

Aanbestedingsleidraad IT-Beheer

Ten behoeve van de
Protestantse Theologische
Universiteit

Contactpersoon	Peter Streefkerk
Datum	20 augustus 2023
Kenmerk	20230821/PThU/PS
Versie	1.0
Status	Definitief

Inhoudsopgave

1. Inleiding	3
2. Aanbestedingsprocedure verloopt via TenderNed	4
3. Aanbestedende dienst	5
4. Opdracht	7
4.1. Doel van deze aanbesteding	7
4.2. Procedure	7
4.3. Perceel	7
4.4. Contactpersoon.....	7
4.5. AVG	7
5. Beschrijving van de opdracht.....	9
5.1. Aanleiding aanbesteding	9
5.2. Doel onderwerp aanbesteding	9
5.3. Te verrichten werkzaamheden	10
6. Waaruit bestaat uw inschrijving?.....	11
7. Uitsluitingsgronden: het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA).....	12
7.1. Geschiktheidseisen	13
8. Gunningscriteria	16
8.1. Kwaliteit	16
8.2. Prijs	18
9. Contractdocumenten	19
10. Planning van deze aanbestedingsprocedure	20
11. Stellen van vragen	21
11.1. Vragen stellen ten behoeve van de Nota van Inlichtingen	21
11.2. Tegenstrijdigheden	21
11.3. Indienen van uw inschrijving.....	22
11.4. Geldigheid van uw inschrijving en prijsgarantie	23
12. Beoordelen van de inschrijving	24
12.1. Beoordeling door beoordelingsteam	24
12.2. Beoordeling Prijs en Kwaliteit via 'Gunnen op waarde'	25
12.3. Berekening van de beste prijs-kwaliteitsverhouding	26
12.4. Voorbeeldberekening van de beste prijs-kwaliteitsverhouding	26
13. Voorbehouden	28
14. Klachten over deze aanbesteding	29
15. Voorlopige gunning	30
16. In te dienen bewijsstukken door winnende inschrijver.....	31
17. Definitieve gunning	32
18. Bijlagen	33

1. Inleiding

De Protestantse Theologische Universiteit (de PThU) is op zoek naar één (1) leverancier om een overeenkomst mee af te sluiten voor de dienstverlening op het gebied van IT-Beheer. Voor deze aanbesteding geldt een Europese openbare aanbesteding.

Een uitgebreide beschrijving van de aanbesteding zowel inhoudelijk als procedureel is verder uitgewerkt in deze aanbestedingsleidraad. In dit document treft u alle informatie aan die u nodig heeft.

2. Aanbestedingsprocedure verloopt via TenderNed

TenderNed is een online platform voor elektronisch (digitaal) aanbesteden. Voor meer informatie zie <https://www.tenderned.nl>.

Indien inschrijver vragen heeft over de werking van TenderNed of technische problemen ervaart (bijvoorbeeld, u bent niet in staat om in te loggen of uw inschrijving in te dienen), neem dan contact op met de Servicedesk van TenderNed:

- Telefoon: +31 (0)800 - 836 33 76 (gratis), elke werkdag van 08.30 tot 17.00 uur
- E-mail: servicedesk@tenderned.nl

Tijdens een telefoongesprek kunt u de Servicedesk-medewerker toestemming geven om mee te kijken op uw scherm. Daarvoor moet u het programma [GoToAssist](#) installeren. De medewerker ziet alleen het scherm dat u ziet. Uw computer wordt niet overgenomen.

U vindt de leveranciershandleidingen van de TenderNed aanbestedingstool via [deze link](#). Indien u specifiek meer informatie wilt over het sturen en ontvangen van berichten, kan dat via [deze link](#).

Let op: U bent er zelf verantwoordelijk voor dat het ontvangen van berichten vanuit TenderNed wordt toegelaten door uw e-mailbeveiliging (firewall, spamfilters).

Indien u uw verzoek tot deelneming niet kunt indienen vanwege een storing van TenderNed, dan meldt u dit voor de uiterste datum en tijd van indienen van het verzoek zowel aan de Servicedesk van TenderNed als aan de contactpersoon van deze aanbesteding (zie hoofdstuk 4.4).

3. Aanbestedende dienst

Aanbestedende dienst voor deze inkoop is de Protestantse Theologische Universiteit, hierna verder te noemen: de PThU. De PThU is een levensbeschouwelijke universiteit voor theologie, gevestigd in Amsterdam en Groningen. Wij richten ons op wetenschappelijk onderwijs, onderzoek en valorisatie van kennis in de theologie. Met onze theologiebeoefening staan we in de protestantse traditie. We bestuderen het christelijk geloof in de wisselwerking tussen bronnen en eigentijdse vormgeving. We richten ons daarbij op de context van het christendom in Nederland als onderdeel van het christendom wereldwijd.

We willen de toon aangeven als een universiteit die:

- internationaal de competitie aankan en binnen Nederland relevant is voor kerk en samenleving;
- erkend specialist is in de vertaling van oude bronnen naar nieuwe contexten;
- met haar onderzoek met en voor partners navolgbaar impact heeft op de beantwoording van de grote levensvragen en de verbindingen in de samenleving;
- de Protestantse Kerk in Nederland (PKN) en de samenleving dient met academisch gevormde en communicatief vaardige theologen, die overal te vinden zijn waar mensen zin en samenhang zoeken; en die ambitieuze studenten aantrekt.

Onderwijs

We streven er naar studenten op te leiden tot wetenschappelijke theologen die op creatieve en ondernemende wijze kerk en samenleving kunnen dienen, op al die plekken waar theologische expertise verrijkend is voor het ontwikkelen van inzicht en handelen.

Ambtsopleiding Protestantse Kerk in Nederland

De Protestantse Theologische Universiteit heeft een jarenlange ervaring met het opleiden van predikanten. De PThU biedt de door de Protestantse Kerk in Nederland erkende ambtsopleidingen tot gemeentepredikant en tot predikant geestelijk verzorger aan en verzorgt daarnaast de nascholing van predikanten en kerkelijk werkers. Voor meer informatie over de Protestantse Kerk in Nederland zie www.protestantsekerk.nl

Onderzoek

We streven ernaar, zowel op nationaal als op internationaal niveau, een significante bijdrage te leveren aan de theologische wetenschap en aan vernieuwing van de christelijke traditie.

Valorisatie

We streven ernaar met ons onderzoek:

- aanwijsbare impact te hebben op sociaal-maatschappelijke vraagstukken;
- bij te dragen aan intellectuele verrijking van de samenleving met betrekking tot religie, inter-religieuze en intrareligieuze kennis;
- en leidend te zijn in die aangelegenheden waarin onze specifieke expertise benut kan worden ten behoeve van predikanten, kerkelijk werkers en professionals in centrale sectoren in het publieke domein, zoals zorg en onderwijs.

Relatie tot de Protestantse Kerk in Nederland

Tussen de PThU en de Protestantse Kerk Nederland bestaat een wederzijdse betrokkenheid. De PThU weet zich bij haar werkzaamheden op de terreinen van onderwijs en onderzoek betrokken op het christelijk geloof. De aandacht voor de bronnen en de geschiedenis van het christelijke geloof, de bestudering van geloofsovertuigingen en het belijden van de kerk en de aandacht voor het geleefde geloof en voor

de godsdienstige en kerkelijke praktijk vindt plaats vanuit een verbondenheid met de tradities die zijn samengekomen in de Protestantse Kerk.

De Protestantse Kerk is betrokken op de PThU door het vaststellen van de vereisten en eindtermen voor de opleiding en vorming van hen die tot het predikantschap in de Protestantse Kerk worden toegelaten.

In bestuurlijk opzicht wordt de betrokkenheid van de Protestantse Kerk op de PThU getoond in de figuur van de raad van toezicht. Deze is belast met het toezicht op het bestuur van de PThU onder verantwoordelijkheid van en in verantwoording aan de generale synode van de Protestantse Kerk. De leden van de raad van toezicht worden benoemd door de synode van de Protestantse Kerk in Nederland.

Bekostigde universiteit

De PThU ontvangt van de rijksoverheid bekostiging op grond van het bekostigingsstelsel voor het hoger onderwijs. De wettelijke grondslag daartoe is geregeld in de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek, waarin de PThU wordt aangemerkt als levensbeschouwelijke universiteit.

IT binnen de universiteit

Ook de Protestantse Theologische Universiteit kent een sterke afhankelijkheid van IT. Deels geldt dat vandaag de dag natuurlijk voor iedere professionele organisatie, waarbij de coronapandemie die afhankelijkheid nog eens heeft versterkt. Daarnaast zijn er thema's en processen die kenmerkend zijn voor hoger onderwijsinstellingen en daarmee ook voor de PThU. Denk daarbij aan Open Science of de geautomatiseerde informatie-uitwisseling met ketenpartners zoals DUO of Studielink. Tot slot heeft IT ook een plek in specifiek theologische subdisciplines wat bijvoorbeeld blijkt uit het gebruik van concordantiesoftware binnen de bijbelwetenschappen.

Binnen de PThU is IT als verantwoordelijkheidsgebied ondergebracht bij de afdeling Onderwijs- en Onderzoeksondersteuning. Binnen deze afdeling houden een Beheerder ICT en Functioneel beheerder zich op dagelijkse basis bezig met onder meer het contact met IT- en softwareleveranciers, functionele applicatie-inrichting, werking en doorontwikkeling van koppelingen tussen applicaties in samenspraak met leveranciers, signaleren en benutten van kansen op IT-gebied en het voortdurend vergroten van het IT-bewustzijn van de gebruikersorganisatie.

De IT-vaardigheid van de PThU-eindgebruikers loopt uiteen. Sommige medewerkers zijn bovengemiddeld kundig en daarom vindingrijk, ondernemend en een kritische gesprekspartner. Voor anderen vormt IT af en toe een 'horde' die genomen moet worden. Die diversiteit bepaalt een deel van de charme van de IT-ondersteuning bij de PThU. De ondersteuner is zowel sparringpartner voor doorontwikkeling van het IT-landschap als 'tovenaar' die 'dat kort voor de deadline verdwenen document' weer terughaalt. De IT-ondersteuning weet in deze diversiteit van onderwerpen, taken en meldingen steeds het juiste tempo en de juiste toon te vinden: soms is 'goed' beter dan 'snel', soms is empathie even belangrijk als een technische uitleg.

4. Opdracht

4.1. Doel van deze aanbesteding

De PThU wenst met één (1) inschrijver een overeenkomst af te sluiten voor IT-Beheer, zoals omschreven is in hoofdstuk 5 van deze aanbestedingsleidraad en **Bijlage 4.1 Programma van Eisen**. De looptijd van deze overeenkomst bedraagt vier (4) jaar met de mogelijkheid van vier (4) keer verlengen voor een periode van ieder één (1) jaar. De contractwaarde voor de gehele contractduur inclusief optiejaren schat de PThU vooralsnog in op € 820.000 exclusief btw.

4.2. Procedure

De geraamde waarde over de gehele looptijd van deze overeenkomst komt uit boven de Europese drempelwaarde uit. Daarom is het verplicht Europees aan te besteden. Afgezet tegen het karakter van de markt waarin potentiële leveranciers opereren, acht de PThU het geschikt en proportioneel om daarbij een openbare aanbestedingsprocedure te hanteren. Naar het oordeel van de PThU is er een relatief klein aantal potentiële belangstellenden die het aanbestede IT-Beheer kan en wil uitvoeren. Met een Europese openbare procedure wordt de meeste concurrentie voor deze dienstverlening gegenereerd.

4.3. Perceel

In deze aanbesteding is geen sprake van een indeling in percelen. De opdracht wordt ongedeeld aanbesteed, omdat:

- de PThU ervoor kiest de verschillende werkzaamheden voor het IT-Beheer bij één (1) leverancier onder te brengen. Dit heeft met name efficiëntievoordelen door het in één hand houden van de aansturing van die verschillende werkzaamheden;
- de PThU er veel belang aan hecht dat zij met één (1) leverancier contact kan opnemen als er iets fout gaat en één (1) leverancier aansprakelijk kan stellen als een probleem niet wordt opgelost. De PThU wil haar medewerkers ontzorgen en wenst uitdrukkelijk niet in een situatie terecht te komen waarin twee (2) of meer leveranciers de dienstverlening van een andere of meer leverancier(s) de schuld geven in het geval de oorzaak van een fout onduidelijk is. De PThU stelt dat aan deze behoefte alleen kan worden voldaan door één (1) leverancier of één (1) combinatie van leveranciers of door één hoofdaannemer met onderaannemers te contracteren.

4.4. Contactpersoon

Gedurende deze aanbestedingsprocedure is **Peter Streefkerk** de contactpersoon en bereikbaar via: **streefkerk@respect-nl.com en/of 06 - 5029 0808**.

4.5. AVG

Per 25 mei 2018 is de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) van toepassing. Met het uitbrengen van een inschrijving voor deze aanbesteding verstrekt u persoonsgegevens, zoals de naam en contactgegevens van de vertegenwoordiger(s) van uw organisatie. De verwerking door de PThU van deze persoonsgegevens is noodzakelijk om te voldoen aan een wettelijke verplichting (artikel 6 lid 1 sub e AVG) op grond van artikel 1.19 AW 2012. Daarbij is de PThU als aanbestedende dienst voor Europese en Nationale aanbestedingen verplicht om een model-eigenverklaring te gebruiken (het UEA-formulier).

De verwerking van (eventuele) andere persoonsgegevens dan die in het UEA-formulier zijn ingevuld (bijvoorbeeld voor geschiktheidseisen, gunningcriteria of het ondertekenen van een (wachtkamer) overeenkomst is noodzakelijk voor de vervulling van een taak in het algemeen belang. De aanbestedingswet- en regelgeving bepaalt namelijk dat de PThU als aanbestedende dienst overheidsopdrachten voor mededinging dient open te stellen opdat overheidsgeld zo efficiënt mogelijk wordt besteed. Verwerking van deze persoonsgegevens is daarbij nodig om rechtsgeldigheid van inschrijvingen en de mate van gebondenheid van uw organisatie aan de inschrijving te kunnen bepalen om uiteindelijk aan de winnende inschrijver te kunnen gunnen.

5. Beschrijving van de opdracht

5.1. Aanleiding aanbesteding

Vanwege een fysieke verhuizing van twee locaties (in Amsterdam en Groningen) naar twee locaties in Utrecht (Janskerkhof 12 en de tegenoverliggende Janskerk), en een digitale ontvlechting van de huidige IT-dienstverlener (de Vrije Universiteit), heeft de PThU behoefte aan een inschrijver die een geheel nieuwe IT-infrastructuur voor de PThU opzet, inricht, onderhoudt en ondersteunt zodat onze medewerkers, studenten en gasten veilig, toekomstgericht en prettig kunnen werken, doceren, onderzoeken en studeren.

5.2. Doel onderwerp aanbesteding

De PThU beoogt een IT-oplossing die de organisatieprocessen optimaal ondersteunt, waarbij de gebruikerservaring centraal staat: de IT-oplossingen moeten intuïtief, gebruiksvriendelijk en toegankelijk zijn. Verder streeft de PThU naar een hoge mate van integratie en interoperabiliteit tussen de verschillende IT-systemen en -diensten. Van deze diensten en systemen blijft de PThU de eigenaar.

Als kleine universiteit met beperkte IT-middelen en -expertise, streeft de PThU naar een zo volledig mogelijk cloud-gebaseerde IT-infrastructuur met Microsoft 365 (M365) als kernplatform, inclusief het gebruik van Azure Active Directory voor Identity en Access Management (IAM).

Inschrijver moet in staat zijn om deze technologieën te ondersteunen en te integreren met andere systemen die bij de PThU in gebruik zijn. Alle systemen moeten idealiter in de cloud worden gehost met een en zo min mogelijk on-premise aanwezigheid. De PThU beschikt over een eigen maar nog niet ingerichte M365-omgeving: Inschrijver moet in staat zijn die voor de PThU in te richten, en het beheer hiervan te verrichten voor de PThU.

De PThU verwacht van inschrijver de rol van een ICT-partner die:

- meedenkt vanuit het bedrijfsbelang van de PThU;
- zich gedraagt als de interne ICT-automatiseringsafdeling van de PThU;
- een vaste contactpersoon benoemt die zich inzet om mee te denken over ICT-vraagstukken met de regievoerder(s) en de PThU als klant kent;
- tijdig nieuwe IT-ontwikkelingen (mede gelet op het gebruik/verbruik van data) signaleert en veranderende inzichten op de IT-markt toepast in (upgrades van) zijn aanbod en hierover periodiek met de PThU overleg voert;
- zich zoveel mogelijk baseert op beproefde (hoger onderwijs) standaarden en best practices, maar ook;
- innoveert en ontwikkelt, de PThU uitnodigt en uitdaagt anders te denken/werken maar de PThU ook meeneemt in die innovaties en ontwikkelingen.

5.3. Te verrichten werkzaamheden

De dienstverlening op het gebied van IT-Beheer bestaat op hoofdlijnen uit:

- Inrichting en onderhoud van de IT-infrastructuur en het netwerk;
- Inrichting en beheer van de M365-omgeving;
- Beheer en onderhoud van laptops/desktops/virtuele computers;
- Inrichting en beheer van IT-beveiliging en mede-uitvoering van privacy beleid;
- Implementatie en verzorging datamigratie, en;
- Ondersteuning van gebruikers.

De eisen ten aanzien van de aan te besteden dienstverlening staan uitgewerkt in **Bijlage 4.1 Programma van eisen**.

6. Waaruit bestaat uw inschrijving?

Inschrijvers die geïnteresseerd zijn in deze opdracht, leveren op basis van deze aanbestedingsleidraad en de daarbij behorende bijlagen, een digitale inschrijving in via TenderNed.

Aangezien het uploaden van uw inschrijving tijd kost, raden wij u aan om tijdig te beginnen en niet te wachten tot vlak voor sluitingstijd.

Voor het indienen van uw inschrijving, moet u de documenten die beschreven zijn in dit hoofdstuk uploaden.

Uw gehele inschrijving, digitaal indienen via TenderNed, bestaat uit:

1. Een volledig ingevuld Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) - **Bijlage 1.1**;
2. Een volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekende Holdingverklaring, indien van toepassing - **Bijlage 1.3**;
3. Een volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekende Referentieverklaring - **Bijlage 1.4**;
4. Een Plan van Aanpak ten aanzien van gunningscriteria **8.1.1**, **8.1.2**, **8.1.3** en **8.1.4**.;
5. Een volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend Prijzenoverzicht - **Bijlage 4.2**;

7. Uitsluitingsgronden: het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

U vult het UEA naar waarheid in en ondertekent deze. Hieronder volgt een toelichting op de verschillende onderdelen.

Deel I UEA: is ingevuld door de PThU.

Deel II UEA: vult inschrijver in. Hij geeft hieraan op welke wijze hij inschrijft: zelfstandig, in combinatie met andere inschrijvers of als hoofd-/onderaannemer constructie.

In deel IIA UEA geeft inschrijver aan of hij zelfstandig inschrijft dan wel dat hij dat in combinatie doet samen met andere ondernemers. Indien met hoofd-onderaannemer wordt ingeschreven, vult alleen de hoofdaannemer het UEA in. Indien in combinatie wordt ingeschreven dienen alle betrokkenen ondernemers afzonderlijk een UEA-formulier in te vullen en ondertekend in te dienen bij inschrijving.

Deel IIB UEA vult inschrijver alleen in als de vertegenwoordiger(s) niet dezelfde persoon is/ personen zijn als die in het uittreksel van de Kamer van Koophandel is/zijn genoemd om de onderneming rechts-geldig te vertegenwoordigen.

Deel IIC UEA: indien inschrijver een beroep doet op de draagkracht van andere ondernemingen om te voldoen aan de geschiktheidseisen van financieel-economische draagkracht en/of technische en beroepsbekwaamheid en/of beroepsbevoegdheid en/of het bezit van certificaten, dan vult hij deel IIC in. Inschrijver dient duidelijk te vermelden om welke vorm van draagkracht het gaat. Iedere onderneming waarop inschrijver een beroep doet moet dan afzonderlijk een UEA invullen, te ondertekenen en in te dienen bij inschrijving. Daarbij dienen de instructies voor het verder invullen van het UEA te worden opgevolgd (dat wil zeggen deel IIA, deel B en deel III invullen). Na gunning dient inschrijver op eerste verzoek van de PThU een ondertekende verklaring uit **bijlage 1.2** in waaruit blijkt dat hij over de voor de uitvoering van de opdracht benodigde middelen kan beschikken. Deze verklaring wordt zowel door de inschrijver als de ondernemingen waarop een beroep wordt gedaan, ondertekend.

Daarnaast geldt het volgende: Indien inschrijver onderdeel uitmaakt van een concern of holding levert hij bij zijn inschrijving de verklaring uit **bijlage 1.3** in (Holdingverklaring).

Indien inschrijver in deel IIC UEA heeft aangegeven dat hij een beroep doet op de financiële draagkracht van een andere onderneming, eist de PThU dat zowel de inschrijver zelf als de ondernemer op wiens draagkracht een beroep wordt gedaan hoofdelijk aansprakelijk zijn voor de uitvoering van de opdracht. Door in te schrijven op deze aanbesteding stemt u daarmee in.

Deel IID: mocht inschrijver een onderaannemer in willen zetten, dan is vóórdat de onderaannemer wordt ingezet goedkeuring van de PThU nodig om de onderaannemer in te zetten. Omdat de PThU alle leveranciers die in de uitvoering worden ingezet gelijk moet behandelen, dienen onderaannemers na goedkeuring tot inzet van de PThU een UEA in te vullen (deel IIA, IIB en III). Daarmee verklaren zij uitsluitend dat er geen uitsluitingsgronden op hen van toepassing zijn.

Deel III UEA: De PThU heeft ingevuld welke (verplichte en facultatieve) uitsluitingsgronden hij op grond van artikel 2.13.1 t/m 2.13.5 en 2.13.7 ARW 2016 van toepassing verklaart. Inschrijver geeft aan of hij wel/niet voldoet en beantwoordt de gestelde vragen/verstrekkt de gevraagde informatie.

De PThU verstaat in deel IIIC onder een ernstige beroepsfout als bedoeld in artikel 2.13.7 sub c ARW 2016 in ieder geval het in de uitoefening van het beroep of bedrijf:

- handelen of nalaten waardoor lichamelijke integriteit van werknemers of andere personen ernstig in gevaar komt;
- het begaan van overtredingen op grond van milieuwetgeving;

- het als gevolg van grove nalatigheid, opzet of bewuste roekeloosheid onrechtmatig handelen waardoor ernstige schade is of kan ontstaan;
- het begaan van gedragingen in strijd met voor het beroep of bedrijf relevante wet- en regelgeving, mededingingsrecht, tuchtrechtsregels, toezichtregels, integriteitsregels, gedragsregels of gedragscode;
- het verrichten van werkzaamheden die in strijd zijn met de openbare orde;
- alle andere delicten, gedragingen en omstandigheden die naar hun aard zijn aan te merken als een ernstige fout in de uitoefening van het beroep of bedrijf.

Deel IV: De PThU geeft hieronder aan welke geschiktheidseisen (in het UEA worden deze selectiecriteria genoemd) hij uitvraagt. Inschrijver geeft in het UEA aan of hij wel/niet voldoet en verstrekt de gevraagde informatie (op het moment dat de opdracht voorlopig is gegund aan inschrijver).

Deel V: is niet van toepassing voor deze aanbestedingsprocedure.

Deel VI: inschrijver dient het UEA te ondertekenen door een vertegenwoordigingsbevoegd persoon of personen blijkend uit het Handelsregister KvK. Vertegenwoordigingsbevoegd wil zeggen dat de persoon of personen die de inschrijving ondertekenen in het uittreksel KvK zijn genoemd als vertegenwoordigingsbevoegde van de onderneming. Indien de tekeningsbevoegdheid blijkt uit een volmacht dan dient de volmacht bij inschrijving te worden aangeleverd. Indien er sprake van is dat meerdere personen het UEA moeten ondertekenen (bijvoorbeeld vanwege gedeelde bestuursbevoegdheid), dan dienen alle namen en handtekeningen op het UEA aanwezig te zijn. Het ontbreken van de juiste handtekeningen of de volmacht kan voor de PThU reden zijn voor uitsluiting zonder enige vergoeding van kosten.

NB Het UEA-formulier is niet te ondertekenen met een digitale handtekening. U vult het formulier digitaal in, print dit en voorziet het van een zogenaamde 'natte handtekening'. Vervolgens inscannen en uploaden in TenderNed.

7.1. Geschiktheidseisen

Hieronder volgt een toelichting op de verschillende geschiktheidseisen. Dit is een nadere uitwerking van deel IV van het UEA.

Financieel-economische draagkracht

Inschrijver is op passende wijze verzekerd, dat wil zeggen dat hij beschikt over een bedrijfs-aansprakelijkheidsverzekering waarvan de dekking ten minste € 1.250.000, - per gebeurtenis bedraagt met een maximum van € 2.500.000, - per jaar.

Als bewijsmiddel overlegt de winnende inschrijver conform de planning in **hoofdstuk 10** een kopie van het polisblad van een afgesloten bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering of een verzekeringscertificaat of daarmee gelijkwaardig.

Inschrijver heeft geen negatief eigen vermogen aan het einde van het afgelopen afgesloten boekjaar.

Zijn financiële draagkracht kan inschrijver conform de planning in **hoofdstuk 10** aantonen door middel van één (1) van de volgende documenten:

- Een verklaring van uw bank waarin de bank bevestigt dat uw onderneming financieel voldoende capaciteit heeft en financieel voldoende stabiel is om deze opdracht uit te voeren;
- Overlegging van door uw accountant goedgekeurde jaarrekeningen waaruit blijkt dat de gevraagde omzet is behaald en er geen negatief eigen vermogen is;

- Een verklaring van uw accountant waarin deze bevestigt dat uw onderneming voldoende capaciteit heeft en financieel voldoende stabiel is om deze opdracht uit te voeren.

Het opgegeven eigen vermogen moet zijn gebaseerd op de balansgegevens van de door een accountant goedgekeurde jaarstukken over de gevraagde boekjaren. Jaarstukken waarvoor de accountant een afkeurende of oordeel onthoudende verklaring heeft afgegeven zijn onvoldoende. Het aanleveren van de goedgekeurde jaarrekening van 2021 of de (concept) jaarrekening over 2022 met samenstellingsverklaring volstaat.

De PThU zal slechts bij de vermoedelijke winnaar de bewijsstukken voor het voldoen aan deze financiële en economische geschiktheidseis opvragen. De vermoedelijke winnaar verstrekt in dat geval de onderliggende balansgegevens (balansen of balansuittreksels) binnen de daartoe door de PThU gestelde termijn.

Indien inschrijver een jaarrekeningplichtige ondernemer is, verstrekt hij de jaarrekeningen, die zijn voorzien van een goedkeurende accountantsverklaring. Indien inschrijver niet jaarrekeningplichtig is, dan dient hij op de uitgevraagde boekjaren betrekking hebbende beoordelings- of samenstellingsverklaringen van een accountant te overleggen.

In het geval een inschrijver bestaat uit een Combinatie gelden deze minimumeisen voor elke combinant.

Technische en/of beroepsbekwaamheid

Referentie

Inschrijver levert voor onderstaande kerncompetentie een referentieverklaring in conform het format in **Bijlage 1.4 Referentieverklaring**. Met de referentie(s) toont inschrijver aan dat hij over voldoende deskundigheid en ervaring beschikt om de gevraagde dienstverlening uit te voeren. De referentieverklaring is zodanig beschreven dat voor De PThU duidelijk zichtbaar is dat de kern-competentie al eerder door inschrijver is uitgevoerd. Er geldt maximaal één referentieverklaring.

Voor de uitvoering van de dienstverlening is de volgende kerncompetentie vereist:

Inschrijver heeft ruime ervaring met het verlenen van IT-diensten in het (hoger) onderwijs, onderzoek en/of MKB gedurende de afgelopen vijf (5) jaar. Uit de referentie blijkt dat inschrijver in staat is zich de dynamiek van de klantorganisatie en de rol die IT hierin speelt snel eigen te maken.

De referentieverklaring voldoet aan de volgende eisen:

- De inschrijver geeft aan in welke hoedanigheid hij de werkzaamheden heeft uitgevoerd: als hoofdaannemer, als combinant dan wel als onderaannemer. Indien wordt aangemeld als samenwerkingsverband (combinatie) of met derden (onderaannemers), dan moet(en) de betreffende combinant(en) en/of onderaannemer(s) voor het onderdeel van de opdracht waarvoor zij worden ingezet laten zien dat zij over de kerncompetentie beschikken om dit onderdeel goed uit te voeren.
- Bij een combinatie van twee ondernemingen moet gezamenlijk voldaan worden aan minimaal 100% van de gevraagde ervaringseis.
- De referentieverklaring bevat een beschrijving van de dienstverlening zodat de PThU kan vaststellen dat aan de gevraagde kerncompetentie is voldaan.
- De referentieverklaring geeft een beschrijving van de werkelijkheid en bevat geen onjuiste informatie bevatten.
- De uitvoering van de referentie heeft na 02-10-2018 (uiterlijk vijf (5) jaar voor de uiterste datum van indienen van de inschrijving) plaatsgevonden.
- De opdracht/het project genoemd in de referentieverklaring is uitgevoerd en opgeleverd of, indien deze nog niet opgeleverd is, dan is het ten minste in uitvoering met oplevering binnen drie (3) maanden na de uiterste datum van indienen van de inschrijving.

De door inschrijver opgegeven referentie kan door de PThU geverifieerd worden. De PThU neemt direct contact op met de persoon die beschreven is in de referentieverklaring (dus zonder tussenkomst van inschrijver). Inschrijver bespreekt dit vooraf met de betreffende organisatie en contactpersoon.

Indien inschrijver niet of niet voldoende aantoont dat hij aan deze geschiktheidseis voldoet, is de inschrijving ongeldig en daarmee uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

Certificaat | keurmerk

Inschrijver dient bij inschrijving te beschikken over het certificaat/keurmerk: Informatiebeveiliging ISO 27001.

De PThU zal slechts bij de vermoedelijke winnaar het bewijsstuk voor het voldoen aan deze eis met betrekking tot informatiebeveiliging opvragen. De desbetreffende inschrijver toont dan aan dat hij aan de informatiebeveiligingseis voldoet door het overleggen van een kopie van het meest recente geldige certificaat van ISO 27001 met vermelding van het jaar van afgifte en de expiratiedatum.

8. Gunningscriteria

De PThU gunt de opdracht op basis van de beste prijs-kwaliteitsverhouding via 'Gunn op waarde'. 'Gunn op waarde' waardeert de door de inschrijver extra aangeboden kwaliteit (meerwaarde) boven de minimumeisen zoals verwoord in **Bijlage 4.1 Programma van eisen**. De extra aangeboden kwaliteit vertegenwoordigt voor de PThU een bepaald bedrag en wordt daarom gemonetariseerd (op financiële waarde gezet). Door het aanbieden van meerwaarde verdient de inschrijver een fictieve korting. Deze korting wordt in mindering gebracht op het totale prijsbedrag dat inschrijver heeft aangeboden in **Bijlage 4.2 Prijzenoverzicht** en geeft de zogenaamde evaluatieprijs. De inschrijver met de laagste evaluatieprijs is de inschrijving met de beste prijs-kwaliteitsverhouding. Deze komt in aanmerking voor gunning.

8.1. Kwaliteit

Het criterium Kwaliteit wordt beoordeeld door middel van een plan van aanpak. Een plan van aanpak waaruit concreet en aantoonbaar blijkt hoe u als inschrijver invulling geeft aan de professionele, effectieve en efficiënte uitvoering van de gevraagde opdracht.

De beantwoording van de kwalitatieve gunningscriteria 8.1.1., 8.1.2., 8.1.3. en 8.1.4. via een (1) Plan van Aanpak dat voldoet aan de hiernavolgende vormvereisten:

- Het Plan van Aanpak kent per gunningscriterium geen maximaal aantal pagina's A4;
- U beantwoordt de kwalitatieve gunningscriteria per criterium, volgens de opgegeven volgorde van de gunningscriteria en per uitgevraagd beoordelingsaspect;
- Per gunningscriterium herhaalt u in uw uitwerking eerst de vragen uit het gunningscriterium;
- Bij de uitwerking maakt u gebruik van het lettertype Calibri 11, regelafstand 1 en een minimale marge van 2cm aan alle zijde van de pagina;
- Dit Plan van Aanpak levert u in als onderdeel van uw inschrijving in TenderNed.

Voor deze aanbesteding zijn de onderstaande kwalitatieve gunningscriteria met bijbehorende maximaal te behalen monetaire kwaliteitswaarden en beoordelingsaspecten vastgesteld.

8.1.1. Samenwerking (maximale waarde € 15.000)

De PThU zoekt nadrukkelijk de samenwerking met een externe IT-Beheer leverancier. De PThU is immers te klein voor het opzetten van een volledige, eigen IT-organisatie. Niettemin is er bij de PThU een sterke behoefte aan helpdeskondersteuning die voelt als een verlengstuk van de eigen organisatie, zodat eindgebruikers geen onnodige drempel voelen om contact op te nemen.

Licht toe hoe u hier vorm en inhoud aan wilt geven.

Beoordelingsaspecten:

- De inspanningen van zowel inschrijver als de PThU bij het invullen van de samenwerking en de communicatie;
- De mate van pro-activiteit met betrekking tot mogelijke adviezen ter verbetering van de samenwerking en communicatie;
- De maatregelen en inspanningen waarmee de kwaliteit van de helpdeskondersteuning kan worden gecontroleerd, gegarandeerd en waar mogelijk verbeterd, zowel voor inschrijver als voor de PThU;
- De baten van het controleren, garanderen en verbeteren van deze inspanningen om de kwaliteit van de helpdeskondersteuning en de klanttevredenheid naar een hoger niveau te tillen.

8.1.2. IT-Beveiliging (maximale waarde € 6.000)

Het naleven en verbeteren van het IT-Beveiligingsbeleid vormen een belangrijk aandachtspunt voor de PThU. Onderdeel van dit naleven en verbeteren is bijvoorbeeld het trainen van PThU-medewerkers en studenten op het gebied van IT-beveiliging, omdat gebruikers vaak een zwakke schakel in de keten zijn. Er zijn vast en zeker nog meer aspecten zijn waarmee dit te verbeteren is.

Geef aan hoe u invulling geeft aan de samenwerking tussen PThU en u als inschrijver bij naleving en verbetering van het IT-beveiligingsbeleid.

Beoordelingsaspecten:

- Visie, prioritering en draagvlak: Inspanningen op het gebied van naleving en verbetering op de korte, middellange en lange termijn, de daaraan ten grondslag liggende overwegingen, motivatie van/draagvlakcreatie bij eindgebruikers.
- De beoogde resultaten van uw voorstellen voor naleving en verbetering;
- De concrete gevolgen van deze voorstellen voor de medewerkers/studenten;

8.1.3. Gebruik M365 (maximale waarde € 6.000)

De overstap van de PThU naar M365 is van recente datum en betekent een overgang van vrij statische kantoorsoftware naar toepassingen waaraan voortdurend nieuwe functionaliteit wordt toegevoegd. Over het algemeen is deze overstap enthousiast ontvangen, niet in de laatste plaats omdat M365 efficiency en effectiviteit van (samen)werken een positieve impuls geeft. De medewerkers van de PThU staan echter niet voortdurend op de uitkijk naar nieuwe functionaliteit: de primaire focus ligt op de inhoud van hun werkzaamheden. Daardoor bestaat de kans dat verbetermogelijkheden in het gebruik van M365, inclusief het gebruik van nuttige nieuwe toepassingen, onbenut blijven. De PThU ziet een rol voor de inschrijver in het aanwijzen van voor de PThU relevante verbetermogelijkheden die nieuwe functionaliteit met zich meebrengt.

Licht toe hoe u aan die rol invulling geeft.

Beoordelingsaspecten:

- De beoogde resultaten van uw uw rol en werkwijze;
- De manier waarop u gebruikers informeert over nieuwe functionaliteit en de wijze waarop u hierin de samenwerking met de Beheerder ICT en Functioneel beheerder van de PThU zoekt.
- De concrete gevolgen van deze voorstellen voor de medewerkers/studenten.

8.1.4. Duurzaamheid en social return (maximale waarde € 3.000)

De PThU vindt betrokkenheid bij de sociale omgeving en leven met oog voor klimaat en duurzaamheid belangrijk, ook in de samenwerking met een nieuwe IT-Beheer leverancier.

Licht daarom toe hoe uw organisatie daar op dit moment al vorm aan geeft via bijvoorbeeld MVO-activiteiten en/of social-returndoelstellingen. Beschrijf bovendien hoe u daar een extra impuls aan geeft als het tot een samenwerking met de PThU komt.

Beoordelingsaspecten:

- De aantoonbare, behaalde resultaten van uw inspanningen op het gebied van MVO-activiteiten en/of social return-doelstellingen;

- De beoogde, extra resultaten die voortvloeien uit een samenwerking met de PThU.
- De mate waarin genoemde inspanningen en doelstellingen aansluiten bij de aard van de PThU-organisatie en/of haar missie en visie.

8.2. Prijs

U vult voor het criterium Prijs **bijlage 4.2 Prijzenoverzicht** in. U levert een prijsopgave exclusief btw in voor de volgende zaken:

- Inrichting beheer, eenmalig vast bedrag;
- Uitvoering beheer, jaarlijks vast bedrag;
- Uitvoering beheer, jaarlijks variabel bedrag op basis van 400 gebruikers:
 - 100 medewerkers;
 - 300 studenten.
- Uurtarief voor werkzaamheden op regiebasis:
 - Senior medewerker;
 - Medior medewerker;
 - Junior medewerker.

9. Contractdocumenten

Op de uitvoering van deze opdracht zijn de volgende contractdocumenten van toepassing:

- Overeenkomst, als **Bijlage 2.1** in TenderNed opgenomen;
- Verwerkersovereenkomst, als **Bijlage 2.2** in TenderNed opgenomen;
- Wachtkamerovereenkomst, als **Bijlage 2.3** in TenderNed opgenomen;
- Algemene Rijksinkoopvoorwaarden ARBIT 2022 (ARBIT-2022), als **Bijlage 2.4** in TenderNed opgenomen;
- Programma van Eisen, als **Bijlage 4.1** in TenderNed opgenomen;
- Prijzenoverzicht, als **Bijlage 4.2** in TenderNed opgenomen;
- Plan van Aanpak voor de gunningscriteria 8.1.1., 8.1.2., 8.1.3. en 8.1.4.

Uw leverings- betalings- en andere voorwaarden wijst de PThU nadrukkelijk van de hand. Uitsluitend de hierboven genoemde voorwaarden zijn van toepassing op de uitvoering van de opdracht. Door het uitbrengen van uw inschrijving gaat u akkoord met het bepaalde in alle aanbestedingsdocumenten.

10. Planning van deze aanbestedingsprocedure

De planning voor deze aanbestedingsprocedure ziet er als volgt uit:

Activiteit	Streefdatum
Verzending Aanbestedingsleidraad via TenderNed	21 augustus 2023
Publicatie op TenderNed	23 augustus 2023
Deadline indienen schriftelijke vragen in TenderNed voor 1e Nota van Inlichtingen	6 september 2023, voor 12.00 uur
Verzending 1e Nota van Inlichtingen	12 september 2023
Deadline indienen vragen TenderNed voor 2e Nota van Inlichtingen	19 september 2023, voor 12.00 uur
Verzending 2e Nota van Inlichtingen	22 september 2023
Deadline indiening digitale inschrijving via TenderNed	2 oktober 2023, voor 12.00 uur
Proces-verbaal van opening opstellen en verzenden	2 oktober 2023, na 12.30 uur
Beoordeling inschrijving door het beoordelingsteam, opstellen voorlopige gunnings- en afwijzingsbrieven en besluitvorming	23 oktober 2023
Verzending voorlopige gunnings- en afwijzingsbrieven	23 oktober 2023
Indienen bewijsstukken op grond van UEA en PvE	30 oktober 2023
Bezwaarperiode	23 oktober 2023 – 13 november 2023
Verzending definitieve gunningsbrief en afwijzingsbrieven	13 november 2023
Ondertekening overeenkomst en start werkzaamheden	15 november 2023

Deze genoemde datums zijn streefdatums. Indien mocht blijken dat deze datums, om welke reden dan ook, niet gehaald worden, dan stelt de PThU u hiervan via de berichtenmodule van TenderNed op de hoogte onder vermelding van nieuwe (streef)datums. Aan deze planning kan inschrijver geen rechten ontleen.

11. Stellen van vragen

11.1. Vragen stellen ten behoeve van de Nota van Inlichtingen

U kunt schriftelijke vragen stellen in twee rondes over alle aanbestedingsdocumenten, dus ook over de contractdocumenten, tot de datum die per ronde is aangegeven in **hoofdstuk 10**.

Uw vragen aan de PThU stelt u digitaal via de vragenmodule van TenderNed. Dient u vragen in op een andere wijze, dan neemt de PThU deze niet in behandeling. Vragen die na de deadline binnenkomen zoals genoemd in de planning, beantwoordt de PThU niet meer.

Bij het stellen van vragen verwijst u, indien mogelijk, naar het paginanummer, paragraafnummer, onder vermelding van het betreffende aanbestedingsstuk.

Vragen over contractdocumenten zijn voorzien van een verwijzing naar het artikelnummer van het betreffende contractdocument. U hebt daarbij de mogelijkheid om eventuele nieuwe of alternatieve teksten voor te stellen. Alternatieve en nieuwe teksten voorziet u van een motivatie. Gebeurt dit niet, dan is de PThU niet of onvoldoende in staat om te beoordelen of de concepttekst wel of niet gewijzigd moet worden.

De PThU bestudeert alle vragen, opmerkingen, alternatieve en nieuwe teksten zorgvuldig en besluit daarna of zij de contractdocumenten wijzigt. Indien de PThU een alternatieve of nieuwe tekst niet overneemt, geeft zij gemotiveerd aan waarom zij dat niet doet. Alle antwoorden neemt de PThU op in de Nota van Inlichtingen en verwerkt zij, indien relevant, in het definitieve contractdocument.

De PThU beantwoordt geen telefonische vragen over de inhoud van de aanbestedingsdocumenten. Tevens is het niet toegestaan medewerkers uit de organisatie van de PThU of samenwerkende partners in verband met deze aanbesteding voor inhoudelijke vragen te benaderen. Indien de PThU merkt dat deze medewerker(s) wel telefonisch zijn benaderd door medewerkers van inschrijver(s), heeft de PThU de mogelijkheid die inschrijvers uit te sluiten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure zonder vergoeding van (gemaakte) kosten.

De Nota van Inlichtingen publiceert de PThU via TenderNed op de in **hoofdstuk 10** aangegeven datum. Inschrijvers dienen zelf de Nota van Inlichtingen te downloaden van TenderNed.

11.2. Tegenstrijdigheden

De aanbestedingsdocumenten met alle bijbehorende bijlagen zijn met de grootst mogelijke zorgvuldigheid samengesteld. Desondanks kunnen er toch onduidelijkheden/onvolkomenheden in deze aanbestedingsdocumenten voorkomen. De PThU verwacht een proactieve houding van inschrijver, hetgeen betekent dat inschrijver zelf eventuele onduidelijkheden/onvolkomenheden in de aanbestedingsdocumenten zo spoedig mogelijk schriftelijk aan de PThU meldt en wel op een zodanig moment dat deze onduidelijkheden/onvolkomenheden nog ongedaan te maken zijn.

Tegenstrijdigheden kunt u bij de 1^e Nota van Inlichtingen melden. Inschrijver is dus zelf verplicht te onderzoeken of, en de PThU onverwijld schriftelijk te waarschuwen indien de aan hem verschaft informatie zodanige onduidelijkheden/onvolkomenheden bevat, dat de PThU in strijd met de eisen van redelijkheid en billijkheid zou handelen als zij zonder waarschuwing bij het verlenen van de opdracht op deze informatie zou voortbouwen.

Indien en voor zover inschrijver gebruik maakt van de aan hem verstrekte informatie:

- wordt hij geacht die inhoud zelf volledig te hebben gecontroleerd, én;
- maakt hij die inhoud tot de zijne en accepteert hij de uitsluitende verantwoordelijkheid daarvoor.

Na het verstrijken van de uiterste termijn waarbinnen de inschrijvingen zijn ingediend kan inschrijver geen bezwaar meer maken tegen eventuele onduidelijkheden/onvolkomenheden in de aanbestedingsdocumenten. Derhalve verwerkt inschrijver haar recht om na de aanbesteding alsnog bezwaar te maken tegen (de gevolgen van) eventuele schendingen van het (aanbestedings-)recht, voor zover daarvan sprake zou zijn in de aanbestedingsdocumenten en wordt de inschrijver geacht onverkort en onvoorwaardelijk met de inhoud van de documenten te hebben ingestemd. De PThU is dan op geen enkele wijze aansprakelijk voor de gevolgen van de eventuele onduidelijkheden/onvolkomenheden in de aanbestedingsdocumenten, en al helemaal niet als inschrijver zelf geen vragen heeft gesteld ten behoeve van de Nota van Inlichtingen. Deze onduidelijkheden/onvolkomenheden in de aanbestedingsdocumenten zijn dan voor risico van inschrijver.

11.3. Indienen van uw inschrijving

Een organisatie mag niet participeren in zowel een combinatie als een onderaanneming of in verschillende onderaannemingen. Er kan slechts één (1) keer worden ingeschreven: of zelfstandig of als onderdeel van een combinatie of als hoofd- c.q. als onderaannemer. Daarbij geldt dat verschillende ondernemingen die tot hetzelfde concern/dezelfde holding behoren en daarmee vennootschaps-rechtelijk onderling met elkaar zijn verbonden, mogen deelnemen aan deze aanbesteding. Echter zij dienen als concurrenten van elkaar hun inschrijvingen in te dienen. Daartoe geven zij op eerste verzoek van de PThU aan welke banden er tussen hen bestaan en dat zij geheel onafhankelijk van elkaar een inschrijving hebben ingediend en dat er geen sprake is van vervalsing van de mededinging. Indien de ondernemingen die tot hetzelfde concern/dezelfde holding behoren (de vennootschapsrechtelijk verbonden ondernemingen) het gevraagde bewijs niet kunnen aanleveren, worden deze ondernemingen zonder enige vergoeding van kosten uitgesloten van verdere deelname van deze aanbesteding.

De PThU vraagt inschrijver om op basis van de aanbestedingsdocumenten, een digitale inschrijving in te leveren via TenderNed. De sluitingsdatum staat in **hoofdstuk 10**.

Inschrijvingen:

- die te laat zijn, en/of;
- waarvan documenten bij het openen van de kluis in de inschrijving ontbreken en daarmee incompleet zijn, en/of;
- waarvan de verschillende documenten niet bestekconform zijn aangeleverd (dat wil zeggen dat ze niet aan de gestelde eisen voldoen), en/of;
- die op een verkeerde wijze zijn ingediend (bijvoorbeeld via e-mail), en/of;
- waaraan voorwaarden zijn verbonden waardoor sprake is van inschrijven onder voorwaarden, worden afgewezen en van verdere deelname aan deze aanbesteding uitgesloten zonder enige vergoeding van kosten. Daarbij wordt rekening gehouden met relevante artikelen uit hoofdstuk 2 ARW 2016 (artikelen 2.21.6, 2.32 en 2.33) en relevante Europese en nationale jurisprudentie.

Inschrijvingen zijn in een gangbaar format ingeleverd (Word, pdf, Excel). Is dit niet het geval, dan verklaart de PThU de inschrijving ongeldig en is inschrijver van verdere deelname aan deze aanbesteding uitgesloten.

Inschrijver houdt bij zijn prijsaanbieding rekening met de volgende vier (4) zaken:

- Inschrijver schrijft reëel en transparant in. Een prijs van nul euro of negatieve prijzen zijn niet reëel en transparant.

- Er mag niet met symbolische prijzen worden ingeschreven. Voor vaste periodiek (wekelijkse, maandelijkse, jaarlijkse enz.) terugkerende kosten gedurende de looptijd van een overeenkomst mag geen heel laag bedrag worden opgenomen dat niet past binnen/in lijn is met de systematiek van het Programma van Eisen;
- Inschrijver mag geen gebruik maken van 'price dumping' (abnormaal lage prijsaanbieding) en 'predatory pricing' (het misbruik maken van een economische machtspositie in de zin van artikel 102 Verdrag over de werking van de Europese Unie (oud-artikel 82 EG-Verdrag));
- Inschrijver mag geen misbruik maken van de gunningssystematiek dan wel de gunningssystematiek zo manipuleren dat het met die systematiek beoogde doel wordt verstoord (manipulatief inschrijven).

Indien inschrijver geen rekening houdt met de hierboven genoemde punten, zal zijn inschrijving ongeldig worden verklaard zonder dat enig recht op vergoeding van gemaakte kosten ontstaat. De inschrijver wordt dan uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

De opening van de inschrijvingen is de in **hoofdstuk 10** genoemde datum. Inschrijvers zijn niet bij de opening van de inschrijvingen aanwezig.

Na opening van de inschrijvingen verstrekt de PThU via TenderNed een proces-verbaal van opening met daarin de namen van de inschrijvers en hun vestigingsplaats, op welke wijze er is ingeschreven (zelfstandig, in combinatie of met hoofd-onderaannemers) en of er bijzonderheden zijn.

11.4. Geldigheid van uw inschrijving en prijsgarantie

Uw inschrijving, inclusief bijlagen, dient tot minimaal zestig (60) dagen na de indiening daarvan geldig te zijn. Deze geldigheidsduur kan op verzoek van de PThU worden verlengd. Gedurende de geldigheidsduur is de ingediende inschrijving onvoorwaardelijk en bindend.

12. Beoordelen van de inschrijving

12.1. Beoordeling door beoordelingsteam

Een beoordelingsteam van vijf (5) personen beoordeelt de inschrijvingen. De functies van deze personen zijn:

- Persoon 1: IT-medewerker;
- Persoon 2: Ondersteunende medewerker;
- Persoon 3: Lid transitieteam;
- Persoon 4: Lid managementteam;
- Persoon 5: Lid wetenschappelijk personeel.

NB Indien een of meerdere van de bovengenoemde personen niet in staat is/zijn om de beoordeling uit te voeren, is er gelijkwaardige vervanging.

Het beoordelingsteam staat onder voorzitterschap van een inkoopadviseur die procesbegeleider is. De inkoopadviseur beoordeelt niet mee.

Voorafgaand aan de inhoudelijke beoordeling van de ontvangen inschrijvingen beoordeelt de procesbegeleider de inschrijvingen op volledigheid, vormvereisten en bestek conformiteit (dat wil zeggen voldoen aan genoemde eisen in de verschillende aanbestedingsdocumenten). Daarna beoordeelt het beoordelingsteam de geldige inschrijvingen inhoudelijk op de gunningscriteria.

De PThU kan naar aanleiding van de inschrijving van inschrijver om aanvullende informatie vragen dan wel nadere inlichtingen inwinnen, maar is hiertoe niet verplicht. Als dat nodig is, gebeurt dat volgens het aanbestedingsrecht en daarbij behorende jurisprudentie.

Het beoordelingsteam beoordeelt eerst de gunningscriteria alvorens het de prijsaanbieding te zien krijgt. De procesbegeleider van deze aanbesteding zorgt daarvoor. Dus pas nadat de totaalscore behaald op de gunningscriteria bekend is, verstrekt de procesbegeleider de prijzen en tarieven aan het beoordelingsteam.

Het beoordelingsteam beoordeelt de inschrijvingen eerst individueel, per gunningscriterium. Daarna volgt een beoordelingsvergadering, waarin ieder gunningscriterium afzonderlijk wordt besproken. De score op een gunningscriterium komt uiteindelijk in consensus tot stand. Dat wil zeggen dat alle leden van het beoordelingsteam gezamenlijk de uiteindelijke score vaststellen. Deze scores zijn altijd hele getallen.

Voorbeeldberekening

Een individuele beoordelaar komt op basis van de hierboven aangegeven indeling van wegingsfactoren voor de beantwoording van gunningscriterium 1 bij Inschrijver A tot een score van 80%. Dit percentage en de percentages van de andere vier (4) beoordelaars (50%, 80%, 50%, 100%) worden daarna besproken in een overleg van het gehele beoordelingsteam, waarbij ze de verschillen in scores nader bespreken en waar nodig toelichten.

Tijdens dit overleg wordt vervolgens in consensus vastgesteld dat 80% de juiste waardering voor de reactie van Inschrijver A voor gunningscriterium 1 is. Deze 80% worden vermenigvuldigd met de maximale waarde van € 15.000 voor dit gunningscriterium. Dit resulteert in een monetaire waarde van € 12.000 voor dit gunningscriterium 1 bij Inschrijver A.

Ieder gunningscriterium wordt absoluut beoordeeld aan de hand van de daarbij gegeven scores en kwalificaties. Dat betekent dat inschrijvingen niet onderling worden vergeleken met elkaar, maar zelfstandig op hun merites worden beoordeeld. Het beoordelingsteam van de PThU beschikt daarbij, volgens vaste jurisprudentie, over enige beoordelingsvrijheid.

12.2. Beoordeling Prijs en Kwaliteit via 'Gunnen op waarde'

Het beoordelen van de gunningscriteria Prijs en Kwaliteit vindt plaats op basis van de methodiek 'Gunnen op waarde', dat wil zeggen dat de PThU de opdracht gunt aan die inschrijver die de laagste evaluatieprijs scoort.

Deze score komt tot stand door:

Inschrijfprijs inschrijver – de totaal behaalde kwaliteitsscores in euro's = evaluatieprijs

Het criterium Kwaliteit bestaat uit vier (4) verschillende gunningscriteria die gemonetariseerd zijn. Dat wil zeggen dat er een fictieve waarde in euro's aan is toegekend. Voor deze aanbesteding ziet dat er als volgt uit:

Kwalitatieve gunningscriteria	Maximale monetaire kwaliteitswaarde
8.1.1. Samenwerking	€ 15.000
8.1.2. IT-Beveiliging	€ 6.000
8.1.3. Gebruik M365	€ 6.000
8.1.4. Duurzaamheid en social return	€ 3.000
Totale maximaal te behalen (monetaire) kwaliteitswaarde	€ 30.000

De kwaliteitsaspecten worden vervolgens beoordeeld zoals in de tabel hierna weergegeven. De bijbehorende wegingsfactor wordt vervolgens vermenigvuldigd met de maximale fictieve monetaire waarde per gunningscriterium. De resultaten van deze vermenigvuldiging worden per inschrijver bij elkaar opgeteld en leiden tot een kwaliteitsscore in euro's. Deze kwaliteitsscore in euro's wordt per inschrijver in mindering gebracht op de daadwerkelijke inschrijfprijs en resulteert per inschrijver in een evaluatieprijs.

Bij de beoordeling van de kwalitatieve gunningscriteria wordt gelet op het volgende:

1. Hoe duidelijker (concreet, specifiek en ondubbelzinnig) uw beantwoording is, hoe beter de beoordeling;
2. Hoe begrijpelijker (leesbaarheid, eenduidigheid) uw beantwoording is, hoe beter de beoordeling;
3. Hoe realistischer (relevant, overtuigend en passend bij de PThU) uw beantwoording is, hoe beter de beoordeling.

De PThU is via de uitwerking van het plan van aanpak op zoek naar meerwaarde. Inschrijvingen die niet voldoen aan de minimale eisen, vastgelegd in het Programma van Eisen, worden terzijde gelegd en uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbesteding.

Voor elk van de kwalitatieve gunningscriteria, geldt dat de score worden toegekend conform de onderstaande kwalificaties:

Beoordeling	% ten opzichte van de maximale score	Omschrijving
Uitstekend	100%	Inschrijver scoort uitstekend indien zijn uitwerking alle per gunningscriterium gevraagde onderdelen bevat, de beantwoording bovendien duidelijk, begrijpelijk en realistisch is en Inschrijver daarnaast Aanbesteder overtuigt dat zeer veel meerwaarde wordt geboden.
Goed	80%	Inschrijver scoort goed indien zijn uitwerking alle per gunningscriterium gevraagde onderdelen bevat, de beantwoording bovendien duidelijk, begrijpelijk en realistisch is en Inschrijver daarnaast Aanbesteder overtuigt dat veel meerwaarde wordt geboden.
Voldoende	50%	Inschrijver scoort voldoende indien zijn uitwerking niet alle per gunningscriterium gevraagde onderdelen bevat en/of de beschrijving niet geheel duidelijk, begrijpelijk, concreet of overtuigend is en/of inschrijver slechts enige meerwaarde biedt.
Onvoldoende	25%	Inschrijver scoort onvoldoende indien zijn uitwerking merendeels niet alle per gunningscriterium gevraagde onderdelen bevat en/of de beschrijving merendeels niet duidelijk, niet begrijpelijk of niet realistisch is en/of Inschrijver daarnaast geen meerwaarde biedt.
Geheel niet behandeld	0%	Inschrijver heeft <u>geen</u> informatie aangeleverd en/of de vraag in zijn geheel niet beantwoord.

12.3. Berekening van de beste prijs-kwaliteitsverhouding

De inschrijving met de laagste evaluatieprijs heeft de beste prijs-kwaliteitsverhouding ontvangt een voorlopige gunning. Mocht het zo zijn dat twee (2) of meer inschrijvers een gelijke evaluatieprijs behalen, dan ontvangt de inschrijver die de hoogste score heeft gehaald op gunningscriterium 1 'Samenwerking' de voorlopige gunning. Is dat ook gelijk, dan kijkt de PTHU naar gunningscriterium 2 'IT-Beveiliging' en zo verder via gunningscriterium 3. 'Gebruik M365' en tenslotte gunningscriterium 4 'Duurzaamheid en social return'. Indien alle scores op de criteria onder Kwaliteit gelijk zijn, dan volgt een loting. Hierbij zijn een notaris en de voorzitter van de klachtencommissie aanwezig.

12.4. Voorbeeldberekening van de beste prijs-kwaliteitsverhouding

In onderstaande tabel is voor drie (3) inschrijvers op basis van fictieve scores voor de vier (4) onderdelen van het gunningscriterium Kwaliteit een overzicht gemaakt dat laat zien hoe het uiteindelijke resultaat tot stand komt.

	Maximale fictieve monetaire waarde	Score	Inschrijver A	Score	Inschrijver B	Score	Inschrijver C
Criterium 1	€ 15.000	100%	€ 15.000	50%	€ 7.500	25%	€ 3.750
Criterium 2	€ 6.000	50%	€ 3.000	50%	€ 3.000	80%	€ 3.000
Criterium 3	€ 6.000	80%	€ 4.800	100%	€ 6.000	25%	€ 1.500
Criterium 4	€ 3.000	50%	€ 1.500	50%	€ 1.500	50%	€ 1.500
Kwaliteitsscore	€ 30.000		€ 24.300		€ 18.000		€ 9.750
Voorbeeld Inschrijfprijs			€ 230.000		€ 225.000		€ 219.000
Evaluatieprijs			€ 205.700		€ 207.000		€ 209.250

Inschrijver A met een **evaluatieprijs** van **€ 205.700** is de inschrijver met de laagste evaluatieprijs en daarmee de winnaar van deze aanbesteding. Inschrijver A krijgt de opdracht gegund met een **inschrijfprijs** van **€ 230.000**.

13. Voorbehouden

Alle kosten die te maken hebben met het uitbrengen van een inschrijving voor deze aanbesteding, zijn voor uw eigen rekening en risico.

De PThU behoudt zich zolang geen definitieve gunning/opdrachtverstrekking heeft plaatsgevonden, het recht voor om:

1. deze Europese openbare aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief, geheel of gedeeltelijk stop te zetten;
2. (delen van) deze opdracht niet te gunnen.

Van vergoeding van inschrijfkosten is alleen sprake, als de stopzetting van de aanbesteding zodanig laat plaats vindt, dat vergoeding van de inschrijfkosten proportioneel is.

14. Klachten over deze aanbesteding

U kunt een klacht indienen als u vindt dat de PThU:

- zich niet aan de aanbestedingswet- en regelgeving heeft gehouden;
- discrimineert, ongelijk behandelt, niet transparant aanbesteedt of onredelijke eisen stelt.

Heeft u een klacht? Vraag dan bij de contactpersoon van deze aanbesteding het 'Klachtenformulier indienen van klachten bij aanbestedingen' aan. U kunt uw klacht in dit formulier invullen en mailen naar: dideboer@pthu.nl.

Alvorens u een klacht indient, verzoeken wij u eerst vragen te stellen ten behoeve van de Nota van Inlichtingen. Dien verder een klacht zo vroeg mogelijk tijdens de aanbestedingsprocedure in zodat, indien noodzakelijk, er nog voor het indienen van de inschrijvingen wijzigingen kunnen worden doorgevoerd.

Als u een klacht indient, vindt geen stopzetting van de aanbestedingsprocedure plaats, tenzij de PThU dat wel nodig vindt.

15. Voorlopige gunning

Na de beoordeling verstuurt de PThU gelijktijdig aan alle inschrijvers via TenderNed een mededeling van voorlopige gunning en afwijzing. Deze gunningsbeslissing bevat de naam van de winnende inschrijver, een tabel met daarin de score op de verschillende gunningcriteria van de winnende inschrijver en de betreffende verliezende inschrijver, alsmede de relatieve kenmerken en voordelen van de winnende inschrijver ten opzichte van de betreffende verliezende inschrijver op de verschillende gunningcriteria. Aan deze mededeling van gunningsbeslissing kan de winnende inschrijver geen enkel recht ontlenen omdat deze mededeling geen aanvaarding inhoudt als bedoeld in artikel 6:217 lid 1 BW, van diens aanbod.

Als een voorlopig afgewezen inschrijver een kort geding aanhangig maakt binnen de daarvoor geldende bezwaarperiode, informeert de PThU alle inschrijvers hierover. Als inschrijver met een voorlopige gunning ben u dan ook betrokken in deze kortgedingprocedure, u bent immers ook belanghebbende vanwege de voorlopige gunning. Indien u als de voorlopig gegunde inschrijver niet meedoet aan deze procedure, vervalt uw recht om daarna alsnog te gaan procederen tegen een eventueel gewijzigd voorneemen tot gunning.

De PThU zal niet eerder de beoogde overeenkomst sluiten dan nadat de Voorzieningenrechter een beslissing heeft genomen over het verzoek tot voorlopige maatregelen.

16. In te dienen bewijsstukken door winnende inschrijver

De winnende inschrijver (en combinanten c.q. ondernemingen op wier draagkracht hij een beroep doet) overlegt de bewijsstukken binnen de daarvoor aangegeven termijn (**zie hoofdstuk 10**) binnen een termijn van twintig (20) kalenderdagen na verzending van voorneming tot gunning.

Het gaat om de volgende bewijsstukken:

- Uittreksel uit het Handelsregister, dat op de datum van indienen van de inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden, dat wil zeggen niet ouder dan 2 april 2023;
- Gedragsverklaring aanbesteden, die op de datum van indienen van de inschrijving niet ouder is dan twee (2) jaar, dat wil zeggen niet ouder dan 2 oktober 2021;
- Verklaring van de belastingdienst, die op de datum van indienen van de inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden, dat wil zeggen niet ouder dan 2 april 2023;
- Een kopie van het polisblad van een afgesloten bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering of een verzekeringscertificaat of daarmee gelijkwaardig;
- Verklaring beroep draagkracht, indien van toepassing (**bijlage 1.2**).

Bevat de aangeleverde informatie onvoldoende bewijs of is niet binnen de gestelde termijn de informatie verstrekt, dan verklaart de PThU de inschrijving als ongeschikt. De PThU nodigt dan de inschrijver uit die als tweede is geëindigd om de bewijsmiddelen te verstrekken.

17. Definitieve gunning

De gunningsbeslissing en daarmee het verstrekken van de opdracht, is definitief indien:

- de winnende inschrijver alle gevraagde bewijsstukken volledig, juist en tijdig heeft ingeleverd en de inschrijving volledig voldoet;
- er geen juridische belemmeringen (meer) zijn;
- de winnende inschrijver een definitieve gunningsbrief heeft ontvangen, inclusief overeenkomst, en;
- de overeenkomst, wachtkamerovereenkomst en de verwerkersovereenkomst door de winnende inschrijver en de PThU zijn getekend.

18. Bijlagen

Hieronder worden alle bijlagen opgesomd die u nodig heeft om uw inschrijving uit te brengen:

Algemene bijlagen

- Bijlage 1.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA);
- Bijlage 1.2 Verklaring beroep op draagkracht van andere entiteiten;
- Bijlage 1.3 Holdingverklaring;
- Bijlage 1.4 Referentieverklaring;

Juridische bijlagen

- Bijlage 2.1 Overeenkomst;
- Bijlage 2.2 Verwerkersovereenkomst;
- Bijlage 2.3 Wachtkamerovereenkomst;
- Bijlage 2.4 Rijksinkoopvoorwaarden ARBIT-2022.

Informatieve bijlage

- Bijlage 3.1 SURFaudit Toetsingskader Informatiebeveiliging v2.3;
- Bijlage 3.2 Demarcatieoverzicht.

Inschrijvingsbijlagen

- Bijlage 4.1 Programma van Eisen;
- Bijlage 4.2 Prijzenoverzicht.

Deze bijlagen zijn alle beschikbaar en te downloaden via TenderNed.