



Dienst Justitiële Inrichtingen
Ministerie van Justitie en Veiligheid

Beschrijvend document

Openbare Europese Aanbesteding

Sportschoenen en badslippers

t.b.v. Dienst Justitiële Inrichtingen

Perceel 1 Sportschoenen

Perceel 2 Badslippers

Kenmerk : IUC/DJI/IENEA/PvL/2023-3
Datum : 1-12-2023
Versienummer : 1.3

INLEIDING

Hartelijk dank voor uw interesse in de Europese openbare aanbesteding 'Sportschoenen en badslippers'. In dit Beschrijvend document vindt u alle informatie, zoals de procedure, eisen en voorwaarden, die u nodig heeft voor het inschrijven op deze Opdracht.

Aanbesteder en de Opdracht

Het Inkoop Uitvoeringscentrum DJI (IUC DJI) zoekt namens Dienst Justitiële Inrichtingen (DJI), hierna Aanbestedende dienst genoemd, een partner voor de levering van sportschoenen en badslippers.

Leeswijzer

Wij vragen u zich te verdiepen in dit Beschrijvend document inclusief alle bijlagen en formulieren. Het Beschrijvend document is als volgt opgebouwd:

- Wie zijn wij?
- Wat willen wij?
- Waar moet u aan voldoen?
- Wat biedt u ons?
- Hoe schrijft u in?

Uw contactpersoon

Marcel Tuin, senior-adviseur Europees Aanbesteden van het IUC DJI begeleidt deze aanbesteding en is uw contactpersoon. Heeft u nog vragen? Neem dan contact op met hem via de berichtenmodule in TenderNed.

Met vriendelijke groet,

Namens het Projectteam 'Sportschoenen en badslippers'

Inhoud

1. DEELNEMER	7
1.1 DIENST JUSTITIËLE INRICHTINGEN	7
1.2 HET FACILITAIR BEDRIJF DJI	7
1.3 IUC DJI	7
2. DE OPDRACHTBESCHRIJVING	8
2.1 DE OPDRACHT	8
2.1.1 <i>De scope van de aanbesteding</i>	8
2.1.2 <i>Buiten de scope van de aanbesteding</i>	10
2.1.3 <i>De geraamde en maximale waarde</i>	10
2.1.4 <i>Voorbehoud</i>	10
2.1.5 <i>Opzegging</i>	10
2.1.6 <i>Het Programma van Eisen</i>	10
2.1.7 <i>Bestelproces</i>	10
2.1.8 <i>Levering op locatie</i>	11
2.2 SAMENVOEGING EN INDELING IN PERCELEN	12
3. DE OVEREENKOMST	13
3.1 INKOOPVOORWAARDEN	13
3.2 DUUR OVEREENKOMST	13
4. EISEN AAN DE INSCHRIJVER	14
4.1 INSCHRIJVINGSVORMEN	14
4.2 DE UITSLUITINGSGRONDEN	14
4.2.1 <i>Uniform Europees Aanbestedingsdocument</i>	14
4.2.2 <i>Inschrijfformulier en akkoordverklaring</i>	15
4.3 DE GESCHIKTHEIDSEISEN	15
4.3.1 <i>Beroepsbevoegdheid</i>	15
4.3.2 <i>Financiële en economische draagkracht</i>	15
4.3.3 <i>Technische en beroepsbekwaamheid</i>	15
5. DE GUNNINGSCRITERIUM	17
5.1 GUNNINGSCRITERIUM PRIJS	17
5.2 DE UITKOMST	17
5.2.1 <i>De totaalscore</i>	17
5.2.2 <i>Gelijke uitkomst</i>	17
6. DE AANBESTEDINGSPROCEDURE	18
6.1 AANBESTEDEN EN COMMUNICATIE VIA TENDER.NED	18
6.2 DE PLANNING VAN DE AANBESTEDINGSPROCEDURE	18
6.3 DE INFORMATIEFASE	19
6.3.1 <i>Vragen stellen en de Nota van Inlichtingen</i>	19
6.3.2 <i>Individuele inlichtingen toets soberheid</i>	20
6.3.3 <i>Melden (vermeende) tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden</i>	22
6.4 DE INSCHRIJVINGSFASE	22
6.4.1 <i>Inschrijven op Percelen</i>	22
6.4.2 <i>Aanleveren sportschoenen en badslippers bij inschrijving</i>	22
6.4.3 <i>Rechtsgeldige ondertekening van uw Inschrijving</i>	23
6.4.4 <i>Gestanddoeningstermijn</i>	23
6.4.5 <i>Voertaal</i>	23
6.4.6 <i>Overige inschrijvingsvoorwaarden</i>	23
6.4.7 <i>Sluitingstermijn inschrijven</i>	23

6.4.8	<i>Openen Inschrijvingen</i>	23
6.5	DE BEOORDELINGSFASE	23
6.5.1	<i>Stap 1: Beoordeling op volledigheid en geldigheid</i>	24
6.5.2	<i>Stap 2: Toetsing uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen</i>	24
6.5.3	<i>Stap 3: Beoordeling laagste prijs</i>	24
6.6	DE GUNNINGSFASE	24
6.6.1	<i>Voornemen tot gunning</i>	24
6.6.2	<i>Standstill-termijn</i>	24
6.6.3	<i>Verificatie</i>	24
6.6.4	<i>Definitieve gunning en ondertekening Raamovereenkomst</i>	24
6.7	OVERIGE (JURIDISCHE) PROCEDURELE BEPALINGEN EN VOORWAARDEN	24
6.7.1	<i>Artikel 2.81 AW</i>	24
6.7.2	<i>Sanctiepakket Rusland</i>	24
6.7.3	<i>Stoppen van de aanbesteding</i>	25
6.7.4	<i>Uitbesteding</i>	25
6.7.5	<i>Tenderkostenvergoeding</i>	25
6.7.6	<i>Klachtenprocedure</i>	25

Overzicht bijlagen en formulieren

Bijlagen

Alle bijlagen zijn genummerd.

- 1A Programma van Eisen perceel 1 (sportschoenen)
- 1B Programma van Eisen perceel 2 (badslippers)
- 2. Checklist Inschrijving
- 3. Uitleg inschrijvingsvormen en invulling bijlagen
- 4A Concept Raamovereenkomst koop en levering perceel 1 (sportschoenen)
- 4B Concept Raamovereenkomst koop en levering perceel 2 (badslippers)
- 5. Inkoopvoorwaarden ARIV-2018
- 6. Internationale Sociale Voorwaarden
- 7. Bijsluiter e-factureren aan de Rijksoverheid
- 8. Format e-catalogus en instructies Leonardo
- 9. Locatieoverzicht

Formulieren

Alle formulieren die ingevuld en ingediend moeten worden bij Inschrijving zijn geletterd.

- A. Uniform Europees Aanbestedingsdocument
- B. Inschrijvingsformulier en akkoordverklaring B1 en B2
- C. Specificatie referentieopdracht C1 en C2
- D. Vragenformulier t.b.v. de NvI 1 en 2
- E. Prijzenblad E1 en E2

Definities

In aanvulling op/in afwijking van de Aanbestedingswet 2012 en ARIV-2018 gelden de volgende begrippen. Deze begrippen zijn in het document aangeduid met een hoofdletter.

Begrip	Definitie
Aanbestedende dienst	De Staat der Nederlanden, meer specifiek het Ministerie van Justitie en Veiligheid, de Dienst Justitiële Inrichtingen.
Aanbestedingswet	Aanbestedingswet 2012 zoals gewijzigd in Stb. 30 juni 2016, 241. Ook wel Aw 2012 of Aw genoemd.
Beschrijvend document	Dit document.
Bestelling	Het verzoek van Koper aan Leverancier voor de daadwerkelijke uitvoering/levering van de in dat verzoek gespecificeerde aantallen producten aan Koper.
Inschrijver	De Leverancier of samenwerkingsverband van Leveranciers die een Inschrijving indient om in aanmerking te komen voor het uitvoeren van de Opdracht zoals beschreven in dit Beschrijvend document. Voor Inschrijver kan waar van toepassing ook Inschrijvers worden gelezen.
Inschrijving	De offerte en/of geheel aan documenten zoals ingediend door een inschrijver in het kader van deze aanbesteding.
Koper	De Staat der Nederlanden, meer specifiek het Ministerie van Justitie en Veiligheid, de Dienst Justitiële Inrichtingen.
Leverancier	De Inschrijver, aan wie de Opdracht gegund wordt en met wie Koper de Raamovereenkomst zal aangaan.
Locaties	Locaties (kantoren en/of inrichtingen) van DJI.
Nota('s) van Inlichtingen	Het/de document(en) met door potentiële inschrijvers gestelde vragen over de aanbestedingsprocedure en de Aanbestedingsdocumenten en door de Aanbestedende dienst geanonimiseerde antwoorden op deze vragen.
Opdracht	Het op basis van de Raamovereenkomst uitvoeren van het leveren van sportschoenen en/of badslippers, zoals beschreven in dit Beschrijvend document.
Raamovereenkomst	De raamovereenkomst die als resultaat van deze aanbesteding met één Leverancier wordt afgesloten voor dit onderwerp, met inbegrip van eventuele bijlagen. In de aanbestedingsstukken wordt ook voor Raamovereenkomst de term Overeenkomst gebruikt.
Perceel	Een afgebakend deel van de scope van de aanbesteding waarop door Inschrijver kan worden ingeschreven en waarvoor afzonderlijk een Raamovereenkomst wordt afgesloten.
Programma van Eisen	De eisen die door Aanbestedende dienst aan de (uitvoering van de) Opdracht zijn gesteld.
TenderNed	Het digitale online aanbestedingsplatform waarvan voor de gehele aanbestedingsprocedure gebruik wordt gemaakt, vanaf de aankondiging tot en met de gunning zoals opgenomen in dit Beschrijvend document.

WIE ZIJN WIJ?

1. Deelnemer

In dit hoofdstuk is de organisatie omschreven die deelneemt aan deze aanbesteding. Een deelnemer is een organisatie(onderdeel) van de Aanbestedende dienst die gebruik gaat maken van de Raamovereenkomst.

1.1 Dienst Justitiële Inrichtingen

De Dienst Justitiële Inrichtingen (DJI) levert een bijdrage aan de veiligheid van de samenleving. Dit doet zij door de tenuitvoerlegging van vrijheidsstraffen en vrijheidsbenemende maatregelen. Daarbij zet DJI zich in om de aan haar zorg toevertrouwde personen de kans te bieden een maatschappelijk aanvaardbaar bestaan op te bouwen. DJI heeft meer dan 15.000 medewerkers, verdeeld over zo'n 36 locaties. Doordat DJI een agentschap van het ministerie van Justitie en Veiligheid is, bezit DJI een zekere mate van zelfstandigheid. Jaarlijks krijgt DJI een budget toegewezen vanuit het ministerie van Justitie en Veiligheid en worden afspraken gemaakt over de door DJI te leveren prestaties.

Insluiting vindt plaats in verschillende soorten inrichtingen. Er zijn gevangenissen en huizen van bewaring voor volwassenen, die penitentiaire inrichtingen (PI) worden genoemd. Er zijn ook speciale inrichtingen voor jongeren: Justitiële Jeugdinrichtingen (JJI). Voor (tbs-)patiënten zijn er forensische psychiatrische centra (FPC) en voor vreemdelingen maakt DJI gebruik van detentiecentra (DC).

Meer informatie over DJI kunt u vinden via www.dji.nl of te bekijken via: [Wat doet DJI?](#)

1.2 Het Facilitair Bedrijf DJI

Het Facilitair Bedrijf (FB) DJI is een van de vier facilitair concerndienstverleners (CDV's) van de rijksoverheid. Het FB DJI levert facilitaire producten en diensten op meer dan 50 locaties. Dit doet het FB DJI met ruim 300 medewerkers. Het Facilitair Bedrijf (FB) DJI levert voor een groot aantal penitentiaire inrichtingen de facilitaire dienstverlening. Daarnaast levert het FB DJI ook de dienstverlening aan andere onderdelen behorende tot het departement Justitie en Veiligheid. De Immigratie en Naturalisatie Dienst (IND) is daar een voorbeeld van.

1.3 IUC DJI

Het Inkoopuitvoeringscentrum Dienst Justitiële Inrichtingen (hierna IUC DJI) voert, namens de Aanbestedende dienst, deze Europese aanbesteding uit. De Europese aanbesteding wordt door een vertegenwoordiger van het team Europees Aanbesteden gecoördineerd.

WAT WILLEN WIJ?

2. De opdrachtbeschrijving

De beweegredenen om de aanbesteding te starten is dat de huidige Raamovereenkomst voor het leveren van sportschoenen en badslippers expireert op 30 juni 2024.

Ook de komende jaren heeft Aanbestedende dienst behoefte aan sportschoenen en badslippers ten behoeve van de justitiabelen. Justitiabelen zijn alle mensen die bij DJI zijn ingesloten. De waarde van de producten die onderwerp zijn van deze aanbesteding overschrijden de Europese aanbestedingsdrempels.

De huidige overeenkomst inzake het leveren van sportschoenen en badslippers is op 1 juli 2021 ingegaan en loopt op 30 juni 2024 af.

2.1 De Opdracht

2.1.1 De scope van de aanbesteding

Het doel van de aanbesteding is om een Raamovereenkomst te sluiten met een Leverancier voor het leveren van sportschoenen ten behoeve van justitiabelen en een Raamovereenkomst te sluiten met een Leverancier voor het leveren van badslippers ten behoeve van justitiabelen.

De Aanbestedende dienst heeft besloten om de Opdracht op te delen in twee (2) Percelen, te weten:

- Perceel 1 Sportschoenen;
- Perceel 2 Badslippers.

Inschrijver kan ervoor kiezen op een van de of beide Percelen in te schrijven.

Inschrijver dient per Perceel een complete inschrijving in te dienen waarbij alle gevraagde en in te leveren documenten zijn toegevoegd.

Perceel 1: Sportschoenen

De scope van Perceel 1 bestaat uit het leveren van 3 typen sportschoenen, te weten:

- Indoorsportschoen,
- Voetbalschoen voor natuurgras met FG-zool,
- Outdoorsportschoen voor kunstgras en verharde ondergrond met TF-zool,

De sportschoenen zijn voor gebruik door justitiabelen op alle DJI-locaties, zoals opgenomen in bijlage 9. De sportschoenen worden ter beschikking gesteld aan justitiabelen voor het uitoefenen van sport indien zij zelf niet beschikken over een paar sportschoenen. De sportschoenen worden, afhankelijk van de maat, intensief gebruikt door verschillende justitiabelen gedurende de dag. Inschrijver dient voor de drie typen sportschoenen een model (sample) aan te leveren dat voldoet aan de productspecificaties en -eisen in bijlage 1A Programma van Eisen perceel 1 Sportschoenen (zie verder paragraaf 6.4.2 en 6.2 van dit document).

Sober

De sportschoenen dienen een eenvoudige of bescheiden uitstraling te hebben, zonder opsmuk. De sportschoenen zijn expliciet niet bedoeld als modieus accessoire maar om te gebruiken tijdens het sporten. De sportschoen dient regulier verkrijgbaar te zijn op de Nederlandse markt.

Toetsing vooraf

Inschrijver kan de aan te bieden modellen sportschoenen vóór inschrijving d.m.v. foto's voorleggen aan de Aanbestedende dienst teneinde de sobere uitstraling en type schoen laten te toetsen. In paragraaf 6.3.2 en 6.2 van dit document wordt de procedure voor de toetsmogelijkheid beschreven.

Perceel 2: Badslippers

De badslippers worden op aanvraag uitgereikt en zijn persoonsgebonden.

Inschrijver dient voor badslippers één model (sample) aan te bieden dat voldoet aan de productspecificaties –en eisen in bijlage 1B Programma van Eisen perceel 2 Badslippers (zie paragraaf 6.4.2 en 6.2 van dit document).

Sober

De badslippers dienen een eenvoudige en bescheiden uitstraling te hebben, zonder opsmuk. De badslippers zijn expliciet niet bedoeld als modieus accessoire.

Toetsing vooraf

Inschrijver kan het model badslippers vóór inschrijving voorleggen d.m.v. foto's aan de Aanbestedende dienst teneinde te toetsen aan de vereisten van soberheid. In paragraaf 6.3.2 en 6.2 van dit document wordt de procedure voor deze toetsmogelijkheid beschreven.

Bestelordergrootte

Hieronder is een schema opgenomen met daarin een inschatting van de bestelordergrootte per Product. Een verdere/diepgaandere verdeling heeft de Aanbestedende dienst niet.

Perceel 1	Maat	Periode	Periode	Subtotaal	Totaal
Producttype		Jan 2023 - Jun 2023	Jul 2021 - Dec 2022		
Indoor	38	1	10	11	
	39	4	25	29	
	40	11	57	68	
	41	18	129	147	
	42	23	298	321	
	43	20	292	312	
	44	21	222	243	
	45	38	92	130	
	46	32	34	66	
	47	27	13	40	
	48		2	2	
					1369
Producttype		Jan 2023 - Jun 2023	Jul 2021 - Dec 2022		
Outdoor	37		1	1	
	38	3	2	5	
	39	4	45	49	
	40	21	87	108	
	41	33	117	150	
	42	46	138	184	
	43	57	177	234	
	44	44	91	135	
	45	41	92	133	
	46	12	49	61	
	47	12	27	39	
	48				
					1099
Perceel 2	Maat	Periode	Periode	Subtotaal	Totaal
Producttype		Jan 2023 - Jun 2023	Jul 2021 - Dec 2022		
Badslipper	36		50	50	
	37	20	435	455	
	38	30	618	648	
	39	61	551	612	
	40	264	991	1255	
	41	334	891	1225	
	42	1526	2913	4439	
	43	892	2866	3758	
	44	1994	3051	5045	
	45	581	1507	2088	
	46	465	1427	1892	
	47	41	227	268	
	48		91	91	
					21826

Perceel 1	Aantal paar schoenen	Aantal bestellingen	Gem. paar per bestelling
Producttype Indoor	1369	45	30
Producttype Outdoor	1099	39	28

Perceel 2	Aantal paar schoenen	Aantal bestellingen	Gem. paar per bestelling
Producttype Badsl.	21826	192	113

Het betreft hier slechts gemiddelden. De bestelordergrootte kunnen ook anders zijn. Leverancier dient hiermee rekening te houden.

2.1.2 Buiten de scope van de aanbesteding

De scope van deze aanbesteding is beperkt tot hetgeen in paragraaf 2.2.1 van dit Beschrijvend document is beschreven. Voor de goede orde wordt hierbij vermeld dat behalve de duidelijk buiten de scope van deze aanbesteding vallende zaken de volgende onderdelen eveneens expliciet geen deel uitmaken van deze Europese aanbesteding:

- Sportschoenen medewerkers van DJI;
- Alle overige sportartikelen (zoals sportkleding en sportattributen zoals ballen).

2.1.3 De geraamde en maximale waarde

De geraamde waarde en maximale verwachte waarde van de opdracht is per perceel als volgt.

Perceel	Product	Geraamde aantallen per jaar	Geraamde afname in € (per jaar)	Maximale afname in € over de volledige looptijd van de Overeenkomst(en)
1	Sportschoenen	1.200	€ 33.000,-	€ 200.000,-
2	Badslippers	10.800	€ 87.500,-	€ 525.000,-
Totalen			€ 120.500,-	€ 725.000,-

De geraamde afnames in euro per Perceel betreft een indicatie van het volume dat per Perceel door de DJI Locaties zal worden afgenomen.

De maximale afname in euro is per Perceel vastgesteld op 150% van de geraamde totaalafname over de maximale looptijd van de Raamovereenkomsten (4 jaar) in euro en exclusief btw.

2.1.4 Voorbehoud

Bij de voorbereiding van deze aanbesteding is alles in het werk gesteld om zo veel mogelijk informatie te verzamelen over de verwachte omvang van de opdracht. Dat betekent dat de genoemde aantallen indicatief zijn en uitgaan van een geprognosticeerde omvang. De Aanbestedende dienst kan niet exact voorspellen hoe de organisatie(s) zich gedurende de looptijd van de Overeenkomst ontwikkelt. Organisatorische, maatschappelijke en/of politieke ontwikkelingen kunnen invloed hebben op de omvang van deze Opdracht. De daadwerkelijke afname kan in werkelijkheid dus lager of hoger zijn dan de geraamde waarde. Er geldt dan ook geen afnameverplichting, afnamegarantie of omzetgarantie.

2.1.5 Opzegging

De Overeenkomst kan door DJI kosteloos worden opgezegd met een opzegtermijn van één maand indien de maximale omvang is bereikt of deze door een eerstvolgende opdrachtverstrekking wordt overschreden, zonder dat daardoor enig recht op schadevergoeding ontstaat.

2.1.6 Het Programma van Eisen

In het Programma van Eisen (zie bijlage 1A en 1B t.b.v. Perceel 1 Sportschoenen en Perceel 2 badslippers) zijn diverse eisen opgenomen per Perceel. Deze eisen zijn herkenbaar door de gegeven nummering of codering. Het Programma van Eisen heeft een knock-out karakter: het niet voldoen aan een of meerdere van deze eisen leidt automatisch tot uitsluiting. Met het ondertekenen van formulier B 'Inschrijfformulier en akkoordverklaring' per Perceel accepteert u het gehele Programma van Eisen.

2.1.7 Bestelproces

Binnen DJI wordt gebruik gemaakt van een e-procurement systeem genaamd Leonardo. Dit systeem richt zich op het geautomatiseerd plaatsen en -verwerken van bestellingen en het

geautomatiseerd verwerken van de daarmee samenhangende factuurstroom. Dit alles met de doelstelling een doelmatig, doeltreffend en transparant inkoopproces te bereiken. Alle Locaties van de DJI-organisatie verrichten de inkopen met gebruik van vastgestelde catalogi in Leonardo. Om dit proces optimaal te laten functioneren is het van belang dat Inschrijver (Leverancier) zijn gegevens aanlevert volgens de systeemvereisten van Leonardo. Voor het bestellingsproces betreft dit waar mogelijk de integratie van de productcatalogi. Voor het betalingsproces is het van essentieel belang dat de facturatie voldoet aan alle vereisten (in bijlage 1 'Programma van Eisen') teneinde factuurblokkades te voorkomen. Factuurblokkades ontstaan doordat de naar de Leverancier verzonden inkooporder afwijkt van de ontvangen factuur.

2.1.8 Levering op locatie

Voor zowel Perceel 1 als 2 geldt dat u verantwoordelijk bent voor het bezorgen van de bestelde sportschoenen, respectievelijk badslippers op de DJI-locatie: Justitieel complex Zeist. In het Programma's van Eisen (Bijlage 1A en 1B) zijn meer logistieke eisen opgenomen voor het afleveren van de bestellingen op de bovengenoemde Locatie.

DJI beschikt over een eigen logistieke dienstverlener, die de bestellingen verder naar de Locaties van DJI distribueert.

2.2 Samenvoeging en indeling in percelen

Samenvoeging

De Opdracht bestaat uit het leveren van twee verschillende producten, namelijk het leveren van sportschoenen en het leveren van badslippers. De gevraagde levering van Producten is bestemd voor één entiteit (DJI) met landelijke dekking, die in één aanbestedingsprocedure in de markt wordt gezet, in twee percelen:

- Perceel 1 sportschoenen;
- Perceel 2 badslippers.

Er is voor de opdracht voor Perceel 1 (sportschoenen), respectievelijk Perceel 2 (badslippers) geen sprake van samenvoeging:

- a. De omvang van de Opdracht van elk Perceel beperkt de toegankelijk voor het midden- en kleinbedrijf niet;
- b. Er is in elk Perceel sprake van een homogeen Product met een beperkt assortiment;
- c. Voor DJI is het wenselijk dat zij een vast aanspreekpunt (single-point-of-contact) heeft voor het plaatsen van bestellingen onder de raamovereenkomst voor al haar Locaties. Splitsing in losse raamovereenkomsten per Locatie is voor DJI onwenselijk omdat voor het managen van de verschillende raamcontracten voor elke individuele DJI-locatie leidt tot hogere managementkosten. Daarnaast leidt splitsing in losse raamovereenkomsten per Locatie tot hogere inkooprijzen, hetgeen zou leiden tot dienovereenkomstig hogere maatschappelijke kosten.

Percelen

De Aanbestedende dienst vindt het opdelen van deze Opdracht in percelen passend en heeft daarom besloten om binnen deze aanbesteding een perceelindeling te hanteren. Van doorslaggevend belang hiervoor zijn de volgende aspecten geweest:

- Aanbieders van sportschoenen zijn te onderscheiden van aanbieders van badslippers, waarbij ook aanbieders zijn te onderscheiden die beide soorten schoeisel aanbieden. Door de opdeling in percelen is de opdracht meer toegankelijk voor aanbieders die in slechts een van de twee verschillende soorten schoeisel zijn gespecialiseerd.

3. De Overeenkomst

Op de uitvoering van de diensten zijn de toegevoegde Concept Raamovereenkomsten, eventueel gewijzigd in de Nota van Inlichtingen, van toepassing. Zie hiervoor bijlage 5 'Concept Raamovereenkomst 4a en 4b'. Het betreft een raamovereenkomst waarbij het doel niet de uitvoering van een Opdracht is, maar de vastlegging van de voorwaarden voor de gedurende een bepaalde periode toekomstige plaatsen opdrachten door middel van een bestelling.

3.1 Inkoopvoorwaarden

Op de bijgevoegde Concept Raamovereenkomsten zijn de rijksbreed vastgestelde ARIV-2018 inkoopvoorwaarden van toepassing, voor zover daar niet in de Overeenkomst van wordt afgeweken. De inkoopvoorwaarden zijn als bijlage 6 'Inkoopvoorwaarden ARIV-2018' toegevoegd. Algemene verkoopvoorwaarden, branchevoorwaarden of andere voorwaarden van Leverancier zijn uitgesloten.

3.2 Duur Overeenkomst

De Raamovereenkomst voor Perceel 1 Sportschoenen heeft een looptijd van 2 jaar met tweemaal een optie tot verlenging van maximaal 12 maanden.

De Raamovereenkomst voor Perceel 2 Badslippers heeft een looptijd van 1 jaar met driemaal een optie tot verlenging van maximaal 12 maanden.

De ingangsdatum van beide Raamovereenkomsten is beoogd op de datum als bedoeld in de planning uit paragraaf 6.2 van dit document.

De periode tussen 'definitieve' gunning van de Raamovereenkomsten en de ingangsdatum van de Raamovereenkomsten noemen we de transitieperiode. In deze transitieperiode wordt de dienstverlening ingericht en geïmplementeerd. De dienstverlening dient volledig operationeel te zijn op de ingangsdatum van de Raamovereenkomsten. Vanaf deze datum wordt de Raamovereenkomst effectief en vindt daadwerkelijke afname en aflevering plaats.

Indien schriftelijk bezwaar wordt gemaakt tegen de gunningsbeslissing, een klacht wordt ingediend en/of een kort geding aanhangig wordt gemaakt, heeft Aanbestedende dienst het recht de Raamovereenkomst op een later tijdstip te starten.

WAAR MOET U AAN VOLDOEN?

4. Eisen aan de inschrijver

In dit hoofdstuk zijn de voorwaarden opgenomen waar Inschrijver aan moet voldoen: de uitsluitingsgronden en de geschiktheidseisen. Ook is opgesomd welke inschrijfvormen er zijn om te kunnen voldoen aan de gestelde uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen.

4.1 Inschrijvingsvormen

Om aan al het gestelde in deze aanbesteding te kunnen voldoen, kunt u op basis van verschillende inschrijvingsvormen/handelsrelaties een Inschrijving indienen:

- Zelfstandig, zonder onderaanneming;
- Zelfstandig, met onderaanneming;
- Samenwerkingsverband, zonder onderaanneming;
- Samenwerkingsverband, met onderaanneming.

U kunt zich voor de Opdracht slechts eenmaal inschrijven: óf zelfstandig, óf als onderdeel van een samenwerkingsverband. Als onderaannemer is het overigens wel toegestaan om aan meerdere inschrijvingen deel te nemen.

Mocht u inschrijven op basis van een van de voornoemde inschrijvingsvormen, dan kunt u gebruik maken van bijlage 3 'Uitleg inschrijvingsvorm en invulling bijlagen'. In dit document is uitgewerkt hoe én met welke bijlagen u zich in dit geval kan inschrijven voor deze Opdracht.

4.2 De uitsluitingsgronden

Uitsluitingsgronden zijn bedoeld om niet-integere bedrijven uit te sluiten. Hiervoor gebruiken we twee formulieren: formulier A 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' en formulier B 'Inschrijfformulier en akkoordverklaring'. Hieronder is uitgelegd wat er van u verwacht wordt.

4.2.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (hierna UEA genoemd) wordt gebruikt voor de verificatie van de uitsluitingsgronden. U dient formulier A in te vullen en bij Inschrijving in te dienen. U verklaart daardoor dat de betreffende uitsluitingsgronden niet op uw onderneming van toepassing zijn.

Het invullen van het UEA

U dient in het UEA antwoord te geven op alle gestelde vragen en deze rechtsgeldig te ondertekenen. Het onjuist of onvolledig invullen of het niet indienen van het UEA kan leiden tot uitsluiting van de Inschrijving. Aanbestedende dienst kan desondanks een Inschrijver toch toelaten tot deze procedure, indien de Inschrijver, naar het oordeel van de Aanbestedende dienst, zijn betrouwbaarheid voldoende kan aantonen.

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument vult automatisch positieve antwoorden in. Het is echter uw eigen verantwoordelijkheid om deze gegevens te controleren.

Direct contact bij eventuele wijzigingen

Indien na Inschrijving of tijdens de uitvoering van de Raamovereenkomst wijzigingen zijn waardoor er toch uitsluitingsgronden op u of uw organisatie van toepassing zijn, meldt u dit dan direct aan de Aanbestedende dienst. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de Inschrijver of de leverancier alsnog uit te sluiten van verdere deelname aan de aanbesteding of aan de uitvoering van de Opdracht / Raamovereenkomst, tenzij er sprake is van een bagatel. Reeds gemaakte afspraken kunnen worden geannuleerd zonder rechtsgevolgen voor de Aanbestedende dienst. Dit geldt ook wanneer u inschrijft in een samenwerkingsverband of u maakt gebruik van een derde of onderaannemer. Tot slot mag de Aanbestedende dienst vervanging van een onderaannemer verlangen.

Te overleggen bewijsstukken

Indien de Opdracht wordt gegund, dient Inschrijver aan de hand van bewijsmiddelen aan te kunnen tonen dat de gevraagde uitsluitingsgronden daadwerkelijk niet van toepassing zijn op zichzelf.

Bij verificatie dient u op verzoek binnen 20 kalenderdagen de volgende bewijsstukken te overleggen:

- Gedragsverklaring aanbesteden (niet ouder dan twee jaar vanaf de uiterste inschrijftermijn, te verkrijgen bij Justis).
- Verklaring belastingdienst (niet ouder dan zes maanden vanaf de uiterste inschrijftermijn, te verkrijgen bij de Belastingdienst).

De aanvraag van de gedragsverklaring neemt ongeveer acht weken en de verklaring belastingdienst ongeveer twee weken in beslag. Vraag deze verklaringen dus tijdig aan.

4.2.2 Inschrijfformulier en akkoordverklaring

Formulier B 'Inschrijfformulier en akkoordverklaring' wordt gebruikt om in meer detail inzage te krijgen in de wijze waarop u op deze Opdracht inschrijft, bijvoorbeeld met welke handelsrelatie(s). Daarom dient u bij Inschrijving formulier B 'Inschrijfformulier en akkoordverklaring' in te vullen en toe te voegen bij uw Inschrijving. Daarnaast dient dit formulier rechtsgeldig ondertekent te zijn waardoor u laat zien dat u akkoord gaat met al het gestelde in deze aanbesteding.

4.3 De geschiktheidseisen

Geschiktheidseisen zijn bedoeld om te toetsen of u daadwerkelijk geschikt bent om de Opdracht uit te voeren. In het UEA worden deze ook wel selectiecriteria genoemd. Als u niet voldoet aan (een van) de geschiktheidseisen, dan wordt de Inschrijving terzijde gelegd. Om te voldoen aan de geschiktheidseisen kunt u een beroep doen op (een) derde(n). Indien de Opdracht wordt gegund, dient Inschrijver aan de hand van bewijsmiddelen aan te kunnen tonen dat de derde(n) voldoe(t)(n) aan de betreffende geschiktheidseis(en).

4.3.1 Beroepsbevoegdheid

U verklaart door het invullen van het UEA (formulier A) dat u bent ingeschreven in het handelsregister volgens de eisen van de wetgeving van het land waar u bent gevestigd. Aanbestedende dienst verifieert dit op basis van een uittreksel uit het handelsregister en of uw Inschrijving rechtsgeldig ondertekend is. Indien u als Inschrijver gevestigd bent in het buitenland, dat dient u via bewijs aan te tonen dat wordt voldaan aan bovenvermelde geschiktheidseis. Dit kan bijvoorbeeld door het aanleveren van een kopie van het uittreksel van het land waar u bent gevestigd. Uit uw ondertekening van de UEA moet blijken dat de natuurlijke persoon die de Inschrijving heeft ondertekend (alleen of zelfstandig) bevoegd is om de onderneming daadwerkelijk te vertegenwoordigen.

4.3.2 Financiële en economische draagkracht

U verklaart, indien u controleplichtig bent voor de jaarrekening, door het invullen van het UEA, dat de meest recente accountantscontrole in de jaarrekening geen paragraaf bevat met negatieve continuïteitsverwachtingen. Zie voor meer informatie [criteria controleplichtig](#). Als de Opdracht voorlopig aan u wordt gegund, dient u bij verificatie de accountantsverklaring als bewijsstuk te overleggen. Mocht u gebruik maken van een geconsolideerde jaarrekening van uw moedermaatschappij of concern, dan doet u een beroep op de financiële draagkracht van uw moedermaatschappij of het concern.

Bent u niet controleplichtig voor de jaarrekening, dan verklaart u door het invullen van het UEA het volgende: De financiële en economische draagkracht van uw onderneming is zodanig, dat de continuïteit van de dienstverlening gedurende de looptijd van de Opdracht niet in gevaar komt. Als de Opdracht voorlopig aan u wordt gegund, dient u bij verificatie een beoordelings- of samenstellingsverklaring als bewijsstuk te overleggen.

4.3.3 Technische en beroepsbekwaamheid

Door het invullen van het UEA verklaart u te beschikken over de gevraagde kerncompetenties.

Voor Perceel 1 Sportschoenen wordt de volgende ervaringseis gesteld:

Inschrijver dient te beschikken over de volgende kerncompetenties:	
1.	Inschrijver dient ervaring te hebben met het leveren van minimaal 500 paar sportschoenen op jaarbasis in Nederland.

Voor Perceel 2 badslippers wordt de volgende ervaringseis gesteld:

Inschrijver dient te beschikken over de volgende kerncompetenties:	
1.	Inschrijver dient ervaring te hebben met het leveren van minimaal 2.000 paar badslippers op jaarbasis in Nederland.

U toont aan dat u over deze kerncompetenties beschikt door middel van het overleggen van een of meerdere (maximaal 10) referenties om aan de genoemde aantallen te komen.

Of bij gebrek aan referenties kan Inschrijver dit ook aantonen door middel van een eigen verklaring. De Aanbestedende dienst kan in geval van een eigen verklaring de ondernemer verzoeken om de eigen verklaring te laten bekrachtigen of ondertekenen door de accountant van de Inschrijver.

De kerncompetenties mogen zowel zijn uitgevoerd binnen dezelfde opdracht als in verschillende opdrachten.

U dient het ingevulde en ondertekende formulier C1 en/of formulier C2 'Specificatie Referentieopdracht' bij de Inschrijving te voegen. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om, ter verificatie, contact op te nemen met de in het formulier genoemde contactpersoon/instantie van de ingediende referent.

5. De gunningscriterium

In dit hoofdstuk is het gunningscriterium en de gunningsmethodiek (wijze van beoordelen) uitgewerkt. De Opdracht wordt gegund aan de Inschrijver met de Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI) op basis van de laagste prijs.

Omdat er in beide Percelen sprake is van de levering van kant en klare en gangbare handelsproducten en er gelet op de eenvoud van het dienstverleningsproces met betrekking tot de leveringen, geen relevante kwaliteitscriteria zijn vast te stellen, waarmee Inschrijvers zich kunnen onderscheiden, wordt er gegund op laagste prijs.

5.1 Gunningscriterium Prijs

Voor Perceel 1 en 2 geldt dat de Opdracht zal worden gegund aan de Inschrijver met de economisch meest voordelige inschrijving op basis van laagste prijs.

Perceel 1 Sportschoenen

Indien de aangeboden prijs voor Perceel 1 van een paar sportschoenen lager ligt dan € 20,00 en/of hoger ligt dan € 35,00 zal de Inschrijving van betreffende Inschrijver terzijde worden gelegd.

Voor Perceel 1 betreft het de aangeboden fictieve inschrijfprijs zoals opgenomen in cel E11 in tabblad Prijzenblad Perceel 1, zoals opgenomen in formulier E1 Prijsopgavetabel perceel 1.

Perceel 2 Badslippers

Indien de aangeboden prijs voor Perceel 2 van een paar badslippers lager ligt dan € 2,00 en/of hoger ligt dan € 6,00 zal de Inschrijving van betreffende Inschrijver terzijde worden gelegd.

Voor Perceel 2 betreft het de aangeboden fictieve inschrijfprijs zoals opgenomen in cel E7 in tabblad Prijzenblad Perceel 2, zoals opgenomen in formulier E2 Prijsopgavetabel perceel 2.

Een formulier Prijsopgavetabel dient zowel in Excel als in pdf te worden ingediend bij Inschrijving. Het pdf-exemplaar dient rechtsgeldig te zijn ondertekend.

5.2 De uitkomst

5.2.1 De totaalscore

De Inschrijver met de laagste fictieve inschrijfprijs komt op de eerste plaats van de rangorde en krijgt de Opdracht gegund.

5.2.2 Gelijke uitkomst

In geval de situatie zich voordoet waarbij twee of meer Inschrijvingen met exact dezelfde fictieve inschrijfprijs op de eerste plaats zijn geëindigd, zal de gunningsbeslissing middels loting in aanwezigheid van een jurist bepalend zijn.

HOE SCHRIJFT U IN?

6. De aanbestedingsprocedure

In dit hoofdstuk is beschreven hoe u inschrijft en uit welke fases de aanbestedingsprocedure bestaat.

6.1 Aanbesteden en communicatie via TenderNed

De aanbestedingsprocedure is digitaal via het online aanbestedingsplatform TenderNed. De communicatie en het indienen van de Inschrijving vindt enkel plaats via dit platform. Met andere medewerkers van de Aanbestedende dienst of via andere kanalen communiceren over deze aanbesteding, is niet toegestaan en kan leiden tot uitsluiting van deelname.

6.2 De planning van de aanbestedingsprocedure

Hieronder staat de planning van de aanbestedingsprocedure. **De vetgedrukte data en tijdstippen zijn fatale momenten.** De Aanbestedende dienst heeft altijd het recht om de planning te wijzigen. De laatst vastgestelde data staan vermeld in TenderNed, deze data zijn altijd leidend.

Planningstabel aanbestedingsprocedure

Omschrijving	Datum
Verzending publicatie naar TenderNed.	Vrijdag 01 december 2023
Vragenronde 1 Uiterste datum voor het indienen van schriftelijke vragen. (Nota van Inlichtingen 1)	Maandag 18 december 2023 – uiterlijk voor 16.00 uur
Beantwoording schriftelijke vragen. (Nota van Inlichtingen 1)	Donderdag 11 januari 2024
Toetsing vooraf (paragraaf 6.3.2 van dit document) Uiterste gelegenheid tot het voorleggen van foto's van modellen sportschoenen en/of badslippers t.b.v. perceel 1 en/of perceel 2.	Maandag 18 december 2023 – uiterlijk voor 16.00 uur
Toetsing vooraf (paragraaf 6.3.2 van dit document) Beantwoording op de ingediende foto's van modellen sportschoenen en/of badslippers schriftelijk worden beantwoord (individuele Nota van Inlichtingen).	Donderdag 11 januari 2024
Vragenronde 2 Uiterste datum voor het indienen van schriftelijke vragen over de gegeven antwoorden in Nota van Inlichtingen 1. (Nota van Inlichtingen 2)	Donderdag 18 januari 2024 – uiterlijk voor 16.00 uur
Beantwoording schriftelijke vragen. (Nota van Inlichtingen 2)	Donderdag 25 januari 2024
Vragenronde 3 Uiterste datum voor het indienen van schriftelijke vragen. (Nota van Inlichtingen 3)	Woensdag 21 februari 2024 – uiterlijk voor 14.00 uur
Beantwoording schriftelijke vragen. (Nota van Inlichtingen 3)	Woensdag 28 februari 2024
Toetsing vooraf enkel perceel 1 Sportschoenen (Paragraaf 6.3.2 van dit document) Uiterste gelegenheid tot het voorleggen van foto's van modellen sportschoenen t.b.v. perceel 1 Sportschoenen	Woensdag 21 februari 2024 – uiterlijk voor 14.00 uur

Toetsing vooraf enkel Perceel 1 Sportschoenen (Paragraaf 6.3.2 van dit document) Beantwoording op de ingediende foto's van modellen sportschoenen schriftelijk worden beantwoord (individuele Nota van Inlichtingen).	Woensdag 28 februari 2024
Uiterste datum van de inschrijftermijn voor het indienen van de Inschrijving in TenderNed.	Dinsdag 12 maart 2024 – uiterlijk voor 14.00 uur
Datum voor het aanleveren van de samples sportschoenen en/of badslippers op genoemd afleveradres in paragraaf 6.4.2. van dit document.	Dinsdag 12 maart 2024 – uiterlijk voor 14.00 uur
Opening Inschrijvingen.	Dinsdag 12 maart 2024 na 14.00 uur
Mededeling gunningsbeslissing.	Dinsdag 19 maart 2024
Ingangsdatum Raamovereenkomst	1 juli 2024

6.3 De informatiefase

6.3.1 Vragen stellen en de Nota van Inlichtingen

Nota van Inlichtingen 1

U kunt vragen stellen, voorstellen doen of opmerkingen geven over deze aanbesteding. Wij vragen u hiervoor het format (formulier D) te gebruiken. Deze dient u als Word-bestand toe te voegen in het bericht via de 'Berichtenmodule' op TenderNed. Wij kunnen uw vragen alleen beantwoorden als de vragen op deze manier en tijdig zijn ingediend. Indien er vragen na de gestelde termijn worden ingediend, kan door Aanbestedende dienst niet worden gegarandeerd dat deze vragen worden beantwoord.

Nota van Inlichtingen 2

De tweede gelegenheid tot het stellen van vragen is uitsluitend bedoeld voor het stellen van vervolgvragen: vragen die betrekking hebben op beantwoording van vragen uit de meest recente Nota van Inlichtingen. Indien het geen vervolgvragen betreffen of indien er vragen na de gestelde termijn worden ingediend, kan door Aanbestedende dienst niet worden gegarandeerd dat deze vragen worden beantwoord.

De twee bovenstaande schriftelijke inlichtingenronden zijn reeds gepasseerd en gesloten. Zie paragraaf 6.2 van dit document.

Nota van Inlichtingen 3

De Aanbestedende dienst heeft een derde gelegenheid tot het stellen van vragen ingesteld in verband met de aanpassingen van het Programma van Eisen perceel 1 sportschoenen. Voor het stellen van schriftelijke vragen dient gebruik te worden gemaakt van Formulier D Vragenformulier t.b.v. de NvI Sportschoenen en badslippers versie 1.1.

Dit formulier dient als Word-bestand via de 'Berichtenmodule' op TenderNed binnen de gestelde termijn te worden ingediend. Wij kunnen uw vragen alleen beantwoorden als de vragen op deze manier en tijdig zijn ingediend. Indien er vragen na de gestelde termijn of niet op de voorgeschreven wijze worden ingediend, kan door Aanbestedende dienst niet worden gegarandeerd dat deze vragen worden beantwoord.

Schriftelijke vragen beantwoorden en anonimiseren

De Aanbestedende dienst beantwoordt de vragen schriftelijk en doet dit geanonimiseerd. Inlichtingen zijn alleen bindend voor zover deze in een Nota van Inlichtingen zijn opgenomen of individueel schriftelijk zijn beantwoord.

Wijzigen Aanbestedingsdocumenten

Naar aanleiding van vragen vanuit de Nota('s) van Inlichtingen kan de Aanbestedende dienst wijzigingen in de Aanbestedingsdocumenten aanbrengen. De Nota('s) van Inlichtingen maken integraal deel uit van de Aanbestedingsdocumenten en prevaleren hierboven. Als er meerdere Nota's van inlichtingen zijn met tegenstrijdigheden, dan prevaleert het bepaalde in de meest recente Nota van inlichtingen.

Zie de gestelde termijnen hiervoor in het toegevoegde [blauwe blok](#) in de planning in paragraaf 6.2 van dit document.

6.3.2 *Individuele inlichtingen toets vooraf*

Sportschoenen soberheidstoets

Inschrijver kan vóór inschrijving aan de Aanbestedende dienst toetsing verzoeken of de sportschoenen die Inschrijver voornemens is aan te bieden voldoen aan de vereiste van soberheid (eis 25, 36 en 47 uit het Programma van Eisen perceel 1 sportschoenen). Inschrijver kan daartoe voor elke sportschoen waarover hij uitsluitel wenst een foto opsturen naar de Aanbestedende dienst. Bij de foto van elk type schoen (indoor, beton outdoor, gras/kunstgras) vermeldt Inschrijver de modelnaam en type sportschoen. De foto's van de typen sportschoenen dienen van de alle kanten (boven, onder, zij- en achterkant) te zijn genomen.

De foto's dienen te worden ingediend via de berichtenmodule van TenderNed door het indienen van een individuele vraag met bijlagen. Een Inschrijver kan van elk type (indoor, beton outdoor, gras/kunstgras) maximaal vier (4) modellen voorleggen. Indien er meer dan vier modellen worden voorgelegd is de Aanbestedende dienst bevoegd uit de aangeboden modellen er willekeurig vier uit te kiezen voor beoordeling.

De Inschrijver ontvangt individueel een terugkoppeling op de ingestuurde foto's over de mate waarin de voorgelegde modellen sportschoenen voldoen aan de gestelde soberheidseis.

Bovenstaande toetsingsmogelijkheid is reeds gepasseerd en gesloten. Zie ook paragraaf 6.2 van dit document.

Nieuwe ronde 'toetsing vooraf' Perceel 1 sportschoenen soberheid en type

De Aanbestedende dienst heeft de eisen van Perceel 1 Sportschoenen aangepast. Naar aanleiding van deze aanpassingen wordt voor Perceel 1 Sportschoenen een nieuwe mogelijkheid tot het indienen van foto's van de verschillende gevraagde typen sportschoenen ingesteld om deze vooraf te laten toetsen.

Inschrijver kan vóór inschrijving aan de Aanbestedende dienst toetsing verzoeken of:

- De sportschoenen die Inschrijver voornemens is aan te bieden voldoen aan de vereiste van soberheid (eis 26, 37 en 48 uit het Programma van Eisen perceel 1 sportschoenen), en
- De sportschoenen die Inschrijver voornemens is aan te bieden of de sportschoenen binnen de uitgevraagde typen vallen.

Inschrijver vermeldt duidelijk om welk type sportschoen het gaat en ordent de foto's naar elk type sportschoen in een Word-bestand of pdf-bestand.

Bij de foto's van elk type sportschoen vermeldt Inschrijver de modelnaam en het type sportschoen. De foto's van de typen sportschoenen dienen van de alle kanten (boven, onder-, zij- en achterkant) te zijn genomen.

De foto's dienen te worden ingediend via de berichtenmodule van TenderNed door het indienen van een individuele vraag met bijlagen. Inschrijver kan van elk type sportschoen maximaal vier (4) modellen voorleggen. Indien er meer dan vier modellen worden voorgelegd is de Aanbestedende dienst bevoegd uit de aangeboden modellen er willekeurig vier uit te kiezen voor beoordeling.

De Inschrijver ontvangt individueel een terugkoppeling op de ingestuurde foto's over de mate waarin de voorgelegde modellen sportschoenen voldoen aan de gestelde soberheidseis.

Zie de gestelde termijnen hiervoor in het toegevoegde [blauwe blok](#) in de planning in paragraaf 6.2 van dit document. Verzoeken tot toetsing vooraf die naar de uiterste gestelde datum en tijdstip worden gedaan, worden door de Aanbestedende dienst niet beantwoord.

Badslippers soberheidstoets

Inschrijver dient vóór inschrijving aan Aanbestedende dienst verzoeken of het type badslipper die Inschrijver voornemens is aan te bieden voldoen aan de vereiste soberheid (eis 26 van het Programma van Eisen perceel 2 Badslippers). Inschrijver kan daartoe voor een model badslipper waarover hij uitsluitel wenst een foto opsturen naar de Aanbestedende dienst. Bij de foto van elk model badslipper vermeldt Inschrijver de modelnaam. De foto's van de badslipper dienen van de

alle kanten (boven, onder, zij- en achterkant) te zijn genomen.

De foto's dienen te worden ingediend via de berichtenmodule van TenderNed door het indienen van een individuele vraag met bijlagen. Een Inschrijver kan maximaal twee (2) modellen badslippers voorleggen. Indien er meer dan twee modellen worden voorgelegd is de Aanbestedende dienst bevoegd uit de aangeboden modellen er willekeurig twee uit te kiezen voor beoordeling.

De Inschrijver ontvangt individueel een terugkoppeling op de beoordeelde foto's over de mate waarin het voorgelegde model badslipper voldoen aan de gestelde eisen van soberheid.

Er is geen nieuwe ronde toetsing vooraf ten behoeve van Perceel 2 badslippers ingesteld.

Sportschoenen en badslippers

Een Inschrijver is niet verplicht de sportschoenen of badslipper die hij heeft laten toetsen aan te bieden bij inschrijving. Het risico dat een bij inschrijving aangeboden sportschoen of badslipper niet voldoet aan de eisen van soberheid (en type), indien die niet middels bovenstaande toetsmogelijkheid vooraf positief is beoordeeld, ligt bij Inschrijver.

6.3.3 Melden (vermeende) tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden

Dit Beschrijvend document en de bijbehorende bijlagen zijn met grote zorg samengesteld. Mocht u van mening zijn dat informatie of een bepaling in de Aanbestedingsdocumenten onjuist, tegenstrijdig, onvolkomen, onrechtmatig of op andere wijze onregelmatig is, dan dient u de contactpersoon hierop direct en tijdig te attenderen – dat wil zeggen voor de uiterste termijn van het indienen van Inschrijvingen. Dit kunt u doen via de berichtenmodule van TenderNed.

6.4 De inschrijvingsfase

6.4.1 Inschrijven op Percelen

Deze aanbesteding is onderverdeeld in twee Percelen waarbij het volgende van toepassing is:

- Het is niet verplicht om een Inschrijving te doen voor alle Percelen. Dit is echter wel toegestaan;
- **Indien een Inschrijver voor twee Percelen een inschrijft moeten twee volledige Inschrijvingen worden ingediend.**

6.4.2 Aanleveren sportschoenen en badslippers bij inschrijving

Een Inschrijver dient naast zijn inschrijving via TenderNed ook samples (modellen) aan te bieden van elk typemodel sportschoen, respectievelijk een sample (model) van de badslipper die hij bij inschrijving op TenderNed heeft aangeboden.

Van de aangeleverde sportschoenen, respectievelijk badslippers wordt op hoofdlijnen beoordeeld of deze voldoen aan de gestelde eisen in het Programma van Eisen.

De aangeleverde sportschoenen, respectievelijk badslippers van de winnende Inschrijver worden niet teruggegeven en blijven in bezit van de Aanbestedende dienst. Deze modellen worden gelabeld en bewaard. Gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst dienen de gelabelde modellen als vergelijkingsmateriaal voor de soberheid van de schoeisels die gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst worden geleverd.

De aangeleverde modellen van de Inschrijvers met wie geen Raamovereenkomst wordt aangegaan, worden aan de betreffende Inschrijvers geretourneerd nadat de betreffende Raamovereenkomst tot stand is gekomen. Indien een Inschrijver de vereiste retourinformatie en -faciliteiten niet heeft aangeleverd, worden de aangeleverde modellen niet geretourneerd.

Ten overvloede:

Een Inschrijver is niet verplicht de sportschoenen of badslipper die hij heeft laten toetsen in de informatiefase overeenkomstig paragraaf 6.3.2, aan te bieden bij inschrijving. Het risico dat een bij Inschrijving aangeboden sportschoen of badslipper niet voldoet aan de eisen van soberheid, indien die niet middels de in paragraaf 6.3.2 beschreven toetsmogelijkheid vooraf positief is beoordeeld, ligt bij Inschrijver.

Praktische informatie:

- Voor het perceel waarvoor u inschrijft dient u de samples in één transportdoos die ook als retourzending gebruikt kan worden aan te bieden.
Voor Perceel 1 worden alle aangeboden modellen in één retourdoos aangeleverd. Per sample wordt aangegeven welke type sportschoen het is en de naam van de organisatie.
Voor Perceel 2 gelden dezelfde voorwaarden tot het aanleveren van samples.
- De samples dienen op bezorgd te worden bij de receptie van het IUC DJI:

IUC DJI
Bezuidenhoutseweg 20
2594 AV te Den Haag
t.a.v. Marcel Tuin

Het aanleveren van de samples dient plaats te vinden op de datum als aangegeven in paragraaf 6.2 van dit document.

- Elke transportdoos is voorzien van een retoursticker.
- Na totstandkoming van de Raamovereenkomsten worden de samples van de afgewezen Inschrijvers retour gestuurd.
- Van de afgifte wordt een bewijs van ontvangst afgegeven waarin de datum en het tijdstip van ontvangst is vermeld.

6.4.3 *Rechtsgeldige ondertekening van uw Inschrijving*

De Inschrijving is alleen geldig als deze is ondertekend door de rechtsgeldige vertegenwoordiger van Inschrijver. Dit is de natuurlijke persoon die als bevoegd geregistreerd staat in het uittreksel uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel. Dit kan ook een gezamenlijke bevoegdheid zijn. Let op dat in dit geval beide personen de Inschrijving ondertekenen. Vindt ondertekening plaats door een niet bevoegd geregistreerd persoon, dan voegt u (een kopie van) de volmacht toe. Deze volmacht is ondertekend door de rechtsgeldige vertegenwoordiger (ondertekeningsbevoegd) conform het uittreksel uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel.

6.4.4 *Gestanddoeningstermijn*

U doet uw Inschrijving gestand gedurende minimaal 90 kalenderdagen na de laatste dag van de inschrijftermijn. Op verzoek dient u deze termijn te verlengen met 90 kalenderdagen. Aan dit verzoek kan geen aanspraak op gunning worden ontleend. Bij verlenging van de termijn vindt geen prijsindexering plaats. Indien tijdens de aanbesteding een kort geding aanhangig wordt gemaakt, wordt de gestanddoeningstermijn van de Inschrijving automatisch verlengd tot 8 kalenderdagen na de uitspraak van de rechter inzake het kort geding.

6.4.5 *Voertaal*

De voertaal tijdens deze aanbestedingsprocedure en de uitvoering van de Opdracht is Nederlands. Alle documenten van de Inschrijving moeten in het Nederlands zijn opgesteld. Bijlagen met toelichtende technische informatie dienen bij voorkeur in de Nederlandse taal te zijn gesteld. Indien dit niet mogelijk is, is een Engelstalige versie toereikend. In dit geval kan Aanbestedende dienst, eventueel op kosten van Inschrijver, om een Nederlandse vertaling verzoeken.

6.4.6 *Overige inschrijvingsvoorwaarden*

Om voor gunning in aanmerking te komen, gelden de volgende voorwaarden:

- Inschrijvers onthouden zich van gedragingen die in strijd zijn met het Nederlandse of Europese mededingingsrecht (waaronder met artikel 6 Mededingingswet c.q. artikel 101 Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie), te weten overleg voorafgaande aan of tijdens de aanbesteding waarbij de in te dienen prijzen en/of voorwaarden van Inschrijving en/of werkverrichting wordt afgestemd.
- Het is niet toegestaan een voorwaardelijke Inschrijving in te dienen.

6.4.7 *Sluitingstermijn inschrijven*

Uw Inschrijving is op tijd. De specifieke datum en tijd staan op TenderNed. Na deze datum en tijd wordt uw Inschrijving niet meer in behandeling genomen. Er zijn hiervoor geen uitzonderingen, ook niet als de Inschrijving niet op tijd is buiten uw schuld om, bijvoorbeeld door een slechte netwerkverbinding. Wij adviseren u dan ook ruim op tijd uw Inschrijving te uploaden in TenderNed. Is er vlak voor het verstrijken van de inschrijftermijn sprake van een storing bij TenderNed, meldt dit dan direct bij TenderNed én via een e-mail IENEA@dji.minjus.nl. Verder dient u zo spoedig als mogelijk uw Inschrijving tijdig versleuteld te versturen. Zie voor een uitwerking hiervan hiervoor Art. 2.109a van de AW. De informatie van TenderNed over de storing is bepalend voor de beslissing van de Aanbestedende dienst om de inschrijftermijn eventueel te verlengen.

6.4.8 *Openen Inschrijvingen*

De Aanbestedende dienst heeft pas toegang tot de digitale kluis ná het sluiten van de inschrijftermijn. Bij het openen van de digitale kluis met de ontvangen Inschrijvingen zijn geen vertegenwoordigers van Inschrijvers aanwezig.

6.5 **De beoordelingsfase**

In de beoordelingsfase worden diverse stappen doorlopen met als doel de Opdracht te gunnen. Voor alle stappen geldt: u dient elke stap succesvol te doorlopen om voor gunning in aanmerking te kunnen komen. Indien een stap niet succesvol wordt doorlopen, kan uw Inschrijving terzijde

worden gelegd, tenzij het IUC DJI van mening is dat het geconstateerde gebrek in de Inschrijving voor herstel vatbaar is. Gedurende de beoordeling kan verduidelijking worden gevraagd.

6.5.1 *Stap 1: Beoordeling op volledigheid en geldigheid*

De ontvangen Inschrijvingen worden eerst beoordeeld op de formele eisen:

- tijdige indiening van uw Inschrijving via TenderNed;
- Inschrijving volledig en conform het gestelde in de aanbestedingsdocumenten;
- Inschrijving rechtsgeldig ondertekend.

6.5.2 *Stap 2: Toetsing uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen*

Tijdens de tweede stap toetst de Aanbestedende dienst of er een uitsluitingsgrond van toepassing is en/of de inschrijver aan de minimumeisen met betrekking tot de geschiktheid voldoet en of een Inschrijver aan het Programma van Eisen voldoet. Dit doet zij aan de hand van de door Inschrijver ingevulde formulieren.

6.5.3 *Stap 3: Beoordeling laagste prijs*

Bij de derde en laatste stap wordt de prijs beoordeeld.

6.6 De gunningsfase

6.6.1 *Voornemen tot gunning*

Het voornemen van het gunnen van de Opdracht wordt gelijktijdig bekend gemaakt aan alle Inschrijvers. De afgewezen Inschrijvers worden op de hoogte gesteld van de naam van de voorgenomen winnende Inschrijver, de gronden waarop het voornemen tot gunning is gebaseerd, de behaalde scores. De voorgenomen winnende Inschrijver kan aan de gunningsbeslissing geen recht ontlenen. Het aanbod is nog niet definitief geaccepteerd.

6.6.2 *Standstill-termijn*

Het IUC DJI neemt een standstill-termijn in acht van 20 kalenderdagen. Deze start op de dag ná de datum van verzending van het voornemen tot gunning. Iedere Inschrijver die het niet eens is met het voornemen tot gunning, kan binnen 20 kalenderdagen een kort geding bij de voorzieningenrechter in Den Haag aanhangig maken. Na deze 20 kalenderdagen vervalt het recht om een kort geding aanhangig te maken.

6.6.3 *Verificatie*

Nadat het IUC DJI het voornemen tot gunning van de Opdracht bekend heeft gemaakt, start de 'verificatiefase'. In deze fase dient de gegunde Inschrijver de gevraagde bewijsmiddelen binnen 20 dagen na bekendmaking van de gunningsbeslissing te overleggen.

6.6.4 *Definitieve gunning en ondertekening Raamovereenkomst*

Na het succesvol doorlopen van bovenstaande stappen, wordt er definitief gegund. Bijgevoegde concept Raamovereenkomst wordt definitief gemaakt en door beide partijen rechtsgeldig ondertekend.

6.7 Overige (juridische) procedurele bepalingen en voorwaarden

6.7.1 *Artikel 2.81 Aw*

Op de uitvoering van de Opdracht is Artikel 2.81 Aw 2012, lid 1 van toepassing. In geval er vragen zijn met betrekking tot deze verplichtingen dan kunt u terecht bij de Belastingdienst via www.belastingdienst.nl, de milieubescherming / het ministerie van Infrastructuur en Milieu via www.rijksoverheid.nl/ministeries/ienm en www.rvo.nl. Voor informatie over arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden kunt u terecht bij het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid via www.rijksoverheid.nl/ministeries/szw en het UWV via www.uwv.nl/werkgevers.

6.7.2 *Sanctiepakket Rusland*

De Aanbestedende dienst wijst u op de '[circulaire sanctiepakket Rusland](#)' van 22 juli 2022 met kenmerk CE-MC / 22156112. Deze is opgesteld naar aanleiding van de Verordening EU 2022/576. Deze sanctie heeft gevolgen voor overheidsaanbestedingen. Conform deze Verordening en circulaire mogen er geen opdrachten meer gegund worden aan Russische partijen.

U dient in formulier 'Inschrijfformulier en akkoordverklaring' (formulier A) de benodigde informatie te verstrekken. Indien u (1) een Russische partij bent of (2) een Russische partij als onderaannemer inzet of (3) gebruik maakt van een Russische (toe)leverancier die voor meer dan

10% deelneemt in de Raamovereenkomst, dan wordt de Inschrijving ter zijde gelegd. U wordt uitgesloten van verdere deelname, tenzij een van de uitzonderingen zoals opgenomen in de circulaire aantoonbaar van toepassing is.

Voor meer informatie verwijzen wij u naar de inhoud van de circulaire. Ook kunt u voor meer informatie terecht bij het Sanctieloket Rusland van de RVO. Daar is ook de Sanctielijst Rusland gepubliceerd. Zie hiervoor Sanctieloket Rusland (rvo.nl). Het kan zijn dat dit sanctiepakket wijzigt tijdens de aanbestedingsprocedure en/of tijdens de looptijd van de Raamovereenkomst en dat dit gevolgen heeft op de uit te voeren Opdracht.

6.7.3 *Stoppen van de aanbesteding*

De Aanbestedende dienst heeft het recht om, schriftelijk en met opgaaf van redenen, de aanbesteding geheel of gedeeltelijk in te trekken, te staken en gestaakt te houden, af te zien van (definitieve) gunning en/of af te zien van het aangaan van de beoogde Raamovereenkomst.

6.7.4 *Uitbesteding*

De Aanbestedende dienst heeft het recht om in bijzondere situaties onderdelen van deze Opdracht uit te besteden. Dit aan een derde als onderdeel van een integraal project, aan een publiek-private samenwerking, middels een Design, Build Finance, & Maintain contract of via een vergelijkbare constructie of indien een dergelijke benadering naar het oordeel van de Aanbestedende dienst wenselijk is. De betreffende dienstverlening valt in dergelijke situaties buiten de werking van de Raamovereenkomst en de partij kan geen aanspraak maken op de dienstverlening dan wel enige vergoeding waaronder gedeelde omzet en/of winst of anderszins.

6.7.5 *Tenderkostenvergoeding*

Aanbestedende dienst is van mening dat de activiteiten die u moet verrichten in het kader van het uitbrengen van een Inschrijving niet van dien aard zijn dat hiervoor een inschrijfkostenvergoeding dient te worden verstrekt. Aanbestedende dienst keert daarom in deze aanbesteding geen inschrijfkostenvergoeding uit.

6.7.6 *Klachtenprocedure*

Klachten over de inhoud van deze aanbesteding of over de handelwijze van de Aanbestedende dienst in deze aanbesteding kunnen via de Nota van Inlichtingen naar voren worden gebracht. Als de Aanbestedende dienst deze klacht niet honoreert dan kan de klacht worden voorgelegd aan het Klachtenmeldpunt van het ministerie van Justitie en Veiligheid. Klachten kunt u per post of e-mail indienen. Geef in uw klacht duidelijk aan:

- de datum dat u de klacht verstuurd;
- naam, vestigingsplaats en handelsregisternummer van klager;
- naam en adresgegevens (waaronder e-mail) van contactpersoon bij klager;
- titel en TenderNed-nummer van de aanbesteding waarop de klacht betrekking heeft;
- naam en adresgegevens (waaronder e-mail) van contactpersoon bij de Aanbestedende dienst voor de aanbesteding waarop de klacht betrekking heeft;
- de inhoud van de klacht met motivatie;
- een suggestie waarmee voor u de klacht verholpen kan worden.

U stuurt de klacht naar:

Klachtenmeldpunt Europees Aanbesteden Justitie en Veiligheid
Afdeling strategische inkoop
Turfmarkt 147
Postbus 20301
2500 EH DEN HAAG

Mail: klachtenmeldpunt.ea@minjenv.nl

Het Klachtenmeldpunt onderzoekt uw klacht en informeert de Aanbestedende dienst hierover. De klacht kan in dit advies gegrond, gedeeltelijk gegrond of ongegrond worden verklaard. De Aanbestedende dienst beslist vervolgens over de klacht en informeert de klager. Indien nodig neemt de Aanbestedende dienst eventueel preventieve of corrigerende maatregelen.

Als u geen beslissing van de Aanbestedende dienst ontvangt of de klager is het niet eens met het oordeel, dan kan de klacht ook worden voorgelegd aan de Commissie van Aanbestedingsexperts. Zie ook www.commissievanaanbestedingsexperts.nl.