



Marktconsultatie Financieel systeem, Inkoopstelsiem, Subsidiesysteem

Gemeente Almere



Marktconsultatiedocument

Marktconsultatie Financieel systeem, Inkoopstelsel, Subsidiesysteem

Colofon

Versie:	0.1
Status:	
Kenmerk:	IA2023.02.06
 Uitgegeven door:	 Ellen Nijveld
Contactpersoon:	Inkoop Almere
e-mailadres:	Inkoop@almere.nl
Datum:	6 december 2023

Inhoud

Marktconsultatiedocument	2
1. Inleiding	4
2. Huidige situatie	5
3. Gewenste situatie	7
4. Vragen	8
4.1. Vragen over het aanbestedingsproces	8
4.2. Vragen over het toekomstige financiële systeem	8
5. Procedure	10
Bijlages	11

1. Inleiding

(On)mogelijkheden in de markt

De gemeente Almere voert een marktconsultatie uit voor een nieuw financieel systeem. De informatie die uit deze marktconsultatie wordt verkregen, dient als input voor de uiteindelijke besluitvorming ten aanzien van een (mogelijke) Europese aanbesteding.

Het doel van deze marktconsultatie is om kennis op te doen van de actuele ontwikkelingen op het terrein van financiële systemen, bestaande uit onderstaande elementen:

- de visie van leveranciers om de gemeente Almere gebruiksvriendelijk en efficiënt digitaal te ondersteunen;
- inzicht krijgen in de software van leveranciers die de financiële registratie en bijbehorende processen ondersteunt;
- de visie van de leveranciers op de toekomstbestendige ontwikkeling van hun software;
- inzicht krijgen in de aanpak van de leveranciers bij de implementatie van het nieuwe financiële systeem bij de gemeente Almere;
- inzicht krijgen in de kostenopbouw voor de implementatie van het systeem (licentiestructuur, eenmalige- en structurele kosten, TCO).

Daarnaast is het doel van deze marktconsultatie om vrijblijvend onder andere:

- informatie te verkrijgen vanuit de markt over de (on)mogelijkheden die er zijn om de gevraagde behoefte in te vullen;
- te onderzoeken of marktpartijen interesse hebben en mogelijkheden zien voor het financiële pakket voor gemeente Almere;
- te onderzoeken welke (aanvullende) innovatieve oplossingen/mogelijkheden er zijn voor invulling van het financiële systeem;
- te onderzoeken in welke mate de markt kan voldoen aan de gewenste situatie.

Door deel te nemen aan de marktconsultatie kunt u in een vroeg stadium uw visie geven op de kaders en wensen die de gemeente Almere schetst in dit document.

Leeswijzer

In hoofdstuk 2 en 3 leest u achtereenvolgens de huidige en gewenste situatie.

In hoofdstuk 4 vindt u de werkwijze en de vragen waar de gemeente Almere via deze marktconsultatie antwoord op wil krijgen.

In hoofdstuk 5 staan vervolgens de procedure van deze marktconsultatie en een overzicht van de planning.

In bijlagen 1, 2 en 3 zijn de Procesflows en de User Story's voor de boekhoud-, inkoop- en subsidieprocessen en de Globale Architectuur Schets (GAS) opgenomen.

De gemeente Almere wil u bij voorbaat danken voor uw inzet om de vragen uit deze marktconsultatie te beantwoorden. Wij stellen uw reactie op prijs en zullen uw gegevens zorgvuldig en vertrouwelijk behandelen.

2. Huidige situatie

Algemene ontwikkelingen

Gemeentelijke organisatie in ontwikkeling

Niet alleen de stad Almere is in ontwikkeling, ook de gemeentelijke organisatie richt haar blik de komende jaren op de toekomst. De gemeente Almere bouwt aan een organisatie die kan voldoen aan de eisen die inwoners, ondernemers, maatschappelijke partners, medewerkers en de politiek aan haar stellen. Een organisatie die toekomstbestendig is, doordat zij flexibel kan inspelen op veranderingen in de omgeving.

De gemeente Almere heeft in haar beleid¹ staan dat alle nieuwe softwareoplossingen SaaS-oplossing dienen te zijn. De gemeente wil ontzorgd worden op onder andere het gebied van versiebeheer en zo veel mogelijk gebruik maken van een standaard procesinrichting gebaseerd op *best practices* in de gemeentemarkt.

Huidige stand van zaken

Capgemini, leverancier van GFS/E1 (Gemeentelijk Financieel Systeem), heeft in de E1-gebruikersgroep eenzijdig aangekondigd de support op GFS binnen enkele jaren te zullen stoppen. GFS is een maatwerkschil op JD-Edwards EnterpriseOne, een verouderd ERP-platform van Oracle.

GFS/E1 is de financiële procesketen van de gemeente Almere, maar er zijn ook andere financiële systemen, en systemen met een zware financiële component in gebruik, onder meer voor begroten, activa beheer en grondzaken. Zo is in de loop der jaren een complex applicatielandschap ontstaan, waarin belangrijke afdeling overstijgende procesverbeteringen, zoals een integrale inkoop-contract-bestel-betaal keten, niet succesvol konden worden gerealiseerd.

Kengetallen

Ter illustratie van de omvang van het aantal gebruikers, facturen en begrotingen die momenteel verwerkt worden door de gemeente Almere en het bijbehorende informatiesysteem, zijn enkele kengetallen opgesteld en in onderstaande tabel weergegeven. Deze kengetallen geven een beeld van de omvang van de verwerkte gegevens en de complexiteit van de processen die momenteel worden ondersteund door het informatiesysteem.

Op dit moment zijn de volgende kengetallen van toepassing:

Indicator	Aantal
Unieke gebruikers E1 (incl. raadpleeg-autorisatie)	1534
- Waarvan voor tijdschrijvers	300
Unieke gebruikers Lias	63
Unieke gebruikers Qlikview (enkel voor financiële producten)	405
Power BI (enkel voor financiële producten)	60
i-Net	3-60
Inkoop contractbeheerders	3
Budgethouders	221
Actieve bestellers	679
Leveranciers	23017
• Gefactureerd aan gemeente Almere	4891

¹ Digitaliseringsstrategie 2030

Europese aanbestedingen (startdatum contract in 2022)	52
Inkooporders per jaar	13.468
Inkoopfacturen per jaar (94% komt binnen als PDF, 1% per post, 5% als e-factuur)	49.000
Verkoopfacturen per jaar	plm. 15.000
Aantal verwerkte betalingen per jaar	plm. 20.000
Verkochte kavels in 2022	232
Informatiesystemen met financiële componenten	plm. 12

3. Gewenste situatie

Vóór januari 2026 wil de gemeente de financiële transacties registreren in een nieuw financieel systeem dat het huidige systeem vervangt, maar ook rekening houdt met verschillende verbetergebieden. Aan de hand van een marktconsultatie hoopt de gemeente Almere inzicht te krijgen in de markt, met als resultaat een aantrekkelijke uitvraag voor leveranciers.

Op dit moment ziet de gemeente Almere de toekomstige situatie als een SaaS-oplossing (Software as a Service) en opgebouwd uit hoogstwaarschijnlijk drie nieuwe systemen: een financieel, -, inkoop, - en subsidiesysteem. In welke vorm de gemeente dit gaat uitvragen, hangt onder andere af van de resultaten uit deze marktconsultatie en de juridische toelaatbaarheid. In het toekomstige contract zullen de GIBIT2020 voorwaarden van toepassing zijn.

De gemeente wil vooral dat al haar gebruikers/stakeholders met een gebruiksvriendelijk systeem kunnen werken. Dit kan dus ook 1 hoofdsysteem zijn met koppeling(en) naar andere aanvullende systemen. De gemeente richt zich daarom vooral op de functionele eisen waaraan het systeem moet voldoen.

Om een beeld te geven van de functionele eisen zijn de wensen (of eerder benoemd 'verbetergebieden') van de gebruikers omgezet naar User Story's (zie bijlage 2). Hiermee schept de gemeente een beeld van een eventueel toekomstig syste(e)m(en). Hierbij benadrukken wij dat het gaat om 'wensen' en we van de markt vragen in hoeverre deze wensen functioneel mogelijk zijn in het systeem dat zij bieden.

Naar aanleiding van de gewenste situatie heeft de gemeente in het volgende hoofdstuk vragen opgesteld.

4. Vragen

De vragen die de gemeente Almere aan de markt wil stellen zijn onderverdeeld in twee onderdelen, namelijk vragen over de aanbestedingsprocedure en/of inkoop gerelateerd en inhoudelijk vragen over het toekomstige financiële systeem.

4.1. Vragen over het aanbestedingsproces

1. Heeft u interesse in de aanbesteding als deze direct na de marktconsultatie gepubliceerd gaat worden? De gemeente wil graag weten hoe ambitieus de planning is voor leveranciers en of zij over de nodige capaciteit beschikken om in het eerste halfjaar van 2024 in te schrijven voor onze aanbesteding.
2. Bent u bekend met de 'beste value aanbestedingsprocedure' en zou u op basis van ervaring/opgedane kennis deelnemen aan een toekomstige aanbesteding die deze procedure hanteert?
3. Kunt u aangeven welk prijsmodel u ons wil adviseren om te hanteren in de gunningssystematiek, gezien de kosten die wij onder 4.2 in vraag 2 hebben opgenomen?

4.2. Vragen over het toekomstige financiële systeem

4. In bijlage 2 zijn verschillende *User Story's* opgenomen.
 - a. Kunt u -indien van toepassing- per processtap aangeven wat niet wordt ondersteund door uw systeem?
 - b. Mocht dit het geval zijn kunt u aangeven waar u een mogelijke samenwerking met een andere partij zal aangaan om deze wens toch te kunnen realiseren?
5. Wat is uw globale inschatting van de implementatiekosten en operationele beheerkosten (licenties, TCO) van uw oplossing/systeem? Hierbij rekening houdend met de User Story's waaraan u (met een eventuele samenwerkingspartner) wel kunt voldoen (zie vorige vraag)
 - a. Hoe is het licentiemodel opgebouwd? Op welke wijze wordt dit berekend?
 - b. Kunt u een indicatie geven voor de kosten van licenties?
 - c. Kunt u een indicatie geven voor de kosten van implementatie? Uitgesplitst in implementatieactiviteiten.
 - d. Kunt u een indicatie geven voor de jaarlijkse beheerkosten?
6. Onder welke voorwaarden acht u implementatie op of rond 1-1-2026 haalbaar?
7. Op welke wijze biedt u ondersteuning bij het voorbereiden, testen en uitvoeren van de datamigratie? Wat is daarin uw standaardaanpak? Wat ziet u als voor- en nadelen van een eventueel gebroken boekjaar bij implementatie?
8. De gemeente Almere maakt voor het begrotingsproces gebruik van Lias. Het nieuw Financieel Systeem zal daarmee gekoppeld moeten worden (zowel technisch als functioneel):
 - a. Welke standaard koppeling(en) hebt u beschikbaar voor het exporteren van stamgegevens naar Lias (rekeningschema, inclusief bijbehorende rapportagecodes)?
 - b. Welke standaard koppeling(en) hebt u beschikbaar voor het exporteren van financiële data naar Lias?
 - c. Welke standaard koppeling(en) hebt u beschikbaar voor het importeren van begrotingscijfers en activacijfers uit Lias?

Non-functionele vragen

9. De gemeente Almere eist dat ingekochte software als SaaS wordt aangeboden. Hiervan wordt alleen afgeweken als blijkt dat de gewenste software niet of nauwelijks als SaaS beschikbaar is in de markt. Aangezien de term SaaS in de markt op verschillende manieren wordt geïnterpreteerd, vragen wij u het volgende toe te lichten:
- a. Wij vragen u of uw oplossing wordt aangeboden als SaaS?
 - b. Is het een Multi tenant-applicatie?
 - c. Moeten er lokaal componenten worden geïnstalleerd? Zo ja, welke zijn dat?
 - d. Hebben alle klanten op elk moment dezelfde softwareversie?
 - e. Is er sprake van maatwerk per klant of alleen verschil in configuratie?
 - f. Vindt doorontwikkeling plaats per individuele klant of per klantengroep? Zo ja, op welke manier vindt dit plaats?
10. Een financieel systeem heeft tal van koppelingen met andere systemen (en sub-administraties). Koppelingen worden soms handmatig, semiautomatisch of volledig geautomatiseerd met behulp van API's.
- a. Wij vragen u voor uw oplossing te beschrijven op welke wijze, dus gebruikmakend van welke technologieën, gegevens uitgewisseld kunnen worden met andere systemen. Het betreft dan de volgende informatie; factuur, factuurgegevens, betaalstatus, journaalposten en rekeningschema.
 - b. Wij vragen u kennis te nemen van bijgevoegde architectuurplaten op hoofdlijnen (bijlage 3). Het is onze intentie alle beschreven koppelingen ook in de nieuwe situatie terug te laten komen.
 - c. Kunt u bevestigen dat u hiertoe in staat bent?
 - d. Welke uitdagingen voorziet u hierbij?
11. Welke ontwikkelingen voorziet u binnen de markt van financiële-, inkoop- en subsidiesystemen in de komende 10 jaar?

5. Procedure

U kunt uw antwoorden op de vragen indienen via de berichten box in TenderNed.

Planning marktconsultatie

Publicatie marktconsultatie	06-12-23
<i>[Sluitingsdatum stellen vragen]</i>	<i>18-12-23 12:00</i>
<i>[Verzending Nota van Inlichtingen]</i>	<i>uiterlijk 21-12-23</i>
Sluitingstermijn reacties marktpartijen	12-01-24
Eventuele uitnodiging toelichtend gesprek	19-01-24

Wij verzoeken u om de deadline aan te houden die is opgenomen in bovenstaande planning.

5.1. Verwerking antwoorden

Uw antwoorden op de vragen in dit document worden doorgenomen door het projectteam die het onderzoek namens de gemeente Almere begeleidt.

Alle reacties die wij ontvangen, behandelen wij met de grootst mogelijke zorgvuldigheid.

Wanneer u nadrukkelijk bezwaar heeft tegen de openbaarmaking van (een gedeelte van) uw gegevens, dan kunt u dit kenbaar maken in uw reactie.

Op basis van de reacties op de marktconsultatie kan de gemeente Almere besluiten om enige of alle partijen uit te nodigen om mondeling een aanvullende toelichting te geven op hun antwoorden door middel van een demonstratie. Het initiatief hiertoe ligt uitsluitend bij het projectteam.

Overig

Deelname aan de marktconsultatie is geheel vrijwillig en vrijblijvend en heeft op geen enkele wijze gevolgen voor een deelname aan de eventueel nadien te houden tender. Partijen kunnen geen aanspraak maken op vergoedingen van eventueel gemaakte kosten in het kader van de marktconsultatie.

De gemeente Almere is niet gebonden aan de uitkomsten van de marktconsultatie. Informatie in deze marktconsultatie kan afwijken van informatie die later (in het kader van de eventuele aanbesteding) wordt verstrekt. Aan de informatie in deze marktconsultatie kunnen geen rechten worden ontleend.

Bijlages

De volgende bijlages zijn onder 'overige documenten' in TenderNed geüpload:

Bijlage 1. Procesplaten

Bijlage 2. User Story's

Bijlage 3. Globale Architectuur Schets. (GAS)