

Aanbestedingsleidraad

ten behoeve van de
Europese openbare aanbesteding

met betrekking tot

Sensoren waterkwaliteit, modems, behuizing en plaatsing



Versie : definitief
Datum : 28 november 2023

© Gehele of gedeeltelijke overneming, reproductie of openbaarmaking van de Aanbestedingsstukken, op welke wijze dan ook, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Aqualysis en Pro 10 B.V. is verboden, behoudens de beperkingen bij de wet gesteld. Het verbod betreft ook gehele of gedeeltelijke bewerking.

Checklist voor het indienen van een Inschrijving

Hieronder treft u de checklist aan van documenten die u dient te overleggen bij de Inschrijving, welke formats u daarbij dient te hanteren en hoe uw Inschrijving samengesteld moet zijn. Dit wordt nader toegelicht in deze Aanbestedingsleidraad. Daarnaast drie aandachtspunten vooraf:

- ✓ Het doen van een Inschrijving is geen sinecure. Los van de inhoud van het aanbod, kan ook een ogenschijnlijk kleine (vorm)fout er toe leiden dat een Inschrijving ongeldig is. Wij adviseren daarom om zo snel mogelijk kennis te nemen van de Aanbestedingsstukken en vragen te stellen bij twijfels.
- ✓ Schrijft u in als Samenwerkingsverband en/of met een Derde en/of Onderaannemer? Dan gelden aanvullende voorschriften waar u goed kennis van moet nemen. Zie de Bijlage Inschrijven als Samenwerkingsverband of met Derde/Onderaannemer voor meer informatie.
- ✓ Na de Gunningsbeslissing vraagt de Aanbestedende dienst Verificatiedocumenten op bij de winnende Inschrijvers. U hoeft deze Verificatiedocumenten dus nog niet bij uw Inschrijving in te dienen. U dient zich er wél bewust van te zijn dat deze opgevraagd kunnen worden. Voor de Verklaring van de Belastingdienst en de Gedragsverklaring aanbesteden kan de aanvraagtijd oplopen tot meerdere weken. Hier moet u rekening mee houden. Zie verder ook de Bijlage Checklist Verificatiedocumenten.

Document	Actie	Inschrijver*	Elke deelnemer Samenwerking?	Derde en/of Onderaannemer?
U kunt uw onderneming introduceren en uw Inschrijving inleiden met een aanbiedingsbrief (niet verplicht)				
Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen (Hoofdstuk 3 Aanbestedingsleidraad)				
UEA	Bijlage UEA invullen, rechtsgeldig** ondertekenen en bijvoegen in .pdf.	Ja	Ja	Alleen Derde waarop een beroep wordt gedaan voor de geschiktheidseisen
Format kerncompetenties	Bijlage Format kerncompetenties invullen en bijvoegen in .pdf.	Ja	Nee, alleen penvoerder	Nee
Subgunningscriteria (Hoofdstuk 4 Aanbestedingsleidraad)				
Kwaliteit	1. Beeldvorming behoefte, vrij invullen en bijvoegen in .pdf.	Ja	Nee, alleen penvoerder	Nee
	2. Kwaliteit van het systeem onderdeel sensoren, vrij invullen en bijvoegen in .pdf.	Ja	Nee, alleen penvoerder	Nee
	3. Kwaliteit van het systeem onderdeel modem, vrij invullen en bijvoegen in .pdf.	Ja	Nee, alleen penvoerder	Nee
	4. Garantie op het systeem, bijlage 'Garantie' invullen en bijvoegen in .xls(x) en .pdf.	Ja	Nee, alleen penvoerder	Nee
	5. Innovatie, vrij invullen en bijvoegen in .pdf.	Ja	Nee, alleen penvoerder	Nee
	6. Dienstverlening, vrij invullen en bijvoegen in .pdf.	Ja	Nee, alleen penvoerder	Nee
Prijs	7. Bijlage Prijzenblad invullen en bijvoegen, in .pdf en .xls(x).	Ja	Nee, alleen penvoerder	Nee

*) Zijnde zelfstandig Inschrijver, hoofdaannemer of penvoerder namens een Samenwerkingsverband.

**) De rechtsgeldigheid van de ondertekening door één of meerdere natuurlijke personen dient te blijken uit het uittreksel uit het handelsregister of uit een volmacht waarin de bestuurder een vertegenwoordiger een mandaat voor ondertekening geeft. In het laatste geval dient Inschrijver Deel II B van het UEA in te vullen. Op eerste verzoek dient Inschrijver de volmacht of een uittreksel uit het handelsregister te overleggen.

Inhoudsopgave

Checklist voor het indienen van een Inschrijving	2
Hoofdstuk 1 De aanbesteding in vogelvlucht.....	5
1.1 Inleiding.....	5
1.2 Keuze aanbestedingsprocedure	5
1.3 Digitaal aanbesteden via TenderNed	5
1.4 Contact tijdens de aanbesteding	5
1.5 Planning.....	6
1.6 Het stellen van vragen tijdens de aanbesteding en kenbaar maken van bezwaren	6
1.7 Het doen van een Inschrijving.....	7
1.7.1 Tijdigheid en TenderNed.....	7
1.7.2 Volledigheid	7
1.7.3 Eén keer inschrijven	7
1.7.4 Meerdere keren inschrijven vanuit een holding	7
1.7.5 Gestanddoeningstermijn.....	7
1.7.6 Opening	7
1.8 Van Inschrijving naar Overeenkomst	8
1.9 Leeswijzer	8
Hoofdstuk 2 Over de opdracht.....	10
2.1 Over de Opdrachtgever en aanleiding aanbesteding	10
2.2 Doelstellingen	10
2.3 Samenvoegen van Opdrachten en verdeling in percelen	10
2.4 Aard van de Opdracht	11
2.4.1 Minimumeisen.....	11
2.4.2 Varianten	12
2.5 Omvang van de Opdracht	12
2.6 Vorm en duur Overeenkomst	12
2.7 Werking van de raamovereenkomst.....	13
2.8 Maatschappelijk verantwoord inkopen: Social return	13
2.9 Innovatie.....	13
Hoofdstuk 3 Toetsing aan uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	14
3.1 Stap 1: Toetsen of is voldaan aan de procedurele aspecten en voorschriften	14
3.2 Stap 2a: Toetsen of geen sprake is van een Russische Inschrijver	14
3.3 Stap 2b: Toetsen of geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn	14
3.4 Stap 3: Toetsen of aan de geschiktheidseisen is voldaan	15
3.4.1 Financiële en economische draagkracht.....	15
3.4.2 Technische en beroepsbekwaamheid	15
3.4.3 Beroepsbevoegdheid	17
Hoofdstuk 4 Beoordeling van de Inschrijvingen: gunningscriterium	18
4.1 Beoordelingsmethodiek- en procedure	18
4.2 Subgunningscriterium kwaliteit.....	19
4.2.1 Opmaak en aantal pagina's	19
4.2.2 Beoordelingskader.....	19
4.2.3 Onderdeel 1: Beeldvorming behoefte	19
4.2.4 Onderdeel 2: Kwaliteit van het systeem onderdeel parameters	20
4.2.5 Onderdeel 3: Kwaliteit systeem onderdeel modems	22
4.2.6 Onderdeel 4: Garantie op het systeem	22
4.2.7 Onderdeel 5: Innovatie.....	23
4.2.8 Onderdeel 6: Dienstverlening	23
4.3 Subgunningscriterium prijs	24
4.3.1 Onderdeel 7: Uurtarief	24

Hoofdstuk 1 De aanbesteding in vogelvlucht

1.1 Inleiding

Voor u ligt de Aanbestedingsleidraad behorende bij de Europese openbare aanbesteding van Aqualysis (verder: Aanbestedende dienst) voor het sluiten van een Overeenkomst met vijf Opdrachtnemer(s) voor 'Sensoren waterkwaliteit, modems, behuizing en plaatsing'.

De aankondiging van deze Opdracht is gepubliceerd op www.tenderned.nl en in het Supplement op het Publicatieblad van de Europese Unie. Alle ondernemers die aan de eisen voldoen worden uitgenodigd een Inschrijving in te dienen. Dat kan zelfstandig, als Samenwerkingsverband en/of door een beroep te doen op Derden en/of Onderaannemers.

1.2 Keuze aanbestedingsprocedure

Op deze aanbestedingsprocedure is Deel 2 van de Aanbestedingswet 2012 van toepassing, omdat het van toepassing zijnde Europese drempelbedrag naar verwachting wordt overschreden en er geen wettelijke uitzonderingen van toepassing zijn. De Aanbestedende dienst organiseert een Europese aanbesteding volgens de openbare procedure. Dit betekent dat alle Inschrijvers die aan de eisen voldoen een Inschrijving kunnen indienen. Deze keuze is hoofdzakelijk gebaseerd op:

1. omvang van de opdracht;
2. transactiekosten voor de Aanbestedende dienst en Inschrijvers;
3. aantal potentiële Inschrijvers;
4. gewenst eindresultaat;
5. complexiteit van de Opdracht;
6. type van de Opdracht en het karakter van de markt;
7. doorlooptijd.

1.3 Digitaal aanbesteden via TenderNed

De gehele aanbesteding verloopt digitaal via TenderNed. Dit betekent onder meer dat:

- a. Alle Aanbestedingsstukken te vinden zijn op TenderNed;
- b. Het stellen van vragen plaatsvindt via de vraag- en antwoordfunctie van TenderNed;
- c. Inschrijvingen dienen ingediend te worden via TenderNed in een digitale kluis;
- d. Ook alle verdere correspondentie in beginsel plaatsvindt via TenderNed.

Indien Inschrijvers technische problemen ervaren of vragen hebben over de werking van TenderNed, dan kan contact opgenomen worden met de servicedesk van TenderNed zelf.

Let op 1: Nederlandse ondernemers hebben eHerkenning nodig om deel te nemen aan deze aanbesteding¹.

Let op 2: Het beantwoorden van vragen en het uploaden van documenten in TenderNed staat niet gelijk aan het indienen van een Inschrijving. Het indienen van de Inschrijving vereist een separate actie in het systeem die bevestigd moet worden met een SMS-code.

1.4 Contact tijdens de aanbesteding

Deze aanbesteding wordt begeleid door Pro 10 B.V. Totdat de definitieve gunning een feit is, is Loek van Beurden of José Fafanie of diens vervangers voor Inschrijvers het enige aanspreekpunt voor deze aanbesteding. Alle correspondentie vindt in principe dus plaats via TenderNed. Mocht dit om technische redenen niet mogelijk of contact anderszins echt noodzakelijk zijn, dan kunnen Inschrijvers contact opnemen via ea@pro10.nl.

¹ <https://www.tenderned.nl/cms/voor-ondernemingen-starten-met-tenderned/eherkenning-gebruiken-voor-tenderned>

1.5 Planning

Binnen deze procedure moeten Inschrijvers op verschillende momenten tijdig actie ondernemen. De Aanbestedende dienst streeft ernaar de volgende planning te realiseren. Zonder expliciet tegenbericht dienen Inschrijvers hiervan uit te gaan.

Activiteit	Datum	Tijd (C.E.T)
Publiceren aankondiging en Aanbestedingsstukken	28 november 2023	
Uiterste datum voor het stellen van vragen, eerste ronde	14 december 2023	10.00
Publicatie Nota van inlichtingen 1	21 december 2023	
Uiterste datum voor het stellen van vragen, tweede ronde	4 januari 2024	10.00
Publicatie Nota van inlichtingen 2	11 januari 2024	
Sluitingstermijn voor het indienen van een Inschrijving	23 januari 2024	10.00
Verzenden Gunningsbeslissing, start bezwaartermijn en verificatie	15 februari 2024	
Definitieve gunning	7 maart 2024	
Ingangsdatum Overeenkomst	7 maart 2024	

1.6 Het stellen van vragen tijdens de aanbesteding en kenbaar maken van bezwaren

De Aanbestedende dienst nodigt Inschrijvers van harte uit vragen te stellen, waaronder ook wordt begrepen het doen van tekstvoorstellen, het plaatsen van opmerkingen en kenbaar maken van (potentiële) bezwaren. Een goede interactie tijdens de aanbesteding leidt tot een beter resultaat voor alle betrokkenen. De Aanbestedende dienst verwacht dan ook een proactieve houding die bijdraagt aan het slagen van deze aanbesteding. Het is belangrijk uw vragen zo vroeg mogelijk te stellen. Het is uitdrukkelijk niet de bedoeling om eventuele bezwaren te uiten na het moment waarop de Aanbestedende dienst beslissingen neemt in het kader van deze aanbesteding. Onverhoopte bezwaren dienen te worden geuit op een moment dat eventuele tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden zo nodig nog kunnen worden weggenomen.

Door het doen van een Inschrijving stemt de betreffende Inschrijver uitdrukkelijk in met alle aspecten van deze aanbesteding. Aan het uitblijven van vragen, opmerkingen of uitiem een kort geding, ontleent de Aanbestedende dienst het vertrouwen dat de aanbesteding kan worden voortgezet en kan worden overgegaan tot ontvangst en opening van de Inschrijvingen. Inschrijvers die niet tijdig protesteren tegen de inhoud van de Aanbestedingsstukken respectievelijk die niet tijdig een kort geding aanhangig maken, verwerken in beginsel het recht om later nog in rechte te ageren tegen vermeende tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden in het kader van deze aanbesteding.

Vragen moeten worden gesteld via TenderNed. Om een goede verwerking mogelijk te maken dient elke vraag apart gesteld te worden, onder een duidelijke verwijzing naar het onderdeel van de Aanbestedingsstukken waar de vraag betrekking op heeft en zonder bedrijfsgegevens te noemen. De Aanbestedende dienst zal schriftelijk gestelde vragen beantwoorden in één of meerdere Nota's van inlichtingen. Er kan voor gekozen worden vragen al eerder, tussendoor, te beantwoorden.

Mogelijkheid stellen individuele vragen: Op grond van art. 2:53 lid 3 Aanbestedingswet 2012 hebben Inschrijvers de mogelijkheid om vragen individueel te stellen indien openbaarmaking van deze informatie schade zou toebrengen aan hun gerechtvaardigde economische belangen. Uitgangspunt is dat inlichtingen niet individueel verstrekt worden, tenzij Inschrijver naar het oordeel van de Aanbestedende dienst daadwerkelijk aantoont dat sprake is van voornoemd belang. Indien een Inschrijver van deze mogelijkheid gebruik wenst te maken, dan dient hij dit te motiveren in zijn vraag. Als een motivering ontbreekt of deze naar het oordeel van de Aanbestedende dienst niet toereikend is, dan zal de vraag worden afgewezen en desgewenst opnieuw moeten worden gesteld, als niet-individuele vraag. De Aanbestedende dienst zal individuele vragen, die naar haar oordeel individueel beantwoord moeten worden, individueel beantwoorden.

1.7 Het doen van een Inschrijving

1.7.1 Tijdigheid en TenderNed

Een Inschrijving anders ingediend dan via TenderNed wordt niet geaccepteerd. De Inschrijving moet bovendien vóór de in de op dat moment geldende planning genoemde datum en tijd zijn ingediend. Na afloop van de indieningstermijn kunnen geen Inschrijvingen worden ingediend, althans te laat ingediende Inschrijvingen worden niet geaccepteerd. Te late ontvangst is altijd voor rekening en risico van Inschrijvers.²

1.7.2 Volledigheid

De Inschrijving dient compleet te zijn. Alle stukken, informatie, toelichtingen en dergelijke moeten worden bijgevoegd zoals gevraagd in de Aanbestedingsstukken. Daarbij moet gebruik worden gemaakt van de formats die ter beschikking zijn gesteld. Zie ook de Checklist vooraan in dit document. Als een Inschrijving hier niet aan voldoet, dan zal een Inschrijver worden uitgesloten van deelname, mits dit naar het oordeel van de Aanbestedende dienst proportioneel is. Dit wordt mede beoordeeld in het licht van het gelijkheids- en transparantiebeginsel.

1.7.3 Eén keer inschrijven

Een Inschrijver mag slechts éénmaal inschrijven, zelfstandig dan wel als deelnemer aan een Samenwerkingsverband. Indien een Inschrijver inschrijft, mag hij niet tevens als Derde en/of Onderaannemer fungeren waarop door een andere Inschrijver een beroep wordt gedaan. Een maatschap wordt hierbij beschouwd als één Inschrijver. Een Onderaannemer mag ten tijde van de Inschrijving niet als Onderaannemer voor meerdere Inschrijvers optreden. Een Derde mag niet voor meerdere Inschrijvers garant staan indien het de geschiktheidseisen betreft rondom financiële en economische draagkracht. Indien niet aan deze voorschriften wordt voldaan, worden alle betrokken Inschrijvingen terzijde gelegd.

1.7.4 Meerdere keren inschrijven vanuit een holding

Vanuit een holding mogen meerdere Inschrijvers (lees: werkmaatschappijen) een Inschrijving doen, zelfstandig of als deelnemer aan een Samenwerkingsverband of als Derde of Onderaannemer fungeren waarop door een andere Inschrijver een beroep wordt gedaan, mits alle betrokken Inschrijvers op verzoek van de Aanbestedende dienst kunnen aantonen dat Inschrijvingen onafhankelijk tot stand zijn gekomen en de mededinging niet is geschaad. Indien dit naar het oordeel van de Aanbestedende dienst niet kan worden aangetoond, dan leidt dit tot uitsluiting van alle betrokken Inschrijvers. **Let op:** Hier wordt elke rechtspersoon binnen een holding beschouwd als een separate ondernemer. Als een werkmaatschappij bijvoorbeeld een beroep wil doen op de financieel-economische draagkracht van de moedermaatschappij, zonder dat zij samen met de moeder wenst in te schrijven als Samenwerkingsverband, dan dient de werkmaatschappij de moeder te beschouwen als Derde en op deze Derde een beroep te doen in de Inschrijving.

1.7.5 Gestanddoeningstermijn

De Inschrijving heeft op straffe van uitsluiting een gestanddoeningstermijn van ten minste vier maanden gerekend vanaf de sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijving. Gedurende deze periode is de Inschrijving voor Inschrijver onherroepelijk en bindend. Indien een kort geding aanhangig is gemaakt in het kader van deze aanbesteding, eindigt de termijn van gestanddoening één maand na uitspraak in kort geding.

1.7.6 Opening

De digitale kluis met Inschrijvingen wordt na verloop van de termijn voor het indienen van een Inschrijving geopend. Hiervan wordt een proces-verbaal opgemaakt en verzonden naar Inschrijvers. Inschrijvers worden niet uitgenodigd om bij de opening te zijn. De opening is een formaliteit. Tijdens de opening worden de Inschrijvingen niet behandeld. Inschrijvingen worden na afloop van de procedure niet geretourneerd.

² In het geval van een algemene storing van TenderNed op het moment van of nabij de sluitingstermijn, behoudt de Aanbestedende dienst zich het recht voor de sluitingstermijn op te schuiven zolang de kluis met Inschrijvingen nog niet is geopend, ook als de sluitingstermijn gepasseerd is. Dit is een recht en geen plicht van de Aanbestedende dienst en doet dus niets af aan het feit dat te late ontvangst ongeacht de oorzaak voor rekening en risico van Inschrijvers is.

1.8 Van Inschrijving naar Overeenkomst

Na de opening zal de Aanbestedende dienst de Inschrijvingen toetsen en beoordelen. Dit wordt uiteengezet in de volgende hoofdstukken. Uiteindelijk mondt dit uit in een Gunningsbeslissing. Hiertegen kunnen afgewezen en gepasseerde Inschrijvers bezwaar maken. De Gunningsbeslissing wordt zo spoedig mogelijk, zoveel mogelijk gelijktijdig verzonden aan Inschrijvers, inclusief de relevante redenen voor die beslissing.

De Aanbestedende dienst deelt bepaalde gegevens betreffende de gunning niet mee als openbaarmaking van die gegevens de toepassing van de wet in de weg zou staan, met het openbaar belang in strijd zou zijn, de rechtmatige commerciële belangen van Inschrijvers zou kunnen schaden of afbreuk aan de eerlijke mededinging zou kunnen doen. In de Gunningsbeslissing zullen de scores van alle geldige Inschrijvingen per onderdeel binnen het gunningscriterium kenbaar worden gemaakt aan Inschrijvers die een geldige Inschrijving hebben ingediend, met dien verstande dat de identiteit van afgewezen Inschrijvers daarbij niet kenbaar wordt gemaakt.

De Aanbestedende dienst zal gedurende twintig kalenderdagen na verzending van de voorlopige Gunningsbeslissing geen uitvoering geven aan die beslissing en niet tot ondertekening van de Overeenkomst overgaan. Dit om Inschrijvers gedurende de bezwaartermijn gelegenheid te bieden een kort geding aanhangig te maken tegen de Gunningsbeslissing, door het laten betekenen van een dagvaarding voor kort geding op het adres van de Aanbestedende dienst. Deze bezwaartermijn is een vervaltermijn. Als binnen de bezwaartermijn geen kort geding aanhangig is gemaakt, dan kan Inschrijver geen bezwaar meer maken tegen de Gunningsbeslissing en heeft hij zijn rechten verwerkt. De Aanbestedende dienst is in dat geval vrij om gevolg te geven aan de geuite beslissing.

Definitieve gunning is eveneens onder voorbehoud van verificatie. De Aanbestedende dienst zal de Verificatiedocumenten bij de winnaar van de aanbesteding opvragen, zoals elders uiteengezet. Ook een verificatiegesprek kan onderdeel uitmaken van de verificatie. Tijdens dit gesprek wordt de Inschrijving op initiatief van de Aanbestedende dienst meer in detail doorgenomen, waarbij moet blijken dat de Inschrijver zijn Inschrijving gestand doet. Als sprake is van een verificatiegesprek, dan zal hiervan door de Aanbestedende dienst een verslag worden gemaakt dat bij de Overeenkomst wordt gevoegd.

De gunning is pas definitief zodra de Aanbestedende dienst de winnende Inschrijvers hier schriftelijk over heeft geïnformeerd. Met de definitieve gunning komt nog geen Overeenkomst tot stand. De Overeenkomst komt tot stand ten tijde van de ondertekening van de Overeenkomst of de schriftelijke aanvaarding door de Aanbestedende dienst van het voor Inschrijver bindende en onherroepelijke aanbod van Inschrijver in de vorm van zijn Inschrijving met inachtneming van het bepaalde in de Aanbestedingsstukken. De Inschrijving van de winnende Inschrijver, wordt onderdeel van de te sluiten Overeenkomst en derhalve ook van de Opdracht. Indien tijdens de uitvoering van de Opdracht blijkt dat Opdrachtnemer de beloftes in zijn Inschrijving niet nakomt is er in principe sprake van een toerekenbare tekortkoming van Opdrachtnemer.

1.9 Leeswijzer

Het vervolg van dit document bestaat uit navolgende hoofdstukken en Bijlagen:

1. Hoofdstuk 2 gaat in op het doel van de aanbesteding en de aard en omvang van de Opdracht.
2. Hoofdstuk 3 beschrijft de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen.
3. Hoofdstuk 4 schetst de gunningscriteria en de wijze waarop Inschrijvingen worden beoordeeld.

De volgende Bijlagen maken onlosmakelijk onderdeel uit van deze Aanbestedingsleidraad:

1. Checklist Verificatiedocumenten;
2. Definities;
3. Spelregels rondom de aanbesteding;
4. Inschrijven als Samenwerkingsverband of met Derde/Onderaannemer;
5. Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA);
6. Format kerncompetenties;
7. Garantie
8. Prijzenblad;
9. Concept-raamovereenkomst;

10. Algemene Waterschapsinkoopvoorwaarden leveringen 2018 (AWIV-2018)
11. Algemene Waterschapsinkoopvoorwaarden diensten 2018 (AWVODI-2018)

Hoofdstuk 2 Over de opdracht

2.1 Over de Opdrachtgever en aanleiding aanbesteding

Aqualysis geeft inzicht in waterkwaliteit, voor de waterschappen Drents Overijsselse Delta, Vallei en Veluwe, Zuiderzeeland, Vechtstromen en Rijn en IJssel. Naast de traditionele wijze van bemonsteren en laboratoriumdiensten doet Aqualysis dit ook met sensor monitoring. Ook diverse soorten veldwerkzaamheden en monsternemingen verricht Aqualysis voor haar klanten. Vanuit de waterschappen komt de vraag de metingen met gebruik van sensoren uit te breiden. Meer informatie over Aqualysis (hierna: de Aanbestedende dienst) is via de volgende link terug te vinden: [Over ons | Aqualysis](#).

2.2 Doelstellingen

Met deze aanbesteding en de daaruit voortvloeiende Overeenkomst beoogt de Aanbestedende dienst de volgende doelen te bereiken:

Het doel van deze aanbesteding is het sluiten van Overeenkomsten met partijen zodat Aqualysis doel- en rechtmatig kan worden voorzien in haar behoefte op het gebied van sensormonitoring van de waterkwaliteit. Het gaat in deze behoefte om de levering én plaatsing van een totaalsysteem ten behoeve van sensormonitoring waarbij kan worden voorzien in een reeks standaardmetingen; *zuurstof, geleidbaarheid, zuurgraad en temperatuur*. De data dienen verzonden te worden naar de server van Aqualysis (*Blockbax*) die gegevens doorzendt naar de waterschappen.

De parameters en het assortiment aan sensoren kunnen aan verandering onderhevig zijn op basis van beschikbare innovaties in de markt en veranderende vraagstukken die vanuit Aqualysis en haar klanten ontstaan. Te denken valt o.m. aan metingen voor *nitraat, ammonium en blauwalg*. Hier dient op ingespeeld te kunnen worden met de te sluiten Overeenkomsten. Naast de mogelijkheid om keuzes te kunnen maken tussen verschillende oplossingen is het wenselijk dat de leveranciers van een systeem zoveel mogelijk integraal verantwoordelijk zijn voor de goede werking en oplevering. Dit betekent dat de levering van het totaalsysteem, het voorzien in een (bij de omgeving en het systeem) passende behuizing, de plaatsing op de aangewezen locatie en *optioneel* het preventief en correctief onderhoud onder verantwoordelijkheid van de leverancier valt. Daarbij dient een hoge mate van beschikbaarheid door de leveranciers te worden gewaarborgd.

2.3 Samenvoegen van Opdrachten en verdeling in percelen

Naar het oordeel van de Aanbestedende dienst is bij deze Opdracht sprake van het samenvoegen van opdrachten. Deze samenvoeging is echter nodig om de volgende redenen:

- a. Waarborgen dat de eindoplossing als geheel goed werkt;
- b. De eindverantwoordelijkheid voor de goede werking van de oplossing op 1 plaats kunnen beleggen;
- c. Ontzorging van Aanbestedende dienst als relatief kleine organisatie. Er is bij Aqualysis de komende jaren weinig capaciteit om te zorgen voor de systeemintegratie en afstemming met verschillende leveranciers.

Binnen de Opdracht is geen onderscheid gemaakt in percelen. Hierbij is in ieder geval acht geslagen op:

- a. De samenstelling van de relevante markt en de invloed van de samenvoeging voor de toegang voor voldoende MKB-bedrijven;
- b. De organisatorische gevolgen en risico's voor de Aanbestedende dienst en Inschrijver;
- c. De mate van samenhang van de (deel)Opdrachten.

2.4 Aard van de Opdracht

De levering ziet op een totaalsysteem voor sensormonitoring. Een totaal bestaat uit verschillende "toestellen". Onderscheiden worden:

1. de sensor
2. het modem, bestaande uit:
 - a) *ontvanger*
 - b) *logger*
 - c) *zender*
 - d) *energievoorziening*
 - e) *koppelmogelijkheid voor sensoren*
3. de behuizing inclusief zonnepaneel (inrichting van de meetlocatie) waarin het systeem wordt geplaatst.

De energievoorziening voor het systeem wordt in principe geleverd via het modem, tenzij de sensor te veel energie vraagt en deze zelf in energie voorziet. De sensor en het modem dienen (via *plug-en-play*) met elkaar gekoppeld te worden door de leverancier waarbij het systeem door de leverancier wordt geprogrammeerd, behuisd en geplaatst op de door de Aanbestedende dienst aangegeven locatie. De behuizing moet passen bij de locatie en de samenstelling van het totaalsysteem en kan daardoor verschillen per locatie. Bij de behuizing van meetstations kan het gaan om:

- a) Behuizing van meetstations in **oppervlaktewater**;
- b) Behuizing van meetstations in **afvalwater**;
- c) **Vaste** opstellingen van meetstations;
- d) **Flexibele** opstellingen van meetstations voor korte perioden van enkele weken tot een paar maanden;
- e) **Drijvende** meetopstelling, zoals een meetboei, omdat het op de betreffende locatie niet mogelijk is om een vaste of flexibele opstelling te installeren. Deze opstelling dient te worden verankerd, waar deze in positie blijft;
- f) **Peilbuizen** voor grondwatermetingen;
- g) **Kleine en grote meetapparatuur**, dat wil zeggen dat behuizing modulair is opgebouwd en afhankelijk is van de telemetrie- en sensorapparatuur. Daarnaast moet de Aanbestedende dienst een keuze hebben in de stroomvoorziening, denk hierbij aan formaat zonnepaneel en grootte accupakket; dit is dus steeds verschillend.

Afhankelijk van de plek en aard van de meting, moet een maatoplossing door de markt worden aangeboden. De leverancier is verantwoordelijk voor de integratie van de toestellen, de goede werking van het totaalsysteem, de behuizing, de plaatsing van het geheel en optioneel het beheer en onderhoud zodat het systeem beschikbaar en betrouwbaar blijft. *Updates* dienen daarbij te zijn inbegrepen.

Buiten scope van de opdracht

De kalibratie van de sensoren verzorgt de Aanbestedende dienst zelf, derhalve valt dit buiten de scope van deze aanbesteding.

2.4.1 Minimumeisen

De minimumeisen waaraan Opdrachtnemer gehouden is bij de uitvoering van de Opdracht, zijn opgenomen in de Aanbestedingsstukken, in het bijzonder in de Bijlage Conformiteitenlijst. Inschrijvers dienen zich hier, op straffe van uitsluiting, volledig en onvoorwaardelijk aan te conformeren. Met het indienen van een Inschrijving stemt de Inschrijver volledig en onvoorwaardelijk in met de in de Aanbestedingsstukken, inclusief de Bijlage Conformiteitenlijst, gestelde eisen, voorschriften en voorwaarden.

Een Inschrijving onder andere voorwaarden is niet toegestaan en leidt dus tot uitsluiting. Voor zover de Aanbestedingsstukken met elkaar in tegenspraak zijn, geldt ten tijde van het indienen van een Inschrijving de navolgende rangorde:

- a) de Nota's van inlichtingen, waarbij het recentst gestelde prevaleert;

- b) de concept-raamovereenkomst – uiteindelijk prevaleert de raamovereenkomst, waarbij de noodzakelijke wijzigingen die voortvloeien uit de Nota's van inlichtingen in de definitieve raamovereenkomst worden verwerkt;
- c) deze Aanbestedingsleidraad, inclusief overige niet in deze opsomming expliciet benoemde Bijlagen, waaronder de Conformiteitenlijst, Garantie en het Prijzenblad;
- d) De Algemene Waterschapsinkoopvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van diensten 2018 (AWVODI-2018) zijn van toepassing op de opdracht die ziet op de leveringen. Indien er sprake is van diensten, zoals onderhoudsopdrachten, dan zijn de Algemene Waterschapsinkoopvoorwaarden voor leveringen 2018 (AWIV-2018) van toepassing;
- e) de Inschrijving van Inschrijver.

Let op: Inschrijvers moeten terdege kennis nemen van deze bescheiden aangezien deze belangrijke verplichtingen bevatten waaraan niet voorbij mag worden gegaan voordat de Inschrijver een Inschrijving indient. Het indienen van een Inschrijving betekent de volledige acceptatie zonder enig voorbehoud van de Aanbestedingsstukken door de Inschrijver.

2.4.2 Varianten

Varianten worden niet geaccepteerd. Een Inschrijving dient altijd te voldoen aan de gestelde minimumeisen.

2.5 Omvang van de Opdracht

De omvang van deze Opdracht is voor de komende jaren niet goed te ramen. De omvang is sterk afhankelijk van verschillende factoren waar de Aanbestedende dienst maar beperkt invloed op heeft. Deze onzekerheid is ingegeven door de volgende factoren:

1. De waterschappen kunnen op dit moment niet aangeven wat de omvang zal zijn van de gevraagde leveringen en bijhorende dienstverlening (plaatsen en verwijderen van de behuizingen). Waarbij de Aanbestedende dienst sterk afhankelijk is van de vraag;
2. Aanbestedende dienst wenst bepaalde werkzaamheden zelf te blijven doen, maar door capaciteitsgebrek kan dit ook fluctueren waardoor op leveranciers teruggevallen dient te worden;
3. Specificaties van de behuizingen is maatwerk. Het doel van de meetapparatuur is verschillend, de grootte is verschillend, er is sprake van een modulaire bouw en ook de plaatsing van de behuizingen is afhankelijk van de plek waar het totaalsysteem geplaatst moet worden. Hiervoor kan voorafgaand geen specificatie van worden gemaakt.

De verwachting is dat de omvang van de Opdracht gaandeweg zal groeien. Ook kan sprake zijn van opties (zoals het verwijderen van oude systemen en/of beheer en onderhoud), die al dan niet worden afgenomen en die als niet-exclusief moeten worden beschouwd. Dit betekent dat de Aanbestedende dienst de vrijheid heeft de opties al dan niet binnen de raamovereenkomst te plaatsen en de opdrachten niet voorbehouden zijn aan de gecontracteerde partijen.

De omvang van de Opdracht is over de gehele looptijd van de Opdracht geraamd op € 700.000,-. De genoemde omvang is slechts bedoeld als indicatie. Opdrachtnemer kan daar op geen enkele wijze rechten aan ontleen. De Aanbestedende dienst heeft geen afnameverplichting en geeft geen omzetgarantie.

2.6 Vorm en duur Overeenkomst

Er is sprake van een raamovereenkomst voor leveringen en diensten met een initiële looptijd van 48 maanden met de mogelijkheid de Overeenkomst tweemaal tegen dezelfde voorwaarden te verlengen voor een periode van telkens 24 maanden (4 + 2 + 2 jaar). Er wordt een raamovereenkomst gesloten met (maximaal) 5 leveranciers.

Een kortere initiële looptijd is niet wenselijk omdat er tijd nodig is een partnership met leveranciers op te bouwen zodat er ruimte is voor het samen tot stand brengen en uitrollen van innovaties enerzijds en het realiseren van meer standaardisatie anderzijds. Verder leidt het plaatsen van sensormonitoringsystemen tot serieuze investeringen, waarbij het doelmatiger is ook het onderhoud voor langere duur onder te kunnen

brengen bij de partij die ook in de levering heeft voorzien. Verder duurt het enige tijd voordat de waterschappen bij Aqualysis gaandeweg opdrachten plaatsen voor het voorzien sensoring.

De Aanbestedende dienst heeft de mogelijkheid gedurende de gehele looptijd de Overeenkomst tussentijds zonder opgaaf van redenen op te zeggen, met inachtneming van een opzegtermijn van 12 maanden. Dit zal worden opgenomen in de Overeenkomst. De Aanbestedende dienst zal met de opzegging terughoudend omgaan. Eventuele mogelijke redenen die ten grondslag kunnen liggen aan het opzeggen van de Overeenkomst zijn bijvoorbeeld: een veranderende behoefte, tegenvallende prestaties of ontwikkelingen in de markt die om een andere aanpak vragen. De periode van 12 maanden wordt aangehouden zodat, indien dit aan de orde is, Opdrachtnemers tijdig geïnformeerd worden. De concept-raamovereenkomst is bijgevoegd als Bijlage.

Algemene inkoopvoorwaarden

De Algemene Waterschapsinkoopvoorwaarden voor leveringen 2018 (AWIV-2018) zijn van toepassing op de Opdracht indien er sprake is van diensten, zoals onderhoudsopdrachten. Indien er binnen de Opdracht sprake is van leveringen dan zijn de Algemene Waterschapsinkoopvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van diensten 2018 (AWVODI-2018). De Algemene voorwaarden van Inschrijvers of andere algemene of specifieke voorwaarden, zoals branchevoorwaarden, worden uitdrukkelijk van de hand gewezen. Suggesties ten aanzien van de voorwaarden kunnen uitsluitend worden gedaan door het stellen van vragen. In de Nota('s) van inlichtingen wordt aangegeven of en op welke wijze met deze suggesties rekening wordt gehouden. Daarna zijn de voorwaarden definitief.

2.7 Werking van de raamovereenkomst

Een raamovereenkomst betekent dat de voorwaarden inzake te plaatsen nadere opdrachten in meer of mindere mate zijn vastgelegd, maar nog geen (financiële) verplichtingen zijn aangegaan. Indien zich een daadwerkelijke, concrete behoefte voordoet bij Opdrachtgever dan kan hierin worden voorzien door Opdrachtnemer op basis van een nadere opdracht.

Nadere opdrachten komen tot stand op basis van nadere offerte aanvragen onder de leveranciers binnen de betreffende raamovereenkomst. In de nadere offerte aanvragen zullen naast prijs ook kwalitatieve aspecten een rol spelen. Dit zal per nadere offerte aanvraag worden aangegeven. Onderdeel van de beoordeling kan ook zijn een testfase waarin de sensor en het modem worden getest op hun werking. Dit zal met name bij innovatieve producten het geval kunnen zijn. Opdrachtnemers dienen daartoe apparatuur beschikbaar te stellen als aangeboden. Indien er meerdere systemen geplaatst worden zal op basis van een projectvoorstel gekeken worden of, en zo ja, tot welke hoogte een vergoeding van de kosten passend geacht wordt. In het projectvoorstel zal ook een planning worden opgenomen. Dit wordt per geval bekeken.

Indien eenmaal een keuze is gemaakt voor een systeem, dan zullen in de regel vergelijkbare vervolgbestellingen rechtstreeks worden geplaatst bij de leverancier waar de oorspronkelijke bestelling is geplaatst. Bij de oorspronkelijke nadere offerte aanvraag zullen prijzen worden gevraagd voor de 1^e bestelling en eventuele te verwachten vervolgbestellingen zodat volumekortingen tot stand kunnen komen. Verder kan de Aanbestedende dienst vanuit doelmatigheidsoogpunt kleinere opdrachten (€ 25.000,- excl. BTW) 1 op 1 plaatsen.

2.8 Maatschappelijk verantwoord inkopen: Social return

Social return is op deze Opdracht niet van toepassing, omdat het primair gaat om leveringen, plaatsingen en voor het onderhoud specialistisch personeel dient te worden ingezet.

2.9 Innovatie

De Aanbestedende dienst wenst partijen te contracteren die continu werken aan verdere verbetering van de oplossingen op het gebied van sensoring. Derhalve zal innovatie ook meewegen bij de beoordeling van de Inschrijvingen.

Hoofdstuk 3 Toetsing aan uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

In dit hoofdstuk wordt beschreven hoe wordt getoetst of aan de voorwaarden voor deelname aan de aanbesteding is voldaan. De toetsing van de Inschrijvingen bestaat uit drie stappen, waarbij geldt dat in beginsel slechts aan de volgende stap wordt toegekomen als in de vorige stap niet geconcludeerd is dat de Inschrijving terzijde moet worden gelegd en Inschrijver moet worden uitgesloten van deelname.

3.1 Stap 1: Toetsen of is voldaan aan de procedurele aspecten en voorschriften

De Inschrijving wordt na opening eerst getoetst aan procedurele aspecten, voorschriften en spelregels, hoegenaamd dan ook, die uiteen zijn gezet in de Aanbestedingsstukken. Indien een Inschrijver of Inschrijving hier niet aan voldoet zal een Inschrijver worden uitgesloten van deelname, mits dit naar het oordeel van de Aanbestedende dienst proportioneel is, wat mede beoordeeld wordt in het licht van het gelijkheids- en transparantiebeginsel.

3.2 Stap 2a: Toetsen of geen sprake is van een Russische Inschrijver

De Aanbestedende dienst wil voorkomen, door gunning en/of betalingen, (in)direct bij te dragen aan (de financiering van) oorlog in Oekraïne. De Aanbestedende dienst zal in dat kader niet overgaan tot het sluiten van een Overeenkomst met een Inschrijver die onder het sanctiepakket van de Europese Unie valt, daaronder begrepen een Samenwerkingsverband waaraan één of meerdere ondernemers deelnemen die onder het sanctiepakket vallen – in dat geval wordt het gehele Samenwerkingsverband uitgesloten. Daarnaast geldt dat een Inschrijver waarbij een of meerdere Russische ondernemers (gezamenlijk) met meer dan 10% van de waarde van Opdracht deelnemen als Derde en/of Onderaannemer deze Opdracht niet kan winnen en uitgesloten wordt van deelname. Op eerste verzoek van de Aanbestedende dienst dient Inschrijver een verklaring te overleggen waaruit blijkt dat er geen sprake is van Russische betrokkenheid bij de uitvoering van deze Overeenkomst. De Aanbestedende dienst kan daarnaast om aanvullende bewijsmiddelen verzoeken, bijvoorbeeld over eigendomsstructuren en aanvullende informatie van Derden en Onderaannemers. Inschrijver dient hieraan zijn medewerking te verlenen op straffe van uitsluiting.

3.3 Stap 2b: Toetsen of geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn

Tijdens de tweede stap wordt ook getoetst of op een Inschrijver geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn. Uitsluitingsgronden zien op omstandigheden die de Inschrijver betreffen en diens uitsluiting van deze procedure rechtvaardigen. Op deze aanbesteding zijn alle wettelijk verplichte uitsluitingsgronden en facultatieve uitsluitingsgronden voor aanbestedingen boven de Europese drempel van toepassing met uitzondering van 'prestaties uit het verleden (past performance)' en 'ernstige beroepsfout'. De wettelijke verplichte uitsluitingsgronden zijn weergegeven onder Deel IIIA en B van het UEA, de van toepassing zijnde facultatieve uitsluitingsgronden zijn aangevinkt onder IIIC. De Aanbestedende dienst kiest hiervoor omdat zij in beginsel geen zaken wil doen met een Inschrijver die in één van deze omstandigheden verkeert.

Voor wat betreft de bewijsvoering is het uitgangspunt dat Inschrijvers bij hun Inschrijving kunnen volstaan met het UEA. Indien een Inschrijver bij een van de uitsluitingsgronden aangeeft dat deze van toepassing is, wordt deze Inschrijver uitgesloten van deelname, tenzij de Aanbestedingswet 2012 in een uitzondering voorziet en de Aanbestedende dienst besluit zich op deze uitzondering, al dan niet na het hebben ontvangen van een nadere zienswijze van de Inschrijver, te beroepen.

Inschrijvers dienen aldus de Bijlage UEA in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en bij de Inschrijving te voegen. De rechtsgeldige ondertekening van het UEA staat voor de rechtsgeldige ondertekening van de gehele Inschrijving.³ De Aanbestedende dienst heeft in Deel I en Deel III alles al ingevuld c.q. aangekruist wat van toepassing is, Inschrijver moet het overige invullen. Deel V is voor deze aanbesteding niet relevant.

³ Indien de Inschrijving elders rechtsgeldig ondertekend is, is ondertekening van het UEA niet noodzakelijk.

Na de Gunningsbeslissing vraagt de Aanbestedende dienst Verificatiedocumenten op bij de winnende Inschrijvers in lijn met de Aanbestedingswet 2012 en de Aanbestedingsstukken. De Verificatiedocumenten die opgevraagd worden zijn weergegeven in de Bijlage Checklist Verificatiedocumenten.

Indien de Inschrijver op een later moment op de hoogte raakt van feiten en/of omstandigheden die eventueel alsnog tot het toepassen van een uitsluitingsgrond zouden leiden dient hij dit onverwijld aan de Aanbestedende dienst te melden. Indien op enig moment blijkt dat de Inschrijver niet voldoet aan de gestelde eisen of Verificatiedocumenten niet kan overleggen wordt hij uitgesloten. Indien dit feit zich na de Gunningsbeslissing voordoet komt een nieuwe Gunningsbeslissing tot stand.

3.4 Stap 3: Toetsen of aan de geschiktheidseisen is voldaan

Als op de Inschrijver geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn, dan wordt zijn geschiktheid beoordeeld aan de hand van onderstaande eisen inzake financiële en economische draagkracht, technische en beroepsbekwaamheid en beroepsbevoegdheid. De Aanbestedende dienst stelt deze eisen met het doel een Opdrachtnemer te contracteren die over de juridische, financiële en technische capaciteiten beschikt om de Opdracht uit te kunnen voeren. Als de Inschrijver niet aan de gestelde geschiktheidseisen voldoet dan zal de Inschrijving terzijde worden gelegd. Ook hier is het uitgangspunt dat Inschrijvers bij hun Inschrijving kunnen volstaan met het UEA, waarin zij onder Deel IV verklaren aan alle hieronder gestelde geschiktheidseisen (in het UEA tevens 'Selectiecriteria') te voldoen ('ja'), tenzij uitdrukkelijk anders bepaald is dat bij de Inschrijving aanvullende informatie moet worden overlegd. Ten aanzien van het opvragen van Verificatiedocumenten geldt hetzelfde als hiervoor al is beschreven rondom de uitsluitingsgronden.

3.4.1 Financiële en economische draagkracht

De Aanbestedende dienst hecht waarde aan de financiële en economische draagkracht van Inschrijvers, omdat de continuïteit van de onderneming niet in het geding mag zijn om daarmee zeker te stellen dat (na)leveringen en reserve onderdelen beschikbaar blijven. De Aanbestedende dienst stelt daarom de volgende minimumeisen aan Inschrijvers.

Continuïteit: Inschrijver mag geen signalen hebben dat de continuïteit van zijn onderneming in het geding is. Dat betekent dat de accountant geen continuïteitsparagraaf mag hebben opgenomen in het laatste jaarverslag van de onderneming.

Indien ingeschreven wordt als Samenwerkingsverband dienen alle afzonderlijke deelnemers aan het Samenwerkingsverband aan deze eisen te voldoen. Indien een beroep wordt gedaan op een Derde, dan geldt deze eis ook voor elke afzonderlijke Derde.

Indien de Inschrijver hier niet aan voldoet wordt hij uitgesloten van deelname. Bij de Inschrijving volstaat het UEA (Deel IV). Op eerste verzoek van de Aanbestedende dienst dient Inschrijver Verificatiedocumenten te overleggen, waaruit blijkt dat aan deze eisen is voldaan in lijn met art. 2.91 Aanbestedingswet 2012.

3.4.2 Technische en beroepsbekwaamheid

Het is voor de Aanbestedende dienst van belang dat Inschrijver qua technische en beroepsbekwaamheid geschikt is om de Opdracht uit te voeren. Daarom worden onderstaande eisen gesteld.

3.4.2.1 Kerncompetenties

De Aanbestedende dienst heeft kerncompetenties geïdentificeerd waarover Inschrijver moet beschikken om de Opdracht succesvol uit te kunnen voeren. Het betreft de volgende kerncompetenties:

Kerncompetentie 1: Sensoren

Inschrijver heeft ervaring met het leveren van sensoren die betrekking hadden op *minimaal 4 van de 8* volgende gebieden én waarvan *minimaal 1* met een modem, bestaande uit een ontvanger, logger, zender, energievoorziening en koppelmogelijkheid voor sensoren, is geleverd.

1. Zuurstof;
2. Geleidbaarheid;
3. pH (Zuurgraad);
4. Temperatuur;
5. Ammonium;
6. Regen;
7. Troebelheid;
8. Nitraat.

Kerncompetentie 2: Onderhoud

Inschrijver heeft onderhoud verzorgd voor sensoren die betrekking hadden op het meten van *minimaal 3 of meer van de 8 gebieden zoals genoemd bij kerncompetentie 1*, waaronder het uitgevoerd hebben van basisreparaties zoals het vervangen van sensorkoppen en kabels.

Kerncompetentie 3: Advies

Inschrijver heeft ervaring met het ondersteunen bij het programmeren en configureren van modems zoals genoemd bij *kerncompetentie 1* en het daartoe ingezet hebben van eigen expertise.

Kerncompetentie 4: Behuizing

Inschrijver heeft maatwerk meetbehuizingen voor sensoren laten maken óf zelf geproduceerd.

Kerncompetentie 5: Plaatsing

Inschrijver heeft zelf de plaatsing van systemen voor milieutechnische metingen, zijnde metingen van de waterkwaliteit en/of de waterkwantiteit en/of grondwatermetingen verzorgd óf was hiervoor verantwoordelijk.

Behalve het UEA (Deel IV) dient Inschrijver één referentie per kerncompetentie te overleggen waaruit ondubbelzinnig blijkt dat de gevraagde werkzaamheden eerder zijn uitgevoerd. Een referent mag voor meerdere kerncompetenties worden gebruikt. Het gaat dus om minimaal één en maximaal vijf referenties.

Voor het overleggen van de referentie-opdrachten dient Inschrijver gebruik te maken van de Bijlage Format kerncompetenties. Het format dient altijd volledig te worden ingevuld; indien één referentie wordt gebruikt om aan meerdere kerncompetenties te voldoen worden gegevens herhaaldelijk opgegeven.

Ten aanzien van de te overleggen referentie(s) in het Format kerncompetenties gelden, naast de omschrijving van de kerncompetentie die er volledig en ondubbelzinnig in terug moet keren, de volgende eisen. Als hier niet aan is voldaan, wordt de referentie als ongeldig beschouwd:

1. De gevraagde kerncompetenties is ten behoeve van een klant, de referentie-organisatie, aangewend in de periode van 36 maanden voorafgaand aan de sluitingsdatum voor het indienen van een Inschrijving. De referentie-opdracht hoeft nog niet volledig te zijn afgerond, maar de onderdelen waar de kerncompetentie betrekking op heeft moeten wel zijn uitgevoerd en geëvalueerd.
2. Ter controle dienen bij de referentie-opdracht(en) de actuele contactgegevens van de contactpersoon te worden opgegeven. Verificatie van de referentie kan zonder verdere toestemming en raadpleging van Inschrijver worden uitgevoerd. Inschrijver dient de contactpersoon van de referentie-organisatie te verwittigen van het feit dat hij of zij in dit kader kan worden benaderd.
3. Indien de verklaring van de referentie-organisatie niet overeenstemt met de verklaring van de Inschrijver of de referentie-organisatie geen medewerking aan de controle wenst te verlenen en dus niet kan worden geverifieerd of aan het vereiste is voldaan, wordt de referentie als ongeldig beschouwd met uitsluiting van deelname aan de aanbesteding tot gevolg, maar niet voordat Inschrijver om een nadere zienswijze is gevraagd.
4. Een referentie wordt alleen als geldig beschouwd indien de betreffende referentie-opdracht is uitgevoerd door Inschrijver. In het geval van een Samenwerkingsverband is dit een van de deelnemers

aan het Samenwerkingsverband waarmee wordt ingeschreven op deze aanbesteding. In het geval de Inschrijver een beroep doet op een Derde, is dit de Inschrijver of de betreffende Derde.

5. De referentie-opdracht mag niet uitgevoerd zijn voor de eigen organisatie van Inschrijver of een Derde waarop deze zich beroept, een andere organisatie binnen de holding of een onderneming met een belang groter dan een derde in de onderneming die de referentie-opdracht heeft uitgevoerd.

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor door Inschrijver Verificatiedocumenten te laten overleggen waaruit blijkt dat de verklaringen naar waarheid zijn ingevuld.

3.4.2.2 Technische outillage

Voor sensoren dient Inschrijver te beschikken over een voor de uitvoering van de Opdracht adequate outillage. In relatie tot onderhavige Opdracht wordt hieronder minimaal verstaan dat men moet beschikken over de faciliteiten om onderhoud uit te voeren aan de sensoren genoemd bij *kerncompetentie 1*. In het UEA verklaart inschrijver te voldoen aan de geschiktheidseisen waaronder deze eis. De Aanbestedende dienst kan ter verificatie een lijst vragen van de outillage om dit te toetsen.

3.4.3 Beroepsbevoegdheid

Inschrijvers, waaronder begrepen alle eventuele deelnemers aan het Samenwerkingsverband en tevens de Derde(n) en Onderaannemer(s) waarop een beroep wordt gedaan, dienen te zijn ingeschreven in het nationale handelsregister. Als Inschrijver hier niet aan voldoet, dan wordt hij uitgesloten van deelname. Dat een Inschrijver voldoet aan de eisen rondom beroepsbevoegdheid dient bij de Inschrijving verklaard te worden via het UEA. Op eerste verzoek van de Aanbestedende dienst dient Inschrijver Verificatiedocumenten te kunnen overleggen waaruit blijkt dat deze verklaring naar waarheid is afgegeven, waaronder in ieder geval een uittreksel van de inschrijving in het handelsregister, niet ouder dan zes maanden.

Hoofdstuk 4 Beoordeling van de Inschrijvingen: gunningscriterium

Als een Inschrijving niet op eerdere gronden is uitgesloten, dan wordt overgegaan tot de inhoudelijke beoordeling van het aanbod van Inschrijver. De economisch meest voordelige Inschrijving wordt door de Aanbestedende dienst bepaald op basis van het criterium 'beste prijs-kwaliteitverhouding'. De Inschrijvers achter de Inschrijvingen met de beste prijs-kwaliteitverhouding krijgen de Opdracht in principe gegund.

4.1 Beoordelingsmethodiek- en procedure

In totaal zijn er **100.000 punten** te behalen, verdeeld over de subgunningscriteria kwaliteit en prijs. Deze subgunningscriteria bestaan op hun beurt weer uit één of meerdere onderdelen. Het subgunningscriterium kwaliteit bestaat uit verschillende onderdelen. Dit wordt hieronder nader toegelicht. In onderstaand overzicht is weergegeven hoeveel punten maximaal kunnen worden toegekend aan elk onderdeel van een Inschrijving.

Subgunningscriterium	Onderdeel	Maximumaantal punten
Kwaliteit	1. Beeldvorming behoefte	10.000
	2. Kwaliteit van het systeem onderdeel parameters (casus)	40.000
	3. Kwaliteit van het systeem onderdeel modem	10.000
	4. Garantie op het systeem	10.000
	5. Innovatie	10.000
	6. Dienstverlening	10.000
Prijs	7. Uurtarief	10.000
Totaal		100.000

Voor de kwalitatieve beoordeling van de Inschrijvingen wordt een beoordelingscommissie samengesteld. De intentie is van de Aanbestedende dienst is om gedurende de procedure de samenstelling van de beoordelingscommissie niet te wijzigen. De samenstelling kan echter wijzigen door omstandigheden die zich voordoen gedurende de aanbestedingsprocedure.

In eerste instantie zullen de leden van de beoordelingscommissie de Inschrijvingen individueel beoordelen op het subgunningscriterium kwaliteit. Vervolgens worden de definitieve scores door alle leden van de beoordelingscommissie op basis van consensus vastgesteld. Er wordt dus geen gemiddelde berekend. Individuele beoordelingen zullen niet worden verstrekt en zijn louter voor intern gebruik.

De leden van de beoordelingscommissie beoordelen het schriftelijke deel van het subgunningscriterium kwaliteit zonder kennis te hebben van de aangeboden prijzen. De procesbegeleiders van Pro 10 B.V., hebben wél inzicht in de aangeboden prijzen om deze tijdig te kunnen toetsen aan de gestelde randvoorwaarden.

Nadat de scores op het subgunningscriterium kwaliteit zijn vastgesteld door de beoordelingscommissie, worden de punten op het subgunningscriterium prijs hierbij opgeteld. Zo ontstaat een rangschikking van Inschrijvers. De vijf Inschrijvers die als hoogste gerangschikt zijn krijgen de Opdracht in beginsel gegund. Indien er minder Inschrijvers zijn, kan er ook aan minder partijen worden gegund.

Als meerdere Inschrijvingen met een gelijk puntenaantal gerangschikt worden en het op basis hiervan voor de Aanbestedende dienst onmogelijk is een Gunningsbeslissing te nemen, dan geeft het aantal punten op het subgunningscriterium kwaliteit de doorslag. Als ook dit geen doorslag geeft, dan zal onderdeel 2 de doorslag

geven, daarna zal het in de tabel in paragraaf 4.1 op de hogere rij genoemde onderdeel de doorslag geven en zo verder. Als ook dat geen uitsluitsel geeft, dan zal er worden geloot.

4.2 Subgunningscriterium kwaliteit

Hieronder worden de verschillende onderdelen binnen het subgunningscriterium kwaliteit beschreven: hetgeen gewenst wordt door de Aanbestedende dienst, op welke wijze de Inschrijver hier invulling aan moet geven en hoe dit door de beoordelingscommissie beoordeeld zal worden.

4.2.1 Opmaak en aantal pagina's

Inschrijvers dienen zich te houden aan het maximumaantal A4 dat per onderdeel is aangegeven. Als meer ruimte wordt gebruikt dan toegestaan, dan wordt het meerdere niet meegenomen in de beoordeling. De omvang van deze documenten wordt bewust beperkt gehouden, vanuit de gedachte dat een "expert" weinig tekst nodig heeft om de essentie vast te leggen en onderscheidend vermogen zichtbaar te maken.

4.2.2 Beoordelingskader

Het subgunningscriterium kwaliteit behelst open vragen gericht op kwalitatieve aspecten die door Inschrijvers moeten worden beantwoord. De onderdelen zien op de toegevoegde waarde die Inschrijvers kunnen leveren op de per onderdeel genoemde aspecten. Inschrijvers krijgen zo de gelegenheid zich te onderscheiden als de beste wederpartij voor de Aanbestedende dienst. De onderdelen binnen het subgunningscriterium kwaliteit worden beoordeeld conform het bij het betreffende onderdeel aangegeven beoordelingskader. Tussenvallende scores worden niet toegekend.

4.2.3 Onderdeel 1: Beeldvorming behoefte

Door middel van onderstaande situatieschets wenst de Aanbestedende dienst inzicht te krijgen in de mate waarin de Inschrijver zich een goed beeld kan vormen van de behoefte van de Aanbestedende dienst met betrekking tot de sensing.

Situatieschets: Bij een overstortlocatie dient ammonium gemonitord te worden door middel van een sensor.

Inschrijver dient een plan van aanpak te schrijven waarbij hij in ieder geval in dient te gaan op:

- Hoe een beeld wordt gevormd van de behoefte;
- Hoe Inschrijver komt tot de beste oplossing voor de meetvraag;
- Met welke belangen rekening wordt gehouden, ook rond de plaatsing en keuze van de behuizing.

Inschrijver mag maximaal 1 A4 (enkelzijdig, incl. afbeeldingen, tabellen, figuren, et cetera), gebruiken voor dit onderdeel. Beoordeling vindt plaats tegen het licht van onderstaand beoordelingskader.

Onderdeel 1: Beeldvorming behoefte		
Waardering	% Punten	Toelichting
5 Uitmuntend	100%	Inschrijver wekt zeer veel vertrouwen met zijn invulling op het onderdeel. De invulling is helder en begrijpelijk. In de ogen van de beoordelingscommissie zal de invulling leiden tot een uitmuntend resultaat. Inschrijver voegt aantoonbaar en naar het oordeel van de beoordelingscommissie grote waarde toe met zijn invulling en overstijgt daarmee de verwachtingen aanzienlijk.
4 Goed	80%	Inschrijver wekt zonder meer vertrouwen met zijn invulling op het onderdeel. De invulling is helder en begrijpelijk. In de ogen van de beoordelingscommissie zal de invulling leiden tot een goed resultaat. Er wordt aantoonbaar enige waarde toegevoegd met de invulling, maar naar het oordeel van de beoordelingscommissie niet meer dan dat. De invulling overstijgt de verwachtingen enigszins.
3 Voldoende	40%	Inschrijver wekt voldoende vertrouwen met zijn invulling op het onderdeel, maar niet meer dan dat. De invulling is op onderdelen minder helder of begrijpelijk en/of overstijgt de verwachtingen niet, maar zal in de ogen van de beoordelingscommissie wel tot een voldoende resultaat leiden. Er zijn punten voor verbetering vatbaar en/of de toegevoegde waarde is te beperkt om een hogere waardering te rechtvaardigen.

2 Matig	20%	Inschrijver wekt beperkt vertrouwen met zijn invulling op het onderdeel. De invulling is niet per se onvoldoende, maar wekt ook niet het vertrouwen dat deze zeker tot een voldoende resultaat zal leiden. De invulling is op onderdelen niet voldoende helder of begrijpelijk en/of sluit inhoudelijk niet zonder meer voldoende aan bij de Opdracht.
1 Onvoldoende	0%	Inschrijver wekt geen vertrouwen met zijn invulling op het onderdeel. De invulling is onvoldoende helder en/of begrijpelijk en/of zal in de ogen van de beoordelingscommissie leiden tot een onvoldoende resultaat.

4.2.4 Onderdeel 2: Kwaliteit van het systeem onderdeel parameters

Casus
<u>Doel</u> Het monitoren van de algemene waterkwaliteit met specifiek aandachtspunt het signaleren van overstort situaties van een biologische zuiveringsinstallatie en het monitoren van het herstel van de waterkwaliteit na een overstort. <u>Meetomstandigheden</u> Watertype : oppervlaktewater direct na lozingspunt van biologische zuiveringsinstallatie. Waterdiepte : ca. 1 m, meetdiepte 50 cm <u>Gevraagde parameters</u> Zuurstof, geleidbaarheid, ammonium en nitraat. <u>Meetperiode</u> 5 jaar of langer Metingen : één keer per 10 min.

Inschrijver dient aan de hand van bovenstaande casus met betrekking tot de volgende parameters:

- a) Zuurstof;
- b) Geleidbaarheid;
- c) Ammonium;
- d) Nitraat.

per parameter in te gaan op de kwaliteit waaronder in ieder geval op de volgende 4 aspecten en subonderdelen:

1. Meetmethode: *per sensor (max 4.000 punten per parameter)*:
 - a) korte beschrijving van de meettechniek;
 - b) opgave van meetbereik en gevoeligheid;
 - c) resolutie;
 - d) responstijd (frequentie van de metingen).
2. Onderhoud /kalibratie: *per sensor (max. 4.000 punten per parameter)*:
 - a) opgave van noodzakelijk service interval;
 - b) beschrijving van schoonhouden/onderhoud/controle/justering en in dit kader een uitspraak te doen m.b.t. stabiliteit en drift (op welke wijze de sensor in het veld kan worden gecontroleerd en bijgesteld zodat stabiele meetgegevens zijn te garanderen en het makkelijk is te kalibreren en justeren bijvoorbeeld m.b.v. "over air verbinding").
3. Installatiegemak, aansluiten bij voorkeur plug-en-play met beschrijving van de ondersteunde communicatieprotocol (*max. 1.000 punten per parameter*).
4. Kenmerken (*max. 1.000 punten per parameter*):
 - a) Gewicht;
 - b) Afmetingen;
 - c) Stroomverbruik.

Per type parameter zullen totaal maximaal 10.000 punten worden toegekend. Het betreft over 4 parameters, totaal maximaal 40.000 punten. Voor de onderdelen 1 (*meetmethode*) en 2 (*onderhoud/ kalibratie*) kunnen elk maximaal 4.000 punten worden toegekend per parameter, voor de onderdelen 3 (*installatiegemak*) en 4 (*kenmerken*) kunnen elk maximaal 1.000 punten worden toegekend per parameter.

Inschrijver mag maximaal 2 A-4 per parameter voor de beantwoording gebruiken, dus totaal 8 A-4 (enkelzijdig, incl. afbeeldingen, tabellen, figuren, et cetera), gebruiken voor dit onderdeel. De beoordeling vindt plaats tegen het licht van onderstaand beoordelingskader

Onderdeel 2: Kwaliteit van het systeem onderdelen meetmethode en onderhoud/kalibratie (1, 2)		
Waardering	% Punten	Toelichting
5 Uitmuntend	100%	Inschrijver wekt zeer veel vertrouwen met zijn invulling op het onderdeel. De invulling is helder en begrijpelijk. In de ogen van de beoordelingscommissie zal de invulling leiden tot een uitmuntend resultaat. Inschrijver voegt aantoonbaar en naar het oordeel van de beoordelingscommissie grote waarde toe met zijn invulling en overstijgt daarmee de verwachtingen aanzienlijk.
4 Goed	80%	Inschrijver wekt zonder meer vertrouwen met zijn invulling op het onderdeel. De invulling is helder en begrijpelijk. In de ogen van de beoordelingscommissie zal de invulling leiden tot een goed resultaat. Er wordt aantoonbaar enige waarde toegevoegd met de invulling, maar naar het oordeel van de beoordelingscommissie niet meer dan dat. De invulling overstijgt de verwachtingen enigszins.
3 Voldoende	40%	Inschrijver wekt voldoende vertrouwen met zijn invulling op het onderdeel, maar niet meer dan dat. De invulling is op onderdelen minder helder of begrijpelijk en/of overstijgt de verwachtingen niet, maar zal in de ogen van de beoordelingscommissie wel tot een voldoende resultaat leiden. Er zijn punten voor verbetering vatbaar en/of de toegevoegde waarde is te beperkt om een hogere waardering te rechtvaardigen.
2 Matig	0%	Inschrijver wekt beperkt vertrouwen met zijn invulling op het onderdeel. De invulling is niet per se onvoldoende, maar wekt ook niet het vertrouwen dat deze zeker tot een voldoende resultaat zal leiden. De invulling is op onderdelen niet voldoende helder of begrijpelijk en/of sluit inhoudelijk niet zonder meer voldoende aan bij de Opdracht.
1 Onvoldoende	KO	Inschrijver wekt geen vertrouwen met zijn invulling op het onderdeel. De invulling is onvoldoende helder en/of begrijpelijk en/of zal in de ogen van de beoordelingscommissie leiden tot een onvoldoende resultaat.

Onderdeel 2: Kwaliteit van het systeem onderdelen installatiegemak en kenmerken (3, 4)		
Waardering	% Punten	Toelichting
5 Uitmuntend	100%	Inschrijver wekt zeer veel vertrouwen met zijn invulling op het onderdeel. De invulling is helder en begrijpelijk. In de ogen van de beoordelingscommissie zal de invulling leiden tot een uitmuntend resultaat. Inschrijver voegt aantoonbaar en naar het oordeel van de beoordelingscommissie grote waarde toe met zijn invulling en overstijgt daarmee de verwachtingen aanzienlijk.
4 Goed	80%	Inschrijver wekt zonder meer vertrouwen met zijn invulling op het onderdeel. De invulling is helder en begrijpelijk. In de ogen van de beoordelingscommissie zal de invulling leiden tot een goed resultaat. Er wordt aantoonbaar enige waarde toegevoegd met de invulling, maar naar het oordeel van de beoordelingscommissie niet meer dan dat. De invulling overstijgt de verwachtingen enigszins.
3 Voldoende	40%	Inschrijver wekt voldoende vertrouwen met zijn invulling op het onderdeel, maar niet meer dan dat. De invulling is op onderdelen minder helder of begrijpelijk en/of overstijgt de verwachtingen niet, maar zal in de ogen van de beoordelingscommissie wel tot een voldoende resultaat leiden. Er zijn punten voor verbetering vatbaar en/of de toegevoegde waarde is te beperkt om een hogere waardering te rechtvaardigen.
2 Matig	20%	Inschrijver wekt beperkt vertrouwen met zijn invulling op het onderdeel. De invulling is niet per se onvoldoende, maar wekt ook niet het vertrouwen dat deze zeker tot een voldoende resultaat zal leiden. De invulling is op onderdelen niet voldoende helder of begrijpelijk en/of sluit inhoudelijk niet zonder meer voldoende aan bij de Opdracht.
1 Onvoldoende	0%	Inschrijver wekt geen vertrouwen met zijn invulling op het onderdeel. De invulling is onvoldoende helder en/of begrijpelijk en/of zal in de ogen van de beoordelingscommissie leiden tot een onvoldoende resultaat.

4.2.5 Onderdeel 3: Kwaliteit systeem onderdeel modems

Inschrijver dient met betrekking tot zijn modems in te gaan op de kwaliteit waaronder in ieder geval de volgende aspecten:

- Beveiligde communicatie, data overdracht, bijvoorbeeld Cryptografische protocol en toegangsbeveiliging;
- Laagdrempelige configuratiemogelijkheden voor Aqualysis, waarbij deze bij voorkeur op afstand "over the air" kunnen plaatsvinden en bij geen verbinding via kabel aan laptop/tablet als optie;
- De mate van variëteit in seriële en analoge in- en outputs (communicatieprotocollen zoals ModBus, RTU, ASCII etc.) waardoor elke type sensor kan worden aangesloten en er daarnaast ook andere mogelijkheden zijn zoals bijvoorbeeld het aansluiten van externe whippers;
- Geen data verlies bij storingsen, is er sprake van interne opslag;
- Handzame grootte voor het installeren in behuizing;
- Laag energieverbruik voor standalone toepassingen.

Inschrijver mag maximaal 2 A4 (enkelzijdig, incl. afbeeldingen, tabellen, figuren, et cetera), gebruiken voor dit onderdeel. Beoordeling vindt plaats tegen het licht van onderstaand beoordelingskader.

Onderdeel 3: Kwaliteit systeem onderdeel modems		
Waardering	% Punten	Toelichting
5 Uitmuntend	100%	Inschrijver wekt zeer veel vertrouwen met zijn invulling op het onderdeel. De invulling is helder en begrijpelijk. In de ogen van de beoordelingscommissie zal de invulling leiden tot een uitmuntend resultaat. Inschrijver voegt aantoonbaar en naar het oordeel van de beoordelingscommissie grote waarde toe met zijn invulling en overstijgt daarmee de verwachtingen aanzienlijk.
4 Goed	80%	Inschrijver wekt zonder meer vertrouwen met zijn invulling op het onderdeel. De invulling is helder en begrijpelijk. In de ogen van de beoordelingscommissie zal de invulling leiden tot een goed resultaat. Er wordt aantoonbaar enige waarde toegevoegd met de invulling, maar naar het oordeel van de beoordelingscommissie niet meer dan dat. De invulling overstijgt de verwachtingen enigszins.
3 Voldoende	40%	Inschrijver wekt voldoende vertrouwen met zijn invulling op het onderdeel, maar niet meer dan dat. De invulling is op onderdelen minder helder of begrijpelijk en/of overstijgt de verwachtingen niet, maar zal in de ogen van de beoordelingscommissie wel tot een voldoende resultaat leiden. Er zijn punten voor verbetering vatbaar en/of de toegevoegde waarde is te beperkt om een hogere waardering te rechtvaardigen.
2 Matig	20%	Inschrijver wekt beperkt vertrouwen met zijn invulling op het onderdeel. De invulling is niet per se onvoldoende, maar wekt ook niet het vertrouwen dat deze zeker tot een voldoende resultaat zal leiden. De invulling is op onderdelen niet voldoende helder of begrijpelijk en/of sluit inhoudelijk niet zonder meer voldoende aan bij de Opdracht.
1 Onvoldoende	0%	Inschrijver wekt geen vertrouwen met zijn invulling op het onderdeel. De invulling is onvoldoende helder en/of begrijpelijk en/of zal in de ogen van de beoordelingscommissie leiden tot een onvoldoende resultaat.

4.2.6 Onderdeel 4: Garantie op het systeem

De minimale garantie op nieuwe leveringen bedraagt 12 maanden, dit is een eis. Inschrijver dient aan te geven met hoeveel maanden hij de minimale garantie verlengt. Voor extra maanden (tot een maximum van 48 maanden extra) ontvangt Inschrijver punten op een range van 0 maanden tot 48 maanden.

Deze garantie strekt tot alle leveringen binnen de Overeenkomst. Het betreft hier niet de garantie op uitgevoerd onderhoud of onderdelen maar op de levering van het systeem als geheel inclusief behuizing en plaatsing als dat deel uitmaakt van de opdracht.

Deze garantie dient minimaal 12 maanden te bedragen. Inschrijver dient de *extra garantie* aan te geven (gele veld invullen) in Bijlage 'Garantie' en het ingevulde document bij te sluiten bij de Inschrijving. Inschrijver ontvang 208 punten per extra maand garantie.

4.2.7 Onderdeel 5: Innovatie

Inschrijver dient zijn beleid op het vlak van innovatie te beschrijven en aan te geven welke ontwikkelingen hij ziet en hoe dit voor de Aanbestedende dienst van toegevoegde waarde is. Verder dient Inschrijver aan te geven welke artikelen hij voert in aanvulling op het standaardassortiment (standaardmetingen/bulk), waarbij gekeken wordt in hoeverre dit aanvullende assortiment voor de Aanbestedende dienst van toegevoegde waarde kan zijn. Ook dient Inschrijver in te gaan op welke rol de Aanbestedende dienst eventueel kan hebben bij innovaties, bijvoorbeeld is er ruimte tot meedenken.

Inschrijver mag maximaal 1 A4 (enkelzijdig, incl. afbeeldingen, tabellen, figuren, et cetera), gebruiken voor dit onderdeel. Beoordeling vindt plaats tegen het licht van onderstaand beoordelingskader.

Onderdeel 5: Innovatie		
Waardering	% Punten	Toelichting
5 Uitmuntend	100%	Inschrijver wekt zeer veel vertrouwen met zijn invulling op het onderdeel. De invulling is helder en begrijpelijk. In de ogen van de beoordelingscommissie zal de invulling leiden tot een uitmuntend resultaat. Inschrijver voegt aantoonbaar en naar het oordeel van de beoordelingscommissie grote waarde toe met zijn invulling en overstijgt daarmee de verwachtingen aanzienlijk.
4 Goed	80%	Inschrijver wekt zonder meer vertrouwen met zijn invulling op het onderdeel. De invulling is helder en begrijpelijk. In de ogen van de beoordelingscommissie zal de invulling leiden tot een goed resultaat. Er wordt aantoonbaar enige waarde toegevoegd met de invulling, maar naar het oordeel van de beoordelingscommissie niet meer dan dat. De invulling overstijgt de verwachtingen enigszins.
3 Voldoende	40%	Inschrijver wekt voldoende vertrouwen met zijn invulling op het onderdeel, maar niet meer dan dat. De invulling is op onderdelen minder helder of begrijpelijk en/of overstijgt de verwachtingen niet, maar zal in de ogen van de beoordelingscommissie wel tot een voldoende resultaat leiden. Er zijn punten voor verbetering vatbaar en/of de toegevoegde waarde is te beperkt om een hogere waardering te rechtvaardigen.
2 Matig	20%	Inschrijver wekt beperkt vertrouwen met zijn invulling op het onderdeel. De invulling is niet per se onvoldoende, maar wekt ook niet het vertrouwen dat deze zeker tot een voldoende resultaat zal leiden. De invulling is op onderdelen niet voldoende helder of begrijpelijk en/of sluit inhoudelijk niet zonder meer voldoende aan bij de Opdracht.
1 Onvoldoende	0%	Inschrijver wekt geen vertrouwen met zijn invulling op het onderdeel. De invulling is onvoldoende helder en/of begrijpelijk en/of zal in de ogen van de beoordelingscommissie leiden tot een onvoldoende resultaat.

4.2.8 Onderdeel 6: Dienstverlening

De Aanbestedende dienst hecht grote waarde aan de dienstverlening en service. Daartoe dient Inschrijver over passende expertise te beschikken en een daarop ingestelde organisatie. Inschrijver dient aan te geven welke service hij biedt en daarbij in ieder geval in te gaan op de volgende onderdelen:

- Hoe adviseert Inschrijver rond het installeren van het systeem?
- Is er een helpdesk, hoe is deze bemenst qua inhoudelijke kennis?
- Wat en hoe is de bereikbaarheid van de helpdesk?
- Hoe zorgt Inschrijver voor snelle levering van reserveonderdelen, waarop kan de Aanbestedende dienst rekenen? Wat heeft Inschrijver bijvoorbeeld altijd op voorraad?
- Wat is de werkwijze bij reparaties?

Inschrijver mag maximaal 2 A4 (enkelzijdig, incl. afbeeldingen, tabellen, figuren, et cetera), gebruiken voor dit onderdeel. Beoordeling vindt plaats tegen het licht van onderstaand beoordelingskader.

Onderdeel 6: Dienstverlening		
Waardering	% Punten	Toelichting
5 Uitmuntend	100%	Inschrijver wekt zeer veel vertrouwen met zijn invulling op het onderdeel. De invulling is helder en begrijpelijk. In de ogen van de beoordelingscommissie zal de invulling leiden tot een uitmuntend resultaat. Inschrijver voegt aantoonbaar en naar het oordeel van de beoordelingscommissie grote waarde toe met zijn invulling en overstijgt daarmee de verwachtingen aanzienlijk.
4 Goed	80%	Inschrijver wekt zonder meer vertrouwen met zijn invulling op het onderdeel. De invulling is helder en begrijpelijk. In de ogen van de beoordelingscommissie zal de invulling leiden tot een goed resultaat. Er wordt aantoonbaar enige waarde toegevoegd met de invulling, maar naar het oordeel van de beoordelingscommissie niet meer dan dat. De invulling overstijgt de verwachtingen enigszins.
3 Voldoende	40%	Inschrijver wekt voldoende vertrouwen met zijn invulling op het onderdeel, maar niet meer dan dat. De invulling is op onderdelen minder helder of begrijpelijk en/of overstijgt de verwachtingen niet, maar zal in de ogen van de beoordelingscommissie wel tot een voldoende resultaat leiden. Er zijn punten voor verbetering vatbaar en/of de toegevoegde waarde is te beperkt om een hogere waardering te rechtvaardigen.
2 Matig	20%	Inschrijver wekt beperkt vertrouwen met zijn invulling op het onderdeel. De invulling is niet per se onvoldoende, maar wekt ook niet het vertrouwen dat deze zeker tot een voldoende resultaat zal leiden. De invulling is op onderdelen niet voldoende helder of begrijpelijk en/of sluit inhoudelijk niet zonder meer voldoende aan bij de Opdracht.
1 Onvoldoende	0%	Inschrijver wekt geen vertrouwen met zijn invulling op het onderdeel. De invulling is onvoldoende helder en/of begrijpelijk en/of zal in de ogen van de beoordelingscommissie leiden tot een onvoldoende resultaat.

4.3 Subgunningscriterium prijs

Inschrijvers dienen het bijgevoegde Prijzenblad volledig in te vullen en in TenderNed te uploaden. Het niet volledig invullen of wijzigen van het Prijzenblad leidt tot uitsluiting van de Inschrijving. Het is enkel toegestaan positieve bedragen in te vullen. De prijsopgave dient in Euro's (€) (op 2 decimalen) en exclusief btw te geschieden. Tenzij uitdrukkelijk anders bepaald in de Aanbestedingsstukken zijn prijzen all-in. Indexering van aangeboden prijzen is mogelijk conform het bepaalde in de concept-raamovereenkomst.

4.3.1 Onderdeel 7: Uurtarief

Inschrijvers dienen een uurtarief voor een monteur op te geven. Deze zal worden gewogen voor 20 uur (per jaar) x 4 (jaar). Inschrijvers dienen een uurtarief in te dienen dat zich bevindt binnen een range van € 40,- (excl. btw) tot € 80,- (excl. btw). Hierin dienen alle kosten, zoals bijvoorbeeld voorrijkosten te zijn inbegrepen.

De punten op het subgunningscriterium prijs worden als volgt toegekend:

Toegekend aantal punten = ((gewogen inschrijfsom Inschrijver – € 6.400,-) / (€ 3.200,- - € 6.400,-)) maximum aantal punten.*