

# **Selectieleidraad**

**Niet-openbare Nationale Aanbesteding  
Met voorselectie**

## **Renovatie Schoolwoningen Nieuwendamstraat, te Zaandam**

**Schriftelijke aanmelding.**

### **Opdrachtgever**

ZaanPrimair  
Drs. Martin Luther Kingweg 206  
1504 DG Zaandam

### **Aanbestedende dienst**

ZaanPrimair  
Drs. Martin Luther Kingweg 206  
1504 DG Zaandam

### **Gemandateerd opdrachtgever**

DAO BV  
Silodam 315  
1013 AW Amsterdam

Datum: 15 maart 2014  
Versie: Definitief 1.1

# INHOUDSOPGAVE

<b>1.</b>	<b>Algemeen</b>	<b>5</b>
1.1.	De Stichting Zaan Primair	5
1.2.	Doel van de aanbesteding	5
1.3.	Aard en omvang van de aanbesteding	6
1.4.	Algemene voorwaarden	<i>Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.</i>
1.5.	Gunning	7
<b>2.</b>	<b>Procedure en aanbestedingsvoorwaarden</b>	<b>8</b>
2.1.	Algemeen	8
2.2.	Aankondiging en selectie	8
2.3.	Procedure verloop	9
2.4.	Planning	9
2.5.	Informatie-uitwisseling /Inlichtingen	9
2.6.	Toepasselijke voorwaarden voor deze aanbesteding	9
2.7.	Voorbehoud aanbesteding/niet gunnen	10
2.8.	Combinatie	10
2.9.	Geldigheidstermijn aanmelding	10
2.10.	Onjuistheden	10
2.11.	Invulformulieren	11
2.12.	Onduidelijkheden, omissies en aanvullingen	11
2.13.	Geschillen over de selectie	11
2.14.	Vergoeding	11
2.15.	Eigendom aanmelding	11
2.16.	Geheimhouding	11
2.17.	Rechten ontlene n aan gegeven	11
2.18.	Merkmamen	11
2.19.	Intellectueel eigendom aanbestedingsbescheiden	11
2.20.	Wijze van indienen	11
<b>3.</b>	<b>Criteria</b>	<b>13</b>
3.1.	Quick scan	13
3.2.	Uitsluitinggronden, minimumeisen en selectiecriteria	13
3.3.	Toelichting Selectiecriteria	14
3.3.1.	Volledigheid akkoord voorwaarden en procedure	14
3.3.2.	Akkoord controle aangeleverde gegevens	14
3.3.3.	Akkoord medewerking nader onderzoek	14
3.3.4.	Volledigheid aanmelding	14
3.3.5.	Bewijs inschrijving handelsregister	15
3.3.6.	Organogram	15
3.3.7.	Holdingverklaring	15
3.3.8.	Verklaring aansprakelijkheid en penvoerderschap	15
3.3.9.	Verklaring technische bekwaamheid derden	15
3.3.10.	Verklaring bestuurder omtrent rechtmatigheid inschrijving	15
3.3.11.	Eigen verklaring uitsluitinggronden	15
3.3.12.	Eigen verklaring geschiktheid	15
3.3.13.	Financiële gegevens	16
3.3.14.	Verzekering	17
3.3.15.	Bankgarantie	17

## INHOUDSOPGAVE

3.3.16.	Social Return (SROI).....	17
3.3.17.	Technische bekwaamheid .....	18
3.3.18.	Kwaliteit dienstverlening .....	18
<b>4.</b>	<b>Beoordeling .....</b>	<b>19</b>
4.1.	<i>De uitsluitinggronden.....</i>	<i>19</i>
4.2.	<i>Toelichting Selectiecriteria.....</i>	<i>19</i>
4.3.	<i>Resultaat selectie .....</i>	<i>21</i>
4.4.	<i>Inschrijving.....</i>	<i>21</i>

**Leeswijzer**

Deze selectieleidraad behoort bij de niet-openbare Nationale aanbesteding met voorselectie: Renovatie Schoolwoningen Nieuwendamstraat, ten behoeve van ZaanPrimair.

In hoofdstuk 1 wordt de organisatie, het doel van de aanbesteding en de omvang van de opdracht beschreven.

In hoofdstuk 2 wordt de procedure nader toegelicht.

In hoofdstuk 3 worden de selectiecriteria behandeld.

In hoofdstuk 4 staat de wijze van beoordeling van de aangeleverde gegevens beschreven.

# 1. Algemeen

ZaanPrimair is voornemens om een marktpartij als hoofdaannemer te selecteren voor de uitvoering van de Renovatie van de Schoolwoningen aan de Nieuwendamstraat te Zaandam.

ZaanPrimair heeft gekozen voor het uitschrijven van een niet openbare aanbesteding van werken met voorselectie. De aanbesteding heeft als doel het op transparante wijze selecteren van een marktpartij en het sluiten van een overeenkomst met ZaanPrimair.

Voor u ligt de selectieleidraad in het kader van de niet openbare aanbesteding met voorselectie van de 'Schoolwoningen Nieuwendamstraat Zaandam'.

De selectieleidraad wordt bij deze Nationale niet-openbare procedure gebruikt om de selectie van gegadigden uit te voeren zoals beschreven in het Aanbestedingsreglement Werken 2012 (ARW2012) hierna (Besluit).

In dit hoofdstuk wordt de Stichting ZaanPrimair, de aanleiding, het doel en de omvang van de aanbesteding beschreven.

## 1.1. De stichting ZaanPrimair

De stichting Zaan Primair is het bevoegd gezag van 28 scholen voor openbaar primair onderwijs in de gemeente Zaanstad. Dagelijks werken zo'n 750 personeelsleden met hart en ziel aan kwaliteitsonderwijs voor ruim 7100 leerlingen. Onze scholen liggen verspreid over heel Zaanstad en hebben ieder een eigen karakter. Ze zijn toegankelijk voor alle kinderen en vertegenwoordigen zo de samenleving in het klein. Openbaar onderwijs betekent samen ontmoeten, ontdekken en ontwikkelen. Juist in contact met elkaar haal je het beste uit jezelf.

### Wie we zijn

Zaan Primair. Twee woorden die schakelen tussen de blauwe ader in onze omgeving en de scholen van onze onderwijsorganisatie:

Zaan: De Zaan heeft de geschiedenis van deze streek duurzaam bepaald en beïnvloed. Tot ver over de landsgrenzen is de Zaanstreek bekend bij mensen. Het unieke landschap heeft een bijzondere cultuur voortgebracht. Door de eeuwen heen is geschiedenis geschreven langs de lijnen van de rivier. De Zaan verbindt daarmee ons allemaal.

Primair: de verwijzing naar het primair onderwijs, de overkoepelende benaming van onze scholen voor basisonderwijs, speciaal basisonderwijs en speciaal onderwijs.

### Ons motto

Ontmoet - ontdek - ontwikkel. Begrippen die de doelstellingen van Zaan Primair voor haar leerlingen en personeel treffend weergeven. Openbaar onderwijs staat open voor alle mensen, ongeacht hun achtergrond, levensovertuiging, etniciteit, nationaliteit of geslacht. Het vormt de grondslag voor het aarden en accepteren van verschillen tussen mensen. Door elkaar te ontmoeten, vindt verrijking plaats. Het biedt je een ruimer wereldbeeld waardoor je wordt uitgedaagd te gaan ontdekken. Stel vragen, wees nieuwsgierig, kijk om je heen en ga uitdagingen aan. Door anderen te ontmoeten en je ontdekkingen om te zetten in een lerende houding, maak je ontwikkeling door. Het beste in je komt naar boven. Talenten worden benut en ambities worden waargemaakt. Ontmoet - ontdek - ontwikkel: uitgangspunten van Zaan Primair voor inspirerend onderwijs in een uitdagende schoolomgeving.

### Kerntaak

De kerntaak van Zaan Primair is het bieden van goed onderwijs. Dagelijks werken onze openbare scholen in alle plaatsen en wijken van Zaanstad aan de realisering daarvan. De leerlingen krijgen les in goed voorziene gebouwen, onder leiding van onderwijzers die hun vak verstaan. Iedere school heeft een eigen identiteit, een eigen cultuur. Dat past het best bij de specifieke omgeving waarin de school staat. Verschillen in populatie, inzichten en woonomgeving worden op die manier als uitgangspunten van openbaar onderwijs erkend en gewaardeerd. Al die aparte scholen vormen ondanks hun eigenheid ook een eenheid met elkaar. Ze geven samen vorm en inhoud aan het openbaar primair onderwijs in de gemeente Zaanstad. De aansturing van al die uiteenlopende scholen vindt plaats op het bestuursbureau. Daar werken het bestuur, beleidsmedewerkers en stafleden aan de voorwaarden om

goed onderwijs mogelijk te maken. Het bestuursbureau is meer dan een kantoor; het vormt tevens het ontmoetingspunt voor bijeenkomsten van directeuren en andere groepen professionals die dagelijks initiatieven nemen om kinderen het onderwijs te bieden waar ze recht op hebben.

### 1.2. Doel van de aanbesteding

Door middel van deze aanbesteding heeft ZaanPrimair het voornemen om een hoofdaannemer te selecteren die de renovatie van het schoolgebouw uitvoert.

Het gewenste gegadigdenprofiel voor deze aanbesteding is een hoogwaardige partij die:

- zich aantoonbaar heeft bewezen in de markt van het realiseren van onderwijshuisvesting en vergelijkbaar maatschappelijk vastgoed.
- verantwoordelijk wordt voor de totale realisatie van de renovatie inclusief installaties.
- met resultaat de opdracht in zijn geheel of met onder-aanneming kan uitvoeren.

De opdracht zal in een overeenkomst worden vastgelegd.

### 1.3. Aard en omvang van de aanbesteding

Het project omvat de renovatie van het bestaande schoolgebouw (schoolwoningen) op een locatie aan de Nieuwendamstraat met een omvang van ca. 1780 m<sup>2</sup> / VVO.

In schoolgebouw wordt het6 Voortgezet Speciaal Onderwijs van Dynamica ondergebracht.

Als ontwerpende, adviserende en begeleidende partijen zijn de volgende adviseurs geselecteerd:

Cees van Luit te Krommenie (bouwkundig ontwerp)

Constructiebureau Tentij BV te Heemskerk (constructeur)

Sijperda-Hardy Adviesbureau te IJlst (technische installaties en bouwfysica)

DAO BV te Amsterdam (projectmanagement)

Voor de uitvoering van het werk kiest opdrachtgever ervoor om werkzaamheden door één hoofdaannemer met eventueel onderaannemers te laten verrichten.

Het project betreft een renovatie opdracht van een bestaand schoolgebouw.

Aanpassingen van bestaande installaties en aanvulling van nieuwe installaties door de installateurs kan alleen in nauwe samenwerking met en onder coördinatie van de bouwkundig aannemer die dit moet afstemmen en inweven in zijn totaal planning. Een sluitende definitie van al het bouwkundige hulpwerk is niet vooraf te geven en behoort tot het uitvoeringsrisico van de aannemer. Er is daarom gekozen voor een uitvoering in één perceel.

Met deze selectie is de opdrachtgever op zoek naar geschikte uitvoerende partijen.

De opdracht behelst:

het uitvoeren van de bouwkundige werken inclusief werktuigbouwkundige en elektrotechnische installaties, evenals de coördinatie over de overige bij de uitvoering betrokken partijen.

De opdracht wordt uitgevoerd op basis van bestekken en bestektekeningen eventueel aangevuld met nota's van inlichtingen.

Hieronder een foto van het bestaande gebouw in 2012:



Tijdens de voorselectie (fase 1) zullen maximaal vijf gegadigden worden geselecteerd die de mogelijkheid krijgen een inschrijving te doen op basis van een gezamenlijk bestek (fase 2). Uiteindelijk zal de opdracht gegund worden aan één inschrijver.

#### **1.4. Gunning**

Gunning van het werk vindt plaats - na een voorselectie van maximaal 5 partijen - op basis van de laagste prijsconditie.

Het werk betreft de renovatie van een bestaand schoolgebouw dat oorspronkelijk als schoolwoningen is gebouwd. Het casco blijft ongewijzigd. Het betreft voornamelijk bouwkundige en installatietechnische afbouw. Er is nauwelijks ruimte voor alternatieve uitvoeringstechnieken. Er is daarom gekozen voor het criterium laagste prijs op basis van een door adviseurs uitgewerkt bestek en tekeningen.

## 2. Procedure en aanbestedingsvoorwaarden

In dit hoofdstuk worden de selectieprocedure en de voorwaarden voor deelname beschreven.

### 2.1. Algemeen

Voor de onderhavige niet-openbare aanbesteding is de ARW2012 van toepassing.

Deze selectieleidraad heeft als doel gegadigden te informeren over de opdracht, de te hanteren criteria en de voorwaarden voor de kwalitatieve selectie. Dit stelt de mogelijke gegadigden beter in staat om te bepalen of zij verder willen of kunnen deelnemen aan deze aanbesteding. In de aankondiging is al aangegeven dat het gebruik van deze selectieleidraad voor het toesturen van de benodigde gegevens verplicht is.

De voorliggende leidraad bevat de informatie voor de selectieprocedure voor het project Renovatie Schoolwoningen Nieuwendamstraat te Zaanstad.

Wij streven er met deze selectieleidraad naar om voldoende informatie te verstrekken aan geïnteresseerde partijen.

De aanbesteding van het project vindt plaats volgens een niet-openbare procedure met voorselectie. Daarmee is de aanbesteding opgedeeld in twee fasen. In fase 1 mogen alle geïnteresseerde partijen zich aanmelden, waarna er een selectie plaatsvindt op basis van uitsluitingsgronden, minimumeisen en selectiecriteria.

In fase 2 worden maximaal vijf geselecteerde partijen uitgenodigd om een aanbieding te doen op basis van de door de aanbestedende dienst te verstrekken bestekken en tekeningen.

Deze selectieleidraad is de handleiding voor fase 1 en heeft als doel om:

- ▶ Een beeld te geven van de opdracht en de totale aanbestedingsprocedure.
- ▶ Inzicht te bieden in de eisen waaraan een gegadigde dient te voldoen om voor fase 2 in aanmerking te komen.
- ▶ Duidelijk te maken op welke wijze een gegadigde zich kan aanmelden en wanneer welke gegevens dienen te worden verstrekt.
- ▶ Inzicht te bieden in de eisen waaraan een geselecteerde partij dient te voldoen om voor de gunning van de opdracht in aanmerking te komen.

Voor dit project is een selectieteam ingericht. Het selectieteam beoordeelt de aanmeldingen op de gestelde criteria. De criteria, wijze van beoordelen en het aantal te selecteren aanmelders, wordt in de hoofdstukken 2, 3 en 4 aangegeven.

In dit hoofdstuk wordt de aanmeldingsprocedure uiteengezet. Een aanmelding wordt in behandeling genomen indien aan het bepaalde in dit hoofdstuk is voldaan. Consequenties van het ontbreken en/of niet duidelijk zijn van informatie wordt per onderdeel weergegeven.

### 2.2. Aankondiging en selectie

In het kader van deze aanbesteding heeft ZaanPrimair op **15 maart 2014** een officiële aankondiging geplaatst op de website [www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl)

Op basis van de ontvangen aanvragen tot deelneming worden maximaal de 5 gegadigden uitgenodigd tot inschrijving. Deze partijen voldoen aan de minimumeisen. Er zijn voor hen geen uitsluitingsgronden van toepassing en zij hebben de hoogste score behaald bij de selectiecriteria.

In de artikelen 45 tot en met 49 van het Besluit staan de criteria vermeld waarop gegadigden beoordeeld kunnen worden op geschiktheid. Deze criteria zijn in deze selectieleidraad nader gespecificeerd naar de kenmerken van het uit te voeren werk.

De complete tekst van het Besluit is te downloaden op: <http://www.ez.nl>

De eisen en vragen die aan de potentiële gegadigden worden gesteld, zijn uitgewerkt in deze selectieleidraad. Eisen en vragen worden in paragraaf 3.2. nader aangeduid.

**Uw aanmelding dient uiterlijk 11 april 2014 om 12.00 uur in bezit te zijn van de aanbesteder via de in paragraaf 2.20 genoemde wijze van indiening.**

**Datum en tijdstip van indiening zijn fatale termijnen.**

**Het te laat indienen van de aanmelding leidt tot uitsluiting van deelname.**

**Vertragingen bij de indiening van de aanmelding zijn voor rekening en risico van de gegadigde.**

### 2.3. Procedure verloop

Deze niet openbare procedure bestaat uit twee fasen:

- **Selectiefase**

Gedurende deze periode krijgen marktpartijen de gelegenheid hun aanvraag tot deelneming (aanmelding) in te dienen. Dit document spitst zich toe op deze fase van aanbesteding.

- **Gunningfase**

De gunningfase gaat van start als de vijf partijen met de hoogste score uit de selectiefase worden uitgenodigd een aanbieding te doen. Deze gunningfase wordt afgesloten met de gunning van de opdracht aan één van de vijf partijen en het ondertekenen van een overeenkomst met deze partij. De gunningfase wordt in een afzonderlijk inschrijvingsdocument nader uitgewerkt.

### 2.4. Planning

De volgende planning wordt gehanteerd. De aanbesteder behoudt zich het recht voor de aangegeven planning te wijzigen. Indien de aanbesteder onverhoopt hiertoe over moet gaan, dan stellen wij - indien relevant - inschrijvers onmiddellijk per e-mail hiervan in kennis. De minimumtermijnen zoals gesteld door de aanbestedingsregels, zullen gehandhaafd blijven.

<b>Fase 1 – Voorselectie</b>	<b>Datum</b>
Aanvang aanbestedingsprocedure met publicatie van selectieleidraad op internet	15-mrt-14
Uiterste datum indienen schriftelijke vragen	1-apr-14
Verzenden Nota van Inlichtingen (uiterlijk)	4-apr-14
Aanmelding uiterlijk	11-apr-14
Evaluatie aanmeldingen	18-apr-14
Berichtgeving gegadigden	18-apr-14
Aanleveren bewijsstukken	24-apr-14
Definitief selectieresultaat	5-mei-14

### 2.5. Informatie-uitwisseling /Inlichtingen

Informatie-uitwisseling c.q. het verstrekken van nadere informatie met betrekking tot inhoudelijke en procedurele aspecten rond deze aanbesteding kan uitsluitend via het opgegeven e-mailadres van Aanbesteder.

Gegadigden worden verzocht om bij het stellen van vragen te verwijzen naar specifieke vraagnummers of bijlagen.

**Vragen dienen uiterlijk op 1 april 2013 om 12.00 uur door de aanbesteder te zijn ontvangen.** De antwoorden op alle tot dan toe gestelde vragen worden, via tenderned, geanonimiseerd op **4 april 2013** door middel van een Nota van Inlichtingen, gepubliceerd.

Vanaf de publicatie tot aan de definitieve gunning is voor medewerkers van de aanbiedende partijen contact over de aanbesteding, anders dan met of via de contactpersoon van aanbesteder, niet toegestaan op straffe van uitsluiting van de inschrijver, die zich hieraan schuldig maakt, van de procedure.

### 2.6. Toepasselijke voorwaarden voor deze aanbesteding

Met het indienen van een aanvraag tot deelneming, geeft u aan dat de onderneming die u vertegenwoordigt akkoord is met alle in dit hoofdstuk genoemde voorwaarden voor onderhavige aanbesteding en met de inhoud van deze selectieleidraad.

## 2.7. Voorbehoud aanbesteding/niet gunnen

ZaanPrimair behoudt zich het recht voor deze aanbesteding geheel of gedeeltelijk te annuleren zonder dat hiervoor door uw onderneming enige aanspraak kan worden gedaan op vergoeding van enige hieruit voortvloeiende schade c.q. winstderving.

## 2.8. Combinatie

In het kader van deze aanbesteding onderscheidt ZaanPrimair de volgende mogelijkheden om in combinatie in te schrijven: Na eventuele selectie van een combinatie van aanmelders is het niet meer mogelijk een combinatie te wijzigen. Er worden combinaties van maximaal 2 combinanten toegestaan. Per combinatievorm gelden voorschriften voor de aanmelding. Deze voorschriften worden hier behandeld.

### 1. Een onderdeel van een holding of concern meldt zich aan;

Een gegadigde die onderdeel uitmaakt van een holding of concern en een beroep doet op de geconsolideerde balans voor de financiële draagkracht dient de Holdingverklaring in te vullen. Indien de gegadigde een beroep doet op de technische bekwaamheid van het concern/holding of een onderdeel daarvan, voegt gegadigde de ingevulde verklaring inzake technische bekwaamheden derden toe. De gegadigde dient te voldoen aan de gestelde uitsluitingsgronden en minimumeisen.

### 2. Een combinatie van ondernemingen meldt zich aan;

Voor een combinatie van inschrijvers die inschrijven omdat de individuele leden niet aan de eisen voldoen en/of die complementair zijn voor de inschrijving, geldt:

- de combinatie als geheel kwalificeert zich voor de gestelde minimumeisen;
- ieder lid van de combinatie vult de eigen verklaring in en levert een uittreksel uit het Handelsregister aan;
- de combinatie als geheel levert de gegevens aan die gevraagd worden;
- de combinatie verklaart na gunning zich om te vormen tot een B.V. dan wel een V.O.F.

Combinanten zullen individueel beoordeeld worden ten aanzien van de verplichte en vrijwillige uitsluitingscriteria. Voor de overige criteria zal van de combinatie als geheel worden beoordeeld of zij voldoet aan de eisen en de beantwoording op de vragen.

Alle leden van de combinatie verklaren dat bij eventuele gunning de leden van de combinatie over en weer kunnen beschikken over de in te zetten materialen en/of personeel, via de ingevulde verklaring inzake technische bekwaamheden derden.

### 3. Een combinatie hoofdaannemer/onderaannemer meldt zich aan.

Voor een combinatie hoofdaannemer/onderaannemer geldt:

- de gegadigde levert alle gegevens aan zoals die gevraagd worden.
- de gegadigde levert een verklaring aan dat de gegadigde daadwerkelijk kan beschikken over de kennis en/of middelen van de derde bij een eventuele gunning van de opdracht via de ingevulde verklaring inzake technische bekwaamheden derden.

Bij onderaanneming is de hoofdaannemer (gegadigde) zelf volledig hoofdelijk aansprakelijk voor de technische en financiële uitvoering van de totale opdracht, inclusief service en garantieverplichtingen.

De opdrachtgever zal de onderaannemers individueel toetsen op de verplichte en vrijwillige uitsluitingsgronden. Voor de geschiktheid criteria hoeven de onderaannemers geen individuele gegevens/informatie aan te leveren tenzij hoofdaannemer gebruik maakt van kennis of uitrusting van de onderaannemer. In dat geval dient een verklaring overlegd te worden dat daadwerkelijk van die kennis en/of uitrusting gebruik gemaakt kan worden. Een combinatie van bedrijven kan zich aanmelden als één gegadigde. In dat geval is het afzonderlijk aanmelden als gegadigde door één van de bedrijven, alleen of in combinatie met anderen, niet toegestaan;

## 2.9. Geldigheidstermijn aanmelding

De aanmelding dient gedurende 120 dagen volgend op de sluitingsdatum van de indiening geldig te zijn. Indien tegen de selectie bezwaar wordt aangetekend, wordt de geldigheidsduur met 14 kalenderdagen na de rechtelijke uitspraak verlengd.

## 2.10. Onjuistheden

Deze selectieleidraad is met zorg samengesteld. Mocht u desondanks tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden tegenkomen, dan dient u de aanbesteder hiervan onmiddellijk op de hoogte te stellen.

### 2.11. Invulformulieren

Bij sommige aanmeldingseisen zijn digitale invulformulieren bij de aanvraag beschikbaar gesteld. U dient deze formulieren te gebruiken. De formulieren moeten exact op de gevraagde manier worden ingevuld. Het is niet toegestaan om de vaste tekst van de standaardformulieren te wijzigen. Wijziging van de vaste tekst leidt tot uitsluiting. Het formulier "Eigen verklaring", dient door een functionaris die bevoegd is de onderneming te vertegenwoordigen rechtsgeldig te worden ondertekend wat moet blijken uit het uittreksel uit het Handelsregister.

### 2.12. Onduidelijkheden, omissies en aanvullingen

ZaanPrimair heeft in hoofdstuk 3 van deze uitnodiging tot aanmelding beschreven op welke wijze wordt omgegaan met aanmeldingen die niet volledig zijn. De consequenties van het niet volledig zijn, zijn tevens aangegeven.

Indien ZaanPrimair conform hoofdstuk 3 om aanvullingen vraagt, dient de inschrijver deze informatie binnen drie werkdagen na de datum van binnenkomst van het verzoek aan te leveren. Het niet of niet tijdig indienen van de informatie leidt tot uitsluiting van verdere deelname.

### 2.13. Geschillen over de selectie

Na beoordeling van de aanmeldingen naar aanleiding van deze selectieleidraad, wordt aan de geselecteerde gegadigden de uitnodiging tot inschrijving verzonden. De niet geselecteerde gegadigden ontvangen per post of per e-mail een schrijven met de mededeling dat zij niet geselecteerd zijn. Vijftien dagen na verzending van dit schrijven is de selectie definitief. Binnen de termijn van vijftien dagen kan de gegadigde zijn bezwaren tegen de beslissing schriftelijk en per aangetekend schrijven kenbaar maken, waarop ZaanPrimair de bezwaarmakende partij een termijn kan stellen om alsnog een kort geding aanhangig te maken. Indien gegadigde een kort geding aanhangig wenst te maken, zal hij dit doen onder gelijktijdige toezending van een kopie van de dagvaarding en met vermelding van de datum waarop de voorzieningenrechter de zaak zal behandelen.

### 2.14. Vergoeding

De kosten voor aanmelding zijn voor rekening en risico van de aanmelder en zullen onder geen enkel beding worden vergoed door ZaanPrimair.

### 2.15. Eigendom aanmelding

De ingediende aanmeldingen worden eigendom van ZaanPrimair.

### 2.16. Geheimhouding

Het is een inschrijvende partij niet toegestaan om (delen uit) deze aanmeldingaanvraag openbaar te maken aan andere individuen of rechtspersonen dan zij die deel uit maken van de zich aanmeldende partij of combinatie. Een geconstateerde overtreding van deze eis leidt tot uitsluiting van verdere deelname aan de procedure. Acquisitie naar aanleiding van de aanbesteding wordt niet op prijs gesteld.

### 2.17. Rechten ontleen aan gegeven

Aan de in de aanbestedingsbescheiden genoemde omzet- en volumegegevens kunnen door inschrijvers geen toekomstige rechten of afnameverplichtingen ontleend worden. Zij zijn gebaseerd op historische gegevens of prognoses en slechts bedoeld ter indicatie

### 2.18. Merknamen

Voor zover in de aanbestedingsdocumenten leveranciers-, merk- en/of typenamen zijn genoemd, gelieve hiervoor te lezen "of daarmee overeenstemmend dan wel gelijkwaardig aan".

### 2.19. Intellectueel eigendom aanbestedingsbescheiden

Behoudens uitzonderingen door de auteurswet gesteld, mag zonder schriftelijke toestemming van aanbesteder niets uit dit document en de bijlagen worden vervoelvoudigd (anders dan voor het doel van deze aanbesteding) door middel van druk, fotokopie, scan, microfilm of anderszins.

### 2.20. Wijze van indienen

Uw aanmelding dient als volgt ingediend te worden:

- In de Nederlandse taal.
- Per post, koerier of persoonlijk, gebundeld in een map of ordner voorzien van tabbladen.
- Uw aanmelding is 120 dagen geldig na sluitingsdatum indienen aanmelding.

- Indien op het genoemde datum/tijdstip geen volledige aanmelding is ontvangen, wordt aangenomen dat u geen aanmelding wenst in te dienen en zich heeft teruggetrokken
- Per e-mail of telefax ingediende aanmeldingen worden niet geaccepteerd;
- Alle op deze selectie betrekking hebbende stukken dienen te worden gericht aan:

Postadres en bezoekadres:  
ZaanPrimair  
T.a.v. L. Houweling  
Drs. Martin Luther Kingweg 206  
1504 DG Zaandam.

### 3. Criteria

Na binnenkomst van de aanmeldingen wordt eerst via een quick scan vastgesteld of alle documenten zoals gevraagd in dit selectiedocument en gespecificeerd in paragraaf 3.2 aanwezig zijn en of deze de informatie bevatten welke gevraagd is. Zo niet, dan volgt aanvulling dan wel uitsluiting, conform paragraaf 3.1. Vervolgens worden de aanmeldingen beoordeeld of de aanmelder voldoet aan de uitsluitingsgronden, minimumeisen en selectiecriteria. De beoordeling hierop wordt in de paragrafen 3.2 respectievelijk 3.3 aangegeven.

#### 3.1. Quick scan

Bij de quick scan wordt nagegaan of alle gevraagde documenten aanwezig zijn en of deze de informatie bevatten welke gevraagd is. Is een document niet aanwezig of blijkt informatie niet aanwezig te zijn of is de informatie onduidelijk of niet correct dan wordt de aanmelder in staat gesteld dit verzuim te herstellen binnen een periode van 3 werkdagen.

#### 3.2. Uitsluitingsgronden, minimumeisen en selectiecriteria

De selectiecriteria zijn verdeeld in minimumeisen en vragen:

- (E) Minimumeis           aan een minimumeis dient zonder voorbehoud te worden voldaan. De eisen bestaan uit uitsluitingsgronden en de in deze selectieleidraad gestelde minimumeisen.
- (V) Vraag:                 met vragen wordt beoogd de mate van bekwaamheid van uw onderneming op de aangegeven onderwerpen af te zetten tegen de bekwaamheid van uw concurrenten. Indien u een vraag niet of niet voor één betekenis vatbaar beantwoord, krijgt deze de laagste score toegekend.

Na de quick scan worden de aanmeldingen beoordeeld op het al of niet van toepassing zijn van een uitsluitingsgrond dan wel het al of niet voldoen aan een minimumeis. Het niet voldoen aan een uitsluitingsgrond of een minimumeis (E) leidt tot uitsluiting van verdere deelname aan de procedure. Aanmelders die voldoen aan de uitsluitingsgronden en minimumeisen, worden vervolgens beoordeeld op de selectiecriteria (V). Aan ieder criterium is een belang gegeven. De eisen en vragen zijn weergegeven in de volgende tabel. Daarna volgt (in paragraaf 3.3.) per eis en vraag een toelichting.

	Eis/Vraag	Type criterium	Resultaat niet aanwezig of niet voldoen
E1	Akkoord voorwaarden en procedure	Minimumeis	Uitsluiting van deelname
E2	Akkoord controle aangeleverde gegevens	Minimumeis	Uitsluiting van deelname
E3	Akkoord medewerking nader onderzoek	Minimumeis	Uitsluiting van deelname
E4	Volledigheid aanmelding	Minimumeis	Uitsluiting van deelname
E5	Bewijs inschrijving Handelsregister	Minimumeis	Uitsluiting van deelname
V1	Organogram	Vraag	De aangeleverde informatie wordt gescoord conform hoofdstuk 4.
E6	Holdingverklaring	Minimumeis indien van toepassing	Uitsluiting van deelname
E7	Verklaring aansprakelijkheid en penvoerderschap	Minimumeis indien van toepassing	Uitsluiting van deelname
E8	Verklaring technische bekwaamheid derden	Minimumeis indien van toepassing	Uitsluiting van deelname

E9	Verklaring model K	Minimumeis	Uitsluiting van deelname
E10	Eigen verklaring uitsluitingsgronden	Minimumeis	Uitsluiting van deelname
E11	Eigen verklaring geschiktheid	Minimumeis	Uitsluiting van deelname
E12	Financiële bedrijfssituatie	Minimumeis	Uitsluiting van deelname
E13	Minimum omzet eis	Minimumeis	Uitsluiting van deelname
E14	Kopie verzekeringspolis en bewijs van verlangde dekking	Minimumeis	Uitsluiting van deelname
E15	Verklaring bankgarantie	Minimumeis	Uitsluiting van deelname
E16	Social Return (SROI)	Minimumeis	Uitsluiting van deelname
V2	Technische bekwaamheid Referentieprojecten	Vraag	De aangeleverde informatie wordt gescoord conform hoofdstuk 4.
V3	Technische bekwaamheid Kwaliteit dienstverlening	Vraag	De aangeleverde informatie wordt gescoord conform hoofdstuk 4.

### 3.3. Toelichting Selectiecriteria

#### 3.3.1. Volledigheid akkoord voorwaarden en procedure

E1 U dient aan te geven of u akkoord gaat met de procedure en voorwaarden.

#### 3.3.2. Akkoord controle aangeleverde gegevens

E2 U dient aan te geven of u akkoord gaat met de controle van de aangeleverde gegevens.

#### 3.3.3. Akkoord medewerking nader onderzoek

E3 U dient te verklaren geen bezwaar te hebben tegen en de volle medewerking te zullen verlenen aan een eventueel nader onderzoek door of namens de aanbestedende partij naar de financiële en economische draagkracht, vakkundigheid, efficiency, betrouwbaarheid en bekwaamheid van gegadigde.

#### 3.3.4. Volledigheid aanmelding

E4 Om u aan te melden dient u het elektronische formulier 'Eigen verklaring voor aanbestedingsprocedures van aanbestedende diensten' volledig in te vullen. Bij het ontbreken van antwoorden en/of bijlagen, bij onduidelijkheid van de geleverde informatie of wanneer uw antwoord niet voldoet aan de vraagstelling kunt u van verdere deelname uitgesloten worden.

**3.3.5. Bewijs inschrijving handelsregister**

- E5 U dient een bewijs van inschrijving in het handels- of beroepenregister van het land van vestiging van de aanbiedende onderneming toe te voegen dat de daadwerkelijke situatie op het moment van aanmelden weergeeft. Indien nodig, aan te vullen met de getekende Volmacht.

**3.3.6. Organogram**

- V1 U dient een organogram van uw onderneming toe te voegen.

**3.3.7. Holdingverklaring**

- E6 Indien uw organisatie onderdeel is van een moeder- en/of concernmaatschappij, dient u een verklaring toe te voegen waarin de holding verklaart dat zij, indien uw organisatie de opdracht gegund krijgt, zich volledig en onvoorwaardelijke garant stelt voor de nakoming van de verplichtingen die uit de af te sluiten overeenkomst voortvloeien en eventueel daaruit voortvloeiende schulden in het kader van deze aanbesteding. Deze verklaring dient door een daartoe bevoegd persoon/bevoegde personen te zijn ondertekend.

**3.3.8. Verklaring aansprakelijkheid en penvoerderschap**

- E7 Een combinatie kan zich alleen aanmelden door een penvoerder aan te stellen. Tevens dient iedere combinant hoofdelijke aansprakelijkheid te aanvaarden voor de opdracht. Het penvoerderschap van uw organisatie en de hoofdelijke aansprakelijkheid dient te blijken uit een door iedere combinant ondertekende verklaring aansprakelijkheid en penvoerderschap.

**3.3.9. Verklaring technische bekwaamheid derden**

- E8 Indien u voor de uitvoering (van delen) van de opdracht derden (onderaannemers) inschakelt, dient u een verklaring toe te voegen dat u voor de uitvoering van de werkzaamheden en het leveren van de prestaties volledig over benodigd personeel, kennis, ervaring en/of materialen van derden kunt beschikken.

**3.3.10. Verklaring bestuurder omtrent rechtmatigheid inschrijving**

- E9 De gegadigde dient een verklaring (Model K) te overleggen dat de inschrijving niet tot stand is gekomen onder invloed van een overeenkomst, besluit of gedraging in de strijd met het Nederlandse of Europese mededingingsrecht.

**3.3.11. Eigen verklaring uitsluitingsgronden**

- E10 U wordt verzocht een eigen verklaring aan te leveren via de 'Eigen verklaring voor aanbestedingsprocedures van aanbestedende diensten' waarin een bevoegde vertegenwoordiger namens uw onderneming verklaart dat de aanbiedende onderneming niet verkeert in de omstandigheden zoals beschreven onder artikel 4 beschreven uitsluitingsgronden.

ZaanPrimair is gerechtigd bewijs te verlangen over de door u opgegeven omstandigheden. Dit bewijs zal op verzoek van ZaanPrimair tijdens de verificatievergadering overlegd worden.

**3.3.12. Eigen verklaring geschiktheid**

- E11 Gegadigde dient een verklaring omtrent geschiktheid aan te leveren via de 'Eigen verklaring voor aanbestedingsprocedures van aanbestedende diensten' waarin een bevoegde vertegenwoordiger namens uw onderneming verklaart dat uw onderneming aan de volgende geschiktheideisen voldoet:
- a. Gegadigde beschikt over voldoende eigen personeel en materieel en heeft voldoende continuïteit in de personeelsbezetting om het onderhavige werk naar behoren te kunnen uitvoeren;
  - b. Gegadigde is VCA gecertificeerd en kan dit aantonen door overlegging van een geldig certificaat;
  - c. Gegadigde is bereid om bij gunning open (deel-)begroting(en) te overleggen aan de aanbestedende dienst, gespecificeerd op STABU-bestekniveau van zowel bouwkundig, werktuigbouwkundige en elektrotechnische installaties;
  - d. Gegadigde is bekend met, evenals in staat en bereid om te handelen naar de Nederlandse wet- en regelgeving, de geldende normen en richtlijnen (o.a. NEN en NPR) en de in Nederland geldende milieueisen;
  - e. Het verantwoordelijke en leidinggevende personeel belast met het werk, alsmede hun

- vervangers, beheerst de Nederlandse taal in woord en geschrift en hanteert de Nederlandse taal als voertaal; daarnaast beheersen alle in te zetten medewerkers de Nederlandse taal voldoende om opdrachten en projectdocumenten te begrijpen;
- f. Gegadigde beschikt over een onderhoudsdienst die tijdens de garantie- en onderhoudsperiode na melding binnen zes uur aanwezig kan zijn op de projectlocatie;
- g. Gegadigde is bereid bij gunning van de opdracht een passende bankgarantie van een in de EG te goeder naam en faam bekend staande bank ter waarde van 5% van de aanneemsom inclusief BTW te verstrekken, volgens een door de aanbestedende dienst te verstrekken model;
- h. Gegadigde heeft ervaring met het coördineren van bouwkundige, elektrotechnische-werktuigbouwkundige- en transport gerelateerde (onder)aannemers bij projecten in de utiliteitsbouw.

### **Criteria ter staving van de financiële bekwaamheid:**

#### **3.3.13. Financiële gegevens**

Ter staving van de financiële bekwaamheid van de aanbiedende onderneming dient deze de volgende informatie aan te leveren waaruit blijkt dat gegadigde voldoet aan de gestelde eisen met betrekking tot de financiële draagkracht.

De financiële gegevens dienen in Euro's te worden vermeld.

- E12 Betreffende de financiële bedrijfssituatie van de gegadigde geeft gegadigde over de afgelopen drie boekjaren (2011, 2012 en 2013) inzicht in de volgende aspecten van financiële en economische draagkracht conform onderstaand schema:
- ▶ De nettowinst.
  - ▶ De liquiditeitsratio: vlottende activa / vlottende passiva.
  - ▶ De solvabiliteit: eigen vermogen / totaal vermogen \* 100%.

<b>Financiële bedrijfssituatie</b>	<b>2011</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>
Nettowinst ( x € 1.000, -)	€ ...	€ ...	€ ...
Liquiditeitsratio	...	...	...
Solvabiliteit (%)	...	...	...

Aanbesteder behoudt zich het recht voor om aanvullende gegevens en/of concerngarantie te vragen.

- E13 Gegadigde geeft een opgave betreffende de omzet exclusief btw van de onderneming (niet van het concern waartoe de onderneming behoort) conform onderstaand schema. De vereiste gemiddelde minimum jaaromzet exclusief btw over de afgelopen drie boekjaren (2011, 2012 en 2013) betreft:
- ▶ € 5.000.000, -

<b>Omzet per jaar ( x € 1.000, -)</b>	<b>2010</b>	<b>2011</b>	<b>2012</b>
	€	€	€

Deze omzet eis wordt gesteld om dat de aannemers voldoende kapitaal, materieel en menskracht beschikbaar moeten hebben om het project binnen de gestelde uitvoeringstermijn te kunnen realiseren.

Wanneer niet wordt voldaan aan de vereiste gemiddelde minimum jaaromzet volgt afwijzing. Indien een bedrijf geen eigen omzetgegevens heeft, dienen de omzetgegevens van de moedermaatschappij aangeleverd te worden inclusief een verklaring van de moedermaatschappij dat zij hoofdelijk aansprakelijk is voor de schulden van haar dochter en een instemmingverklaring van de dochtermaatschappij met die garantie.

De geselecteerde gegadigden dienen bij de inschrijving een accountantsverklaring of samenstellingsverklaring conform "Nadere Voorschriften inzake Controle- en Overige Standaarden" ([NVCOS](#)) te overleggen die overeenkomt met de opgave van de omzetcijfers.

### 3.3.14. Verzekering

- E14 De onderneming dient aan te tonen dat zij op adequate wijze is verzekerd voor bedrijfsaansprakelijkheid en beroepsaansprakelijkheid door middel van overlegging van een kopie van de verzekeringspolis(sen) c.q. een expliciete inhoudelijke beschrijving in te voegen waaruit duidelijk blijkt:
- de maximale dekking per gebeurtenis per jaar;
  - de geldigheidsduur van de verzekering;
  - de inhoud van de verzekering;

Voor de volledigheid wordt u er op gewezen dat u niet kunt volstaan met het verstrekken van alleen een afschrift van het polisblad.

### 3.3.15. Bankgarantie

- E15 Gegadigde verklaart bij gunning een bankgarantie te kunnen overleggen. Ter zekerheid van nakoming van verplichtingen wordt van gegadigde verlangd dat hij na gunning een onherroepelijke en onvoorwaardelijke bankgarantie overlegt. Deze zal gelden totdat gegadigde volledig aan alle verplichtingen uit de overeenkomst heeft voldaan. Er dient dus geen einddatum te worden vermeld. De bank zal op eerste schriftelijk verzoek van opdrachtgever uitkeren. De bankgarantie ter grootte van 5 % van de contractsom inclusief btw dient te worden verstrekt door een in één van de lidstaten van de EG gevestigde financiële instelling. De gegadigde verklaart een bankgarantie te kunnen overleggen en zal na selectie als bewijs een bereidheidverklaring van de financiële instelling overleggen waarin deze verklaart een bankgarantie te zullen afgeven ter grootte van 10% van de contractsom inclusief btw. Deze verklaring dient minimaal tot vier weken na de geplande datum van gunning geldig te zijn. Als genoemde zekerheid niet kan worden gegeven volgt afwijzing.

### 3.3.16. Social Return (SROI)

- E16 ZaanPrimair neemt de volgende eis van de gemeente Zaanstad op in haar aanbestedingsvoorwaarden:
- De gemeente Zaanstad vindt het belangrijk dat haar opdrachtnemers een bijdrage leveren aan het verwezenlijken van de doelstellingen op het terrein van werkgelegenheid van mensen met een grotere afstand tot de arbeidsmarkt. De gemeente Zaanstad heeft als doelstelling dat een investering door de gemeente, naast het 'gewone' rendement ook een concrete sociale winst (Social Return) oplevert.
- Onder Social Return wordt verstaan het opnemen van sociale voorwaarden, eisen en wensen in inkoop- en aanbestedingstrajecten, zodat opdrachtnemers een bijdrage leveren aan de uitvoering van het gemeentelijke beleid t.a.v. het bieden van werkgelegenheid aan mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt.

Als contracteis hanteert de aanbestedende partij een SROI-percentages van 5% van de aanneemsom. Voor de invulling van de social return verplichting kan gedacht worden aan onder meer:

- ▶ Het aanbieden van een reguliere arbeidsplaats aan kandidaten uit de bouw sector. Gedurende de looptijd van het overeengekomen arbeidscontract wordt aan een kandidaat minimaal het minimumloon uitbetaald conform wet of CAO.
- ▶ Het aanbieden van een praktijkplaats bij een leer-/werktraject (Beroeps Begeleidende Leerweg (BBL)) aan kandidaten uit de bouw sector.
- ▶ Het aanbieden van een beroepsspecifieke opleiding met behoud van uitkering. De kandidaat wordt opgeleid voor een specifiek beroep (bijvoorbeeld op MBO 1 en 2 niveau). In het kader van deze verplichting dient de opdrachtnemer te zijn geregistreerd als 'Erkend Leerbedrijf' voor de aangeboden arbeidsplaatsen. Bij voorkeur gekoppeld aan een vacature binnen de organisatie van de opdrachtnemer.
- ▶ Het aanbieden van een stageplaats voor kandidaten uit de bouw sector. De werkzoekende doet met behoud van de (sociale) uitkering werkervaring op en leert vaardigheden binnen een bepaald vakgebied. De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de begeleiding van de kandidaat.

- ▶ Blijkt dat de social return verplichting niet kan worden ingevuld binnen de voornoemde categorieën, dan kan de opdrachtnemer in overleg met ZaanPrimair zelf een voorstel indienen hoe hij op een andere wijze invulling wil geven aan zijn verplichting.

Na gunning dient de opdrachtnemer het voorstel, in samenwerking met de opdrachtgever, nader uit te werken en zo invulling te geven aan de SROI contracteis. De opdrachtgever neemt contact op met de opdrachtnemer om een afspraak te maken.

### **Criteria ter staving van de technische bekwaamheid:**

#### **3.3.17. Technische bekwaamheid**

De technische bekwaamheid van de gegadigde wordt aan de hand van onderstaande criteria beoordeeld. Hierbij dient op elke vraag expliciet te worden ingegaan.

#### **V2 Minimumeisen referenties**

Van gegadigde wordt verlangd dat hij qua aard en omvang relevante ervaring heeft om de opdracht uit te kunnen voeren.

Daarvoor dient gegadigde een opgave te doen van **maximaal drie** meest relevante referentieprojecten, die in de jaren 2008 t/m 2013 zijn opgeleverd.

Onder relevante referentieprojecten wordt verstaan, referentieprojecten waaruit in ieder geval één van onderstaande elementen op het totale project van toepassing is:

- ▶ Renovatie;
- ▶ Utiliteitsbouw, waarbij het tenminste bij een van de drie referentieprojecten een onderwijsgebouw of multifunctioneel gebouw met onderwijsfuncties betreft;
- ▶ Omvang totale project tussen 1.000 en 5.000 m<sup>2</sup> BVO.
- ▶ Uitvoering als hoofdaannemer dan wel als coördinator nevenaannemers.
- ▶ Uitvoering binnen een korte bouwtijd.
- ▶ Tevredenheidsverklaring van de opdrachtgever zelf. (niet van een bouwmanagement-bureau of projectbegeleider)

#### **Algemene informatie referenties**

Om de selectiecommissie een goed beeld te verschaffen van de ingediende referentieprojecten dient in ieder geval de onderstaande informatie te worden verstrekt c.q. bijgevoegd:

- ▶ Korte omschrijving van het project;
- ▶ Financiële omvang van het werk (onderverdeeld in bouwkundige, elektrotechnische- en werktuigbouwkundige bouwkosten exclusief BTW);
- ▶ De omvang in bruto vloeroppervlakte (BVO);
- ▶ De plaats van uitvoering;
- ▶ De naam van de opdrachtgever(s);
- ▶ Idem betrokken uitvoerende partij(en).

De duidelijkheid en volledigheid van de informatie over het referentieproject is mede bepalend voor de waardering. In geval van aanmelding als combinatie dient deze informatie door de penvoerder te worden aangeleverd.

**Let op:** Gegadigde dient voor elk referentieproject, indien van toepassing, specifiek in te gaan op bovenstaande aspecten.

#### **3.3.18. Kwaliteit dienstverlening**

**V3** Geef aan in hoeverre een de onderneming maatregelen treft om kwaliteit te waarborgen. Dit door het overleggen van geldige certificaten, afgegeven door onafhankelijke instanties, waaruit blijkt dat in (delen van) de onderneming kwaliteitsbewakingregelingen zijn geïmplementeerd die op de Europese normenreeks EN 29000 (ISO 9000) of daarmee overeenstemmend zijn gebaseerd.

Geef op dezelfde manier aan of de onderneming duurzaamheids maatregelen heeft genomen, door het overleggen van geldige certificaten volgens ISO 14000.

## 4. Beoordeling

Na het inleveren van de gevraagde informatie heeft ZaanPrimair een aantal dagen nodig om de selectie uit te voeren. Na afronding van de selectie zullen de 5 hoogst scorende gegadigden een uitnodiging tot inschrijving ontvangen voor het uitbrengen van een offerte.

### 4.1. De uitsluitinggronden

Gegadigden die in omstandigheden verkeren als bedoeld in artikel 3.5 van de ARW 2012 worden uitgesloten van deelneming. Gegadigden dienen aannemelijk te maken dat dit niet het geval is door het invullen van een verklaring (conform bijlage Standaard Eigen verklaring). De aanbestedende dienst behoudt zich het recht om in een latere fase alsnog de officiële bewijsstukken als bedoeld in artikel 3.5 van de ARW 2012 op te vragen. Indien de inhoud van deze bewijsstukken niet in overeenstemming is met wat er in de verklaring wordt gesteld, dan wordt de gegadigde uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

Indien een gegadigde zich aanmeldt in combinatie met anderen, dient voor elke combinant een ingevuld exemplaar van deze eigen verklaring ingediend te worden.

Indien wordt ingeschreven met gebruikmaking van (een) onderaannemer(s) dient u er rekening mee te houden dat door de betreffende onderaannemer(s) eveneens een eigen verklaring dient te worden ingevuld en ondertekend. Deze moet(en) bij opdrachtverlening worden ingediend.

Indien mocht blijken dat een onderaannemer van een inschrijver zich bevindt in één van de omstandigheden als bedoeld in artikel 3.5 van de ARW 2012 kan de aanbestedende dienst besluiten dat de inschrijver gedurende twee weken de gelegenheid krijgt om een andere onderaannemer te vinden die het betreffende deel in onderaanneming kan uitvoeren of aan te geven dat de inschrijver het betreffende deel alsnog zelf zal uitvoeren.

### 4.2. Toelichting Selectiecriteria

De selectie van gegadigden zal plaatsvinden op basis van de beoordeling van de overlegde gegevens bedoeld in hoofdstuk 3. Uit degenen die voldoen aan de uitsluitingsgronden en minimale eisen zullen in de selectieronde vijf aannemers worden geselecteerd die naar het oordeel van de selectiecommissie de hoogste score hebben behaald op de volgende punten.

Voor de beoordeling van de vragen V1 en V3 wordt onderstaande tabel gehanteerd.

<b>SCORETABEL VRAGEN V1 - V3)</b> (vraag	<b>Organogram V1</b>	<b>Kwaliteit systeem V3</b>	<b>DUBO maatregelen V3</b>
<b>ja</b>	<b>2</b>		
<b>neen</b>	<b>0</b>		
<b>Wel Certificaat EN 29000 (ISO 9000)</b>		<b>4</b>	<b>4</b>
<b>Geen Certificaat EN 29000 (ISO 9000)</b>		<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Wel certificaat ISO 14000</b>		<b>4</b>	<b>4</b>
<b>Geen certificaat ISO 14000</b>		<b>0</b>	<b>0</b>

De maximaal te behalen score voor vraag V1 – V3 is **10 punten**.

#### Vraag V2

Gegadigde wordt nadrukkelijk verzocht om de gevraagde gegevens uit paragraaf 3.3.17 aan te leveren op de in deze paragrafen genoemde volgorde.

Er zal een kwalitatieve beoordeling plaatsvinden op basis van de aangeleverde referenties.

### Beoordelingsaspecten referenties

De drie opgegeven referentieprojecten zullen ieder afzonderlijk beoordeeld worden op de zes beoordelingsaspecten die in onderstaande tabel zijn weergegeven. Tevens zijn in deze tabel de criteria voor het toekennen van de scores opgenomen.

SCORETABEL REFERENTIES	Renovatie	utiliteitsbouw	bruto vloeroppervlakte BvO	hoofdaannemer/coördinator	bouwtijd	tevredenheidverklaring
ja	2					
neen	0					
onderwijsgebouw		5				
mfa met onderwijs		3				
geen onderwijs		1				
1.000 - 5.000 m <sup>2</sup> BvO			3			
> 5.000 m <sup>2</sup> BvO			1			
< 1.000 m <sup>2</sup> BvO			0			
hoofdaannemer				2		
coördinator nevenaannemers				1		
geen van beiden				0		
≤ 5 maanden					5	
> 5 maanden ≤ 8 maanden					2	
> 8 maanden					0	
volledig/juist						5
met opmerkingen						2
geen/onjuist						0

De maximaal te behalen score is weergegeven in onderstaande tabel:

Referentieprojecten	max. waardering per referentieproject	Maximum aantal referentieprojecten	Maximale score totaal
1. Renovatie	2	3	6
2. Onderwijsfunctie c.a.	5	3	15
3. 1.000 - 5.000 m <sup>2</sup> BvO	3	3	9
4. Hoofdaannemer	2	3	6
5. Bouwtijd < 5 mnd.	5	3	15
6. Tevredenheidverklaring	3	3	9
<b>Totaal maximaal</b>	<b>20</b>	<b>3</b>	<b>60</b>

### 4.3. Resultaat selectie

De vijf gegadigden die op basis van bovenstaande criteria de hoogste score hebben behaald en daarmee als meest geschikt zijn beoordeeld, worden uitgenodigd tot het uitbrengen van een offerte/aanbieding (op voorwaarde dat er voldoende geschikte kandidaten zijn). Als er meerdere partijen met een gelijke score op de vijfde plaats eindigen dan zal er tussen deze partijen een loting plaats vinden om tot definitieve selectie van 5 bedrijven te komen. Gegadigden die zich niet hebben gekwalificeerd, ontvangen hiervan bericht.

### 4.4. Inschrijving

De inschrijvingsprocedure (fase 2) wordt in een afzonderlijk document beschreven. Dit document wordt ter beschikking gesteld aan de vijf geselecteerde partijen.

Ter informatie wordt onderstaand de planning van de inschrijfprocedure vermeld.

<b>Fase 2 - Gunning</b>	<b>Datum</b>
Uitnodiging tot inschrijving + verstrekken bestek c.a.	6-mei-14
Mogelijkheid tot bezichtiging van het gebouw	13-mei-14
Uiterste datum vragen om inlichtingen	16-mei-14
Verzenden Nota van Inlichtingen (uiterlijk)	21-mei-14
Inschrijvingstermijn eind	28-mei-2014
Dag van aanbesteding	11-juni-14
Berichtgeving voornemen gunning/afwijzing	18-juni-14
Bezwaartermijn (Alcatel-arrest)	25-juni-14
Definitieve gunning	6 juli-14
Oplevering van de opdracht	1-febr-15

Eveneens ter informatie treft u onderstaand een opgave aan van de documenten die minimaal bij inschrijving dienen te worden overgelegd, zodat u tijdig de benodigde formulieren kunt verzorgen.

- ▶ Inschrijfformulier
- ▶ Bereidverklaring bankgarantie
- ▶ Gedetailleerde begroting op Stabu-bestekniveau
- ▶ Notariële verklaring dat geen sprake is van omstandigheden als genoemd in artikel 3.5 van de ARW of verklaring omtrent het gedrag
- ▶ Verklaring griffier van de rechtbank van het niet verkeren in faillissement, liquidatie of surseance van betaling
- ▶ Verklaring van ontvanger belastingdienst omtrent inning bijdragen volksverzekeringen, werknemersverzekeringen en belastingen over 2013