

Aanbestedingleidraad

Nationaal openbare aanbesteding conform de ARW 2016 hfst. 2'

Project: Herinrichting Vliegeniersbuurt te Zwijndrecht

Projectnr.	22128070
Behorend bij besteknr.	22128070-GI_D1 d.d. 18-07-2023
Datum	18-07-2023
Versie	Definitief-2

In opdracht van



Civieltechnisch Ingenieursbureau

Inhoudsopgave

1. Inleiding	4
1.1 Aanleiding	4
1.2 Aanbestedende dienst en opdrachtgever	4
1.3 Communicatie tijdens de aanbesteding	4
2. Omschrijving van de werkzaamheden	5
2.1 Locatie van het werk	5
2.2 Opdrachtoomschrijving	5
2.3 Randvoorwaardelijke eisen	6
2.4 Uitvoeringsvoorwaarden	6
2.4.1 Algemene Verordening Gegevensbescherming	6
2.4.2 Social Return	6
3. Aanbestedingsprocedure	7
3.1 Gunningscriterium	7
3.2 Procedurele voorwaarden voor deze aanbesteding	7
3.3 Deelname in samenwerking met andere onderneming(en)	8
3.3.1 Inschrijven met andere partijen en een beroep doen op derden	8
3.3.2 Inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen	9
3.3.2.1 Één inschrijving	9
3.3.2.2 Aanmelden als samenwerkingsverband (Combinatie)	9
3.3.2.3 Aanmelden als hoofdaannemer met onderaannemer(s)	9
3.4 Planning	10
3.5 Nota van Inlichtingen	10
3.6 Indienen van de inschrijving	10
3.7 Beoordeling van de inschrijving	11
3.7.1 Geldigheid en uitsluitingsgronden	11
3.7.2 Geschiktheidseisen	11
3.7.2.1 Geschiktheid eis: Financiële en economische draagkracht	11
3.7.2.2 Geschiktheid eis: Beroepsbevoegdheid	12
3.7.2.3 Geschiktheid eis: Technische en beroepsbekwaamheid (referenties)	12
3.7.2.4 Geschiktheid eis: Certificering(en)	13
3.8 Beroep doen op derden voor de geschiktheidseisen en/of uitvoering	14
3.9 Uniform aanbestedingsdocument	14
3.10 Verificatie van de bewijsstukken	15
3.11 Gunningsprocedure en – beslissing	15
3.12 Klachtenregeling	15

3.13 Klachten en geschillen	16
4. Beoordelings- en gunningsprocedure	17
4.1 Beoordeling van de inschrijving op basis van kwaliteit.....	17
4.1.1 Kwaliteitscriteria 1 (K1) Projectbeheersing	17
4.1.2 Kwaliteitscriteria 2 (K2) Hinderbeleving en communicatie	18
4.1.3 Algemene eisen uitwerking subgunningscriteria	18
4.2 Beoordeling van de inschrijving op basis van prijs	19
4.3 Toekenning van scores	19
4.4 Samenstelling beoordelingsteam.....	20
5. Bijlagen.....	20
6. Checklist voor inschrijving en verificatie	21

1. Inleiding

1.1 Aanleiding

De gemeente Zwijndrecht is voornemens een opdracht voor een rioolvervanging met reconstructie van de boven gelegen woonstraten in de Vliegeniersbuurt te verstrekken.

In de Vliegeniersbuurt dient de riolering te worden vervangen en de openbare ruimte opnieuw te worden ingericht. Het project omvat de Anthonie Fokkerstraat, Dr. Plesmanstraat, Van Maas-dijkstraat, parallelweg Warmoeziersstraat, Van Meelstraat, Van Weerden Poelmanstraat, parallelweg Bootjessteeg en een stukje parallelweg Burgemeester Jansenlaan. De wijk bestaat uit eengezinswoningen en flats van eind jaren '50 van de vorige eeuw. In de wijk bevinden zich tevens een kerk, school, kinderopvang en een wijkgebouw. In de Van Meelstraat bevindt zich een winkelstrip met onder andere een snackbar.

De beoogde 'grote aanpak' omvat het vervangen van de riolering, verhardingen, het groen en de openbare verlichting. Daarbij wordt de verzakte buitenruimte tevens opgehoogd.

Voor de aanbesteding wordt gebruik gemaakt van het aanbestedingsplatform www.Tenderned.nl (hierna TenderNed).

1.2 Aanbestedende dienst en opdrachtgever

Naam: College van Burgemeester en Wethouders van de gemeente Zwijndrecht
Adres: Postbus 15
Postcode: 3330 AA, Zwijndrecht

1.3 Communicatie tijdens de aanbesteding

Tijdens de aanbestedingsprocedure vindt alle communicatie tussen de aanbestedende dienst en de inschrijvers plaats via TenderNed.

Het is niet toegestaan om op een andere wijze contact te zoeken met medewerkers van de gemeente en met eventueel bij deze aanbesteding betrokken externe adviseurs over deze aanbesteding, omtrent deze aanbestedingsprocedure.

Het aanbestedingsproces wordt begeleid door een inkoopadviseur van Servicegemeente Dordrecht. Het beheer van de overeenkomst zal worden verzorgd door de afnemer van de overeenkomst: de aanbestedende dienst.

Het contact met u als inschrijver verloopt via één contactpersoon die uw organisatie vertegenwoordigt in deze aanbestedingsprocedure. De gegevens van deze contactpersoon dient u te vermelden op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (bijlage 1). Deze contactpersoon dient gemachtigd te zijn om namens uw organisatie te kunnen optreden en moet de Nederlandse taal in woord en geschrift voldoende beheersen.

2. Omschrijving van de werkzaamheden

In dit hoofdstuk wordt de scope van de opdracht omschreven en zijn alle minimumeisen en uitvoeringsvoorwaarden waar u aan moet voldoen om de opdracht te kunnen uitvoeren opgenomen.

Op het moment dat u de inschrijving indient, gaat u akkoord met alle eisen en voorwaarden die aan de opdracht worden gesteld. Het niet voldoen aan een eis kan uitsluiting betekenen van de verdere aanbestedingsprocedure.

2.1 Locatie van het werk

Het uit te voeren werk is gelegen in de Vliegeniersbuurt in de kern Zwijndrecht, in de gemeente Zwijndrecht.



2.2 Opdrachtschrijving

Tot de opdracht behoren op hoofdlijnen o.a. de volgende werkzaamheden:

- a) maaien en frezen van bestaand grasveld
- b) verwijderen bestaande begroeiing en hagen;
- c) verwijderen van straatmeubilair;
- d) verwijderen van inrichtingselementen;
- e) opbreken, afvoeren en aanbrengen van riolering;
- f) opbreken, afvoeren en aanbrengen van elementenverharding(en);
- g) opbreken, afvoeren en aanbrengen van bitumineuze verharding(en);
- h) opbreken, afvoeren en aanbrengen van kantopsluiting(en);
- i) grond ontgraven, vervoeren, afvoeren en verwerken;
- j) afwerken en inzaaien grasvelden;
- k) vervangen en nieuw plaatsen verlichtingsobjecten;
- l) bijkomende werkzaamheden.

Het gehele werk is beschreven in het bestek: 22128070-GI met bijlagen en tekeningen.

2.3 Randvoorwaardelijke eisen

Door inschrijving gaat u zonder voorbehoud akkoord met de gestelde voorwaarden.

Voor die onderdelen uit de voorwaarden waarmee u niet (direct) kunt instemmen, moet u uiterlijk op de uiterste datum voor het indienen van vragen voor de Nota van Inlichtingen (zie planning) een tekstvoorstel voorzien van motivatie aanleveren. In de Nota van Inlichtingen wordt aangegeven of uw wijziging wordt geaccepteerd. De geaccepteerde wijzigingen die worden bevestigd in de Nota van Inlichtingen, zullen worden verwerkt in de definitieve overeenkomst, die na definitieve gunning aan de opdrachtnemer zal worden verzonden.

2.4 Uitvoeringsvoorwaarden

2.4.1 Algemene Verordening Gegevensbescherming

De verstrekking van informatie betreffende privacygevoelige gegevens moet plaatsvinden conform de regelgeving van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) die per 25 mei 2018 van toepassing is.

2.4.2 Social Return

De Aanbestedende dienst hecht grote waarde aan een opdrachtnemer die maatschappelijk betrokken is door het bieden van kansen aan mensen met een achterstand op de arbeidsmarkt. Bij het verstrekken van opdrachten tot het uitvoeren van werken door de Aanbestedende dienst is de regeling Social Return On Investment (SROI) van toepassing. Dit is een minimumeis. De regeling SROI is opgenomen in deel 3 01.26 van het bestek.

3. Aanbestedingsprocedure

Aanbesteding volgens een openbare procedure volgens hoofdstuk 2 van het ARW 2016.

Deze aanbesteding zal geheel digitaal plaatsvinden met gebruikmaking van het aanbestedingsplatform TenderNed. Dit betekent dat:

- de aanbestedingsdocumenten via TenderNed ter beschikking worden gesteld;
- ondernemers via TenderNed nadere inlichtingen kunnen inwinnen;
- ondernemers via TenderNed hun aanbieding moeten indienen;
- de correspondentie ten aanzien van de gunning van de opdracht schriftelijk (per brief en per e-mail) en via TenderNed plaats zal vinden.

De aanbesteding vindt plaats volgens de Nationale openbare onderhandse procedure volgens de Aanbestedingswet 2012, welke strekt ter implementatie van de Europese Richtlijn 2014/24/EU van het Europees Parlement en de Raad van de Europese Unie van 1 juli 2016 betreffende de coördinatie van de procedures voor het plaatsen van overheidsopdrachten voor werken, leveringen en diensten, alsmede het Aanbestedingsreglement 2016 (ARW). De aanbestedende dienst hanteert de grondbeginselen objectiviteit, transparantie, non-discriminatie en proportionaliteit. De gemeente Zwijndrecht heeft gekozen voor een openbare aanbesteding, omdat de waarde van de opdracht dusdanig is dat deze opdracht conform de Gids proportionaliteit openbaar dient te worden aanbesteed.

Gelet op de aard en omvang van de opdracht alsmede de integrale eindverantwoordelijkheid welke de winnende marktpartij zal dragen voor de uiteindelijke uitvoering van het project 'Herinrichting Vliegeniersbuurt te Zwijndrecht' is er door de gemeente Zwijndrecht voor gekozen het project niet in diverse percelen te verdelen. Er is sprake van een onlosmakelijk geheel en daardoor leent de opdracht zich voor een integrale realisatie conform de opdracht.

3.1 Gunningscriterium

Het gunningscriterium, als bedoeld in artikel 2.6.1 van het ARW 2016 is het criterium van "Economisch meest voordelige inschrijving". Deze aanbesteding wordt de economisch meest voordelige inschrijving vastgesteld op basis van de **beste prijs-kwaliteitverhouding**.

Als gunningscriterium geldt 'beste prijs kwaliteit' verhouding. Hiervoor wordt de kwalitatieve beoordeling van uw inschrijving omgezet naar een monetaire waarde (bedrag), welke als fictieve aftrek met de inschrijvingsom wordt verrekend: Fictieve inschrijfsom = Inschrijvingssom - kwaliteitswaardering. De inschrijver met de laagste fictieve inschrijvingssom heeft de 'inschrijving met de beste prijs-kwaliteit verhouding' gedaan.

De Inschrijver welke een geldige inschrijving en met de laagste fictieve inschrijfsom zal in aanmerking komen voor de uiteindelijke gunning van de Opdracht. Overige Inschrijvers worden schriftelijk op de hoogte gesteld dat zij niet voor gunning in aanmerking komen met daarbij een motivering voor de reden van afwijzing.

Bij een gelijke fictieve inschrijfsom tussen inschrijvers prevaleert de inschrijving met de beste kwalitatieve beoordeling boven andere inschrijvingen. Is ook deze gelijk, dan zal een loting plaatsvinden.

3.2 Procedurele voorwaarden voor deze aanbesteding

De gemeente hanteert de onderstaande procedurele voorwaarden voor deelname aan deze aanbesteding:

- Op deze aanbesteding en de opdracht is het Nederlands recht van toepassing.
- Het doen van een inschrijving houdt in dat u instemt met de inhoud en alle voorwaarden in de aanbestedingsstukken.
- U dient de inschrijving geheel in overeenstemming met deze offerteaanvraag en bijbehorende



documenten aan te leveren.

- De Inschrijver dient zijn Inschrijving gestand te doen tot en met **60 dagen** na datum aanbesteding. Ingeval tegen de mededeling van de gunningsbeslissing bij de daartoe bevoegde rechter te Rotterdam een voorlopige voorziening is gevraagd, dienen de inschrijvers hun inschrijving in ieder geval gestand te doen tot 14 dagen na uitspraak van de voorzieningenrechter.
De inschrijving dient door een daartoe rechtsgeldig bevoegd persoon te worden ondertekend.
- De aanbestedende dienst vergoedt geen kosten voor het opstellen en uitbrengen van een inschrijving, met inbegrip van eventueel te verstrekken nadere inlichtingen.
Eventuele kosten en/of schade welke (kunnen) ontstaan door het niet gunnen van deze aanbesteding (aan inschrijver) zijn voor risico van inschrijver.
- Op de opdracht zijn van toepassing de Standaard RAW Bepalingen 2020 en de UAV 2012 voor zover daarvan in de documenten niet van afgeweken wordt. Ingeval van tegenstrijdigheden tussen verschillende aanbestedingsstukken is de volgende rangorde van toepassing:
 - Definitieve beantwoording via Vraag & Antwoordmodule TenderNed (Nota van Inlichtingen);
 - Inschrijfleidraad incl. bijlagen;
- Uw algemene verkoopvoorwaarden, branchevoorwaarden of andere voorwaarden worden nadrukkelijk van de hand gewezen en aldus uitgesloten. Het hanteren van genoemde voorwaarden door u zal dan ook worden gezien als een (verboden) voorwaarde bij de inschrijving. Verwezen wordt naar artikel 01.01.03 en 01.01.04 van de Standaard RAW bepalingen (Standaard 2020).
- De inschrijving dient gesteld te zijn in de Nederlandse taal. Correspondentie, contacten en contractering zullen eveneens in de Nederlandse taal geschieden.
- De gemeente behoudt zich het recht voor om tot het moment van definitieve gunning de aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief te stoppen zonder dat de gemeente voor schade, kosten of nakoming kan worden aangesproken. Tevens heeft de gemeente geen verplichting tot gunning.
- De gemeente behoudt zich het recht voor onder voorbehoud van voldoende financiële middelen de aanbesteding eenzijdig kan worden teruggetrokken.
- Het risico van het ontbreken van informatie en/of antwoorden door onjuiste of onvolledige overname van overzichten, gegevens en verklaringen in de inschrijving, berust bij u als inschrijver. Afhankelijk van de aard van de omissie of onjuistheid kan dit leiden tot uitsluiting.
- De offerteaanvraag is met zorg samengesteld. Mocht u desondanks tegenstrijdigheden of onvolkomenheden tegenkomen, dan dient u deze zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk zeven dagen voor sluitingsdatum voor het indienen van de inschrijving kenbaar te maken via de Vraag- & Antwoordmodule in TenderNed. Na het verstrijken van voorgenoemde periode verliest u de mogelijkheid om hiertegen in verweer te komen.
- Uitsluitend aan inlichtingen via TenderNed kunnen rechten worden ontleend.
- Het indienen van varianten of alternatieven is niet toegestaan.

3.3 Deelname in samenwerking met andere onderneming(en)

3.3.1 Inschrijven met andere partijen en een beroep doen op derden

Er zijn 3 manieren waarop u kunt inschrijven:

1. Alleen;
2. In combinatie;
3. Als hoofdaannemer met onderaannemers.

Schrijft u in als combinatie? Dan zijn de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen van toepassing op elke deelnemer aan de combinatie. Elke deelnemer moet een UEA indienen bij de inschrijving. In hoofdstuk IIA, onder 'wijze van deelnemen' vult iedereen zijn rol in en de andere deelnemers aan de combinatie.

Schrijft u in als hoofdaannemer en werkt u samen met onderaannemers? Dan hoeft alleen van u een UEA ingediend te worden. In hoofdstuk IID vult u in wie uw onderaannemers zijn.

Het kan voorkomen dat u niet zelfstandig voldoet aan de gevraagde geschiktheidseisen. Of u nou alleen, of als combinatie of hoofdaannemer met onderaannemers inschrijft: u kunt altijd een beroep doen op draagkracht van derden om aan de geschiktheidseisen te voldoen. In dat geval vult u ook Deel IIC in van het UEA. Van elke partij op wie u een beroep doet moet een UEA worden ingediend.

3.3.2 Inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen

3.3.2.1 Één inschrijving

Een natuurlijk persoon, rechtspersoon en/of vennootschap kan slechts éénmaal (hetzij individueel, hetzij in combinatie met andere natuurlijke personen, rechtspersonen en/of vennootschappen) een Inschrijving indienen.

Van een concern mogen slechts meerdere ondernemingen zich inschrijven, indien zij ieder de inschrijving zelfstandig en onafhankelijk van de andere inschrijvers (waaronder de inschrijvers die deel uitmaken van hetzelfde concern) hebben opgesteld, daarbij de eerlijke mededinging volledig hebben geëerbiedigd en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen. Door het indienen van een Inschrijving verklaart Inschrijver zich akkoord met deze voorwaarden.

U kunt zelfstandig inschrijven, in combinatie met andere partijen of als hoofdaannemer met onderaannemers.

3.3.2.2 Aanmelden als samenwerkingsverband (Combinatie)

Indien u wenst deel te nemen in Combinatie dient:

- iedere deelnemer van het samenwerkingsverband de Bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' rechtsgeldig te ondertekenen. Hierbij dienen alle ondernemingen in het samenwerkingsverband ieder voor zich en gezamenlijk hoofdelijke aansprakelijkheid te aanvaarden voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Inschrijving, resp. bij gunning uit de uitvoering;
- in het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' te worden aangegeven welke onderneming namens het samenwerkingsverband penvoerder is en wie de overige deelnemer(s) in het samenwerkingsverband is/zijn.

3.3.2.3 Aanmelden als hoofdaannemer met onderaannemer(s)

In deze constructie is de hoofdaannemer de Inschrijver. Indien u wenst deel te nemen als hoofdaannemer met één of meer onderaannemers om te kunnen voldoen aan de gestelde Geschiktheidseisen, dient u in het UEA aan te geven voor welke geschiktheidseisen u een beroep doet op de onderaannemer(s) en wie de onderaannemer(s) is/zijn. In dit geval dient u van zowel de hoofdaannemer als van de betreffende onderaannemer een ingevuld, rechtsgeldig ondertekend UEA bij uw Inschrijving bij te sluiten. Voor deze onderaannemer(s) gelden net als voor de hoofdaannemer de Uitsluitingsgronden (zie Aanbestedingsleidraad).

De gemeente kan in deze situatie bij gunning van u verlangen dat u per onderaannemer een verklaring van de betreffende onderaannemer overlegt waarin deze aangeeft bereid te zijn de genoemde werkzaamheden uit te voeren.

Indien u als hoofdaannemer met onderaannemers inschrijft waarop u geen beroep doet om te kunnen voldoen aan de Geschiktheidseisen hoeft u alleen van de hoofdaannemer het ingevuld, rechtsgeldig ondertekend UEA bij uw inschrijving tot deelname bij te sluiten.

3.4 Planning

Omschrijving	Datum
Verzending uitnodiging offerteaanvraag via TenderNed	Woensdag 19 juli 2023
Uiterste datum en tijdstip indienen vragen Nota van Inlichtingen	Donderdag 17 augustus 2023 08:00u
Beantwoording vragen Nota van Inlichtingen	Maandag 28 augustus 2023 (streefdatum)
Uiterste datum en tijdstip indienen inschrijving	<u>Donderdag 14 september 2023 08:00u</u>
Aanbesteding: Opening van de kluis (TenderNed) met inschrijvingen	Donderdag 21 september 2023
Beoordeling kwalitatief deel inschrijving	Donderdag 21 september t/m dinsdag 3 oktober (streefdatum)
Beoordelingsvergadering	Maandag 2 oktober (streefdatum)
Verzenden afwijzingsbrieven	Maandag 9 oktober 2023 (streefdatum)
Verzending voorlopige gunningsbeslissing	Maandag 9 oktober 2023 (streefdatum)
Standstill-termijn	Maandag 30 oktober 2023 (21 dagen)
Verzending definitieve gunning	Woensdag 1 november 2023 (streefdatum)
Ingangsdatum overeenkomst	Maandag 6 november 2023 (streefdatum)

Door inschrijving conformeert u zich expliciet aan bovenstaande planning en doorlooptijd. Aan deze planning kunnen geen rechten worden ontleend.

3.5 Nota van Inlichtingen

De gemeente hanteert de volgende regels met betrekking tot de Nota van Inlichtingen:

- Alle vragen met betrekking tot deze aanbesteding dienen te worden gesteld via de Vraag- & Antwoordmodule in TenderNed;
- Vragen die op een andere wijze worden gesteld, worden niet in behandeling genomen;
- Vragen kunnen doorlopend worden ingediend via TenderNed, de uiterste datum hiervoor is vermeld in de planning;
- De gemeente kan vragen tussentijds beantwoorden, de streefdatum voor het beantwoorden van alle vragen is vermeld in de planning;
- De antwoorden op de vragen maken integraal onderdeel uit van de offerteaanvraag;
- Ingeval van tegenstrijdigheden tussen antwoorden in de Vraag- & Antwoordmodule en de offerteaanvraag, prevaleert hetgeen is bepaald in de antwoorden in de Vraag- & Antwoordmodule.

Voor verdere uitleg over het gebruik van de Vraag- & Antwoordmodule wordt verwezen naar het TenderNed platform of neem contact op met de TenderNed Servicedesk.

3.6 Indienen van de inschrijving

Uw inschrijving bestaat uit vier onderdelen:

Informatie over uw onderneming

- a. Uniform Europees Aanbestedingsdocument (bijlage 1)

Informatie over referenties en kern competenties

- a. Invulformulier referenties, kencompetenties en tevredenheidsverklaring (bijlage 2 en 3)

Kwaliteitsdeel

- a. Uw uitwerking van de kwalitatieve sub gunningscriteria (bijlage 11):
- I. Procesbeheersing;
 - II. Hinderbeleving en communicatie;

Prijsdeel

- a. Inschrijfbiljet (bijlage 4) en inschrijfstaat (bijlage 5)

De gemeente hanteert de volgende voorschriften en regels met betrekking tot het indienen van uw inschrijving:

- Alle inschrijfdocumenten moeten op de aangegeven plaats rechtsgeldig worden ondertekend;
- Alle inschrijfdocumenten moeten op de aangegeven plaats in de vragenlijst of prijslijst van TenderNed worden geüpload;
- Inschrijvingen die worden ingediend op een andere manier dan in de online tender in TenderNed worden niet geaccepteerd.

3.7 Beoordeling van de inschrijving

Bij de beoordeling van de inschrijvingen worden de volgende stappen doorlopen:

1. Opening van de inschrijvingen in TenderNed, opening gebeurt niet openbaar;
2. Controle van de inschrijvingen op volledigheid en geldigheid;
3. Controle van de geschiktheidseisen;
4. Beoordeling van het kwaliteitsdeel van de inschrijvingen;
5. Beoordeling prijsdeel van de inschrijving;
6. Verificatie van de bewijsstukken van de beoogde opdrachtnemer.

De wijze waarop de inhoudelijke beoordeling van de inschrijving wordt uitgevoerd en op welke wijze de inschrijving met de Beste Prijs-Kwaliteitverhouding wordt vastgesteld is verder beschreven in hoofdstuk 4 Beoordelings- en gunningsprocedure.

3.7.1 Geldigheid en uitsluitingsgronden

Een inschrijving wordt eerst beoordeeld op vormvereisten en uitsluitingsgronden.

Indien een Inschrijving ongeldig is of een van de uitsluitingsgronden aan de orde is, blijktens het UEA of in later stadium blijktens de bewijsmiddelen bij het UEA, wordt de desbetreffende Inschrijving terzijde gelegd respectievelijk wordt de desbetreffende Inschrijver uitgesloten van verdere deelname.

De op deze aanbesteding van toepassing zijnde uitsluitingsgronden zijn uitputtend weergegeven in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (bijlage 1).

3.7.2 Geschiktheidseisen

Vervolgens wordt de Inschrijver beoordeeld op geschiktheidseisen. Ingeval een Inschrijver niet voldoet aan (een of meer van) de geschiktheidseisen, dan wordt deze uitgesloten van verdere deelname.

3.7.2.1 Geschiktheid eis: Financiële en economische draagkracht

- A. Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering

Toelichting: Een verzekering voor de algemene aansprakelijkheid met minimaal een dekking van €2.500.000,- per aanspraak (ongeacht het aantal aanspraken) en met een maximum van €5.000.000,- per jaar. Het eigen risico bedraagt hierbij maximaal 10.000,- euro per aanspraak.

Bewijsmiddel: Geldig afschrift van de polis van de afgesloten verzekering(en) waaruit blijkt dat aan de vereisten wordt voldaan.

B. Wet Aansprakelijkheid Motorvoertuigen

Toelichting: Een verzekering volgens de WAM (Wet Aansprakelijkheid Motorvoertuigen) en/of werkmaterieelverzekering voor de te gebruiken voertuigen/werkmateriaal. Dekking moet inclusief werkrisico en laad- en losrisico zijn. Schade aan ondergrondse kabels en leidingen mag niet van de dekking worden uitgesloten.

Bewijsmiddel: Geldig afschrift van de polis van de afgesloten verzekering(en) waaruit blijkt dat aan de vereisten wordt voldaan

Op de opdracht is tevens de CAR-verzekering van de gemeente van toepassing. Zie bijlage 3 (van het Bestek). De aansprakelijkheid van de Opdrachtnemer wordt hierdoor beperkt conform bovengenoemde verzekerde bedragen en geldt voor alle schades.

Verzekering ingeval van inschrijving in combinatie

Wanneer u inschrijft in combinatie geldt het volgende:

- Er dient een verzekeringsclausule te worden opgenomen op de bedrijfsaansprakelijkheidspolis van de penvoerder m.b.t. de inschrijving in combinatie.

Tevens dient de penvoerder van alle combinanten middels een verzekeringscertificaat aan de opdrachtgever aan te tonen dat zij ook conform de geëiste verzekerde sommen en eigen risico's verzekerd zijn. Dit is relevant omdat combinanten voor het geheel van uitvoering van de opdracht kunnen worden aangesproken. In voorkomend geval zal in de overeenkomst hiervoor een analoge bepaling worden opgenomen.

Verzekering ingeval van inschrijving in hoofdaannemer-onderaannemer-constructie

Wanneer u inschrijft met een hoofdaannemer-onderaannemer-constructie dient de hoofdaannemer te beschikken over de vereiste verzekeringen.

3.7.2.2 Geschiktheid eis: Beroepsbevoegdheid

De Aanbestedende Dienst vraagt van alle Inschrijvers dat zij in het beroepsregister of in het handelsregister zijn ingeschreven. In de UEA verklaart Inschrijver of hij voldoet aan de gestelde geschiktheidseis.

Bewijsmiddel: Uittreksel uit het beroepen- of handelsregister, in Nederland betreft dit de kamer van koophandel, wat op moment van inschrijving niet ouder is dan 6 maanden.

3.7.2.3 Geschiktheid eis: Technische en beroepsbekwaamheid (referenties)

Een Inschrijver dient aan te tonen dat hij over de vereiste ervaring beschikt om de Overeenkomst uit te kunnen voeren.

Een Inschrijver moet beschikken over de volgende kerncompetentie:

Gegadigde dient aan te tonen dat hij in de periode van 5 jaren voorafgaand aan de uiterste datum voor de indiening van een Inschrijving op een vakkundige en regelmatige wijze tenminste één opdracht heeft verricht met een opdrachtwaarde van minimaal €1.000.000,- (ex BTW) waarbij hij als hoofdaannemer eindverantwoordelijkheid heeft gedragen voor het uitvoeren van de aanleg van minimaal 1200m1 betonnen hoofdriolering met een minimale

diameter van 400mm met toepassing van lichtophoogmateriaal van minimaal 0,5m³/m¹ in een woonwijk, waarbij het een werk in een zettingsgevoelig gebied betreft. De opdracht dient opgeleverd te zijn.

Voor deze kerncompetentie dient de Inschrijver minimaal één relevante referentieopdracht in te dienen, welke vergezeld dient te gaan van een tevredenheidsverklaring van de opdrachtgever welke rechtsgeldig is ondertekend.

Hiervoor dient de Inschrijver het formulier Referenties Kerncompetenties (Bijlage 2) gebruiken met daarbij een tevredenheidsverklaring en deze bij te voegen bij de Inschrijving.

Het formulier vraagt de Inschrijver om een referentieopdracht en de uitgevoerde werkzaamheden te beschrijven. Hieruit moet blijken dat de referentieopdracht aansluit bij de kerncompetenties.

De Aanbestedende Dienst beoordeelt de referentieopdracht(en) aan de hand van de volgende eisen:

1. Dat de werkzaamheden in een periode van 5 jaar voorafgaand aan de inschrijving zijn uitgevoerd;
2. Een minimale opdrachtwaarde van €1.000.000,= (ex BTW);
3. Een minimale lengte van 1200m¹ betonnen hoofdriolering met een minimale diameter van ø 400mm;
4. De toepassing van minimaal 0,5m³/m¹ van lichtophoogmateriaal;
5. De uitvoering van de werkzaamheden heeft plaatsgevonden in een woonwijk en
6. Uitvoering van de werkzaamheden heeft plaatsgevonden in een zettingsgevoelig gebied.

Overige eisen aan de opgegeven referentie:

- Referent is op de hoogte van het feit dat de Aanbestedende Dienst zonder tussenkomst en/of toestemming van Inschrijver zich het recht voorbehoudt om de juistheid van de referentie te verifiëren;
- Per referentie dient duidelijk aangegeven te worden door welke organisatie de referentieopdracht is uitgevoerd;
- Bij een referentieopdracht die samen met een andere partij is uitgevoerd, telt alleen het gedeelte van de referentieopdracht mee dat Inschrijver zelf heeft uitgevoerd, tenzij ook voor deze Opdracht ingeschreven wordt met deze andere partij. Er wordt dan ingeschreven als combinatie of op andere wijze aangetoond dat tijdens de uitvoering van de Opdracht daadwerkelijk over de ervaring van de andere partij beschikt kan worden.

3.7.2.4 Geschiktheid eis: Certificering(en)

Een Inschrijver dient aan te tonen dat hij over de vereiste certificering beschikt om de Overeenkomst uit te kunnen voeren.

1. ISO 9001:2015 (minimumeis)

Gegadigde/inschrijver heeft de kwaliteit van zijn onderneming en de door deze onderneming geleverde producten en diensten georganiseerd en bewaakt deze structureel.

De gegadigde/inschrijver toont dit aan door het overleggen van:

Een geldig en relevant kwaliteitscertificaat dat is opgesteld door een onafhankelijke instantie die daartoe is erkend door de Raad voor Accreditatie, conform ISO-9001:2015.

Achtergrond

Dit certificaat wordt gevraagd, gelet op noodzaak dat de opdrachtgever zijn werkzaamheden en controle op de kwaliteit op een beheerste en verifieerbare wijze uitvoert.

2. VCA** (minimumeis)

Gegadigde/inschrijver dient bij de uitvoering in bezit te zijn van een veiligheidszorgsysteemcertificaat op basis van de norm VCA** (Veiligheid, gezondheid en milieu Checklist Aannemers) die betrekking heeft op de aard van het werk of aantoonbaar gelijkwaardig.

De gegadigde/inschrijver toont dit aan door het overleggen van:

Een geldig en relevant veiligheidszorgsysteemcertificaat dat is opgesteld door een onafhankelijke instantie conform VCA**.

Achtergrond

Dit wordt gevraagd gelet op het risico dat veiligheid, gezondheid en milieu bij de uitvoeringswerkzaamheden in gevaar kunnen komen en met dit certificaat meer zekerheid kan worden verkregen dat dit risico zich niet voor zal doen. Hierbij is ook van belang om de veiligheid, gezondheid en milieu van onderaannemers te borgen.

3.8 Beroep doen op derden voor de geschiktheidseisen en/of uitvoering

Indien u niet zelfstandig in de uitvoering van de Opdracht kunt voorzien, is het mogelijk om deel te nemen in samenwerking met andere ondernemingen. Dit kan zich voordoen in 2 situaties:

1. U kunt niet zelfstandig voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen en doet daarom een beroep op een derde partij (hetzij in Combinatie, hetzij als onderaannemer). U dient dit dan in het UEA bij hoofdstuk IIC aan te geven en te vermelden voor welke geschiktheidseis u een beroep op de derde partij doet. Tevens dient u van de betreffende derde partij een UEA bij te sluiten bij uw Verzoek tot deelname.
2. U kunt wel zelfstandig voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen, maar niet zelfstandig voorzien in de realisatie van de Opdracht. In dat geval meldt u dit in het UEA bij hoofdstuk IID.

Indien u een beroep doet op de (financiële en/of technische) bekwaamheden van uw moedermaatschappij om te kunnen voldoen aan de Geschiktheidseisen, dient de betreffende moedermaatschappij financieel en technisch garant te staan voor de verplichtingen voortvloeiende uit de overeenkomst. U dient in dat geval na een eerste strekkend verzoek daartoe de volgende informatie te overleggen:

- een door een vertegenwoordigingsbevoegde functionaris van de moedermaatschappij ondertekende concernverklaring, waaruit blijkt dat de holding-/concernmaatschappij zich - onder voorwaarde van gunning van het perceel- financieel garant stelt voor de nakoming van alle verplichtingen, die uit hoofde van de ingevolge de onderhavige grondverkoop gesloten overeenkomst(en) door gegadigde worden aangegaan.
- een organogram van de holding-/concernstructuur bij te sluiten met vermelding van de naam, adres en vestigingsplaats van de holding-/concernmaatschappij.

3.9 Uniform aanbestedingsdocument

De uitsluitingsgronden zijn gronden welke reden zijn voor uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. Onderstaande uitsluitingsgronden zijn van toepassing op deze aanbesteding:

- De verplichte uitsluitingsgronden, zoals vermeld onder Deel II A en B van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument;
- De facultatieve uitsluitingsgronden welke door aanbestedende dienst zijn aangevinkt op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument onder deel II C.

Indien er sprake is van een uitsluitingsgrond leidt dit in beginsel tot uitsluiting van de verdere aanbestedingsprocedure. Dit met de volgende kanttekening:

De aanbestedende dienst stelt inschrijver conform artikel 2.87a lid 1 Aanbestedingswet 2012 in de gelegenheid om - indien er sprake is van een uitsluitingsgrond als bedoeld in artikel 2.86, eerste of derde lid, of artikel 2.87 - te bewijzen dat hij voldoende maatregelen heeft genomen om zijn betrouwbaarheid aan te tonen en ook voldaan heeft aan het bepaalde in artikel 2.87a lid 2 Aanbestedingswet 2012. De inschrijver dient in de daartoe bestemde gedeelten in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (bijlage 1) te beschrijven welke zogenoemde 'zelfreinigende maatregelen' genomen zijn. De aanbestedende dienst zal in een dergelijk geval de afweging maken of het bewijs/de maatregelen ter zake de uitsluitingsgrond toereikend is/zijn om de inschrijver toe te laten tot de aanbestedingsprocedure.

3.10 Verificatie van de bewijsstukken

Het voornemen tot gunning wordt verzonden aan de inschrijver die de inschrijving met de laagste prijs heeft ingediend. Aan deze beoogde opdrachtnemer kan worden gevraagd binnen 7 kalenderdagen na dagtekening van het voornemen tot gunning (en voorafgaand aan definitieve gunning) de volgende bewijsstukken in te dienen ter verificatie:

- a. Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA)
De GVA is op het tijdstip van indiening van de inschrijving niet ouder dan twee (2) jaar. Na aanvraag kan het enkele weken duren voordat u de GVA in bezit heeft, vraagt u deze dan ook tijdig aan.
- b. Verklaring Belastingdienst
Deze verklaring is op het tijdstip van indiening van de inschrijving niet ouder dan zes (6) maanden. Met deze verklaring wordt aangetoond dat u aan uw verplichtingen heeft voldaan met betrekking tot betaling van sociale zekerheidspremies of belastingen.

3.11 Gunningsprocedure en – beslissing

De gemeente stelt alle inschrijvers zo spoedig mogelijk en gelijktijdig via TenderNed in kennis van de gunningsbeslissing. De beoogde opdrachtnemer ontvangt het voornemen tot gunning en de afgewezen inschrijvers ontvangen de motivatie van de gunningsbeslissing.

Het bericht van voornemen tot gunning houdt geen aanvaarding in van het aanbod van de inschrijver die de laagste vergelijkingsprijs heeft aangeboden. Door dit bericht komt dan ook geen overeenkomst tot stand zoals bedoeld in artikel 6:127 BW.

Iedere belanghebbende die niet met het voornemen tot gunning en de daaraan voorafgaande gunningsprocedure instemt, kan binnen een termijn van 20 kalenderdagen na de verzenddatum van het voornemen tot gunning c.q. de afwijzing een kort geding bij de bevoegde rechter van het arrondissement Rotterdam, locatie Rotterdam, aanspannen. Na afloop van deze rechtsverwerkingstermijn hebben belanghebbenden het recht hierover te klagen c.q. bezwaar te maken.

Ingeval van het aanhangig gemaakt zijn van een kort geding, zal niet worden overgegaan tot definitieve gunning van de opdracht, voordat in kort geding vonnis is gewezen, tenzij een zwaarwegend belang onverwijld gunning gebiedt.

Indien na het verstrijken van de eerdergenoemde rechtsverwerkingstermijn geen kort geding aanhangig is gemaakt én nadat alle bewijsstukken zijn geverifieerd en akkoord bevonden, kan de opdracht definitief worden gegund.

3.12 Klachtenregeling

Bent u niet tevreden over de wijze waarop deze aanbestedingsprocedure wordt gevolgd? Dan kunt u een klacht indienen bij het Klachtenmeldpunt dat hiervoor is ingericht. Uw klacht moet per e-mail worden gericht aan: aanbestedingsklachten@rechtsteden.nl onder vermelding van het volgende in de onderwerp regel: "klacht naar aanleiding van aanbesteding 230081GZD Herinrichting Vliegeniersbuurt.

De Aanbestedende dienst hanteert bij de afhandeling van klachten de 'Standaard voor klachtafhandeling voor Aanbestedende diensten en Ondernemers'.

Een indiener van een klacht ontvangt (tijdens reguliere kantoortijden) per ommekeer een bevestiging van de ontvangst van zijn klacht. Een inhoudelijke reactie op de klacht zal binnen redelijke termijn plaatsvinden. Wat redelijk is, is afhankelijk van de complexiteit van de klacht, maar zal zo spoedig mogelijk plaatsvinden.

Indien de klacht afgewezen wordt, zal dit onderbouwd plaatsvinden. Indien de klacht gehonoreerd wordt, zal dat per definitie gevolgen hebben voor de aanbesteding en aan alle potentiële Inschrijvers gecommuniceerd worden.

Wij maken u echter attent op het volgende:

- Van de Inschrijver wordt een proactieve houding verwacht. Dit houdt in dat een Inschrijver verplicht is onduidelijkheden of onvolkomenheden in de Aanbestedingsstukken bij de Aanbestedende dienst te signaleren zodra hij die redelijkerwijze behoorde op te merken. Het stellen van vragen voor de Nota van Inlichtingen biedt hiertoe voldoende mogelijkheden. Het indienen van een klacht zonder dat de mogelijkheid tot het stellen van vragen voor de Nota van Inlichtingen is benut, kan met zich meebrengen dat uw klacht ongegrond wordt verklaard.
- Het indienen van een klacht schort de aanbestedingsprocedure niet op en het indienen van een klacht houdt niet per definitie een verlenging van de bezwaartermijn in. Het aanhangig maken van een kort geding binnen de gestelde vervaltermijn is voor dergelijke zaken het geëigende middel voor het veiligstellen van bestaande rechten.
- Indien geen kort geding aanhangig is gemaakt of indien geen verlenging van de bezwaartermijn heeft plaatsgevonden en de Opdracht is – hangende de klachtenbehandeling - definitief gegund, dan vervalt daarmee het recht op schadevergoeding voor de klager wanneer de klacht gegrond is verklaard.

3.13 Klachten en geschillen

De formele beslissing aan welke inschrijver wordt gegund, wordt schriftelijk via Tendersnet medegedeeld aan alle inschrijvers. Na verzending start een periode van 20 kalenderdagen waarin belanghebbenden bij de arrondissementsrechtbank Rotterdam te Rotterdam, een kort geding kunnen aanspannen tegen de gunningsbeslissing. De aanbestedende dienst sluit in deze termijn van 20 kalenderdagen geen overeenkomsten af. De termijn is een vervaltermijn, indien er binnen 20 kalenderdagen na voorlopig gunnen geen kort geding aanhangig is gemaakt, kan de inschrijver geen bezwaar meer maken naar aanleiding van de gunningsbeslissing en heeft zij haar rechten ter zake verwerkt. De opdrachtgever is in dat geval ook vrij om gevolg te geven aan de geuite beslissing.

4. Beoordelings- en gunningsprocedure

In dit hoofdstuk is beschreven op welke wijze de inschrijving inhoudelijk wordt beoordeeld en hoe de inschrijving met de Beste Prijs-Kwaliteitverhouding wordt vastgesteld.

4.1 Beoordeling van de inschrijving op basis van kwaliteit

De maximaal te behalen waardevermindering of bijtelling op dit onderdeel is € 1.000.000,00 euro's op basis van onderstaande sub-gunningcriteria.

Subgunningscriteria	Omschrijving	Maximale fictieve waarde
K1	Projectbeheersing	€ 500.000,00
K2	Hinder beleving en communicatie	€ 500.000,00
Totaal te behalen waarde van het subgunningscriteria		€ 1.000.000,00

De subgunningscriteria zullen volgens onderstaande aspecten worden beoordeeld door de leden van het projectteam dat betrokken is bij deze aanbesteding.

4.1.1 Kwaliteitscriteria 1 (K1) Projectbeheersing

De inschrijver stelt een duidelijk en gespecificeerd werkplan inclusief planning op, waarin hij borgt dat de uitvoering efficiënt, veilig, betrouwbaar en voorspelbaar verloopt overeenkomstig het door hem opgestelde werkplan.

Hierin worden minimaal de volgende zaken besproken:

- Inzicht in de werkwijze en werkvolgorde;
- Fasering van de uit te voeren werkzaamheden, inclusief faseringstekening;
- Planning van de fasering met inzicht en sturing op het kritieke pad en gestelde mijlpalen (er wordt geen gedetailleerde uitvoeringsniveau planning verwacht enkel een planning waarop duidelijk wordt wat de totale uitvoeringsduur van het gehele werk en uitvoeringsduur per fase) ;
- Op welke wijze de inschrijver omgaat met onvoorziene zaken op zowel organisatorisch (procedures) als technisch vlak;
- Overzicht van de in elkaar grijpende werkzaamheden en op welke wijze deze tijdig en optimaal worden ingepast in de planning en het werkplan;
- Inzicht op welke wijze de inschrijver een zo hoog mogelijk draagvlak creëert gedurende de uitvoering bij alle stakeholders binnen het werkgebied;

Beoordeeld wordt eerst of alle minimaal vereiste elementen in de uitwerking zijn opgenomen.

Inhoudelijk wordt beoordeeld op de mate waarin uw beschrijving aansluit bij de eisen en wensen die de gemeente in deze offerteaanvraag heeft geformuleerd.

Het maximaal toegestane aantal pagina's voor dit criterium is 2 pagina's A4 Portrait met min. tekstgrootte Arial/Verdana 10pt, en 1 bijlage voor de planning in maximaal A3 formaat. De bijlage dient bij 100% inzoomen op een regulier computerscherm leesbaar te zijn. De bestanden dienen zonder bestandkenmerk te worden aangeleverd.

Maximale waardevermindering € 500.0000,00

4.1.2 Kwaliteitscriteria 2 (K2) Hinderbeleving en communicatie

Inschrijver beschrijft welke maatregelen getroffen worden voor en tijdens de uitvoering van het werk. waardoor de hinderbeleving van de wijk wordt beperkt en de bereikbaarheid gewaarborgd wordt.

Hierin worden minimaal de volgende zaken toegelicht:

- De wijze waarop stofvorming als gevolg van de werkzaamheden wordt voorkomen en beheerst;
- De wijze waarop de beschikbaarheid van parkeergelegenheid in de wijk tijdens de uitvoering van de werkzaamheden wordt gewaarborgd;
- De wijze waarop de bereikbaarheid van de stakeholders wordt gewaarborgd;
- De wijze waarop veiligheid van stakeholders op de grens van het werkvak tijdens en buiten de werktijden wordt gewaarborgd;
- Inzicht in de wijze waarop en de frequentie waarin de communicatie met stakeholders en directe omgeving wordt vormgegeven;

Beoordeeld wordt eerst of alle minimaal vereiste elementen in de uitwerking zijn opgenomen.

Inhoudelijk wordt beoordeeld op de mate waarin uw beschrijving van de beoogde aanpak aansluit bij de eisen en wensen, die de gemeente in deze offerteaanvraag, heeft geformuleerd. Naarmate uw uitwerking beter aansluit en/of gedetailleerder zijn beschreven, wordt een hogere score toegekend voor dit subgunningcriterium.

Het maximaal toegestane aantal pagina's voor dit criterium is 2 pagina's A4 Portrait met min. tekstgrootte Arial/Verdana 10pt, en 1 bijlage voor de visualisatie in maximaal A3 formaat. De bijlage dient bij 100% inzoomen op een regulier computerscherm leesbaar te zijn. De bestanden dienen zonder bestandkenmerk te worden aangeleverd.

Maximale waardevermindering € 500.0000,00

4.1.3 Algemene eisen uitwerking subgunningscriteria

Op uw uitwerkingen van de subcriteria zijn de onderstaande uitgangspunten van toepassing:

1. De score voor het betreffende subgunningcriterium zal worden toegekend op basis van uw uitwerking;
2. Voor de uitwerking maakt u gebruik van min. lettertype Arial 10 Pt. regelafstand enkel;
3. U levert de uitwerking geanonimiseerd zonder bedrijfskleuren, logo's en "zonder bestandskenmerk" (bestandskenmerken moeten leeg zijn) aan;
4. U levert de uitwerking per subgunningcriterium in Pdf-formaat aan;
5. U moet zich houden aan het bij de subgunningscriteria vermelde maximaal toegestane aantal pagina's. U wordt vriendelijk doch dringend verzocht om geen extra bladen in de vorm van een voorblad en/of inhoudsopgave op te nemen. De eerste tot en met de laatste pagina met informatie, die nog binnen de gestelde norm valt, wordt beoordeeld. Alle extra pagina's en/of bijlagen (met uitzondering van toegestane bijlagen) zullen niet worden beoordeeld;
6. Wanneer bijlagen zijn toegestaan, dan is de tekst op deze bijlagen alleen toegestaan als deze omschrijft wat is toegestaan als bijlage of als deze een verklaring geeft van de getoonde onderdelen, zoals foto's en tekeningen. Tekst als aanvulling op het toegestane maximale aantal pagina's is niet toegestaan en zal niet worden beoordeeld;
7. Wanneer elementen die in de uitwerking moeten worden opgenomen ontbreken en/of onjuiste informatie is opgenomen, kan dit leiden tot vermindering van score.

4.2 Beoordeling van de inschrijving op basis van prijs

De inschrijfprijs telt voor 70% mee.

Inschrijfbiljet + inschrijfstaat

De inschrijver moet zijn inschrijfsom indienen conform het format (inschrijfbiljet en inschrijfstaat) uit het RAW-bestek. Het format is te downloaden bij het tabblad 'Documenten' in Tendered, en tevens te vinden in de RSX-bestand welke als bijlage zijn toegevoegd aan het bestek. Deze moet zonder voorbehoud ingevuld en rechtsgeldig ondertekend worden.

De totale inschrijfsom wordt verminderd met de waardevermindering per kwaliteitscriteria die de inschrijver heeft behaald met het gunningcriterium Kwaliteit, hetgeen resulteert in een 'vergelijkingsprijs' per inschrijver. De wijze waarop de scores worden toegekend en de inschrijving met de Beste Prijs-Kwaliteitverhouding wordt vastgesteld, is uitgewerkt in de volgende paragraaf.

4.3 Toekenning van scores

Bij de beoordeling van de gunningcriteria en het vervolgens toekennen van de scores worden de volgende stappen doorlopen:

1. De beoordelaars uit het beoordelingsteam bepalen individueel hun waardering per kwalitatief subgunningcriterium, op basis van de mate waarin de inschrijving aansluit bij het gevraagde. De beoordelingscommissie zal geen tussenliggende scores toekennen. Een cijfer lager dan 6 betekent dat de inschrijving (op dat aspect) niet voldoet en daarom moet worden aangemerkt als een onaanvaardbare inschrijving en wordt uitgesloten (knock-out).

Hierbij wordt gebruik gemaakt van de onderstaande tabel:

Waardering	Toelichting	Score
Uitmuntend beantwoord	Inschrijver beantwoordt de gevraagde onderwerpen meer dan volledig en de beantwoording is realistisch en haalbaar. Daarbij biedt de inschrijver in zijn beantwoording op meer dan 2 wezenlijke aspecten een absolute meerwaarde voor de opdrachtgever.	5
Goed beantwoord	Inschrijver beantwoordt de gevraagde onderwerpen meer dan volledig en de beantwoording is realistisch en haalbaar. Daarbij biedt de inschrijver in zijn beantwoording op 2 wezenlijke aspecten een meerwaarde voor de opdrachtgever	4
Ruim voldoende	Inschrijver beantwoordt de gevraagde onderwerpen meer dan volledig en de beantwoording is realistisch en haalbaar. Daarbij biedt de inschrijver in zijn beantwoording op 1 wezenlijke aspecten een meerwaarde voor de opdrachtgever	3
Voldoende beantwoord	Inschrijver beantwoordt de gevraagde onderwerpen volledig en de beantwoording is realistisch en haalbaar. De beantwoording voldoet aan het gevraagde, er is geen meerwaarde voor de opdrachtnemer	2
Onvoldoende beantwoord	Inschrijver beantwoordt de gevraagde onderwerpen op onderdelen niet volledig of het sluit geheel niet aan bij het gevraagde en/of beantwoording oogt op onderdelen niet realistisch en haalbaar.	1*

* Bij een score van een 1 is de beantwoording onvoldoende en leidt dit tot uitsluiting van verdere deelname (knock-out).

2. Vervolgens vindt een plenaire beoordelingsvergadering plaats waarin de individuele waarderingscijfers worden besproken en in consensus de definitieve waardering per kwalitatief subgunningcriterium per inschrijver wordt vastgesteld. Dit oordeel is de basis voor het verdere verloop van de aanbestedingsprocedure.
3. Met behulp van het hieronder weergegeven waarderingsmodel wordt vervolgens per kwalitatief subgunningcriterium K1 t/m K2 per inschrijver de maximaal behaalde fictieve waardevermindering bepaald.

	Fictieve waardevermindering				Uitsluiting (knock-out)
Waarderingsmodel	-100%	-66,6%	-33,3%	0%	
Score	5	4	3	2	1
K1 Projectbeheersing	- € 500.000,00	- € 333.333,33	- € 166.666,66	€ 0,00	
K2 Hinderbeleving en communicatie	- € 500.000,00	- € 333.333,33	- € 166.666,66	€ 0,00	

- Per inschrijver worden de definitieve waarderingscijfers per kwalitatief subgunningcriterium bij elkaar opgeteld, wat leidt tot de totale fictieve waardevermindering die de inschrijver heeft verdiend op het gunningcriterium Kwaliteit.
- Tot slot resulteert de inschrijfsom van elke inschrijver, verminderd met de totale behaalde fictieve waardevermindering op het gunningcriterium Kwaliteit, in de '**vergelijkingsprijs**'.

De ranking van deze vergelijkingsprijzen bepaalt welke inschrijver de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan, waarbij de inschrijving met de laagste vergelijkingsprijs op nummer 1 eindigt.

De vergelijkingsprijs wordt als volgt berekend:

Totale inschrijfsom vermeld op het inschrijfbiljet + totale behaalde waardevermeerdering Kwaliteit = vergelijkingsprijs

- Ingeval dat inschrijvingen met de uiteindelijke 'vergelijkingsprijs' gelijk eindigen, dan geldt het volgende: Indien twee of meer inschrijvingen een gelijke en laagste vergelijkingsprijs hebben, dan is daarvan de inschrijving met de hoogste behaalde waardevermindering op het gunningcriterium Kwaliteit de economisch meest voordelige inschrijving.
- Wijken de betreffende gelijke inschrijvingen qua waardering op geen enkel onderdeel van elkaar af, dan zal middels een loting worden bepaald welke inschrijving als economisch meest voordelige inschrijving zal gelden.

Gunning van de opdracht vindt plaats op basis van de geoffeerde inschrijfsom en niet op basis van de eerdergenoemde 'vergelijkingsprijs'.

4.4 Samenstelling beoordelingsteam

Het beoordelingsteam is samengesteld uit:

- Gemeentelijke projectleider van het project;
- Gemeentelijke directievoerder van het project;
- Projectleider van het project van het voorbereidend civieltechnisch adviesbureau;
- Senior werkvoorbereider van het project van het voorbereidend civieltechnisch adviesbureau;

Het beoordelingsteam wordt voorgezeten door resp. begeleid door een inkoopadviseur van Servicegemeente Dordrecht..

5. Bijlagen

Bij deze offerteaanvraag behoren de volgende bijlagen, die separaat worden verstrekt.

Deze bijlagen maken integraal onderdeel uit van de offerteaanvraag.

Bijlage 1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA);

Bijlage 2 Format kerncompetentie en referentie;

Bijlage 3 Inschrijfbiljet;

Bijlage 4 Inschrijfstaat;

6. Checklist voor inschrijving en verificatie

Met deze checklist heeft u inzicht in welke documenten u moet indienen bij uw inschrijving en welke verificatiedocumenten u beschikbaar moet hebben, in het geval aan u het voornemen tot gunning wordt uitgebracht en u wordt gevraagd bewijsstukken ter verificatie aan te leveren.

De door de gemeente verstrekte bijlagen moeten volledig en op de voorgeschreven manier worden ingevuld. Teksten in deze bijlagen mogen niet worden gewijzigd. Indien u naar eigen inzicht een bijlage wijzigt, kan dit een reden zijn tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure

Documenten bij inschrijving:

- Bijlage 1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA);
- Bijlage 2 Format kerncompetentie en referentie inclusief tevredenheidsverklaring;
- Bijlage 3 Inschrijvingsbiljet bestek 22128070-GI;
- Bijlage 4 Inschrijvingsstaat bestek 22128070-GI;
- Bijlage 5 Verificatiedocument Uittreksel uit het Handelsregister;
- Bijlage 6 Verificatiedocument Geldig afschrift van de polis van de afgesloten verzekering(en) Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering;
- Bijlage 7 Verificatiedocument Geldig afschrift van de polis Wet Aansprakelijkheid Motorvoertuigen;
- Bijlage 8 Verificatiedocument ISO 9001:2015 kwaliteitscertificaat;
- Bijlage 9 Verificatiedocument VCA** veiligheidssystemcertificaat;
- Bijlage 10 Kwalitatieve inschrijving projectplan K1 t/m K2;

Documenten bij voornemen tot gunning (verificatie):

- Verificatiedocument 1a: gedragsverklaring aanbesteden;
- Verificatiedocument 1b: verklaring Belastingdienst.