

OVEREENKOMST

“WASSERIJDIENTEN”

*overeenkomst inzake het verzorgen van de totale logistiek rondom het (extern)
laten wassen van bedrijfskleding voor het Academisch Centrum Tandheelkunde
Amsterdam (ACTA)*

Academisch Centrum Tandheelkunde Amsterdam

en

[Opdrachtnemer]

DE ONDERGETEKENDEN:

1. [Opdrachtgever], statutair gevestigd en kantoorhoudend te [(postcode)] [plaats] aan [adres], ingeschreven in het register van de Kamer van Koophandel onder nummer [nummer], hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door [de heer/mevrouw Naam], in de functie van [Functie], hierna te noemen “Opdrachtgever”;

en

2. [Opdrachtnemer], statutair gevestigd en kantoorhoudend te [(postcode)] [plaats] aan [adres] en ingeschreven in het register van de Kamer van Koophandel onder nummer [nummer], hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door [de heer/mevrouw naam], in de functie van [functie], hierna te noemen “Opdrachtnemer”.

Hierna gezamenlijk ook aan te duiden als: “Partijen” en afzonderlijk als “Partij”.

OVERWEGENDE DAT:

- a) Opdrachtgever de dienstverlening met betrekking tot Wasserijdiensten bij één (1) leverancier wenst onder te brengen;
- b) Opdrachtgever daartoe een overeenkomst met één leverancier wenst af te sluiten;
- c) Opdrachtgever een Europese aanbesteding heeft georganiseerd voor ‘Wasserijdiensten’, waarvan de aankondiging is gepubliceerd op TenderNed op [datum] onder het nummer [nummer];
- d) Opdrachtnemer op [datum] een offerte heeft uitgebracht;
- e) de offerte van Opdrachtnemer voldoet aan de door Opdrachtgever gestelde eisen;
- f) de offerte van Opdrachtnemer met de beste prijs-kwaliteit verhouding beoordeeld is;
- g) Opdrachtgever heeft besloten met Opdrachtnemer een overeenkomst te sluiten voor het verzorgen van Wasserijdiensten, zoals gedefinieerd in de Offerteaanvraag en overige aanbestedingsdocumentatie;
- h) beide partijen de voorwaarden met betrekking tot de Wasserijdiensten nader wensen vast te leggen in deze overeenkomst.
- i) Opdrachtnemer zich, op basis van de door Opdrachtgever verstrekte informatie en documentatie in voldoende mate op de hoogte heeft gesteld van alle voor het verrichten van de dienstverlening voor hem van belang zijnde gegevens;

VERKLAREN TE ZIJN OVEREENGEKOMEN ALS VOLGT:

ARTIKEL 1 ONDERWERP VAN DE OVEREENKOMST

- 1.1 Opdrachtgever verleent hierbij aan Opdrachtnemer de opdracht om gedurende de looptijd van deze overeenkomst Wasserdiensten te verzorgen als opgenomen in de offerteaanvraag. Opdrachtnemer aanvaardt bij dezen de opdracht en verplicht zich tot uitvoering daarvan.

ARTIKEL 2 VAN TOEPASSING ZIJNDE ALGEMENE VOORWAARDEN EN DOCUMENTEN

- 2.1. Op deze overeenkomst zijn de Inkoopvoorwaarden Vrije Universiteit van toepassing. Algemene voorwaarden van Opdrachtnemer, hoe ook genaamd, zijn uitdrukkelijk uitgesloten.
- 2.2. De Offerteaanvraag, het PvE en de Offerte maken deel uit van deze overeenkomst. Voor zover onderstaande documenten met elkaar in strijd zijn, prevaleert het eerder genoemde document boven het later genoemde.
- a) Overeenkomst [inclusief Bijlage 1 'Verificatiegesprek'];
 - b) Nota('s) van Inlichtingen d.d. [datum];
 - c) Offerteaanvraag incl. bijlagen met kenmerk [kenmerk];
 - d) Algemene Inkoopvoorwaarden van Opdrachtgever;
 - e) de aanbieding van Opdrachtnemer d.d. [datum];
- 2.3. Wijziging of aanvulling van deze overeenkomst met de daarbij behorende Bijlage(n) dienen schriftelijk te worden overeengekomen tussen Partijen. Desbetreffende wijzigingen/aanvullingen dienen als Bijlage bij deze overeenkomst te worden gevoegd en maken daar deel van uit.
- 2.4. Alle bepalingen uit deze overeenkomst zijn van toepassing op orders en nadere overeenkomsten die tijdens de looptijd van deze overeenkomst tussen Opdrachtgever enerzijds en Opdrachtnemer anderzijds worden gesloten met betrekking tot het verrichten van leveringen en diensten, tenzij in een nadere opdracht uitdrukkelijk schriftelijk van deze overeenkomst wordt afgeweken.

ARTIKEL 3 LOOPTIJD EN BEÏNDIGING

- 3.1 De overeenkomst gaat in op [datum] en eindigt derhalve op [datum] van rechtswege.
- 3.2 De overeenkomst kan tot twee maal met telkens één (1) jaar worden verlengd onder gelijkblijvende voorwaarden.
- 3.3 Verlenging van de overeenkomst wordt uiterlijk 2 maanden voor expiratedatum tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer schriftelijk vastgelegd.
- 3.4 Indien geen gebruik gemaakt wordt van de mogelijkheden tot verlenging, zal Opdrachtgever uiterlijk 6 maanden voor de expiratedatum, Opdrachtnemer hierover schriftelijk informeren.
- 3.5 Na afloop van de termijn als genoemd in lid 1 dan wel na uitnutting van de optie(s) tot verlenging, expireert de overeenkomst van rechtswege.

ARTIKEL 4 UITVOERING VAN DE OVEREENKOMST

- 4.1 Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat de dienstverlening aan Opdrachtgever niet wordt vertraagd door ziektes, vakanties en andere redenen van absentie van het betrokken personeel van Opdrachtnemer c.q. onder zijn verantwoordelijkheid opererend personeel. De hiervoor genoemde situaties vallen niet onder de term “Overmacht” zoals beschreven in de Algemene Inkoopvoorwaarden VU.
- 4.2 Gedurende de looptijd van de overeenkomst kunnen mutaties plaatsvinden in de organisatie van Opdrachtgever. Ook kan wijzigend beleid van invloed zijn op de aard en de omvang van de gevraagde dienstverlening. Over dergelijke mutaties zal Opdrachtnemer tijdig worden geïnformeerd.
- 4.3 Partijen hebben de verplichting;
- a. de goederen te gebruiken of te behandelen overeenkomstig het doel waarvoor zij ter beschikking zijn gesteld,
 - b. de zorg van een goed houder in acht te nemen,
 - c. de goederen niet te verkopen of te vervreemden, uit te lenen, te verhuren, te bezwaren of anderszins in de macht te brengen van derden.

ARTIKEL 5 REINIGING

- 5.1 Opdrachtnemer verplicht zich alle door Opdrachtgever aangeboden Kleding en aanverwant linnengoed te Reinigen.
- 5.2 Tarieven voor Reiniging worden bepaald aan de hand van het aantal na Reiniging uitgeleverde stuks Kleding.
- 5.3 Kleding, waarvan duidelijk is dat Reiniging niet correct is uitgevoerd (niet schoon, ernstige kreuk, overmatige slijtage, enz.), worden op eerste verzoek van Opdrachtgever, kosteloos opnieuw gereinigd of vervangen door Opdrachtnemer.

ARTIKEL 6 VERHUUR

- 6.1 Opdrachtnemer verhuurt het door Opdrachtgever benodigde platgoed.
- 6.2 Tenzij Partijen anders overeenkomen, is Opdrachtgever verplicht al het platgoed wat zij van Opdrachtnemer huurt door haar te laten Reinigen.
- 6.3 Opdrachtgever draagt er zorg voor dat het platgoed en de aanverwante artikelen slechts voor het doel waartoe zij door Opdrachtnemer ter beschikking worden gesteld en op voor Opdrachtnemer gebruikelijke en kenbare wijze worden gebruikt.
- 6.4 Opdrachtgever zorgt er voor dat geen onnodige voorraadvorming van platgoed ontstaat. Partijen zullen hier continu voor waken. Daarnaast stelt Opdrachtgever minimaal één maal per jaar Opdrachtnemer in de gelegenheid te inventariseren hoeveel platgoed in omloop is c.q. zich als voorraad bij Opdrachtgever bevindt. Opdrachtnemer doet hiervan verslag aan Opdrachtgever.

- 6.5 Indien Opdrachtnemer van oordeel is dat zich een onjuiste hoeveelheid platgoed bij Opdrachtgever voorradig is, zal zij, na overleg daartoe met Opdrachtgever te hebben gevoerd, deze voorraad aanpassen.
- 6.6 De door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever in rekening te brengen prijzen worden berekend aan de hand van het aantal aan Opdrachtgever geleverde stuks platgoed en door Opdrachtgever aangeleverde vuile kilogrammen.
- 6.7 Het eigendom van de aan Opdrachtgever verhuurde textielgoederen, alsmede de overige aan Opdrachtgever verhuurde of ter beschikking gestelde goederen blijft bij Opdrachtnemer. De aan Opdrachtgever in eigendom toebehorende goederen, blijven eigendom van Opdrachtgever.
- 6.8 Na beëindiging van de overeenkomst worden goederen die door de kleurstelling, opdrukken, ingeweven patronen en dergelijk specifiek voor Opdrachtgever zijn gekenmerkt, of speciaal voor haar zijn aangeschaft, door Opdrachtgever van Opdrachtnemer tegen de boekwaarde van Opdrachtnemer overgenomen.

ARTIKEL 7 PRIJZEN EN INDEXATIE

- 7.1 De overeengekomen prijzen zijn als bijlage aan deze overeenkomst toegevoegd.
- 7.2 De prijzen als genoemd in de Offerte zijn in Euro's en inclusief btw.
- 7.3 De prijzen zoals overeengekomen in de aanbestedingsstukken staan vast voor de eerste twee (2) jaar van de overeenkomst, tot en met [datum].
- 7.4 Per [datum] heeft Opdrachtnemer het recht om een indexatievoorstel in te dienen. Het indexatievoorstel dient uiterlijk op [datum] voorafgaand aan het betreffende indexatiemoment aan de contractmanager van Opdrachtgever te worden verstrekt. Het indexatievoorstel dient aantoonbaar marktconform te zijn en dient door Opdrachtnemer te worden onderbouwd. Het indexatievoorstel mag niet hoger zijn dan het percentage "Jaarmutatie CPI" van de officiële CBS consumentenprijsindex van de meest recente maand op het moment van indiening, zie Consumentenprijzen; prijsindex 2015=100.
- 7.5 Gewijzigde prijzen en tarieven gaan in per 1 januari [datum], na schriftelijke toestemming van de contractmanager van Opdrachtgever.
- 7.6 Opdrachtnemer zal niets in rekening brengen waarover vooraf geen schriftelijke overeenstemming is bereikt. Facturen zullen overeenstemmen met de (schriftelijke) opdracht, deze overeenkomst en/of aanvullende tweezijdige correspondentie.

ARTIKEL 8 FACTURERING

- 8.1 Opdrachtnemer verstuurt één (1) verzamelfactuur per maand.
- 8.2 Opdrachtnemer verstuurt de facturen volgens e-facturatie (digitaal). De factuur, met toegevoegd eventuele bijlagen, vormt één (1) PDF bestand.
Toezending per reguliere post dient in dat geval achterwege te blijven.
- 8.3 Facturen voor ACTA worden gefactureerd aan invoice@acta.nl, met het volgende factuuradres:

ACTA

T.a.v. de afdeling Crediteurenadministratie

Ref.: 3710/naam besteller/order- of bestelnummer en kostenplaats- of WBS-nummer

Gustav Mahlerlaan 3004

1081 LA AMSTERDAM

- 8.4 Facturen dienen te voldoen aan de fiscale vereisten en de bedragen zijn in euro's.
- 8.5 Betaling door de VU geschiedt binnen 30 dagen na ontvangst en goedkeuring van de factuur, mits er geen disputen lopen op de betreffende factuur.
- 8.6 Automatische incasso wordt niet geaccepteerd.
- 8.7 Problemen met betaling van facturen worden in eerste instantie gecommuniceerd met crediteurenadministratie ACTA via crediteuren@acta.nl.
- 8.8 Indien Opdrachtgever tijdens de contractperiode een wijziging in haar administratieproces doorvoert, zal de wijze van factureren kunnen wijzigen. Opdrachtnemer gaat akkoord met het eventueel wijzigen van bovenstaande facturatie.
- 8.9 Indien Opdrachtnemer zijn verbintenissen voortvloeiend uit de overeenkomst niet geheel of niet behoorlijk is nagekomen, heeft Opdrachtgever het recht de betaling op te schorten.

ARTIKEL 9 CONTACTEN, RAPPORTAGE, EVALUATIE

- 9.1. Alle commerciële en/of contractuele contacten tussen partijen betreffende hetgeen geregeld is in de overeenkomst, verlopen uitsluitend via de contractmanager van Opdrachtgever.
- 9.2. De contractmanager zal door Opdrachtgever met zodanige (beslissings)bevoegdheden zijn bekleed, dat hij redelijkerwijs in staat en bevoegd is de normale voor de goede voortgang van de uitvoering van de overeenkomst noodzakelijke beslissingen te nemen en afspraken te maken. Opdrachtnemer draagt hier eveneens zorg voor, bijvoorbeeld via de Accountmanager.
- 9.3. Opdrachtnemer verplicht zich om de gevraagde (management)informatie conform het Programma van Eisen (PvE) aan te leveren. Opdrachtgever bepaalt op welke wijze de managementrapportage wordt ingericht, onderhouden en gerapporteerd.

ARTIKEL 10 (TUSSENTIJDSE) BEËINDIGING

- 10.1. Zowel Opdrachtnemer als Opdrachtgever zijn gerechtigd deze overeenkomst met onmiddellijke ingang, bij een aangetekend schrijven, zonder rechterlijke tussenkomst te ontbinden, indien de wederpartij, ook na schriftelijke sommatie, stellende een redelijke termijn, in gebreke blijft aan zijn verplichtingen uit de overeenkomst te voldoen.
- 10.2. Aan de ontbinding door een der partijen als bedoeld in het voorgaande lid kan de wederpartij geen enkel recht op schadevergoeding ontlelen.
- 10.3. Verplichtingen die naar hun aard bestemd zijn om ook na ontbinding van de overeenkomst voort te duren, blijven na ontbinding bestaan.

- 10.4. Na beëindiging van de overeenkomst zal Opdrachtnemer op eerste verzoek van Opdrachtgever kosteloos meewerken aan het overdragen van alle data-informatie die benodigd is voor implementatie van de dienstverlening in het bedrijfsproces van de opvolgende dienstverlener. Vervolgens dient Opdrachtnemer deze informatie binnen de organisatie en haar informatiesystemen te wissen dan wel te vernietigen

ARTIKEL 11 AANSPRAKELIJKHEID

- 11.1. Opdrachtnemer is volledig aansprakelijk voor direct en geleden schade, berokkend aan personen of zaken van Opdrachtgever of derden, ten gevolge van slechte kwaliteit of het niet of niet voldoende of niet volledig functioneren van door Opdrachtnemer geleverde diensten zulks met een maximum van de contractwaarde per jaar.
- 11.2. Opdrachtnemer is volledig aansprakelijk voor schade van welke aard dan ook ontstaan aan zaken van Opdrachtgever gedurende de tijd dat deze in de macht van Opdrachtnemer verkeren.

ARTIKEL 12 VERWERKING PERSOONSGEGEVENS

- 12.1 In situaties waarop de Algemene Verordening Persoonsgegevens van toepassing is geldt dat Opdrachtnemer bij de verwerking van alle persoonsgegevens en informatieuitwisseling voldoet aan de van toepassing zijnde wet- en regelgeving, met name de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG), de Uitvoeringswet Algemene verordening gegevensbescherming (UAVG) en de Baseline Informatiebeveiliging (BIO).
- 12.2 Opdrachtnemer blijft zelf verantwoordelijk voor de eigen gegevensopslag en adequate en complete dossiervorming binnen de eigen organisatie.
- 12.3 Opdrachtnemer gaat strikt vertrouwelijk en met gepaste geheimhouding met gegevens om. Dit houdt in ieder geval in dat Opdrachtnemer verplicht is tot geheimhouding van de in het kader van deze overeenkomst verzamelde informatie over natuurlijke personen, de betrokken partijen en over al hetgeen waarvan redelijkerwijs is aan te nemen dat bekendmaking daarvan de belangen van de andere partij of een natuurlijke persoon zou schaden, behoudens voor zover een bij of krachtens de wet gegeven voorschrift tot verstrekking verplicht of zijn taak daartoe noodzaakt.
- 12.4 Opdrachtnemer en Opdrachtgever verplichten zich jegens elkaar om passende technische en organisatorische maatregelen te treffen ter beveiliging van de gegevens tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking te behandelen. Dit lid heeft ook betrekking op de vereiste uitwisseling van gegevens.
Partijen zijn verplicht voor de uitwisseling van documenten gebruik te maken van een beveiligde omgeving en/of beveiligde e-mail.
- 12.5 Opdrachtnemer verplicht zich om zo spoedig mogelijk (liefst binnen 24 uur) Opdrachtgever op de hoogte te stellen van incidenten met betrekking tot persoonsgegevens van medewerkers en/of burgers van Opdrachtgever. In samenspraak met de maatregelen die Opdrachtnemer heeft getroffen naar aanleiding van deze incidenten.

ARTIKEL 13 NIET TOEREKENBARE TEKORTKOMING

- 13.1. Opdrachtnemer brengt Opdrachtgever, zodra zij weet of behoort te weten dat de nakoming van de opdracht niet of niet tijdig of niet naar behoren zal plaatsvinden, onmiddellijk op de hoogte onder vermelding van de omstandigheden.
- 13.2. In geval van niet toerekenbare tekortkoming wordt nakoming door de betrokken partij van de uit de overeenkomst voortvloeiende verplichtingen geheel of gedeeltelijk opgeschort voor de duur van de niet toerekenbare tekortkoming zonder dat partijen over en weer tot enige schadevergoeding ter zake zijn gehouden.
- 13.3. In het geval dat de in lid 1 genoemde niet toerekenbare tekortkoming van een der partijen langer duurt dan 10 werkdagen, is de andere partij gerechtigd zonder gerechtelijke tussenkomst de overeenkomst bij aangetekend schrijven te ontbinden.
- 13.4. Van een geval van niet toerekenbare tekortkoming moet onder overlegging van de nodige bewijsstukken schriftelijk aan de andere partij mededeling worden gedaan.
- 13.5. Onder een niet toerekenbare tekortkoming wordt in ieder geval niet verstaan: gebrek aan personeel, stakingen, ziekte van personeel, verlate aanlevering, toerekenbare tekortkoming van door Opdrachtnemer ingeschakelde derden, door liquiditeits- of solvabiliteitsproblemen aan de zijde van Opdrachtnemer of door Opdrachtnemer ingeschakelde derden.

ARTIKEL 14 GESCHILLEN

- 14.1. Een geschil is aanwezig indien een der partijen zulks bij aangetekend schrijven stelt.
- 14.2. Partijen spannen zich bij een geschil met betrekking tot de overeenkomst tot het uiterste in om in onderling overleg tot een oplossing te komen.
- 14.3. Ieder geschil tussen partijen inzake de overeenkomst wordt bij uitsluiting voorgelegd aan de daartoe bevoegde rechter in het arrondissement Amsterdam, tenzij partijen alsnog arbitrage of bindend advies overeenkomen.

ARTIKEL 15 SLOTBEPALINGEN

- 15.1. Deze overeenkomst is de enige juiste weergave van hetgeen tussen Partijen is overeengekomen. Mondelinge mededelingen en toezeggingen hebben geen rechtskracht tenzij deze schriftelijk zijn bevestigd.
- 15.2. Partijen zullen deze overeenkomst vertrouwelijk behandelen en niet aan derden tonen anders dan voor de uitvoering van de in deze overeenkomst omschreven opdracht nodig is.
- 15.3. Verplichtingen welke naar hun aard bestemd zijn om ook na beëindiging c.q. ontbinding van de overeenkomst voort te duren, blijven na beëindiging c.q. ontbinding van deze overeenkomst bestaan. Tot deze verplichtingen behoren onder meer: betaling van geleverde prestaties, aansprakelijkheid, geheimhouding, eigendoms- en gebruiksrechten, geschillenregeling, toepasselijk recht en bevoegde rechter.
- 15.4. Op deze overeenkomst is Nederlands recht van toepassing.
- 15.5. Indien één van de bepalingen van deze overeenkomst nietig is of wordt vernietigd, zullen de overige bepalingen van deze overeenkomst van kracht blijven en zullen Partijen in onderling

overleg een vervangende bepaling overeenkomen.

- 15.6. Aanpassingen van de overeenkomst op grond van het gestelde in dit artikel en op grond van regelgeving zullen over en weer nooit tot schadeplichtigheid kunnen leiden voor partijen.

ARTIKEL 16 ADDENDUM OP DE ALGEMENE INKOOPVOORWAARDEN VU

- 16.1. De 'Algemene Inkoopvoorwaarden Vrije Universiteit' is een algemeen document en wordt als zodanig niet aangepast voor individuele overeenkomsten. De volgende artikelen uit de Algemene Inkoopvoorwaarden worden in het kader van onderhavige overeenkomst gewijzigd dan wel niet van toepassing verklaard:

a) **Artikel 4 – Prijzen**

Lid 1: In overeenstemming met lid 7.2 van deze overeenkomst zijn “de prijzen als genoemd in de Offerte [...] in Euro's en inclusief btw.

b) **Artikel 5 – Te leveren prestatie**

Lid 1 sub e): Met “tijdschema en/of uitvoeringsschema” wordt onder andere de bestel- en levertijden als beschreven in paragraaf 4.5.2 – ‘Logistiek’ van de offerteaanvraag bedoeld.

c) **Artikel 6 – Levering en levertermijnen**

Lid 7 is niet van toepassing

d) **Artikel 8 – Aansprakelijkheid**

Lid 2: In aanvulling op de bepaling ‘Op verzoek van de VU zal Leverancier de desbetreffende polis ter inzage geven.’ geldt dat in plaats van een polis Opdrachtnemer tevens een door de assuradeur van Opdrachtnemer beschikbaar gesteld certificaat van verzekering mag verstrekken.

e) **Artikel 9 – Ontbinding**

Lid 1 stelt dat Opdrachtgever “In geval de te leveren prestatie niet voldoet ...het recht [heeft] de overeenkomst buiten rechte geheel of gedeeltelijk te ontbinden, zonder dat een ingebrekestelling zal zijn vereist.” Opdrachtgever streeft er in beginsel naar gezamenlijk tot een oplossing te komen. Eventuele ontbinding van de overeenkomst zal in een dergelijk geval worden voorafgegaan door een officiële ingebrekestelling.

f) **Artikel 12 – Zekerheid**

Artikel 12 is niet van toepassing.

g) **Artikel 17 – Kwaliteit en omschrijving van de te leveren zaken**

Lid 2 sub g) en h) zijn niet van toepassing.

h) **Artikel 18 – Controle en keuring**

Lid 5 dient gelezen te worden als “Kosten van keuringen, inspecties en controles, alsmede herkeuringen en dergelijke zijn voor rekening van Opdrachtnemer indien uit deze keuringen blijkt dat er afwijkingen zijn geconstateerd.”

i) **Artikel 21 – Eigendomsoverdracht en risico-overgang**

Lid 2 is niet van toepassing

- j) **Artikel 23 – Garantie**
Lid 6 en 7 zijn niet van toepassing.
- k) **Artikel 24 – Gegevensverstrekking**
Lid 2 is verkeerd genummerd en dient gelezen te worden als 24.2.
- l) **Artikel 26 – Uitvoerings(schema)**
Lid 1, 2, 3. en 5 zijn niet van toepassing.
- m) **Artikel 27 – Kwaliteit en kwantiteit medewerkers**
Lid 1 is niet van toepassing.

Lid 4 dient gelezen te worden als “Medewerkers zullen door Opdrachtnemer worden voorzien van eventueel noodzakelijk materiaal ter uitvoering van de opdracht.”

Lid 6 en 8 zijn niet van toepassing.

Lid 9 dient slechts gelezen te worden als: “De VU is bevoegd medewerkers op het werk te controleren en hun identiteit vast te stellen, waartoe Opdrachtnemer medewerking zal verlenen.”
- n) **Artikel 30 – Oplevering, acceptatie, ingebruikneming, risico**
Artikel 30 is niet van toepassing.
- o) **Artikel 32 – Wet ketenaansprakelijkheid**
Lid 1 dient slechts gelezen te worden als: “Opdrachtnemer vrijwaart de VU voor alle wettelijke afdrachten en inhoudingen waartoe hij gehouden is.”

Lid 2 tot en met 4 zijn niet van toepassing.
- p) **Deel IV. - Bijzondere bepalingen bij het ter beschikking stellen van arbeidskrachten**
Artikel 33 tot en met 38 zijn niet van toepassing.

ALDUS OVEREENGEKOMEN EN IN TWEEVOUD ONDERTEKEND

	Opdrachtgever	Opdrachtnemer
Partij:	<u>[Opdrachtgever]</u>	<u>[Opdrachtnemer]</u>
Handtekening:	_____	_____
Naam:	<u>[Naam]</u>	<u>[Naam]</u>
Functie:	<u>[Functie]</u>	<u>[Functie]</u>
Datum:	<u>[Datum]</u>	<u>[Datum]</u>
Plaats:	<u>[Plaats]</u>	<u>[Plaats]</u>

OVERZICHT VAN DE BIJLAGEN

BIJLAGE 1. VERIFICATIEGESPREK

Document:

BIJLAGE 2. NOTA('S) VAN INLICHTINGEN D.D. [DATUM]

Document:

BIJLAGE 3. SERVICE LEVEL AGREEMENT

Document:

BIJLAGE 4. OFFERTEAANVRAAG INCL. BIJLAGEN MET KENMERK [KENMERK]

Document:

- Offerteaanvraag Wasserijdiensten
- Bijlage 1 – UEA
- Bijlage 2 – Format 'Referentieopdrachten'
- Bijlage 3 – Tarievenblad
- Bijlage 4 – Conceptovereenkomst
- Bijlage 5 – Algemene Inkoopvoorwaarden VU
- Bijlage 6 – Verklaring geen Russische betrokkenheid

BIJLAGE 5. ALGEMENE INKOOPVOORWAARDEN VAN OPDRACHTGEVER

Document:

- Bijlage 5 – Algemene Inkoopvoorwaarden VU

BIJLAGE 6. DE AANBIEDING VAN OPDRACHTNEMER D.D. [DATUM]

Document: