

Openbare Europese aanbesteding

Deelauto's Deltion College

Bijlage D – Programma van eisen

Versie : 6 december 2023

Deze bijlage is integraal onderdeel van de Aanbestedingsleidraad van deze aanbesteding.

Het Programma van eisen is opgedeeld uit de volgende onderdelen.

- > Algemene eisen
- > Eisen aan de dienstverlening
- > Eisen aan de implementatie
- > Eisen aan facturering en financiële eisen
- > Eisen aan communicatie en rapportage

Algemene eisen

1. Het indienen van een Inschrijving houdt in dat door inschrijver onvoorwaardelijk wordt ingestemd met de bepalingen, eisen en voorwaarden van de Aanbestedingsleidraad en de Nota('s) van inlichtingen.
2. Inschrijver verklaart kennis te hebben genomen van de procedurevoorschriften zoals opgenomen in de Aanbestedingsleidraad en gaat met deze voorschriften onverkort akkoord.
3. Indien er onduidelijkheid of verschil van mening is over de uitleg van een onderwerp inzake de overeenkomst, zal voor de beantwoording van het betreffende vraagstuk gekeken worden naar de volgende documenten in aflopende volgorde van belangrijkheid:
 - De Overeenkomst;
 - De Nota('s) van inlichtingen;
 - De Aanbestedingsleidraad;
 - De Algemene Rijksinkoopvoorwaarden voor diensten 2018 (ARVODI-2018);
 - De inschrijving.
4. Inschrijver verklaart zich onvoorwaardelijk akkoord met conceptovereenkomst (**Bijlage 05 Concept overeenkomst Deelauto's**). De definitieve overeenkomst wordt op basis van dit concept opgesteld, zonder inhoudelijke wijzigingen anders dan de geel gearceerde teksten.
5. Inschrijver verklaart zich onvoorwaardelijk akkoord met de Algemene Rijksinkoopvoorwaarden voor diensten 2018 (**Bijlage 06 Inkoopvoorwaarden ARVODI-2018**).
6. Alle (online en offline) contacten tussen opdrachtgever en opdrachtnemer dienen in correct Nederlands te geschieden.
7. Opdrachtnemer zorgt ervoor dat iedereen die namens opdrachtnemer betrokken is bij de werkzaamheden voor het Deltion College en daarbij mogelijk inzage krijgt in bedrijfsgegevens en persoonsgegevens, deze gegevens als vertrouwelijk behandelt. De geheimhouding geldt ook na beëindiging van deze overeenkomst.

Eisen aan de dienstverlening

#	1. Eisen aan de dienstverlening	Beantwoording (Ja of Nee)	Type criterium
1.1	De dienst biedt tenminste 3 elektrische deelauto's aan voor de medewerkers van Deltion, tenzij, in overleg met Deltion, de behoefte tijdens de pilotperiode lager blijkt.		Knock-out
1.2	De deelauto's worden standaard geplaatst op de locatie van Deltion.		Knock-out

1.3	De in te zetten elektrische deelauto's voldoen minimaal aan de volgende eisen: • Personenauto met minimaal plaats voor 4 personen • Kleine/compacte middenklasse • Vijf deuren • Uitgerust met vierseizoenen-banden • Volledig elektrisch aangedreven • Mogelijkheid om te kunnen snelladen • Een WLTP-actieradius van minimaal 300 km • Uitgerust met in ieder geval airco en navigatie met real-time verkeersinformatie en kaartupdates • Telefoonhouder en mogelijkheid tot handsfree bellen • Zijn uitgerust met een EHBO-doos, gevarendriehoek, veiligheidshesjes, reddingshamer, ijskrabber • Zijn via de reserveringsapp te openen • Zijn voorzien van een laadpas • Nederlandse typegoedkeuring		Knock-out
1.4	Voertuigen dienen altijd schoon en representatief te zijn. Schades of mankementen worden zo spoedig mogelijk verholpen. Planbaar en/of regulier onderhoud wordt ingepland en uitgevoerd door de dienstverlener en gaat niet ten koste van de beschikbaarheid.		Knock-out
1.5	Eventuele storingen aan het voertuig kunnen door Deltion medewerkers ook gemeld worden via de app (bijvoorbeeld bij het moment van retourneren).		Knock-out
1.6	De dienst maakt het de medewerkers van Deltion mogelijk om meerdere dagen/ ritten tegelijk te kunnen reserveren.		Knock-out
1.7	De dienst biedt ondersteuning aan medewerkers bij de ingebruikname van de voertuigen.		Knock-out
1.8	De dienst biedt tijdens kantoortijden een helpdesk voor gebruikers van de deelauto's aan. De helpdesk is bereikbaar per telefoon. Kantoortijden zijn in ieder geval tussen 8.00 en 18.00 uur. Gebruikers kunnen bij technische problemen met de applicatie of de voertuigen bij de helpdesk terecht. Ook bij problemen tijdens een rit is de helpdesk aanspreekbaar.		Knock-out
1.9	Bij pech onderweg biedt de dienstverlener een thuiskomstgarantie aan (bijv. door de inzet van vervangend vervoer, thuisbrengservice of kosten van een taxi te vergoeden).		Knock-out
1.10	De dienst biedt de mogelijkheid, aanvullend branding van Deltion te plaatsen op de deelauto's om de herkenbaarheid voor de medewerkers te verhogen.		Knock-out
1.11	De dienstverlening voldoet aan alle geldende juridische, fiscale en privacy wet- en regelgeving.		Knock-out
1.12	Afhankelijk van welke data er uitgewisseld wordt en of inschrijver gegevensverantwoordelijke is, kan er een verwerkersovereenkomst (zie bijlage 07 Verwerkersovereenkomst) worden afgesloten. Inschrijver gaat hiermee akkoord.		Knock-out
1.13	De dienst voorziet in het adequaat verzekeren en adequaat verzekerd houden van de voertuigen en inzittenden (tenminste) conform de vereisten van de Wet Aansprakelijkheidsverzekering Motorvoertuigen (WAM), deze verzekering moet gebruik door wisselende bestuurders toestaan.		Knock-out

1.14	De dienst voorziet in een schadeverzekering voor inzittenden (SVI), welke verzekering ook moet gelden voor de bestuurder.		Knock-out
-------------	---	--	-----------

Eisen aan de implementatie

#	2. Eisen aan de implementatie	Beantwoording (Ja of Nee)	Type criterium
2.1	Dienstverlener zorgt voor planning en uitvoering van de implementatie. Dit omvat minimaal implementatie van IT-systemen, data-uitwisseling, dienstverleningsprocessen en communicatie richting gebruikers.		Knock-out
2.2	Dienstverlener zorgt voor een implementatiemanager met ervaring. Hij/zij is gedurende het gehele implementatietraject beschikbaar.		Knock-out
2.3	Dienstverlener biedt training en ondersteuning aan key-users (eindgebruikers, managers) en beheerders rondom de implementatie.		Knock-out
2.4	Toegang tot de dienstverlening van dienstverlener is beperkt tot de eigen medewerkers van Deltion (dus geen externe inhuur).		Knock-out
2.5	De dienstverlener kan binnen een maximale beleveringstijd van 8 weken na definitieve gunning de gewenste deelauto's plaatsen.		Knock-out
2.6	De dienstverlener ruimt tijd in om in overleg met Deltion te komen tot de juiste implementatie en inrichting van de app. De eisen van Deltion zijn daarin leidend.		Knock-out

Eisen aan facturering en financiële eisen

#	3. Eisen aan facturering en financiële eisen	Beantwoording (Ja of Nee)	Type criterium
3.1	Opdrachtnemer stuurt maandelijks één factuur. Deze factuur wordt per e-mail verstuurd naar facturen@deltion.nl, met daarbij een ordernummer. In deze factuur wordt onderscheid gemaakt in kosten voor gebruik deelvervoer en de algemene kosten van de dienst. Kosten worden toegewezen aan een kostenplaats. Eventuele schades en boetes worden apart op de factuur vermeld met een duidelijke verwijzing naar de verantwoordelijke medewerker. Op deze factuur staat dan minimaal de volgende informatie: • Uw btw-identificatienummer (btw-id) • Het factuur bedrag • Het btw-bedrag • De factuurdatum • Het factuurnummer		Knock-out

	• Uw naam en adres • De naam en het adres van uw afnemer • Uw KVK-nummer • De datum • Welke goederen of diensten • Hoeveel goederen u levert U moet uw facturen opeenvolgend (in een reeks) nummeren. Facturen die niet goed genummerd zijn, moet u herstellen. Anders geen recht op aftrek van btw. Het bijgeleverde factuurbestand bevat de volgende kolommen: • Naam medewerker • Personeelsnummer medewerker • Kostenplaats medewerker; • Kostensoort (bijvoorbeeld 'rit', 'boete' etc.; • Datum transactie • Bedrag exclusief btw; • Bedrag inclusief btw.		
--	--	--	--

Eisen aan communicatie en rapportage

#	4. Eisen aan communicatie en rapportage	Beantwoording (Ja of Nee)	Type criterium
4.1	Opdrachtnemer zet één vaste contactpersoon in als verantwoordelijke voor de uitvoering van de Overeenkomst.		Knock-out
4.2	In overleg zal gedurende het eerste jaar van de samenwerking tenminste ieder halfjaar een evaluatiegesprek plaatsvinden tussen de contactpersoon van opdrachtnemer en de contractmanager van het Deltion College. Na deze periode zal het aantal momenten in overleg teruggebracht worden tot minimaal één keer per jaar. Opdrachtnemer neemt het initiatief tot het maken van de afspraken en zorgt voor de verslaglegging.		Knock-out
4.3	Opdrachtnemer beschikt over een servicepunt, dat zowel telefonisch als per e-mail bereikbaar is tijdens kantoortijden (8.00 uur tot 17.00 uur).		Knock-out
4.4	Opdrachtnemer levert maandelijks een managementrapportage aan, op basis waarvan Deltion en opdrachtnemer gezamenlijk kunnen sturen en de dienstverlening		Knock-out

	optimaliseren, waarbij minimaal de volgende informatie beschikbaar wordt: • Rittenregistratie per vervoermiddel (aantal ritten, afgelegde afstand en tijdsduur ritten); • Merk, type en kenteken van het voertuig • Datum en tijd van de rit • Adres van de vertreklocatie • Kilometer-startstand • Afgelegde route • Adres van de aankomstlocatie • Kilometer-eindstand • Bezettingsgraad en beschikbaarheid voertuigen; • Aantal gemelde en verholpen klachten; • Rapportage die voldoet aan de Rapportageverplichting Werkgebonden Personenmobiliteit (WPM) die per 1 juli 2024 ingaat.		
4.5	De rapportages zijn beschikbaar in gangbare bestandsformaten, zoals CSV, Excel en pdf.		Knock-out