

Raamovereenkomst

Inzake dienstverlening

‘Raamovereenkomst onderhoudsdiensten riolering’

INK23-08-157

Gemeente Nissewaard en <Partij>

Partijen:

Gemeente Nissewaard, gevestigd aan de Raadhuislaan 106 te 3201 EL Spijkenisse, vertegenwoordigd door <haar burgemeester, Foort van Oosten, ter uitvoering van een besluit van het college van Burgemeester en Wethouders van <datum> /of: <naam>, <functie>, op grond van het Mandaatbesluit gemeente Nissewaard 2021>, hierna te noemen: **'de Gemeente'**;

<naam opdrachtnemer>, gevestigd aan de <adres>, te < postcode en plaats>, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder <nummer>, rechtsgeldig vertegenwoordigd door <naam partij> als <zelfstandig/gezamenlijk> bevoegd bestuurder<s>, hierna te noemen: **'de Opdrachtnemer'**;

De Gemeente en de Opdrachtnemer gezamenlijk hierna te noemen: **'Partijen'**,

Nemen in aanmerking:

- a. De Gemeente wil voor een bepaalde periode vaste afspraken maken met één partij voor het onderhouden van de riolering waar de Gemeente onderhoudsplichtig of eigenaar van is;
- b. Hiervoor wil de Gemeente deze raamovereenkomst sluiten waarin de voorwaarden voor alle concrete nader te geven opdrachten worden overeengekomen (hierna: 'de Raamovereenkomst');
- c. De Gemeente heeft voor de Raamovereenkomst een aanbesteding gehouden met de offerteaanvraag 'Raamovereenkomst onderhoudsdiensten riolering' met kenmerk <INK23-08-157> (hierna: 'de Offerteaanvraag', bijlage);
- d. De Opdrachtnemer heeft een inschrijving ingediend die is beoordeeld als winnende inschrijving (hierna: 'de Inschrijving', bijlage);
- e. De opdracht voor deze werkzaamheden is definitief gegund aan de Opdrachtnemer;

En komen het volgende overeen:

Artikel 1. De opdracht en Algemene Inkoopvoorwaarden

1.1 De Opdrachtnemer verplicht zich jegens de Gemeente om voor de duur van de Raamovereenkomst de volgende werkzaamheden te verrichten ingeval daarvoor een nadere opdracht wordt gegeven:

- Het reinigen van vrijverval riolering incl. het bouwkundig deel van de BBB's en overstortputten
- Het inspecteren van de vrijverval riolering
- Het beoordelen van inspectieresultaten
- Het reinigen van bijzondere constructies zoals wervelventielen etc.
- Het reinigen van persleidingen
- Meet- en onderzoekswerkzaamheden
- Bijkomende werkzaamheden.

een en ander conform de Offerteaanvraag (inclusief bijlagen) en de Inschrijving.

- 1.2 De Gemeente is niet verplicht om gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst nadere opdrachten te geven maar is daartoe gerechtigd. Opdrachtnemer kan geen aanspraak maken op het verkrijgen van nadere opdrachten.
- 1.3 Op de Raamovereenkomst zijn van toepassing de Algemene Inkoopvoorwaarden van Leveringen en Diensten Gemeente Nissewaard 2019 (hierna: 'de Algemene Inkoopvoorwaarden'). De Opdrachtnemer verklaart de Algemene Inkoopvoorwaarden te hebben ontvangen, van de inhoud daarvan te hebben kennis genomen en in te stemmen met de toepassing van de Algemene Inkoopvoorwaarden op de Raamovereenkomst en de daaruit voortvloeiende nadere opdrachten.

Artikel 2. Duur van de Raamovereenkomst

- 2.1 De Raamovereenkomst vangt aan op 01 januari 2024 en eindigt van rechtswege op 31 december 2025.
- 2.2 Partijen kunnen de Raamovereenkomst 2 keer met een jaar verlengen. De uiterste einddatum van de Raamovereenkomst is alsdan 31 december 2027.
- 2.3 Ingeval de Gemeente de Raamovereenkomst wil verlengen dan deelt zij dat uiterlijk 6 maanden vóór de einddatum schriftelijk mee aan de Opdrachtnemer.

Artikel 3. Maximale waarde van de Raamovereenkomst

- 3.1 De maximale waarde van de Raamovereenkomst bedraagt € 1.200.000,-.
- 3.2 De Raamovereenkomst sorteert geen effect meer zodra de maximale opdrachtwaarde is bereikt. Alsdan kunnen geen nadere opdrachten meer gegeven worden onder de werking van de Raamovereenkomst.

Artikel 4. Facturering en betaling

- 4.1 De Opdrachtgever betaalt de Opdrachtgever conform de Offerteaanvraag. Het facturatieproces loopt volgens de 'Handreiking facturatie'.
- 4.2 Facturen zonder verwijzing naar het dossier nummer INK23-08-157 worden niet in behandeling genomen.

Artikel 5. Persoonsgegevens en AVG

Ieder van Partijen is zelf verantwoordelijk voor het naleven van de AVG.

Artikel 6. Social Return on Investment SROI

- 6.1 Voor deze opdracht dient 5% van de opdrachtwaarde te worden ingezet voor Social Return.
- 6.2 De verantwoordelijkheid voor de invulling van de social return verplichting en het (tijdig) aanleveren van gevraagde gegevens in het registratiesysteem, ligt volledig bij de opdrachtnemer. De SROI-opgave dient aan het einde van de overeenkomst volledig ingevuld te zijn. Het niet voldoen aan de SROI-opgave heeft een boete tot gevolg. Deze boete is 125%, dat wil zeggen het niet ingevulde bedrag, verhoogd met 25% van dit bedrag.

Artikel 7. Woonplaats/ Nederlands recht / geschillenregeling

- 7.1 Ieder van Partijen kiest voor de uitvoering van deze raamovereenkomst woonplaats aan het adres dat is vermeld op pagina 1 van deze raamovereenkomst.
- 7.2 Op deze overeenkomst is Nederlands recht van toepassing.
- 7.3 In geval van geschillen, voortvloeiend uit de Algemene Inkoopvoorwaarden of uit deze overeenkomst, zullen partijen trachten deze in eerste instantie op te lossen met behulp van mediation.
- 7.4 Indien het onmogelijk gebleken is een geschil op te lossen met behulp van mediation, zal dat geschil worden beslecht door de bevoegde rechter te Rotterdam.

Artikel 8. Rangorde en Slotbepaling

- 8.1 In geval van tegenstrijdigheid tussen bepalingen prevaleert het document dat hierna als eerste wordt genoemd:
 - De nader te geven opdracht;
 - De Raamovereenkomst;
 - De nota van inlichtingen;
 - De Offerteaanvraag;
 - De Algemene Inkoopvoorwaarden;
 - De Inschrijving.
- 8.2 De Raamovereenkomst en de daarbij behorende bijlagen bevatten alle tussen partijen gemaakte afspraken. Aanvullingen op en wijzigingen in deze overeenkomst en de daarbij behorende bijlagen zijn slechts geldig indien deze schriftelijk zijn opgemaakt en door alle partijen zijn ondertekend.

Getekend in tweevoud,
Te Spijkenisse, op datum:

Te <Plaats>, op datum:

Door: _____
<naam>, <functie>
Voor en namens de Gemeente Nissewaard

Door: _____
<naam>, <functie>
Voor en namens <Partij>

<optie: afhankelijk van omvang stukken en noodzaak>

Bijlagen:

- de Nota van inlichtingen;
- de Offerteaanvraag;
- de Algemene Inkoopvoorwaarden;
- de Inschrijving.