordeling op de kwaliteitwensen is geweest. Het beoordelingsteam van drie personen kijkt eerst individueel naar uw uitwerking op kwaliteitswens 2, waarna er een consensus beoordeling plaatsvindt. Voor de beoordeling van de prijs geldt: de aanbidding met de laagste prijs krijgt het maximale aantal punten. Iedere andere aanbidding krijgt dan naar rato punten toegekend volgens de formule:

$$\frac{\text{Bedrag laagste aanbidding}}{\text{Bedrag te beoordelen aanbidding}} \times 600 = \text{totale prijsscore}$$

Totaal aantal punten

De optelsom (totale prijsscore + totale kwaliteitsscore (KW1 + KW2)) is uw totaal aantal punten. De aanbidding met het hoogste totaal aantal punten wint de opdracht.

Het kan voorkomen dat er meerdere aanbiddingen op hetzelfde totaal puntenaantal uitkomen. Is dit het geval? Dan wint de aanbidding met het hoogste aantal punten op de kwaliteitwensen. Is dit ook gelijk? Dan wint de aanbidding met het hoogste aantal punten op kwaliteitswens 2 (KW2).

5 OVERZICHT BIJLAGEN

Bijlage A – Bedrijfsgegevens – EA Glasbreukherstel

Bijlage B – Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Bijlage C – Programma van Eisen – EA Glasbreukherstel

Bijlage D – Prijzenblad – EA Glasbreukherstel

Bijlage E – Standaardformulier onderaanneming

Bijlage F – Klachtenregeling aanbestedingen gemeente Smallingerland

Bijlage G – Friese eis – SR Paragraaf Friesland

Bijlage H – Globaal Plan van Aanpak SROI

Bijlage I - Verklaring Russische betrokkenheid

Bijlage J – Algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten

Bijlage K – Concept Raamovereenkomst Glasbreukherstel