

Contractbeheer en -managementsoftware

Marktconsultatie

Gemeente Gooise Meren

Versie 1
December 2023

Projectleiders	Richard Roosjen & Kirsten Kooiman
Afdeling	FIA – Facilitair, Informatie & Automatisatie
Datum	7 december 2023
Behandeling	Digitaal
Opdrachtgever	Gemeente Gooise Meren
Zaaknummer	685313

Inhoudsopgave

Inhoud

1	Inleiding	3
1.1	Achtergronden	3
1.2	Organisatie	3
1.3	Doel marktconsultatie	4
1.4	Proces en planning marktconsultatie	4
1.5	Vragen van leveranciers en indienen van uw reactie	5
2	Voorwaarden marktconsultatie	6
2.1	Algemeen	6
2.2	Voorwaarden, uitgangspunten en verplichtingen	6
2.3	Communicatie	6
3	Vraagspecificatie	7
3.1	Doelstellingen gemeente Gooise Meren	7
3.2	Vraagspecificatie	7
3.3	Bijlagen marktconsultatie	8

1 Inleiding

1.1 Achtergronden

Binnen de ambtelijke organisatie van de gemeente Gooise Meren worden veel (± 2.000) contracten gesloten en onderhouden. Op dit moment is het contractbeheer en contractmanagement binnen de gemeente nog niet geïntegreerd. Dit heeft de onderstaande gevolgen.

1. Zo is het onvoldoende (centraal) inzichtelijk hoeveel contracten er zijn en met welke leveranciers de contracten zijn gesloten;
2. Ontbreekt de wetenschap of contracten volgens gemeentelijke inkoopvoorwaarden en juiste inkoopprocedure zijn aangegaan en formeel en conform proces zijn vastgelegd;
3. Niet helder of gemaakte contractafspraken worden nagekomen;
4. Beperkt inzichtelijk hoe leveranciers presteren;
5. Niet volledig inzichtelijk of en wanneer contractwaarden (in euro's) worden overschreden.

Dit vormt de aanleiding om een project op te starten om het contractbeheer en contractmanagement binnen de organisatie verder te professionaliseren. Uitgangspunt hierbij is: centraal de registratie en het beheer op contract en decentraal de uitvoering van contractmanagement.

Intern is vastgesteld dat contractmanagement niet goed valt in te richten binnen het zaakstelsel. Ook is getracht om contractmanagement onder te brengen in het financiële stelsel. Ook dit bood onvoldoende mogelijkheden. Daarop is besloten om een apart contractmanagementsysteem aan te schaffen en te implementeren.

1.2 Organisatie

De gemeente Gooise Meren is gelegen in de regio Gooi- en Vechtstreek en heeft een oppervlakte van ruim 73 vierkante kilometer waarvan bijna de helft wordt ingenomen door water. Nationale bekendheid genieten het Naardermeer, het Muiderslot en de vestingwerken van Naarden. De gemeente heeft ongeveer 57.000 inwoners en 380 medewerkers.

Missie en Visie

De missie van de gemeente Gooise Meren is: Samen wonen, werken, ondernemen en recreëren in een groen en historisch gebied. Gooise Meren is een gemeente met een aantrekkelijke woonomgeving en een hoog voorzieningenniveau. De identiteit en eigenheid van de kernen Bussum, Muiden, Muiderberg en Naarden blijven behouden. Inwoners, ondernemers en anderen worden nauw betrokken bij het gemeentelijke beleid en dragen ook zelf verantwoordelijkheid voor hun leefomgeving en voor elkaar.

De interne missie van de gemeente is dat we als gemeente midden in de samenleving staan en open in gesprek gaan met elkaar wanneer onze inwoners een idee of initiatief hebben.

Voor meer informatie over de gemeente Gooise Meren verwijzen wij naar de website: www.gooisemeren.nl.

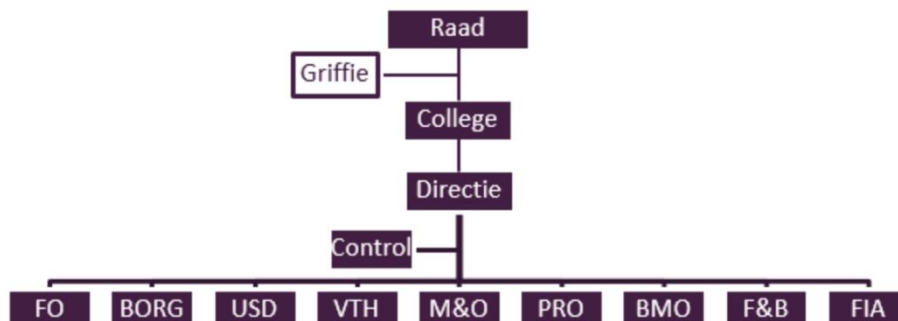
Organogram

De gemeentelijke organisatie bestaat uit de volgende afdelingen:

Afdeling Burgerzaken / Front Office (FO), afdeling Beheer Openbare Ruimte en Gebouwen (BORG), afdeling Uitvoeringsdienst Sociaal Domein (USD), afdeling Vergunning, Toezicht en Handhaving



(VTH), afdeling Mens & Omgeving (M&O), team Projecten Ruimtelijke Ontwikkeling (PRO), afdeling Bestuur – en Management Ondersteuning (BMO), afdeling Financiën & Belastingen (F&B) en de afdeling Facilitaire Zaken, Informatievoorziening & Automatisering (FIA). Ook zijn er separate contracten die worden afgesloten voor de Griffie en voor de stafafdeling Control.



De opdrachtgever voor deze marktconsultatie is de afdeling Facilitaire Zaken, Informatievoorziening & Automatisering (FIA).

1.3 Doel marktconsultatie

Ter voorbereiding op de aanbesteding heeft de gemeente Gooise Meren de behoefte om beter inzicht te krijgen in de wijze waarop en de mate waarin de markt de doelen kan realiseren, die de gemeente gesteld heeft. Dit inzicht heeft de gemeente enerzijds verkregen door een aantal presentaties van marktpartijen, welke wij reeds hebben ontvangen bij een marktverkenning. Wij hebben deze presentaties gebruikt om ons beeld te bepalen welke oplossingen er zijn in de markt.

Op dit moment wenst de gemeente nog nader inzicht te verkrijgen door middel van een schriftelijke kennisuitwisseling in een marktconsultatie. De uitwisseling van kennis heeft tot doel om te komen tot een goede uitvraag aan de markt met betrekking tot het Programma van Eisen.

1.4 Proces en planning marktconsultatie

Deze marktconsultatie vindt plaats in de vorm van een schriftelijke vragenronde. De deelnemers worden gevraagd om hun visie te geven op ons conceptprogramma van eisen. Daarnaast stellen we vragen over uw prijsopbouw en de door u aan te bieden hulp bij de implementatie van uw systeem.

Deelnemen aan de marktconsultatie kan door uiterlijk op 9 januari 2024 uw reactie op onze vragen, opgenomen in hoofdstuk 3, toe te sturen via de berichtenmodule van TenderNed. De gemeente kan voor nadere inlichtingen en/of verduidelijking contact opnemen met de betreffende partij.

De antwoorden van de deelnemers worden gebruikt bij het opstellen van de aanbesteding-documenten. Er wordt een beknopt verslag gemaakt van de belangrijkste conclusies. Dit verslag wordt aan de deelnemers van de marktconsultatie teruggekoppeld via een publicatie op TenderNed. Daarmee is het verslag ook openbaar toegankelijk. De verslagen worden zodanig opgesteld, dat niet herleidbaar is van welke partij informatie afkomstig is. Vertrouwelijk verstrekte informatie wordt alleen intern gebruikt en niet openbaar gemaakt.

Deze marktconsultatie zal naar alle waarschijnlijkheid gevolgd worden door een aanbesteding. De publicatie hiervan vindt plaats via TenderNed als een Europese aanbesteding of een meervoudig onderhandse aanbesteding. De gekozen procedure is mede afhankelijk van de te bepalen contractperiode en de geschatte jaarlijkse kosten.

Activiteit	(uiterste) Datum
Publicatie aankondiging marktconsultatie	7 december 2023
Uiterste datum schriftelijke vragen marktconsultatie	19 december 2023 om 14:00 uur
Beantwoording vragen marktconsultatie	22 december 2023 om 12:00 uur

Activiteit	(uiterste) Datum
Sluitingstermijn reactie op marktconsultatie	9 januari 2023 om 15:00 uur
Publicatie marktconsultatieverslag	30 januari 2024
Start aanbestedingsprocedure	Medio februari 2024

1.5 Vragen van leveranciers en indienen van uw reactie

Als leveranciers vragen hebben over de inhoud van de marktconsultatie, kunnen zij vragen stellen via TenderNed tot en met 19 december 14:00 uur. Vragen worden verzameld en uiterlijk op 22 december beantwoord via het TenderNed platform. Telefonische, per e-mail of anderszins gestelde vragen worden niet in behandeling genomen. Leveranciers dienen in beginsel al hun vragen vóór het sluiten van de indieningstermijn te stellen.

De sluitingsdatum voor het indienen van uw reactie op deze marktconsultatie dient u uiterlijk 9 januari voor 15:00 in te dienen via TenderNed.

De projectgroep zal uiterlijk 30 januari een verslag opstellen van de marktconsultatie en deze via TenderNed ter beschikking stellen. Vervolgens is het de verwachting dat de aanbesteding medio februari 2024 wordt gepubliceerd.

2 Voorwaarden marktconsultatie

2.1 Algemeen

De uitnodiging tot deelname aan de marktconsultatie is middels een vooraankondiging gepubliceerd op TenderNed. Alle geïnteresseerde partijen worden uitgenodigd om deel te nemen aan de marktconsultatie.

2.2 Voorwaarden, uitgangspunten en verplichtingen

De beginselen van Europees aanbestedingsrecht worden gehanteerd in deze aanbesteding: transparantie; non-discriminatie; proportionaliteit en objectiviteit. De deelname aan dit onderdeel is niet verplicht en schept ook geen verwachtingen of verplichtingen. Anderzijds is de gemeente Gooise Meren ook niet verplicht de verkregen informatie toe te passen in de voorgenomen aanbesteding.

De marktconsultatie is een apart onderdeel en wordt uitgevoerd voorafgaand aan een eventuele aanbestedingsprocedure. De consultatie is dan ook geen oproep tot inschrijving en maakt dan ook geen deel uit van een pre-kwalificatie of aanbesteding. De informatie uit de marktconsultatie kan gebruikt worden om in de uitvraag de verwachtingen van de gemeente te formuleren richting de markt. Tot slot wordt de marktconsultatie schriftelijk vastgelegd zodat er geen oneigenlijk voordeel ontstaat.

Voor de marktconsultatie is geen vergoeding beschikbaar. Het doel van de consultatie is om de uitvraag vorm te geven. De informatie wordt eigendom van de gemeente Gooise Meren.

2.3 Communicatie

De inschrijvers wordt verzocht via TenderNed met de gemeente te communiceren en geen andere kanalen te gebruiken. Van de marktconsultatie wordt een verslag gemaakt dat publiek beschikbaar wordt. Indien u concurrentiegevoelige informatie deelt in de marktconsultatie kunt u dit aangeven; deze informatie wordt dan niet in het openbare verslag opgenomen.

3 Vraagspecificatie

3.1 Doelstellingen gemeente Gooise Meren

In hoofdstuk 1 hebben wij u een beeld gegeven van de achtergronden én de redenen geschetst waarom wij ons contractbeheer en contractmanagement verder willen professionaliseren. Daaraan ten grondslag ligt de ambitie van de gemeente Gooise Meren om "Best in class" en "Klaar voor de toekomst" te zijn besloten.

Met de aan te schaffen contractapplicatie beoogt de gemeente Gooise Meren om in ieder geval gefaciliteerd te worden bij:



1. Het maken, verlengen, beëindigen van inkoopcontracten en het registreren ervan.
(Het gaat hierbij niet om een financiële orderplaatsing, maar om het opstellen van een document)



2. Het creëren van overzicht en inzicht in al onze inkoopcontracten met onze leveranciers op één (digitale) plek.



3. Het bewaken van financiële-, termijn- en kwaliteitsafspraken.



4. Het uniform kunnen meten, beoordelen en evalueren van onze leveranciers.

3.2 Vraagspecificatie

1. Concept PvE

In bijlage 1 van deze marktconsultatiedocument treft u een concept programma van eisen. Graag vernemen wij van u of uw applicatie de betreffende eis of wens kan realiseren in uw standaardoplossing of via maatwerk kunt realiseren. Indien u een eis of wens ziet die u via maatwerk kunt realiseren of niet kunt realiseren, ontvangen we ook graag een korte toelichting daarop, met een indicatie van de te verwachten doorlooptijd om de eis/wens alsnog te realiseren.

2. Concept prijzenblad

In bijlage 2 van deze marktconsultatie treft u een concept-prijzenblad. Wij verzoeken u een prijsindicatie op basis van het programma van eisen af te geven. U kunt hierbij gebruik maken van het concept prijzenblad. Mochten hier onduidelijkheden over zijn, dan kunt u dit als vraag indienen.

Verkorte toelichting op het prijzenblad (gebruikerssoorten)

We zijn benieuwd naar uw licentiestructuur. Indien daar onderscheid wordt gemaakt op basis van rollen, zijn we benieuwd of u het prijzenblad kunt specificeren naar

1. Intensieve gebruikers: dat zijn gebruikers die uw systeem volledig gebruiken (lees en bewerkingsbevoegdheden nodig hebben).
2. Regelmatige gebruikers: dat zijn gebruikers die uw systeem enkel benaderen om te lezen, rapportages te maken en/of contracten aftekenen/goedkeuren.
3. Beperkte gebruikers: gebruikers die enkel leesbevoegdheden hebben om contracten & contractdata te raadplegen.

3. Kunt u toelichten hoe u ons kunt helpen als implementatiepartner?

Voor onze gemeente zal het consequent gaan opvoeren, monitoren en beoordelen van contracten een enorme verandering zijn. We zijn dan ook benieuwd of en hoe u ons kunt helpen als implementatiepartner en daartoe onderstaande deelvragen kunt beantwoorden:

- a) Hoe kunt u ons helpen bij het importeren van onze contracten in uw systeem?
- b) Op welke wijze kunt u onze medewerkers wegwijs maken in uw systeem (Trainingen/Trainingsmodule/Fysiek/Digitaal)?
- c) Bied u nog andere ondersteuning aan tijdens de implementatie van uw systeem?
- d) Bied u nog andere ondersteuning aan tijdens het gebruik van uw systeem?

4. Uw advies en/of suggesties voor onze aanbesteding?

Wij nodigen u uit om aanbevelingen op onze aanbesteding (PvE, Prijzenblad, maar bijvoorbeeld ook gunningscriteria of de overeenkomst) met ons te delen. Deze kunnen dienen als input en/of verscherping van onze aanbestedingsdocumenten.

3.3 Bijlagen marktconsultatie

Het document bevat 2 bijlagen, te weten:

- Bijlage 1 : Concept PvE
Bijlage 2: Concept Prijzenblad (separaat toegevoegd)

Bijlage 1 Concept PvE

Hieronder treft u 7 gewenste functionaliteiten van de applicatie met daaronder een aantal eisen of wensen. Graag vernemen wij van u of uw applicatie de betreffende eis of wens kan realiseren in uw standaardoplossing of via maatwerk kunt realiseren.

N.B. Indien u een eis of wens ziet die u via maatwerk kunt realiseren of niet kunt realiseren, ontvangen we ook graag een korte toelichting daarop, met een indicatie van de te verwachten doorlooptijd om de eis/wens alsnog te realiseren in een vormvrij, separaat document.

*Met standaard geïmplementeerd in de oplossing, bedoelen we dat de beschreven functie standaard aan ons bij afname ter beschikking wordt gesteld, zonder meerkosten of nadere ontwikkelingstijd.

Nr.	EIS/WENS	Beschrijving eis	Standaard geïmplementeerd in de oplossing*	Via maatwerk te realiseren
Nr. 1		Ondersteuning bij het opstellen van contractstukken		
1.	EIS	De oplossing faciliteert ons bij het ophalen, maken en bewerken van een contractsjabloon, waarbij reeds bekende gegevens in velden automatisch worden ingevuld. Dit mag in de oplossing ook geïmplementeerd worden door het realiseren van een koppeling met Xential.	Ja/Nee	Ja/Nee
2	EIS	De oplossing faciliteert het aangaan van overeenkomsten. Als ook nadere opdrachten welke voortvloeien uit raamovereenkomsten, door (deels ingevulde) offerteverzoeken en opdrachtbrieven te kunnen maken/ bewerken en ophalen uit een sjabloon.	Ja/Nee	Ja/Nee
3	EIS	De oplossing faciliteert een goedkeuring-workflow voor het vaststellen van een definitieve versie van een contract of nadere opdracht.	Ja/Nee	Ja/Nee
4	WENS	De oplossing faciliteert een digitaal-juridisch kloppend ondertekenproces van de opgemaakte overeenkomst.	Ja/Nee	Ja/Nee
5	EIS	De oplossing faciliteert het ophalen, maken en bewerken van een sjabloon voor contractverlenging of contract beëindiging.	Ja/Nee	Ja/Nee

Nr.	EIS/WENS	Beschrijving eis	Standaard geïmplementeerd in de oplossing	Via maatwerk te realiseren
Nr. 2		Een contract zorgvuldig registreren		
6	EIS	De oplossing genereert altijd een uniek contractnummer bij een nieuw aan te maken of te registreren contract.	Ja/Nee	Ja/Nee
7	EIS	De oplossing biedt de mogelijkheid om op het contractdossier een aantal relevante contractgegevens/kenmerken vast te leggen.	Ja/Nee	Ja/Nee
8	WENS	De oplossing faciliteert het categoriseren van contracten op basis van de PIANOo-inkooppakkettenlijst en extra inkooppakketten die Gooise Meren hieraan toegevoegd heeft.	Ja/Nee	Ja/Nee

Nr.	EIS/WENS	Beschrijving eis	Standaard geïmplementeerd in de oplossing	Via maatwerk te realiseren
Nr. 2		Een contract zorgvuldig registreren		
9	EIS	De oplossing kan een gebruiker verplichten een aantal relevante contractgegevens/kenmerken minimaal in te vullen in een contractdossier, zodat een nieuw opgevoerd contract volledig en juist is vastgelegd.	Ja/Nee	Ja/Nee
10	EIS	De oplossing biedt de mogelijkheid om een duidelijke afbakening te maken tussen de hoofdovereenkomst en daaruit vloeiende nadere overeenkomsten.	Ja/Nee	Ja/Nee
11a	EIS	De oplossing faciliteert om het contract inclusief alle relevante bijlagen (zoals verwerkersovereenkomsten, bouwtekeningen, evaluatieverslagen, e-mailcorrespondentie, video-opnames) op te slaan en te categoriseren.	Ja/Nee	Ja/Nee
11b	EIS	Of de oplossing kan documenten realtime benaderen en zichtbaar maken door middel van een koppeling met ons zaakstelsel (Zaakstelsel.nl)	Ja/Nee	Ja/Nee
12	EIS	De oplossing maakt het mogelijk om notities op een contract- en een leveranciersdossier toe te voegen, die zichtbaar is voor de medewerkers die toegang hebben tot de inhoud van het contract/ leveranciersinformatie.	Ja/Nee	Ja/Nee
13	EIS	De oplossing biedt de mogelijkheid om op leveranciers- en categorieniveau inzicht te bieden in de lopende contracten en geleverde contractprestaties.	Ja/Nee	Ja/Nee
14	EIS	De oplossing biedt de mogelijkheid om gedurende de looptijd van het contract relevante informatie toe te kunnen voegen en te wijzigen.	Ja/Nee	Ja/Nee

Nr.	EIS/WENS	Beschrijving eis	Standaard geïmplementeerd in de oplossing	Via maatwerk te realiseren
Nr. 3		Instellen, uitvoeren en monitoren van contracttaken		
15	EIS	De oplossing biedt de mogelijkheid om contracten in te delen, in een vooraf bepaalde contractprofiel. Bijvoorbeeld met de aanduiding (licht-middel-zwaar-profiel).	Ja/Nee	Ja/Nee
16	WENS	Het model wordt aangewezen op basis van een aantal te formuleren controle vragen, waarbij de uitkomst een profiel oplevert. Dit profiel moet echter wel handmatig overruled kunnen worden.	Ja/Nee	Ja/Nee
17	EIS	Aan elk profiel kan een toepasselijke frequentie van taken in workflows worden vastgelegd op het contract.	Ja/Nee	Ja/Nee
18	EIS	De oplossing biedt in ieder geval de volgende taken 1. Beoordelen contract 2. Evalueren contract 3. Verlengen contract 4. Beëindigen contract 5. Controleren financiën 6. Indexering Voorts moet een taak na opvolging afgevinkt	Ja/Nee	Ja/Nee

Nr.	EIS/WENS	Beschrijving eis	Standaard geïmplementeerd in de oplossing	Via maatwerk te realiseren
Nr. 3		Instellen, uitvoeren en monitoren van contractstaken		
		kunnen worden.		
19a	EIS	De taak "controleren financiën" wordt automatisch aangemaakt door het systeem wanneer de financiële uitnutting van een contract voor (bijv. 75 – 90 – 100%) is bereikt.	Ja/Nee	Ja/Nee
19b	EIS	De taak 'overschrijding contractwaarde' wordt automatisch aangemaakt door het systeem wanneer de financiële uitnutting van een contract groter dan 100% is.	Ja/Nee	Ja/Nee
20	EIS	De oplossing signaleert wanneer taken uitgevoerd moeten worden. Daarnaast signaleert de oplossing als een taak niet of niet tijdig wordt opgepakt.	Ja/Nee	Ja/Nee
21	EIS	De oplossing biedt een rapportagemogelijkheid voor alle vervallen taken, of binnenkort te vervallen taken.	Ja/Nee	Ja/Nee
22	EIS	De oplossing kan ingestelde taken die voortvloeien uit financiële mijlpalen, evaluatiedata en contractvervaldata agenderen in een tijdlijn plaatsen voor contractmanagers en inkopers.	Ja/Nee	Ja/Nee
23	EIS	De oplossing faciliteert de contracteigenaren, -managers en -beheerders met persoonlijke contractendashboards. Hierdoor hebben zij direct inzicht in de voor hen geagendeerde taken en contracten. Dit mag ook door middel van een persoonlijke widget op een homepage.	Ja/Nee	Ja/Nee

Nr.	EIS/WENS	Beschrijving eis	Standaard geïmplementeerd in de oplossing	Via maatwerk te realiseren
Nr. 4		Contracten beoordelen (KPI-toetsing)		
24	EIS	De oplossing maakt het mogelijk om KPI's te kunnen formuleren, te muteren en toe te kunnen voegen op een contract.	Ja/Nee	Ja/Nee
25	EIS	De oplossing biedt de mogelijkheid om KPI's in een bibliotheek te bewaren, zodat we niet bij elk contract opnieuw KPI's moeten formuleren, maar deze efficiënt kunnen selecteren.	Ja/Nee	Ja/Nee
26	EIS	De oplossing maakt het mogelijk om in een contract (K)pi's meermaals te beoordelen en het verloop ervan te kunnen raadplegen en kunnen afvinken.	Ja/Nee	Ja/Nee
27	WENS	De oplossing maakt het mogelijk om een survey-lijst te maken, aan iemand toe te wijzen, en te doorlopen om KPI's te beoordelen.	Ja/Nee	Ja/Nee
28	EIS	De oplossing biedt de mogelijkheid om documenten toe te voegen aan de KPI-toetsing of contractdossier en deze documenten te categoriseren.	Ja/Nee	Ja/Nee

Nr.	EIS/WENS	Beschrijving eis	Standaard geïmplementeerd in de oplossing	Via maatwerk te realiseren
Nr. 5		Contracten beheren/bewaken		

Nr.	EIS/WENS	Beschrijving eis	Standaard geïmplementeerd in de oplossing	Via maatwerk te realiseren
Nr. 5		Contracten beheren/bewaken		
29	EIS	De oplossing moet in staat zijn om meerdere versies van het contract (zoals daaraan voorafgaande versies) bij te houden/ in te zien.	Ja/Nee	Ja/Nee
30	EIS	De oplossing moet een functionele rechtscheiding bieden voor het beheren van de toegang tot contracten en contractdata.	Ja/Nee	Ja/Nee
31	EIS	De oplossing biedt de mogelijkheid om realtime inzicht te krijgen in het financieel gebruik/uitnutting van de (raam) overeenkomst en onderliggende nadere overeenkomsten. Wat betreft raamovereenkomsten biedt het systeem inzicht in de opgetelde waarde van de bestellingen of nadere overeenkomsten die uit deze raamovereenkomst zijn ontstaan. Realtime betekent voor ons dat de financiële gegevens 1x per dag worden opgehaald uit ons financieel systeem van Unit4 (ERPX).	Ja/Nee	Ja/Nee
32	EIS	De oplossing biedt de mogelijkheid om een contractdossier in het systeem na contract-beëindiging te sluiten en het volledige dossier te verzenden naar Zaaksysteem.nl. Hiervoor moet het systeem een koppeling realiseren op basis van de stUF standaard Zaak-Documentservices 1.1	Ja/Nee	Ja/Nee
33	WENS	De oplossing biedt de mogelijkheid om de aanbestedingsdocumenten uit het Zaaksysteem.nl op te halen en zichtbaar te maken in de oplossing.	Ja/Nee	Ja/Nee
34a	EIS	De oplossing biedt een goede zoekfunctie, waarbij het mogelijk wordt gemaakt om op contract, leverancier en categorieniveau te zoeken naar de bijbehorende contracten. Hiervoor is het noodzakelijk dat er in ieder geval gezocht kan worden op de kenmerken van het contract, zoals naam van het contract, leverancier.	Ja/Nee	Ja/Nee
34b	WENS	De oplossing kan documenten op tekst doorzoeken, niet uitsluitend op ingevulde trefwoorden	Ja/Nee	Ja/Nee

Nr.	EIS/WENS	Beschrijving eis	Standaard geïmplementeerd in de oplossing	Via maatwerk te realiseren
Nr. 6		(contract-overstijgend) rapporteren		
35	EIS	De oplossing biedt de mogelijkheid om contract overstijgend de status van de KPI te zien.	Ja/Nee	Ja/Nee
36	WENS	Het financiële verloop van het contract kan worden weergegeven in een forecast.	Ja/Nee	Ja/Nee
37	EIS	De oplossing biedt de mogelijkheid om contract-overstijgend inzicht te krijgen in het (financieel en kwalitatief) gebruik van (raam) overeenkomsten.	Ja/Nee	Ja/Nee
38	EIS	De oplossing biedt de mogelijkheid om rapporten/ analyses uit te voeren over de contractgegevens, (te) vervallen taken, kwaliteitsmetingen en financiële uitnutting op organisatie- afdeling- en teamniveau.	Ja/Nee	Ja/Nee

39	EIS	De oplossing biedt de mogelijkheid om rapporten/ analyses te maken op assets/onderwerpniveau, leveranciersniveau of leverancierscategorie	Ja/Nee	Ja/Nee
----	-----	---	--------	--------

Nr.	EIS/WENS	Beschrijving eis	Standaard geïmplementeerd in de oplossing
Nr. 7		ICT Eisen	
40	EIS	Opdrachtnemer zorgt voor een Single Sign On (SSO) oplossing die koppelt met de Azure AD van de Opdrachtgever.	Ja/Nee
41	EIS	De oplossing wordt geleverd als een Software As A Service (SAAS). Dat wil zeggen dat er geen installatie van software en/of hardware nodig is in het IT-domein van Opdrachtgever t.b.v. het functioneren van de applicatie. Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het technisch applicatiebeheer. Opdrachtgever is verantwoordelijk voor het functioneel beheer.	Ja/Nee
42	EIS	De oplossing beschikt over functionaliteit om minimaal de huidige gebruikte webbrowsers binnen de gemeente te ondersteunen (op Chromium gebaseerde browser(s), zoals Edge en Chrome) zónder gebruik te maken van browser plug-ins. Opdrachtnemer hanteert hierbij N-1. Hierbij is N de meest recente versie. Indien een nieuwe versie zes (6) maanden uit is geldt dat Opdrachtnemer deze dient te ondersteunen en maximaal één (1) versie mag achterlopen.	Ja/Nee
43	EIS	De oplossing (SaaS applicatie) voldoet aan de (VNG) ICT Kwaliteitsnormen (artikel 6 Gbit).	Ja/Nee
44	EIS	De oplossing voldoet aan alle eisen en richtlijnen van de BIO (meest recente versie) waarbij de borging vanuit de BIO is belegd bij de 'dienstenleverancier'.	Ja/Nee
45	EIS	Hosting van de oplossing vindt plaats bij een ISO-gecertificeerd datacentrum met uitwijkmogelijkheden, binnen de grenzen van de EER. Fysieke opslag van data vindt altijd plaats binnen de EER en wordt nooit doorgegeven aan landen buiten de EER. De opdrachtnemer voert bewijslast op van de ISO-certificeringen en de opslaglocaties en derde partijen die hierbij betrokken zijn.	Ja/Nee
46	EIS	De oplossing communiceert via de reguliere TCP-poort 443 (https). Gebruik van 'public share' wordt niet toegestaan. Beveiliging door een SSL certificaat met een minimale 2048 bits encryptie.	Ja/Nee
47	EIS	Opdrachtnemer biedt Multi Factor Autorisatie en/of 2Factor Autorisatie (MFA/2FA) . Beheertoegang tot applicatie, database en servertoegang enkel mogelijk middels MFA/2FA.	Ja/Nee
48	WENS	Opdrachtnemer heeft signaleringsfuncties ten aanzien van Informatiebeveiliging (registratie en detectie) in de webapplicatieomgeving actief en efficiënt, effectief en beveiligd ingericht. Bijvoorbeeld een WAF.	Ja/Nee
49	EIS	De oplossing biedt een standaard API-koppelvlak ter ontsluiting van de database richting het datawarehouse van Opdrachtgever.	Ja/Nee
50	EIS	De oplossing biedt of realiseert een API-koppeling met ERP-X van UNIT4 voor minimaal het inlezen van factuurregels en ordernummers. Wanneer er nog geen koppelvlak is, specificeer dan de kosten van dit te realiseren koppelvlak.	Ja/Nee
51	WENS	De oplossing biedt de mogelijkheid om een API-koppeling te kunnen realiseren met bestaande (taakgerichte) applicaties van de gemeente Gooise Meren (conform de standaarden van het <u>forum standaardisatie</u>). Dit zijn: Dit zijn minimaal: - Zaaksysteem.nl (t.b.v. archiefwaardige opslag) - Xential (t.b.v. sjablonen)	Ja/Nee

Nr.	EIS/WENS	Beschrijving eis	Standaard geïmplementeerd in de oplossing
Nr. 7		ICT Eisen	
52	EIS	De oplossing biedt de mogelijkheid om alle mutaties in het systeem te kunnen loggen.	Ja/Nee
53	EIS	De oplossing biedt de mogelijkheid om de logging eenvoudig te raadplegen (rol gebaseerd) en wordt op een overzichtelijke manier gepresenteerd.	Ja/Nee
54	EIS	Het systeem moet voldoen (of werken naar) een volledige toegankelijk systeem volgens de wet op digitoegankelijkheid (WCAG2.1 A+ AA normen).	Ja/Nee
55	EIS	De leverancier stelt een SLA op, op basis van het Programma van Eisen van de gemeente Gooise Meren.	Ja/Nee
56	WENS	De leverancier ontwikkelt middels OTAP.	Ja/Nee
57	WENS	Eventuele algoritmes, machine learning en Ai toepassingen in de applicatie moeten vooraf kenbaar gemaakt worden. De uitleg/beschrijving van het algoritme wordt door de opdrachtnemer aangeleverd en door de opdrachtgever gepubliceerd (niet de broncode) op https://algoritmes.overheid.nl/ .	Ja/Nee