

**Leidraad Europese  
Openbare aanbesteding  
Landelijk – Verse Lucht Systemen  
TN 420282**

|          |                                                                   |
|----------|-------------------------------------------------------------------|
| Eigenaar | Procurement Team Leveringen & Diensten.                           |
| Versie   | 1.0                                                               |
| Status   | Definitief                                                        |
| Datum    | 04-09-2023                                                        |
| bestand  | Leidraad Europese aanbesteding - Landelijk - Verse Lucht Systemen |

## Inhoudsopgave

|          |                                                                                              |           |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>1</b> | <b>Inleiding .....</b>                                                                       | <b>4</b>  |
| 1.1      | Wie is ProRail? .....                                                                        | 4         |
| 1.2      | Over ProRail – onze missie en doelstelling .....                                             | 5         |
| 1.3      | Sanctiepakket Rusland .....                                                                  | 6         |
| 1.4      | Algemeen .....                                                                               | 6         |
| 1.5      | Eigen Verklaring Sanctiepakket Rusland bij zelfstandige inschrijving/aanmelding .....        | 6         |
| 1.6      | Eigen Verklaring Sanctiepakket Rusland bij inschrijving/aanmelding door een combinatie ..... | 6         |
| 1.7      | Ongeldigheid .....                                                                           | 6         |
| 1.8      | Leeswijzer .....                                                                             | 7         |
| <b>2</b> | <b>Informatie over de opdracht.....</b>                                                      | <b>8</b>  |
| 2.1      | Achtergrondinformatie en Aanleiding van de opdracht .....                                    | 8         |
| 2.2      | CPV-Codes.....                                                                               | 8         |
| 2.3      | Scope .....                                                                                  | 8         |
| 2.4      | De Overeenkomst.....                                                                         | 9         |
| 2.5      | Clustering van activiteiten/leveringen .....                                                 | 9         |
| 2.6      | Voorwaarden van de opdracht .....                                                            | 9         |
| 2.7      | Duurzaamheid .....                                                                           | 9         |
| <b>3</b> | <b>Aanbestedingsprocedure .....</b>                                                          | <b>10</b> |
| 3.1      | Procedure .....                                                                              | 10        |
| 3.2      | Planning .....                                                                               | 10        |
| 3.3      | Gebruik van TenderNed.....                                                                   | 10        |
| 3.4      | Uitwisselen van informatie .....                                                             | 11        |
| 3.4.1    | Algemene inlichtingen .....                                                                  | 11        |
| 3.4.2    | Individuele inlichtingen .....                                                               | 11        |
| 3.5      | Contactinformatie.....                                                                       | 12        |
| 3.6      | Tenderkostenvergoeding .....                                                                 | 12        |
| 3.7      | Gestanddoeningstermijn .....                                                                 | 12        |
| 3.8      | Inschrijven via TenderNed .....                                                              | 12        |
| 3.9      | Uitsluiting van de procedure.....                                                            | 12        |
| 3.10     | Geldigheid inschrijving .....                                                                | 12        |
| 3.11     | Rechtsverwerking .....                                                                       | 13        |
| 3.12     | Algemene vragen of opmerkingen .....                                                         | 13        |
| 3.13     | Klachtenmeldpunt ProRail.....                                                                | 13        |
| 3.14     | Beroepsprocedure .....                                                                       | 13        |
| <b>4</b> | <b>Geschiktheid inschrijver.....</b>                                                         | <b>14</b> |
| 4.1      | Inleiding .....                                                                              | 14        |
| 4.2      | Uitsluitingsgronden .....                                                                    | 14        |
| 4.2.1    | Verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden .....                                         | 14        |

|          |                                                                                                                     |           |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 4.2.2    | Bewijsstukken .....                                                                                                 | 14        |
| 4.2.3    | Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) .....                                                                  | 14        |
| 4.2.4    | UEA bij zelfstandige inschrijving .....                                                                             | 14        |
| 4.3      | Samenwerking met andere partijen.....                                                                               | 15        |
| 4.3.1    | UEA bij inschrijving door een combinatie .....                                                                      | 15        |
| 4.3.2    | UEA bij inschrijving met beroep op draagkracht van andere entiteiten (natuurlijke personen of rechtspersonen) ..... | 15        |
| 4.4      | Wijze van inschrijven en aanleveren documenten .....                                                                | 16        |
| 4.5      | Selectiecriteria.....                                                                                               | 17        |
| 4.6      | Rechtsgeldige ondertekening.....                                                                                    | 18        |
| <b>5</b> | <b>Gunningseisen- en criteria voor de opdracht .....</b>                                                            | <b>19</b> |
| 5.1      | Algemene beschrijving en doel .....                                                                                 | 19        |
| 5.2      | Eisen .....                                                                                                         | 19        |
| 5.2.1    | Inschrijvingseis: Overeenkomst .....                                                                                | 19        |
| 5.2.2    | Programma van Eisen.....                                                                                            | 19        |
| 5.3      | Gunningscriterium.....                                                                                              | 19        |
| 5.3.1    | Subgunningscriterium kwaliteit .....                                                                                | 20        |
| 5.3.2    | Vaststelling van de kwaliteit .....                                                                                 | 20        |
| 5.3.3    | Kwaliteitsvragen G1, G2, G3 en G4 – Plan van aanpak .....                                                           | 20        |
| <b>6</b> | <b>Beoordelingsproces .....</b>                                                                                     | <b>27</b> |
| 6.1      | Stap 1: Verstrekken Proces Verbaal van Aanbesteding .....                                                           | 27        |
| 6.2      | Stap 2: Beoordelen UEA, aanverwante documenten en inschrijvingsformulier.....                                       | 27        |
| 6.3      | Stap 3: Beoordelen kwaliteitscriteria .....                                                                         | 27        |
| 6.4      | Stap 4: Controleren prijzenblad.....                                                                                | 27        |
| 6.5      | Verzoek tot opheldering (VTO) .....                                                                                 | 27        |
| 6.6      | Stap 5: Bepalen rangorde .....                                                                                      | 27        |
| 6.7      | Stap 6: Indienen van bewijsstukken en overige documenten .....                                                      | 27        |
| 6.8      | Stap 7: Beoordelen bewijsstukken (van zowel selectie als inschrijving).....                                         | 28        |
| 6.8.1    | Herstel van gebreken .....                                                                                          | 28        |
| 6.9      | Stap 8: Mededeling gunningsbeslissing .....                                                                         | 28        |
| <b>7</b> | <b>Na de aanbesteding .....</b>                                                                                     | <b>29</b> |
| 7.1      | Hoe nu verder.....                                                                                                  | 29        |
| 7.2      | Evaluatie.....                                                                                                      | 29        |
| <b>8</b> | <b>Bijlagen aanbestedingsleidraad.....</b>                                                                          | <b>30</b> |

## 1 Inleiding

De opdrachtgever van de opdracht is ProRail B.V. - afdeling Incidentenbestrijding (hierna ICB).

Deze inschrijvingsleidraad beschrijft het verloop van de inschrijvings- en gunningsfase, als onderdeel van de aanbestedingsprocedure. Deze leidraad moet gelezen worden in samenhang met de publicatie van meerdere, tot deze aanbesteding behorende, documenten in TenderNed, om als lezer een volledig overzicht te verkrijgen over (het verloop van) deze aanbestedingsprocedure.

De inhoud van de opdracht staat beschreven in hoofdstuk 2 “Overeenkomst” en in Bijlage 01 A – Vraagspecificatie van levering en diensten en Bijlage 01 B – Technisch programma van eisen. Bijbehorende bijlagen met betrekking tot deze aanbesteding staan beschreven in hoofdstuk 8 en zijn beschikbaar gesteld via TenderNed.

De documenten welke bij inschrijving moeten worden ingediend (uitsluitend via TenderNed) zijn als volgt:

- Bijlage 04 - Format vragen algemeen en individueel
- Bijlage 05 - UEA
- Bijlage 06 - Referentieformulier
- Bijlage 07 - Prijzenblad
- Bijlage 08 - Inschrijvingsformulier
- Bijlage 09 - Verklaring. Ex. Art 11.1 ARN20216
- Bijlage 10 A - Uitwerking kwaliteitsvragen
- Bijlage 10 B - Invulformulier G5 – Wensen
- Bijlage 10 C – Verificatietest document
- Bijlage 11 - ProRail Toegangsbeleid - Niet van toepassing voor indienen
- Bijlage 12 - EV Rusland
- Bijlage 13 – Dossier Afspraken en Procedures (DAP)

### 1.1 Wie is ProRail?

ProRail B.V. (hierna: ProRail) is verantwoordelijk voor het spoorwegnet van Nederland: aanleg, onderhoud, beheer en veiligheid. Medewerkers zorgen ervoor dat elke dag, 24/7, 1.200.000 reizigers en 100.000 ton goederen op hun plaats van bestemming komen, met 6.550 treinen over ruim 7.000 kilometer spoor. Het spoorwegnet is met recht het kloppend hart van mobiel Nederland. In 2020 en 2021 liep het spoorgebruik terug door Covid-19. De prognose is dat het spoorgebruik uiteindelijk weer aantrekt en zelfs verder groeit.

ProRail werkt aan de bereikbaarheid van Nederland door te zorgen voor een optimaal spoornetwerk. We verdelen de capaciteit op het spoor, regelen alle treinverkeer, bouwen en beheren stations en leggen nieuw spoor aan. Tevens onderhoudt ProRail bestaande infrastructuur zoals spoor, wissels, seinen en overwegen. Zie ook [www.prorail.nl](http://www.prorail.nl).

ProRail levert een belangrijke bijdrage aan het toegankelijk houden van Nederland. De bevolking groeit, bedrijvigheid neemt toe en bijdragen aan het halen van de klimaatdoelstellingen wordt steeds urgenter. Daardoor neemt de vraag naar spoorvervoer als dé duurzame vorm van mobiliteit toe. Om aan die toenemende vraag te kunnen voldoen moeten we de capaciteit van ons al druk bereden netwerk nog verder uitbreiden. Dat kan in de vorm van infrastructuur (bijvoorbeeld meer sporen, langere perrons), nieuwe technieken (bijvoorbeeld zelfsturende technologie, sensortechniek, big data) en slimmer omgaan met logistiek op het spoor. Dit doen we met oog voor het klimaat, veiligheid, economische belangen en rekening houdend met vervoerders, reizigers, omwonenden en andere belanghebbenden. Zo houden we Nederland nu en in de toekomst duurzaam in beweging. Om op de toekomst voorbereid te zijn, geeft ProRail een antwoord op deze ontwikkelingen. Dit doet ProRail door zich te richten op drie ambities:

- |                               |                           |
|-------------------------------|---------------------------|
| ProRail <b>verbindt</b> :     | meer mobiliteit           |
| ProRail <b>verbetert</b> :    | betrouwbardere mobiliteit |
| ProRail <b>verduurzaamt</b> : | duurzamere mobiliteit     |

ProRail besteedt werkzaamheden uit die marktpartijen kunnen uitvoeren. De aandacht van ProRail is gericht op het specificeren, het in concurrentie brengen en het in onderling verband managen van contracten.

ProRail richt het contracteren op het behalen van kosteneffectieve resultaten. Voor levering van producten en diensten streeft ProRail naar kwaliteit en functionaliteit tegen een reële prijs voor de gehele levensduur en een zo hoog mogelijk rendement op het vlak van beschikbaarheid, betrouwbaarheid, duurzaamheid en veiligheid van het spoor. Tot slot beoogt ProRail optimaal gebruik te maken van het innovatieve vermogen van de markt waarbij ProRail een continue verbetering nastreeft.

## 1.2 Over ProRail – onze missie en doelstelling

ProRail Verbindt. Verbetert. Verduurzaamt. ProRail is een uniek bedrijf in Nederland; wij verbinden mensen, steden en bedrijven per spoor, nu en in de toekomst. We maken aangenaam reizen en duurzaam vervoer mogelijk. ProRail doet de belofte dat we capaciteit ontwikkelen voor meer mobiliteit in de toekomst, dat we spoormobiliteit zo betrouwbaar mogelijk en zo duurzaam mogelijk maken. Dit betekent voor onze organisatie: als we morgen doen wat we vandaag doen, staat Nederland straks stil: het faciliteren van 30% reizigersgroei tot 2030 kan alleen als we blijven ontwikkelen en vernieuwen.

Deze toename van verkeer en de maatschappelijke druk om dat tegen redelijke kosten te realiseren, vraagt van ons om technologische vernieuwing in onze logistieke keten en naar de ontwikkeling van bestaande en nieuwe assets. Hiermee zal ook de samenwerking tussen de disciplines in ketenverband moeten verbeteren. Onze medewerkers én die van onze partners - zoals vervoerders, aannemers en ingenieursbureaus - verwezenlijken samen onze mobiliteitsopgave. Het intensiveren van ketensamenwerking is nodig om capaciteit – nu en in de toekomst – te kunnen realiseren.

Trots zijn we op wat we hebben bereikt, maar we streven iedere dag naar nóg beter. Dat vraagt van ons allemaal een voortdurende focus op prestatieverbetering, te beginnen bij onze eigen prestaties. We zien dat deze ambities invloed hebben op de manier van (samen)werken. Het werk dat we doen wordt complexer en specialistischer van aard en is meer gericht op innovatiekracht en creativiteit. Expertises worden meer aan elkaar verbonden en werken in de keten neemt toe. Onze traditionele organisatiestructuur verschuift zodat we gemakkelijker in kunnen spelen op veranderingen. Deze andere – meer organische- manier van werken vraagt om een adaptieve en toegankelijke werkomgeving waarin medewerkers met elkaar in verbinding worden gebracht.

### Over ProRail - onze mensen

Er werken ongeveer 4.600 mensen bij ProRail. Hiervan is 75% man, 25% vrouw en is het grootste gedeelte HBO/WO (71%) geschoold. In de samenstelling van onze medewerkers zien we een grote vergrijzing ontstaan, bijna 50% van de medewerkers is 50 jaar of ouder. De aankomende jaren richt de arbeidsmarktstrategie zich op het aantrekken van nieuwe technici en ICT'ers en zal de instroom van nieuwe medewerkers verjongen.

ProRail streeft naar een medewerkersbestand dat een realistische afspiegeling van de samenleving is. Diversiteit naar culturele achtergrond, geslacht en leeftijd staat centraal. Voor mensen met een handicap, chronische ziekte of beperking (fysiek, visueel, auditief) zijn we extra banen aan het creëren. Daarnaast willen we dat deze mensen op basis van hun talenten vaker in aanmerking komen voor reguliere vacatures. Ook van onze relaties en samenwerkingspartners verwachten we deze visie op diversiteit en werken we samen op dit thema.

## 1.3 Sanctiepakket Rusland

Met het vijfde EU-sanctiepakket van vrijdag 8 april 2022 hebben de lidstaten afgesproken dat het verboden is voor aanbestedende diensten en speciale sectorbedrijven om nieuwe opdrachten te gunnen aan Russische partijen gevestigd in de Russische Federatie, met inbegrip van dochters in de Europese Unie gevestigd die door deze partijen gecontroleerd of aangestuurd worden. Als gevolg hiervan heeft ProRail besloten om van Inschrijvers/Gegadigden een aanvullende Eigen Verklaring Sanctiepakket Rusland te verlangen, met betrekking tot het verbod op het gunnen van overheidsopdrachten aan Russische partijen. Het (verplichte) model Eigen Verklaring Sanctiepakket Rusland treft u als Bijlage 12 bij de Aanbestedingsleidraad aan.

## 1.4 Algemeen

Elke vereiste Eigen Verklaring Sanctiepakket Rusland dient – volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend – via de module “Berichten” van TenderNed te worden ingediend.

## 1.5 Eigen Verklaring Sanctiepakket Rusland bij zelfstandige inschrijving/aanmelding

De Eigen Verklaring Sanctiepakket Rusland dient door de Inschrijver/Gegadigde te worden ingevuld en via de module “Berichten” van TenderNed te worden ingediend.

## 1.6 Eigen Verklaring Sanctiepakket Rusland bij inschrijving/aanmelding door een combinatie

Een ondernemer die in combinatie met (een) andere ondernemer(s) - waaronder tijdelijke samenwerkingsverbanden - deelneemt aan een aanbestedingsprocedure, moet zowel zijn eigen Eigen Verklaring Sanctiepakket Rusland, alsook de afzonderlijke Eigen Verklaring Sanctiepakket Rusland van de combinant indienen. Als er meerdere combinanten zijn, moet voor elke combinant een afzonderlijke Eigen Verklaring Sanctiepakket Rusland worden ingediend.

## 1.7 Ongeldigheid

Indien uit (een van) de Eigen Verklaring(en) Sanctiepakket Rusland volgt dat het ProRail op grond van Verordening EU/833/2014 welke is gewijzigd bij Verordening EU/2022/576 verboden is om de opdracht aan de betreffende Inschrijver(s)/Gegadigde(n) te gunnen, dan word(t)(en) de betreffende Gegadigde(n)/Inschrijver(s) uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure. Indien (een van) de Eigen Verklaring(en) Sanctiepakket Rusland – ook na de hieronder beschreven herstelprocedure – niet (volledig) wordt aangeleverd, kan ProRail de inschrijving/aanmelding ongeldig verklaren.

In het geval van een gebrek in, of het niet binnen 48 uur aanleveren van, (een van) de Eigen Verklaring(en) Sanctiepakket Rusland stelt ProRail de betreffende ondernemer in de gelegenheid om het gebrek te herstellen. Herstel van gebreken dient binnen 48 uur (op werkdagen) na het verzoek van ProRail daartoe plaats te vinden. Indien herstel van gebreken niet plaatsvindt binnen deze termijn van 48 uur (op werkdagen) of indien het gebrek niet door het antwoord is hersteld (binnen een extra termijn van 24 uur) kan ProRail de inschrijving/aanmelding ongeldig verklaren.

In het geval van ongeldigheid word(t)(en) de inschrijver(s)/gegadigde(n) hierover geïnformeerd met de gemotiveerde reden van deze afwijzing. Tegen deze beslissing is bezwaar mogelijk op grond van het ARN2016 en de Klachtenregeling Aanbesteden van ProRail.

## 1.8 Leeswijzer

Deze aanbestedingsleidraad (hierna: leidraad) beschrijft het verloop van de aanbestedingsprocedure. De leidraad moet gelezen worden in samenhang met de publicatie in TenderNed, om als lezer een volledig overzicht te verkrijgen over (het verloop van) deze aanbestedingsprocedure. Op deze aanbesteding is deel 2 van de Aanbestedingswet 2012 van toepassing.

De inhoud van de opdracht staat beschreven in hoofdstuk 2 "Overeenkomst" en in Bijlage 01 A – Vraagspecificatie van levering en diensten en Bijlage 01 B – Technisch programma van eisen.

In Hoofdstuk 8 is een lijst met bijlagen bij deze leidraad opgenomen. Deze bijlagen zijn beschikbaar gesteld in TenderNed.

## 2 Informatie over de opdracht

ProRail is verantwoordelijk voor het onderhoud, de vernieuwing, de uitbreiding en de veiligheid van het Nederlandse spoorwegnet. Binnen ProRail hebben we de afdeling VL- Incidentenbestrijding (ICB). Deze afdeling zorgt ervoor dat alle (dreigende) treinincidenten professioneel worden afgehandeld, 24 uur per dag, 7 dagen per week. Daarnaast zorgt VL Incidentenbestrijding ook een belangrijke rol in het voorkomen van incidenten. Denk hierbij aan het voorkomen dat derden op of langs het spoor voor onregelmatigheden zorgen, wandelaars langs het spoor, snel een overweg willen passeren terwijl dit niet meer mag.

Op het Nederlandse spoor komen ook aanrijdingen met personen voor. In de afhandeling van deze incidenten moeten het spoor (de baan) en de trein gereinigd worden. Dit proces wordt het proces van reinigen genoemd. Incidenten met het karakter aanrijding komen zo'n 250x per jaar voor. De afdeling Incidentenbestrijding (ICB) van ProRail voert deze werkzaamheden uit. ProRail Incidentenbestrijding kent landelijk 4 standplaatsen (Zwolle, Eindhoven, Utrecht en Rotterdam) en 3 satelliet posten (Schiphol, Rotterdamse haven en Emplacement Kijfhoek).

De Verse Lucht Systemen worden gebruikt bij reinigingswerkzaamheden. Het Verse Lucht Systeem is een persoonlijk beschermingsmiddel welke door de collega's wordt gedragen ter bescherming tegen biologische agentia en geur. In het kader van de werkzaamheden reiniging wil ProRail ICB een Verse Luchtsysteem aankopen en instandhouden (inspectie, reinigen, preventie, correctief onderhoud) van verse luchtsystemen. ICB wenst een Overeenkomst van Levering en Diensten af te sluiten voor dit Verse luchtsysteem.

### 2.1 Achtergrondinformatie en Aanleiding van de opdracht

Met deze levering en dienstverlening wil ICB borgen dat de operationele medewerkers op een veilige en verantwoorde wijze incidenten (zie 2.2) kunnen afhandelen, passend bij de taak en opdracht van ProRail.

Op het Nederlandse spoor komen aanrijdingen met personen voor. In de afhandeling van deze incidenten, moeten het spoor (de baan) en de trein gereinigd worden. Dit proces wordt het proces van reinigen genoemd. Incidenten met het karakter aanrijding persoon komen zo'n 250x per jaar voor. De afdeling Incidentenbestrijding (ICB) van ProRail voert deze reinigingswerkzaamheden uit.

ProRail ICB wil toe naar een situatie waarin landelijk wordt gewerkt volgens een uniforme werkwijze voor de persoonlijke beschermingsmiddelen (PBM). De Verse Lucht Systemen zullen als PBM worden gebruikt bij de reinigingswerkzaamheden. Het Verse Lucht Systeem is een PBM welke door de collega's wordt gedragen ter bescherming tegen biologische agentia en geur.

### 2.2 CPV-Codes

De Common Procurement Vocabulary (CPV) is een gemeenschappelijke woordenlijst van de EU, waarmee codes worden toegekend aan alle mogelijke soorten overheidsopdrachten voor diensten, leveringen en werken. Aanbestedende diensten moeten bij Europese aanbestedingen dit classificatiesysteem toepassen. De toegekende CPV-code voor deze opdracht is: 35110000-5 nood- en veiligheidsuitrusting.

### 2.3 Scope

De levering van verse luchtsystemen en instandhouden (inspectie, reinigen, preventie, correctief onderhoud) van verse luchtsystemen.

Zie Bijlage 01 A – Vraagspecificatie van levering en diensten en Bijlage 01 B – Technisch programma van eisen.

## 2.4 De Overeenkomst

Middels deze aanbesteding wordt één inschrijver gecontracteerd. ProRail sluit daarvoor een Overeenkomst met de inschrijver die op basis van deze aanbesteding de opdracht gegund krijgt. Er wordt een Overeenkomst gesloten worden voor de periode van 6 (zes) jaar, met optie tot verlenging van 2 (twee) maal 1 (één) jaar verlenging. Zie voor nadere informatie over de af te sluiten overeenkomst paragraaf 2.5 van dit document.

## 2.5 Clustering van activiteiten/leveringen

ProRail zet de aanschaf van de levering en het onderhoud m.b.t. Verse Lucht Systemen als één opdracht in de markt.

Dit vanwege de dusdanige onderlinge samenhang tussen de levering en het onderhoud van de producten en systemen gelet op de veiligheid (en de daarbij behorende wettelijke normeringen en certificeringen), werking en beschikbaarheid van het materiaal. Gelet op die onderlinge samenhang en het minimaliseren van risico's op het gebied van veiligheid, kwaliteit en beschikbaarheid is het voor ProRail wenselijk om de levering en het onderhoud bij één partij te beleggen en een overeenkomst met één leverancier te sluiten. De opdracht wordt om die reden niet in percelen verdeeld.

## 2.6 Voorwaarden van de opdracht

De inkoopvoorwaarden van ProRail B.V. 2017 V2.2 1 januari 2023 zijn van toepassing. De voorwaarden van inschrijver worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.

Vanwege de omvorming van ProRail tot een publiekrechtelijk zelfstandig bestuursorgaan met eigen rechtspersoonlijkheid (kortweg "zbo"), zal ProRail in de te sluiten Overeenkomst hierover een bepaling opnemen. In deze bepaling wordt geregeld dat de rechten en verplichtingen aan de zijde van ProRail uit hoofde van de Overeenkomst onder algemene titel overgaan op het zbo ProRail waarmee de Overeenkomst ongewijzigd van kracht blijft.

## 2.7 Duurzaamheid

ProRail heeft de ambitie te verduurzamen om klimaatdoelen te behalen. Voor het realiseren van deze ambitie focust ProRail zich op:

1. Mobiliteit: Het verhogen van de spoormobiliteit in Nederland.
2. Energie: Het volledig duurzaam en zelfstandig onze eigen energie opwekken.
3. Materialen: Hergebruik van materialen en het vervangen van vervuilende materialen.
4. Natuur: Het vergroten van de biodiversiteit en natuurwaarde op onze spoorgronden.

In deze aanbesteding is duurzaamheid, indien van toepassing, verdisconteerd in de geschiktheidseisen en/of het programma van eisen.

## 3 Aanbestedingsprocedure

### 3.1 Procedure

Op deze Europese aanbesteding is de Aanbestedingswet 2012 van toepassing. Deze aanbesteding verloopt volgens de openbare procedure conform artikel 2.26 van de Aanbestedingswet 2012.

### 3.2 Planning

| Processtap                                                                      | Datum                                                                              |
|---------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| Publicatie                                                                      | 4 september 2023                                                                   |
| Uiterste datum voor indienen van vragen                                         | 18 september 2023, 10:00 uur                                                       |
| Publicatie Nota van Inlichtingen                                                | 25 september 2023                                                                  |
| <b>Uiterste termijn van Inschrijving</b>                                        | <b>613 oktober 2023, 10:00 uur</b>                                                 |
| Inleveren van sets voor verificatie                                             | 16 oktober 2023                                                                    |
| Presentatie*                                                                    | 16 oktober 2023*                                                                   |
| Beoordelingsperiode ProRail<br>(G1t/m G4 – Plan van Aanpak, G6 Verificatietest) | <del>9 oktober – 23 oktober 2023</del><br><u>13 oktober 2023 – 5 november 2023</u> |
| Voorlopige gunningsbeslissing                                                   | <del>3</del> 9 november 2023                                                       |
| Definitieve gunning                                                             | <del>24</del> 27 november 2023                                                     |
| Contract ondertekening                                                          | December 2023                                                                      |
| Operationele ingangsdatum contract                                              | Vanaf december 2023                                                                |
| Implementatie periode                                                           | Afgerond voor 1-04-2024                                                            |

*\*Presentatie: Inschrijver geeft tijdens een dagdeel een presentatie/ uitleg m.b.t verse luchtsystemen ten behoeve van de verificatietest (is geen onderdeel van de beoordeling). De datum kan mogelijk anders worden bepaald, Inschrijver zal hier tijdig over worden geïnformeerd.*

*Let op: de demonstratie vindt fysiek plaats op ProRail ICB locatie Bielsstraat 1, 3534 BL Utrecht.*

De in TenderNed en hierboven genoemde uiterste datum en tijdstip van inschrijving geldt als een fatale termijn. Voorts geldt dat de uiterste datum voor het stellen van vragen is vermeld in TenderNed. Na deze datum is ProRail niet gehouden eventuele vragen in behandeling te nemen. De overige genoemde termijnen zijn indicatief.

Bij tegenstrijdigheden met betrekking tot de planning prevaleert de meest recente planning zoals opgenomen in TenderNed.

### 3.3 Gebruik van TenderNed

De aanbestedingsprocedure verloopt via TenderNed. Om te kunnen deelnemen aan de aanbesteding dient u te zijn geregistreerd in TenderNed. U heeft een eHerkenningmiddel – met minimaal betrouwbaarheidsniveau 2 (eH2) – nodig om een onderneming in TenderNed te registreren. Voor meer informatie zie [www.TenderNed.nl](http://www.TenderNed.nl) en [www.Tenderned.nl/cms/tenderned-voor-ondernemingen](http://www.Tenderned.nl/cms/tenderned-voor-ondernemingen).

- **Alle correspondentie met betrekking tot deze aanbestedingsprocedure dient schriftelijk te verlopen via de module 'Berichten' in TenderNed** (gebruik hiervoor de optie 'Verstuur een bericht over deze aanbesteding naar ProRail B.V.'). Correspondentie verzonden via een andere weg wordt niet in behandeling genomen. Zie voor het proces van uitwisseling van informatie ook paragraaf 3.4.

- Indien de informatie in TenderNed verschilt van de informatie in deze leidraad met bijbehorende bijlagen, prevaleert de tekst in TenderNed. Aan partijen wordt verzocht om tegenstrijdigheden per ommekeer te melden aan ProRail via de module 'Berichten' van TenderNed.
- Aanbestedingsdocumenten verstrekt ProRail uitsluitend digitaal via TenderNed. Indien van een bestand zowel een pdf-versie als een oorspronkelijke ('native') -versie is geleverd, prevaleert de pdf-versie boven de oorspronkelijke versie.
- ProRail is niet verantwoordelijk voor het niet kunnen aanmelden vanwege automatiserings- of netwerkproblemen van de inschrijver.
- In geval TenderNed op het uiterste tijdstip van ontvangst van de inschrijvingen niet toegankelijk is als gevolg van een storing van TenderNed kan ProRail, afhankelijk van de situatie en de gevolgen, besluiten het uiterste tijdstip voor ontvangst van de inschrijvingen uit te stellen. ProRail zal in dat geval, zodra dat mogelijk is, het gewijzigde uiterste tijdstip voor ontvangst van de inschrijvingen bekendmaken via TenderNed onder 'Rectificatie'.

### 3.4 Uitwisselen van informatie

Een goed en volledig begrip van de aanbestedingsdocumenten is zowel in het belang van ProRail als geïnteresseerde partijen. Voor een goed begrip van de aanbestedingsdocumenten is het van belang dat geïnteresseerde ondernemers zo nodig en tijdig vragen stellen over de inhoud hiervan.

Op de volgende wijzen kan ProRail inlichtingen verstrekken:

1. Algemene inlichtingen.
2. Individuele inlichtingen.

In algemene zin en bij tegenstrijdigheden geldt dat meer actuele inlichtingen gaan boven oudere inlichtingen (bijvoorbeeld een latere nota van inlichtingen prevaleert boven een eerdere nota van inlichtingen).

#### 3.4.1 Algemene inlichtingen

Inschrijvers kunnen schriftelijk vragen stellen over het project, het aanbestedingsdossier en de aanbestedingsprocedure. Vragen dienen helder en eenduidig geformuleerd te worden met een verwijzing naar het onderdeel van het aanbestedingsdossier waarop de vraag betrekking heeft.

Vragen dienen gesteld te worden in het bijgevoegde Excel format – 'format vragenlijst', één vraag per cel via de module 'Berichten' van TenderNed (hier kunt u uw vragenlijst als bijlage toevoegen) en niet in de vraag- en antwoordmodule van TenderNed.

De antwoorden op ontvangen vragen publiceert ProRail geanonimiseerd via één of meerdere nota('s) van inlichtingen op TenderNed.

#### 3.4.2 Individuele inlichtingen

Overeenkomstig het bepaalde in artikel 2.53 Aanbestedingswet 2012 kan een inschrijver verzoeken om inlichtingen individueel te verstrekken, indien openbaarmaking van de informatieschade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van desbetreffende inschrijver.

Het verstrekken van individuele inlichtingen mag echter niet leiden tot een ongeoorloofde kennisvoorsprong, waarmee strijdigheid kan ontstaan met het gelijkheidsbeginsel. In dat geval zal ProRail de inschrijver de keuze bieden om de vraag in te trekken, dan wel algemeen te laten beantwoorden.

Ook individuele vragen dienen te worden gesteld via de module "Berichten" van TenderNed (hier kunt u uw vragenlijst als bijlage toevoegen). Individuele vragen dienen gesteld te zijn in het bijgevoegde format- 'Format voor individuele inlichtingen'.

### 3.5 Contactinformatie

Vragen in het kader van deze aanbesteding kunnen uitsluitend via TenderNed worden gesteld en worden tevens via TenderNed beantwoord.

### 3.6 Tenderkostenvergoeding

ProRail kent in het kader van deze aanbestedingsprocedure geen tenderkostenvergoeding toe.

### 3.7 Gestanddoeningstermijn

U doet uw inschrijving gestand voor een periode van 90 dagen, gerekend vanaf de sluitingsdatum voor het indienen van de inschrijvingen.

Indien een partij een kort geding aanhangig maakt tegen de voorlopige gunningsbeslissing, wordt de gestanddoeningstermijn van uw inschrijving (automatisch) verlengd tot het moment dat vier (4) weken zijn verstreken nadat in het betreffende kort geding vonnis is gewezen.

Ook in het geval het kort geding wordt ingetrokken, geldt de verlenging van de gestanddoeningstermijn tot het moment dat vier (4) weken zijn verstreken nadat het kort geding is ingetrokken.

### 3.8 Inschrijven via TenderNed

Uw inschrijving dient volledig en rechtsgeldig ondertekend vóór de in TenderNed genoemde datum en tijdstip te zijn ingediend via TenderNed.

Het is niet toegestaan om alternatieve aanbiedingen (varianten) te doen. Tevens is het niet toegestaan om uw inschrijving op een andere wijze in te dienen. Te late of op andere wijze dan op straffe van ongeldigheid voorgeschreven in deze leidraad ingediende inschrijvingen worden niet beoordeeld en zullen als niet gedaan (ongeldig) worden beschouwd. De overige genoemde termijnen in TenderNed en deze leidraad zijn indicatief. Voor het indienen van uw inschrijving gaat u in TenderNed naar "Mijn inschrijving".

De kluis in TenderNed sluit automatisch op het in TenderNed genoemde tijdstip; uploaden van documenten/inschrijvingen is daarna niet meer mogelijk. Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het tijdig uploaden van alle documenten en het tijdig ter beschikking stellen van alle documenten aan ProRail.

### 3.9 Uitsluiting van de procedure

Indien de inschrijver zich niet conformeert aan de in deze leidraad beschreven werkwijze, kan dit leiden tot uitsluiting van de procedure.

Er wordt verder met klem op gewezen dat verklaringen, die achteraf (al dan niet na verificatie) onjuistheden blijken te bevatten, of toezeggingen die niet (kunnen) worden waargemaakt, door ProRail kunnen worden opgevat als valse verklaringen. Dit kan uitsluiting van deze en verdere aanbestedingsprocedure(s) van ProRail tot gevolg hebben.

Uitsluiting kan ook volgen wanneer een inschrijver contacten onderhoudt met ProRail over de onderhavige aanbesteding buiten TenderNed of de Tendermanager (zie paragraaf 3.5) om, of ingeval geconstateerd wordt dat inschrijvers onderling contacten onderhouden over deze aanbesteding.

Het is voor inschrijvers gedurende de procedure (tot aan definitieve gunning) niet toegestaan met derden over het object van de aanbesteding te communiceren zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van ProRail. Uitzondering hierop vormt het overleg met potentiële onderaannemers, voor zover dat in verband met de uitvoering van hun deel relevant is. Ook publicaties worden in dit verband beschouwd als communicatie met derden.

### 3.10 Geldigheid inschrijving

Door in te schrijven stemt inschrijver in met alle bepalingen uit de aankondiging van de opdracht en de aanbestedingsstukken.

Een inschrijving waaraan voorwaarden zijn verbonden of waarin voorbehouden worden gemaakt, is niet toegestaan en wordt door ProRail ongeldig verklaard.

### 3.11 Rechtsverwerking

Alle aanbestedingsdocumenten zijn met de grootst mogelijke zorg samengesteld. Desondanks kunnen er onduidelijkheden, onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden in de documenten voorkomen. ProRail verzoekt geïnteresseerde ondernemers om onduidelijkheden, onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden zo spoedig mogelijk te melden. ProRail verwacht een proactieve houding van de geïnteresseerde ondernemers, hetgeen betekent dat eventuele onduidelijkheden, onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden in de aanbestedingsdocumenten zo spoedig mogelijk aan ProRail gemeld moeten worden en wel op een zodanig moment dat deze onduidelijkheden, onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden nog gecorrigeerd kunnen worden.

Inschrijvers dienen alle vragen en/of bezwaren in het kader van deze aanbestedingsprocedure tijdig kenbaar te maken met een verzoek om inlichtingen.

Na het verstrijken van de uiterste termijn waarbinnen de inschrijvingen moeten zijn ingediend, kan een geïnteresseerde ondernemer geen bezwaar meer maken tegen eventuele onduidelijkheden, onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden in de aanbestedingsdocumenten. Derhalve verwerkt een geïnteresseerde ondernemer het recht om na die termijn alsnog bezwaar te maken tegen (de gevolgen van) eventuele schendingen van het (aanbestedings)recht, voor zover daarvan sprake zou zijn in de aanbestedingsdocumenten en wordt een geïnteresseerde ondernemer geacht onverkort en onvoorwaardelijk met de inhoud van die documenten te hebben ingestemd.

Met het doen van een inschrijving verklaart inschrijver zich onverkort en onvoorwaardelijk akkoord met de toegepaste aanbestedingsprocedure en met het aanbestedingsdossier, zoals weergegeven in bijlage 1 Programma van eisen 'Werkplek- en ruimte sensoren', de overige aanbestedingsdocumentatie en zoals eventueel aangepast naar aanleiding van verstrekte inlichtingen.

### 3.12 Algemene vragen of opmerkingen

Indien u algemene vragen, opmerkingen of klachten heeft over het aanbestedingsbeleid van ProRail, of voorstellen ter verbetering daarvan, kunt u deze richten aan [procurement@prorail.nl](mailto:procurement@prorail.nl).

### 3.13 Klachtenmeldpunt ProRail

Indien u in het kader van deze specifieke aanbestedingsprocedure op enig moment in de procedure klachten of bezwaren heeft, kunt u deze richten aan het door ProRail ingestelde klachtenmeldpunt. De werkwijze is beschreven in de "Klachtenregeling aanbesteden van ProRail", deze is te vinden op: <https://www.prorail.nl/samenwerken/leveranciers/documenten>.

Het klachtenmeldpunt is te bereiken via [aanbestedingsklachten@prorail.nl](mailto:aanbestedingsklachten@prorail.nl).

### 3.14 Beroepsprocedure

Partijen hebben het recht een beroepsprocedure te starten bij de Rechtbank Midden-Nederland indien zij dit noodzakelijk achten.

## 4 Geschiktheid inschrijver

### 4.1 Inleiding

Met de toets op geschiktheid beoordeelt ProRail of u, als ondernemer, geschikt bent om de onderhavige opdracht te kunnen uitvoeren. Het is hierbij van belang dat op u geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn en dat u voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen (minimumeisen). Om deel te kunnen nemen aan deze aanbesteding dient u het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) in te vullen, daarnaast kunnen per uitsluitingsgrond/geschiktheidseis nog aanvullende documenten worden gevraagd als bewijsstuk. Hieronder zijn de uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en het UEA nader toegelicht.

### 4.2 Uitsluitingsgronden

#### 4.2.1 Verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden

Op deze aanbesteding zijn alle verplichte uitsluitingsgronden en alle facultatieve uitsluitingsgronden zoals benoemd in art. 2.86 en artikel 2.87 Aanbestedingswet 2012 van toepassing. Voornoemde uitsluitingsgronden zijn tevens aangevinkt in het UEA.

#### 4.2.2 Bewijsstukken

De inschrijver met de economisch meest voordelige inschrijving (op basis van het gunningscriterium BPKV) zal door ProRail worden gevraagd de volgende bewijsstukken in te dienen.

- Gedragsverklaring aanbesteden die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan twee jaar;  
**Indien u deze nog niet in bezit heeft, bedenk s.v.p. dat de aanvraagprocedure betreffende een gedragsverklaring aanbesteden een lange doorlooptijd kent!**
- Uittreksel van het handelsregister dat op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 6 maanden;
- Verklaring van de belastingdienst die op het tijdstip van indienen van de inschrijving niet ouder is dan 6 maanden:
  - o Verklaring Nakoming fiscale verplichtingen.
  - o Verklaring Betalingsgedrag ketenaansprakelijkheid.
  - o Leent u personeel uit aan een andere onderneming? Vraag dan de 'Verklaring betalingsgedrag inlenersaansprakelijkheid' aan.
- Bent u een onderaannemer? Vraag dan de 'Verklaring betalingsgedrag ketenaansprakelijkheid' aan.
  - o Het betreft de bewijsstukken zoals bedoeld in artikel 2.89 van de Aanbestedingswet 2012.

#### 4.2.3 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Voor elke aanbesteding zijn de te hanteren voorschriften en criteria aangegeven in de aanbestedingsdocumenten. De antwoorden in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) en de ingediende bewijzen dienen er enerzijds toe ProRail ervan te overtuigen dat de inschrijver geschikt is voor de uitvoering van de werkzaamheden, anderzijds om de nodige bewijzen van geschiktheid jegens andere inschrijvers op te kunnen leveren. Eventuele eigen wetenschap van ProRail met betrekking tot de inschrijver wordt niet in de beoordeling betrokken.

#### 4.2.4 UEA bij zelfstandige inschrijving

Bij de inschrijving in TenderNed dient het UEA door de inschrijver te worden ingevuld, rechtsgeldig ondertekend en geüpload bij de eis 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument'.

## 4.3 Samenwerking met andere partijen

U kunt zelfstandig meedingen naar deze Overeenkomst maar ook samen met andere ondernemers. Dit kan in combinatie of door een beroep te doen op derden ('onderaanneming').

### 4.3.1 UEA bij inschrijving door een combinatie<sup>1</sup>

Een ondernemer die in combinatie met (een) andere ondernemer(s) - waaronder tijdelijke samenwerkingsverbanden - deelneemt aan een aanbestedingsprocedure, moet zowel zijn eigen UEA, alsook het afzonderlijke UEA van de combinant indienen met daarin ingevuld de gevraagde gegevens in de delen II tot en met VI. Als er meerdere combinanten zijn, moet voor elke combinant een afzonderlijke UEA worden ingediend.

Alle UEA's dienen naar behoren te worden ingevuld en rechtsgeldig ondertekend en in TenderNed te worden geüpload.

- In elk UEA dient onder deel IIA, op pagina 3 van het UEA onder 'Wijze van deelneming' de optie 'ja' aangevinkt te worden.
- Tevens dient op elk UEA de rol van de ondernemer binnen de combinatie alsmede de identiteit van de andere combinant(en) (bedrijfsnaam) te worden vermeld.

#### Bewijsstukken bij inschrijving door een combinatie

Daar waar sprake is van inschrijving in een combinatie dienen, naast het UEA, alle voor de betreffende situatie van toepassing zijnde documenten (verklaring(en)/overeenkomst(en)), door de inschrijver als bewijs ingediend te worden. Dit betreft de volgende documenten:

Van de combinanten samen:

- Combinatieovereenkomst met organisatieschema, waaruit blijkt welke onderneming voor welke werkzaamheden verantwoordelijk zal zijn en
  - Een verklaring, dat indien de opdracht mocht worden verkregen, de in deze combinatieovereenkomst opgenomen werkverdeling ook daadwerkelijk zal worden nageleefd
- èn van iedere afzonderlijke combinant:
- Gevraagde bewijsstukken voor de uitsluitingscriteria
  - Verklaring hoofdelijke aansprakelijkheid

### 4.3.2 UEA bij inschrijving met beroep op draagkracht van andere entiteiten (natuurlijke personen of rechtspersonen)

Een ondernemer die zelfstandig of in combinatie deelneemt en zich beroept op de draagkracht van één of meer andere entiteiten (voor technische of beroepsbekwaamheid en/of financiële en economische draagkracht), moet zijn eigen UEA samen met het UEA van de derde op wiens draagkracht hij een beroep doet, samen met de relevante informatie, indienen. Als er meerdere derden zijn moet voor elke derde een afzonderlijke UEA worden ingediend.

- Alle UEA's dienen naar behoren te worden ingevuld en ondertekend en in TenderNed te worden geüpload.
- De hoofdaannemer (en eventueel de combinant) dient onder deel IIC op het UEA onder 'informatie over beroep op draagkracht van andere entiteiten' de optie 'ja' aan te vinken. De genomineerde onderaannemer kan daar de optie 'nee' aanvinken.
- Tevens dient op het UEA van inschrijver de identiteit van de derde (bedrijfsnaam) op wiens draagkracht een beroep wordt gedaan te worden vermeld.

---

<sup>1</sup> Combinaties of consortiums, joint ventures etc.

## Bewijsstukken bij inschrijving met beroep op draagkracht derden (natuurlijke of rechtspersonen)

Daar waar sprake is van inschrijving met een beroep op de draagkracht van derden dienen alle voor de betreffende situatie van toepassing zijnde documenten door de inschrijver als bewijs ingediend te worden. Dit betreft de volgende documenten:

Verklaring draagkracht derden:

- ten aanzien van de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid van een derde waarbij inschrijver en derde verklaren over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen te beschikken en;
- vergezeld van een organisatieschema, waaruit blijkt welke onderneming voor welke werkzaamheden verantwoordelijk zal zijn en;
- een verklaring, dat indien de opdracht mocht worden verkregen, de opgenomen werkverdeling ook daadwerkelijk zal worden nageleefd en;
- Voor zover een inschrijver zich wenst te beroepen op de financiële en economische draagkracht van een derde dan dient uit de verklaring te blijken dat de derde hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaardt voor de uitvoering van de opdracht voor het geval de opdracht aan inschrijver wordt gegund.

Inschrijver moet in dat geval ook -samen met de betreffende derde- de 'Verklaring ex artikel 2.94 Aw 2012' invullen, rechtsgeldig ondertekenen en indienen bij de inschrijving.

#### **4.4 Wijze van inschrijven en aanleveren documenten**

**Uw inschrijving dient volledig en rechtsgeldig ondertekend vóór de in TenderNed genoemde datum en tijdstip te zijn ingediend via TenderNed.**

Elk vereist UEA dient direct bij de inschrijving te worden ingediend. De bij inschrijving in te dienen documenten zijn opgenomen in de bijlagen van deze leidraad.

## 4.5 Selectiecriteria

### **Beroepsbekwaamheid:**

Inschrijver moet zijn ingeschreven in het Handelsregister of het handelsregister van zijn Lidstaat. Aan de hand van het Handelsregister onderzoekt ProRail of de inschrijving, inclusief de UEA, rechtsgeldig zijn ondertekend. Indien diegene die de inschrijving heeft ondertekend niet de vertegenwoordigingsbevoegde is op basis van het Handelsregister, dan dient bij de inschrijving een afschrift van de door de vertegenwoordigingsbevoegde rechtsgeldig ondertekende volmacht, te worden gevoegd.

### **Technische bekwaamheid:**

#### **Eis 01: Technische bekwaamheid, ervaring**

De Inschrijver dient aan te tonen dat hij over voldoende deskundigheid en ervaring beschikt met betrekking tot de Opdracht. Voor het uitvoeren van de Opdracht dient de Inschrijver over de volgende Kerncompetentie te beschikken:

#### **Ervaringseis:**

Inschrijver toont door middel van één referentieopdracht aan ervaring te hebben met de levering en instandhouding van verse luchtsystemen, inclusief kap/helm bestaande uit tenminste de volgende onderdelen:

- Levering:
  - producten en reserveonderdelen en accessoires;
- Instandhouding:
  - Reparaties
  - Preventief en correctief onderhoud
  - Reiniging na operationele inzet

De referentieopdracht dient te zijn uitgevoerd in de afgelopen drie jaar en heeft een omvang van ten minste ~~€ 500.000,-~~ €50.000,-

#### **Bewijsstuk eis 01:**

- Verifieerbare referentie(s) (opgave van voltooide of lopende opdracht) conform Bijlage 6, en referentie is voorzien van een certificaat van de primaire opdrachtgever inzake de goede uitvoering.

#### **Eisen aan elke referentie**

- Referentie(s) zijn maximaal 3 jaar oud op het tijdstip van de datum 'Sluiting inschrijving'.
- De referenties dienen te zien op voltooide opdrachten of lopende Overeenkomst en met een minimale looptijd van 6 maanden op datum van inschrijving.
- Elke referentie dient vergezeld te gaan van een door de primaire opdrachtgever zelf afgegeven verklaring die bewijst dat de opdracht naar behoren is/wordt uitgevoerd zowel met betrekking tot de wijze van uitvoering als met betrekking tot het (deel)resultaat; in die verklaring dient het opdrachtbedrag, alsmede tijd en plaats van uitvoering te worden vermeld. ProRail kan contact opnemen met de referent (zonder tussenkomst van inschrijver) om de opgegeven referentie te verifiëren.
- Onder primaire opdrachtgever wordt verstaan de eerste opdrachtgever in de keten. In geval de betreffende opdracht is uitgevoerd in onderopdrachtneming voldoet een verklaring van de primaire opdrachtgever aan de onderopdrachtnemer als bewijs. Enkel de verklaring van een hoofdopdrachtnemer aan een onderopdrachtnemer, of enkel de verklaring van de primaire opdrachtgever aan de hoofdopdrachtnemer voldoet niet als bewijs. Een samenstel van deze twee verklaringen wordt wel als bewijs geaccepteerd. Voorbeeld: In geval van aanneming van werk is de

hoofdaannemer niet de primaire opdrachtgever; de opdrachtgever van de hoofdaannemer is de primaire opdrachtgever.

NB: Indien referenties worden ingediend, dient de inschrijver aan te geven voor welke geschiktheidseisen de betreffende referenties worden ingediend. Het is toegestaan om middels één (1) referentie aan te tonen dat aan alle geschiktheidseisen wordt voldaan. Inschrijver gebruikt hiervoor uitsluitend het formulier zoals opgenomen als Bijlage 6 "Referentie formulier".

## 4.6 Rechtsgeldige ondertekening

Voor alle in deze leidraad genoemde, aan te leveren documenten die ondertekend dienen te worden, geldt dat de ondertekenaar van deze documenten bevoegd dient te zijn dit rechtsgeldig namens de inschrijver/combinant te doen. Deze vertegenwoordigingsbevoegdheid dient te worden aangetoond middels overlegging van een uittreksel uit het handelsregister (zie paragraaf 4.2.2). Indien de ondertekenaar niet staat geregistreerd als vertegenwoordigingsbevoegde dient een schriftelijke volmacht of een procuratieregeling te worden overgelegd waaruit de bevoegdheid blijkt.

## 5 Gunningseisen- en criteria voor de opdracht

### 5.1 Algemene beschrijving en doel

Aan de hand van het gunningscriterium beoordeelt ProRail uw inschrijving voor de onderhavige opdracht. Doel is om te komen tot een rangorde van alle gedane inschrijvingen.

### 5.2 Eisen

Partijen moeten bij inschrijving aan onderstaande eisen (par. 5.2) voldoen.

#### 5.2.1 Inschrijvingseis: Overeenkomst

Inschrijver gaat akkoord met de voorwaarden die gesteld zijn in de concept Overeenkomst, die als Bijlage 2 is toegevoegd aan deze leidraad inclusief de aanpassingen uit de Nota's van inlichtingen.

Bewijsstukken:

- Middels inschrijving verklaart u te voldoen aan deze eis.

#### 5.2.2 Programma van Eisen

Om voor verdere gunning in aanmerking te kunnen komen dient inschrijver zonder enige vorm van voorbehouden te voldoen aan alle uitgevraagde minimeisen zoals gespecificeerd in de leidraad (dit document), Bijlage 01 A – Vraagspecificatie en Bijlage 01 B – Technisch programma van eisen.

Bewijsstukken:

- Middels inschrijving – daarbij inbegrepen de bijbehorende bijlagen zoals vermeld in Bijlage 01 A – Vraagspecificatie en Bijlage 01 B – Technisch programma van eisen – verklaart u te voldoen aan deze eis.

### 5.3 Gunningscriterium

Het gunningscriterium is de economisch meest voordelige aanbidding op basis van de beste prijs-kwaliteit verhouding (BPKV). ProRail beoordeelt op het Gunningscriterium "Beste Prijs-Kwaliteitsverhouding" (BPKV) op basis van:

| Kwaliteit | Prijs |
|-----------|-------|
| 70 %      | 30 %  |

Alle door inschrijver in te dienen documenten op de onderdelen kwaliteit en prijs moeten voldoen aan de eisen zoals gesteld in deze leidraad. Alle documenten dienen in algemeen toegankelijk format (bijvoorbeeld PDF of MS-office) te worden ingediend, tenzij anders aangegeven in de toelichting bij de gunningscriteria. Bestanden dienen, indien ProRail daartoe verzoekt, digitaal nagezonden te worden als bewerkbaar bestand.

## 5.3.1 Subgunningscriterium kwaliteit

Ten behoeve van de beoordeling op subgunningscriterium kwaliteit wordt bij de beoordeling van dit onderdeel van de Inschrijving een score toegekend per (sub)subcriterium G1 tot en met G6. In onderstaande tabel staat op hoofdlijnen hoe per subcriterium de (maximale) score is bepaald.

De Inschrijver met de Inschrijving die naar het oordeel van ProRail de beste prijs-kwaliteitverhouding kent, krijgt de Opdracht gegund. Hierbij wordt de opdracht gegund op basis van de navolgende methodiek:

|    | Beoordeling Kwaliteit             | In te dienen als | Maximale score (maximaal 70 punten voor alle kwaliteitsvragen)                   |
|----|-----------------------------------|------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| G1 | Plan van aanpak – Implementatie   | Max. 4 A4        | 10 punten                                                                        |
| G2 | Plan van aanpak – Instandhouding  | Max. 2 A4        | 15 punten                                                                        |
| G3 | Plan van aanpak – ICT Oplossingen | Max. 2 A4        | 15 punten                                                                        |
| G4 | Plan van Aanpak – Duurzaamheid    | Max. 2 A4        | 5 punten                                                                         |
| G5 | Wensen                            | Bijlage 10 B     | 15 punten                                                                        |
| G6 | Verificatietest                   |                  | 10 punten                                                                        |
| G7 | Beoordeling Prijs                 |                  | Maximale score (maximaal 30 punten voor laagste inschrijvingsprijs)<br>30 punten |

## 5.3.2 Vaststelling van de kwaliteit

Het Beoordelingsteam beoordeelt de Inschrijving op kwaliteit. Het Beoordelingsteam baseert haar waardering op het totaalbeeld van de kwaliteit van de Inschrijving met betrekking tot het gunningscriteria kwaliteit. Het beoordelingsteam bestaat uit drie (3) leden, te weten:

- Projectmanager
- Contractmanager
- Adviseur

De inschrijfprijzen worden pas bekend gemaakt aan het Beoordelingsteam nadat de scores van de kwalitatieve onderdelen van de Inschrijvingen zijn vastgesteld.

De score op 'kwaliteit' wordt vastgesteld aan de hand van de punten die de Inschrijver behaalt met de beantwoording/ uitwerking van de kwaliteitsvragen. Hierbij geldt dat wat in de antwoorden beschreven en/of aangeboden wordt onderdeel uitmaakt van de aanbieding en zonder extra kosten geleverd dient te worden, tenzij anders aangegeven.

## 5.3.3 Kwaliteitsvragen G1, G2, G3 en G4 – Plan van aanpak

Per kwaliteitscriteria (G1, G2, G3 en G4) wordt aangegeven in hoeveel pagina's A4 Inschrijver de vraag moet beantwoorden.

Bij de beantwoording van de vragen mogen als onderdeel van de beantwoording geen URL-verwijzingen worden opgenomen. Indien de beantwoording uit meer pagina's dan het voorgeschreven aantal pagina's bestaat, worden de extra pagina's niet meegenomen in de beoordeling. Het gaat om de inhoud en kwaliteit van het antwoord. Het is dus zeker niet noodzakelijk toe te schrijven naar het maximaal aantal pagina's om een hogere score te behalen.

Iedere kwaliteitsvraag (G1, G2, G3 en G4) is voorzien van een korte toelichting, waarin de context van de vraag wordt geduid, een doelstelling en de aspecten waar de Inschrijver in ieder geval aandacht aan dient

te besteden en die een rol spelen bij de beoordeling. Er wordt per kwaliteitsvraag één score toegekend op grond van alle aspecten gezamenlijk, en dus niet een score per aspect.

Inschrijver dient voor de kwaliteitsvragen (G1, G2, G3 en G4) die hij gaat beantwoorden een heldere en concrete aanpak te beschrijven. Inschrijvers krijgen ruimte om zich hierop te onderscheiden.

De score op kwaliteit G1, G2, G3 en G4 wordt vastgesteld aan de hand van de punten zoals weergegeven in paragraaf 5.3.3.1 (5.3.3.1 Beoordelingsmethodiek G1, G2, G3, G4), welke Inschrijver behaalt met de uitwerking van de kwaliteitsvragen G1 t/m G4, zoals omschreven in Bijlage 10 A - Kwaliteitsvragen.

### 5.3.3.1 Beoordelingsmethodiek G1, G2, G3, G4 – Plan van aanpak

Bij de beoordeling van G1 t/m G4 worden de ingediende stukken ten aanzien van kwaliteit, behalve op de specifieke onderdelen/beoordelingselementen zoals per kwaliteitscriterium (G1 t/m G4) uitgewerkt, ook beoordeeld op de manier waarop de inschrijver invulling geeft aan onderstaand toetsingskader.

#### Toetsingskader:

1. De mate waarin de inschrijver compleet is in zijn ingediende stukken: Een inschrijving is compleet als alle aandachtspunten in de vraagstelling terugkomen in de inschrijving, en daarmee de inschrijving volledig is.
2. De mate waarin de inschrijving (op onderdelen) van vragen consistent is: De inschrijving is consistent als er geen tegenstrijdigheden tussen de verschillende onderdelen van de inschrijving en er geen tegenstrijdigheden in het antwoord zitten.
3. De mate waarin de inschrijver relevant is in zijn inschrijving: Een inschrijving is relevant als de inschrijving aansluit op de in gevraagde dienstverlening benoemde doelstellingen (en uiteraard de gestelde eisen uitgangspunten en randvoorwaarden).
4. De mate waarin de inschrijver (de kwaliteit van) de inschrijving heeft geborgd en gemotiveerd door gebruik te maken van:
  - a. Haar eigen (aantoonbare) ervaring;
  - b. In de markt gangbare methoden en technieken;
  - c. (eigen) Best practices, standaards;
  - d. Periodieke reviews en audits als basis voor verbeteringen.

De score op 'kwaliteit' wordt vastgesteld aan de hand van de punten (zie onderstaande tabel – Tabel B1) die de Inschrijver behaalt met de beantwoording/ uitwerking van de kwaliteitsvragen en aan de hand van het bovengenoemde toetsingskader.

Het Beoordelingsteam beoordeelt de Inschrijving op kwaliteit. De inschrijvingen worden door de beoordelaars onafhankelijk beoordeeld.

Daar waar beoordeling op punten (Gunningscriteria) plaatsvindt, zal de score van Inschrijver voor dat onderdeel het resultaat zijn van consensus bij G1, G2, G3 en G4 over de behaalde score zoals bepaald in het consensusoverleg van het Beoordelingsteam. In het consensusoverleg toetsen de leden van het Beoordelingsteam onderling of zij de beoordelingssystematiek juist en op gelijke wijze hebben toegepast.

Hiervoor wordt een keuze gemaakt uit één van de scores -gebaseerd op het toetsingskader- uit het scoremodel Tabel B1, zoals onderstaand is weergegeven. De definitieve puntenscore – zoals in onderstaande tabel weergegeven - telt mee in de eindscore kwaliteit G1, G2, G3 en G4.

Tabel B1 – Kwaliteitsvragen G1 t/m G4

| Verklaring beoordeling kwaliteitscriteria<br>G1, G2, G3 en G4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | PvA<br>Implementatie | PvA<br>Instandhouding | PvA<br>ICT Oplossingen | PvA<br>Duurzaamheid |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-----------------------|------------------------|---------------------|
| <b>Zeer slecht:</b><br>Het criterium (G1, G2, G3, G4) is in zijn geheel niet beantwoord en voldoet niet aan het toetsingskader ('volledigheid', 'consistentie', 'relevantie' en 'borging en motivering'). Indien wel een uitwerking is gegeven aan het gevraagde en deze uitwerking aantoonbaar geen betrekking heeft op betreffend criterium en/of het criterium in zijn geheel niet beoordeeld kan worden, wordt ook 0 punten toegekend. | 0                    | 0                     | 0                      | 0                   |
| <b>Slecht:</b><br>Een deel van het criterium (G1, G2, G3, G4) wordt op basis van het toetsingskader ('volledigheid', 'consistentie', 'relevantie' en 'borging en motivering') niet beantwoord en/of de beantwoording sluit niet of nauwelijks aan bij het betreffend criterium.                                                                                                                                                            | 4                    | 3                     | 3                      | 1                   |
| <b>Matig:</b><br>Het criterium (G1, G2, G3, G4) wordt op basis van het toetsingskader ('volledigheid', 'consistentie', 'relevantie' en 'borging en motivering') volledig beantwoord, echter wordt de beantwoording onvoldoende onderbouwd en/of de beantwoording wordt onvoldoende (concreet) uitgewerkt.                                                                                                                                  | 6                    | 7                     | 7                      | 2                   |
| <b>Ruim voldoende:</b><br>Het criterium (G1, G2, G3, G4) wordt op basis van het toetsingskader ('volledigheid', 'consistentie', 'relevantie' en 'borging en motivering') volledig beantwoord en onderbouwd en de beantwoording wordt voldoende (concreet) uitgewerkt.                                                                                                                                                                      | 8                    | 11                    | 11                     | 3                   |
| <b>Uitstekend:</b><br>Het criterium (G1, G2, G3, G4) wordt op basis van het toetsingskader ('volledigheid', 'consistentie', 'relevantie' en 'borging en motivering') volledig beantwoord en onderbouwd, daarnaast bestaat het antwoord uit één of meerdere vernieuwende elementen boven op de doelstelling, waardoor het criterium wordt beoordeeld als uitstekend.                                                                        | 10                   | 15                    | 15                     | 5                   |

## 5.3.3.2 Beoordelingsmethodiek G5 - Wensen

In de beantwoording op G5 - Wensen geeft inschrijver aan of het door hem aangeboden product en diensten over betere specificaties beschikt dan opgenomen is in Bijlage 01 A – Vraagspecificatie van levering en diensten en Bijlage 01 B – Technisch programma van eisen. De onderdelen waarop inschrijvers kunnen voldoen aan de omschreven wensen zijn opgenomen in Bijlage 10-B Invulformulier G5 – Wensen met de daarbij te behalen maximale scores.

Inschrijver moet G5 – Wensen beantwoorden middels Bijlage 10-B 'Invulformulier G5' welke separaat is toegevoegd aan deze leidraad.

Alle geel gearceerde velden in Bijlage 10-B moeten daarvoor door inschrijver ingevuld worden. In het Invulformulier (Bijlage 10-B) is een nadere instructie opgenomen, die inschrijvers moeten volgen bij het indienen (invullen) van hun beantwoording. Indien de invulinstructies niet worden nageleefd bij het invullen van bijlage 10-B.

G5 - Wensen betreft volledig een zgn. 'gesloten vraag', waarop het antwoord absoluut beoordeeld wordt. Dit betekent dat voor dit gunningscriterium de beoordeling (en de daaruit volgende behaalde scores) direct, door toepassing van een formule in het Invulformulier G5 - Wensen (bijlage 10-B) op basis van de door inschrijver ingevulde waarden, tot stand komt.

De onderwerpen dienen met 'ja' of 'nee' beantwoord te moeten worden. Is "ja" van toepassing voor dat onderwerp, dan geldt de maximale score wordt toegekend. Bij het antwoord 'nee' wordt een score van 0 punten toegekend.

Het beoordelingsteam voert voor G5 – Wensen geen nadere inhoudelijke beoordeling uit. De definitieve puntenscore telt mee in de eindscore kwaliteit G5. En de beantwoording zal onderdeel zijn van de Overeenkomst.

## 5.3.3.3 Verificatietest G6

ProRail organiseert een verificatietest voor alle deelnemende inschrijvers aan de aanbesteding. Het doel is om Verse Luchtsystemen te testen op de in het (verificatie) tabel 6.1 genoemde onderdelen op het gebied van onder meer draagcomfort, pasvorm, gebruiksgemak en gebruiksvriendelijkheid etc.

### Locatie en duur van de verificatietest:

- De verificatietest vindt fysiek plaats op ProRail ICB locatie Bielsstraat 1, 3535 BL Utrecht.
- Datum en tijdstip zijn opgenomen in de planning.

### Toelichting verloop presentatie uitleg en verificatietest:

- Presentatie: Inschrijver geeft tijdens een dagdeel een presentatie/ uitleg m.b.t Verse Luchtsystemen aan ProRail ten behoeve van de verificatietest (is geen onderdeel van de beoordeling).
- Verificatietest: Uitvoering verificatietest (2 dagen) door een team van 4 personen zonder aanwezigheid van Inschrijver(s).

### Aanwezigheid van Inschrijver(s) voor verloop presentatie:

- Per inschrijver max. 2 personen aanwezig tijdens de presentatie/ uitleg;
- Aanwezige personen dienen zich te conformeren aan het ProRail toegangsbeleid (zie bijlage bij de aanbestedingsleidraad) en aanwijzingen van ProRail personeel op te volgen als daarom wordt gevraagd.

## Aanleveren materiaal t.b.v. verificatietest:

- Inschrijvers leveren 4 complete verse Luchtsystemen gebruik tijdens de verificatietest.
- Datum en tijdstip zijn opgenomen in de planning.

### Verificatietest tabel G6.1

| Nr. | Verificatietest ademluchtsysteem en telemetriesysteem - Hierbij wordt getest:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | Het draagcomfort, gebruiksgemak en de pasvorm van het verse Luchtsysteem <ul style="list-style-type: none"> <li>a. om- en afhangen van het verse luchtsysteem, inclusief kap/helm</li> <li>b. aantrekken en resetten van de buikriem</li> </ul>                                                                                                                                                                                          |
| 2   | Het bedieningsgemak van de aanblaasunit <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Bij licht en donker</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 3   | De pasvorm en het draagcomfort van de kap/helm: <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Pasvorm van de kap/helm</li> <li>b. Draagcomfort van de kap/helm</li> <li>c. De kap/helm van het Verse Lucht Systeem moet de nek en het gezicht volledig afschermen. Er mogen geen openingen in de kap/helm aanwezig zijn, waarbij de nek en het gezicht worden blootgesteld.</li> <li>d. Het vizier van kap/helm mag niet beslaan.</li> </ul> |
| 4   | Het ademcomfort van de aanblaasunit wanneer deze gekoppeld is aan de kap/helm.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

### 5.3.3.4 Beoordelingsmethodiek Verificatietest G6:

De verificatietest wordt door vier (4) beoordelaars uitgevoerd op de 4 onderdelen zoals opgenomen in tabel G6.1. De beoordeling wordt door de beoordelaars onafhankelijk uitgevoerd. Het beoordelingsproces als volgt uit.

- Per beoordelaar wordt per onderdeel (1 t/m 4) een score toegekend op basis van het scoretabel G6.2.
- De scores van de beoordelaars per onderdeel worden bij elkaar opgeteld en gedeeld door het aantal beoordelaars. Zo ontstaat een score per onderdeel.
- De totaalscores op alle onderdelen worden bij elkaar opgeteld en gedeeld door het aantal onderdelen (4). Zo ontstaat de definitieve score van de inschrijver op de verificatietest.
- De scores worden afgerond naar de scores die het dichtst liggen bij de score in de scoringstabel. Bijvoorbeeld een 6,4 wordt afgerond naar een 6, een 7,5 wordt afgerond naar een 8 en een 9 wordt afgerond naar een 10.

De definitieve puntenscore – Tabel G6.2 – Verificatietest, telt mee in de eindscore kwaliteit G6.

Het verificatietest formulier is toegevoegd als Bijlage 10 C – Verificatietest document.

**Tabel G6.2 – Verificatietest**

| Verklaring beoordeling - Verificatietest                                                                                                                                                                           | Punten |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| <b>Onvoldoende:</b><br>Het product/systeem voldoet op testonderdelen niet aan het criterium (gebruiksgemak en/of /gebruiksvriendelijkheid en/of ademcomfort en/of afleesbaarheid en/of bedieningsgemak)            | 0      |
| <b>Matig:</b><br>Het product/systeem voldoet op slechts enkele van de testonderdelen aan het criterium (gebruiksgemak en/of /gebruiksvriendelijkheid en/of ademcomfort en/of afleesbaarheid en/of bedieningsgemak) | 4      |
| <b>Voldoende:</b>                                                                                                                                                                                                  | 6      |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Het product/systeem voldoet op het merendeel van de testonderdelen aan het criterium (gebruiksgemak en/of /gebruiksvriendelijkheid en/of ademcomfort en/of afleesbaarheid en/of bedieningsgemak)                                                                                                                                                              |    |
| <b>Goed:</b><br>Het product/systeem voldoet op de testonderdelen aan het criterium (gebruiksgemak en/of /gebruiksvriendelijkheid en/of ademcomfort en/of afleesbaarheid en/of bedieningsgemak)                                                                                                                                                                | 8  |
| <b>Uitstekend:</b><br>Het product/systeem voldoet op de testonderdelen aan het criterium (gebruiksgemak en/of /gebruiksvriendelijkheid en/of ademcomfort en/of afleesbaarheid en/of bedieningsgemak)<br>Daarnaast bevatten het geteste product/systeem positieve en/of verrassende en/of vernieuwende elementen waardoor het als uitstekend wordt beoordeeld. | 10 |

### 5.3.3.5 Subgunningscriterium Prijs

De Inschrijvingsprijs wordt bepaald door de inschrijfsom van Bijlage 7 (Prijzenblad), zoals ingediend conform opgave in het inschrijvingsformulier, Bijlage 8.

Inschrijver dient het prijzenblad, Bijlage 7, invullen zoals aangegeven in de Instructie Bijlage 7, tab 1.1 en 1.2 en geldt als totale inschrijfsom voor de Inschrijving en maakt deel uit van de gunningscriteria Prijs.

Verder dient de Inschrijver alle optionele prijzen en tarieven invullen op het prijzenblad, Bijlage 7 zoals aangeven op tabbladen 1.3 en 1.4 invullen voor de reservedelen en aanvullende producten van de ademluchtapparatuur en het telemetrie systeem. Deze prijzen en tarieven worden mede onderdeel van de Overeenkomst voor verrekening toekomstige leveringen en diensten.

### 5.3.3.6 Beoordelingsmethodiek Prijs

De laagste prijs wordt gewaardeerd met de maximaal te behalen score (zie hierna). Bij de berekening van de prijs van een Inschrijving ('Y') wordt de volgende formule gehanteerd:

$$\text{Score van Inschrijving Y} = 30 - ((1 - (\text{laagste prijs/prijs van Y}) * 1X)$$

Waarbij X = maximale puntenscore die te behalen is op het criterium prijs.

#### Voorbeeldberekening:

De laagste prijs is 100.000 en prijs van Y is 125.000.

De laagste prijs (x) geeft een maximale score van 30 punten. Een hogere prijs dan X levert dus minder punten op.

De score van Aanbieding Y wordt daarmee:

$$30 - (1 - (100.000 / 125.000) * 30) = 24 \text{ punten}$$

N.B.: Indien om een of andere reden de Inschrijving met de hoogste eindscore komt te vervallen, dan wel alsnog van mededinging wordt uitgesloten, dan zal een herberekening plaatsvinden op grond van de prijs die dan als laagste dient te worden aangemerkt.

De op dit onderdeel te behalen maximale score bedraagt:

Maximale score onderdeel Prijs: 30 punten

## 5.3.3.7 Gunning

De totale score per Inschrijving wordt vastgesteld door de scores op de onderdelen Kwaliteit en Prijs bij elkaar op te tellen.

|                                                                              |
|------------------------------------------------------------------------------|
| Maximale Totaalscore: (Prijs) 30 punten + (Kwaliteit) 70 punten = 100 punten |
|------------------------------------------------------------------------------|

(Voorlopige) gunning zal plaatsvinden aan de Inschrijver die voor de bij elkaar opgetelde scores ten aanzien van de gunningscriteria Kwaliteit en Prijs, het hoogste puntenaantal heeft behaald. In geval van gelijke eindscores tussen inschrijvers is de score behaald op het Gunningscriterium kwaliteit doorslaggevend.

## 6 Beoordelingsproces

Nadat de inschrijvingen zijn ontvangen en de kluis in TenderNed is geopend worden de volgende stappen doorlopen:

- Stap 1: Verstrekken Proces Verbaal van Aanbesteding
- Stap 2: Beoordelen UEA en Inschrijvingsformulier
- Stap 3: Beoordelen kwaliteitscriteria
- Stap 4: Beoordeling Prijs
- Stap 5: Bepalen rangorde
- Stap 6: Indienen bewijsstukken beoogd nummer 1
- Stap 7: Beoordelen bewijsstukken
- Stap 8: Mededeling gunningsbeslissing

### 6.1 Stap 1: Verstrekken Proces Verbaal van Aanbesteding

Conform artikel 2.26 Aanbestedingswet 2012 zal na aanbesteding een aankondiging van de gegunde opdracht worden gepubliceerd. Hierbij worden, ongeacht de inschrijver, geen inschrijfsommen vermeld.

### 6.2 Stap 2: Beoordelen UEA, aanverwante documenten en inschrijvingsformulier

Het UEA en het inschrijvingsformulier worden getoetst op volledigheid en rechtsgeldige ondertekening. Tevens vindt een inhoudelijke toets plaats van het UEA aan de hand van de gestelde voorschriften, uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. Zie aanvullend hoofdstuk 4.

### 6.3 Stap 3: Beoordelen kwaliteitscriteria

De ingediende stukken worden beoordeeld op basis van de gunningscriteria zoals vermeld in paragraaf 5.3.

### 6.4 Stap 4: Controleren prijzenblad

Het prijzenblad wordt gecontroleerd en meegenomen in de beoordeling van het gunningscriterium zoals vermeld in paragraaf 5.3.

### 6.5 Verzoek tot opheldering (VTO)

Indien ProRail onduidelijkheden aantreft in de inschrijving kan een verzoek tot opheldering (VTO) worden verstuurd aan de inschrijver. De inschrijver dient dit verzoek afdoende, en binnen de in het VTO gestelde termijn, te beantwoorden.

### 6.6 Stap 5: Bepalen rangorde

De rangorde wordt bepaald op basis van de gunningscriteria zoals beschreven in hoofdstuk 5.

### 6.7 Stap 6: Indienen van bewijsstukken en overige documenten

De inschrijver die de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan, ontvangt van ProRail het verzoek om de vereiste in TenderNed genoemde documenten (bewijsstukken van zowel de eisen als de (selectie- en) gunningscriteria) binnen 48 uur (weekend- en nationale feestdagen daarin niet meegerekend) in te dienen via de module “Berichten” in TenderNed.

Indien inschrijvers aan wie het verzoek is gericht alsnog afvallen is ProRail gerechtigd het verzoek aan één of meer opvolgende inschrijvers te richten.

## 6.8 Stap 7: Beoordelen bewijsstukken (van zowel selectie als inschrijving)

ProRail zal na ontvangst van alle vereiste documenten deze gaan beoordelen.

Mede op grond van de uitkomst van de toetsing van de bewijsstukken wordt vastgesteld of de inschrijving geldig is of niet.

### 6.8.1 Herstel van gebreken

Gebreken ten aanzien van de in te dienen documenten mogen op verzoek van ProRail worden hersteld, mits dit herstel er niet toe leidt dat in werkelijkheid een nieuwe inschrijving wordt voorgesteld. Herstel van gebreken dient binnen 48 uur (op werkdagen) na het verzoek van ProRail daartoe plaats te vinden. Indien herstel van gebreken niet plaatsvindt binnen deze termijn van 48 uur (op werkdagen) of indien het gebrek niet door het antwoord is hersteld (binnen een extra termijn van 24 uur) kan ProRail de inschrijving ongeldig verklaren.

In het geval van ongeldigheid wordt de inschrijver hierover geïnformeerd met de gemotiveerde reden van deze afwijzing. Tegen deze beslissing is bezwaar mogelijk op grond van de Aanbestedingswet 2012 en de Klachtenregeling Aanbesteden.

De volgende gebreken komen in ieder geval niet voor herstel in aanmerking:

- Bij inschrijving ontbreekt het inschrijvingsformulier van inschrijver.
- Het te laat indienen van het inschrijvingsformulier van inschrijver.
- Bij inschrijving ontbreekt het Prijzenblad van inschrijver.
- Het te laat indienen van het Prijzenblad van inschrijver.
- Bij inschrijving ontbreekt het Referentieformulier van inschrijver.
- Het te laat indienen van het Referentieformulier van inschrijver.
- Bij inschrijving ontbreekt de uitwerking kwaliteitsvragen van inschrijver.
- Het te laat indienen van de uitwerking kwaliteitsvragen van inschrijver.

In het geval van een gebrek in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) of in geval van een gebrek met betrekking tot de bewijsmiddelen stelt ProRail de betreffende ondernemer in de gelegenheid om het gebrek te herstellen, mits dit herstel er niet toe leidt dat in werkelijkheid een nieuwe inschrijving wordt voorgesteld. De volgende gebreken ter zake het UEA komen in ieder geval niet voor herstel in aanmerking:

- Bij inschrijving ontbreekt het ondertekende UEA van inschrijver;
- Het te laat indienen van het ondertekende UEA van inschrijver;
- Indien de identiteit van combinant/derde (zie respectievelijke paragraaf 4.3.1 en 4.3.2) niet is vermeld op het UEA van inschrijver en het UEA van de combinant/derde niet is ingediend;
- Het toevoegen of schrappen van een derde conform paragraaf 4.3.2 (genomineerd onderaannemer),
- Het toevoegen of schrappen van de partijen in het kader van combinatievorming, met uitzondering van het schrappen of toevoegen van een derde overeenkomstig art. 2.92 Aw.

## 6.9 Stap 8: Mededeling gunningsbeslissing

Na beoordeling van de inschrijvingen zal ProRail de resultaten daarvan kenbaar maken door middel van het versturen van een voorlopige gunningsbeslissing. Tegen deze voorlopige gunningsbeslissing staat bezwaar en beroep open.

Indien u bezwaar wenst te maken tegen deze gunningsbeslissing, dient u dit uiterlijk binnen vijf kalenderdagen na verzending van deze brief schriftelijk en gemotiveerd aan ons te melden middels toezending van uw bezwaar aan het klachtenmeldpunt aanbestedingen van ProRail ([aanbestedingsklachten@prorail.nl](mailto:aanbestedingsklachten@prorail.nl)). Wij delen u alsdan zo spoedig mogelijk na de ontvangst van uw bezwaar onze zienswijze mee.

Uw recht om tegen deze gunningsbeslissing dan wel de hiervoor bedoelde op het bezwaar volgende zienswijze een kort geding aanhangig te maken bij de rechtbank Midden-Nederland te Utrecht vervalt 10 20 dagen na verzending van deze brief of de eventuele zienswijze.

## **7 Na de aanbesteding**

### **7.1 Hoe nu verder**

Wanneer na beoordeling van de inschrijvingen kan worden overgegaan tot gunning van de opdracht, zal ProRail, indien zij wenst tot gunning over te gaan, op basis van de winnende inschrijving de Overeenkomst invullen en aan de winnende inschrijver verstrekken. In overleg met de contactpersoon van deze aanbesteding zal een afspraak gemaakt worden voor ondertekening van de Overeenkomst.

### **7.2 Evaluatie**

ProRail wil graag leren van ervaringen van deelnemende partijen in het kader van een aanbestedingsprocedure. Daarom kan ProRail deze partijen benaderen voor een evaluatie. Met het oog op het verder kunnen verbeteren van haar aanbestedingen, hoopt ProRail op ieders medewerking.

## 8 Bijlagen aanbestedingsleidraad

### **Bijlage 00 – Leidraad – Versie 1.0**

Dit document

### **Bijlage 01 A – Vraagspecificatie**

Apart bijgevoegd.

### **Bijlage 01 B – Technisch programma van eisen**

Apart bijgevoegd.

### **Bijlage 02 – Concept Overeenkomst van Opdracht**

Apart bijgevoegd.

### **Bijlage 03 – Inkoopvoorwaarden ProRail B.V. 2017**

Apart bijgevoegd

### **Bijlage 04 - Format vragenlijst**

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

### **Bijlage 05 - UEA**

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

### **Bijlage 06 - Referentieformulier**

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

### **Bijlage 07 - Prijzenblad**

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

### **Bijlage 08 - Inschrijvingsformulier**

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

### **Bijlage 09 - Verklaring ex artikel 2.94 Aw 2012**

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

### **Bijlage 10 A – Uitwerking kwaliteitsvragen**

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

### **Bijlage 10 B – Invulformulier G5 - Wensen**

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

**Bijlage 10 C – Verificatietest document**

Apart bijgevoegd

**Bijlage 11 – ProRail Toegangsbeleid**

Apart bijgevoegd

**Bijlage 12 – EV- Rusland**

Apart bijgevoegd

**Bijlage 13 – Dossier Afspraken en Procedures (DAP)**

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd