

Aan Inschrijvende partijen
Van Brandweer Twente
Datum 19 september 2023
Onderwerp Inrichting kazerne Hengelo Centrum

Inrichting kazerne Hengelo Centrum

Inleiding

De 1e -en 2e verdieping van kazerne Hengelo Centrum moeten ingericht worden. In dit document is per gebouwdeel en per ruimte beschreven hoe het gebruik is en wat er gewenst wordt qua inrichting.

Uitgangspunt

Het algemene uitgangspunt voor de hele inrichting is dat we op basis van onze wensen, de projectinrichter uitnodigen om met creatieve oplossingen en ideeën te komen.

Gebruik

Bijlage 1 bevat tekeningen van de 1^e verdieping en de 2^e verdieping. Deze geven beeld in combinatie met onderstaande beschrijving.

1^e verdieping

De eerste verdieping bestaat uit kantoren en vergaderruimten. Op de eerste verdieping bevinden zich ook 2 entresols met kantoorruimte.

In basis wordt de eerste verdieping in zijn geheel gebruikt voor de dagelijkse kantoorwerkzaamheden en de daar bijbehorende vergaderingen. Daarbij is er, tijdens specifieke vergaderingen of in geval van een crisis, een duidelijke scheiding tussen het linkerdeel van de verdieping en het rechterdeel. Het linkerdeel betreft de alles achter de brandscheiding waar de letters RCC voor staan. Dit betekent: Regionaal Centrum Crisisbeheersing.

Toelichting gebruik kantoormedewerkers

Het kantoor is beschikbaar voor alle medewerkers van Brandweer Twente voor hun dagelijkse werkzaamheden. De sector brandveiligheid maakt hier het meest gebruik van en is opgedeeld in verschillende teams met specifieke taken. Het gebruik van dit kantoor door de afdeling brandveiligheid omvat onder andere computerwerk, zoals het beoordelen van vergunningsaanvragen, het opstellen van toezichtrapporten, het maken van tekeningen, het analyseren van gegevens en trends, en het schrijven van (beleids)documenten.

Om deze taken te ondersteunen, vinden regelmatig onderlinge besprekingen plaats tussen collega's. Voor veel medewerkers van de afdeling brandveiligheid is telefonisch overleg ook gebruikelijk, waarbij toegang tot computerinformatie essentieel is om het gesprek effectief te voeren.

Naast de medewerkers van brandveiligheid zullen er ook kantoormedewerkers van andere afdelingen werkzaamheden uitvoeren op kazerne Hengelo Centrum.

Studio

Op een van de entresols (zie tekeningen), willen we graag een ruimte realiseren die gebruikt kan worden als een opname studio voor interne en externe communicatie, bijv. podcasts, videocasts en perscommunicatie/voorlichting bij crisis, maar waar ook vergaderd kan worden. In dit document zijn geen specifieke wensen toegevoegd voor deze ruimte, omdat dit proces momenteel eerst intern doorlopen wordt.

Toelichting gebruik Regionaal Centrum Crisisbeheersing

De ruimtes in het Regionaal Centrum Crisisbeheersing vormen de faciliteiten van de crisisorganisatie van de Veiligheidsregio Twente. Dit is de parate organisatie die 24/7 365 dagen per jaar kan worden gealarmeerd om aan de slag te gaan. Dan kan voor een grotere brand of ongeval zijn maar ook voor een crisissituatie zoals corona of boerenprotesten. Essentieel is dat het een schaalbare en flexibele organisatie is. De faciliteiten moeten dus mee kunnen schalen en flexibel zijn. Essentieel is dat er crisisteam(s) acties zijn die overleggen, zowel gezamenlijk als per

MEMO

discipline en er veel wordt gewerkt met (het delen en presenteren van) informatie. De grote vergaderruimte is bij crisis bedoeld voor het regionaal beleidsteam (bestuurlijke besluiten). Er is een overlegruimte voor het operationele team (operationele aansturing van een inzet van hulpdiensten). De omliggende ruimtes voor actiecentra van de diverse onderdelen van de crisisorganisatie (communicatie, bevolkingszorg, etc.). Er wordt dus overleg maar ook veel onderling afgestemd.

Er is natuurlijk niet altijd een crisis, dus dit deel van het gebouw wordt in de normale situatie gebruikt door de kantoormedewerkers. Daarnaast zijn er een aantal specifieke zaken die nog extra toelichting vragen om een compleet beeld te geven van het gebruik.

RCC Crisisteam en bestuur Veiligheidsregio Twente

Ten tijde van een crisis wordt deze ruimte gebruikt door het crisisteam. De vergaderfaciliteit wordt 'in de dagelijkse situatie gebruikt voor de vergadering van het Algemeen Bestuur van de Veiligheidsregio Twente. Dit is het orgaan waarin de 14 Twentse burgemeesters inclusief ambtelijke adviseurs en ondersteuning besluiten nemen over het beleid en de begroting van de Veiligheidsregio. Deze vergadering vindt ca 6 keer per jaar plaats, wordt voorgezeten door de voorzitter van de Veiligheidsregio Twente en duurt ongeveer een dagdeel (bijvoorbeeld de ochtend van 9 tot 12). In de vergadering wordt een agenda met stukken besproken en kunnen adviseurs of deskundigen worden uitgenodigd een toelichting of presentatie te komen geven. De vergadering is openbaar hetgeen betekent dat ook toehoorders (ambtenaren, burgers, journalisten) deze vergadering kunnen bijwonen. In dat opzicht is het vergelijkbaar met vergaderingen van een gemeenteraad. Ook het live-streamen van deze vergadering moet in de toekomst tot de mogelijkheden behoren.

RCC VIK

VIK staat voor veiligheidsinformatieknoppunt. Dit is een plek waar aan informatieproducten gewerkt wordt. Dit is een proces dat 24/7, 365 dagen per jaar draait ten behoeve van de dagelijkse organisatie en tijdens crisis.

2e verdieping

Op de tweede verdieping wordt gesport, vinden keuringen plaats en worden regionaal cameratoezicht uitgevoerd.

Sport

Bedoeld voor fysieke trainingen onder leiding van een sportinstructeur, of in eigen tijd voor medewerkers en vrijwilligers.

PPMO

Wordt gebruikt om de medische keuringen van het brandweerpersoneel af te nemen.

RTR

Het doel van het cameratoezicht is gericht op de handhaving van de openbare orde, veiligheid en leefbaarheid volgens, in overeenstemming met artikel 151c Gemeentewet. De fysiek besloten ruimte waarin de beelden rechtstreeks bekeken worden, wordt de Regionale Toezicht Ruimte genoemd (RTR). In de RTR worden door cameratoezichthouders/observanten gedurende de week (24/7) camerabeelden rechtstreeks uitgekeken en zijn belast met het bedienen van de camera'systemen in Twente.

Wensen

De wensen zijn beschreven per ruimte en refereren aan de benamingen en nummeringen op de tekeningen.

Algemeen voor het hele gebouw

- Het gebouw heeft veel historie, het zou mooi zijn als dit terugkomt in de inrichting;
- Hoewel er veel verschillend gebruik in het gebouw is, blijft het de brandweerkazerne Hengelo Centrum. Het zou daarom mooi zijn als er in de inrichting elementen terugkomen van brandweer(inzetten);
- Kleurconcept architect voor vloeren, muren en kozijnen wordt toegepast;
- De huidige bureaus en bureaustoelen gebruiken we. Deze worden geleverd vanuit een eerder afgesloten contract;
- Insteek is zoveel mogelijk van de ladenblokken af. Geldt ook voor fysieke archieven op kantoren. Alleen daar waar het nodig is voor de werkzaamheden, willen we dit toepassen;
- Inspirerende omgeving.

1^e verdieping

Algemeen

- Voor bureauorganisatie is behoefte aan 46 werkplekken; dit is voor alle kantoorruimten;
- Overlegruimten hele verdieping zo geluids dicht mogelijk (voorbeeld Hermandad, Enschede);
- Voor alle overlegruimten in het geldt: daglicht is gewenst, inkijk niet;
- Alle ruimten waar gewerkt of vergaderd wordt, moet er geen hinder zijn van lichtinval op het beeldscherm.
- Er worden voor sommige ruimten aantal of soort schermen benoemd, dit is bedoeld om een beeld te geven van hoe de ruimte gebruikt gaat worden. Levering van de schermen maken geen onderdeel uit van de opdracht, maar moeten wel in het inrichtingsplan opgenomen worden.

1.09 Vergaderruimte medium

- Moet o.a. gebruikt kunnen worden als omgevingstafel (ongeveer 10 personen). Een omgevingstafel ondersteunt het proces van Brandveiligheid rondom advisering op basis van de omgevingswet.

1.10 Verkeersruimte/werkplekken

- Plekken waar 2 personen even een overleg kunnen hebben.

1.11, 1.13 en 1.14 Vergaderruimte small

- Dit noemen we ook wel representatieve vergaderruimten. De bedoeling is dat hier persoonlijke gesprekken gevoerd kunnen worden, maar ook dat er deze ruimte gewerkt kan worden met bijvoorbeeld een laptop.

1.16 Flexplekken

Deze werkplekken zullen gebruikt worden door de medewerkers van Brandveiligheid.

- Brandveiligheid belt over het algemeen veel, je moet kunnen bellen achter een bureau zonder dat het storend is voor collega's. Dit omdat er tijdens telefoongesprekken met o.a. gemeenten vaak tekeningen opgezocht moeten worden. Het is daarom prettig als dit vanaf de werkplek kan. Wanneer het een persoonlijk gesprek betreft, dan kan dit prima in een aparte ruimte;
- Gezonde werkomgeving;
- Het is belangrijk dat er rustig gewerkt kan worden, met niet te veel mensen per m². Hoe dit wordt vormgegeven/hoe de scheiding eruitziet, maakt niet uit.
- Het is niet wenselijk als er meer dan twee schermen op een rij staan.
- De verwachting is dat er lockers nodig zijn om persoonlijke spullen en laptop in op te bergen (voorbeeld kazerne Almelo).
- Er moet een mogelijkheid gecreëerd worden om lopende fysieke dossiers op te kunnen bergen. Schatting is 20 dossiers p.p. x 8.
- Mogelijkheid voor het opbergen van fysieke naslagwerken/boeken die niet digitaal zijn;
- Maximaal 6 werkplekken bij elkaar (eiland), variatie in soort werkplekken en aantallen.
- Printer is niet gewenst in de werkruimte in verband met geluidsoverlast (wel dichtbij)

1.17 Kantine

- In de huidige situatie lunchen alle medewerkers (kantoor, werkplaats en de beroepsbrandweermensen gezamenlijk aan 1 lange tafel. Dit vindt men gezellig en prettig;
- Een gezellige ruimte met ontspannen sfeer (ook voor kleine groepen).

1.19, 1.23 en 1,23A RCC Actiecentrum

- Actiecentra worden gebruikt tijdens crisis als actiecentra, in de normale situatie moeten deze ruimten gebruikt kunnen worden als overlegruimten;
- Actiecentra moeten generiek ingedeeld worden;
- Scherm per ruimte;
- Whiteboardoptie;
- Glazen wand tussen actiecentra (doorzichtig)
- Inspiratie: Nieuwe meldkamer in Apeldoorn.

1.20 RCC VIK

- De ruimte moet het creatieve proces ondersteunen;
- Gewone werkplekken (4) en aanlandwerkplekken (3);

- Minimaal 1 groot scherm (waar je omheen kan staan/zitten met meerdere mensen om wat te presenteren of over te discussiëren);
- 1 kleiner scherm voor IP-TV;
- Scherm(en) voor monitoren veiligheidsbeeld(en);
- Liggend scherm waar je omheen kan staan (geografisch beeld);
- Scherm aan buitenkant van VIK waar iedereen informatie op kan zien (trends/statistieken/veiligheidsbeeld);
- Eenvoudig (draadloos?) presenteren vanaf elke werkplek in VIK;
- Digitaal whiteboard (is ook presentatiescherm);
- Goede Teams (camera en microfoon);
- Meerdere whiteboards (voorkeur voor goede whiteboards i.p.v. glassboards i.v.m. reflectie);
- Printer in de buurt;
- NCV/ vaste telefoon.

1.24 RCC Operationeel Team

- Deze ruimte wordt tijdens crisis gebruikt door het operationeel team, maar moet in de dagelijkse situatie ook vergaderen en trainingen accommoderen (multifunctioneel ingericht);
- 10 tot 12 personen moeten in deze ruimte kunnen;
- Groot scherm, liefst verdeeld in 4 vakken;
- Whiteboardoptie;
- 2 presentatieschermen;
- Teams vergader systeem.

1.30 RCC Werkrimte Staf Operationeel Leider

- Deze vergaderruimte moet in een crisissituatie kunnen dienen als werkrimte voor een klein comité;
- Bij bestuursvergaderingen moet deze ruimte de gelegenheid bieden om ook aparte overleggen met de burgemeester(s) te faciliteren;
- In de dagelijkse situatie maakt ook het kantoorpersoneel gebruik van deze overleg ruimte;
- Er zijn geen specifieke wensen.

1.31 RCC Crisisteam en bestuur Veiligheidsregio Twente

- Er moet fatsoenlijk vergaderd kunnen worden, zonder invloeden van buitenaf;
- Liefst geen geluidsinstallatie nodig, maar mensen met een slecht gehoor moeten het wel goed kunnen meekrijgen;
- Digitale presentatiemiddelen moeten voor iedere deelnemer zichtbaar zijn, ook publiek/2e ring;
- Vanaf kantoren en de straat moet niet zichtbaar zijn wat er gepresenteerd wordt op de schermen;
- Er moet vergaderd kunnen worden met 10-25 personen, mag modulair, of in ringen -> voorbeeld gemeente Almelo. Nodigen project inrichter uit om met een idee te komen;
- De pantry moet zo gesitueerd worden dat dit bilaterale overleggen voorafgaand aan de vergaderingen faciliteert;
- Digitaal vergaderen moet makkelijk geïntegreerd kunnen worden in de vergadering;
- Voldoende beweegruimte aan de vergadertafel;

1.51 RCC Studio

- Deze informatie volgt later in het traject.

1.52 Flexplekken

- Het is belangrijk dat er rustig gewerkt kan worden, met niet te veel mensen per m2. Hoe dit wordt vormgegeven/hoe de scheiding eruitziet, maakt niet uit.

1.53 Flexplekken

- Het is belangrijk dat er rustig gewerkt kan worden, met niet te veel mensen per m2. Hoe dit wordt vormgegeven/hoe de scheiding eruitziet, maakt niet uit.

1.54 Vergaderruimte medium

- Geen specifieke wensen.

1.55 Vergaderruimte medium

- Geen specifieke wensen.

2^e verdieping

Algemeen

- Er worden voor sommige ruimten aantal of soort schermen benoemd, dit is bedoeld om een beeld te geven van hoe de ruimte gebruikt gaat worden. Levering van de schermen maken geen onderdeel uit van de opdracht, maar moeten wel in het inrichtingsplan opgenomen worden.

2.08 RTR Ruimte

- 4 werkplekken;
- 2x 34" scherm per werkplek;
- 3 grote schermen aan de wand bij de werkplekken;
- Airco/ goede klimaat beheersing;
- Overleg tafel met stoelen;
- Indirect licht heel belangrijk, verlichting goed naar kijken, ook i.v.m. nachtwerken;
- Goede stoelen (bv. centralisten stoel);
- De schermen werkplek in hoogte verstelbaar, maar ook kantelbaar en naar voren verplaatsbaar voor de juiste werkhouding --> beugels aan de tafel.;
- Verlicht toetsenbord in verband met werken in het donker;
- Realisatie sluis (met toegang);
- Kluisjes in de relaxruimte;
- Zitmeubilair en tafeltje in relaxruimte.

2.09 Sportruimte

- De spiegelwand voor het sportgedeelte staat vast;

2.10 PPMO-ruimte

- Er zijn landelijke eisen waar deze ruimte aan moet voldoen, deze worden in een verder traject gedeeld);
- Het zou leuk zijn als gelijk zichtbaar is welk gedeelte van het gebouw het PPMO plaatsvindt/keuringen gedaan worden;
- Het zou mooi zijn als het PPMO zelf een soort beleving wordt, dat dit meer gelinkt wordt aan het brandweerwerk (bijvoorbeeld boven aan de ladder een brandend gebouw afbeelden o.i.d.);

2.11 PPMO-arts en 2.12 PPMO-assistent

- De ruimten moeten geluiddicht zijn;
- De ruimte van de arts en de assistent kunnen dezelfde indeling krijgen; 1 tafel en 2 stoelen, waarbij er in de ruimte van de arts een bank komt waar de personen die onderzocht worden op kunnen liggen (de bank neemt Active Living zelf mee). Deze ruimten moeten sport, gezondheid, goede voeding inspireren. Ook moet er ruimte zijn om foldermateriaal te presenteren;

2.13 PPMO-begeleiding

- Moet een open en toegankelijk gevoel uitstralen;
- De ruimte waar onze collega's werken moeten 2 werkplekken hebben. Er zijn 2 kastjes die meeverhuisd worden (foto's worden in een verder traject gedeeld);
- Deze ruimte moet ook sport, gezondheid en goede voeding inspireren.

2.14 PPMO-wachtruimte

- De wachtruimte is open, zonder wanden, maar moet wel een afgeschermd gevoel geven. Ook is er een scherm waar de instructievideo getoond kan worden.

Bijlage 1 Tekeningen